

การคำนวณ

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทพ พังงา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
 ภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนมา ระเบียบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6
 หัวหน้าภาควิชาแนะแนว
 โรงเรียนสาธิต (ระดับมัธยม)
 คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3. อาจารย์เสาวลักษณ์ จุมพลพงษ์ อาจารย์ 2 ระดับ 6
 อาจารย์แนะแนว
 โรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ภาคผนวก ข.

หนังสือราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จ.ภ. 2584

ที่ ทม 0510/ว 1638 วันที่ 2 สิงหาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งอาจารย์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวประครอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "เป้าประสงค์ทางการศึกษา และความสำเร็จของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้มีความจำเป็นจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.เทพ พิงงา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 3 หัวหน้าภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้เชี่ยวชาญ มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จักร. 2534

ที่ ทม 0510/ว ๔๔๐๖ วันที่ ๔ สิงหาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งอาจารย์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวประคอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "เป้าประสงค์ทางการศึกษา และความสัมพันธ์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้มีความจำเป็นจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.ทัศนมา ระเบียบดี ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 6 หัวหน้าภาควิชาแนะแนว โรงเรียนสาธิต (ระดับมัธยม) คณะศึกษาศาสตร์ เป็นผู้ เชี่ยวชาญ มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบและพิจารณา เนื้อหาของเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสมพงษ์ จันทรโพธิ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ชม ๐510/ว 16๖๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒ สิงหาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน

ด้วย นางสาวประครอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ไปป์ประสงฆ์ทางการศึกษา และความสัมพันธ์ในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้มีความจำเป็นจะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความถูกต้องด้านเนื้อหาของเครื่องมือก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวลักษณ จุมพลพงษ์ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 6 สังกัดโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงษ์ จันทรไพธศรี)

กณกิตบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๒๕๓๘

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๕ สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนค่ายประจักษ์ศิลปาคม

ด้วยนางสาวประครอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "เป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความจำเป็นต้องทดลองหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ อันประกอบด้วยแบบสอบถามเกี่ยวกับเป้าประสงค์ทางการศึกษาของนักเรียน และแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างได้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คน โดยจะทดลองเครื่องมือในช่วงต้นเดือนกันยายน 2538 ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวประครอง พลสิทธิ์ ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๐ ๑๐ -

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/ก๒๑๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๒๕ สิงหาคม 2538.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านถ่อนนาเพลิน

ด้วยนางสาวประครอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง 'เป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี' ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความจำเป็นต้องทดลองหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ อันประกอบด้วยแบบสอบถามเกี่ยวกับเป้าประสงค์ทางการศึกษาของนักเรียน และแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างได้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คน โดยจะทดลองเครื่องมือในช่วงต้นเดือนกันยายน 2538 ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวประครอง พลสิทธิ์ ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๓ ๐ ๑๐ -

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/๗๔๙๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๔๗ สิงหาคม 2538

เรื่อง ขออนุญาตเอะที่ในการเก็บข้อมูล

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านสร้างแป้น

ด้วยนางสาวประครอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง 'เป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี' ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีความจำเป็นต้องทดลองหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ อันประกอบด้วยแบบสอบถามเกี่ยวกับเป้าประสงค์ทางการศึกษาของนักเรียน และแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ ซึ่งกลุ่มตัวอย่างได้แก่นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 20 คน โดยจะทดลองเครื่องมือในช่วงต้นเดือนกันยายน 2538 ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวประครอง พลสิทธิ์ ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในช่วงเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๐ ๑๐ -

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร (043) 236903



ที่ ทม 0510/๒๒๙๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๖ สิงหาคม 2538

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ด้วย นางสาวประคอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง 'เป้าประสงค์ทางการศึกษา และความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี' โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาเป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี ในพื้นที่อำเภอเมือง กุมภวาปี หนองหาน บ้านผือ ศรีธาตุ วังสามหมอ หนองวัวซอ โนนสะอาด ทุ่งฝน ไชยวาน หนองแสง และ กิ่งอำเภอกู่แก้ว ซึ่งในการศึกษาค้างนี้ กลุ่มตัวอย่างเป็นส่วนหนึ่งของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่กำลังเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2538 จำนวน 38 โรงเรียน จำนวน 513 คน โดยจะทำการเก็บข้อมูลในช่วงเดือน กันยายน 2538 ถึง ต้นเดือน ตุลาคม 2538 ดังนั้น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวประคอง พลสิทธิ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลในช่วงเวลาดังกล่าว โดยทางนักศึกษาจะได้ประสานงานกับหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๐ ๑๐ -
(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

รายชื่อโรงเรียนที่ใช้ในการเก็บข้อมูล จำนวน 38 โรงเรียน มีดังนี้

- | | | |
|--|---|-------------------------------------|
| 1. โรงเรียนหนองสาโรงวิทยา | } | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง |
| 2. โรงเรียนหนองนาคำ | | |
| 3. โรงเรียนบ้านหนองไฮ | | |
| 4. โรงเรียนบ้านเร็กกลาด | | |
| 5. โรงเรียนบ้านหนองบัว | | |
| 6. โรงเรียนบ้านเชียงยืน | | |
| 7. โรงเรียนชุมชนนาข่า | | |
| 8. โรงเรียนบ้านปะโค | } | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกุมภวาปี |
| 9. โรงเรียนบ้านอุ่มจาน | | |
| 10. โรงเรียนบ้านหินฮาวเนินงาม | | |
| 11. โรงเรียนบ้านกุดจิก | | |
| 12. โรงเรียนบ้านดงเมือง | | |
| 13. โรงเรียนชุมชนบ้านหนองเม็ก | } | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน |
| 14. โรงเรียนบ้านม่วงประชาบำรุง | | |
| 15. โรงเรียนบ้านดองหนองสระปลา | | |
| 16. โรงเรียนบ้านผักตบประชาชนกุล | | |
| 17. โรงเรียนบ้านคอนตาลดบัง | } | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านผือ |
| 18. โรงเรียนบ้านกลางใหญ่โรธรังสีอุปถัมภ์ | | |
| 19. โรงเรียนบ้านข้าวสาร | | |
| 20. โรงเรียนบ้านคำบง | | |
| 21. โรงเรียนบ้านนาสูง | } | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศรีธาตุ |
| 22. โรงเรียนบ้านโป่ง | | |
| 23. โรงเรียนบ้านห้วยผึ้ง | | |
| 24. โรงเรียนบ้านเลิงถ่อนโนนสมบูรณ์ | } | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอวังสามหมอ |
| 25. โรงเรียนบ้านดงกลาง | | |
| 26. โรงเรียนบ้านคำไฮพิทยาคม | | |

- | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------------------|
| 27. โรงเรียนบ้านน้ำพัน | └─ | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองวัวซอ |
| 28. โรงเรียนบ้านกุดหมากไฟ | | |
| 29. โรงเรียนบ้านโนนทองคำเจริญ | └─ | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอโนนสะอาด |
| 30. โรงเรียนบ้านทมป่าช้า | | |
| 31. โรงเรียนชุมชนกุดคำ | └─ | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุ่งฝน |
| 32. โรงเรียนบ้านนาชุมแสง | | |
| 33. โรงเรียนชุมชนคำเลาะ | └─ | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไชยวาน |
| 34. โรงเรียนบ้านห้วยยาง | | |
| 35. โรงเรียนบ้านแสงสว่าง | └─ | สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองแสง |
| 36. โรงเรียนบ้านหนองประเสริฐ | | |
| 37. โรงเรียนบ้านค้อดอนแคน | └─ | สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอคูแก้ว |
| 38. โรงเรียนบ้านม่วงคอนสาย | | |

ภาคผนวก ค.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นักเรียนที่รักทุกคน

ข้าพเจ้า นางสาวประคอง พลสิทธิ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำการวิจัยเรื่อง "เป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี"

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือจากนักเรียนในการตอบแบบสอบถาม ตามความรู้สึที่ เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้คำตอบของนักเรียนจะถูกเก็บไว้เป็นความลับและไม่กระทบต่อการเรียนของนักเรียนแต่อย่างใด

ผู้วิจัยขอขอบคุณนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม มา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

ประคอง พลสิทธิ์

(นางสาวประคอง พลสิทธิ์)

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

**แบบสอบถามเป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี**

คำชี้แจง แบบสอบถามฉบับนี้ต้องการถามความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับเป้าประสงค์ทางการศึกษาและความสนใจในอาชีพของนักเรียน ขอให้นักเรียนตอบคำถามทุกข้อความตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับเป้าประสงค์ทางการศึกษาของนักเรียน

ตอนที่ 3 แบบสำรวจความสนใจในอาชีพ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมข้อความลงในช่องว่างหรือเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ชื่อโรงเรียน.....สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. เพศ () ชาย () หญิง
3. อายุ.....ปี
4. ผลการเรียนนับรวมถึงภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2537 มีระดับคะแนนเฉลี่ย.....
5. ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้ปกครอง
 - () ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า
 - () มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
 - () มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
 - () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 - () ปริญญาตรี
 - () สูงกว่าปริญญาตรี
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. อาชีพผู้ปกครอง

- () เกษตรกรรม
- () รับจ้าง
- () ค้าขายและธุรกิจส่วนตัว
- () รับราชการ
- () พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

เป้าประสงค์ทางการศึกษา หมายถึง ความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน หลังจากสำเร็จการศึกษาในระดับหนึ่ง เริ่มตั้งแต่คิดจะศึกษาต่อ การเลือกสาขาวิชาและการหาความรู้ให้กับตนเอง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเป้าประสงค์ทางการศึกษาของนักเรียน

คำชี้แจง ให้นักเรียนพิจารณาข้อความ โดยเลือกกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ต้องการเลือกคำตอบที่ใกล้เคียงหรือตรงกับความคิดเห็นของนักเรียนมากที่สุด

1. หลังจากนักเรียนสำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นแล้ว ถ้านักเรียนมีโอกาสศึกษาต่อ นักเรียนต้องการศึกษาต่อสายใด
 - () ศึกษาต่อสายสามัญ
 - () ศึกษาต่อสายอาชีพ
 - () การฝึกอบรมวิชาชีพพระยะสั้น
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. รูปแบบทางการศึกษาในลักษณะใดที่นักเรียนต้องการมากที่สุดในการศึกษาหาความรู้
 - () การศึกษาในระบบโรงเรียน
 - () การศึกษานอกระบบโรงเรียน
 - () การอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. นักเรียนได้รับความรู้จากแหล่งใดมากที่สุด
 - () วิทยุ
 - () โทรทัศน์
 - () หนังสือพิมพ์
 - () หนังสือ วารสาร สิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ
 - () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ถ้านักเรียนมีโอกาสได้ศึกษาจนสำเร็จในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายแล้ว นักเรียนมีโครงการจะศึกษาต่อในสาขาใดมากที่สุด

- () วิทยาศาสตร์ (วิทยาศาสตร์ เกษตรศาสตร์ ประมง วนศาสตร์ แพทยศาสตร์
พยาบาลศาสตร์ สัตวแพทย์ สาธารณสุข วิศวกรรมศาสตร์ ฯลฯ)
- () สังคมศาสตร์ (นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์
พาณิชยศาสตร์และบัญชี)
- () มนุษยศาสตร์ (อักษรศาสตร์ ศิลปศาสตร์)
- () วิจิตรศิลป์ (จิตรกรรม ประติมากรรม สถาปัตยกรรม ดุริยางคศิลป์,
นาฏศิลป์และวรรณกรรม)
- () วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล
- () ศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. จากข้อ 4 อิทธิพลใดที่มีผลต่อการตัดสินใจเลือกสาขาวิชาเพื่อการศึกษาต่อของนักเรียนมากที่สุด

- () เลือกตามความต้องการของตนเอง
- () เลือกเพราะมีงานรออยู่
- () เลือกเพราะมีความสอดคล้องกับบุคลิกภาพของตนเอง
- () เลือกตามความต้องการของบิดามารดา
- () เลือกตามความต้องการของตลาด/สื่อมวลชน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ถ้านักเรียนจะศึกษาต่อ นักเรียนได้รับทุนสนับสนุนส่วนใหญ่อะไรทั้งหมดจากแหล่งใด

- () บิดา-มารดา
- () ญาติพี่น้อง
- () กองทุนหรือมูลนิธิของหน่วยงานเอกชน
- () รายได้ของตัวเองจากการทำงานในระหว่างเรียน
- () อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. หลังจากนักเรียนสำเร็จการศึกษาสูงสุดตามเป้าหมายแล้ว นักเรียนจะเลือกประกอบอาชีพ

อะไรในอนาคต

() รับราชการ

() รัฐวิสาหกิจ

() ลูกจ้าง (เสมียน พนักงานในบริษัทเอกชนและผู้รับจ้างอื่น ๆ)

() เกษตรกรรม (ทำนา ทำสวน ทำไร่ ปศุสัตว์)

() ค้าขายและประกอบธุรกิจส่วนตัว

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3 แบบสำรวจความสนใจในอาชีพ

คำชี้แจง ให้นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วระบุว่านักเรียนชอบกิจกรรมที่ระบุไว้ในแต่ละข้อ
มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องท้ายข้อความในแต่ละข้อ

"มากที่สุด"	หมายถึง	นักเรียนชอบกิจกรรมนั้นมากที่สุด
"มาก"	หมายถึง	นักเรียนชอบกิจกรรมนั้นมาก
"ไม่แน่ใจ"	หมายถึง	นักเรียนยังไม่แน่ใจว่าจะชอบกิจกรรมนั้นหรือไม่
"น้อย"	หมายถึง	นักเรียนชอบกิจกรรมนั้นน้อย
"น้อยที่สุด"	หมายถึง	นักเรียนชอบกิจกรรมนั้นน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ไม่แน่ใจ	น้อย	น้อยที่สุด
0. ต้อนรับและให้บริการลูกค้า	/				
00. ชอบปลูกและดูแลต้นไม้		/			
000. เป็นผู้ปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย					/

ก. นักเรียนชอบกิจกรรม "ต้อนรับและให้บริการลูกค้า" มากที่สุด ก็คือเครื่องหมาย / ลงในช่อง "มากที่สุด" (ดังตัวอย่างในข้อ 0.)

ข. ถ้านักเรียนชอบกิจกรรม "ชอบปลูกและดูแลต้นไม้" มาก ก็ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง "มาก" (ดังตัวอย่างในข้อ 00.)

ค. ถ้านักเรียนชอบกิจกรรม "เป็นผู้ปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย" น้อยที่สุด ก็ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง "น้อยที่สุด" (ดังตัวอย่างในข้อ 000.)

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ไม่แน่ใจ	น้อย	น้อยที่สุด
1. ศึกษาทางด้านมูลนิธิที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเคราะห์ร้าย.....					
2. ต้อนรับและให้บริการลูกค้า.....					
3. ช่วยเหลือและรักษาผู้เจ็บป่วย.....					
4. ขอบปลูกและดูแลต้นไม้.....					
5. เป็นพนักงานเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มบนรถโดยสารปรับอากาศ.....					
6. วาดการ์ตูนเพื่อนำไปลงในหนังสือต่าง ๆ.....					
7. เขียนแผนที่อากาศในแต่ละภูมิภาค.....					
8. ทำสีบ้านหรืออาคารต่าง ๆ.....					
9. จัดแยกประเภทหนังสือในห้องสมุด.....					
10. เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย.....					
11. ขับรถบรรทุกดินมาให้เรียบ.....					
12. ขายรถใหม่หรือแลกเปลี่ยนรถเก่า.....					
13. ซ่อสินค้ามาเก็บไว้ก่อนที่จะนำไปขายต่อ.....					
14. ทำความสะอาดและซ่อมกล้องถ่ายรูป.....					
15. เป็นผู้ควบคุมเครื่องจักรที่ใช้สำหรับตัดเหล็ก.....					
16. ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการปกครองของประเทศต่าง ๆ.....					
17. ทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคิดเลข.....					
18. เป็นผู้ช่วยหมอผ่าตัดของโรงพยาบาล.....					
19. เลี้ยงสัตว์เพื่อบริโภคและขาย.....					

ข้อความ	มาก ที่สุด	มาก	ไม่ แน่ ใจ	น้อย	น้อย ที่สุด
20. เป็นผู้ปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย.....					
21. เขียนเรื่องสั้นหรือบทความในวารสาร.....					
22. ทำการทดลองทางวิทยาศาสตร์.....					
23. ก่อสร้างอาคาร บ้านเรือน.....					
24. กำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนในโรงเรียน.....					
25. เขียนรายงานเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ ในศาล.....					
26. จัดรถโดยสารประจำทาง.....					
27. ขยายอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรศัพท์.....					
28. สัมภาษณ์คนเข้าทำงาน.....					
29. ซ่อมกุญแจและทำลูกกุญแจ.....					
30. ทำงานเกี่ยวกับการหลอมและการหล่อโลหะ.....					
31. ศึกษาเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต.....					
32. จัดพิมพ์เอกสารและเก็บรวบรวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ..					
33. บริการทางกายภาพบำบัด.....					
34. เป็นผู้นำทางในการไปเที่ยวป่า.....					
35. เป็นพนักงานบริการเดินตัวให้กับผู้ที่มาชมภาพยนตร์.....					
36. เป็นช่างภาพของหนังสือพิมพ์.....					
37. คิดคำนวณเกี่ยวกับการสร้างสะพานสร้างทาง สร้างบ้าน.....					
38. มุงหลังคาอาคารบ้านเรือน.....					
39. ดูแลรักษาศิลปะวัตถุต่าง ๆ ในพิพิธภัณฑ์.....					
40. เป็นตัวแทนในการดำเนินคดีแก่ผู้ที่ถูกกล่าวหา.....					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ไม่แน่ใจ	น้อย	น้อยที่สุด
41. ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเดินเรือ.....					
42. ขายสินค้าตามบ้านหรือเป็นคนสาธิตการใช้ผลิตภัณฑ์ใหม่.....					
43. บริหารงานวิทย์หรือโทรทัศน์.....					
44. ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์.....					
45. ซ่อมเครื่องจักรขนาดใหญ่.....					
46. ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว.....					
47. พิมพ์จดหมายหรือพิมพ์เอกสารต่าง ๆ.....					
48. เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์รักษาโรคในช่องปาก.....					
49. เป็นผู้ฝึกสอนสัตว์ก่อนการแข่งขัน.....					
50. เป็นผู้นำกลุ่มคนหรือบุคคลเดินทางท่องเที่ยวและทัศนจาร.....					
51. เขียนบทละครวิทยุ โทรทัศน์.....					
52. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกลั่นน้ำมัน.....					
53. เป็นคนงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม.....					
54. สอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน.....					
55. เป็นผู้ช่วยทนายความในสำนักงานทนายความ.....					
56. ควบคุมการจราจรทางอากาศ.....					
57. ปรับปรุงวิธีการในการขายผลิตภัณฑ์.....					
58. วางแผนหรือกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท.....					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ไม่แน่ใจ	น้อย	น้อยที่สุด
59. ตัดเลนส์เพื่อนำไปประกอบในกรอบแว่นตา.....					
60. ผลิตและซ่อมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะ.....					
61. ศึกษาการดำเนินชีวิตของคนในสมัยก่อน.....					
62. เป็นเจ้าหน้าที่เบิกเงินจากธนาคาร.....					
63. ประยงา จำยงา ตามใบสั่งหรือตามสูตร.....					
64. เลี้ยงสุนัขหรือปลาเงินปลาทองไว้ขาย.....					
65. กำหนดรายการอาหาร ซื้อและปรุงอาหารใน โรงแรม.....					
66. เขียนบทวิจารณ์เกี่ยวกับภาพยนตร์ เพลงหรือหนังสือ					
67. ออกแบบแปลนอาคารต่าง ๆ.....					
68. ติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในบ้าน.....					
69. สอนพิเศษแก่เด็กนอกเวลาเรียน.....					
70. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย.....					
71. ทำงานตามปั๊มน้ำมัน.....					
72. ชักชวนให้ลูกค้าเลือกซื้อบ้าน ดิเกแถว คอนโดมิเนียม.....					
73. เป็นผู้ก่อตั้งบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เพื่อให้คนกู้ยืม เงินไปลงทุน.....					
74. ซ่อมนาฬิกา และแว่นตา.....					
75. ใช้เครื่องจักรเจาะโลหะ.....					
76. ศึกษาการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงชีวิต ของแต่ละคน.....					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ไม่แน่ใจ	น้อย	น้อยที่สุด
77. ทำงานเกี่ยวกับการคุมแ่งเครื่องติดต่อทางโทรศัพท์					
78. ควบคุมเครื่องฉายเอกซเรย์.....					
79. ดูแลสวนสาธารณะหรือสนามเด็กเล่น.....					
80. เสริฟอาหารในภัตตาคาร ห้องอาหาร.....					
81. ร้องเพลงต่อหน้าชุมชน.....					
82. รวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์.....					
83. เดินสายไฟฟ้าตามบ้านและอาคารต่าง ๆ.....					
84. สอนหรือให้ความรู้แก่นักศึกษาผู้ใหญ่.....					
85. ศึกษาการตัดสินใจในศาล.....					
86. จัปรถพยาบาลของโรงพยาบาล.....					
87. ขายเครื่องคอมพิวเตอร์.....					
88. เป็นผู้ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อาหาร.					
89. ซ่อมเพอร์นิเจอร์เก่า.....					
90. ซ่อมเครื่องยนต์.....					

รายละเอียดเกี่ยวกับแบบสำรวจความสนใจในอาชีพ

แบบสำรวจความสนใจในอาชีพ จำแนกความสนใจในอาชีพเป็น 15 กลุ่ม ความสนใจในอาชีพแต่ละกลุ่มครอบคลุมข้อความต่าง ๆ ของแบบสำรวจดังต่อไปนี้

1. บริการสังคม ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 1, 16, 31, 46, 61 และ 76 ให้มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ศึกษาทางด้านมนุษยชาติที่ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบเคราะห์ร้าย

ข้อ 16 ศึกษาเกี่ยวกับรูปแบบการปกครองของประเทศต่าง ๆ

ข้อ 31 ศึกษาเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแล้วในอดีต

ข้อ 46 ให้ความช่วยเหลือผู้อื่นในการให้คำปรึกษาปัญหาส่วนตัว

ข้อ 61 ศึกษาการดำเนินชีวิตของคนในสมัยก่อน

ข้อ 76 ศึกษาการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในช่วงชีวิตของแต่ละคน

2. บริการงานเสมียน ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 2, 17, 32, 47, 62 และ 77 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 2 ต้อนรับและให้บริการลูกค้า

ข้อ 17 ทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องคิดเลข

ข้อ 32 จัดแฟ้มเอกสารและเก็บรวบรวมแบบฟอร์มต่าง ๆ

ข้อ 47 พิมพ์จดหมายหรือพิมพ์เอกสารต่าง ๆ

ข้อ 62 เป็นเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เบิกเงินจากธนาคาร

ข้อ 77 ทำงานเกี่ยวกับการคุมแ่งเครื่องติดต่อทางโทรศัพท์

3. บริการสุขภาพ ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 3, 18, 33,, 48, 63 และ 78 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 3 ช่วยเหลือและรักษาผู้เจ็บป่วย

ข้อ 18 เป็นผู้ช่วยหมอผ่าตัดของโรงพยาบาล

ข้อ 33 บริการทางกายภาพบำบัด

ข้อ 48 เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์รักษาโรคในช่องปาก

ข้อ 63 ประยยา จำยยา ตามใบสั่งหรือตามสูตร

ข้อ 78 ควบคุมเครื่องฉายเอกซเรย์

4. เกษตรกรรม ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 4, 19, 34, 49, 64 และ 79 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 4 ขอบปลูกและดูแลต้นไม้
- ข้อ 19 เลี้ยงสัตว์เพื่อบริโภคและขาย
- ข้อ 34 เป็นผู้นำงานการไปเที่ยวป่า
- ข้อ 49 เป็นผู้ฝึกสอนสัตว์ก่อนการแข่งขัน
- ข้อ 64 เลี้ยงสุนัขหรือปลาเงินปลาทองไว้ขาย
- ข้อ 79 ดูแลสวนสาธารณะหรือสนามเด็กเล่น

5. บริการลูกค้า ประกอบด้วยข้อความข้อ 5, 20, 35, 50, 65, และ 80 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 5 เป็นพนักงานเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มบนรถโดยสารปรับอากาศ
- ข้อ 20 เป็นผู้ปรุงอาหารเพื่อจำหน่าย
- ข้อ 35 เป็นพนักงานบริการเดินตัวให้กับผู้ที่มาชมภาพยนตร์
- ข้อ 50 เป็นผู้นำกลุ่มคนหรือบุคคลเดินทางท่องเที่ยวและทัศนอาจร
- ข้อ 65 กำหนดรายการอาหาร ซื้อและปรุงอาหารในโรงแรม
- ข้อ 80 เสิร์ฟอาหารในภัตตาคาร ห้องอาหาร

6. วิจิตรศิลป์ ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 6, 21, 36, 51, 66 และ 81 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 6 วาดการ์ตูนเพื่อนำไปลงในหนังสือต่าง ๆ
- ข้อ 21 เขียนเรื่องสั้นหรือบทความในวารสาร
- ข้อ 36 เป็นช่างภาพของหนังสือพิมพ์
- ข้อ 51 เขียนบทละครวิทยุ วิทยุทัศน์
- ข้อ 66 เขียนบทวิจารณ์เกี่ยวกับภาพยนตร์ เพลงหรือหนังสือ
- ข้อ 81 ร้องเพลงต่อหน้าชุมชน

7. คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 7, 22, 37, 52, 67 และ 82 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ข้อ 7 เขียนแผนที่อากาศในแต่ละภูมิภาค
- ข้อ 22 ทำการทดลองทางวิทยาศาสตร์

ข้อ 37 คำนวณเกี่ยวกับการสร้างสะพาน สร้างทาง สร้างบ้าน

ข้อ 52 ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกลั่นน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 67 ออกแบบแปลนอาคารต่าง ๆ

ข้อ 82 รวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

8. ธุรกิจก่อสร้าง ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 8, 23, 38, 53, 68 และ 83

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 8 ทาสีบ้านหรืออาคารต่าง ๆ

ข้อ 23 ก่อสร้างอาคาร บ้านเรือน

ข้อ 38 มุงหลังคาอาคารบ้านเรือน

ข้อ 53 เป็นแรงงานก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อ 68 ติดตั้งเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ในบ้าน

ข้อ 83 เดินสายไฟฟ้าตามบ้านและอาคารต่าง ๆ

9. บริการการศึกษา ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 9, 24, 39, 54, 69 และ 84

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 9 จัดแยกประเภทหนังสือในห้องสมุด

ข้อ 24 กำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอนในโรงเรียน

ข้อ 39 ดูแลรักษาสิลปะวัตถุต่าง ๆ ในพิพิธภัณฑ์

ข้อ 54 สอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน

ข้อ 69 สอนพิเศษแก่เด็กนอกเวลาเรียน

ข้อ 84 สอนหรือให้ความรู้แก่นักศึกษาผู้ใหญ่

10. บริการด้านกฎหมาย ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 10, 25, 40, 55, 70 และ

85 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 10 เป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย

ข้อ 25 เขียนรายงานเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ ในศาล

ข้อ 40 เป็นตัวแทนในการดำเนินคดีแก่ผู้ที่ถูกกล่าวหา

ข้อ 55 เป็นผู้ช่วยทนายความในสำนักงานทนายความ

ข้อ 70 ให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย

ข้อ 85 ศึกษาการตัดสินคดีในศาล

11. การขนส่ง ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 11, 26, 41, 56, 71 และ 86

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 11 ขั้บรถบรรทุกดินมาให้เรียบ

ข้อ 26 ขั้บรถโดยสารประจำทาง

ข้อ 41 ควบคุมและรับผิดชอบเกี่ยวกับการเดินเรือ

ข้อ 56 ควบคุมการจราจรทางอากาศ

ข้อ 71 ทำงานตามปั้มน้ำมัน

ข้อ 86 ขั้บรถพยาบาลของโรงพยาบาล

12. การขาย ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 12, 27, 42, 57, 72 และ 87

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 12 ขายรถใหม่หรือแลกเปลี่ยนรถเก่า

ข้อ 27 ขายอุปกรณ์เกี่ยวกับโทรทัศน์

ข้อ 42 ขายสินค้าตามบ้านหรือเป็นคนสาธิตการใช้ผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ

ข้อ 57 ปรับปรุงวิธีการในการขายผลิตภัณฑ์

ข้อ 72 ชักชวนให้ลูกค้าเลือกซื้อบ้าน ดึกแถว คอนโดมิเนียม

ข้อ 87 ขายเครื่องคอมพิวเตอร์

13. การจัดการ ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 13, 28, 43, 58, 73 และ 88

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 13 ซื้อสินค้ามาเก็บไว้ก่อนที่จะนำไปขายต่อ

ข้อ 28 สัมภาษณ์คนเข้าทำงาน

ข้อ 43 บริหารงานวิทยุหรือโทรทัศน์

ข้อ 58 วางแผนหรือกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานของบริษัท

ข้อ 73 เป็นผู้ตั้งบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เพื่อให้คนกู้ยืมเงินไปลงทุน

ข้อ 88 เป็นผู้ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อาหาร

14. งานช่าง ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 14, 29, 44, 59, 74 และ 89

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 14 ทำความสะอาดและซ่อมกล้องถ่ายรูป

ข้อ 29 ซ่อมกุญแจ และทำลูกกุญแจ

ข้อ 44 ซ่อมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ข้อ 59 ตัดเลนส์เพื่อนำไปประกอบในกรอบแว่นตา

ข้อ 74 ซ่อมนาฬิกาและแว่นตา

ข้อ 89 ซ่อมเฟอร์นิเจอร์เก่า

15. การจัดการเครื่องจักร ประกอบด้วยข้อความ ข้อ 15, 30, 45, 60, 75

และ 90 ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 15 เป็นผู้ควบคุมเครื่องจักรที่ใช้สำหรับตัดเหล็ก

ข้อ 30 ทำงานเกี่ยวกับการหลอมและการหล่อโลหะ

ข้อ 45 ซ่อมเครื่องจักรขนาดใหญ่

ข้อ 60 ผลิตและซ่อมผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะ

ข้อ 75 ใช้เครื่องจักรเจาะโลหะ

ข้อ 90 ซ่อมเครื่องยนต์