

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ผู้วิจัยจึงได้กำหนดวิธีการวิจัยไว้อย่างแน่ชัด โดยกำหนดวิธีดำเนินการวิจัยครั้งนี้ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้คือ

3.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสาร (Document)

โดยการเก็บข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประเภทที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จากนั้นจึงมาจัดประเภทเอกสาร คัดเลือกเอกสาร แล้วจึงสรุปเนื้อหาพร้อมๆ กับวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อเตรียมผสมผสานกับข้อมูลแหล่งอื่นๆ

3.2 รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม (Primary data)

โดยการสร้างเครื่องมือในรูปแบบสอบถามเพื่อแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ ซึ่งสามารถลำดับขั้นตอนย่อยๆ ในหัวข้อนี้ได้ดังนี้

ขั้นที่ 1 สร้างเครื่องมือ คือ แบบสอบถาม

ขั้นที่ 2 ทดลองใช้และปรับปรุงหลังการทดลองใช้

ขั้นที่ 3 ทำการส่งแบบสอบถาม โดยการส่งแบบสอบถาม จำนวน 200 ชุด ไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น อาทิเช่น คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก เลขานุการคณะหรือเทียบเท่า อาจารย์ ข้าราชการ สาย ข และ ค ที่เกี่ยวข้องในสัดส่วนสาย ก : สาย ข : สาย ค เป็น 4:4:2 ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 145 ชุด คิดเป็นร้อยละ 72.5 ของแบบสอบถามที่ส่ง ปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

1. เพศ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 145 คน เป็นเพศชาย 75 คน คิดเป็นร้อยละ 52 และเป็นเพศหญิง 70 คน คิดเป็นร้อยละ 48 (ดูรายละเอียดในตารางที่ 1)

2. อายุ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 145 คน ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมาคือช่วงอายุ 41-50 ปี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 31 ส่วนช่วงอายุมากกว่า 50 ปี มีจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 6 และช่วงอายุต่ำกว่า 30 ปี มี 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1 (ดูรายละเอียดในตารางที่ 2)

3. อายุราชการ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 145 คน ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ในช่วง 11-20 ปี จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 62 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 6-10 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 16 ส่วนช่วงอายุราชการมากกว่า 20 ปี มีจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 15 และช่วง 0-5 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 2 (ดูรายละเอียดในตารางที่ 3)

4. ตำแหน่งทางราชการ ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 145 คน ส่วนใหญ่มีตำแหน่งทางการบริหาร คือ ตำแหน่งคณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาควิชา จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 33 รองลงมาคือ ตำแหน่งอาจารย์มี 37 คน คิดเป็นร้อยละ 26 ลำดับที่ 3 คือ ตำแหน่งอื่นๆ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มีจำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 21 ในลำดับที่ 4, 5 และ 6 คือ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 11 ตำแหน่งเลขานุการคณะ 12 คน คิดเป็นร้อยละ 8 และตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 1 (ดูรายละเอียดในตารางที่ 4)

5. ระดับการศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 145 คน ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 44 รองลงมาคือ ปริญญาตรี จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 30 ลำดับที่ 4 คือปริญญาเอก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 14 และต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 12 (ดูรายละเอียดในตารางที่ 5)

ตารางที่ 1 ตารางแสดงเพศผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	75	52
หญิง	70	48
รวม	145	100

ตารางที่ 2 ตารางแสดงอายุผู้ตอบแบบสอบถาม

ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 30 ปี	1	1
31-40 ปี	90	62
41-50 ปี	46	31
มากกว่า 50 ปี	8	6
รวม	145	100

ตารางที่ 3 ตารางแสดงอายุราชการผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุราชการ	จำนวน	ร้อยละ
0-5 ปี	3	2
6-10 ปี	24	16
11-20 ปี	92	67
มากกว่า 20 ปี	21	15
รวม	145	100

ตารางที่ 4 ตารางแสดงตำแหน่งทางราชการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งในราชการ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร (คณบดี, รองคณบดี, หัวหน้าภาควิชา)	48	33
เลขานุการคณะ	12	8
อาจารย์	37	26
บรรณารักษ์	2	1
ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์	16	11
อื่นๆ	30	21
รวม	145	100

ตารางที่ 5 ตารางแสดงระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาเอก	21	14
ปริญญาโท	64	44
ปริญญาตรี	43	30
ต่ำกว่าปริญญาตรี	17	12
รวม	145	100

ขั้นที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล กระทำโดยการตรวจสอบ คัดเลือก แบบสอบถาม แล้วจึงทำการสรุปผลแบบสอบถามในกรณีข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยยึดรายการที่ศึกษา จำแนกกลุ่มข้อมูล หาความถี่ หาค่าร้อยละ หาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นต้น โดยทำการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม SPSS และ Excel

ในส่วนข้อมูลเชิงปริมาณ ใช้การสรุป โดยวิธีวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

3.3 รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์

เนื่องจากข้อมูลที่ได้ในหัวข้อ 3.1.1 และ 3.1.2 ผู้วิจัยมีความต้องการความแม่นยำเพิ่มขึ้น จึงได้ทำการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เฉพาะหัวข้อที่ผู้วิจัยเข้าใจเข้าใจว่ามีความคลาดเคลื่อน ซึ่งทำการสัมภาษณ์ โดยกำหนดหัวข้อในการสัมภาษณ์ก่อน แล้วจึงดำเนินการสัมภาษณ์บุคคลเป้าหมาย เมื่อได้ข้อมูลแล้วจึงนำมาสรุปข้อมูล โดยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

3.4 ผสมผสานผลจากข้อที่ 3.1, 3.2, 3.3 แล้วจึงกำหนดเป็นผลการวิจัยในบทที่ 4

3.5 แผนภูมิแสดงขั้นตอนการวิจัย

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการวิจัย

