

ภาคผนวก ก.

สำหรับบุคลากรระดับบริหาร



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ข้อมูลการบริหารงานบุคคล

2. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเฉพาะที่จะนำมาวิเคราะห์ตามโครงการวิจัยนี้ คณะผู้วิจัยขอความร่วมมือท่านได้โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ของการใช้ผลการวิจัยอันจะนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

3. “หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในระดับกองที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

คณะผู้วิจัย

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 2210

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าหมายเลขที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่อง.....ตามสถานภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ

- () 1. ต่ำกว่า 30 ปี () 2. 31-40 ปี
() 3. 41-50 ปี () 4. 51 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

- () 1. โสด () 2. หม้าย
() 3. หย่า () 4. แยกกันอยู่
() 5. แต่งงานแล้ว

5.1 อาชีพของกลุ่มสมรส

- () 1. รับราชการ () 2. รับจ้าง
() 3. ธุรกิจส่วนตัว () 4. ไม่ได้ประกอบอาชีพ
() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. จำนวนผู้อยู่ในความอุปการะของท่าน..... คน (เช่น บุตร, บิดา, มารดา, และบุคคลอื่น ๆ)

5. การศึกษาขั้นสูงสุดของท่าน

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี () 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท () 4. สูงกว่าปริญญาโท

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- [illegible]

7. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

8. ท่านได้รับเงินเดือนเดือนละ

- () 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท () 2. 5,001-10,000 บาท
() 3. 10,001-15,000 บาท () 4. 15,001-20,000 บาท
() 5. 20,001-25,000 บาท () 6. 25,001-30,000 บาท
() 7. 30,001 บาทขึ้นไป

นอกจากเงินเดือนแล้ว ท่านมีรายได้พิเศษ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานพิเศษเดือนละ..... บาท

9. ในความเห็นของท่าน ฐานะการเงินของท่านในปัจจุบัน

- () 1. เป็นที่พอใจมาก () 2. เป็นที่พอใจ
- () 3. พอมีพอกินไม่มีหนี้ () 4. ไม่ดี บางครั้งต้องยืมเงิน
- () 5. ไม่เป็นที่พอใจเลย

ตอนที่ 2

ข้อมูลการบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าหมายเลขที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่อง ตามความเป็นจริง

(1) การวางแผนกำลังคน

1. หน่วยงานของท่านมีการวางแผนกำลังคนหรือไม่

() 1) มี โดยเตรียมกำลังคนเพื่อทดแทน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การลาออก
- () 2. การขาดงาน
- () 3. การขยายงาน
- () 4. การปลดเกษียณ
- () 5. ความพร้อมเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร
- () 6. ทุกข้อ
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 2) ไม่มี เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ขาดแคลนงบประมาณ
- () 2. ไม่เห็นประโยชน์
- () 3. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านนี้
- () 4. ผลที่ได้ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย
- () 5. มีบุคลากรจำนวนไม่มากนัก
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. การวางแผนกำลังคนของหน่วยงานของท่านแบ่งเป็นแผนชนิดใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. ไม่เกิน 1 ปี
- ☐ 2. 1-2 ปี
- ☐ 3. 3-5 ปี
- ☐ 4. มากกว่า 5 ปี

3. ในหน่วยงานของท่านได้ทำกิจกรรมการวางแผนกำลังคนอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. การศึกษาแผนรวมของหน่วยงานเพื่อให้ทราบว่าจะเปลี่ยนแปลงกำลังคนหรือไม่ และในหน่วยงานใด
- ☐ 2. การวิเคราะห์งาน
- ☐ 3. การจัดทำข้อมูลกำลังคนของหน่วยงาน
- ☐ 4. การวิเคราะห์ปริมาณงาน
- ☐ 5. การวิเคราะห์กำลังคน
- ☐ 6. การจัดทำตารางตรวจสอบกำลังคน
- ☐ 7. การพยากรณ์ความต้องการกำลังคน
- ☐ 8. การวางแผนกำลังคน
- ☐ 9. การจัดทำแผนภูมิกำลังคนทดแทน
- ☐ 10. การประเมินแผนกำลังคน

4. ในการวางแผนกำลังคนของหน่วยงาน ท่านใช้ข้อมูลใดประกอบการทำแผนบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. อัตราการขาดงาน
- ☐ 2. คุณสมบัติของบุคลากร
- ☐ 3. คำบรรยายลักษณะงาน
- ☐ 4. ตารางตรวจสอบกำลังคน
- ☐ 5. อัตราการหมุนเวียนของกำลังคน
- ☐ 6. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่มีอยู่ ในปัจจุบัน
- ☐ 7. จำนวนกำลังคนที่ต้องการจากการพยากรณ์
- ☐ 8. จำนวนกำลังคนที่เหมาะสมในแต่ละหน่วยงาน
- ☐ 9. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. หน่วยงานของท่านมีการประเมินแผนกำลังคนเมื่อใด

- ☐ 1) ไม่ได้ประเมิน
- ☐ 2) ประเมินเมื่อ.....(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ 1. ทุกรอบปี
 - ☐ 2. แผนครบกําหนด
 - ☐ 3. ผู้บริหารเห็นควร
 - ☐ 4. เกิดการเปลี่ยนแปลงที่กระทบถึงกำลังคน
 - ☐ 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. การประเมินแผนกำลังคนเป็นการประเมินเกี่ยวกับ โดยเปรียบเทียบกับ
แผนกำลังคนที่ได้กำหนดไว้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ 1. จำนวนคนที่สรรหาได้จริง
- ☐ 2. คุณสมบัติของคนที่ได้จริง
- ☐ 3. จำนวนกำลังคนที่เปลี่ยนแปลงจริง
- ☐ 4. ผลการปฏิบัติงานของคนที่สรรหามาได้
- ☐ 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. จากประสบการณ์ในอดีต หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติตามแผนกำลังคนเพียงใด

() 1) ปฏิบัติตามแผนประมาณเปอร์เซ็นต์

() 1. ต่ำกว่า 25

() 2. 26-50

() 3. 51-75

() 4. 76-100

() 2) ไม่ได้ปฏิบัติตามแผน เนื่องจาก

() 1. การวางแผนไม่รัดกุม

() 2. ผู้บริหารในหน่วยงานไม่สนใจจะนำแผนกำลังคนไปใช้

() 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีความสมดุลของกำลังคนกับปริมาณงาน

() 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง

() 2. เห็นด้วยมาก

() 3. เห็นด้วยปานกลาง

() 4. ไม่เห็นด้วย

() 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

9. ท่านคิดว่าในอนาคต หน่วยงานควรต้องมีการวางแผนกำลังคนหรือไม่

() 1) ควรมี เนื่องจาก..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. หน่วยงานขยายงานทำให้กำลังคนเพิ่มขึ้น

() 2. สภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงและซับซ้อนมากขึ้น

() 3. หน่วยงานยังใช้คนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง ปริมาณงานและยังไม่ได้ประโยชน์สูงสุด

() 4. การเปลี่ยนแปลงกำลังคนทำได้ยากและต้องใช้เวลานาน

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 2) ไม่ควรมี เนื่องจาก..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. ขาดแคลนงบประมาณ

() 2. ไม่เห็นประโยชน์

() 3. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านนี้

() 4. ผลที่ได้ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย

() 5. มีบุคลากรจำนวนไม่มากนัก

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(2) การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

1. ก่อนที่ท่านจะเข้ามาทำงานกับหน่วยงานของท่าน ท่านทราบประกาศรับสมัครบุคคลจาก.....

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. ประกาศทางหนังสือพิมพ์ | ☐ 2. ที่ปิดประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| ☐ 3. ข่าวทางวิทยุ | ☐ 4. ประกาศที่ติดไว้ที่สถานศึกษาของท่าน |
| ☐ 5. จากคำบอกเล่าของคนรู้จัก | ☐ 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... |
- หรือเพื่อน ๆ

2. ท่านมีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานของหน่วยงานของท่าน โดยทั่วไป

- ☐ 1. ดึงดูดความสนใจ
- ☐ 2. ยังไม่ดึงดูดความสนใจ เพราะ.....
- ☐ 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครงานหรือไม่

- ☐ 1. ไม่มีปัญหา
- ☐ 2. มีปัญหาเกี่ยวกับ.....
- ☐ 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ท่านผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานโดย

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. สอบสัมภาษณ์ | ☐ 2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ |
| ☐ 3. สอบภาคปฏิบัติ | ☐ 4. อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

5. วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานของหน่วยงานของท่าน โดยทั่วไปในปัจจุบันมีความยุติธรรม

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

6. การสรรหาและคัดเลือกบุคคลในหน่วยงานของท่าน สามารถคัดเลือกคนที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ได้เป็นส่วนใหญ่

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

7. ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลของหน่วยงานของท่านมีความถูกต้องและเป็นธรรม

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

8. ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลของหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่ไม่มีระบบเล่นพรรคเล่นพวก

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

(3) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล

1. หน่วยงานของท่านมีนโยบายทางด้านการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลแน่ชัดหรือไม่

() 1. มี

() 2. ไม่มี

2. นโยบายของการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล เรียงลำดับตามความสำคัญ

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

3. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โปรดเรียงลำดับจากหัวข้อที่มีความสำคัญมากที่สุดไปหาที่น้อยที่สุดตามลำดับ โดยใช้หมายเลขกำกับหน้าข้อ

..... ก. เพื่อความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน

..... ข. เพื่อพัฒนาฝีมือ ความสามารถ ทักษะ และบุคลิกในการปฏิบัติงาน

..... ค. เพื่อฝึกฝนการใช้ดุลยพินิจในการแก้ปัญหา

..... ง. เพื่อส่งเสริมขวัญในการปฏิบัติงาน

..... จ. เพื่อเรียนรู้งาน วิธีและระเบียบการปฏิบัติงานที่มีการนำเอาวิทยาการใหม่ ๆ เข้ามาใช้

..... ฉ. เพื่อทบทวนความเข้าใจในนโยบายและความมุ่งหมายขององค์การให้ดีขึ้น

..... ช. ฝึกฝนบุคคลไว้เพื่อความก้าวหน้าของงานและการขยายองค์การ

..... ญ. เพื่อจัดวางมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

4. ระหว่างที่ท่านทำงานกับหน่วยงานของท่าน ท่านเคยได้เข้ารับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่

- () 1. ไม่เคย (ถ้าเลือกข้อนี้ กรุณาข้ามไปตอบข้อ 7)
- () 2. เคยได้รับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลในช่วงระยะเวลา 2 ปีนี้ จำนวน ครั้ง

5. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลเป็นที่พอใจของท่านหรือไม่

- () 1) ไม่พอใจเพราะ
 - () 1. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลมีน้อยครั้งเกินไป ควรจัดให้บ่อยครั้งกว่านี้
 - () 2. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลให้ประโยชน์ไม่ตรงกับที่ต้องการใช้ในการทำงาน
 - () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- () 2) พอใจ

6. โดยทั่วไปเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลและได้กลับมาปฏิบัติงานแล้ว ท่านเห็นว่า

- () 1. หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลคุ้มกับเวลาและค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานเสียไป
- () 2. ไม่คุ้มค่าใช้จ่าย เสียเวลาและไร้ประโยชน์
- () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ถ้ามีการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลที่ตรงกับงานของท่าน ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลหรือไม่

- () 1. ไม่ต้องการ
- () 2. ต้องการด้าน.....

(4) การจ่ายผลตอบแทน

1. ท่านมีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับค่าจ้างหรือเงินเดือนที่ได้รับ

- () 1. เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำอยู่ () 2. ไม่สมดุกับลักษณะงานที่ทำอยู่
() 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ถ้าท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนงาน ท่านมีเหตุผลเรียงตามลำดับดังนี้

- ก. งานที่ทำอยู่ไม่ก้าวหน้า
..... ข. ไม่พอใจผลตอบแทนที่ได้รับ
..... ค. งานที่ทำไม่ได้ใช้ความสามารถ
..... ง. เบื่องานที่ทำ
..... จ. อยากเปลี่ยนไปทำงานด้านอื่นบ้าง
..... ฉ. ผู้บริหารไม่ยุติธรรม ไม่มีความสามารถ
..... ช. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. สวัสดิการที่ดี ย่อมช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจดี ผลที่ตามมาก็คือทำให้คนมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ท่านเห็นด้วยหรือไม่

- () 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง () 2. เห็นด้วยมาก
() 3. เห็นด้วยปานกลาง () 4. ไม่เห็นด้วย
() 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4. การมีสวัสดิการที่ดีเป็นปัจจัยอันหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจดี ขึ้น ท่านคิดว่าสวัสดิการควรจะให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ให้ทุกคนมีสิทธิโดยเท่าเทียมกัน
() 2. ให้ตามเงินเดือน คือ เงินเดือนมากก็ให้มาก เงินเดือนน้อยก็ให้น้อย
() 3. ให้ผู้มีเงินเดือนน้อยได้มากกว่าผู้มีเงินเดือนมาก
() 4. ให้เฉพาะผู้มีเงินเดือนน้อยเท่านั้น
() 5. ให้เฉพาะผู้มีเงินเดือนน้อยเท่านั้นและมีเรื่องเดือดร้อนทางการเงินจริง ๆ
() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ท่านคิดว่า สวัสดิการของหน่วยงานในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. เหมาะอย่างยิ่ง | ☐ 2. เหมาะมาก |
| ☐ 3. เหมาะปานกลาง | ☐ 4. ไม่เหมาะสม |
| ☐ 5. ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง | |

6. ในกรณีที่ท่านเห็นว่าสวัสดิการในปัจจุบันของหน่วยงานไม่เหมาะสม ท่านคิดว่าควรมีสวัสดิการใดเพิ่มเติม

1.
2.
3.
4.
5.
6.

ภาคผนวก ข.

สำหรับบุคลากรระดับปฏิบัติการ



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ข้อมูลการบริหารงานบุคคล

2. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเฉพาะที่จะนำมาวิเคราะห์ตามโครงการวิจัยนี้ คณะผู้วิจัยขอความร่วมมือท่านได้โปรดให้ข้อมูลที่เป็นจริง เพื่อประโยชน์ของการใช้ผลการวิจัยอันจะนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป

3. “หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานในระดับกองที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

คณะผู้วิจัย

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

โทร. 2210

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าหมายเลขที่ท่านเลือกหรือเติมข้อความลงในช่อง..... ตามสถานภาพที่เป็นจริงของท่าน

1. เพศ

() 1. ชาย

() 2. หญิง

2. อายุ

() 1. ต่ำกว่า 30 ปี

() 2. 31- 40 ปี

() 3. 41-50 ปี

() 4. 51 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพสมรส

() 1. โสด

() 2. หม้าย

() 3. หย่า

() 4. แยกกันอยู่

() 5. แต่งงานแล้ว

5.1 อาชีพของคู่สมรส

() 1. รับราชการ

() 2. รับจ้าง

() 3. ธุรกิจส่วนตัว

() 4. ไม่ได้ประกอบอาชีพ

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. จำนวนผู้อยู่ในความอุปการะของท่าน..... คน (เช่น บุตร, บิดา, มารดา, และบุคคลอื่น ๆ)

5. การศึกษาขั้นสูงสุดของท่าน

() 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

() 2. ปริญญาตรี

() 3. ปริญญาโท

() 4. สูงกว่าปริญญาโท

6. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- () 1. ต่ำกว่า 1 ปี () 2. 1-5 ปี
() 3. 6-10 ปี () 4. 11-15 ปี
() 5. 16 ปีขึ้นไป

7. ตำแหน่งในปัจจุบัน.....

8. ท่านได้รับเงินเดือนเดือนละ

- () 1. ต่ำกว่า 5,000 บาท () 2. 5,001-10,000 บาท
() 3. 10,001-15,000 บาท () 4. 15,001-20,000 บาท
() 5. 20,001-25,000 บาท () 6. 25,001-30,000 บาท
() 7. 30,001 บาทขึ้นไป

นอกจากเงินเดือนแล้ว ท่านมีรายได้พิเศษ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานพิเศษ เดือนละ..... บาท

9. ในความเห็นของท่าน ฐานะการเงินของท่านในปัจจุบัน

- () 1. เป็นที่พอใจมาก () 2. เป็นที่พอใจ
() 3. พอมีพอกินไม่มีหนี้ () 4. ไม่ดี บางครั้งต้องยืมเงิน
() 5. ไม่เป็นที่พอใจเลย

ตอนที่ 2

ข้อมูลการบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าหมายเลขที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความลงในช่อง ตามความเป็นจริง

(1) การวางแผนกำลังคน

1. หน่วยงานของท่านมีการวางแผนกำลังคนหรือไม่

() 1) มี โดยเตรียมกำลังคนเพื่อทดแทน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. การลาออก
- () 2. การขาดงาน
- () 3. การขยายงาน
- () 4. การปลดเกษียณ
- () 5. ความพร้อมเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากร
- () 6. ทุกข้อ
- () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 2) ไม่มี เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ขาดแคลนงบประมาณ
- () 2. ไม่เห็นประโยชน์
- () 3. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านนี้
- () 4. ผลที่ได้ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย
- () 5. มีบุคลากรจำนวนไม่มากนัก
- () 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. จากประสบการณ์ในอดีต หน่วยงานของท่านได้ปฏิบัติตามแผนกำลังคนเพียงใด

() 1) ปฏิบัติตามแผนประมาณเปอร์เซ็นต์

() 1. ต่ำกว่า 25

() 2. 26-50

() 3. 51-75

() 4. 76-100

() 2) ไม่ได้ปฏิบัติตามแผน เนื่องจาก

() 1. การวางแผนได้รัดกุม

() 2. ผู้บริหารในหน่วยงานไม่สนใจจะนำแผนกำลังคนไปใช้

() 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ในปัจจุบันหน่วยงานของท่านมีความสมดุลของกำลังคนกับปริมาณงาน

() 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง

() 2. เห็นด้วยมาก

() 3. เห็นด้วยปานกลาง

() 4. ไม่เห็นด้วย

() 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4. ท่านคิดว่าในอนาคต หน่วยงานควรต้องมีการวางแผนกำลังคนหรือไม่

() 1) ควรมี เนื่องจาก..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. หน่วยงานขยายงานทำให้กำลังคนเพิ่มขึ้น

() 2. สภาพเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงและซับซ้อนมากขึ้น

() 3. หน่วยงานยังใช้คนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง ปริมาณงานและยังไม่ได้ประโยชน์สูงสุด

() 4. การเปลี่ยนแปลงกำลังคนทำได้ยากและต้องใช้เวลา

() 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

() 2) ไม่ควรมี เนื่องจาก..... (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() 1. ขาดงบประมาณ

() 2. ไม่เห็นประโยชน์

() 3. ไม่มีผู้เชี่ยวชาญด้านนี้

() 4. ผลที่ได้ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่าย

() 5. มีบุคลากรจำนวนไม่มากนัก

() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(2) การสรรหาและคัดเลือกบุคคล

1. ก่อนที่ท่านจะเข้ามาทำงานกับหน่วยงานของท่าน ท่านทราบประกาศรับสมัครบุคคลจาก
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. ประกาศทางหนังสือพิมพ์ | ☐ 2. ที่ปิดประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| ☐ 3. ข่าวทางวิทยุ | ☐ 4. ประกาศที่ติดไว้ที่สถานศึกษาของท่าน |
| ☐ 5. จากคำบอกเล่าของคนรู้จัก
หรือเพื่อน ๆ | ☐ 6. อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

2. ท่านมีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงานของหน่วยงานของท่าน โดยทั่วไป

- ☐ 1. ดึงดูดความสนใจ
- ☐ 2. ยังไม่ดึงดูดความสนใจ เพราะ.....
- ☐ 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสมัครงานหรือไม่

- ☐ 1. ไม่มีปัญหา
- ☐ 2. มีปัญหาเกี่ยวกับ.....
- ☐ 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ท่านผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานโดย

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. สอบสัมภาษณ์ | ☐ 2. สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ |
| ☐ 3. สอบภาคปฏิบัติ | ☐ 4. อื่น ๆ โปรดระบุ..... |

5. วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานของหน่วยงานของท่าน โดยทั่วไปในปัจจุบันมีความยุติธรรม

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

6. การสรรหาและคัดเลือกบุคคลในหน่วยงานของท่าน สามารถคัดเลือกคนที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับหน้าที่ได้เป็นส่วนใหญ่

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

7. ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลของหน่วยงานของท่านมีความถูกต้องและเป็นธรรม

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

8. ระบบการสรรหาและคัดเลือกบุคคลของหน่วยงานของท่านส่วนใหญ่ไม่มีระบบเล่นพรรคเล่นพวก

- | | |
|--|---|
| ☐ 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง | ☐ 2. เห็นด้วยมาก |
| ☐ 3. เห็นด้วยปานกลาง | ☐ 4. ไม่เห็นด้วย |
| ☐ 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง | |

(3) การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคล

1. ระหว่างที่ท่านทำงานกับหน่วยงานของท่าน ท่านเคยได้เข้ารับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือไม่
 - () 1. ไม่เคย (ถ้าเลือกข้อนี้ กรุณาข้ามไปตอบข้อ 7)
 - () 2. เคยได้รับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลในช่วงระยะเวลา 2 ปีนี้ จำนวน ครั้ง
2. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลเป็นที่พอใจของท่านหรือไม่
 - () 1) ไม่พอใจเพราะ
 - () 1. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลมีน้อยครั้งเกินไป ควรจัดให้บ่อยครั้งกว่านี้
 - () 2. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลให้ประโยชน์ไม่ตรงกับที่ต้องการใช้ในการทำงาน
 - () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
 - () 2) พอใจ
3. โดยทั่วไปเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลและได้กลับมาปฏิบัติงานแล้ว ท่านเห็นว่า
 - () 1. หลักสูตรที่ท่านเข้ารับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลคุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานเสียไป
 - () 2. ไม่คุ้มค่าใช้จ่าย เสียเวลาและไร้ประโยชน์
 - () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ถ้ามีการจัดการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลที่ตรงกับงานของท่าน ท่านต้องการเข้ารับการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคคลหรือไม่
 - () 1. ไม่ต้องการ
 - () 2. ต้องการด้าน.....

(4) การจ่ายผลตอบแทน

1. ท่านมีความเห็นอย่างไรเกี่ยวกับค่าจ้างหรือเงินเดือนที่ได้รับ

- () 1. เหมาะสมกับลักษณะงานที่ทำอยู่ () 2. ไม่สมมูลกับลักษณะงานที่ทำอยู่
() 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ถ้าท่านมีความประสงค์จะเปลี่ยนงาน ท่านมีเหตุผลเรียงตามลำดับดังนี้

- ก. งานที่ทำอยู่ไม่ก้าวหน้า
..... ข. ไม่พอใจผลตอบแทนที่ได้รับ
..... ค. งานที่ทำไม่ได้ใช้ความสามารถ
..... ง. เบื่องานที่ทำ
..... จ. อยากเปลี่ยนไปทำงานด้านอื่นบ้าง
..... ฉ. ผู้บริหารไม่ยุติธรรม ไม่มีความสามารถ
..... ช. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ศักยภาพที่ดี ย่อมช่วยส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจดี ผลที่ตามมาก็คือ ทำให้คนมีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้น ท่านเห็นด้วยหรือไม่

- () 1. เห็นด้วยอย่างยิ่ง () 2. เห็นด้วยมาก
() 3. เห็นด้วยปานกลาง () 4. ไม่เห็นด้วย
() 5. ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

4. การมีสวัสดิการที่ดีเป็นปัจจัยอันหนึ่งที่จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น ท่านคิดว่าสวัสดิการควรจะให้แก่บุคคลดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ให้ทุกคนมีสิทธิโดยเท่าเทียมกัน
() 2. ให้ตามเงินเดือน คือ เงินเดือนมากก็ให้มาก เงินเดือนน้อยก็ให้น้อย
() 3. ให้ผู้มีเงินเดือนน้อยได้มากกว่าผู้มีเงินเดือนมาก
() 4. ให้เฉพาะผู้มีเงินเดือนน้อยเท่านั้น
() 5. ให้เฉพาะผู้มีเงินเดือนน้อยเท่านั้น และมีเรื่องเดือดร้อนทางการเงินจริง ๆ
() 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ท่านคิดว่า สวัสดิการของหน่วยงานในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่

- | | |
|---|--|
| ☐ 1. เหมาะสมอย่างยิ่ง | ☐ 2. เหมาะสมมาก |
| ☐ 3. เหมาะสมปานกลาง | ☐ 4. ไม่เหมาะสม |
| ☐ 5. ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง | |

6. ในกรณีที่ท่านเห็นว่าสวัสดิการในปัจจุบันของหน่วยงานไม่เหมาะสม ท่านคิดว่าควรมีสวัสดิการใดเพิ่มเติม

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(5) ปัญหาและอุปสรรคของการบริหารงานบุคคล

1. ท่านเห็นว่าการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการวางแผนกำลังคนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

() 1. ไม่มี

() 2. มี โปรดระบุ

1)

2)

3)

2. ท่านเห็นว่าการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคคลมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

() 1. ไม่มี

() 2. มี โปรดระบุ

1)

2)

3)

3. ท่านเห็นว่าการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและการพัฒนามูลนิธิมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

() 1. ไม่มี

() 2. มี โปรดระบุ

1)

2)

3)

4. ท่านเห็นว่าการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการจ่ายผลตอบแทนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่

() 1. ไม่มี

() 2. มี โปรดระบุ

1)

2)

3)



หอสมดุกลาง มหาวิทยาลัยขอนแก่น