

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. แบบสอบถามในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

สำหรับ

ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยชุดนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
2. แบบสอบถามชุดนี้ มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
3. แบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด โปรดตอบข้อคำถามในแบบสอบถามทุกข้อตามสภาพความเป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม ข้อมูลที่ท่านตอบจะเก็บเป็นความลับ และจะใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาในโรงเรียนต่อไป

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

นายพัฒนพงษ์ ทักษะวิระชะพันธ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้วิจัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 30 ปี

() 30 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 ปีขึ้นไป

3. ประสบการณ์การสอนหรือการบริหาร

() 1 - 5 ปี

() 6 - 11 ปี

() 12 - 15 ปี

() 16 - 20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งหน้าที่ในโรงเรียน

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ครูผู้สอน

6. ขนาดของโรงเรียนของท่าน

() ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 120 คน ลงมา)

() ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 121 - 300 คน)

() ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 301 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องระดับการปฏิบัติและระดับปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

สภาพการปฏิบัติ หมายถึง ความเป็นจริงในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พุทธศักราช 2536 ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติได้กำหนดขึ้น ในลักษณะการจัดให้มีการปฏิบัติและปริมาณของการปฏิบัติ

- 5 หมายถึง การจัดให้มี การปฏิบัติ มีปริมาณหรือความเหมาะสมอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง การจัดให้มี การปฏิบัติ มีปริมาณหรือความเหมาะสมอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง การจัดให้มี การปฏิบัติ มีปริมาณหรือความเหมาะสมอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง การจัดให้มี การปฏิบัติ มีปริมาณหรือความเหมาะสมอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง การจัดให้มี การปฏิบัติ มีปริมาณหรือความเหมาะสมอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ปัญหาการดำเนินงาน หมายถึง ระดับความเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาจากการจัดให้มีการปฏิบัติและปริมาณของกิจกรรมที่มีผลต่อการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

- 5 หมายถึง เป็นปัญหายุ่งยากอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง เป็นปัญหายุ่งยากอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง เป็นปัญหายุ่งยากอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง เป็นปัญหายุ่งยากอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง เป็นปัญหายุ่งยากอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ					ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
0	จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้		/							/	

คำอธิบาย จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถามข้อ 0 หมายความว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติตามการจัด
การเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ มาก แต่เห็นว่า มีปัญหาในการจัดการเรียน
การสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ อยู่ในระดับ น้อย

ภาคผนวก ข. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พุทธศักราช 2536
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พุทธศักราช 2536 ของสำนักงานคณะกรรมการการ ประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดการศึกษา
ระดับประถมศึกษาให้แก่เด็กในวัยเรียนทุกคน โดยมีโรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ทั่วประเทศ
โรงเรียนประถมศึกษาดังกล่าวมีสภาพที่แตกต่างกันในด้านปัจจัยพื้นฐานของโรงเรียน สภาพแวดล้อม
สภาพสังคมและเศรษฐกิจของชุมชน จึงทำให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีลักษณะหลากหลาย
มีความแตกต่างกันในด้านประสิทธิภาพการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ ถือเป็นการกิจสำคัญในการที่จะพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัด จึงได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2536 เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2536

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษามีวัตถุประสงค์สำคัญ 2 ประการ คือ

1. เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับใช้เป็นแนวทางในการบริหาร การดำเนินงานและ
การประเมินผล

เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดทำขึ้นนี้ ได้ยึดภารกิจและขอบข่ายงานของโรงเรียน
ทั้ง 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน
งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นกรอบในการกำหนดเกณฑ์
มาตรฐาน ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับขอบข่ายการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งจะช่วยให้
โรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาการจัดการศึกษาตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภารกิจและประสิทธิภาพการจัด
การศึกษาของโรงเรียน ตลอดจนเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
2. ศึกษาแนวคิดและประสบการณ์ในการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนจากผู้ทรงคุณวุฒิ
3. วิเคราะห์ภารกิจ งาน และขอบข่ายของงานโรงเรียนประถมศึกษา
4. กำหนดรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน โดยการประชุมคณะกรรมการดำเนิน
งานและคณะทำงาน เพื่อพิจารณาองค์ประกอบและสาระสำคัญของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน โดยจัด
ระดมสมอง กลั่นกรอง ปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน และศึกษาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ
จริง ขั้นตอนนี้ใช้เวลาดำเนินการประมาณ 1 ปี

5. นำเสนอที่ประชุมผู้อำนวยการกอง และที่ประชุมคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อให้ความเห็นชอบ

เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดทำขึ้นนี้ มีองค์ประกอบสำคัญ 4 องค์ประกอบ คือ

1. มาตรฐาน คือ สภาพที่พึงประสงค์ซึ่งระบุถึงสภาพของโรงเรียนหรือวิธีการดำเนินงานของโรงเรียน และคุณภาพของสภาพหรือการดำเนินงานนั้น ๆ
2. ตัวบ่งชี้ คือ รายละเอียดของมาตรฐานแต่ละมาตรฐาน ซึ่งระบุแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน

มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาแต่ละมาตรฐาน ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 1-4 ตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของแต่ละมาตรฐาน รวมทั้งสิ้น 43 ตัวบ่งชี้

3. ระดับคุณภาพ คือ ประเด็นที่ใช้ในการพิจารณาและตัดสินคุณภาพของสภาพ หรือการปฏิบัติในแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งมีข้อพิจารณาและการให้ระดับคุณภาพ 5 ระดับ เรียงตามลำดับคุณภาพ จากระดับ 1 ซึ่งเป็นระดับคุณภาพต่ำสุด จนถึงระดับ 5 ซึ่งเป็นระดับคุณภาพสูงที่สุด แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

ระดับ 1 ควรปรับปรุง

ระดับ 2 พอใช้ได้

ระดับ 3 เป็นที่น่าพอใจ

ระดับ 4 ดี

ระดับ 5 ดีมาก

ในการพิจารณาการผ่านเกณฑ์มาตรฐานนั้น ได้กำหนดเงื่อนไขว่า โรงเรียนจะต้องได้ ระดับ 3 ขึ้นไป ทุกตัวบ่งชี้ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

4. แนวทางการตรวจสอบ คือ มาตรการเสนอแนะ เพื่อการตรวจสอบข้อพิจารณาแต่ละประเด็น เช่น การสัมภาษณ์บุคลากรในโรงเรียน การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และการสังเกต เป็นต้น

แนวทางการตรวจสอบนี้ ได้เสนอแนะไว้เพื่อเป็นประโยชน์ในการประเมินผลจริงอาจใช้มาตรการและวิธีการอื่น ๆ ที่เห็นว่ามีเหมาะสมกว่าได้

นอกจากองค์ประกอบของมาตรฐานทั้ง 4 องค์ประกอบข้างต้นแล้ว บางมาตรฐานได้อธิบายคำ ข้อความ หรือสาระสำคัญบางประการในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อให้ผู้ใช้มาตรฐานมีความเข้าใจตรงกัน

เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 17 มาตรฐาน จำแนกตามภารกิจของโรงเรียนเป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานวิชาการ ประกอบด้วยมาตรฐาน จำนวน 4 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้
2. งานกิจการนักเรียน ประกอบด้วยมาตรฐาน จำนวน 3 มาตรฐาน 7 ตัวบ่งชี้
3. งานบุคลากร ประกอบด้วยมาตรฐาน จำนวน 3 มาตรฐาน 5 ตัวบ่งชี้
4. งานธุรการและการเงิน ประกอบด้วยมาตรฐาน จำนวน 3 มาตรฐาน 11 ตัวบ่งชี้
5. งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วยมาตรฐาน จำนวน 2 มาตรฐาน 4 ตัวบ่งชี้
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ประกอบด้วยมาตรฐาน จำนวน 2 มาตรฐาน 3 ตัวบ่งชี้

โรงเรียนประถมศึกษาควรใช้เกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนให้มีสภาพที่พึงประสงค์โดยอาจดำเนินการดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียนและครูศึกษาเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาอย่างจริงจัง
2. ผู้บริหารโรงเรียนและครูร่วมกันพิจารณาประเมินสภาพปัจจุบันของโรงเรียนในแต่ละมาตรฐาน เพื่อค้นหาจุดเด่นและจุดด้อยของโรงเรียน
3. ผู้บริหารโรงเรียนและคณะครูร่วมกันวางแผนและดำเนินการพัฒนาโรงเรียนให้มีสภาพตามมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
4. ระหว่างดำเนินการพัฒนาโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนและครูควรร่วมกันพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานตามความเหมาะสม

นอกจากโรงเรียนแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับควรนำเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษามาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการสนับสนุนส่งเสริมให้โรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองตามมาตรฐานที่กำหนด ทั้งนี้ อาจดำเนินการได้หลายวิธี เช่น การบรรจุบุคลากรครบตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด การจัดสรรงบประมาณประจำปี การจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ การดำเนินการดังกล่าวจะส่งผลให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในทุกพื้นที่สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทัดเทียมกัน

" ทุกโรงเรียนมีมาตรฐาน เป็นนิชานของ สปช. "

มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาเป็นการกำหนดมาตรฐานในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา มีทั้งสิ้น 17 มาตรฐาน ครอบคลุมภารกิจของโรงเรียนทั้ง 6 งาน ดังนี้

งานวิชาการ

- มาตรฐานที่ 1 โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น
- มาตรฐานที่ 2 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน
- มาตรฐานที่ 3 โรงเรียนจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 4 โรงเรียนจัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ

งานกิจการนักเรียน

- มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนเกณฑ์เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้ตามเป้าหมาย และได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ
- มาตรฐานที่ 6 โรงเรียนจัดบริการแก่นักเรียนตามสภาพพื้นฐานอย่างเหมาะสม
- มาตรฐานที่ 7 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

งานบุคลากร

- มาตรฐานที่ 8 โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอ โดยจัดให้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม
- มาตรฐานที่ 9 โรงเรียนสนับสนุนและดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มาตรฐานที่ 10 โรงเรียนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการจำเป็นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

งานอาคารสถานที่

- มาตรฐานที่ 11 โรงเรียนวางแผนและจัดให้มีอาคาร บริเวณอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- มาตรฐานที่ 12 โรงเรียนวางแผนใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอน และชุมชน พร้อมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

งานธุรการและการเงิน

- มาตรฐานที่ 13 โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
- มาตรฐานที่ 14 โรงเรียนบริหารงานธุรการอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนการสอน
- มาตรฐานที่ 15 โรงเรียนบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพเอื้อต่อการเรียนการสอน

งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

มาตรฐานที่ 16 โรงเรียนจัดการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนอย่าง
ครอบคลุมและต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 17 โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันในการบริการและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา เป็นการกำหนดรายละเอียดที่แสดงถึงการบรรลุ
มาตรฐานของแต่ละมาตรฐาน มีจำนวนทั้งสิ้น 43 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

งานวิชาการ

มาตรฐานที่ 1 โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร ได้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ 1 สร้างและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับนักเรียนและท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้หลักสูตรที่สร้าง และ/หรือปรับปรุงขึ้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและ/หรือปรับปรุงขึ้นแล้วนำผลการ
ประเมินไปใช้

มาตรฐานที่ 2 โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการเตรียมการสอนโดยจัดทำแผนการสอนที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
สัมพันธ์กันสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและระเบียบการประเมินผล
และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

มาตรฐานที่ 3 โรงเรียนจัดแหล่งความรู้และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียน
การสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดแหล่งความรู้และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และนำมาใช้ในการจัด
การเรียนการสอน กิจกรรมทางวิชาการอย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีสถานที่และระบบการเก็บรักษา เอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่อการเรียน
การสอน รวมทั้งปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้

มาตรฐานที่ 4 โรงเรียนจัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 วางแผน/โครงการนิเทศภายในได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้รับการนิเทศ
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ดำเนินการนิเทศภายในตามแผน/โครงการนิเทศ โดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้รับการนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ประเมินผลการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาการนิเทศในโรงเรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน

งานกิจการนักเรียน

มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนเกณฑ์เด็กในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้บรรลุเป้าหมายและได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตามเป้าหมาย
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ดำเนินการให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

มาตรฐานที่ 6 โรงเรียนบริการแก่นักเรียนตามสภาพพื้นฐานอย่างเหมาะสม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 บริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 บริการด้านอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างเหมาะสม
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 บริการแนะแนวนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงและเหมาะสม

มาตรฐานที่ 7 โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 ดำเนินการให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ

งานบุคลากร

มาตรฐานที่ 8 โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอโดยจัดให้ปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีจำนวนบุคลากรตามเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด หรือจัดบุคลากรปฏิบัติงานได้ครบตามภารกิจ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามวุฒิ/ประสบการณ์/ตรงตามความต้องการ ความสนใจ หรือความถนัด

มาตรฐานที่ 9 โรงเรียนสนับสนุนและดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในโรงเรียนตรงตามความต้องการของบุคลากร

มาตรฐานที่ 10 โรงเรียนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการจำเป็นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการทำงานให้แก่บุคลากรตามความต้องการจำเป็นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ และมีคุณธรรม

งานอาคารสถานที่

มาตรฐานที่ 11 โรงเรียนวางแผนและจัดให้มีอาคาร บริเวณอย่างเพียงพอและเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีอาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณอย่างเพียงพอหรือมีการแก้ปัญหาการขาดแคลนได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคาร พร้อมมีแผนผังโรงเรียนที่เหมาะสม

มาตรฐานที่ 12 โรงเรียนวางแผนและใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการเรียนการสอนและชุมชน พร้อมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

ตัวบ่งชี้ที่ 1 วางแผนและใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอนและชุมชน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย

งานธุรการและการเงิน

มาตรฐานที่ 13 โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีแผน/โครงการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหาและความต้องการของโรงเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการดำเนินการตามแผน/โครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผน/โครงการ

มาตรฐานที่ 14 โรงเรียนบริหารงานธุรการอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ
เอื้อต่อการเรียนการสอน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดระบบและปฏิบัติงานธุรการได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนำไปใช้
ประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 ดำเนินการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างรัดกุม
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 ประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

มาตรฐานที่ 15 โรงเรียนบริหารงานการเงิน บัญชีและพัสดุอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน
และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนการสอน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 ใช้จ่ายเงินของโรงเรียนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน โครงการ
และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 จัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- ตัวบ่งชี้ที่ 3 จัดหา จัดเก็บ และจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการ
ใช้งาน
- ตัวบ่งชี้ที่ 4 บริการและควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน
การสอน

งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

มาตรฐานที่ 16 โรงเรียนจัดการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุม
และต่อเนื่อง

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุม
และต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 17 โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันในด้านการบริการและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการให้บริการทางวิชาการ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่
ทุนทรัพย์ และสถานฝึกงานอาชีวพระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการร่วมมือกันในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

(เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พุทธศักราช 2536 กองวิชาการ สำนักงาน

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ)

ภาคผนวก ค. เอกสารทางราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 2534

ที่ ทม 0510/๑๐๗๕๖

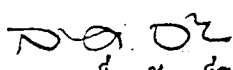
วันที่ ๔๘ กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นายพัฒน์พงษ์ ทักษะวิริยะพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดชัยภูมิ " ซึ่งการศึกษาจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้ว เห็นว่า อาจารย์ปรีชา เครือวรรณ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบแบบสอบถามและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


 (นายสมพงศ์ จันทรโพธิ์ศรี)
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/ ๗๐๗๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4000

๔๔ กุมภาพันธ์ 2538

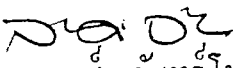
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว

ด้วย นายพัฒพงษ์ ทักษะวิระพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ " ซึ่งการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวมยุรี เหมือนพันธ์ ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จินทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510/๑๐๗๕๖



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4000

๕๕ กุมภาพันธ์ 2538

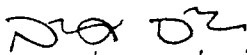
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว

ด้วย นายพัฒนพงษ์ ทักษะวิระชะพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ " ซึ่งการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายสุขสันต์ สายงาม ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/ ๐ 0746

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 4000

๒๑ กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว

ด้วย นายพัฒพงษ์ ทักษะวิระพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ " ซึ่งการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นายภิรมย์ ภิรมย์ไกรภักดิ์ อาจารย์ใหญ่โรงเรียนฉิมพลีมา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510 15 2538

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

มีนาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

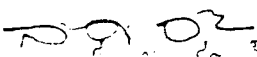
เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนในการทดลองใช้เครื่องมือ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพัฒพงษ์ ทักกะวิระพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" มีความประสงค์จะขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย ซึ่งเป็นแบบสอบถาม เพื่อทดสอบหาประสิทธิภาพของแบบสอบถามก่อนที่จะนำไปใช้จริงกับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในสังกัด ดังรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งมีคุณลักษณะที่คล้ายคลึงกับกลุ่มตัวอย่างที่จะทำการวิจัย ระหว่างวันที่ 16-31 มีนาคม 2538 เพื่อเป็นการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุญาตให้ นายพัฒพงษ์ ทักกะวิระพันธ์ ดำเนินการทดลองใช้แบบสอบถามตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายพัฒพงษ์ ทักกะวิระพันธ์)
คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510/ ๗ ๒๕๓๘



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

มีนาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

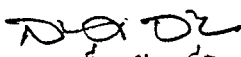
เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพัฒนพงษ์ ทักษะวิริยะพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จะดำเนินการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม ในระหว่างวันที่ 16 - 31 พฤษภาคม 2538 เพื่อให้การศึกษาครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นายพัฒนพงษ์ ทักษะวิริยะพันธ์ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ อินทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทบ 0510/ว 0609

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

9 พฤษภาคม 2538

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบการเก็บข้อมูลทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน มอนเท梭รี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือสำหรับการวิจัย (แบบสอบถามเพื่อการวิจัย) จำนวน 3 ชุด

ด้วยนายพัฒนพงษ์ ทักษะวิระชะพันธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในโรงเรียนของท่าน คือ

1. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด
2. ครูผู้สอนในโรงเรียน จำนวน 2 ชุด

โดยใช้แบบสอบถาม ซึ่งจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 16-31 พฤษภาคม 2538 เพื่อให้การศึกษาดังนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้ขอความเห็นชอบจากท่านเพื่อให้นายพัฒนพงษ์ ทักษะวิระชะพันธ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขออนุญาตเพื่อเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของท่านด้วยแล้ว และขอให้ท่านได้รวบรวมส่งแบบสอบถามที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วส่งสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2538

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความเห็นชอบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทพร คำวิรุฬห์)

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายปรีชา เจริญวรรณ ตำแหน่งอาจารย์ประจำภาควิชาสถิติ วิจัย และการประเมินผล
การศึกษา
2. นางสาวมยุรี เหมือนพันธ์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ 7 สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
3. นายสุขสันต์ สายงาม ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ระดับ 6 สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ
4. นายภิรมย์ ภิรมย์ไกรภักดิ์ ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ ระดับ 6 โรงเรียนนิมพลีมา สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ

(ตำแหน่งเมื่อปีการศึกษา 2538)