

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 2584

ที่ ทม. 0510/2544 วันที่ 24 กรกฎาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ด้วยนายชมพู แก้วปัญญา นักศึกษาปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย แห่งชาติ สาธารณรัฐ ประชาธิปไตย ประชาชนลาว ซึ่งในการศึกษาค้นคว้า จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และ พิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า

1. รองศาสตราจารย์ ดร. กิ่งฟ้า สีนธวัชย์ ภาควิชาการมัธยมศึกษา
2. รองศาสตราจารย์ ประพันธ์ สุรินทร์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา
3. อาจารย์ ดร. วิโรจน์ สารรัตน์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถาม ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สำหรับผู้บริหาร

คำชี้แจง : แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาโครงสร้างการจัดองค์กรการบริหารงานวิชาการ ศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ สาธารณรัฐ ประชาธิปไตยประชาชนลาว แบบสัมภาษณ์นี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 โครงสร้างการจัดองค์กรการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารงานวิชาการในมหาวิทยาลัย คำสัมภาษณ์ของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดให้สัมภาษณ์อย่างตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด เพื่อผู้วิจัยจะได้มาเป็นข้อมูลในการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

ผู้วิจัย

นายชมพู่ แก้วปัญญา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย☐ หญิง

2. อายุ

☐ 21-30 ปี☐ 31-40 ปี☐ 41-50 ปี☐ 51 ปี ขึ้นไป

3. อายุราชการ

☐ ต่ำกว่า 5 ปี☐ 5-10 ปี☐ 11-15 ปี☐ 16-20 ปี☐ 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา..... ☐ ปริญญาตรี สาขา.....☐ ปริญญาโท สาขา..... ☐ สูงกว่าปริญญาโท สาขา....

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการ หรืออธิการบดี☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนการ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายนักศึกษา☐ หัวหน้าแผนกวิชา☐ รองหัวหน้าแผนกวิชา☐ หัวหน้าหน่วยวิชา☐ อาจารย์ผู้สอน

6. ระยะเวลาที่ทำงานปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี☐ 5-10 ปี☐ 11-15 ปี☐ 16-20 ปี☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

โครงสร้างการจัดองค์การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

เมื่อมหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ท่านคิดว่าควรมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการ อย่างไรจึงจะเหมาะสม

1. องค์การบริหารงานสูงสุดของมหาวิทยาลัยควรมีอย่างไรบ้าง

() ควรมีสภามหาวิทยาลัย () ควรมีอย่างอื่น ๆ

เหตุผล.....

2. สภามหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบอย่างไร

() **ผู้แทนฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย** () **ผู้แทนสภาคณาจารย์**

() ผู้แทนจากผู้ที่ทรงคุณวุฒิ () ผู้แทนคณะพรรค

() ผู้แทนจาก 3 องค์การจัดตั้งมหาชน () ผู้แทนจากศิษย์เก่า

() จากส่วนอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี.....

มีอำนาจ และหน้าที่ อย่างไรบ้าง.....

3. ตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรเรียกอย่างไร

() อธิการบดีมหาวิทยาลัย () ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

() หัวหน้ามหาวิทยาลัย () ผู้จัดการมหาวิทยาลัย

() ⁴อื่น ๆ ตามความคิดเห็นของท่าน.....

มีอำนาจ และหน้าที่ อย่างไรบ้าง.....

9. ฝ่ายต่าง ๆ ควรมีฝ่ายใดบ้าง

- | | |
|--|---|
| ☐ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรการสอน | ☐ ฝ่ายพัฒนาบุคลากร |
| ☐ ฝ่ายหอสมุดกลาง | ☐ ฝ่ายวิชาการประจำวิทยาเขต |
| ☐ ฝ่ายวัสดุอุปกรณ์ | ☐ สถาบัน |
| ☐ วิทยาลัย | ☐ ศูนย์ |
| ☐ ฝ่ายอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี..... | |

10. ระดับวิชาการควรเรียกว่าอย่างไร

- | | |
|------------------------------------|--|
| ☐ คณะวิชา | ☐ แผนกวิชา |
| ☐ ภาควิชา | ☐ แขนงวิชา |
| ☐ หน่วยวิชา | ☐ อื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี..... |

นอกจากที่กล่าวมาแล้วท่านเห็นว่าควรมีโครงสร้างอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ).

11. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ในการสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ เห็นด้วย | ☐ ไม่เห็นด้วย |
|-----------------------------------|--------------------------------------|

เหตุผล.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

รูปแบบการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

ส่วนประกอบของแบบสอบถามประกอบด้วย 4 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานวิชาการ
- ตอนที่ 3 ความต้องการในการบริหารงานวิชาการ
- ตอนที่ 4 รูปแบบการจัดองค์กรการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพ

ปัจจุบันและความต้องการตามสภาพที่เป็นจริงของการบริหารงานวิชาการในมหาวิทยาลัยของท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการและดำเนินงานวิชาการของมหาวิทยาลัย จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามอย่างตรงกับสภาพที่เป็นจริงมากที่สุด เพื่อผู้วิจัยจะได้นำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ผู้วิจัยรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบต่อนหน้าที่การงานและต่อตัวท่าน เพราะการวิเคราะห์ข้อมูลจะปรากฏผลออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ ของมหาวิทยาลัยแห่งชาติต่อไป

ผู้วิจัย

นายชมพู่ แก้วปัญญา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในวงเล็บข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย☐ หญิง

2. อายุ

☐ 21-30 ปี☐ 31-40 ปี☐ 41-50 ปี☐ 51 ปี ขึ้นไป

3. อายุราชการ

☐ ต่ำกว่า 5 ปี☐ 5-10 ปี☐ 11-15 ปี☐ 16-20 ปี☐ 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา..... ☐ ปริญญาตรี สาขา.....☐ ปริญญาโท สาขา..... ☐ สูงกว่าปริญญาโท สาขา.....

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

☐ ผู้อำนวยการ หรืออธิการบดี ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนการ☐ รองผู้อำนวยการฝ่ายนักศึกษา ☐ หัวหน้าแผนกวิชา☐ หัวหน้าหน่วยวิชา ☐ อาจารย์ผู้สอน

6. ระยะเวลาที่ทำงานปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

☐ ต่ำกว่า 5 ปี☐ 5-10 ปี☐ 11-15 ปี☐ 16-20 ปี☐ 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2
กระบวนการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : ท่านคิดว่าในมหาวิทยาลัยของท่านได้ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติกิจกรรม
ต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ
ความสำคัญและระดับปฏิบัติงาน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับความสำคัญ และ ระดับปฏิบัติจริง

- | | | |
|---|-------------|---|
| 5 | หมายความว่า | เห็นว่าสำคัญมากที่สุด หรือ ปฏิบัติจริงมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | เห็นว่าสำคัญมาก หรือ ปฏิบัติจริงมาก |
| 3 | หมายความว่า | เห็นว่าสำคัญปานกลาง หรือ ปฏิบัติจริงปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | เห็นว่าสำคัญน้อย หรือ ปฏิบัติจริงน้อย |
| 1 | หมายความว่า | เห็นว่าสำคัญน้อยที่สุด หรือ ปฏิบัติจริงน้อยที่สุด |

[illegible]

กิจกรรมการบริหารงานวิชาการ	ระดับความสำคัญ					ระดับปฏิบัติจริง				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ค. <u>ขั้นการติดตามและประเมินผล</u>										
16. การนิเทศกำกับดูแลและตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนเป็นระยะ.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
17. การรายงานการนิเทศกำกับดูแลและประเมินผลทุกครั้ง.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
18. การติดตามผลการดำเนินงานวิชาการในระหว่างดำเนินงาน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
19. การจัดให้มีการประเมินผล การบริหารงานวิชาการตามแผน.....	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
20. การประเมินผลและการสรุปผลการบริหารงานตามแผนเมื่อสิ้นปีการศึกษา หรือสิ้นสุดเวลาตามแผน..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..

ถ้าท่านเห็นว่ามีระดับความสำคัญ และระดับการปฏิบัติจริง ด้านอื่น ๆ ในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยของท่าน นอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว (โปรดระบุ)

1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 3
ความต้องการในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาว่าในมหาวิทยาลัยของท่านมีความต้องการในการพัฒนา
มหาวิทยาลัย พัฒนาผู้บริหาร และพัฒนาอาจารย์ในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อย
เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความต้องการ ที่ตรงกับ
ความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- | | | |
|---|---------|-----------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีความต้องการปฏิบัติงานมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | มีความต้องการปฏิบัติงานมาก |
| 3 | หมายถึง | มีความต้องการปฏิบัติงานปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีความต้องการปฏิบัติงานน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีความต้องการปฏิบัติงานน้อยที่สุด |

ข้อที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
1.	พัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัย..	..	..	..	..	..
2.	พัฒนาอาจารย์สอนให้มีประสิทธิภาพ.....	..	..	..	..	..
3.	พัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ.....	..	..	..	..	..
4.	แสวงหางบประมาณให้เพียงพอในการบริหารงาน วิชาการ.....	..	..	..	..	..
5.	ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานวิชาการใหม่...	..	..	..	..	..

ข้อที่	ความต้องการ	ระดับความต้องการ				
		5	4	3	2	1
6.	พัฒนาผู้บริหารระดับต่าง ๆ มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ.....	..	..	..	..	..
7.	ดำเนินการวิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานวิชาการในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย.....	..	..	..	..	..
8.	ปรับปรุงแผนการเรียนการสอนและอุปกรณ์การเรียนการสอนให้ดีขึ้น และมีคุณภาพยิ่งขึ้น.....	..	..	..	..	..
9.	สนับสนุนการเผยแพร่ตำรา เอกสาร และสิ่งพิมพ์ทางวิชาการของมหาวิทยาลัยแก่ชุมชน.....	..	..	..	..	..
10.	เข้าร่วมฝึกอบรมเกี่ยวกับงานบริหารวิชาการ.....	..	..	..	..	..
11.	จัดและปรับปรุงอุปกรณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอน.....	..	..	..	..	..
12.	พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ดีขึ้น และมีคุณภาพ.....	..	..	..	..	..
13.	จัดหาและจัดทำเอกสารความรู้ทางวิชาการเพื่อใช้ในการเรียนการสอน.....	..	..	..	..	..
14.	ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เข้ารับการฝึกอบรมเทคนิคและวิธีสอน ประชุมสัมมนาศึกษาดูงานและศึกษาต่อ.....	..	..	..	..	..
15.	สร้างความสามัคคีและร่วมมือร่วมใจจากคณาจารย์ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น.....	..	..	..	..	..

นอกจากที่ระบุมาแล้ว ท่านมีความต้องการเพิ่มเติมอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

1.....

2.....

ตอนที่ 4

รูปแบบการจัดองค์กรการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง : ในตอนนี้จะเป็นการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดองค์กรการบริหารงานวิชาการ หน้าที่รับผิดชอบในส่วนต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ขอให้ท่านพิจารณาว่าโครงสร้าง และหน้าที่ดังต่อไปนี้ควรมี หรือไม่อย่างไร โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

1. โครงสร้างองค์กรควรเป็นอย่างไร

1. องค์กรบริหารงานสูงสุดของมหาวิทยาลัยควรมีอย่างไรบ้าง

() ควรมีสภามหาวิทยาลัย () ควรมีอย่างอื่น ๆ
เหตุผล.....

2. สภามหาวิทยาลัย มีองค์ประกอบอย่างไร

() ผู้แทนฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัย () ผู้แทนสภาคณาจารย์
() ผู้ทรงคุณวุฒิ () ผู้แทนจากคณะพรรค
() ผู้แทนจาก 3 องค์การจัดตั้งมหาชน () ผู้แทนจากศิษย์เก่า
() จากส่วนอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี.....

3. ตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยควรเรียกอย่างไร

() อธิการบดีมหาวิทยาลัย () ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย
() หัวหน้ามหาวิทยาลัย () ผู้จัดการมหาวิทยาลัย
() อื่น ๆ ตามความคิดเห็นของท่าน.....

4. รองอธิการบดี หรือรองผู้อำนวยการควรมีรองฝ่ายไหนบ้าง

- | | |
|--------------------|---|
| () รองฝ่ายวิชาการ | () รองฝ่ายบริหาร |
| () รองฝ่ายแผนการ | () รองฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| () รองฝ่ายวิชาเขต | () รองฝ่ายอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี.... |

5. กรณีมหาวิทยาลัยมีหลายวิชาเขตผู้รับผิดชอบวิชาเขตควรเป็นระดับใด

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| () รองอธิการบดี | () คณบดี |
| () อื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม..... | |

6. สภาพอาจารย์ควรมีหรือไม่

- | | |
|-------------|--------------|
| () ควรมี | () ไม่ควรมี |
| เหตุผล..... | |

7. มหาวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยหรือไม่

- | | |
|-------------|--------------|
| () ควรมี | () ไม่ควรมี |
| เหตุผล..... | |

8. ถ้ามหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการบริหารงาน ควรประกอบบุคคลจาก

ส่วนไหนบ้าง

- | | |
|--|------------------------------|
| () อธิการบดีมหาวิทยาลัย | () รองอธิการบดี |
| () คณบดี | () หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่า |
| () จากส่วนอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี..... | |

9. ฝ่ายต่าง ๆ ควรมีฝ่ายใดบ้าง

- | | |
|---|-------------------------|
| () ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรการสอน | () ฝ่ายพัฒนาบุคลากร |
| () ฝ่ายหอสมุดกลาง | () ฝ่ายวิชาการประจำคณะ |
| () ฝ่ายวัสดุอุปกรณ์ | () สถาบัน |
| () วิทยาลัย | () ศูนย์ |
| () ฝ่ายอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี..... | |

10. ระดับวิชาการควรเรีือกว่าอย่างไร

- | | |
|------------------------------------|--|
| ☐ คณะวิชา | ☐ แผนกวิชา |
| ☐ ภาควิชา | ☐ แขนงวิชา |
| ☐ หน่วยวิชา | ☐ อื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าควรมี..... |

นอกจากที่กล่าวมาแล้วท่านเห็นว่าควรมีโครงสร้างอย่างไรบ้าง (โปรดระบุ).

2. หน้าที่รับผิดชอบแต่ละส่วนควรเป็นอย่างไร

1. องค์กรที่รับผิดชอบต่อการบริหารงานวิชาการในมหาวิทยาลัยของท่านควรเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ควรให้มีรูปแบบองค์กรดังเช่นที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน แต่ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น
- ☐ ควรให้มีรูปแบบองค์กรดังเช่นที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน แต่ควรเพิ่มผู้มีส่วนร่วมในการบริหารมากขึ้น
- ☐ ควรให้ฝ่ายวิชาการและแผนกวิชาเป็นผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- ☐ ควรพัฒนาปรับปรุงรูปแบบองค์กรการบริหารใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพที่เป็นจริง
- ☐ ควรตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยขึ้นโดยเฉพาะ

2. การบริหารงานวิชาการในมหาวิทยาลัยท่านคิดว่า ควรให้ใครมีส่วนร่วมบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☐ สภามหาวิทยาลัย | ☐ ผู้อำนวยการ หรือ อธิการบดี |
| ☐ รองผู้อำนวยการทุกฝ่าย | ☐ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย |
| ☐ หัวหน้าคณะวิชา | ☐ หัวหน้าแผนกวิชา |
| ☐ ตัวแทนอาจารย์ผู้สอน | |

3. การควบคุมการดำเนินงานบริหารวิชาการ ควรจะขึ้นตรงต่อใคร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ผู้ควบคุมควรเป็นคณะกรรมการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
- () การบริหารงานของคณะวิชา ผู้ควบคุมควรเป็นผู้อำนวยการ และรองฝ่ายวิชาการ
- () การบริหารงานของแผนกวิชา ผู้ควบคุมควรเป็นหัวหน้าคณะวิชาที่แผนกสังกัดอยู่
- () การบริหารงานของหน่วยวิชา ผู้ควบคุมควรเป็นหัวหน้าแผนกวิชาที่หน่วยสังกัดอยู่

4. ควรมีการติดตามและประเมินผลอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ประเมินสภาพและสำรวจข้อมูลก่อนเปิดภาคเรียน
- () ติดตามประเมินผลระหว่างภาคเรียน
- () ติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียน
- () ติดตามประเมินผล ทุกภาคเรียน

5. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลวิชาการ ควรมีใครบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| () อาจารย์ผู้สอน | () หัวหน้าภาควิชา |
| () หัวหน้าแผนกวิชา | () หัวหน้าคณะวิชา |
| () คณบดี | () คณะกรรมการวิชาการ |
| () รองฝ่ายวิชาการ | () อื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม..... |

6. งานในความรับผิดชอบในฝ่ายวิชาการควรมีงานอะไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--------------------------------------|
| () งานหลักสูตรและการสอน | () งานผลิตสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน |
| () งานห้องสมุด | () งานวัดและประเมินผลการศึกษา |
| () งานนิเทศการเรียนการสอน | () งานวิจัยทางการศึกษา |
| () งานหลักสูตรพิเศษ | () งานห้องทดลอง |
| () งานอื่น ๆ ตามความคิดเห็นของท่าน..... | |

7. ผู้บริหารงานวิชาการควรมีคุณลักษณะและคุณสมบัติที่เหมาะสมอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () มีความรู้ความสามารถสูง () มีความรู้ในการบริหารงานดี
 () มีประสบการณ์ในการบริหารงาน () มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 () เข้าร่วมอบรมตนเองอยู่เสมอ () พัฒนาตนเองให้มีความรู้ในการบริหาร

8. ขอให้ท่านจงจัดเรียงลำดับความสำคัญของหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

- () งานสอน () งานวิจัย
 () งานบริการชุมชน () ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 () อื่น ๆ ตามความคิดเห็นของท่าน.....

9. เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการของมหาวิทยาลัยท่านคิดว่าคณาจารย์ควรมีสัดส่วนวุฒิการศึกษาแต่ละระดับอย่างไรบ้าง (ถ้ามีอาจารย์รวม 100 คน)

ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	ระดับอื่น ๆ
..... คน	 คน	คน	 คน

10. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ในการสร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยแห่งชาติ

- () เห็นด้วย () ไม่เห็นด้วย

เหตุผล.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ແບບສຳພາດເພື່ອການວິໄຈ

ເລື່ອງ :

ຮູບແບບການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

A model of Academic Administration of the National University, LAO P.D.R

ສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ

ຄຳຂໍ້ແຈ້ງ : ແບບສຳພາດຊຸດນີ້ມີວັດຖຸປະສົງ ເພື່ອສຶກສາໂຄງຮ່າງການຈັດອົງກອນການບໍລິຫານ
ງານວິຊາການ ສຶກສາສະພາບປະຈຸບັນ ບັນຫາ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ
ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ແບບສຳພາດນີ້ແບ່ງ
ອອກເປັນ 2 ຕອນ ຄື :

ຕອນທີ 1: ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ໃຫ້ສຳພາດ.

ຕອນທີ 2: ໂຄງຮ່າງການຈັດອົງກອນການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາ
ໄລແຫ່ງຊາດ.

ໃນຖານະທີ່ທ່ານເປັນຜູ້ບໍລິຫານງານວິຊາການໃນມະຫາວິທະຍາໄລ ຄຳສຳພາດຂອງທ່ານ ຈະ
ເປັນປະໂຫຍດຕໍ່ການວິໄຈຄັ້ງນີ້ເປັນຢ່າງຍິ່ງ ຈຶ່ງຂໍຄວາມກະລຸນາຈາກທ່ານ ຈຶ່ງໃຫ້ສຳພາດຢ່າງກົງກັບ
ສະພາບທີ່ເປັນຈິງໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ ເພື່ອຜູ້ວິໄຈຈະໄດ້ນຳໄປເປັນຂໍ້ມູນໃນການສ້າງຮູບແບບການ
ບໍລິຫານ ງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ.

ຜູ້ວິໄຈ

ທ້າວ ຊິນພູ ແກ້ວບັນຍາ

ສາຂາວິຊາການບໍລິຫານການສຶກສາ

ບັນດິດວິທະຍາໄລ ມະຫາວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ

ຕອນທີ 1
ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ໃຫ້ສໍາພາດ

ຄໍາຊີ້ແຈງ : ກະລຸນາຂຽນເຄື່ອງໝາຍ / ລົງໃນວົງເລັບຂອງຂໍ້ຄວາມທີ່ຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຄວາມຈິງຂອງທ່ານ

1. ເພດ

() ຊາຍ

() ຍິງ

2. ອາຍຸ

() 21 - 30 ປີ

() 31 - 40 ປີ

() 41 - 50 ປີ

() 51 ປີຂຶ້ນໄປ

3. ອາຍຸຂອງລັດຖະການ

() ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ

() 5 - 10 ປີ

() 11 - 15 ປີ

() 16 - 20 ປີ

() 21 ປີຂຶ້ນໄປ

4. ລະດັບການສຶກສາແລະວິຊາທີ່ຈົບ

() ຕໍ່າກວ່າປະລິນຍາຕີ ວິຊາ.....

() ປະລິນຍາຕີ ວິຊາ.....

() ປະລິນຍາໂທ ວິຊາ.....

() ສູງກວ່າປະລິນຍາໂທ ວິຊາ.....

ຫມາຍເຫດ :

ຈັບການສຶກສາຈາກປະເທດ.....

5. ຕຳແໜ່ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນປະຈຸບັນ

() ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ອະທິການບໍດີ

() ຮອງຝ່າຍວິຊາການ

() ຮອງຝ່າຍແຜນການ

() ຮອງຝ່າຍເບີໂທລະການ

() ຮອງຝ່າຍກິດຈະກຳນັກສຶກສາ

() ຫົວໜ້າພະແນກ

() ຫົວໜ້າໜ່ວຍວິຊາ

() ອາຈານສອນ

6. ໄລຍະເວລາທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງ

() ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ

() 5 - 10 ປີ

() 11 - 15 ປີ

() 16 - 20 ປີ

() 21 ປີຂຶ້ນໄປ

ຕອນທີ 2
ໂຄງຮ່າງການຈັດອົງກອນບໍລິຫານງານວິຊາການ
ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ

ເນື້ອສ້າງມະຫາວິທະຍາໄລເປັນມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດແລ້ວ ທ່ານຄິດວ່າຄວນມີໂຄງຮ່າງການບໍລິຫານງານວິຊາການ (ໂຄງປະກອບ) ແນວໃດຈຶ່ງຈະເໝາະສົມ:

1. ອົງການບໍລິຫານງານສູງສຸດຂອງມະຫາວິທະຍາໄລຄວນມີແນວໃດແດ່ ?

() ຄວນມີສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ () ຄວນມີຢ່າງອື່ນໆ.....

ເຫດຜົນ:.....

.....

2. ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລມີອົງປະກອບແນວໃດແດ່ ?

() ຕົວແທນຈາກຜູ້ບໍລິຫານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ () ຕົວແທນຈາກສະພາອາຈານ

() ຕົວແທນຈາກຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິ () ຕົວແທນຈາກຝັກ

() ຕົວແທນຈາກ 3 ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ () ຕົວແທນຈາກສິດເກົ່າ

() ຈາກພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນ ວ່າຄວນມີ.....

ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ ?

.....

3. ຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານຄວນເອີ້ນວ່າແນວໃດ ?

() ອະທິການບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລ () ຜູ້ອຳນວຍການມະຫາວິທະຍາໄລ

() ຫົວໜ້າມະຫາວິທະຍາໄລ () ຜູ້ຈັດການມະຫາວິທະຍາໄລ

() ອື່ນໆ ຕາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານ.....

ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ?.....

.....

4. ຮອງອະທິການບໍດີ ຫຼື ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຄວນມີຮອງຝ່າຍໃດແດ່ ?

() ຮອງຝ່າຍວິຊາການ () ຮອງຝ່າຍບໍລິຫານ

() ຮອງຝ່າຍແຜນການ () ຮອງຝ່າຍກິດຈະກຳນັກສຶກສາ

() ຮອງຝ່າຍວິທະຍາເຂດ () ຮອງຝ່າຍອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ.....

ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ ?

.....

5. ກໍລະນີນະຫາວິທະຍາໄລມີຫຼາຍວິທະຍາເຂດ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວິທະຍາເຂດຄວນຈະເປັນ
ລະດັບໃດ ?

- () ຮອງອະທິການບໍດີ () ຄະນະບໍດີ
() ອື່ນ ງ່າທີ່ທ່ານເຫັນວ່າເໝາະສົມ.....

6. ສະພາອາຈານຄວນມີ ຫຼື ບໍ່ ?

- () ຄວນມີ () ບໍ່ຄວນມີ
ເຫດຜົນ:.....
.....
ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ ?.....
.....

7. ນະຫາວິທະຍາໄລຄວນມີຄະນະກຳມະການບໍລິຫານນະຫາວິທະຍາໄລຫຼືບໍ່ ?

- () ຄວນມີ () ບໍ່ຄວນມີ
ເຫດຜົນ:.....
.....

8. ຖ້າມີຄະນະກຳມະການບໍລິຫານນະຫາວິທະຍາໄລ ຄວນປະກອບບຸກຄົນຈາກພາກສ່ວນ
ໃດແດ່ ?

- () ອະທິການບໍດີ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ () ຮອງອະທິການບໍດີ ຫຼື ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ
() ຄະນະບໍດີ () ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານທຽບເທົ່າ
() ຈາກພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ.....
ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ ?.....
.....

9. ໜ່ວຍງານຕ່າງໆຄວນມີແນວໃດແດ່ ?

- () ໜ່ວຍພັດທະນາຫຼັກສູດ () ໜ່ວຍພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ
() ໜ່ວຍຫ້ອງສະໝຸດ () ໜ່ວຍວິຊາການປະຈຳຄະນະວິຊາ
() ໜ່ວຍວັດສະດຸອຸປະກອນ () ສະຖາບັນ
() ວິທະຍາໄລ () ສູນ
() ໜ່ວຍອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ.....

10. ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງ ໆ ທາງດ້ານວິຊາການຄວນເອີ້ນວ່າແນວໃດ ?

- | | |
|--------------|-------------------------------------|
| () ຄະນະວິຊາ | () ພະແນກວິຊາ |
| () ພາກວິຊາ | () ຂະແໜງວິຊາ |
| () ໜ່ວຍວິຊາ | () ອື່ນ ໆ ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ..... |

ນອກຈາກທີ່ໄດ້ກ່າວມາແລ້ວ ທ່ານຄິດວ່າຄວນມີໂຄງປະກອບການບໍລິຫານງານວິຊາການແນວໃດແດ່ ? (ກະລຸນາບອກລະອຽດ).....

.....

11. ທ່ານເຫັນດີ ຫຼື ບໍ່ ? ໃນການສ້າງມະຫາວິທະຍາໄລໃຫ້ເປັນມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ.

- | | |
|------------|---------------|
| () ເຫັນດີ | () ບໍ່ເຫັນດີ |
|------------|---------------|

ເຫດຜົນ:.....

.....

ຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈຢ່າງສູງທີ່ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມື,

ແບບສອບຖາມເພື່ອການວິໄຈ

ເລື່ອງ :

ຮູບແບບການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ
ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

A model of Academic Administration of the National University, LAO.P.D.R.

ສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ອາຈານສອນ

ສ່ວນປະກອບຂອງແບບສອບຖາມມີ 4 ຕອນ ຄື :

- ຕອນທີ 1 ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ
- ຕອນທີ 2 ຂະບວນການບໍລິຫານງານວິຊາການ
- ຕອນທີ 3 ຄວາມຕ້ອງການໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ
- ຕອນທີ 4 ຮູບແບບການຈັດອົງກອນການບໍລິຫານງານວິຊາການ

ຄຳຊີ້ແຈງ: ແບບສອບຖາມນີ້ເປັນແບບສອບຖາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານກ່ຽວກັບສະພາບປະ ຈຸ ບັນ ບັນຫາ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ ຕາມສະພາບທີ່ເປັນຈິງຂອງການບໍລິຫານງານວິຊາການໃນມະຫາ ວິທະຍາໄລຂອງທ່ານ ໃນຖານະທີ່ທ່ານເປັນຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັບການບໍລິຫານງານວິຊາການ ແລະ ການດຳເນີນງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຈຶ່ງຂໍຄວາມກະລຸນາຈາກທ່ານຊ່ວຍຕອບແບບສອບ ຖາມໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບສະພາບທີ່ເປັນຈິງໃຫ້ຫຼາຍທີ່ສຸດ. ເພື່ອຜູ້ວິໄຈຈະໄດ້ນຳໄປເປັນຂໍ້ມູນໃນການ ພັດທະນາ ຮູບແບບການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ. ຜູ້ວິໄຈຮັບ ຮອງວ່າຈະບໍ່ໃຫ້ມີຜົນ ກະທົບຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ຕໍ່ຕົວທ່ານເອງ ເພາະວ່າການວິໄຈນີ້ການວິເຄາະ ຂໍ້ມູນຈະປາກົດຜົນອອກ ມາເປັນພາບລວມ ງານວິໄຈນີ້ຈະເປັນປະໂຫຍດຢ່າງຍິ່ງ ຕໍ່ການພັດທະນາຮູບ ແບບການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດຕໍ່ໄປ.

ຜູ້ວິໄຈ

ທ້າວ ຊິນພູ ແກ້ວບັນຍາ

ສາຂາວິຊາການບໍລິຫານການສຶກສາ

ບັນດິດວິທະຍາໄລ ມະຫາວິທະຍາໄລຂອນແກ່ນ

ຕອນທີ 1
ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງຜູ້ຕອບແບບສອບຖາມ

ຄໍາຊີ້ແຈງ : ກະລຸນາຂຽນເຄື່ອງໝາຍ / ລົງໃນວົງເລັບຂອງຂໍ້ຄວາມທີ່ຖືກຕ້ອງກັບສະພາບຄວາມຈິງຂອງທ່ານ

1. ເພດ

☐ ຊາຍ

☐ ຍິງ

2. ອາຍຸ

☐ 21 - 30 ປີ

☐ 31 - 40 ປີ

☐ 41 - 50 ປີ

☐ 51 ປີຂຶ້ນໄປ

3. ອາຍຸຂອງລັດຖະການ

☐ ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ

☐ 5 - 10 ປີ

☐ 11 - 15 ປີ

☐ 16 - 20 ປີ

☐ 21 ປີຂຶ້ນໄປ

4. ລະດັບການສຶກສາແລະວິຊາທີ່ຈົບ

☐ ຕໍ່າກວ່າປະລິນຍາຕີ ວິຊາ.....

☐ ປະລິນຍາຕີ ວິຊາ.....

☐ ປະລິນຍາໂທ ວິຊາ.....

☐ ສູງກວ່າປະລິນຍາໂທ ວິຊາ.....

ໝາຍເຫດ : ຈົບການສຶກສາຈາກປະເທດ.....

5. ຕຳແໜ່ງທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນປະຈຸບັນ

☐ ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ອະທິການບໍ່ດີ

☐ ຮອງຝ່າຍວິຊາການ

☐ ຮອງຝ່າຍແຜນການ

☐ ຮອງຝ່າຍບໍລິຫານ

☐ ຮອງຝ່າຍກິດຈະກຳນັກສຶກສາ

☐ ຫົວໜ້າພະແນກ

☐ ຫົວໜ້າໜ່ວຍວິຊາ

☐ ອາຈານສອນ

6. ໄລຍະເວລາທີ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງ

☐ ຕໍ່າກວ່າ 5 ປີ

☐ 5 - 10 ປີ

☐ 11 - 15 ປີ

☐ 16 - 20 ປີ

☐ 21 ປີຂຶ້ນໄປ

ព្រះបរមរាជវាំង

ຂະບວນການບໍລິຫານງານວິຊາການ

ຄຳຊີ້ແຈງ : ທ່ານຄິດວ່າໃນມະຫາວິທະຍາໄລຂອງທ່ານໄດ້ໃຫ້ຄວາມສຳຄັນຕໍ່ການປະຕິບັດກິດຈະກຳການບໍລິຫານງານ
ວິຊາການຕໍ່ໄປນີ້ ຫຼາຍ ຫນ້ອຍປານໃດ. ກະລຸນາຂຽນເຄື່ອງໝາຍ / ລົງໃນຊ່ອງລະດັບຄວາມສຳຄັນ ແລະ ຊ່ອງລະດັບ
ການປະຕິບັດງານ ໂດຍຟື້ຈາລະນາຕາມເກນຕໍ່ໄປນີ້ :

ລະດັບຄວາມສຳຄັນ ແລະ ລະດັບການປະຕິບັດ :

- 5 ໝາຍເຖິງ ເຫັນຄວາມສໍາຄັນຫຼາຍທີ່ສຸດ ຫຼື ໄດ້ປະຕິບັດຫຼາຍທີ່ສຸດ
- 4 ໝາຍເຖິງ ເຫັນຄວາມສໍາຄັນຫຼາຍ ຫຼື ໄດ້ປະຕິບັດຫຼາຍ
- 3 ໝາຍເຖິງ ເຫັນຄວາມສໍາຄັນປານກາງ ຫຼື ໄດ້ປະຕິບັດປານກາງ
- 2 ໝາຍເຖິງ ເຫັນຄວາມສໍາຄັນໜ້ອຍ ຫຼື ໄດ້ປະຕິບັດໜ້ອຍ
- 1 ໝາຍເຖິງ ເຫັນຄວາມສໍາຄັນໜ້ອຍທີ່ສຸດ ຫຼື ໄດ້ປະຕິບັດໜ້ອຍທີ່ສຸດ

ກິດຈະກຳການບໍລິຫານງານວິຊາການ	ລະດັບຄວາມສຳຄັນ					ລະດັບປະຕິບັດຕົວຈິງ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ກ. ຂັ້ນການວາງແຜນບໍລິຫານງານວິຊາການ :										
1. ການວິເຄາະນະໂຍບາຍລະດັບສູງ ເຊັ່ນ ລະດັບຊາດ ແລະ ກະຊວງ										
2. ການກຳນົດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບ										
ຂອງຜູ້ບໍລິຫານງານວິຊາການຢ່າງຊັດເຈນ										
3. ການສຳຫຼວດຂໍ້ມູນຜົນຖານທີ່ຈຳເປັນ ຕໍ່ການບໍລິຫານງານວິຊາ										
ການ ເຊັ່ນ: ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາ, ການເງິນ, ແຜນການຮຽນ-										
ການສອນ, ອຸປະກອນ ແລະ ອາຄານສະຖານທີ່										
4. ການສຳຫຼວດບັນຫາ ແລະ ອຸປະສັກ ດ້ານການຈັດການຮຽນ-										
ການສອນ ແຕ່ລະພະແນກ ແລະ ແຕ່ລະໜ່ວຍວິຊາ										
5. ການສຶກສາສະພາບການດຳເນີນງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ										
6. ການສຶກສາລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງບັນຫາ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການ										
ເພື່ອກຳນົດນະໂຍບາຍການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ										
7. ການກຳນົດວັດຖຸປະສົງ ໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ										
ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ										

ກິດຈະກຳການບໍລິຫານງານວິຊາການ	ລະດັບຄວາມສຳຄັນ					ລະດັບປະຕິບັດຕົວຈິງ				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ຂ. ຂັ້ນການດຳເນີນການບໍລິຫານງານວິຊາການ :										
8. ການຈັດອາຈານເຂົ້າສອນຕາມຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ										
9. ການພັດທະນາອາຈານສອນ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງຂຶ້ນເລື້ອຍໆ										
10. ການພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ										
11. ການປະຊຸມວາງແຜນຮ່ວມກັນລະຫວ່າງຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ອາຈານສອນກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ										
12. ການພັດທະນາຄວາມເປັນເລີດທາງວິຊາການຂອງນະໂຍບາຍວິທະຍາໄລ										
13. ການພັດທະນາຫຼັກສູດ ແລະ ອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນເລື້ອຍໆ										
14. ການສະໜັບສະໜູນດ້ານງົບປະມານໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ										
15. ການຈັດຫາເອກະສານປະກອບການສອນເພື່ອໃຫ້ອາຈານສອນໄດ້ສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ										
ຄ. ຂັ້ນການຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນງານວິຊາການ :										
16. ການຄວບຄຸມ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດການການດຳເນີນງານຕາມແຜນ										
17. ການລາຍງານຜົນການປະເມີນແຕ່ລະຄັ້ງ										
18. ການຕິດຕາມຜົນການດຳເນີນງານໃນລະຫວ່າງການດຳເນີນງານ										
19. ການຈັດໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນການບໍລິຫານງານວິຊາການຕາມແຜນ										
20. ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການສະຫຼຸບຜົນການບໍລິຫານງານວິຊາການຕາມແຜນ ເມື່ອສິ້ນສຸດປີການສຶກສາ ຫຼື ສິ້ນສຸດເວລາຕາມແຜນ										

ຖ້າທ່ານເຫັນວ່າ ຍັງມີລະດັບຄວາມສຳຄັນ ແລະ ລະດັບການປະຕິບັດຕົວຈິງດ້ານອື່ນໆ ໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງນະໂຍບາຍວິທະຍາໄລ ຈຶ່ງບອກລະອຽດຕໍ່ໄປນີ້ :

1-

2-

3-

4-

5-

ຕອນທີ 3

ຄວາມຕ້ອງການໃນການບໍລິຫານວິຊາການ

ຄໍາຊີ້ແຈງ : ຈາກຂໍ້ຄວາມຂອງຄໍາຖາມໃນແຕ່ລະຂໍ້ ຂໍໃຫ້ທ່ານຈົ່ງຟື້ຈາລະນາວ່າ ໃນມະຫາວິທະຍາໄລຂອງທ່ານ ມີຄວາມຕ້ອງການໃນການພັດທະນາ ມະຫາວິທະຍາໄລ, ພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ພັດທະນາ ອາຈານສອນ ໃນ ເລື່ອງຕໍ່ໄປນີ້ ຫລາຍຫນ້ອຍປານໃດ ຈົ່ງຂຽນເຄື່ອງໝາຍ / ລົງໃນຊ່ອງຄວາມຕ້ອງການ ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຖືກຕ້ອງ ໂດຍຟື້ຈາລະນາຕາມເກນຕໍ່ໄປນີ້.

- 5 ຫມາຍເຖິງ ມີຄວາມຕ້ອງການຫຼາຍທີ່ສຸດ
- 4 ຫມາຍເຖິງ ມີຄວາມຕ້ອງການຫຼາຍ
- 3 ຫມາຍເຖິງ ມີຄວາມຕ້ອງການປານກາງ
- 2 ຫມາຍເຖິງ ມີຄວາມຕ້ອງການຫນ້ອຍ
- 1 ຫມາຍເຖິງ ມີຄວາມຕ້ອງການຫນ້ອຍທີ່ສຸດ

ຄວາມຕ້ອງການ	ລະດັບຄວາມຕ້ອງການຈົ່ງ				
	5	4	3	2	1
1. ພັດທະນາຄວາມເປັນເລີດທາງວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ					
2. ພັດທະນາອາຈານສອນໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງຂຶ້ນເລື້ອຍໆ					
3. ພັດທະນານັກສຶກສາ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ					
4. ຈັດຫາງົບປະມານໃຫ້ພຽງພໍ ໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ					
5. ປັບປຸງໂຄງຮ່າງການບໍລິຫານງານວິຊາການໃໝ່ໃຫ້ເໝາະສົມ					
6. ພັດທະນາຜູ້ບໍລິຫານລະດັບຕ່າງໆ ໃຫ້ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃນການບໍລິຫານງານວິຊາການ					
7. ດໍາເນີນການວິເຄາະ, ວິໄຈແລະເກັບຂໍ້ມູນ ດ້ານວິຊາການໃນມະຫາວິທະຍາໄລ					
8. ປັບປຸງແຜນການຮຽນ ການສອນ ແລະ ອຸປະກອນໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນເລື້ອຍໆ .					
9. ສະໜັບສະໜູນ ການເຜີຍແຜນຕໍາລາເອກະສານ ທາງວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ແກ່ຊຸມຊົນ					
10. ເຂົ້າຮ່ວມພິກອິບຣົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານບໍລິຫານ ວິຊາການ					
11. ຈັດແລະປັບປຸງອຸປະກອນ ເພື່ອເພີ່ມປະສິດທິພາບ ດ້ານການຮຽນການສອນ ໃຫ້ດີຂຶ້ນເລື້ອຍໆ					
12. ພັດທະນາຫຼັກສູດ ການຮຽນ ການສອນ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບດີຂຶ້ນເລື້ອຍໆ					

ຄວາມຕ້ອງການ	ລະດັບຄວາມຕ້ອງການຈິງ				
	5	4	3	2	1
13. ຈັດຫາເອກະສານຫຼາກຫຼາຍຊາກການ ເພື່ອນຳໃຊ້ ເຂົ້າໃນການຮຽນ ການສອນ					
14. ຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມໃຫ້ອາຈານສອນໄດ້ເຂົ້າ ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ຝຶກງານ, ປະຊຸມສຳມະນາ ແລະ ສຶກສາຕໍ່					
15. ເພີ່ມທະວີຄວາມສາມັກຄີ ຮ່ວມໄມ້ຮ່ວມມື ລະຫວ່າງຄະນະອາຈານ ໃນການປະຕິບັດງານໃຫ້ຫຼາຍຂຶ້ນເລື້ອຍໆ					

ນອກຈາກທີ່ກ່າວມາແລ້ວ ທ່ານເຫັນວ່າມີຄວາມຕ້ອງການໃນດ້ານໃດອີກ ຈຶ່ງບອກລະອຽດຕໍ່ໄປນີ້

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

ຕອນທີ 4

ຮູບແບບການຈັດອົງກອນການບໍລິຫານງານວິຊາການ

ຄໍາຊີ້ແຈງ : ໃນຕອນນີ້ຈະເປັນການສຳຫລວດ ຄວາມຄິດເຫັນກ່ຽວກັບໂຄງຮ່າງການຈັດອົງກອນ ການບໍລິຫານງານ ວິຊາການ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຂໍໃຫ້ ທ່ານພິຈາລະນາວ່າ ໂຄງຮ່າງ ແລະ ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ ຄວນມີ, ຄວນເພີ່ມເຕີມ ຫຼື ຄວນປັບປຸງ ແກ້ໄຂ ຫຼື ບໍ່ ? ກະລຸນານາຂຽນເຄື່ອງໝາຍ / ລົງໃນວົງເລັບທີ່ ທ່ານເຫັນວ່າເໝາະສົມ.

I ໂຄງຮ່າງການຈັດອົງກອນ ການບໍລິຫານງານ ວິຊາການຄວນເປັນແນວໃດ.

1. ອົງການບໍລິຫານງານສູງສຸດຂອງມະຫາວິທະຍາໄລຄວນມີແນວໃດແດ່ ?

() ຄວນມີສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ () ຄວນມີຢ່າງອື່ນໆ.....

ເຫດຜົນ:.....
.....

2. ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລມີອົງປະກອບແນວໃດແດ່ ?

() ຕົວແທນຈາກຜູ້ບໍລິຫານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ () ຕົວແທນຈາກສະພາອາຈານ

() ຕົວແທນຈາກຜູ້ຊົງຄຸນວຸດທິ () ຕົວແທນຈາກພັກ

() ຕົວແທນຈາກ 3 ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ () ຕົວແທນຈາກສິດເກົ່າ

() ຈາກພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນ ວ່າຄວນມີ.....

ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ແນວໃດ ?

.....

3. ຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານຄວນເອີ້ນວ່າແນວໃດ ?

() ອະທິການບໍດີມະຫາວິທະຍາໄລ

() ຜູ້ອຳນວຍການມະຫາວິທະຍາໄລ

() ຫົວໜ້າມະຫາວິທະຍາໄລ

() ຜູ້ຈັດການມະຫາວິທະຍາໄລ

() ອື່ນໆ ຕາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານ.....

ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ

.....

4. ຮອງອະທິການບໍດີ ຫຼື ຮອງຜູ້ອຳນວຍການຄວນມີຮອງຝ່າຍໃດແດ່ ?

- | | |
|---|--|
| ☐ ຮອງຝ່າຍວິຊາການ | ☐ ຮອງຝ່າຍບໍລິຫານ |
| ☐ ຮອງຝ່າຍແຜນການ | ☐ ຮອງຝ່າຍກິດຈະກຳນັກສຶກສາ |
| ☐ ຮອງຝ່າຍວິທະຍາເຂດ | ☐ ຮອງຝ່າຍອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ |

ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ ?.....
.....

5. ກໍລະນີມະຫາວິທະຍາໄລມີຫຼາຍວິທະຍາເຂດ ຜູ້ຮັບຜິດຊອບວິທະຍາເຂດ
ຄວນຈະເປັນລະດັບໃດ ?

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ☐ ຮອງອະທິການບໍດີ | ☐ ຄະນະບໍດີ |
| ☐ ອື່ນໆ ທີ່ທ່ານເຫັນວ່າເໝາະສົມ..... | |

6. ສະພາອາຈານຄວນມີ ຫຼື ບໍ່ ?

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ ຄວນມີ | ☐ ບໍ່ຄວນມີ |
|--------------------------------|-----------------------------------|

ເຫດຜົນ:.....
.....
ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ?.....
.....

7. ມະຫາວິທະຍາໄລຄວນມີຄະນະກຳມະການບໍລິຫານມະຫາວິທະຍາໄລຫຼືບໍ່ ?

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ☐ ຄວນມີ | ☐ ບໍ່ຄວນມີ |
|--------------------------------|-----------------------------------|

ເຫດຜົນ:.....
.....

8. ຖ້າມີຄະນະກຳມະການບໍລິຫານມະຫາວິທະຍາໄລ ຄວນປະກອບບຸກຄົນຈາກພາກ
ສ່ວນໃດແດ່ ?

- | | |
|--|--|
| ☐ ອະທິການບໍດີ ຫຼື ຜູ້ອຳນວຍການ | ☐ ຮອງອະທິການບໍດີ ຫຼື ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ |
| ☐ ຄະນະບໍດີ | ☐ ຫົວໜ້າໜ່ວຍງານທຽບເທົ່າ |

☐ ຈາກພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ.....
ມີພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ແນວໃດ ?.....
.....

9. ຫນ່ວຍງານຕ່າງໆຄວນມີແນວໃດແດ່ ?

- | | |
|---|---|
| ☐ ຫນ່ວຍພັດທະນາຟັກສູດ | ☐ ຫນ່ວຍພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ |
| ☐ ຫນ່ວຍຫວັງສະນຸດ | ☐ ຫນ່ວຍວິຊາການປະຈຳຄະນະວິຊາ |
| ☐ ຫນ່ວຍວັດສະດຸອຸປະກອນ | ☐ ສະຖາບັນ |
| ☐ ວິທະຍາໄລ | ☐ ສູນ |
| ☐ ຫນ່ວຍອື່ນໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ..... | |

10. ການຈັດຕັ້ງຂັ້ນຕ່າງ ໆ ທາງດ້ານວິຊາການຄວນເອີ້ນວ່າແນວໃດ ?

- | | |
|-----------------------------------|--|
| ☐ ຄະນະວິຊາ | ☐ ພະແນກວິຊາ |
| ☐ ພາກວິຊາ | ☐ ຂະແໜງວິຊາ |
| ☐ ໜ່ວຍວິຊາ | ☐ ອື່ນ ໆທີ່ທ່ານເຫັນວ່າຄວນມີ |

II . ຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບແຕ່ລະພາກສ່ວນຄວນເປັນແນວໃດ.

1. ອົງກອນ (ອົງການຈັດຕັ້ງ) ທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການບໍລິຫານງານວິຊາການໃນມະຫາວິທະຍາໄລ ຄວນເຮັດແນວໃດ. (ຕອບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- ☐ ຄວນໃຫ້ມີຮູບແບບອົງກອນທີ່ມີຢູ່ປະຈຸບັນນີ້ ແຕ່ຄວນປັບປຸງແກ້ໄຂໃຫ້ດີຂຶ້ນ.
- ☐ ຄວນໃຫ້ມີຮູບແບບອົງກອນທີ່ມີຢູ່ ປະຈຸບັນນີ້ ແຕ່ຄວນເພີ່ມຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການບໍລິຫານຫຼາຍຂຶ້ນ.
- ☐ ຄວນໃຫ້ຝ່າຍວິຊາການ ແລະພະແນກວິຊາການຕ່າງໆ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ.
- ☐ ຄວນພັດທະນາປັບປຸງຮູບແບບອົງກອນການບໍລິຫານງານແບບໂຕມ໌ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຕົວຈິງຂອງລາວເຮົາ.
- ☐ ຄວນຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລຂຶ້ນໂດຍສະເພາະ

2. ການບໍລິຫານງານວິຊາການໃນມະຫາວິທະຍາໄລ ທ່ານຄິດວ່າຄວນໃຫ້ຜູ້ໃດມີສ່ວນຮ່ວມແດ່. (ຕອບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- | | |
|--|---|
| ☐ ສະພາມະຫາວິທະຍາໄລ | ☐ ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ອະທິການບໍດີ |
| ☐ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການທຸກຝ່າຍ | ☐ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານມະຫາວິທະຍາໄລ |
| ☐ ຫົວໜ້າຄະນະວິຊາ | ☐ ຫົວໜ້າພະແນກວິຊາ |
| ☐ ອາຈານສອນ | |

3. ການຄວບຄຸມການດຳເນີນການບໍລິຫານງານວິຊາການຄວນຈະຂຶ້ນກັບຜູ້ໃດແດ່.

(ຕອບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- () ການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ ຜູ້ຄວບຄຸມຄວນເປັນຄະນະກຳມະການບໍລິຫານງານຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ.
- () ການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງຄະນະວິຊາ ຜູ້ຄວບຄຸມຄວນເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼືອະທິການບໍດີແລະຮອງຝ່າຍວິຊາການ.
- () ການບໍລິຫານງານຂອງພະແນກວິຊາ ຜູ້ຄວບຄຸມຄວນເປັນຫົວໜ້າຄະນະວິຊາທີ່ພະແນກສັງກັດຢູ່.
- () ການບໍລິຫານງານວິຊາການຂອງໜ່ວຍວິຊາ ຜູ້ຄວບຄຸມຄວນເປັນຫົວໜ້າພະແນກວິຊາທີ່ໜ່ວຍວິຊາສັງກັດຢູ່.

4. ຄວນມີການຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນແນວໃດ. (ຕອບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- () ປະເມີນສະພາບແວດລ້ອມກ່ອນເປີດພາກຮຽນ.
- () ຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນໃນລະຫວ່າງພາກຮຽນ.
- () ຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນເມື່ອສິ້ນສຸດພາກຮຽນ.
- () ຕິດຕາມແລະປະເມີນຜົນທຸກ ໆ ພາກຮຽນ.

5. ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະເມີນຜົນວິຊາການຄວນມີຜູ້ໃດແດ່. (ຕອບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- () ອາຈານສອນ
- () ຫົວໜ້າພາກວິຊາ
- () ຫົວໜ້າພະແນກວິຊາ
- () ຫົວໜ້າຄະນະວິຊາ
- () ຄະນະບໍດີ
- () ຄະນະກຳມະການວິຊາການ
- () ຮອງຝ່າຍວິຊາການ
- () ອື່ນ ໆ ທີ່ ທ່ານເຫັນວ່າເໝາະສົມ.....

6. ຂໍໃຫ້ທ່ານຈົ່ງຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນຂອງເປົ້າໝາຍ ຫຼື ໜ້າທີ່ຂອງມະຫາວິທະຍາໄລ

ຕໍ່ໄປນີ້ : (ຈາກ 1 - 5)

- () ການບໍລິຫານວິຊາການແກ່ຊຸມຊົນ
- () ການວິໄຈ
- () ການສົ່ງເສີມແລະທະນູບຳລຸງວັດທະນະທຳຂອງຊາດ
- () ການສອນ
- () ວຽກງານອື່ນ ໆ ຕາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານ.....

7. ວຽກງານໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຝ່າຍວິຊາການ ຄວນມີວຽກຫຍັງແດ່ ?

(ຕອບໄດ້ຫຼາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- () ວຽກງານຫຼັກສູດການສອນ
- () ວຽກງານຜະລິດອຸປະກອນການຮຽນ ການສອນ ?
- () ວຽກງານຫ້ອງສະໝຸດ
- () ວຽກງານປະເມີນຜົນການສຶກສາ
- () ວຽກງານກວດກາການຮຽນການສອນ
- () ວຽກງານວິໄຈທາງການສຶກສາ
- () ວຽກງານຫ້ອງທົດລອງ
- () ວຽກງານຫລັກສູດພິເສດ
- () ວຽກງານອື່ນໆ ຕາມຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານ.....

8. ຜູ້ບໍລິຫານຄວນມີບຸກຄະລິກລັກສະນະ ແລະ ຄຸນສົມບັດທີ່ເໝາະສົມແນວໃດ ?
(ຕອບໂດ້ຫລາຍກວ່າ 1 ຂໍ້)

- () ມີຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດສູງ () ມີຄວາມຮູ້ລະດັບປະລິນຍາໂທຂຶ້ນໄປ
() ມີຄວາມຮູ້ໃນການບໍລິຫານງານດີ () ມີປະສົບການໃນການບໍລິຫານງານ
() ມີແນວຄິດລິເລີ່ມສ້າງສັນ ແລະ ວິເຄາະວິຈານເປັນ () ມີມະນຸດສຳພັນດີ
() ເປັນຜູ້ພັດທະນາຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາການ ແລະ ດ້ານບໍລິຫານຢູ່ສະເໝີ

9. ເພື່ອຄວາມເປັນເລີດທາງວິຊາການຂອງມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ທ່ານຄິດວ່າ
ມາດຕາສ່ວນລະຫວ່າງຈຳນວນອາຈານໃນລະດັບວິຊາການຕ່າງໆ ນັ້ນ ຄວນມີ
ເທົ່າໃດ ? (ສົມມຸດວ່າມີອາຈານທັງໝົດ 100 ຄົນ)

ປະລິນຍາຕີ.....ຄົນ ປະລິນຍາໂທ.....ຄົນ
ປະລິນຍາເອກ.....ຄົນ

10 ທ່ານມີຄວາມຄິດເຫັນແນວໃດຕໍ່ກັບການສ້າງຕັ້ງມະຫາວິທະຍາໄລໃຫ້ເປັນ
ມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ກະລຸນານຳໃຫ້ຄວາມຄິດເຫັນ ລະອຽດຕໍ່ໄປນີ້.....
.....
.....

ຂໍຂອບໃຈຢ່າງສູງ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

- 1.ดร.กึ่งฟ้า สีนุวงศ์ รองศาสตราจารย์ ประธานบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.ประพันธ์ สุวิหาร รองศาสตราจารย์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 3.ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 4.ดร.สีคำดาต มีตาไร อธิบดีกรมและอาชีวศึกษาและมหาวิทยาลัย
กระทรวงศึกษาธิการ สาธารณรัฐประชาธิปไตย
ประชาชนลาว
- 5.ดร.เพ็ญเพ็ญ พลเสนา อธิการบดีมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 6.ท่าน เตวีชน ดงวัน ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยสรรพวิชา 2 ชั้นวา
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- 7.ท่านลีตุ บัวปาว รองผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยสร้างครูเวียงจันทน์
(ดงโคก) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว