

ภาคผนวก

ภาพประกอบการปฏิบัติงานพัฒนาโครงการโรงเรียน



ภาพที่ 1 การจัดทำป้ายโรงเรียนและป้ายโรงเรียน



ภาพที่ 2 โรงเรียนวัดเขมาภิรตาราม



ภาพที่ 3 การจัดทำป้ายโรงเรียน



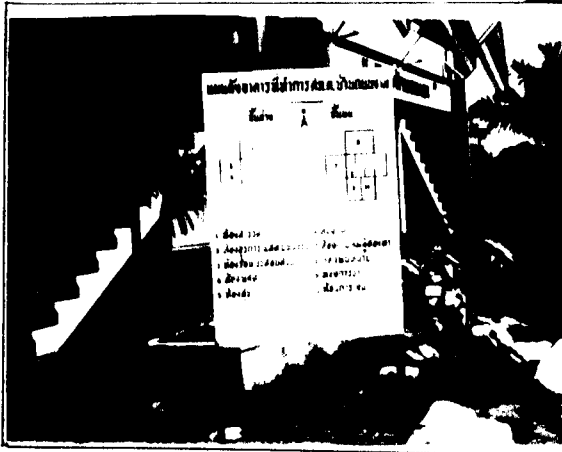
ภาพที่ 4 การจัดทำป้ายโรงเรียน



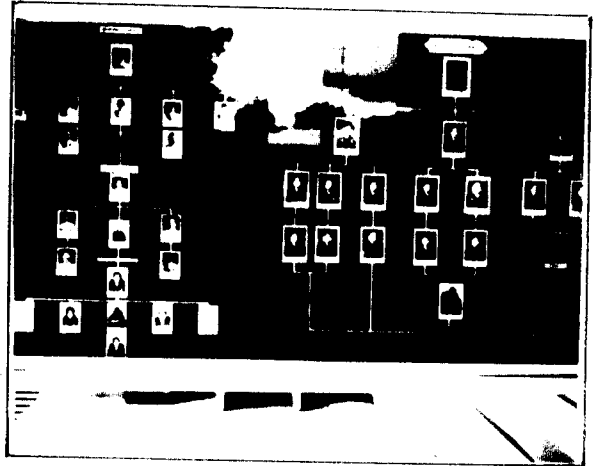
ภาพที่ 3 การจัดทำป้ายโรงเรียนและตกแต่งสถานที่



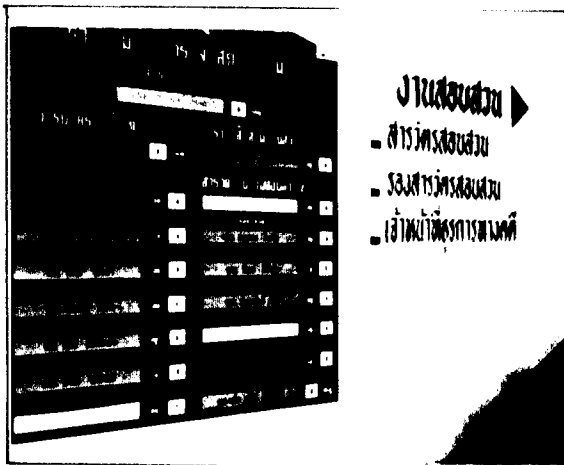
ภาพที่ 4 การจัดทำป้ายโรงเรียน



ภาพที่ 10 - การจัดทำป้ายบอกทางบริเวณอาคาร



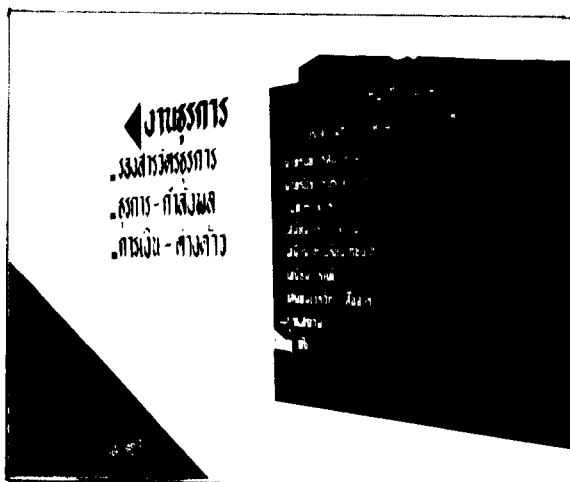
ภาพที่ 11 - การจัดทำป้ายบอกทางบริเวณอาคาร



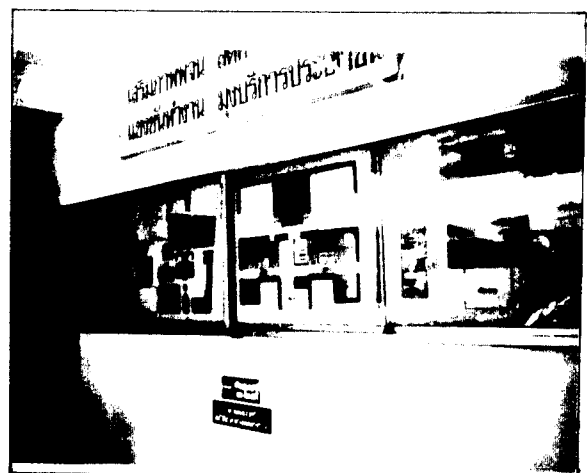
ภาพที่ 12 - การจัดทำป้ายบอกทางบริเวณอาคาร



ภาพที่ 13 - การจัดทำป้ายบอกทางบริเวณอาคาร



ภาพที่ 14 - การจัดทำป้ายบอกทางบริเวณอาคาร



ภาพที่ 15 - การจัดทำป้ายบอกทางบริเวณอาคาร



ภาพที่ 13 อาคารจิตเวช ศูนย์บริการและพัฒนาระดับจังหวัด



ภาพที่ 16 อาคารจิตเวช ศูนย์บริการและพัฒนาระดับจังหวัด โรงพยาบาลจิตเวช



ภาพที่ 14 การจิตเวช ศูนย์บริการและพัฒนาระดับจังหวัด และศูนย์บริการและพัฒนาระดับจังหวัด



ภาพที่ 17 การจิตเวช ศูนย์บริการและพัฒนาระดับจังหวัด โรงพยาบาลจิตเวช



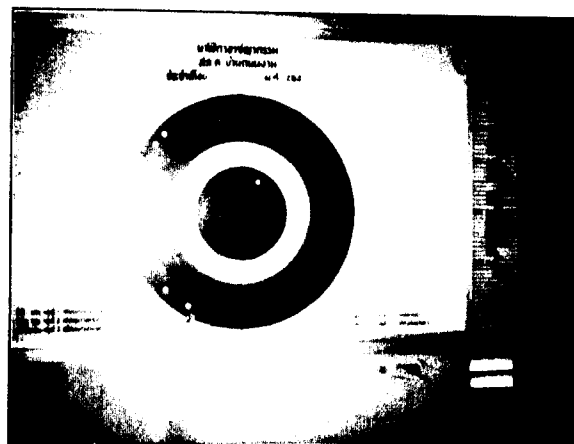
ภาพที่ 15 การจิตเวช เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



ภาพที่ 18 การจิตเวช เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลจิตเวช



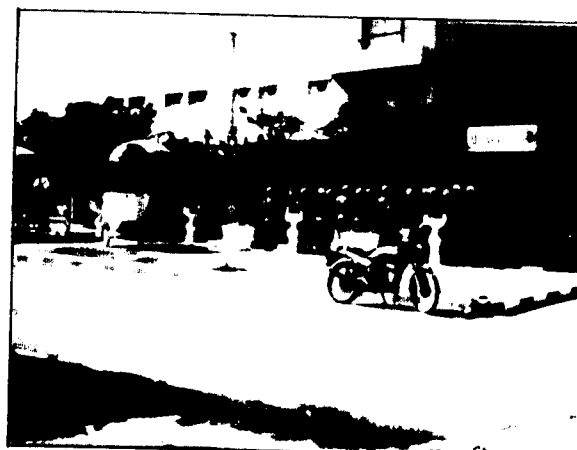
ภาพที่ 19 การลงความเห็น ที่ให้ บริการ แก่ประชาชน



ภาพที่ 20 การลงความเห็น ที่ให้ บริการ แก่ประชาชน



ภาพที่ 20 การลงความเห็น ที่ให้ บริการ แก่ประชาชน



ภาพที่ 21 การลงความเห็น ที่ให้ บริการ แก่ประชาชน



ภาพที่ 21 การลงความเห็น ที่ให้ บริการ แก่ประชาชน



ภาพที่ 24 การลงความเห็น ที่ให้ บริการ แก่ประชาชน

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. พ.ศ.อ.อุดมเดช กปิตตา ณ อยุธยา ผู้กำกับกองตำรวจภูธรอำเภอเมืองขอนแก่น
2. พ.ศ.ท.ชวิทย์ ปรากฏวัช รองผู้กำกับกองหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น
3. พ.ศ.ท.ปราโมทย์ เอี่ยมทัศน์ รองผู้กำกับกองหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอบ้านไผ่ จังหวัดขอนแก่น
4. พ.ศ.ท.อำนาจ รอสณา รองผู้กำกับกองหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
5. พ.ศ.ท.สืบศักดิ์ พันธุ์สุระ รองผู้กำกับกองหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรอำเภออุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา
ของสถานีตำรวจภูธรอำเภอ จังหวัดขอนแก่น
(สำหรับหัวหน้าสถานี)

คำชี้แจง การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา ในสถานีตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานตามนโยบาย

2.1 ข้อเท็จจริง

2.2 ความคิดเห็น

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ ไม่นำไปวิเคราะห์เป็นรายบุคคล แต่จะวิเคราะห์เป็นภาพรวมร่วมกับคำตอบของท่านอื่น ๆ ด้วย ดังนั้นคำตอบของท่านจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อตัวท่านแต่ประการใด ในทางตรงข้าม คำตอบที่ตรงตามข้อเท็จจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบคุณ

พ.ต.ท.

(สัญญา สิงหเดชะ)

นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 18-28 ปี

() 29-39 ปี

() 40-50 ปี

() 51-59 ปี

3. อายุราชการ

() 1-5 ปี

() 6-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. ระดับชั้นยศ

() ชั้นประทวน

() ชั้นสัญญาบัตร

5. ระดับการศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนปลาย

() อนุปริญญา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท หรือสูงกว่า

ตอนที่ 2
สภาพการปฏิบัติงานตามนโยบาย

2.1 คำชี้แจง ขอความกรุณาจากท่านให้ข้อมูลที่ เป็นข้อเท็จจริง เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา

รายการ	ปริมาณงาน	
	ก่อนตุลาคม 2537	หลังตุลาคม 2537
1. จำนวนสถานีตำรวจย่อย	มี _____ แห่ง	เพิ่มอีก _____ แห่ง
2. ตู้ยามรับแจ้งเหตุ	มี _____ แห่ง	เพิ่มอีก _____ แห่ง
3. หมายเลขโทรศัพท์รับแจ้งเหตุ	มี _____ หมายเลข	เพิ่มอีก _____ หมายเลข
4. การจัดให้ประชาชนเข้าเป็นคณะกรรมการ ในรูปแบบต่าง ๆ	มี _____ คณะ	เพิ่มอีก _____ คณะ
5. การอบรมให้คำแนะนำในการป้องกันอาชญากรรม และจราจรตามกิจกรรมที่กำหนด		
5.1 การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของธนาคาร	☐ ทำ ☐ ไม่ทำ ครั้ง	ทำ _____ ครั้ง
	(ตค. 36-กย. 37)	(ตค. 37-กย. 38)
5.2 การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของโรงแรม	☐ ทำ ☐ ไม่ทำ ครั้ง	ทำ _____ ครั้ง
	(ตค. 36-กย. 37)	(ตค. 37-กย. 38)
5.3 การอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ของห้างสรรพสินค้า	☐ ทำ ☐ ไม่ทำ ครั้ง	ทำ _____ ครั้ง
	(ตค. 36-กย. 37)	(ตค. 37-กย. 38)

รายการ	ปริมาณงาน	
	ก่อนตุลาคม 2537	หลังตุลาคม 2537
5.4 การอบรมผู้ขับซีรรับจ้างสาธารณะ	☐ ทำ ☐ ไม่ทำ ☐ ครั้ง	ทำ _____ ครั้ง
	(ตค. 36-กย. 37)	(ตค. 37-กย. 38)
5.5 โครงการครู 5 นาที	☐ ทำ ☐ ไม่ทำ ☐ ครั้ง	ทำ _____ ครั้ง
	(ตค. 36-กย. 37)	(ตค. 37-กย. 38)
6. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอำนวยการ ของงานประชาสัมพันธ์	จำนวน _____ นาย	เพิ่มอีก _____ นาย
7. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกระดับทุกฝ่าย	จำนวน _____ ครั้ง ต่อเดือน	จำนวน _____ ครั้ง ต่อเดือน
	(ตค. 36-กย. 37)	(ตค. 37-กย. 38)

2.2 คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานีดำรวจภูธร จังหวัดขอนแก่น ท่านคิด ว่าตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา สถานีดำรวจแห่งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา การเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 4 หมายถึง เปลี่ยนแปลงดีขึ้นมาก
- 3 หมายถึง เปลี่ยนแปลงดีพอสมควร
- 2 หมายถึง เปลี่ยนแปลงขึ้นเล็กน้อย
- 1 หมายถึง แทบไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1. ด้านอาคารสถานที่				
1.1 การรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย.....	...	...	...	...
1.2 การจัดพื้นที่ใช้สอยสำหรับงานที่ประชาชนมาติดต่อ ให้อยู่ต่อเนื่องกัน.....	...	...	...	...
1.3 การจัดสถานที่				
1.3.1 การจัดที่นั่งพักรอสำหรับประชาชน.....	...	...	...	...
1.3.2 การจัดทำภาพถ่ายผู้บังคับบัญชา.....	...	...	...	...
1.3.3 การจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ.....	...	...	...	...
1.3.4 การจัดทำป้ายชื่อสถานีดำรวจ.....	...	...	...	...
1.3.5 การจัดทำป้ายชื่อตู้ยาม.....	...	...	...	...
1.3.6 การจัดทำป้ายผังการจัดสถานที่ทำงาน.....	...	...	...	...
1.3.7 การจัดทำป้ายขั้นตอนการติดต่อราชการ....	...	...	...	...
1.3.8 การจัดทำป้ายประกาศและประชาสัมพันธ์...	...	...	...	...

รายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1.3.9 การจัดทำป้ายหมายเลขห้องทำงาน.....	...	...	...	...
1.4 การจัดสถานที่จอดรถ				
1.4.1 ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ.....	...	...	...	...
1.4.2 ที่จอดรถในคดี.....	...	...	...	...
1.4.3 ที่จอดรถของทางราชการ.....	...	...	...	...
2. ด้านการบริการ				
2.1 การจัดเจ้าหน้าที่				
2.1.1 เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประชาสัมพันธ์.....	...	...	...	...
2.1.2 เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์.....	...	...	...	...
2.2 การจัดให้มีการรับแจ้งความ				
2.2.1 รับแจ้งความทางโทรศัพท์.....	...	...	...	...
2.2.2 รับแจ้งความทางโทรสาร.....	...	...	...	...
2.2.3 รับแจ้งความนอกสถานที่.....	...	...	...	...
2.3 การจัดให้มีระบบการตรวจสอบ				
2.3.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่.....	...	...	...	...
2.3.2 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน.....	...	...	...	...
3. ด้านการป้องกันปราบปราม				
3.1 การปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่สายตรวจเดินทางไปถึง ที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด โดยการเพิ่มความรวดเร็ว ในการเดินทาง และการติดต่อสื่อสาร.....	...	...	...	...
3.2 การประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันปราบปรามอาชญากรรม				
3.2.1 โดยใช้เจ้าหน้าที่.....	...	...	...	...

รายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
3.2.2 โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้.....	...	...	...	...
3.2.3 โดยใช้เอกสารสิ่งพิมพ์.....	...	...	...	...
3.3 การปรับปรุงระบบการจัดเก็บข้อมูลท้องถิ่นที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน.....	...	...	...	...
3.4 การใช้เจ้าหน้าที่สายตรวจใช้วิธีการชุมชนสัมพันธ์ มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานป้องกัน และ ปราบปรามอาชญากรรม.....	...	...	...	...
3.5 การจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าร่วมดำเนินงาน ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาพตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน.....	...	...	...	...
3.6 การจัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและจราจร ตามกิจกรรมที่กำหนด เช่น				
3.6.1 สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม.....	...	...	...	...
3.6.2 สมาชิกอาสาจราจร.....	...	...	...	...
3.6.3 สมาชิกตำรวจบ้าน.....	...	...	...	...
4. ด้านการอำนวยความสะดวกในการสอบสวนคดีอาญา				
4.1 การจัดพนักงานสอบสวนให้เหมาะสมและเพียงพอ กับปริมาณงานในเวรสอบสวนแต่ละผลัด.....	...	...	...	...
4.2 การจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหากฎหมาย แก่ประชาชน.....	...	...	...	...

รายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
5. ด้านการประชาสัมพันธ์				
5.1 การสำรวจ วิจัย และรวบรวมข้อคิดเห็น ความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชน....				
5.2 การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ และ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมโดยผ่านสื่อต่าง ๆ.				
5.3 การจัดทำคู่มือ เอกสารแผ่นพับ แผ่นปลิว ฯลฯ เพื่อแจกจ่าย แนะนำความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม.....				
5.4 กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ เช่น				
5.4.1 การจัดอภิปราย ประชุม.....				
5.4.2 การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม.....				
5.4.3 การจัดกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ ..				
5.5 การให้เจ้าหน้าที่สายตรวจ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ทราบ ความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน เพื่อ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์.....				
6. ด้านการบริหารงานและปกครองบังคับบัญชา				
6.1 การประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้ใต้บังคับบัญชา.....				
6.2 การกวาดล้างเร่ร่อนเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการตำรวจชั้นผู้น้อย.....				
6.3 การส่งเสริมและช่วยเหลือครอบครัวของข้าราชการ ตำรวจชั้นผู้น้อยให้มีอาชีพเสริม.....				

ตอนที่ 3

ปัญหาในการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา

คำชี้แจง ในการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา ท่านเห็นว่ารายการข้างล่างนี้มีปัญหา
มากน้อยในระดับใด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
3 หมายถึง มีปัญหามาก
2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อม				
1.1 นโยบายเป็นเรื่องยากเกินกว่าที่จะปฏิบัติให้บรรลุใน				
• ระยะเวลาอันสั้น.....	...	...	...	...
1.2 ความไม่แน่ใจว่าผู้บังคับบัญชาระดับสูงจะให้				
ความจริงจังกับนโยบายนี้อย่างต่อเนื่องเพียงใด.....	...	...	...	...
1.3 คำสั่งกรมตำรวจไม่ให้ขอความร่วมมือจากชุมชนทำให้				
ขาดการมีส่วนร่วมและความช่วยเหลือจากชุมชน.....	...	...	...	...
1.4 ผู้มาติดต่องานมีพฤติกรรมชมชู้ใช้อำนาจทำให้				
กำลังใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตกต่ำ.....	...	...	...	...
1.5 ผู้มาติดต่องานมีสภาพจิตใจและภาวะที่เดือดร้อน				
ยากที่เจ้าหน้าที่จะตอบสนองความพึงพอใจได้ดี.....	...	...	...	...
1.6 ผู้มาติดต่องานยังมีพฤติกรรมตามใจตัวเอง ไม่คำนึง				
ถึงกฎระเบียบที่ถูกต้องของทางราชการ.....	...	...	...	...

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1.7 สภาพปัญหาทางสังคมและคตินิยมมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ มีแรงกดดัน ยากจะมีจิตใจให้บริการที่ดีได้.....	...	...	...	...
1.8 สภาพฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของเจ้าหน้าที่ ตำรวจชั้นผู้น้อย ทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการที่ดี.....	...	...	...	...
2. ด้านปัจจัยนำเข้า				
2.1 เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายของโรงพักของเราอย่างดีพอ.....	...	...	...	...
2.2 เจ้าหน้าที่ยังขาดการพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ อย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...
2.3 เจ้าหน้าที่ยังมีนิสัยหรือพฤติกรรมเจ้าขุนมูลนายอยู่ ยากที่จะปรับแก้ไขได้ในระยะเวลาอันสั้น.....	...	...	...	...
2.4 เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด รับภาระงานหลายด้าน ยากที่จะให้บริการที่ดีได้.....	...	...	...	...
2.5 เจ้าหน้าที่ยังเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการชาวบ้าน ธรรมดาสามัญมักไม่ได้รับการบริการดีเท่าที่ควร.....	...	...	...	...
2.6 การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด ไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติให้ได้ดี.....	...	...	...	...
2.7 การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติงาน ได้ทันท่วงที.....	...	...	...	...
2.8 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับบางเรื่องที่เป็นอุปสรรค ต่อการจัดระบบการให้บริการตามที่กรมคาดหวังได้....	...	...	...	...

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
2.9 วัสดุอุปกรณ์ในการสื่อสาร และการเดินทางมีจำกัด และคุณภาพไม่ดีพอ.....				
3. ด้านกระบวนการ				
3.1 ขาดการเผยแพร่ สื่อสาร และชี้แจงนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติได้รับรู้แนวทางปฏิบัติอย่างดีพอ..				
3.2 โอกาสความก้าวหน้ายังขึ้นอยู่กับระบบเส้นสาย มากกว่าผลการปฏิบัติงาน.....				
3.3 โอกาสความก้าวหน้าของงานแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกัน				
3.4 ขาดการนิเทศ และติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต้นสังกัด.....				
3.5 ขาดการมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจอย่างเพียงพอที่จะให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็วได้.....				
3.6 ระเบียบทางราชการทำให้เจ้าหน้าที่คำนึงถึง "ความถูกต้องหรือความปลอดภัยไว้ก่อน" ทำให้ไม่ลดขั้นตอนการทำงานได้.....				
3.7 อำนาจในการสั่งการของหัวหน้าสถานี ถูกอิทธิพลทางการเมือง หรือกลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ อยู่เบื้องหลัง.....				

ตอนที่ 4

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบายโรงพักของเราได้ผลดียิ่งขึ้น ท่านเห็นว่ากรมตำรวจควรดำเนินการเรื่องต่อไปนี้ในลำดับใด โปรดจัดอันดับความสำคัญ(Ranking) โดยนำหมายเลขหน้าข้อความไปกรอกใน ☐ ข้างล่าง

- (1) กรมตำรวจควรสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอและรวดเร็ว
- (2) กรมตำรวจควรประชาสัมพันธ์และชี้แจงนโยบายทางสื่อมวลชนทุกแขนงอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง
- (3) กรมตำรวจควรใช้ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามนโยบายเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งเป็นสำคัญ
- (4) กรมตำรวจควรให้มีทีมงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง
- (5) กรมตำรวจควรมีสิ่งจูงใจเป็นพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละระดับที่ทุ่มเทตนเองให้กับงานตามนโยบาย
- (6) กรมตำรวจต้องแสดงให้เห็นให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจว่านโยบายโรงพักของเราเป็นนโยบายที่ดี จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (7) กรมตำรวจควรเปิดโอกาสให้สถานีขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากชุมชนได้อย่างเปิดเผยและสุจริต
- (8) กรมตำรวจควรเพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- (9) กรมตำรวจควรจัดให้มีการประกวดและประกาศเกียรติคุณสำหรับสถานีที่ปฏิบัติตามนโยบายโรงพักของเราได้ดีที่สุดในแต่ละปี

โปรดจัดอันดับความสำคัญ

5

4

3

2

1

☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สำคัญมากที่สุด

สำคัญมาก

สำคัญปานกลาง

สำคัญน้อย

สำคัญน้อยที่สุด

(1 ข้อ)

(2 ข้อ)

(3 ข้อ)

(2 ข้อ)

(1 ข้อ)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา
ของสถานีตำรวจภูธรอำเภอ จังหวัดขอนแก่น
(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ)

คำชี้แจง การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพ
การปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา ในสถานีตำรวจภูธรจังหวัดขอนแก่น
แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไป

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานตามนโยบาย

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ ไม่นำไปวิเคราะห์เป็นรายบุคคล
แต่จะวิเคราะห์เป็นภาพรวมร่วมกับคำตอบของท่านอื่น ๆ ด้วย ดังนั้นคำตอบของ
ท่านจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อตัวท่านแต่ประการใด ในทางตรงข้าม คำตอบที่
ตรงตามข้อเท็จจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย และการให้ข้อเสนอแนะ
เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ขอขอบคุณ

พ.ต.ท.

(สัญญา สิงหเดชะ)

นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1
สภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 18-28 ปี

() 29-39 ปี

() 40-50 ปี

() 51-59 ปี

3. อายุราชการ

() 1-5 ปี

() 6-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

4. ระดับชั้นยศ

() ชั้นประทวน

() ชั้นสัญญาบัตร

5. ระดับการศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนปลาย

() อนุปริญญา

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท หรือสูงกว่า

ตอนที่ 2
สถานการณ์ปฏิบัติงานตามนโยบาย

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานีดารวจภูธร จังหวัดขอนแก่น ท่านคิดว่าตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามนโยบายโรงพักของเรา สถานีดารวจแห่งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- 4 หมายถึง เปลี่ยนแปลงดีขึ้นมาก
3 หมายถึง เปลี่ยนแปลงดีพอสมควร
2 หมายถึง เปลี่ยนแปลงขึ้นเล็กน้อย
1 หมายถึง แทบไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รายการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1. ด้านอาคารสถานที่				
1.1 การรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย.....	...	...	...	...
1.2 การจัดพื้นที่ใช้สอยสำหรับงานที่ประชาชนมาติดต่อ ให้อยู่ต่อเนื่องกัน.....	...	...	...	...
1.3 การจัดสถานที่				
1.3.1 การจัดที่นั่งพักรอสำหรับประชาชน.....	...	...	...	...
1.3.2 การจัดทำภาพถ่ายผู้บังคับบัญชา.....	...	...	...	...
1.3.3 การจัดทำป้ายชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ.....	...	...	...	...
1.3.4 การจัดทำป้ายชื่อสถานีดารวจ.....	...	...	...	...
1.3.5 การจัดทำป้ายชื่อตู้ยาม.....	...	...	...	...
1.3.6 การจัดทำป้ายผังการจัดสถานที่ทำงาน.....	...	...	...	...
1.3.7 การจัดทำป้ายขั้นตอนการติดต่อราชการ.....	...	...	...	...

รายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1.3.8 การจัดทำป้ายประกาศและประชาสัมพันธ์...	...	...	...	...
1.3.9 การจัดทำป้ายหมายเลขห้องทำงาน.....	...	...	...	...
1.4 การจัดสถานที่จอดรถ				
1.4.1 ที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อราชการ.....	...	...	...	...
1.4.2 ที่จอดรถในคดี.....	...	...	...	...
1.4.3 ที่จอดรถของทางราชการ.....	...	...	...	...
2. ด้านการบริการ				
2.1 การจัดเจ้าหน้าที่				
2.1.1 เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประชาสัมพันธ์.....	...	...	...	...
2.1.2 เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์.....	...	...	...	...
2.2 การจัดให้มีการรับแจ้งความ				
2.2.1 รับแจ้งความทางโทรศัพท์.....	...	...	...	...
2.2.2 รับแจ้งความทางโทรสาร.....	...	...	...	...
2.2.3 รับแจ้งความนอกสถานที่.....	...	...	...	...
2.3 การจัดให้มีระบบการตรวจสอบ				
2.3.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่.....	...	...	...	...
2.3.2 การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน.....	...	...	...	...
3. ด้านการป้องกันปราบปราม				
3.1 การปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่สายตรวจเดินทางไปถึง ที่เกิดเหตุให้เร็วที่สุด โดยการเพิ่มความรวดเร็ว ในการเดินทาง และการติดต่อสื่อสาร.....	...	...	...	...

รายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
3.2 การประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันปราบปรามอาชญากรรม				
3.2.1 โดยใช้เจ้าหน้าที่.....	...	...	...	...
3.2.2 โดยอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้.....	...	...	...	...
3.2.3 โดยใช้เอกสารสิ่งพิมพ์.....	...	...	...	...
3.3 การปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูลท้องถิ่นที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน.....	...	...	...	...
3.4 การใช้เจ้าหน้าที่สายตรวจใช้วิธีการชุมชนสัมพันธ์ มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานป้องกัน และ ปราบปรามอาชญากรรม.....	...	...	...	...
3.5 การจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเข้าร่วมดำเนินงาน ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภาพตำบล และคณะกรรมการหมู่บ้าน.....	...	...	...	...
3.6 การจัดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในงาน ป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและจราจร ตามกิจกรรมที่กำหนด เช่น				
3.6.1 สมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม.....	...	...	...	...
3.6.2 สมาชิกอาสาจราจร.....	...	...	...	...
3.6.3 สมาชิกตำรวจบ้าน.....	...	...	...	...
4. ด้านการอำนวยความสะดวกในการสอบสวนคดีอาญา				
4.1 การจัดพนักงานสอบสวนให้เหมาะสมและเพียงพอ กับปริมาณงานในเวรสอบสวนแต่ละผลัด.....	...	...	...	...
4.2 การจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาปัญหากฎหมาย แก่ประชาชน.....	...	...	...	...

รายการปฏิบัติ	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
5. ด้านการประชาสัมพันธ์				
5.1 การสำรวจ วิจัย และรวบรวมข้อคิดเห็น ความเดือดร้อน และความต้องการของประชาชน....	...	...	...	...
5.2 การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่ และ การป้องกันปราบปรามอาชญากรรมโดยผ่านสื่อต่าง ๆ.	...	...	...	...
5.3 การจัดทำคู่มือ เอกสารแผ่นพับ แผ่นปลิว ฯลฯ เพื่อแจกจ่าย แนะนำความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม.....	...	...	...	...
5.4 กิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ เช่น				
5.4.1 การจัดอภิปราย ประชุม.....	...	...	...	...
5.4.2 การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับการป้องกัน ปราบปรามอาชญากรรม.....	...	...	...	...
5.4.3 การจัดกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ..	...	...	...	...
5.5 การให้เจ้าหน้าที่สายตรวจ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ทราบ ความคิดเห็นและความต้องการของประชาชน เพื่อ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์.....	...	...	...	...
6. ด้านการบริหารงานและปกครองบังคับบัญชา				
6.1 การประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีของ ผู้บังคับบัญชา.....	...	...	...	...
6.2 การกวัดขันเร่งรัดเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของ ข้าราชการตำรวจชั้นผู้น้อย.....	...	...	...	...
6.3 การส่งเสริมและช่วยเหลือครอบครัวของข้าราชการ ตำรวจชั้นผู้น้อยให้มีอาชีพเสริม.....	...	...	...	...

ตอนที่ 3
ปัญหาในการปฏิบัติงานตามนโยบายของเร

คำชี้แจง ในการปฏิบัติงานตามนโยบายของเร ท่านเห็นว่ารายการข้างล่างนี้มีปัญหา
มากน้อยในระดับใด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

- 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
3 หมายถึง มีปัญหามาก
2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1. ด้านสภาพแวดล้อม				
1.1 นโยบายเป็นเรื่องยากเกินกว่าที่จะปฏิบัติให้บรรลุใน ระยะเวลาอันสั้น.....				
1.2 ความไม่แน่ใจว่าผู้บังคับบัญชาระดับสูงจะให้ ความจริงจังกับนโยบายอย่างต่อเนื่องเพียงใด.....				
1.3 คำสั่งกรมตำรวจไม่ให้ขอความร่วมมือจากชุมชนทำให้ ขาดการมีส่วนร่วมและความช่วยเหลือจากชุมชน.....				
1.4 ผู้มาติดต่องานมีพฤติกรรมข่มขู่ใช้อำนาจทำให้ กำลังใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตกต่ำ.....				
1.5 ผู้มาติดต่องานมีสภาพจิตใจและภาวะที่เดือดร้อน ยากที่เจ้าหน้าที่จะตอบสนองความพึงพอใจได้ดี.....				
1.6 ผู้มาติดต่องานยังมีพฤติกรรมตามใจตัวเอง ไม่คำนึง ถึงกฎระเบียบที่ถูกต้องของทางราชการ.....				

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
1.7 สภาพปัญหาทางสังคมและคดีมีมากขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่มีแรงกดดัน ยากจะมีจิตใจให้บริการที่ดีได้.....	...	...	...	...
1.8 สภาพฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของเจ้าหน้าที่ตำรวจชั้นผู้น้อย ทำให้ขาดขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการที่ดี.....	...	...	...	...
2. ด้านปัจจัยนำเข้า				
2.1 เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายโรงพักของเราอย่างดีพอ.....	...	...	...	...
2.2 เจ้าหน้าที่ยังขาดการพัฒนาทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์อย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...
2.3 เจ้าหน้าที่ยังมีนิสัยหรือพฤติกรรมเจ้าขุนมูลนายอยู่ยากที่จะปรับแก้ไขได้ในระยะเวลานานสั้น.....	...	...	...	...
2.4 เจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด รับภาระงานหลายด้านยากที่จะให้บริการที่ดีได้.....	...	...	...	...
2.5 เจ้าหน้าที่ยังเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการชาวบ้านธรรมดาสามัญมักไม่ได้รับการบริการดีเท่าที่ควร.....	...	...	...	...
2.6 การสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดไม่เพียงพอที่จะปฏิบัติให้ได้ดี.....	...	...	...	...
2.7 การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันท่วงที.....	...	...	...	...
2.8 มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับบางเรื่องที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดระบบการให้บริการตามที่กรมคาดหวังได้...	...	...	...	...

ปัญหา	ระดับความคิดเห็น			
	4	3	2	1
2.9 วัสดุอุปกรณ์ในการสื่อสาร และการเดินทางมีจำกัด และคุณภาพไม่ดีพอ.....				
3. ด้านกระบวนการ				
3.1 ขาดการเผยแพร่ สื่อสาร และชี้แจงนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติได้รับรู้แนวทางปฏิบัติอย่างดีพอ..				
3.2 โอกาสความก้าวหน้ายังขึ้นอยู่กับระบบเส้นสาย มากกว่าผลการปฏิบัติงาน.....				
3.3 โอกาสความก้าวหน้าของงานแต่ละฝ่ายไม่เท่าเทียมกัน				
3.4 ขาดการนิเทศ และติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานต้นสังกัด.....				
3.5 ขาดการมอบหมายอำนาจในการตัดสินใจอย่างเพียงพอที่จะให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็วได้.....				
3.6 ระเบียบทางราชการทำให้เจ้าหน้าที่คำนึงถึง "ความถูกต้องหรือความปลอดภัยไว้ก่อน" ทำให้ไม่ลดขั้นตอนการทำงานได้.....				
3.7 อำนาจในการสั่งการของหัวหน้าสถานี ถูกอิทธิพลทางการเมือง หรือกลุ่มผลประโยชน์ต่าง ๆ อยู่เบื้องหลัง.....				

ตอนที่ 4

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คำชี้แจง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามนโยบายโรงพักของเราได้ผลดียิ่งขึ้น ท่านเห็นว่ากรมตำรวจควรดำเนินการเรื่องต่อไปนี้ในลำดับใด โปรดจัดอันดับความสำคัญ(Ranking) โดยนำหมายเลขหน้าข้อความไปกรอกใน ข้างล่าง

- (1) กรมตำรวจควรสนับสนุนงบประมาณอย่างเพียงพอและรวดเร็ว
- (2) กรมตำรวจควรประชาสัมพันธ์และชี้แจงนโยบายทางสื่อมวลชนทุกแขนงอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง
- (3) กรมตำรวจควรใช้ผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามนโยบายเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง เป็นสำคัญ
- (4) กรมตำรวจควรให้มีทีมงานติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง
- (5) กรมตำรวจควรมีสิ่งจูงใจเป็นพิเศษสำหรับเจ้าหน้าที่แต่ละระดับที่ทุ่มเทตนเองให้กับงานตามนโยบาย
- (6) กรมตำรวจต้องแสดงให้เห็นให้ผู้ปฏิบัติมีความมั่นใจว่านโยบายโรงพักของเราเป็นนโยบายที่ดี จะต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง
- (7) กรมตำรวจควรเปิดโอกาสให้สถานีขอความร่วมมือและความช่วยเหลือจากชุมชนได้อย่างเปิดเผยและสุจริต
- (8) กรมตำรวจควรเพิ่มบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
- (9) กรมตำรวจควรจัดให้มีการประกวดและประกาศเกียรติคุณสำหรับสถานีที่ปฏิบัติตามนโยบายโรงพักของเราได้ดีที่สุดในแต่ละปี

โปรดจัดอันดับความสำคัญ

5

4

3

2

1

สำคัญมากที่สุด

สำคัญมาก

สำคัญปานกลาง

สำคัญน้อย

สำคัญน้อยที่สุด

(1 ข้อ)

(2 ข้อ)

(3 ข้อ)

(2 ข้อ)

(1 ข้อ)

ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย การตอบของท่านไม่ต้องระบุชื่อ ชื่อสกุล คำตอบของท่านจะถูกนำไปวิเคราะห์ร่วมกับคำตอบท่านอื่น ๆ ไม่นำไปพิจารณาเป็นรายบุคคล ดังนั้น คำตอบของท่านจะเป็นความลับ และไม่มีผลเสียหายต่อตัวท่าน แต่ในทางตรงกันข้ามหากท่านตอบด้วยความเห็นที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าเป็นอย่างยิ่ง

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไป (โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่ตรงกับข้อเท็จจริงของท่าน

1) เพศ

() ชาย () หญิง

2) ระดับการศึกษา

() ระดับประถมศึกษา
 () ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 () ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
 () ระดับอาชีวศึกษา
 () ระดับปริญญาตรี
 () ระดับปริญญาโท หรือสูงกว่า

3) ประเภทของงานที่ท่านมาติดต่อ

() มาแจ้งความร้องทุกข์ให้ดำเนินคดี
 () มาสอบสวนเพิ่มเติม
 () มาเยี่ยมผู้ต้องหาที่ถูกควบคุม
 () มาเสียค่าปรับคดีจราจรหรืออาญา
 () มาแจ้งเอกสารหาย หรือแจ้งความเป็นหลักฐาน
 () มาติดต่อขออนุญาตหรือทางทะเบียนต่าง ๆ
 () มาขอคำแนะนำปรึกษาปัญหาทางกฎหมาย
 () มาขอรับบริการหรือความช่วยเหลือเพื่อแก้ไขความเดือดร้อน
 () อื่น ๆ คือ.....

คำชี้แจง ท่านมีความพึงพอใจในรายการข้างล่างนี้มากน้อยเพียงใด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

4 หมายถึง มีความพึงพอใจมากที่สุด

3 หมายถึง มีความพึงพอใจมาก

2 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ที่	รายการ	ระดับความคิดเห็น			
		4	3	2	1
1.	ความสะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานี.....	...	...	...	...
2.	ความสะดวกและเพียงพอของการจัดที่นั่งพักรอสำหรับประชาชน...	...	...	...	...
3.	การมีป้ายบอกชื่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน และติดต่องานได้ง่าย.....	...	...	...	...
4.	การมีป้ายแสดงผังการจัดสถานที่ทำงานที่เห็นได้ชัดเจน ทำให้สะดวกต่อการติดต่องาน.....	...	...	...	...
5.	การมีป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อราชการที่ชัดเจนและสะดวก ต่อการติดต่องาน.....	...	...	...	...
6.	การจัดป้ายปิดประกาศและประชาสัมพันธ์สถานี ให้เห็นได้อย่างชัดเจน.....	...	...	...	...
7.	การจัดสถานที่จอดรถสำหรับประชาชนได้เป็นสัดส่วน.....	...	...	...	...
8.	ความยิ้มแย้มแจ่มใสเป็นกันเอง และให้คำแนะนำที่ดีของเจ้าหน้าที่ ต้อนรับและประชาสัมพันธ์.....	...	...	...	...
9.	การเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มาติดต่อแสดงความคิดเห็น เช่น มีตู้รับฟังความคิดเห็น เป็นต้น.....	...	...	...	...
10.	ความสะดวกรวดเร็วและบริการที่ดีของเจ้าหน้าที่ที่ท่านมาติดต่อ...	...	...	...	...
11.	การให้บริการอย่างเสมอกัน ไม่แบ่งชั้นวรรณะ.....	...	...	...	...
12.	การให้บริการด้วยความจริงใจ ไม่เรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทน.....	...	...	...	...