

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงาน วัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอนและเพื่อเสนอแนวทางการบริหารงานวัฒนธรรม ระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 225 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 นำแบบสอบถามมาสรุปเป็นแนวทางเบื้องต้นการบริหารงานวัฒนธรรมระดับ เขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตรวจสอบความสมบูรณ์แล้วนำไปสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวัฒนธรรม จึงนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย และความเรียง ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ.ปัญหา และข้อเสนอแนะการบริหารงานวัฒนธรรมระดับ อำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตาม โครงสร้างการบริหารงานวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค

ตอนที่ 3 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรมระดับ อำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

2. การสังเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างของผู้ทรงคุณวุฒิด้าน วัฒนธรรมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงาน วัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัด แม่ฮ่องสอนตามองค์ประกอบของการจัดการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างองค์การ ด้าน การจัดการบุคลากร ด้านงานและกิจกรรม และด้านเทคโนโลยี

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพ ปัญหา และข้อเสนอแนะการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอ
ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	134	59.56
หญิง	91	40.44
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	32	14.22
30 – 40 ปี	72	32.00
41 – 50 ปี	84	37.33
51 ปีขึ้นไป	37	16.45
3. วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	127	56.44
ปริญญาตรี	80	35.56
สูงกว่าปริญญาตรี	18	8.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
4. เป็นคณะกรรมการ		
สภาวัฒนธรรมอำเภอประเภท		
คณะกรรมการที่ปรึกษา	42	18.67
คณะกรรมการบริหารสภา	183	81.33
5. เป็นคณะกรรมการบริหารสภา		
วัฒนธรรมอำเภอในฐานะตัวแทน		
องค์กรเอกชน	32	17.49
องค์กรธุรกิจ	32	17.49
องค์กรชุมชน	48	26.23
องค์กรวิชาการ	35	19.12
องค์กรภาครัฐ	36	19.67

จากตารางที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 59.56 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 40.44 เมื่อจำแนกตามกลุ่มอายุ พบว่า กลุ่มที่มีจำนวนสูงสุด คือ กลุ่มอายุ 41 – 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.33 รองลงมา คือ กลุ่มอายุ 30 – 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.00 และกลุ่มที่มีจำนวนต่ำสุด คือ กลุ่มอายุต่ำกว่า 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 14.22 สำหรับด้านวุฒิการศึกษา มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีจำนวนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 56.44 รองลงมา คือ วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 35.56 และมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีจำนวนต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 8.00 เมื่อจำแนกเป็นประเภท พบว่า ส่วนใหญ่เป็นคณะกรรมการบริหารสภา คิดเป็นร้อยละ 81.33 เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.67 หากจำแนกตามฐานะองค์กรภาาต่าง ๆ พบว่า มีฐานะเป็นตัวแทนองค์กรชุมชนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 26.23 รองลงมา คือ องค์กรภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 19.67 และที่มีความถี่ต่ำสุด คือ องค์กรเอกชน และ องค์กรธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 17.49

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ตามโครงสร้าง
การบริหารงานวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัด
แม่ฮ่องสอน ตามโครงสร้างการบริหารงานวัฒนธรรมในส่วนภูมิภาค

2.1 ด้านโครงสร้างองค์การ

ตารางที่ 2 คณะกรรมการดำเนินงานวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

คณะกรรมการดำเนินงานวัฒนธรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. คณะกรรมการบริหารสภา	169	75.11
2. คณะกรรมการที่ปรึกษา	102	45.33
3. คณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ	24	10.66

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 2 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างในรูปแบบคณะกรรมการดำเนินงานวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสภา คิดเป็นร้อยละ 75.11 รองลงมา คือมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 45.33 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ คิดเป็นร้อยละ 10.66

ตารางที่ 3 การได้มาของคณะกรรมการบริหารสภาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษา
สภาวัฒนธรรมอำเภอ

การได้มาของคณะกรรมการบริหารสภา หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	201	89.33
2. ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอเพราะไม่ทราบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	24	10.67

จากตารางที่ 3 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการได้มาของคณะกรรมการบริหารสภาหรือ
คณะกรรมการที่ปรึกษาสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าการได้มาเป็นไปตามหลักเกณฑ์
ข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 89.33 สำหรับการได้มาคณะกรรมการ
ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 10.67

ตารางที่ 4 การจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการ

การจัดทำแผนภูมิโครงสร้าง	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. จัดทำและมีการประชาสัมพันธ์	94	41.78
2. จัดทำแต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์	81	36.00
3. ไม่ได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงาน	44	19.56
4. ไม่ทราบข้อมูล	6	2.66

จากตารางที่ 4 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการและมีการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 41.78 รองลงมาเห็นว่าได้จัดทำแต่ไม่มีการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 36.00 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ไม่ทราบข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 2.66

ตารางที่ 5 แสดงรูปแบบการติดต่อสื่อสารกับองค์กรหรือประชาชนส่วนใหญ่
ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

รูปแบบการติดต่อสื่อสาร	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. แบบเป็นทางการโดยมีหนังสือราชการ	105	46.67
2. รูปแบบไม่เป็นทางการ	44	19.56
3. ติดต่อผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น สถานีวิทยุ โปสเตอร์และป้ายประกาศ	21	9.33
4. ผสมผสานหลายรูปแบบ	54	24.00
5. รูปแบบแจ้งผ่านผู้นำหมู่บ้านแล้ว ให้ไปขยายผลต่อ	1	0.44

จากตารางที่ 5 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการติดต่อสื่อสารกับองค์กรหรือประชาชนของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าใช้รูปแบบเป็นทางการโดยมีหนังสือราชการ คิดเป็นร้อยละ 46.67 รองลงมาเห็นว่าใช้รูปแบบผสมผสาน คิดเป็นร้อยละ 24.00 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ รูปแบบแจ้งผ่านผู้นำหมู่บ้านแล้วให้ไปขยายผลต่อ คิดเป็นร้อยละ 0.44

ตารางที่ 6 แสดงลักษณะกระบวนการวางแผนพัฒนาระยะสั้น ระยะยาว และ
แผนปฏิบัติการประจำปี *

ลักษณะกระบวนการวางแผน	จำนวน	ร้อยละ
1. มีการเตรียมจัดทำแผนงาน/โครงการ	146	64.88
2. มีการวิเคราะห์สถานการณ์การ จัดรูปบริหารงานนโยบาย	24	10.66
3. มีการวิเคราะห์สภาพปัญหา และลักษณะทางสังคม เศรษฐกิจและประชากร	33	14.66
4. มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย	68	30.22
5. มีการวิเคราะห์ข้อขัดข้องในการปฏิบัติ	15	6.66
6. มีการกำหนดรูปแบบปฏิบัติในการแก้ปัญหา	29	12.88
7. มีการวางแผนโครงการ	62	27.55
8. มีการเขียนโครงการ	65	28.88
9. ไม่แสดงความคิดเห็น	2	0.88

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 6 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนพัฒนาระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าการเตรียมจัดทำแผนงาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 64.88 รองลงมาเห็นว่าการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 30.22 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ มีการวิเคราะห์ข้อขัดข้องในการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 6.66

ตารางที่ 7 การออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

ลักษณะการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อเสนอ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ	124	55.10
2. ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ	34	15.10
3. มีการนำเอากฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จากสภาวัฒนธรรมจังหวัด	55	24.45
4. ไม่แสดงความคิดเห็น	5	2.22
5. ไม่ทราบ	7	3.10

จากตารางที่ 7 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าการแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างข้อเสนอคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 55.10 รองลงมาเห็นว่าการนำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ จากสภาวัฒนธรรมจังหวัด คิดเป็นร้อยละ 24.45 และที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ไม่ทราบ คิดเป็นร้อยละ 3.10

ตารางที่ 8 การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสภาวัฒนธรรมอำเภอ

การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. มีคำสั่งแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	140	62.22
2. ไม่มีคำสั่งแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร	85	37.78

จากตารางที่ 8 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่า มีคำสั่งแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 62.22 และไม่มีคำสั่งแบ่งงานเป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 37.78

ตารางที่ 9 ระบบการควบคุมการดำเนินงานสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

ระบบการควบคุม	จำนวน	ร้อยละ
1. การตรวจสอบ การประเมิน การติดตาม การดำเนินงานโดยคณะกรรมการ	120	53.33
2. การตรวจสอบ การประเมิน การติดตาม โดยผ่านข้าราชการประจำ	27	12.00
3. การรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้ง	94	41.77
4. มีการนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง การดำเนินงาน	26	11.55
5. ไม่แสดงความคิดเห็น	5	2.22
6. ไม่มีระบบการควบคุม	2	0.88

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 9 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับระบบการควบคุมในการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่ เห็นว่ามีการตรวจสอบ การประเมิน การติดตามการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 53.33 รองลงมาเห็นว่าเป็นการรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 41.77 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ไม่มีระบบการควบคุม คิดเป็นร้อยละ 0.88

2.2 ด้านการจัดการบุคลากร

ตารางที่ 10 การดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังบุคลากรสภากาชาดไทย *

การดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	107	47.55
2. มีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร	198	88.00
3. มีการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรระยะต่าง ๆ อย่างชัดเจน	43	19.11
4. ไม่ทราบวิธีการวางแผน	35	15.55

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 10 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังบุคลากรของสภากาชาดไทยส่วนใหญ่เห็นว่าการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากรคิดเป็นร้อยละ 88.00 รองลงมาเห็นว่า มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเป็นผู้วางแผนอัตรากำลังบุคลากรอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 47.55 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ไม่ทราบวิธีการวางแผนคิดเป็นร้อยละ 15.55

ตารางที่ 11 วิธีการที่ใช้ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเป็นคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

วิธีการที่ใช้ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่สรรหา	27	12.00
2. สรรหาจากกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมในพื้นที่	110	48.88
3. การคัดเลือกของกลุ่มเบญจภาคีแต่ละกลุ่ม	118	54.44
4. คัดเลือกจากเพื่อนฝูงคนรู้จัก	10	6.22
5. คัดเลือกจากผู้มีศรัทธางานวัฒนธรรม	4	1.77

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 11 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเป็นคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าจากการคัดเลือกของกลุ่มเบญจภาคีแต่ละกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 54.44 รองลงมาเห็นว่าสรรหาจากกลุ่มบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรมในพื้นที่ และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ คัดเลือกจากผู้ศรัทธางานวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 1.77

ตารางที่ 12 เกณฑ์คุณสมบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

เกณฑ์คุณสมบัติ	จำนวน	ร้อยละ
1. มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านวัฒนธรรม	98	43.55
2. มีความรู้ความสามารถในสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับวัฒนธรรม	96	42.66
3. มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม	101	44.88
4. มีตำแหน่งบริหารส่วนราชการ ที่เกี่ยวข้องในอำเภอ	36	16.00
5. เป็นผู้มีการะคุณกับงานวัฒนธรรม ของอำเภอหรือจังหวัด	21	9.33
6. ความมีอาวุโส	1	0.44
7. ความซื่อสัตย์	1	0.44

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 12 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์คุณสมบัติในการแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่า มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 44.88 รองลงมาเห็นว่ามีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 43.55 และ ความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ความมีอาวุโสและความซื่อสัตย์ คิดเป็นร้อยละ 0.44

ตารางที่ 13 การกำหนดบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ

การกำหนดบทบาทหน้าที่	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. ออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	125	55.56
2. กำหนดบทบาทหน้าที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	68	30.22
3. แจ้งที่ประชุม	2	0.89
4. แบบผสมผสาน	30	13.33

จากตารางที่ 13 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดบทบาทหน้าที่ให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าโดยวิธีออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 55.56 รองลงมาเห็นว่ากำหนดบทบาทหน้าที่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร คิดเป็นร้อยละ 30.22 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ แจ้งที่ประชุม คิดเป็นร้อยละ 0.89

ตารางที่ 14 การพัฒนาการทำงานด้านวัฒนธรรมของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ
จากหน่วยงานวัฒนธรรม *

การพัฒนาการทำงานด้านวัฒนธรรม จากหน่วยงานวัฒนธรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	199	88.44
2. การฝึกอบรมระยะสั้นไม่เกิน 5 วัน	30	13.33
3. การฝึกอบรมระยะยาวเกินกว่า 5 วัน	11	4.88
4. การเข้าร่วมฟังการบรรยาย	117	52.00
5. การศึกษาดูงานนอกสถานที่	15	6.66
6. การศึกษาดูงานในต่างประเทศ	2	0.88
7. การศึกษาจากเอกสาร	43	19.11
8. การสัมมนา	33	14.66
9. การประชุม	46	20.44

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 14 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมได้รับ
การพัฒนาการทำงานด้านวัฒนธรรมจากหน่วยงานด้านวัฒนธรรมส่วนใหญ่เห็นว่าโดยวิธีการ
ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 88.44 รองลงมาเห็นว่าการเข้าร่วมฟังการบรรยาย
คิดเป็นร้อยละ 52.00 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การศึกษาดูงานในต่างประเทศ
คิดเป็นร้อยละ 0.88

ตารางที่ 15 ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร

ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. ผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม	60	26.67
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกค่าใช้จ่ายเอง	29	12.89
3. สภาวัฒนธรรมอำเภอที่ท่านสังกัด	112	49.78
4. ไม่แสดงความคิดเห็น	24	10.66

จากตารางที่ 15 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ส่วนใหญ่เห็นว่าเป็นสภาวัฒนธรรมอำเภอที่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอสังกัด คิดเป็นร้อยละ 49.78 รองลงมาเห็นว่าผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 26.67 และมีความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกค่าใช้จ่ายเอง คิดเป็นร้อยละ 12.89

ตารางที่ 16 รูปแบบที่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย เกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรม *

รูปแบบที่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย	จำนวน	ร้อยละ
1. ประกาศเกียรติคุณทางสื่อต่าง ๆ	21	9.33
2. ได้รับมอบเกียรติบัตร โล่หรือเงินรางวัล	77	34.22
3. ได้รับการยกย่อง ชมเชยในที่ประชุม	81	36.00
4. ไม่เคยได้รับการยกย่อง ชมเชย	73	32.44

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 16 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบที่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอได้รับการยกย่อง ชมเชยเกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรมส่วนใหญ่เห็นว่าได้รับการยกย่อง ชมเชยในที่ประชุม คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมาเห็นว่าได้รับมอบเกียรติบัตร โล่ หรือเงินรางวัล คิดเป็นร้อยละ 34.22 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ประกาศเกียรติคุณทางสื่อต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 9.33

ตารางที่ 17 สภาพความสำเร็จของงานด้านวัฒนธรรมในสภาวัฒนธรรมอำเภอ

สภาพความสำเร็จ	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. มีความสำเร็จทุกงานตามเป้าหมาย และเสร็จตามกำหนดเวลา	117	52.00
2. มีความสำเร็จทุกงานตามเป้าหมาย แต่ไม่เสร็จตามกำหนดเวลา	41	18.23
3. มีความสำเร็จตามกำหนดเวลา แต่ไม่บรรลุทุกเป้าหมาย	66	29.33
4. ไม่แสดงความคิดเห็น	1	0.44

จากตารางที่ 17 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับสภาพความสำเร็จของงานด้านวัฒนธรรมในสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่ามีความสำเร็จทุกงานตามเป้าหมายและเสร็จตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 52.00 รองลงมาเห็นว่ามีความสำเร็จตามกำหนดเวลาแต่ไม่บรรลุทุกเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 29.33 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ มีความสำเร็จทุกงานตามเป้าหมายแต่ไม่เสร็จตามกำหนดเวลา คิดเป็นร้อยละ 18.23

ด้านงานและกิจกรรม

ตารางที่ 18 กิจกรรมที่สภากวีพัฒนธรรมอำเภอใช้ดำเนินการสำรวจ ศึกษา สังเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ *

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจและรวบรวมผลงานวิจัยทางวัฒนธรรม	61	27.11
2. การจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน	146	64.88
3. การเลือกสรรและกำหนดหัวข้อการดำเนินงานวิจัย	8	3.55
4. การจัดหางบประมาณและให้ทุนอุดหนุนการวิจัย	6	2.66
5. การพัฒนานักวิจัย	9	4.00
6. การยกย่อง เชิดชูเกียรตินักวิจัยดีเด่น	5	2.22
7. การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่องานวิจัยทางวัฒนธรรม	4	1.77
8. การสร้างเครือข่ายงานวิจัยทางวัฒนธรรม	14	6.22
9. การประชาสัมพันธ์	18	8.00

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 18 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่สภากวีพัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการสำรวจ ศึกษา สังเคราะห์และวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนา ถ่ายทอด ส่งเสริม เติบโตและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารทางวัฒนธรรมส่วนใหญ่เห็นว่าใช้กิจกรรมการจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน คิดเป็นร้อยละ 64.88 รองลงมาเห็นว่าการสำรวจและรวบรวมผลงานวิจัยทางวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 27.1 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลเพื่องานวิจัยทางวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 1.77

ตารางที่ 19 กิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการอนุรักษ์วัฒนธรรม
ทั้งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรม *

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและ ปัญหาเกี่ยวกับงานอนุรักษ์วัฒนธรรม ในท้องถิ่น	96	42.66
2. การจัดทำทะเบียนผลิตผลทางวัฒนธรรม เพื่องานอนุรักษ์	44	19.55
3. การรณรงค์ให้เกิดการตื่นตัวตระหนัก ในคุณค่า	93	41.33
4. การปรับปรุงหรือออกกฎระเบียบ ให้เอื้อต่องานอนุรักษ์	22	9.77
5. การจัดสร้างเครือข่าย	30	13.33
6. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลหรือ หน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ	28	12.44
7. ไม่แสดงความคิดเห็น	4	1.77

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 19 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการอนุรักษ์วัฒนธรรมทั้งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรมส่วนใหญ่เห็นว่าใช้กิจกรรมการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาเกี่ยวกับงานอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 42.66 รองลงมาเห็นว่าการรณรงค์ให้เกิดความตื่นตัวตระหนักในคุณค่า คิดเป็นร้อยละ 41.33 และความเห็นที่มีความดีต่ำสุด คือ การปรับปรุงหรือออกกฎ ระเบียบให้เอื้อต่องานอนุรักษ์วัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 9.77

ตารางที่ 20 กิจกรรมที่สภากวีชนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหาย
หรือกำลังเสื่อมสลาย *

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การศึกษาสภาพปัจจุบันของผลิตผล ทางวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	83	36.88
2. การจัดทำทะเบียนผลิตผลสิ่งประดิษฐ์ ทางวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	33	14.66
3. การรณรงค์ฟื้นฟู วัฒนธรรมที่สูญหาย หรือกำลังเสื่อมสลาย	102	45.33
4. การสนับสนุนให้บุคคลและหน่วยงาน ในการดำเนินกิจกรรมฟื้นฟูวัฒนธรรม ที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	52	23.11
5. การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการฟื้นฟู วัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	96	42.66
6. การสร้างเครือข่ายเพื่อการฟื้นฟูวัฒนธรรม ที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	22	9.77
7. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงาน ที่ประสบผลสำเร็จด้านการฟื้นฟูวัฒนธรรม ที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	30	13.33
8. การจัดหางบประมาณเพื่อการฟื้นฟูวัฒนธรรม	2	0.88

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 20 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้
ดำเนินการฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลายส่วนใหญ่เห็นว่าใช้กิจกรรม
การรณรงค์ฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย คิดเป็นร้อยละ 45.33 รองลงมาเห็นว่า
การประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย คิดเป็นร้อยละ
42.66 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การจัดสรรงบประมาณเพื่อการฟื้นฟูวัฒนธรรม
คิดเป็นร้อยละ 0.88

ตารางที่ 21 กิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการพัฒนางานวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับยุคสมัยโดยที่ยังคงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย *

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การศึกษาสภาพและความเหมาะสมของงานวัฒนธรรมในเขตอำเภอของท่านในปัจจุบัน	100	44.44
2. การเลือกสรรวัฒนธรรมที่เหมาะสมมาเผยแพร่	126	56.00
3. การริเริ่มกิจกรรมการเผยแพร่	46	20.44
4. การสร้างเครือข่ายงานวัฒนธรรม	34	15.11
5. การปรับปรุง ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับงานวัฒนธรรม	10	4.44
6. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จงานวัฒนธรรม	13	5.77
7. การจัดประชุมสัมมนาระดับท้องถิ่น	16	7.11
8. การติดตาม ประเมินผล	22	9.77

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 21 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการพัฒนางานวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับยุคสมัยโดยที่ยังคงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย ส่วนใหญ่เห็นว่าใช้กิจกรรมการเลือกสรรวัฒนธรรมที่เหมาะสมมาเผยแพร่ คิดเป็นร้อยละ 56.00 รองลงมาเห็นว่าการศึกษาสภาพ และความเหมาะสมของงานวัฒนธรรมในเขตอำเภอของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมในปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 44.44 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จงานวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 5.77

ตารางที่ 22 รูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอดวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรมอำเภอเพื่อให้เหมาะสม
สอดคล้องกับยุคสมัย *

รูปแบบกิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การศึกษาและกำหนดเนื้อหาสาระ ของวัฒนธรรมที่มีคุณค่า	51	22.66
2. การรณรงค์ให้เกิดความตระหนัก ถึงคุณค่าของงานวัฒนธรรม	99	44.00
3. การสร้างเครือข่าย	23	10.22
4. การฝึกอบรม	42	18.66
5. การประชาสัมพันธ์	76	34.66
6. ไม่แสดงความคิดเห็น	21	9.33

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 22 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับรูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอดวัฒนธรรมเพื่อให้
เหมาะสมสอดคล้องกับยุคสมัยส่วนใหญ่เห็นว่าจัดรูปแบบการรณรงค์ให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่า
ของงานวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 44.00 รองลงมาเห็นว่าการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 34.66
และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การสร้างเครือข่าย คิดเป็นร้อยละ 10.22

ตารางที่ 23 การส่งเสริมให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถจัดกิจกรรมงานวัฒนธรรม

ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลของสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

วิธีดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
1. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมของบุคคลหรือหน่วยงานระดับท้องถิ่น	55	24.44
2. การสร้างเครือข่าย	38	16.88
3. การปรับปรุงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	34	15.11
4. การจัดทำแผนงานสนับสนุน	61	27.11
5. การยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ	45	20.00
6. การประชาสัมพันธ์	84	37.33
7. การจัดสรรงบประมาณ	1	0.44

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 23 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับสภาวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถจัดกิจกรรมงานวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลส่วนใหญ่เห็นว่า ใช้วิธีดำเนินการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 37.33 รองลงมาเห็นว่า การจัดทำแผนงานสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 27.11 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การจัดสรรงบประมาณ คิดเป็นร้อยละ 0.44

ตารางที่ 24 กิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการสนับสนุนให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวัฒนธรรม (เอตทัคคะทางวัฒนธรรม) ได้มีโอกาสแสดงออกและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพในท้องถิ่น *

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. ดำรงเลือกสรรจัดทำทำเนียบผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวัฒนธรรม	75	33.33
2. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลและหน่วยงานที่ประสบผลสำเร็จ	41	18.22
3. การบันทึกความรู้ความสามารถเพื่อการเผยแพร่และถ่ายทอด	27	12.00
4. การสร้างเครือข่าย	23	10.22
5. การประกวด	77	34.22
6. การให้ทุนการศึกษาหรือทุนอุดหนุน	29	12.88
7. การสนับสนุนให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษา บุคคลทั่วไปมีความรู้ความสามารถพิเศษทางวัฒนธรรม	24	10.66
8. การประชาสัมพันธ์	67	29.77
9. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุน	13	5.77

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 24 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการสนับสนุนให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถพิเศษ (เอตทัคคะทางวัฒนธรรม) ได้มีโอกาสแสดงออกและพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพในท้องถิ่นส่วนใหญ่เห็นว่าเป็นกิจกรรมการประกวด คิดเป็นร้อยละ 34.22 รองลงมาเห็นว่าการดำรงเลือกสรร จัดทำทำเนียบผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษทางวัฒนธรรม คิดเป็นร้อยละ 33.33 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 5.77

ตารางที่ 25 กิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการให้บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ใน
ท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารวัฒนธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน *

กิจกรรม	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจและเลือกสรรกิจกรรม	74	32.88
2. การสร้างเครือข่าย	45	20.00
3. การจัดหางบประมาณ	36	16.00
4. การปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	27	12.00
5. การประชาสัมพันธ์	110	48.88
6. การติดตาม ประเมินผล	31	13.77
7. การจัดประชุม	10	4.44

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 25 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่สภาวัฒนธรรมอำเภอได้ใช้ดำเนินการ
ให้บุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ ในท้องถิ่นได้แลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารวัฒนธรรมเพื่อสร้างความ
เข้าใจอันดีต่อกันส่วนใหญ่เห็นว่าใช้กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 48.88 รองลงมา
เห็นว่าการสำรวจและเลือกสรรกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 32.88 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ
การจัดประชุม คิดเป็นร้อยละ 4.44

2.4 ด้านเทคโนโลยี

ตารางที่ 26 เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ
ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

รายการเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ	เป็นของสภา วัฒนธรรมอำเภอ		ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ สำนักงานศึกษาธิการ อำเภอ		ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ หน่วยงานอื่น	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เครื่องคอมพิวเตอร์	2	0.89	202	89.78	21	9.33
2. กล้องถ่ายรูป	17	7.56	176	78.22	32	14.22
3. เครื่องถ่ายวิดีโอ	-	-	30	13.33	195	86.67
4. เครื่องถ่ายเอกสาร	-	-	77	34.22	148	65.78
5. เครื่องอัดสำเนา	1	0.44	167	74.22	57	25.34
6. โทรศัพท์	3	1.33	199	88.45	23	10.22
7. เครื่องโทรสาร	2	0.89	159	70.67	64	28.44

จากตารางที่ 26 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรมของสภาวัฒนธรรมอำเภอ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่ ได้แก่ กล้องถ่ายรูป คิดเป็นร้อยละ 7.56 รองลงมา ได้แก่ โทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 1.33 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ เครื่องอัดสำเนา คิดเป็นร้อยละ 0.44 สำหรับความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ ที่ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 89.78 รองลงมา ได้แก่ โทรศัพท์ คิดเป็นร้อยละ 88.45 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ เครื่องถ่ายวิดีโอ คิดเป็นร้อยละ 13.33 ส่วนความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ ที่ใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น ได้แก่ เครื่องถ่ายวิดีโอ คิดเป็นร้อยละ 86.67 รองลงมา ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 65.78 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 9.33

ตารางที่ 27 ลักษณะความพร้อมเกี่ยวกับเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรม อำเภอ

ลักษณะความพร้อม	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย	63	28.00
2. มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่เพียงพอแต่ทันสมัย	21	9.34
3. มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ อย่างครบถ้วนแต่ไม่ทันสมัย	13	5.78
4. มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทันสมัยและเพียงพอ	10	4.44
5. ยืมหน่วยงานอื่น	18	8.00
6. ไม่มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	100	44.44

จากตารางที่ 27 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับลักษณะความพร้อมเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นของสภาวัฒนธรรมอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 44.44 รองลงมาเห็นว่ามีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ไม่เพียงพอและไม่ทันสมัย คิดเป็นร้อยละ 28.00 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ทันสมัยและเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 4.44

ตารางที่ 28 วิธีการได้มาซึ่งเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

วิธีการ	จำนวน	ร้อยละ
1. การซื้อ	72	32.00
2. การจ้างจัดทำเอง	11	4.88
3. การยืม	96	42.66
4. การซ่อมและการผลิตขึ้นเอง	9	4.00
5. การรับโอน	5	2.22
6. การรับบริจาค	11	4.88
7. การแลกเปลี่ยน	1	0.44
8. การเช่า	35	15.55
9. ขอใช้ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	63	28.00
10. ไม่มีวิธีการ	10	4.44

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 28 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับวิธีการได้มาซึ่งเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าโดยวิธีการยืม คิดเป็นร้อยละ 42.66 รองลงมาเห็นว่าการซื้อ คิดเป็นร้อยละ 32.00 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ การแลกเปลี่ยน คิดเป็นร้อยละ 0.44

ตารางที่ 29 การให้ชุมชนเข้ามาใช้บริการเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
ที่เป็นของสภาวัฒนธรรมอำเภอ

การให้ชุมชนเข้ามาใช้บริการ	จำนวน (N = 225)	ร้อยละ
1. ให้บริการกับชุมชนภายในสำนักงาน โดยไม่คิดค่าบริการ	53	23.56
2. ให้บริการกับชุมชนภายนอกสำนักงาน โดยไม่คิดค่าบริการ	20	8.88
3. ให้ชุมชนเช่าบริการภายในสำนักงาน	7	3.11
4. ให้ชุมชนเช่าภายนอกสำนักงาน	2	0.89
5. ไม่มีให้บริการ	143	63.56

จากตารางที่ 29 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการให้ชุมชนเข้ามาใช้บริการเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่เป็นของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าไม่มีให้บริการ คิดเป็นร้อยละ 63.56 รองลงมาเห็นว่าให้บริการกับชุมชนภายในสำนักงานโดยไม่คิดค่าบริการ คิดเป็นร้อยละ 23.56 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุด คือ ให้ชุมชนเช่าภายนอกสำนักงาน คิดเป็นร้อยละ 0.89

ตารางที่ 30 การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
ของสภาวัฒนธรรมอำเภอ *

การพัฒนาบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. จัดอบรม	107	47.55
2. ศึกษาดูงานนอกสถานที่	36	16.00
3. จัดทำคู่มือแจก	21	9.33
4. แบบผสมผสาน	83	36.88

* เลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

จากตารางที่ 30 พบว่า ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปฏิบัติงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอส่วนใหญ่เห็นว่าโดยการจัดอบรม คิดเป็นร้อยละ 47.55 รองลงมาเห็นว่าแบบผสมผสาน คิดเป็นร้อยละ 36.88 และความเห็นที่มีความถี่ต่ำสุดคือ จัดทำคู่มือแจกคิดเป็นร้อยละ 9.33

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรม

ระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานวัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเรียงตามลำดับความถี่

ตารางที่ 31 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานด้านโครงสร้างองค์กร

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. ระเบียบข้อบังคับของ			
สภาวัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	61	-	-
มี	164	1. ควรมีการกำหนดระเบียบข้อบังคับการดำเนินงานวัฒนธรรมของสภาที่ชัดเจน	45
		2. ควรปรับปรุงระเบียบข้อบังคับของสภาวัฒนธรรมอำเภอให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน	40
		3. ควรสร้างข้อตกลงร่วมกันโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการออกกฎระเบียบ	33
		4. ควรให้เบญจภาคีมีส่วนร่วมในการออกกฎ ระเบียบของสภาวัฒนธรรมอำเภอ	30
		5. ควรปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ พุทธศักราช 2540	16

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
2. การตัดสินใจที่หลากหลาย			
วิธีการดำเนินงาน			
วัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	62	-	-
มี	163	1. ควรมีการกำหนดแผนและ แนวทางดำเนินงานวัฒนธรรม อำเภอที่มาจากประชาชน	55
		2. ควรรนำเรื่องผลประโยชน์จาก การปฏิบัติงานวัฒนธรรม ที่ผ่านมานำมาใช้ในการตัดสินใจ	31
		3. ควรให้ประชาชนร่วมกับสภา วัฒนธรรมอำเภอมีอำนาจ ในการตัดสินใจดำเนินงาน วัฒนธรรมท้องถิ่นด้วยตนเอง	21
		4. ควรให้คณะกรรมการสภา วัฒนธรรมอำเภอร่วมคิดหาและ สร้างรูปแบบในการดำเนินงาน วัฒนธรรม	17
		5. ควรมีการกระจายงานและ ลดขั้นตอนในการทำงาน	16
		6. ควรมีการวางแผนตามกรอบงาน วัฒนธรรมที่เป็นรูปแบบชัดเจน	11
		7. ควรมีการตัดสินใจที่รวดเร็วและ	

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
3. การควบคุม ติดตามผล การดำเนินงานวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง		สามารถแก้ปัญหาได้ตรงจุด	9
		8. ควรมีการจัดการเชิงระบบ มาใช้ในการดำเนินงานวัฒนธรรม	3
	ไม่มี		-
	77		
	มี	1. ควรมีการจัดทำแผนงานโครงการ กำกับ ดูแลและติดตามผล อย่างต่อเนื่อง	52
		2. ควรประสาน สำนักงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณ ในการติดตามงานวัฒนธรรม	20
		3. ควรมีกระบวนการควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานวัฒนธรรม ที่ชัดเจนเป็นระบบ	18
		4. ควรให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม อำเภอเป็นผู้ดำเนินการควบคุม ติดตาม ผลการดำเนินงานวัฒนธรรม	17
		5. ควรให้ชุมชนเป็นผู้ควบคุมติดตามผล การดำเนินงานวัฒนธรรมด้วยตนเอง	15
		6. ควรมอบให้สำนักงานเลขาธิการสภา วัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้ดำเนินการเอง	10

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
7. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงาน			
วัฒนธรรมให้หน่วยงานและประชาชน			
ได้รับทราบ			
			7
8. ควรมีรูปแบบติดตามผลการดำเนินงาน			
วัฒนธรรมอำเภอ			
			7
9. ควรมีหน่วยงานที่บริหารรับผิดชอบ			
ด้านการควบคุม ติดตามผลโดยตรง			
			2
4. การวางแผนการดำเนินงาน			
วัฒนธรรมอำเภออย่าง			
เป็นระบบ			
ไม่มี	80	-	-
มี	145		
1. ควรประสานสนับสนุนให้ทุกฝ่าย			
มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดทำ			
แผนปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน			
			90
2. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการ			
สภาวัฒนธรรมอำเภอในการวางแผน			
และจัดทำแผนงานโครงการ			
			21
3. ควรมีการวางแผนและจัดทำแผนงาน			
โครงการอย่างต่อเนื่อง			
			12
4. ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ			
ผู้มีความรู้ ความเข้าใจหลากหลายสาขา			
มาร่วมในการวางแผน			
			9
5. ควรมีแนวทางการดำเนินงานที่เป็น			
จุดหมายปลายทางบอกให้ทราบว่า			
จะไปในทิศทางใด			
			7

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
6. ควรให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม อำเภอเป็นผู้ดำเนินการวางแผนและ จัดทำแผนงาน			
			5
7. ควรมีนโยบายหรือข้อบังคับเพื่อให้ การดำเนินงานวัฒนธรรมมีมาตรฐาน			
			1
5. การกำหนดบทบาทหน้าที่ ของคณะกรรมการสภา วัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	84	-	-
มี	141	1. ควรมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของ องค์กรหน่วยงานวัฒนธรรม ให้มีความชัดเจนเป็น ลายลักษณ์อักษร ประสาน สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ	60
		2. ควรสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	30
		3. ควรเปิดโอกาสให้ชุมชนองค์กร ต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน การตัดสินใจการบริหารงาน วัฒนธรรมตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	28

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		4. ควรมีการส่งเสริมพัฒนาองค์กร ดำเนินงานวัฒนธรรมให้เข้มแข็ง และมีการขยายเครือข่ายสมาชิก ทางด้านวัฒนธรรม	12
		5. ควรมอบหมายอำนาจ การตัดสินใจให้ผู้ปฏิบัติ	5
		6. ควรมีการแบ่งงานให้แก่ คณะกรรมการตามโครงสร้าง ของกิจกรรมหรือคนนั้น ๆ ตามความสามารถของ ผู้ปฏิบัติโดยมีคำสั่งแต่งตั้ง มอบหมายงานให้ชัดเจน	3
		7. ควรมีการเสนอข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในเรื่องโครงการ งบประมาณ และกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสภาวัฒนธรรมจังหวัด	2
		8. ควรมีการรวมกลุ่มงาน กิจกรรมที่เหมือนกันเข้าด้วยกัน	1

ตารางที่ 32 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานด้านการจัดการบุคลากร

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. การส่งเสริม พัฒนาบุคลากร			
การพบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูล			
ข่าวสารกับผู้อื่นเกี่ยวกับงาน			
วัฒนธรรม			
ไม่มี	80	-	-
มี	145	1. ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากร	32
		2. ควรส่งเสริมและกระตุ้นให้องค์กรในท้องถิ่นมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรม	22
		3. ควรจัดเวทีกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์	20
		4. ควรมีการจัดสร้างเครือข่าย	17
		5. ควรมีการประชาสัมพันธ์	16
		6. ควรมีการติดตามและประเมินผล	13
		7. ควรมีการสนับสนุนงบประมาณ	11
		8. ควรจัดทำแผนงาน	9
		9. ควรสร้างขวัญและกำลังใจ	5
2. ทักษะความสามารถใน			
การดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	82	-	-
มี	143	1. ควรจัดอบรมสัมมนาและพัฒนาบุคลากรในด้านวัฒนธรรมให้มีความรู้ ความสามารถ	

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		ในการดำเนินงานวัฒนธรรมของ ตนเองให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง	41
		2. ควรส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ที่มีความรู้ ความสามารถพิเศษ ทางวัฒนธรรมได้มีโอกาสดแสดง ความสามารถในการดำเนินงาน วัฒนธรรม	20
		3. ควรให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในงานวัฒนธรรม ซึ่งมิใช่คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน วัฒนธรรม	19
		4. ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ	15
		5. ควรจัดส่งบุคลากรที่มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ	13
		6. ควรจัดประชุมชี้แจง	11
		7. การดำเนินงานวัฒนธรรม ควรส่งเสริมให้มีแผนงานโครงการ พัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ	10
		8. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทาง วัฒนธรรมมาทำงานให้มากขึ้น	7

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
9. ควรมีการสร้างขวัญ กำลังใจ สำหรับบุคลากรที่มีทักษะ ความสามารถในการดำเนินงาน วัฒนธรรมยอดเยี่ยม			
			7
3. คณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ เป็นผู้ดำเนินการจัดงาน วัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	82	-	-
มี	143	1. ควรจัดคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ ให้เหมาะสมในการดำเนินงาน วัฒนธรรมแต่ละเรื่อง	29
		2. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดเฉพาะกิจที่มีความรู้ ความเข้าใจหลากหลายสาขา มาร่วมในการดำเนินงานวัฒนธรรม	25
		3. ควรมีการประสานงาน ขอความร่วมมือ	25
		4. ควรจัดประชุมร่วมระหว่าง คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม กับคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ	18
		5. ควรสนับสนุนให้คณะกรรมการ ชุดเฉพาะกิจได้รับเกียรติในสังคม	15
		6. ควรมีสวัสดิการค่าตอบแทน ในอัตราที่เหมาะสมและเป็นธรรม	14

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		7. ควรมีการจัดโครงการประเมินผล การปฏิบัติงาน	7
		8. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	6
		9. ควรจัดการฝึกอบรมคณะกรรมการ ชุดเฉพาะกิจอย่างมีแผนทุกปี	4
4. การอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน วัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	93	-	-
มี	132	1. ควรระดมทรัพยากรจากองค์กร และหน่วยงานในท้องถิ่นที่สามารถ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น อบต. เทศบาล วัด โดยพิจารณา ตามความจำเป็น เร่งด่วนให้ เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	27
		2. ควรมีการอบรมเสริมสร้างความรู้ การวิจัยให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบ ทางวัฒนธรรมอย่างมีแผนทุกปี	25
		3. ควรประสานงานกับสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณและบุคลากรที่ มีความรู้ ความสามารถ	24
		4. ควรจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะทางด้าน วัฒนธรรมมาดำเนินการอบรม ให้มากขึ้น	16

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		5. ผู้บริหารระดับสูงควรให้ความสำคัญต่อการจัดอบรม	13
		6. ควรขอรับการสนับสนุนบุคลากรจากหน่วยงานอื่นมาช่วยในการอบรม	9
		7. ควรมีการวางแผนร่วมกัน	7
		8. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	6
		9. การเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมของบุคลากรควรเป็นไปด้วยความสมัครใจ	5
5. การให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ตนถนัด			
ไม่มี	141	-	-
มี	84	1. ควรประสานงานสร้างความเข้าใจการมีส่วนร่วมในกิจกรรม	23
		2. ควรมอบหมายงานที่ท้าทายให้คณะกรรมการดังกล่าว	15
		3. ควรให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นตัดสินใจดำเนินงานที่ตนถนัด	13
		4. ควรมีการสำรวจข้อมูลสอบถามความสามารถความถนัดของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ	11

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		5. ควรมีการประสานแผนงาน โครงการระหว่างคณะกรรมการ สภาวัฒนธรรมอำเภอ	10
		6. ควรลดขั้นตอนในการดำเนินงาน	7
		7. ควรมีการกำหนดภาระงานที่ชัดเจน และเหมาะสมกับลักษณะของ กิจกรรมที่ปฏิบัติ	5

ตารางที่ 33 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานด้านงานและกิจกรรม

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. การจัดประชุมกิจกรรม			
งานวัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	71	-	-
มี	154	1. ควรประสาน สวช. จัดสรรงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเบี้ยประชุม	38
		2. ควรจัดทำแผนการประชุม มีปฏิทินที่ชัดเจนและจัดประชุมตามแผนที่กำหนด	31
		3. ควรจัดให้มีการประชุมสภาวัฒนธรรมอำเภออย่างสม่ำเสมออย่างน้อย 2 เดือน/ครั้ง	25
		4. ควรนัดประชุมล่วงหน้าและควรจัดส่งวาระการประชุมด้วย	23
		5. ควรลดขั้นตอนในการประชุมเพื่อประหยัดเงินและเวลา	12
		6. ควรเชิญผู้นำหมู่บ้านเข้าร่วมประชุม	7
		7. ควรสร้างความเข้าใจระหว่างคณะกรรมการ	7
		8. ควรมีการประชุมใหญ่ทางวัฒนธรรมทั้งจังหวัดเป็นประจำทุกปี	5
		9. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	5

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
10. ควรมีการประชุมทางไกลผ่าน โทรศัพท์จากส่วนกลาง			
			1
2. การอนุรักษ์ พัฒนาส่งเสริมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารวัฒนธรรมระหว่างท้องถิ่น			
ไม่มี	73	-	-
มี	152	1. ควรให้ชุมชนท้องถิ่นเป็นผู้จัดการด้านวัฒนธรรมตามความเหมาะสมของท้องถิ่น	23
		2. ควรมีการจัดสร้างเครือข่าย	21
		3. ควรจัดเวทีชาวบ้าน	20
		4. ควรประสานงานกับสื่อมวลชนเพื่อประชาสัมพันธ์	19
		5. ควรจัดอบรมพัฒนาศาสากรในด้านวัฒนธรรมให้รับผิดชอบในงานแต่ละด้าน	19
		6. ควรให้ชุมชนเป็นผู้ริเริ่ม	15
		7. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ	10
		8. ควรมีการพัฒนาวัฒนธรรมของอำเภอให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	10
		9. ควรมีการลงทุนพัฒนาวัฒนธรรมให้มากขึ้น	7

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		10. ควรมีการส่งเสริมวิจัย ค้นคว้า เพื่อพัฒนางานด้านวัฒนธรรม	4
		11. ควรเชิญวิทยากรมาบรรยาย ให้ความรู้	4
3. การจัดทำแผนงานโครงการ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง			
ไม่มี	75	-	-
มี	150	1. ควรให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม และประชาชนได้เรียนรู้เป็นผู้ริเริ่ม ในการจัดทำแผนงานโครงการ ด้วยตนเอง	28
		2. ควรมีการจัดทำแผนงานโครงการ ที่มาจากผู้ปฏิบัติงานจริง ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร ให้คำแนะนำ	26
		3. ควรสร้างความตระหนัก จิตสำนึกในการมีส่วนร่วม	19
		4. ควรประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่น เห็นความสำคัญและคุณค่า ของการจัดทำแผนงานโครงการ	17

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		5. ควรสนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน	15
		6. ควรประสานขอความร่วมมือสร้างความเข้าใจกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	13
		7. ควรคำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสม	12
		8. ควรจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจัดทำแผน	11
		9. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	9
4. ความต่อเนื่องในการจัดงาน			
วัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	79	-	-
มี	146	1. ควรให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดงานวัฒนธรรมตั้งแต่เริ่มแรก	29
		2. ควรกำหนดแผนและแนวทางดำเนินงาน	21
		3. ควรให้ชุมชนท้องถิ่นเป็นผู้จัดงานวัฒนธรรมด้วยตนเอง ส่วนราชการเป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำ	17

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		4. ควรระดมทรัพยากรจากทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน	16
		5. ควรสนองความต้องการของท้องถิ่น โดยอิงกรอบนโยบายของ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ เป็นหลัก	15
		6. ควรจัดสรรงบประมาณ ในการดำเนินงาน	12
		7. คณะกรรมการที่ปรึกษาควร ให้คำปรึกษาแนะนำ	11
		8. ควรประสานงานการจัดงานล่วงหน้า	10
		9. ควรมีการประเมินผลการจัดงาน ทุกครั้ง	8
		10. ควรมีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ครั้งต่อไป	7
5. การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ			
อย่างเป็นระบบในการจัด			
กิจกรรมงานวัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	92	-	-
มี	133	1. ควรประสานงาน สำนักงาน	
		คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ	
		จัดสรรงบประมาณและอุปกรณ์	
		ในการทำงานให้เพียงพอ	23

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		2. ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรมให้เป็นระบบและครบทุกด้าน	21
		3. ควรมีกรอบแนวทางและรูปแบบการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	18
		4. ควรให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอเป็นผู้ดำเนินการจัดทำรวบรวมข้อมูลสารสนเทศและทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชนโดยทั่วไปให้รับทราบอย่างทั่วถึง	15
		5. ควรจัดทำแผนปฏิบัติการให้ชัดเจนและเป็นไปได้	13
		6. ควรพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว	12
		7. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	12
		8. ควรสนับสนุนให้คณะกรรมการทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางวัฒนธรรมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	11
		9. ควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เป็นเอกเทศโดยมีสำนักงานเลขาธิการเป็นผู้ให้คำแนะนำ	8

ตารางที่ 34 ปัญหา และข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการบริหารงานด้านเทคโนโลยี

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
1. การนำวัสดุอุปกรณ์ ที่อยู่ในท้องถิ่นมาใช้ ในการจัดงานวัฒนธรรมอำเภอ			
ไม่มี	77	-	-
มี	148	1. ควรสร้างค่านิยมให้คน ในท้องถิ่นตระหนักถึงคุณค่าของ ทรัพยากรในท้องถิ่นให้มากที่สุด	39
		2. ควรให้สภาวัฒนธรรมอำเภอ เป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ โดยให้หน่วยงานภาครัฐเป็น ผู้สนับสนุนและช่วยเหลือ ด้านวิชาการ	32
		3. ควรจัดอบรมบุคลากร ที่รับผิดชอบเรื่องดังกล่าว	29
		4. ควรประชุมชี้แจงผู้นำหมู่บ้าน ชุมชน	15
		5. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	15
		6. ควรขอรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น และจากประชาชนทั่วไป	7
		7. ควรจัดทำโครงการร่วมมือระหว่าง สภาวัฒนธรรมกับชุมชน	6
		8. ควรดึงศักยภาพของคณะกรรมการ สภาออกมาใช้ให้เป็นประโยชน์	5

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
2. การบริหารวัสดุอุปกรณ์			
ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ			
ในการจัดงานวัฒนธรรม			
อำเภอ			
ไม่มี	86	-	-
มี	139	1. ควรจัดตั้งงบประมาณสนับสนุน	
		ในการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์	
		ให้กับหน่วยงานที่ขอใช้บริการ	29
		2. ควรสร้างจิตสำนึกของคนในองค์กร	27
		3. ควรสร้างค่านิยมในการใช้วัสดุ	
		อุปกรณ์ร่วมกัน	17
		4. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	15
		5. ควรขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์	
		จากองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่น	15
		6. ควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ	
		การบริหารวัสดุร่วมกัน	13
		7. ควรตัดสินใจร่วมกัน	13
		8. ควรประสานความเข้าใจ	
		กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10
3. การประสานและเปิดโอกาส			
ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม			
ในการจัดทำหรือจัดหา			
เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ			
ไม่มี	90	-	-
มี	135	1. ควรสร้างความตระหนักและ	
		ความเข้าใจอันดีกับชุมชน	35

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
2. ควรประสานสัมพันธ์พันธกิจ			
ให้ชุมชนเห็นคุณค่าความสำคัญ			
ของวัฒนธรรม			
			24
3. ควรให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา			
และใช้เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ			
อย่างยุติธรรม			
			20
4. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ			
			20
5. ควรให้ชุมชนเป็นผู้ตัดสินใจ			
ในการจัดหา จัดทำเครื่องมือ			
เครื่องใช้ต่าง ๆ			
			19
6. ควรให้ชุมชนดำเนินการในเรื่องดังกล่าว			
			17
4. การใช้เทคโนโลยี			
ให้เหมาะสมกับงาน			
ไม่มี			
	91	-	-
มี			
	134	1. ควรจัดหา - จัดซื้อเทคโนโลยี	
ที่จำเป็นและเร่งด่วนตาม			
ความเหมาะสมในการใช้งาน			
			46
2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้			
การบำรุงรักษาที่เหมาะสม			
กับบุคลากรที่รับผิดชอบ			
			26
3. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ			
			20
4. ควรคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้			
ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี			
			18
5. ควรมีกฎ ระเบียบในการใช้เทคโนโลยี			
			13

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
5. การนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการเผยแพร่งานวัฒนธรรม อำเภอ	ไม่มี	6. ควรมีคู่มือในการใช้เทคโนโลยี	7
		7. ควรจ้างผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยี	4
	มี	1. ควรจัดหา – จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อเป็นของสภากาวัฒนธรรม อำเภอโดยตรง	34
		2. ควรประสานงานกับ สำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และ บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้แก่สภากาวัฒนธรรมอำเภอให้มากยิ่งขึ้น	31
		3. ควรมีการอบรมให้บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับการใช้ บำรุง รักษา พัฒนา เทคโนโลยี	20
		4. ควรมีการวางแผนการจัดหา – จัดซื้อ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน โดยวิธีการต่าง ๆ เช่นการยืม เช่า ขอรับบริจาค	12
		5. ไม่แสดงความคิดเห็นในข้อเสนอแนะ	10

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ปัญหา	ความถี่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่
		6. ควรขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบงานวัฒนธรรม	9
		7. ควรขอรับบริจาคจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน	8
		8. คณะกรรมการควรมีวิสัยทัศน์ ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ เผยแพร่วัฒนธรรม	5

การสังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสภาพ ปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงาน
วัฒนธรรมระดับอำเภอในจังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อสร้างแนวทางเบื้องต้นในการบริหารงาน
วัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอน หลังจากที่ได้ผู้วิจัยได้เก็บข้อมูลเบื้องต้น
แล้วได้นำมาสังเคราะห์และได้สร้างแนวทางเบื้องต้นขึ้นมา 1 ชุด เพื่อนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ
ด้านวัฒนธรรมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังเสนอในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 35 แนวทางเบื้องต้นในการบริหารงานวัฒนธรรมด้าน โครงสร้างองค์การ

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางเบื้องต้นการบริหารงาน
1. การบริหารงานของสภากวีชนธรรม อำเภอต้น โครงสร้างองค์การ ประกอบด้วยคณะกรรมการ บริหารสภา คณะกรรมการที่ปรึกษา และคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ	1. มีปัญหาเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ ของสภากวีชนธรรมอำเภอที่ไม่ ชัดเจน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	1. ควรมีการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการดำเนินงานของ สภากวีชนธรรมอำเภอที่ชัดเจน	1. มีการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการดำเนินงานของ สภากวีชนธรรมอำเภอแต่ละแห่ง ที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
2. คณะกรรมการชุดดังกล่าวได้มา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ ของสภา	2. การตัดสินใจที่หลากหลายวิธี	2. มีการกำหนดแผนงานและ แนวทางการดำเนินงานวัฒนธรรม ที่มาจากประชาชน	2. มีเอกภาพในนโยบายแต่ หลากหลายวิธีการปฏิบัติ และ มีการกำหนดแผนแนวทาง การดำเนินงานวัฒนธรรม อำเภอที่มาจากประชาชน

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางป้องกันการบริหารงาน
3. สภาวัฒนธรรมอำเภอได้มีการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการ	3. ไม่มีระบบการควบคุม ติดตามผล การดำเนินงานวัฒนธรรม อย่างต่อเนื่อง	3. ควรมีการจัดทำแผนงานโครงการ กำกับ ดูแล ติดตามผล อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	3. ให้มีการจัดทำแผนงานโครงการ กำกับ ดูแล และติดตามผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
4. การประชาสัมพันธ์พันธกิจโดยรูปแบบการติดต่อสื่อสารกับองค์กรหรือประชาชนแบบเป็นทางการ	4. ไม่มีการประสานแผนการดำเนินงาน สัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน	4. ประสานสัมพันธ์ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติงานทางภาครัฐและเอกชน	4. ให้มีการประสานสัมพันธ์ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติงานทางภาครัฐและเอกชน
5. ดัชนีภาวะกระบวนการวางแผนพัฒนา ระยะสั้น ระยะยาว และแผนปฏิบัติการประจำปีมีการจัดเตรียมแผนงาน/โครงการ	5. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม อำเภอไม่ชัดเจน ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	5. ควรมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร วัฒนธรรมให้มีความชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ	5. การกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กร วัฒนธรรมให้มีความชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ

ตารางที่ 36 แนวทางป้องกันในการบริหารงานวัฒนธรรมด้านการจัดการบุคลากร

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางป้องกันการบริหารงาน
1. การดำเนินงานวางแผนอัตรากำลังบุคลากร โดยมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร	1. มีปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริม พัฒนา พบปะ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร กับผู้อื่นเกี่ยวกับงานวัฒนธรรม	1. ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากร 1. จัดให้มีโครงการฝึกอบรมบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ	
2. วิธีการที่ใช้ในการสรรหา คัดเลือกบุคลากรเป็นคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ จากการจัดเลือกของกลุ่มเบญจภาคีแต่ละกลุ่ม	2. ขาดทักษะความสามารถในการดำเนินงานวัฒนธรรม	2. ควรจัดสัมมนาบุคลากรด้าน วัฒนธรรมให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงาน วัฒนธรรมของตนเองให้ เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง	2. จัดอบรมสัมมนาส่งเสริม สนับสนุนพัฒนา บุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินงานวัฒนธรรมของตนเองให้ เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
3. เกณฑ์คุณสมบัติในการแต่งตั้ง คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอ จากผู้ที่มีประสบการณ์ด้านวัฒนธรรม	3. มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรม	3. ควรจัดคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจ 3. จัดคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจที่เหมาะสม ในการดำเนินงานวัฒนธรรมแต่ละเรื่อง	

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางป้องกันการบริหารงาน
4. การกำหนดบทบาทหน้าที่ ออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน	4. การอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงาน วัฒนธรรมอำเภอ	4. ควรมีการระดมทรัพยากรจากองค์กร และหน่วยงานในท้องถิ่นที่สามารถ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล วัด ประชารัฐ โดย พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วน ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	4. มีการระดมทรัพยากรจากองค์กร และหน่วยงานในท้องถิ่นที่สามารถ ให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล วัด ประชารัฐ โดย พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วน ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
5. คณะกรรมการได้รับการพัฒนา การทำงานด้านวัฒนธรรมจาก หน่วยงานวัฒนธรรมโดยวิธี การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การฝึกอบรม	5. การให้คณะกรรมการสภากาชาด อำเภอมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ตนสนใจ	5. ควรประสานงานสร้างความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	5. จัดการประสานงานสร้างความ เข้าใจการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ตารางที่ 37 แนวทางเบื้องต้นในการบริหารงานวัฒนธรรมด้านงานและกิจกรรม

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางเบื้องต้นการบริหารงาน
1. สภาพวัฒนธรรมอำเภอได้ดำเนินการวิจัยเพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนา ถ่ายทอด ส่งเสริม เอดทักเคะและแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมโดยใช้กิจกรรมการจัดให้มีการเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณชน	1. มีปัญหาการจัดประชุมกิจกรรมงานวัฒนธรรมอำเภอ	1. ควรประสานสำนักงานวัฒนธรรมคณะกรรมการการวัฒนธรรมแห่งชาติจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเป็นค่าเบี้ยประชุม	1. จัดให้มีการประสานสำนักงานคณะกรรมการการวัฒนธรรมแห่งชาติจัดสรรงบประมาณเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเบี้ยประชุม
2. การอนุรักษ์วัฒนธรรมทั้งที่เป็นนามธรรมและรูปธรรมใช้กิจกรรมการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาเกี่ยวกับงานอนุรักษ์วัฒนธรรมในท้องถิ่น	2. การอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารวัฒนธรรมระหว่างท้องถิ่น	2. ควรให้ท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน เป็นผู้จัดการด้านวัฒนธรรมตามความเหมาะสมของท้องถิ่น	2. ให้ท้องถิ่น ชุมชนเป็นผู้จัดการงานด้านวัฒนธรรมตามความเหมาะสมของท้องถิ่น
3. ใช้กิจกรรมรณรงค์ในการดำเนินการฟื้นฟูวัฒนธรรมที่สูญหายหรือกำลังเสื่อมสลาย	3. การจัดทำแผนงานโครงการร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3. ควรให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอและประชาชนได้เรียนรู้เป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำแผนงาน โครงการด้วยตนเอง	3. จัดอบรมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอและประชาชนได้เรียนรู้เป็นผู้ริเริ่มในการจัดทำแผนงาน โครงการด้วยตนเอง

ตารางที่ 37 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางเบื้องต้นการบริหารงาน
4. การพัฒนางานวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับยุคสมัย โดยยังคงรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์แห่งความเป็นไทย ที่ใช้วิธีการเลือกสรรวัฒนธรรมที่เหมาะสมมาเผยแพร่	4. ความต่อเนื่องในการจัดการวัฒนธรรมอำเภอ	4. ควรให้ประชาชน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการตัดสินใจในการจัดงาน วัฒนธรรมตั้งแต่เริ่มต้น	4. ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการจัดงาน วัฒนธรรมตั้งแต่เริ่มต้น
5. จัดรูปแบบกิจกรรมการถ่ายทอด วัฒนธรรมเพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับยุคสมัย โดยให้การรณรงค์ให้เกิดความตระหนักถึงคุณค่าของงานวัฒนธรรม	5. การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรม งานวัฒนธรรมอำเภอ	5. ควรประสานงานกับงานคณะกรรมการ วัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ให้เพียงพอ	5. จัดให้มีการประสานงานสำนักงาน คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานให้เพียงพอ

ตารางที่ 38 แนวทางเบื้องต้นในการบริหารงานวัฒนธรรมด้านเทคโนโลยี

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางเบื้องต้นการบริหารงาน
1. เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานสภากาชาดวัฒนธรรม อำเภอใช้ของสำนักงานศึกษาธิการ อำเภอ	1. มีปัญหาเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยี ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการ วัฒนธรรมอำเภอ	1. ควรสร้างค่านิยมให้คนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่าของเทคโนโลยี ในท้องถิ่นให้มากที่สุด	1. ปลูกฝังให้คนในท้องถิ่นตระหนัก ถึงคุณค่าของเทคโนโลยี ในท้องถิ่นให้มากที่สุด
2. ในปัจจุบันสภากาชาดวัฒนธรรมอำเภอ ไม่มีความพร้อมในเรื่องดังกล่าว	2. ใช้วัสดุอุปกรณ์ร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ ในการจัดงานวัฒนธรรม อำเภอ	2. ควรจัดงบประมาณสนับสนุน ในการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ ให้กับหน่วยงานที่สภากาชาดวัฒนธรรมอำเภอ ขอใช้บริการ	2. จัดงบประมาณสนับสนุนใน การซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ให้กับ หน่วยงานที่สภากาชาดวัฒนธรรมอำเภอ ขอใช้บริการ
3. วิธีการได้มาซึ่งเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ โดยกรณียืม	3. การประสานและเปิดโอกาสให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำหรือจัดหา เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ	3. ควรสร้างความตระหนักและความ เข้าใจอันดีกับชุมชน	3. จัดการฝึกอบรมประชาชนในเรื่อง การมีส่วนร่วม

ตารางที่ 38 (ต่อ)

สภาพการบริหารงาน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	แนวทางเบื้องต้นการบริหารงาน
4. ไม่มีเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ ให้บริการแก่ชุมชน	4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้ให้เหมาะสมกับงาน	4. จัดหา – จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ	4. ระดมทรัพยากรเพื่อ จัดหา – จัดซื้อ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อเป็น ของสภากาชาดพัฒนาธรรม อำเภอโดยตรง
5. การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี	5. ไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเผยแพร่งานวัฒนธรรมอำเภอ	5. ควรจัดหา – จัดซื้อเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมกับการใช้งาน	5. ควรระดมทรัพยากรจัดหา – จัดซื้อ เทคโนโลยีที่จำเป็นและเร่งด่วน ตามความเหมาะสมกับการใช้งาน

การสังเคราะห์ข้อมูลแนวทางเบื้องต้นของการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน จากผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรมในระดับจังหวัดแม่ฮ่องสอน

จากการเสนอแนวทางเบื้องต้นของการบริหารงานวัฒนธรรมระดับเขตพื้นที่การศึกษาใน
จังหวัดแม่ฮ่องสอน ให้ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวัฒนธรรมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่เห็นด้วยกับแนวทางเบื้องต้น ที่ผู้วิจัยสังเคราะห์มาจากการวิจัยใน
ขั้นตอนที่ 1 ทุกประเด็น โดยให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสรุปได้ดังนี้

1. แนวทางของการบริหารงานวัฒนธรรมด้านโครงสร้างองค์กร

1.1 มีการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมอำเภอ
ที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับควรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ของสังคมและเอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานวัฒนธรรม

1.2 จัดการกำหนดแผนและแนวทางการดำเนินงานวัฒนธรรมอำเภอที่มาจาก
ประชาชน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรอยู่ในกรอบของงานวัฒนธรรมของชุมชนที่สามารถ
ปฏิบัติได้ นอกจากนี้ควรศึกษากรอบนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
จังหวัด อำเภอ ตำบล

1.3 ให้มีการจัดทำแผนงาน โครงการกำกับ ดูแล และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีปฏิทินกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
และควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ นอกจากนี้ควรสรุปผลการประเมินและรายงานให้
ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

1.4 จัดการประสานสนับสนุนให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผน จัดทำแผนงาน
ปฏิบัติทั้งภาครัฐและเอกชน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน
ราชการกับประชาชน ชุมชน และควรเชิญผู้นำหมู่บ้านมาประชุมชี้แจงถึงแนวทางเหตุผล
ความจำเป็นของการวางแผน จัดทำแผนปฏิบัติที่ทุกฝ่ายควรมีส่วนร่วม

1.5 การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กร หน่วยงานวัฒนธรรมให้
มีความชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีคำสั่งแต่งตั้ง และสำเนาคำสั่งให้องค์กร หน่วยงาน
วัฒนธรรมทราบและถือปฏิบัติ

2. แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมด้านการจัดการบุคลากร

2.1 จัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการฝึกอบรมบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2 จัดอบรมสัมมนา ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรในด้านวัฒนธรรมให้มี ความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานวัฒนธรรมของตนเองให้เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการฝึกอบรมในเรื่องของวัฒนธรรมกับความรู้ในเรื่อง ของการทำงานในระบบราชการ เช่น การเบิกจ่ายเงิน การประสานงาน และด้านเทคโนโลยี และ ควรจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการบ่อย ๆ

2.3 จัดคณะกรรมการชุดเฉพาะกิจให้เหมาะสมในการดำเนินงานวัฒนธรรมแต่ละเรื่อง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการชุดดังกล่าวเฉพาะผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ในเรื่องนั้น จริง ๆ

2.4 มีการระดมทรัพยากรจากองค์กรและหน่วยงานในท้องถิ่นที่สามารถให้การ สนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล วัด โดยพิจารณา ความจำเป็น แรงจูงใจให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรให้ผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามามีบทบาทในการที่จะนำทรัพยากร ในท้องถิ่นมาใช้ในงานวัฒนธรรมอำเภอ เพราะผู้ทรงคุณวุฒิจะเป็นหนึ่งในผู้รู้ของท้องถิ่น ชุมชน

2.5 จัดการประสานงานสร้างความเข้าใจการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการประสานงานกันตลอดเวลาเพื่อสร้างความเข้าใจใน งานที่ทำให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

3. แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมด้านงานและกิจกรรม

3.1 จัดให้มีการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรร งบประมาณ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีตัวอย่างการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภทไว้ที่ อำเภอ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเบี้ยประชุม

3.2 การให้ชุมชน ท้องถิ่นเป็นผู้จัดการด้านวัฒนธรรมตามความเหมาะสมของท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะคือ ส่วนราชการควรเป็นเพียงผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมเท่านั้น หรือ ไม่ก็เป็นผู้สนับสนุนงานวิชาการ

3.3 จัดให้คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอและประชาชนได้เรียนรู้ เป็นผู้ริเริ่มใน การจัดทำแผนงานโครงการด้วยตนเอง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ทางคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอำเภอควรยอมรับในความรู้ ความสามารถของประชาชน และพยายามปรับปรุงในด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เอื้ออำนวยเข้ากับความคิดของประชาชน

3.4 ให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจการจัดงานวัฒนธรรม ตั้งแต่เริ่มดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ขั้นเริ่มปรึกษาหารืออย่างไม่เป็นทางการเพื่อเป็นการสร้างความรู้ของการเป็นเจ้าของการจัดงานวัฒนธรรมไปในตัว

3.5 จัดให้มีการประสานสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ จัดสรรงบประมาณและอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ ควรรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของสภาวัฒนธรรมอำเภอ เพราะว่า ในการปฏิบัติงานวัฒนธรรมได้งบประมาณไม่เพียงพอ และการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ ในชุมชน ท้องถิ่นมีไม่มากเท่าที่ควร

4. แนวทางการบริหารงานวัฒนธรรมด้านเทคโนโลยี

4.1 รมรณรงค์ปลูกฝังให้คนในท้องถิ่นตระหนักถึงคุณค่าของเทคโนโลยีในท้องถิ่นให้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการรณรงค์เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าและถูกต้อง

4.2 จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนในการซ่อมบำรุง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานที่สภาวัฒนธรรมอำเภอขอใช้บริการ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรนำวัสดุ อุปกรณ์ในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานวัฒนธรรม เพราะจะทำให้ประหยัดงบประมาณ และคุ้มค่ากับการใช้งาน

4.3 จัดหา – จัดซื้อ เทคโนโลยีที่จำเป็นและเร่งด่วนตามความเหมาะสมในการใช้งาน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรมีการพัฒนาบุคลากรด้านวัฒนธรรมให้มีความรู้ความสามารถทันกับความเร็วก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรมีทักษะความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

4.4 จัดหา – จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อเป็นของสภาวัฒนธรรมอำเภอโดยตรง

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมคือ ควรจัดหาและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัย ทันต่อความเร็วก้าวหน้าทางเทคโนโลยีไว้ประจำสำนักงานให้ครบถ้วนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของงาน