

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายจิโรจน์ บุญศิริ ศึกษาธิการอำเภอแม่สะเรียง สำนักงานศึกษาธิการ
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
2. นายอินทร นันทสมบุรณ์ศึกษานิเทศก์ ระดับ 7 สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
3. นางสาวรุ่งทิพย์ อนุเมธางกูร อาจารย์ 1 ระดับ 5 โรงเรียนบ้านแม่หาร สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ภาคผนวก ข

ที่ ทม 0610(14)/ 163

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถ.สุเทพ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
50200

22 สิงหาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด
3. แบบสัมภาษณ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วย นางชมกัญ อินทพันธ์ รหัส 4322182 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่าง
เพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด
แม่ฮ่องสอน โดยมี อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และ
รองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธรประเสริฐ เป็นกรรมการ การทำวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ
เครื่องมือเพื่อหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้พิจารณา
แล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตลอดจนประสบการณ์ต่าง ๆ ที่จะสร้างแนวคิดใหม่
ให้กับนักศึกษาในการพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุวรรณ หมั่นตาบุตร

(อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ก

ที่ ทม 0610(14)/164

คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถ.ห้วยแก้ว ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่
50200

27 สิงหาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ด้วย นางชมกัญ อินทพันธ์ รหัส 4322182 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในหัวข้อ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยมี อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และรองศาสตราจารย์ ดร. วุฒิชัย พุทธิประเสริฐ เป็นกรรมการ การทำวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะขอขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลจาก คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัด และคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการศึกษาครั้งนี้ จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม ดังนั้น จึงใคร่ขอขอบความอนุเคราะห์ท่าน ได้ทำหนังสือถึงศึกษาธิการอำเภอทุกอำเภอ เพื่อขอขอบความอนุเคราะห์แจ้งให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ ตอบแบบสอบถาม และคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมจังหวัดตอบแบบสัมภาษณ์ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สุวรรณ หมั่นตาบุตร

(อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมั่นตาบุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาคผนวก ง

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำชี้แจง

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อวิจัยเกี่ยวกับ แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยผู้วิจัยได้จัดทำเครื่องมือเพื่อศึกษาออกเป็น 2 ฉบับ คือ

ฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถาม สำหรับคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 29 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 20 ข้อ

ฉบับที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีลักษณะการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จำนวน 20 ข้อ

โดยมีรายละเอียดของแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ดังนี้

ฉบับที่ 1

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ขอได้โปรดพิจารณาว่าในการบริหารงานช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา ท่านได้บริหารงานวัฒนธรรมในแต่ละด้านมีสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรมอำเภออย่างไร โดยขอความร่วมมือท่านตอบให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด ความคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ และเป็นข้อมูลที่จะนำมาเป็นแนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน 4 ด้าน

ดังนี้ คือ

- | | |
|-------------------------|-------------|
| 1. ด้านโครงสร้างองค์การ | จำนวน 8 ข้อ |
| 2. ด้านบุคลากร | จำนวน 8 ข้อ |
| 3. ด้านงานและกิจกรรม | จำนวน 8 ข้อ |
| 4. ด้านเทคโนโลยี | จำนวน 5 ข้อ |

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเป็นแบบสอบถามแบบเลือกตอบ และแบบปลายเปิด จำนวน 20 ข้อ

ฉบับที่ 1

แบบสอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ
ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] ตามความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุ

[] ต่ำกว่า 30 ปี

[] 30 – 40 ปี

[] 41 – 50 ปี

[] 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิกการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] สูงกว่าปริญญาตรี

4. ท่านเป็นคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอฝ่ายใด

[] คณะกรรมการที่ปรึกษา (ถ้าท่านเลือกคำตอบนี้ไม่ต้องตอบคำถามข้อ 5)

[] คณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ (ถ้าท่านเลือกคำตอบนี้

โปรดตอบคำถามข้อ 5)

5. ท่านเป็นคณะกรรมการบริหารสภาวัฒนธรรมอำเภอ ในฐานะตัวแทนองค์กรภาคใด

[] องค์กรเอกชน

[] องค์กรธุรกิจ

[] องค์กรชุมชน

[] องค์กรวิชาการ

[] องค์กรภาครัฐ

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามโครงสร้างการบริหารงานวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค ซึ่งประกอบด้วยแนวทางการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ ด้านโครงสร้างองค์การ ด้านการจัดการบุคลากร ด้านงานและกิจกรรม และด้านเทคโนโลยี คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย/ ลงในช่อง [] หน้าข้อใดข้อหนึ่งหรือมากกว่าหนึ่งข้อ ที่ตรงกับความเป็นจริง

ด้านโครงสร้างองค์การ

1. สภาพวัฒนธรรมอำเภอของท่านมีคณะกรรมการดำเนินงานวัฒนธรรมชุดใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - [] คณะกรรมการบริหารสภา
 - [] คณะกรรมการที่ปรึกษา
 - [] คณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การได้มาของคณะกรรมการบริหารสภาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาสภาวัฒนธรรมอำเภอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมอำเภอ หรือไม่
 - [] เป็น
 - [] ไม่เป็น เพราะ.....
3. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการหรือไม่
 - [] จัดทำและมีการประชาสัมพันธ์
 - [] จัดทำแต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์
 - [] ไม่ได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ส่วนใหญ่สภาวัฒนธรรมอำเภอใช้รูปแบบการติดต่อสื่อสารกับองค์กรหรือประชาชน ในลักษณะใด
 - [] แบบเป็นทางการโดยมีหนังสือราชการ
 - [] รูปแบบไม่เป็นทางการ
 - [] ผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สถานีวิทยุ โปสเตอร์ และป้ายประกาศ
 - [] ผสมผสานหลายรูปแบบ
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีกระบวนการวางแผนพัฒนาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ มีการเตรียมจัดทำแผนงาน/โครงการ
 - ☐ มีการวิเคราะห์สถานการณ์ การจัดรูปบริหารงานนโยบาย
 - ☐ มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจและประชากร
 - ☐ มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
 - ☐ มีการวิเคราะห์ข้อขัดข้องในการปฏิบัติ
 - ☐ มีการกำหนดรูปแบบปฏิบัติ ในการแก้ปัญหา
 - ☐ มีการวางแผนโครงการ
 - ☐ มีการเขียนโครงการ
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ในลักษณะใด
- ☐ มีการแต่งตั้งคณะทำงานร่างข้อเสนอคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ
 - ☐ ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ
 - ☐ มีการนำเอากฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จากสภาวัฒนธรรมจังหวัด
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างไร
- ☐ มีคำสั่งแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน
 - ☐ ไม่มีคำสั่งแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร
8. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีระบบการควบคุมในการดำเนินงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ การตรวจสอบ การประเมิน การติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ
 - ☐ การตรวจสอบ การประเมิน การติดตามโดยฝ่ายข้าราชการประจำ
 - ☐ การรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้ง
 - ☐ มีการนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการดำเนินงาน
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านการจัดการบุคลากร

1. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1ข้อ)
- ☐ มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างต่อเนื่อง
 - ☐ มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร
 - ☐ มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร ระยะต่าง ๆ อย่างชัดเจน
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

1. การสรรหา คัดเลือก บุคลากรเป็นคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอนี้ใช้วิธีการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่สรรหา
 - ☐ สรรหาจากกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมในพื้นที่
 - ☐ การคัดเลือกของกลุ่มเบญจภาคีแต่ละกลุ่ม
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. การแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอใช้เกณฑ์คุณสมบัติใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านวัฒนธรรม
 - ☐ มีความรู้ ความสามารถในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับวัฒนธรรม
 - ☐ มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม
 - ☐ มีตำแหน่งบริหารส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในอำเภอ
 - ☐ เป็นผู้มีการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. สภาวัฒนธรรมอำเภอกำหนด บทบาท หน้าที่ ให้คณะกรรมการ โดยวิธีใด
 - ☐ ออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร ชัดเจน
 - ☐ กำหนด บทบาท หน้าที่ ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอเคยได้รับการพัฒนาการทำงานด้านวัฒนธรรม โดยหน่วยงานด้านวัฒนธรรมวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
 - ☐ การฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน 5 วัน
 - ☐ การฝึกอบรมระยะยาว เกินกว่า 5 วัน
 - ☐ การเข้าร่วมฟังการบรรยาย
 - ☐ การศึกษาดูงานนอกสถานที่
 - ☐ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ
 - ☐ การศึกษาจากเอกสาร
 - ☐ การสัมมนา
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรคือใคร
 - ☐ ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - ☐ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกค่าใช้จ่ายเอง

- [] สภาวัฒนธรรมอำเภอที่ท่านสังกัด
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านเคยได้รับการยกย่อง ชมเชย เกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรมในรูปแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] ประกาศเกียรติคุณทางสื่อต่าง ๆ
- [] ได้รับมอบเกียรติบัตร โล่ หรือ เงินรางวัล
- [] ได้รับการยกย่องชมเชยในที่ประชุม
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. สภาพความสำเร็จของงานด้านวัฒนธรรมในสภาวัฒนธรรมของท่านเป็นอย่างไร
- [] มีความสำเร็จทุกงานตามเป้าหมายและเสร็จตามกำหนดเวลา
- [] มีความสำเร็จทุกงานตามเป้าหมายแต่ไม่เสร็จตามกำหนดเวลา
- [] มีความสำเร็จตามกำหนดเวลาแต่ไม่บรรลุทุกเป้าหมาย
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านงานและกิจกรรม

1. สภาวัฒนธรรมอำเภอ ได้ดำเนินการสำรวจ ศึกษาสังเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์ฟื้นฟู พัฒนา ถ่ายทอด ส่งเสริม เติบโต และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางวัฒนธรรม โดยใช้กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] การสำรวจและรวบรวมผลงานวิจัยทางวัฒนธรรม
- [] การจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน
- [] การเลือกสรร และกำหนดหัวข้อการดำเนินงานวิจัย
- [] การจัดหางบประมาณและให้ทุนอุดหนุนการวิจัย
- [] การพัฒนานักวิจัย
- [] การยกย่องเชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่น
- [] การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่องานวิจัยทางวัฒนธรรม
- [] การสร้างเครือข่ายงานวิจัยทางวัฒนธรรม .
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการอนุรักษ์วัฒนธรรม ทั้งที่เป็นนามธรรม และรูปธรรม โดยใช้กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [] การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับงานอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น
- [] การจัดทำทะเบียนผลิตผลทางวัฒนธรรมเพื่องานอนุรักษ์
- [] การรณรงค์ให้เกิดความตื่นตัว ตระหนักในคุณค่า

- ☐ การปรับปรุง หรือออกกฎ ระเบียบให้เอื้อต่องานอนุรักษ์
- ☐ การจัดสร้างเครือข่าย
- ☐ การยกย่องและเชิดชูเกียรติบุคคลหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. สภาพวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการฟื้นฟู วัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย

โดยใช้กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การศึกษาสภาพปัจจุบันของผลิตผลทางวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ การจัดทำทะเบียนผลิตผลถึงประดิษฐ์ทางวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ การรณรงค์ฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ การสนับสนุนให้บุคคลและหน่วยงานในการดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการฟื้นฟู วัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ การสร้างเครือข่ายเพื่อการฟื้นฟู วัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จด้านการฟื้นฟู วัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. สภาพวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการ พัฒนางานวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับยุคสมัย โดยที่ยังคงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย โดยใช้กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การศึกษาสภาพความเหมาะสมของงานวัฒนธรรมในเขตอำเภอของงานในปัจจุบัน
- ☐ การเลือกสรรวัฒนธรรมที่เหมาะสมมาเผยแพร่
- ☐ การริเริ่มกิจกรรมเผยแพร่วัฒนธรรม
- ☐ การสร้างเครือข่ายงานวัฒนธรรม
- ☐ การปรับปรุง ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานวัฒนธรรม
- ☐ การประชาสัมพันธ์งานวัฒนธรรม
- ☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จงานวัฒนธรรม
- ☐ การจัดประชุมสัมมนาในระดับท้องถิ่น
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. สภาวัฒนธรรมอำเภอ ได้จัดกิจกรรมการถ่ายทอดวัฒนธรรมเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับ ยุค สมัยรูปแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ การศึกษาและกำหนดเนื้อหาสาระของวัฒนธรรมที่มีคุณค่า
 - ☐ การรณรงค์ให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าของงานด้านวัฒนธรรม
 - ☐ การสร้างเครือข่าย
 - ☐ การฝึกอบรม
 - ☐ การประชาสัมพันธ์
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถจัดกิจกรรมงาน วัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยใช้วิธีใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมของบุคคล หรือ หน่วยงานระดับท้องถิ่น
 - ☐ การสร้างเครือข่าย
 - ☐ การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
 - ☐ การจัดทำแผนงานสนับสนุน
 - ☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
 - ☐ การประชาสัมพันธ์
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการสนับสนุนให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ทางวัฒนธรรม (เอตทัคคะทางวัฒนธรรม) ได้มีโอกาสแสดงออกและพัฒนาความรู้ ความ สามารถอย่างเต็มศักยภาพในท้องถิ่น โดยใช้กิจกรรมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ ดำรงเลือกสรร จัดทำทำเนียบผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวัฒนธรรม
 - ☐ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ
 - ☐ การบันทึกความรู้ความสามารถเพื่อการเผยแพร่และถ่ายทอด
 - ☐ การสร้างเครือข่าย
 - ☐ การประกวด
 - ☐ การให้ทุนการศึกษาหรือทุนอุดหนุน
 - ☐ การสนับสนุนให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปมีความรู้ความสามารถพิเศษ ทางวัฒนธรรม
 - ☐ การประชาสัมพันธ์
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการให้บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารวัฒนธรรมเพื่อสร้างเสริมความเข้าใจอันดีต่อกัน โดยกิจกรรมใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] การสำรวจและเลือกสรรกิจกรรม
[] การสร้างเครือข่าย
[] การจัดหางบประมาณ
[] การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
[] การประชาสัมพันธ์
[] การติดตามประเมินผล
[] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านเทคโนโลยี

1. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ อะไรบ้าง ในการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ
โปรดลงเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายการเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ	เป็นของสภา วัฒนธรรมอำเภอ	ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ของ สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	ใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ ของหน่วยงานอื่น
เครื่องคอมพิวเตอร์			
กล้องถ่ายรูป			
เครื่องถ่ายภาพวิดีโอ			
เครื่องสำเนาเอกสาร			
เครื่องอัดสำเนา			
โทรศัพท์			
เครื่องโทรสาร			
อื่นๆ(โปรดระบุ).....			
.....			
.....			

2. สภาวัฒนธรรมอำเภอในปัจจุบันมีความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ในลักษณะใด
 - ☐ มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย
 - ☐ มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่เพียงพอแต่ทันสมัย
 - ☐ มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วนแต่ไม่ทันสมัย
 - ☐ มีเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ทันสมัยและเพียงพอ
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอได้มาโดยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ การซื้อ
 - ☐ การจ้างจัดทำเอง
 - ☐ การยืม
 - ☐ การซ่อมและการผลิตขึ้นเอง
 - ☐ การรับโอน
 - ☐ การรับบริจาค
 - ☐ การแลกเปลี่ยน
 - ☐ การเช่า
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. สภาวัฒนธรรมอำเภอมีการให้ชุมชนเข้ามาใช้บริการเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นของตนเองอย่างไร
 - ☐ ให้บริการกับชุมชนภายในสำนักงานโดยไม่คิดค่าบริการ
 - ☐ ให้บริการกับชุมชนภายนอกสำนักงานโดยไม่คิดค่าบริการ
 - ☐ ให้ชุมชนเช่าบริการภายในสำนักงาน
 - ☐ ให้ชุมชนเช่าบริการภายนอกสำนักงาน
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ จัดอบรม
 - ☐ ศึกษาดูงานนอกสถานที่
 - ☐ จัดทำคู่มือแจก
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอใน จังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามแนวทางการดำเนินงานวัฒนธรรม 4 ด้าน คือ ด้านโครงสร้างองค์การ ด้านการจัดการบุคลากร ด้านงานและกิจกรรม และด้านเทคโนโลยี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับคำตอบของท่าน และโปรดระบุ ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหานั้น ๆ

สภาวัฒนธรรมอำเภอของท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้หรือไม่ หากมีโปรดระบุโดยลงเครื่องหมาย ☒ ในช่องหน้าข้อและโปรดให้ข้อเสนอแนะในการ แก้ปัญหา

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
ด้านโครงสร้างองค์การ 1. ระเบียบข้อบังคับของสภา • วัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	
2. การตัดสินใจที่หลากหลายวิธี ในการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
3. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
4. การวางแผนการดำเนินงาน วัฒนธรรมอำเภออย่างเป็นระบบ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
5. การควบคุม ติดตามผล การดำเนินงานวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
ด้านการจัดการบุคลากร 1. การอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
2. ทักษะ ความสามารถในการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
3. คณะกรรมการชุดเฉพาะกิจเป็นผู้นำการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
4. การให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ตนถนัด ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	
5. การส่งเสริม พัฒนาบุคลากร การพบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับผู้อื่นเกี่ยวกับ งานวัฒนธรรม ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	
ด้านงานและกิจกรรม 1. การอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารวัฒนธรรมระหว่าง ท้องถิ่น ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
2. ความต่อเนื่องในการจัดงาน วัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
3. การจัดทำแผนงาน โครงการ ร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
4. การจัดประชุมกิจกรรมงาน วัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
5. การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรมงาน วัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
ด้านเทคโนโลยี 1. การนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การเผยแพร่งานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	
2. การนำวัสดุอุปกรณ์ที่อยู่ในท้องถิ่น มาใช้ในการจัดงานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี)..... 	

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
3. การบริหารวัสดุอุปกรณ์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดงานวัฒนธรรมอำเภอ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	
4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับงาน ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	
5. การประสานและเปิดโอกาส ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ☐ มี ☐ ไม่มี ปัญหาอื่น ๆ (ถ้ามี).....	

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยตอบแบบสอบถามครั้งนี้

ฉบับที่ 2

แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรม

เรื่อง แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์.....

สถานที่.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดการสัมภาษณ์

ด้านโครงสร้างองค์การ

1. มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอที่ชัดเจน

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2. จัดการกำหนดแผนงานและแนวทางดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอมาจากประชาชน

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

3. ให้มีการจัดทำแผนงานโครงการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานวัฒนธรรม

อย่างต่อเนื่อง

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

4. จัดการประสานสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน จัดทำแผนงานปฏิบัติงาน

ทั้งภาครัฐ และเอกชน

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

5. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร หน่วยงานวัฒนธรรมให้มีความชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ
- [] เห็นด้วย เหตุผล.....
- [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ด้านการจัดการบุคลากร

1. จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- [] เห็นด้วย เหตุผล.....
- [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
2. จัดอบรมสัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในด้านวัฒนธรรมให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานวัฒนธรรมของตนเองให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- [] เห็นด้วย เหตุผล.....
- [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
3. จัดคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจให้เหมาะสมในการดำเนินงานวัฒนธรรมแต่ละเรื่อง
- [] เห็นด้วย เหตุผล.....
- [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
4. มีการระดมทรัพยากรจากองค์กรและหน่วยงานในท้องถิ่นที่สามารถให้การสนับสนุน ด้านงบประมาณ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล วัด โดยพิจารณาความจำเป็น แรงจูงใจให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
- [] เห็นด้วย เหตุผล.....
- [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
5. จัดการประสานงานสร้างความเข้าใจการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- [] เห็นด้วย เหตุผล.....
- [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ด้านงานและกิจกรรม

1. จัดให้มีการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติจัดสรรงบประมาณ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
2. การให้ชุมชน ท้องถิ่นเป็นผู้จัดการด้านวัฒนธรรมตามความเหมาะสมของท้องถิ่น

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
3. จัดให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอและประชาชน ได้เรียนรู้ เป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำ แผนงานโครงการด้วยตนเอง

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
4. ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจการจัดงานวัฒนธรรมตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
5. จัดให้มีการประสานสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณและ อุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ด้านเทคโนโลยี

1. รมรณรงค์ปลูกฝังให้คนในท้องถิ่นตระหนักถึงคุณค่าของเทคโนโลยีในท้องถิ่นให้มากที่สุด

[] เห็นด้วย เหตุผล.....

[] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

2. จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนในการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่ขอใช้บริการ
 - [] เห็นด้วย เหตุผล.....
 - [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
 - ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
3. จัดการฝึกอบรมประชาชนในเรื่องการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหรือจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
 - [] เห็นด้วย เหตุผล.....
 - [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
 - ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
4. จัดหา – จัดซื้อเทคโนโลยีที่จำเป็นและเร่งด่วนตามความเหมาะสมในการใช้งาน
 - [] เห็นด้วย เหตุผล.....
 - [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
 - ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....
5. จัดหา – จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อเป็นของสภาวัดนธรรมอำเภอโดยตรง
 - [] เห็นด้วย เหตุผล.....
 - [] ไม่เห็นด้วย เหตุผล.....
 - ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางชมกฏ อินทสน์ รหัส 4322182
วัน เดือน ปีเกิด	21 กรกฎาคม 2504
ที่อยู่ปัจจุบัน	1/4 หมู่ที่ 1 ตำบลแม่คง อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
ประวัติการศึกษา	
2522	มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนแม่สะเรียง “ บริพัตรศึกษา ”
	อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน
2527	ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	
2529	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับ 1 สังกัดศูนย์พัฒนา และสงเคราะห์ชาวเขาจังหวัดแม่ฮ่องสอน
2533	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านแม่หลุย สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอสบเมย จังหวัดแม่ฮ่องสอน
2534	นักวิชาการศึกษา ระดับ 3 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอสบเมย
2535	นักวิชาการศึกษา ระดับ 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอสบเมย
2537	นักวิชาการศึกษา ระดับ 5 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอสบเมย
2540	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอสบเมย
2544	นักวิชาการศึกษา ระดับ 6 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ แม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน