

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยทั้งหมด ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัย โดยมีลำดับขั้นตอนสรุปได้ดังนี้

3.1 ลำดับขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.3 เครื่องมือในการวิจัย

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.6 การเสนอผลงานวิจัย

3.1 ลำดับขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีลำดับขั้นตอนในการวิจัยดังนี้

- 1) ศึกษาสภาพการปฏิบัติงาน เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดกรอบความคิดในการวิจัยหัวข้อปัญหา
- 3) กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 4) สร้างเครื่องมือการวิจัยโดยยึดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเป็นหลัก
- 5) ตรวจสอบเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำไปทดลองใช้และปรับปรุง

เครื่องมือ

- 6) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 7) วิเคราะห์ข้อมูล
- 8) เขียนรายงานการวิจัย
- 9) เสนอผลการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1) ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| (1) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 17 คน |
| (2) เลขานุการภาควิชา/ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน | จำนวน 67 คน |
| (3) เจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน 78 คน |

รวมทั้งสิ้น จำนวน 162 คน

2) กลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 162 คน

รายละเอียดจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุระดับคณะ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามตำแหน่งของ
ผู้ตอบแบบสอบถาม และคณะ

คณะ	ตำแหน่ง			รวม
	หน.จ.พัสดุ	จ.พัสดุ	เลขานุการภาควิชา/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	
1) คณะเกษตรศาสตร์	1	5	6	12
2) คณะทันตแพทยศาสตร์	1	7	4	12
3) คณะเทคนิคการแพทย์	1	2	2	4
4) คณะเทคโนโลยี	1	2	3	6
5) คณะพยาบาลศาสตร์	1	4	5	10
6) คณะแพทยศาสตร์	1	17	17	35
7) คณะเภสัชศาสตร์	1	4	4	9

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย จำแนกตามตำแหน่งของ
ผู้ตอบแบบสอบถาม และคณะ (ต่อ)

คณะ	ตำแหน่ง			รวม
	หน.จ.พัสดุ	จ.พัสดุ	เลขานุการภาควิชา/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	
8) คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	1	4	4	9
9) คณะวิทยาศาสตร์	1	5	5	11
10) คณะวิศวกรรมศาสตร์	1	5	6	12
11) คณะศึกษาศาสตร์	1	6	8	15
12) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	1	4	-	5
13) คณะสัตวแพทยศาสตร์	1	7	5	13
14) คณะสาธารณสุขศาสตร์	1	2	-	3
15) คณะวิทยาการจัดการ	1	2	-	2
16) คณะศิลปกรรมศาสตร์	1	1	-	2
17) บัณฑิตวิทยาลัย	1	1	-	2
รวม	17	78	67	162

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนาเครื่องมือขึ้นมาเองตามกรอบแนวคิดของการวิจัยโดยได้รับคำแนะนำตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข จากอาจารย์และผู้เชี่ยวชาญ จนได้เครื่องมือตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

(1) ศึกษาเอกสาร หลักการ ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

(3) นำข้อมูลจากการศึกษามาสร้างเครื่องมือ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา และได้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา ปรับปรุงร่างเครื่องมือ แล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงโครงสร้าง (Construct Validity) และความตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) รวมทั้ง ด้านสำนวนใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสมควรให้ปรับปรุง แก้ไข

(4) นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน 30 คน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างเพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ของความเที่ยง (Reliability) โดยวิธี Coefficient ของ Cronbach ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของความเที่ยงของแบบสอบถามเท่ากับ 0.96

2) โครงสร้างและลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 2 ชุด คือ

(1) แบบสำรวจ เพื่อสอบถามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพัสดุ และลักษณะการปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ จำนวน 9 ข้อ

(2) แบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลแบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งและประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุ

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานการพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 ใน 6 ด้านที่ศึกษาแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานด้านพัสดุใน 4 ด้านที่ศึกษา เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีข้อคำถาม 24 ข้อ และในตอนท้ายจะมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานพัสดุ เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีข้อคำถาม 11 ข้อ และในตอนท้ายจะมีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด จำนวน 4 ข้อ

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองโดยเริ่มแจกแบบสอบถามระหว่างวันที่ 18-20 กันยายน 2538 และเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ในวันที่ 28 กันยายน 2538 ใช้เวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล 5 วัน จากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดจำนวน 162 คน ได้รับคืนจำนวน 162 ฉบับ คิดเป็น 100 % ดังรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน

กลุ่มตัวอย่าง	จำนวนที่ส่งไป	จำนวนที่ได้รับคืน	ร้อยละ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ	17	17	100
เจ้าหน้าที่พัสดุ	78	78	100
เลขานุการภาควิชา/ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	67	67	100
รวม	162	162	100

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PC ดังนี้

- 1) ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจ วิเคราะห์โดยใช้วิธีประมวลสรุปหาความถี่และร้อยละ
- 2) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบบตรวจสอบรายการ วิเคราะห์โดยนำมาแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ (%)
- 3) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกณฑ์การแปลข้อมูล ดังนี้
 - 4.21-5.00 หมายถึง สภาพ/ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับมากที่สุด
 - 3.41-4.20 หมายถึง สภาพ/ปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานพัสดุอยู่ในระดับมาก

2.61-3.40	หมายถึง	สภาพ/ปัญหาและข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานพัสดุดูอยู่ในระดับปานกลาง
1.81-2.60	หมายถึง	สภาพ/ปัญหาและข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานพัสดุดูอยู่ในระดับน้อย
1.00-1.80	หมายถึง	สภาพ/ปัญหาและข้อเสนอแนะในการ ปฏิบัติงานพัสดุดูอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ใช้สถิติ ดังนี้

- 1) หาค่าร้อยละ (%)
- 2) หาค่าเฉลี่ยเลขคณิต ($\bar{X}$)
- 3) หาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)