

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการศึกษาการดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อศึกษาในเรื่อง แนวทางการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่ สามารถนำเสนอได้ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษาโรงเรียนคริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียน
3. ผลการสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหารการศึกษาโรงเรียนตามความคิดเห็นของครู

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นครูผู้สอน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังตาราง 1

ตาราง 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ		จำนวน	ร้อยละ (N = 456)
เพศ	1. ชาย	106	23.25
	2. หญิง	350	76.75
อายุ	1. 21 - 30 ปี	99	21.71
	2. 31 - 40 ปี	180	39.47
	3. 41 - 50 ปี	147	32.24
	4. 50 ปี ขึ้นไป	30	6.58

ตาราง 1 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ (N = 456)
วุฒิการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	36	7.89
2. ปริญญาตรี	386	84.65
3. สูงกว่าปริญญาตรี	34	7.46
พื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพครู		
1. มีวุฒิครู	382	83.77
2. ไม่มีวุฒิครู	74	16.23
เป็นครูสอนแผนก		
1. อนุบาล	51	11.18
2. ประถม	224	49.13
3. มัธยมต้น	116	25.44
4. มัธยมปลาย	65	14.25
ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน		
1. ไม่เกิน 5 ปี	93	20.39
2. 6 - 10 ปี	115	25.22
3. 11 - 15 ปี	71	15.57
4. 16 - 20 ปี	101	22.15
5. มากกว่า 20 ปี	76	16.67

จากตาราง 1 พบว่าครูในโรงเรียนคริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 76.75 อายุระหว่าง 31 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.47 มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 84.65 มีวุฒิครูกิดเป็นร้อยละ 83.77 และเป็นครูสอนแผนกประถม คิดเป็นร้อยละ 49.12 ระยะเวลาที่ครูปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.22

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูที่สอนในโรงเรียนคริสเตียนเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการบริหารในโรงเรียนคริสเตียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังตาราง 2-9

ตาราง 2 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
คริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการวางแผน

ด้านการวางแผน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
1. การแสวงหาข้อมูลในการวางแผน	3.87	.78	มาก
2. การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	3.76	.75	มาก
3. การนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน	3.75	.75	มาก
4. การกำหนดนโยบายในด้านการศึกษา ในโรงเรียนคริสเตียน	3.96	.79	มาก
5. วางแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินงานของโครงการในโรงเรียน	3.77	.82	มาก
6. การทำแผนงานและโครงการประจำปี โดยให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม และมีส่วนรับผิดชอบ	3.89	.87	มาก
7. จัดทำแผนพัฒนาในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้แก่ แผนระยะสั้น แผนระยะปานกลาง และแผนระยะยาว	3.88	.81	มาก
8. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องนโยบาย หลักสูตร ขอบข่าย ความรับผิดชอบของ แต่ละฝ่าย	3.91	.78	มาก
9. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานแต่ละ โครงการ	4.01	.77	มาก
10. ควบคุม ประสานงาน ติดตาม เพื่อให้ แผนงานดำเนินไปอย่างดี	3.70	.80	มาก

ตาราง 2 (ต่อ)

ด้านการวางแผน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
11. จัดให้มีการประเมินแผนงาน โครงการของ โรงเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขโรงเรียนได้ดีขึ้น	3.68	.82	มาก
12. การจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง และชุมชน	3.46	.87	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.80	.62	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านการวางแผนโดยภาพรวมเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$) โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละโครงการ ($\bar{x} = 4.01$) และรองลงมาคือการกำหนดนโยบายในด้านการศึกษาในโรงเรียนคริสเตียน ($\bar{x} = 3.96$) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องนโยบาย หลักสูตร ขอบข่าย ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ($\bar{x} = 3.91$) ส่วนงานที่ปฏิบัติเหมาะสมระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ การจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้องและชุมชน ($\bar{x} = 3.46$)

ตาราง 3 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการดำเนินงาน

ด้านการดำเนินงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
13. กำหนดโครงสร้างของการบริหารงาน ไว้อย่างชัดเจน	4.18	.76	มาก
14. จัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน	4.21	.76	มาก
15. กำหนดหน้าที่ตามแผนภูมิ โครงสร้าง ชัดเจน	4.06	.75	มาก
16. จัดให้มีการบริหารโรงเรียนเป็นรูป คณะกรรมการได้อย่างเหมาะสม	3.78	.78	มาก
17. มอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละแผนก ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	3.67	.80	มาก
18. การประชุมและชี้แจงการปฏิบัติงานเพื่อให้ บุคลากรเข้าใจงานในหน้าที่	3.82	.76	มาก
19. การอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานอื่น	3.54	.81	มาก
20. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่าง เหมาะสม	3.55	.83	มาก
21. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับ หน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม	3.41	.84	ปานกลาง
22. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไข และดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	3.50	.80	มาก
เฉลี่ยรวม	3.78	.62	มาก

จากตาราง 3 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านการดำเนินงานนั้น โดยภาพรวมเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.78$) โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ($\bar{x} = .21$) และรองลงมาคือ กำหนดโครงสร้างของการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน ($\bar{x} = 4.18$) กำหนดหน้าที่ตามแผนภูมิ โครงสร้างชัดเจน ส่วนงานที่มีการปฏิบัติเหมาะสมปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม ($\bar{x} = 3.41$) และการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

ตาราง 4 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการบริหารบุคลากร

ด้านการบริหารบุคลากร	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
23. วางแผนบุคลากรอย่างเป็นระบบ	3.73	.79	มาก
24. การสรรหาคัดเลือกบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการขององค์กร	3.60	.80	มาก
25. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามความรู้ ความสามารถและความสนใจ	3.61	.80	มาก
26. มีคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงาน	3.80	.88	มาก
27. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการ ของโรงเรียน	3.47	.87	ปานกลาง
28. ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษาในการ ปฏิบัติงานปฏิบัติตนแก่บุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง	3.70	.82	มาก
29. ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมประชุม เข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่นเมื่อมี โอกาส	3.97	.86	มาก
30. ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตามแผน พัฒนาที่กำหนด	3.91	.77	มาก
31. จัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ	3.81	.77	มาก
32. การเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความ เหมาะสม	3.42	.82	ปานกลาง
33. พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม	3.32	.91	ปานกลาง
34. ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของครู มีประสิทธิภาพ	3.41	.84	ปานกลาง

ตาราง 4 (ต่อ)

ด้านการบริหารบุคลากร	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
35. เปิดโอกาสให้ครูเข้าไปมีส่วนร่วมในการ ประเมินการปฏิบัติงานด้วย	3.46	.93	ปานกลาง
36. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาดตนเอง โดยมี ผลงานที่เป็นรูปธรรมอย่างสม่ำเสมอ	3.69	.82	มาก
เฉลี่ยรวม	3.63	.63	มาก

จากตาราง 4 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านบริหารบุคลากรโดยภาพรวมเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.63$) โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมประชุม เข้าอบรมสัมมนา กับหน่วยงานอื่นเมื่อมีโอกาส ($\bar{x} = 3.97$) และรองลงมาคือส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนด ($\bar{x} = 3.91$) การจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถก็จัดอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.81$) ส่วนงานที่ปฏิบัติเหมาะสมระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม ($\bar{x} = 3.32$) และระบบการประเมินการปฏิบัติงานของครูมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 3.41$)

ตาราง 5 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำ

ด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำ	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
37. มอบหมายงานเป็นไปอย่างมีระบบ	3.66	.74	มาก
38. ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็น ขั้นตอนและสม่ำเสมอ	3.55	.77	มาก
39. ให้อิสระกับบุคลากรในการตัดสินใจงานใน หน้าที่ของตน	3.35	.85	ปานกลาง
40. บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคงในสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่ได้รับ	3.93	.83	มาก
41. มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่มี ประสิทธิภาพ	3.63	.78	มาก
42. การแบ่งงานแต่ละหมวดหมู่เป็นไปอย่างมี ระบบและชัดเจน	3.75	.75	มาก
43. นำผลการนิเทศทั้งภายนอกและภายใน มาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	3.55	.80	มาก
44. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาจัดระบบ สารสนเทศอย่างเหมาะสม	3.55	.85	มาก
45. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน ของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	3.66	.79	มาก
46. มีการสอนซ่อมเสริมให้กับเด็กที่มีปัญหา ทางด้านการเรียน	3.69	.84	มาก
เฉลี่ยรวม	3.63	.62	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำนั้น โดยภาพรวมเห็นว่ามีความเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x} = 3.63$) โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ บุคลากรมีความมั่นคงในสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับ ($\bar{x} = 3.93$) และรองลงมาคือ การแบ่งงานแต่ละหมวดหมู่เป็นไปอย่างมีระบบและชัดเจน ($\bar{x} = 3.75$) มอบหมายงานเป็นไปอย่างมีระบบ ($\bar{x} = 3.66$) ส่วนงานที่ปฏิบัติเหมาะสมระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ให้อิสระกับบุคคลในการตัดสินใจงานในหน้าที่ของตน ($\bar{x} = 3.35$)

ตาราง 6 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการประสานงาน

ด้านการประสานงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
47. ประมุขิเทศผู้ปกครองนักเรียน	4.03	.78	มาก
48. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ	3.78	.86	มาก
49. ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของชุมชน	3.52	.88	มาก
50. ประชุมบุคลากรแต่ละแผนกอย่าง สม่ำเสมอ	4.12	.75	มาก
51. ประชุมบุคลากรรวมเพื่อชี้แจงและ ประสานงานในการทำงาน	4.01	.73	มาก
52. ออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	2.68	.95	ปานกลาง
53. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ บริการด้านต่าง ๆ กับนักเรียนอย่าง เหมาะสม	3.44	.84	ปานกลาง
54. สนับสนุนให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของ โรงเรียนให้เกิดประโยชน์	3.54	.98	มาก
55. ประสานงานระหว่างผู้บริหาร ครู และ บุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและ เหมาะสม	3.63	.83	มาก
56. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน	3.58	.88	มาก
57. สนับสนุนบุคลากรของโรงเรียนให้มี ส่วนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ	3.57	.85	มาก
58. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับ นักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม และหลากหลาย	3.66	.80	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านการประสานงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
59. จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มี ปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและ เหมาะสม	3.57	.85	มาก
60. จัดกิจกรรมหลากหลายให้นักเรียนได้ ค้นพบตามความถนัดความสามารถของ ตนเอง เพื่อนำไปใช้และเป็นแนวทาง ในการศึกษาต่อ	3.62	.83	มาก
61. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งของรัฐบาล และเอกชน	3.72	.81	มาก
เฉลี่ยรวม	3.63	.62	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านการประสานงาน โดยภาพรวมเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{x} = 3.63$) โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การประชุมบุคลากรแต่ละแผนกอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{x} = 4.12$) รองลงมาคือ ประชุมบุคลากรผู้ปกครองนักเรียน ($\bar{x} = 4.03$) ประชุมบุคลากรรวมเพื่อชี้แจงและประสานงานในการทำงาน ($\bar{x} = 4.01$) ส่วนการปฏิบัติงานระดับปานกลางแต่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดของด้านนี้ คือ การออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง ($\bar{x} = 2.64$) และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ กับนักเรียนอย่างเหมาะสม ($\bar{x} = 3.44$)

ตาราง 7 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
62. จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานของ แต่ละแผนกอย่างละเอียดและชัดเจน	3.67	.74	มาก
63. ประเมินผลการดำเนินงานทุก ๆ โครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ	3.80	.73	มาก
64. จัดระบบการควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	3.62	.79	มาก
65. จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	3.61	.82	มาก
66. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ	3.43	.84	ปานกลาง
67. จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้ ถูกต้องตามหลักสูตรและระเบียบการ ประเมินผล	4.01	.73	มาก
68. มีการประเมินผลการบริหารงานบุคลากร และแจ้งให้คณะครูรับทราบเกณฑ์การ ประเมิน	3.61	.95	มาก
69. รายงานการประเมินการปฏิบัติการของ แผนงานทุกแผนให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	3.57	.88	มาก
70. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี	3.83	.82	มาก
71. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลในโครงการและแผนงานของ โรงเรียน	3.70	.84	มาก
72. สรุปรายงานชี้แจงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีแก่คณะกรรมการโรงเรียน	3.74	.85	มาก
เฉลี่ยรวม	3.69	63	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน ในด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น โดยภาพรวมเห็นว่าอยู่ในระดับเหมาะสมมาก ($\bar{x} = 3.69$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ จัดให้มีการวัดผลประเมินผล การเรียนให้ถูกต้องตามหลักสูตรและระเบียบประเมินผล ($\bar{x} = 4.01$) รองลงมาคือ จัดทำรายงานประเมินตนเองประจำปี ($\bar{x} = 3.83$) ประเมินผลการดำเนินงานทุก ๆ โครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ ($\bar{x} = 3.80$) และงานที่มีการปฏิบัติระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้คือ การประเมินผล และรายงาน การปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ ($\bar{x} = 3.43$)

ตาราง 8 ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในจังหวัดเชียงใหม่ ด้านการจัดสรรงบประมาณ

ด้านการจัดสรรงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
73. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่อง งบประมาณของโรงเรียน	3.21	1.01	ปานกลาง
74. จัดระบบข้อมูล สถิติ สารสนเทศเกี่ยวกับ งบประมาณได้อย่างเหมาะสมและเป็น ปัจจุบัน	3.36	.94	ปานกลาง
75. แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและ กรรมการตรวจสอบภายใน	3.56	.99	มาก
76. แต่งตั้งให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผน การใช้งบประมาณโรงเรียน	2.96	1.07	ปานกลาง
77. พิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเป็น ธรรม	3.29	.91	ปานกลาง
78. กำกับดูแลกรรมการเก็บรักษาเงิน	3.56	.97	มาก
79. จัดหางบประมาณดำเนินการในด้านการ ก่อสร้างอาคารสถานที่ให้พอเพียงกับ นักเรียน	3.66	.93	มาก
80. จัดหางบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และซ่อมแซมสถานศึกษาและอื่น ๆ	3.56	.90	มาก
81. แสวงหาแหล่งงบประมาณจากต่างประเทศ	2.82	1.10	ปานกลาง
82. สนับสนุนศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการหา งบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน	3.52	1.04	มาก
83. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหา ผลิตสื่อการสอนอย่างเพียงพอ	3.38	.96	ปานกลาง
84. การประเมินผลการใช้งบประมาณเมื่อสิ้นปี การศึกษาเพื่อจะมีการปรับปรุง งบประมาณให้เหมาะสมต่อไป	3.47	.92	ปานกลาง

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
85. การเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปอย่าง เป็นธรรมและชัดเจน	3.75	.86	มาก
86. ให้มีการตรวจสอบภายนอกโดย ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต	3.84	.89	มาก
เฉลี่ยรวม	3.42	.74	ปานกลาง

จากตาราง 8 พบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านการจัดสรรงบประมาณนั้น โดยภาพรวมเห็นว่ามีความเหมาะสมระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.42$) โดยประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ให้มีการตรวจสอบภายนอกโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต ($\bar{x} = 3.84$) รองลงมาคือการเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและชัดเจน ($\bar{x} = 3.75$) กำกับดูแลกรรมการรักษาเงิน ($\bar{x} = 3.56$) ส่วนการปฏิบัติงานระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้คือ การแต่งตั้งครูให้มีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้งบประมาณโรงเรียน ($\bar{x} = 2.96$) และการแสวงหาแหล่งงบประมาณจากต่างประเทศ ($\bar{x} = 2.82$)

ตาราง 9 สรุปความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
คริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่

รายการ	$\bar{X}$	S.D	ระดับความเหมาะสม ในการปฏิบัติงาน
1. ด้านการวางแผน	3.80	.62	มาก
2. ด้านการจัดการดำเนินงาน	3.78	.62	มาก
3. ด้านบริหารบุคลากร	3.63	.63	มาก
4. ด้านอำนาจการและแนะนำ	3.63	.62	มาก
5. ด้านการประสานงาน	3.63	.62	มาก
6. ด้านการตรวจสอบรายงานผล การปฏิบัติงาน	3.69	.63	มาก
7. ด้านการจัดสรรงบประมาณ	3.42	.74	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	3.64	.57	มาก

จากตาราง 9 พบว่า โดยสรุปแล้วความคิดเห็นของครูที่มีต่อการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนเห็นว่ามีเหมาะสมในระดับมาก ($\bar{x}=3.64$) เรียงตามลำดับคือด้านการวางแผน ($\bar{x}= 3.80$) ด้านการจัดการดำเนินงาน ($\bar{x}= 3.78$) ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ($\bar{x}= 3.69$) ด้านการบริหารบุคลากร การอำนาจการและแนะนำ และการประสานงาน ($\bar{x}= 3.63$) ส่วนด้านการจัดสรรงบประมาณมีความเหมาะสมเพียงระดับปานกลาง ($\bar{x}= 3.42$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน คริสเตียนของมูลนิธิสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยในงานทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดการดำเนินงาน ด้านบริหารบุคลากร ด้านอำนวยความสะดวกและแนะนำ ด้านการประสานงาน ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน และด้านการจัดสรรงบประมาณ สำหรับในตอนที 3 นี้ มีผู้ตอบจำนวน 250 ชุด จาก แบบสอบถามทั้งหมด 456 ชุด คิดเป็นร้อยละ 54.82 ซึ่งสรุปประเด็น สำคัญของแต่ละงาน เรียงตามลำดับความถี่ของการตอบแต่ละประเด็น ดังนี้

ด้านการวางแผน

1. การให้ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกควรจะเป็นไปตามความถนัด (18)
2. การดำเนินงานต่าง ๆ นั้นควรแบ่งเป็นระยะเวลาและเมื่องานนั้น ๆ สำเร็จลงควรจะมีการประเมินตนเอง (16)
3. งานต่าง ๆ ที่แบ่งไปตามแผนกต่าง ๆ นั้น ควรจะมีการติดตามผลอย่างใกล้ชิดและ เข้มงวดกวดขัน (13)
4. ทำตามแผนมากกว่างานจริงที่ไม่อยู่ในแผน (12)
5. ครูควรมีส่วนร่วมในการวางแผน (11)
6. ครูควรมีส่วนร่วมในการวางแผนชุมชน, คริสตจักรอย่างต่อเนื่อง (10)

ด้านการดำเนินงาน

1. การแบ่งงานให้กับงานแผนก ซึ่งไม่มีความรู้ความสามารถในด้านนั้น ๆ จะทำให้เกิด ผลเสีย คณะกรรมการบริหารควรพิจารณาความเหมาะสมในการแบ่งงานให้มากที่สุด เพื่องานจะ บรรลุผลและมีประสิทธิภาพ (17)
2. ความชัดเจนของการสั่งงานมีน้อย ควรจะมีการสั่งงานให้ชัดเจน การแจกแจงควรเป็น ไปอย่างละเอียดเพื่อผู้ปฏิบัติจะมีความมั่นใจในงานที่ได้รับคำสั่ง (15)

ด้านบุคลากร

1. ครูสอนไม่ตรงกับงานที่เรียนมา หลายครั้งการรับครูมาทำงานเป็นระบบอุปถัมภ์ ทำให้ ครูหลาย ๆ คนไม่ได้สอนในวิชาที่ตนเองจบมา กลับต้องสอนวิชาที่ตนเองไม่ถนัด ทำให้ขาด ประสิทธิภาพ (24)
2. การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานขาดความยุติธรรมในบางครั้ง เพราะพิจารณาโดย คณะกรรมการบริหาร ซึ่งน่าจะมีครูเข้าร่วมพิจารณาบ้าง (23)
3. การพิจารณาบุคลากรควรคำนึงถึงคุณวุฒิและคุณธรรมเป็นสำคัญ (20)

ด้านการอำนวยการและแนะนำ

1. การแนะนำทางวิชาการนั้นควรจะต้อง เพื่อผู้ปฏิบัติจะได้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเกิดผล (29)
2. การปฐมนิเทศผู้ปกครองควรจะเป็นระบบทั้งโรงเรียน และมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง (28)
3. ควรมีการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้ปกครอง เพื่อสะดวกในการติดต่อกัน และช่วยเหลือนักเรียนให้พัฒนาในด้านต่าง ๆ (20)
4. การนิเทศครูผู้สอนควรเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง และแจ้งผลการประเมินให้ครูทราบเพื่อจะได้ปรับปรุงตัวเอง การนิเทศควรเป็นไปอย่างชัดเจน ถูกต้อง สร้างความมั่นใจและมั่นคงให้กับบุคลากร (16)
5. อำนาจการบริหารอยู่ที่คณะกรรมการบริหาร ควรจะมีการกระจายงานให้มากกว่านี้ (15)
6. การอำนวยการแนะนำควรเป็นแบบต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (14)

ด้านการประสานงาน

1. การประสานงานกับชุมชน คริสตจักรควรมีมากกว่านี้ (16)
2. โรงเรียนควรเปิดกว้างเพื่อชุมชนจะมีโอกาสได้ประสานงานมากกว่านี้ คริสตจักรต่าง ๆ ในละแวกที่โรงเรียนตั้งอยู่เช่นกัน (15)

ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. การสอนซ่อมเสริมเด็กนักเรียนที่มี ปัญหาเรื่องการเรียนนั้นต้องทำจริงจังและต่อเนื่องมากกว่านี้ (20)
2. การตรวจสอบงานต่าง ๆ ต้องยึดหลักโปร่งใส ยุติธรรม รักษาความซื่อสัตย์ ยึดมั่นคุณธรรมตลอดไป (16)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ

1. ควรจะให้ครูมีส่วนรับรู้ในงบประมาณแผนกต่าง ๆ เพื่อจะได้วางแผนใช้การบริหารงบประมาณได้ (25)
2. การจัดสรรงบประมาณควรเป็นไปอย่างยุติธรรมและโปร่งใส (20)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหาร

ตาราง 10 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ (N = 33)
เพศ		
1. ชาย	6	18.18
2. หญิง	27	81.82
อายุ		
1. 21 - 30 ปี	-	-
2. 31 - 40 ปี	12	36.56
3. 41 - 50 ปี	16	48.40
4. 50 ปี ขึ้นไป	5	15.04
วุฒิการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	6.06
2. ปริญญาตรี	14	42.42
3. สูงกว่าปริญญาตรี	17	51.52
พื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพครู		
1. มีวุฒิครู	30	90.91
2. ไม่มีวุฒิครู	3	9.09
เป็นครูสอนแผนก		
1. อนุบาล	10	30.30
2. ประถม	5	15.15
3. มัธยมต้น	2	6.06
4. มัธยมปลาย	5	15.15

ตาราง 10 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ (N = 33)
5.1 วิชาการ	4	12.13
5.2 บริหาร	6	18.18
5.3 ศาสนกิจ	1	3.03
1. ไม่เกิน 5 ปี	1	3.03
2. 6 - 10 ปี	6	18.18
3. 11 - 15 ปี	3	9.09
4. 16 - 20 ปี	11	33.34
5. มากกว่า 20 ปี	12	36.36

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสังกัดมูลนิธิสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทยที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นหญิง คิดเป็นร้อยละ 81.82 อายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 48.40 วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 51.52 มีวุฒิกู คิดเป็นร้อยละ 90.91 เป็นครูสอนแผนกอนุบาล คิดเป็นร้อยละ 30.30 เป็นครูสอนในโรงเรียนเป็นเวลามากกว่า 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36

ตาราง 11 ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
ในด้านการวางแผน

ด้านการวางแผน	μ	σ	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร
1. การแสวงหาข้อมูลในการวางแผน	2.61	1.01	ปานกลาง
2. การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน	2.38	1.01	ปานกลาง
3. การนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน	2.41	0.83	ปานกลาง
4. การกำหนดนโยบายในด้านการศึกษา ในโรงเรียนคริสเตียน	2.06	1.05	น้อย
5. วางแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อ ดำเนินงานของโครงการในโรงเรียน	2.39	1.08	น้อย
6. การทำแผนงานและโครงการประจำปี โดยให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วม และมีส่วนรับผิดชอบ	2.32	1.03	น้อย
7. จัดทำแผนพัฒนาในช่วงเวลาต่าง ๆ ได้แก่ แผนระยะสั้น แผนระยะปานกลาง และแผนระยะยาว	2.23	0.88	น้อย
8. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องนโยบาย หลักสูตร ขอบข่าย ความสำเร็จของ แต่ละฝ่าย	2.42	0.98	น้อย
9. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงานแต่ละ โครงการ	2.06	0.98	น้อย
10. ควบคุม ประสานงาน ติดตาม เพื่อให้ แผนงานดำเนินไปอย่างดี	2.35	0.90	น้อย
11. จัดให้มีการประเมินแผนงาน โครงการของ โรงเรียน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไขโรงเรียนได้ดีขึ้น	2.48	0.84	น้อย
12. การจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้อง และชุมชน	2.52	0.84	ปานกลาง
เฉลี่ยรวม	2.35	0.75	น้อย

จากตาราง 11 พบว่า คณะกรรมการบริหารมีปัญหาในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.35$) โดยรายการที่มีปัญหามากกลาง และมีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้ คือ การแสวงหาข้อมูลในการวางแผน ($\mu = 2.61$) ส่วนรายการที่มีปัญหาน้อยและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละโครงการ ($\mu = 2.06$) และการกำหนดนโยบายในด้านการศึกษาในโรงเรียนคริสเตียน ($\mu = 2.06$)

ตาราง 12 ระดับปัญหาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านการดำเนินงาน

ด้านการดำเนินงาน	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
13. กำหนดโครงสร้างของการบริหารงานไว้อย่างชัดเจน	1.90	1.20	น้อย
14. จัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน	1.68	1.03	น้อย
15. กำหนดหน้าที่ตามแผนภูมิ โครงสร้างชัดเจน	1.77	1.06	น้อย
16. จัดให้มีการบริหารโรงเรียนเป็นรูปคณะกรรมการได้อย่างเหมาะสม	1.94	0.91	น้อย
17. มอบหมายงานให้บุคลากรแต่ละแผนกปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม	2.09	1.15	น้อย
18. การประชุมและชี้แจงการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเข้าใจงานในหน้าที่	2.70	1.00	ปานกลาง
19. การอำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น	2.23	0.83	น้อย
20. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม	2.26	0.95	น้อย
21. สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม	2.39	0.16	น้อย
22. รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขและดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม	2.26	0.16	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.07	1.00	น้อย

จากตาราง 12 พบว่า ปัญหาในการบริหารงานของคณะกรรมการบริหารในด้านการดำเนินงานนั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ ($\mu = 2.07$) โดยรายการที่มีปัญหามากที่สุดแต่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้คือการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเข้าใจงานในหน้าที่ ($\mu=2.70$) ส่วนรายการที่มีปัญหาน้อย และมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้คือจัดทำแผนภูมิการบริหารโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน ($\mu = 1.68$)

ตาราง 13 ระดับปัญหาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านการบริหารบุคลากร

ด้านการบริหารบุคลากร	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
23. วางแผนบุคลากรอย่างเป็นระบบ	2.41	0.19	น้อย
24. การสรรหาคัดเลือกบุคลากรตามความรู้ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการขององค์กร	2.45	0.98	น้อย
25. บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามความรู้ความสามารถและความสนใจ	2.48	1.16	น้อย
26. มีคณะกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน	2.26	1.19	น้อย
27. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการของโรงเรียน	2.16	0.92	น้อย
28. ประชุมชี้แจงให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานปฏิบัติตนแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง	2.19	0.86	น้อย
29. ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมประชุมเข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่นเมื่อมีโอกาส	2.09	1.45	น้อย
30. ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนด	2.09	0.96	น้อย
31. จัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ	2.48	1.13	น้อย
32. การเลื่อนตำแหน่งเป็นไปตามความเหมาะสม	2.38	0.98	น้อย
33. พิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นธรรม	2.41	1.24	น้อย
34. ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของครูมีประสิทธิภาพ	2.22	0.97	น้อย

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการบริหารบุคลากร	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
35. เปิดโอกาสให้ครูเข้าไปมีส่วนร่วมในการประเมินการปฏิบัติงานด้วย	2.22	1.01	น้อย
36. สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเอง โดยมีผลงานที่เป็นรูปธรรมอย่างสม่ำเสมอ	2.22	0.94	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.29	.60	น้อย

จากตาราง 13 พบว่า ระดับปัญหาของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านบริหารบุคลากรนั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ ($\mu = 2.29$) โดยรายการที่มีปัญหาน้อยแต่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้คือ บรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ ($\mu = 2.48$) และจัดครูเข้าสอนตามความรู้ความสามารถ ($\mu = 2.48$) ส่วนรายการที่มีปัญหาน้อยและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้ คือ ส่งเสริมบุคลากรให้เข้าร่วมประชุม เข้าอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่นเมื่อมีโอกาส ($\mu = 2.09$) และส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนด ($\mu = 2.09$)

ตาราง 14 ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำ

ด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำ	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
37. มอบหมายงานเป็นไปอย่างมีระบบ	2.26	0.91	น้อย
38. ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและสม่ำเสมอ	2.48	0.91	น้อย
39. ให้อิสระกับบุคลากรในการตัดสินใจงานในหน้าที่ของตน	2.35	0.87	น้อย
40. บุคลากรมีความรู้สึกมั่นคงในสวัสดิการต่าง ๆ ที่ได้รับ	2.32	1.17	น้อย
41. มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ	2.38	0.94	น้อย
42. การแบ่งงานแต่ละหมวดหมู่เป็นไปอย่างมีระบบและชัดเจน	2.19	0.96	น้อย
43. นำผลการนิเทศทั้งภายนอกและภายในมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	2.41	0.79	น้อย
44. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาจัดระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม	2.29	0.89	น้อย
45. นำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน	2.32	0.89	น้อย
46. มีการสอนซ่อมเสริมให้กับเด็กที่มีปัญหาทางการเรียน	2.16	0.99	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.31	0.93	น้อย

จากตาราง 14 พบว่า ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงเรียนคริสเตียนในด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำนั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ ($\mu = 2.30$) โดยรายการที่มีปัญหาน้อยแต่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้ คือ ติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นขั้นตอนและสม่ำเสมอ ($\mu = 2.48$) ส่วนรายการที่มีปัญหาน้อยและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้คือ มีการสอนซ่อมเสริมให้กับเด็กที่มีปัญหาทางการเรียน ($\mu = 2.16$)

ตาราง 15 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้าน
การประสานงาน

ด้านการประสานงาน	μ	σ	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร
47. ประมุขเทศผู้ปกครองนักเรียน	2.13	1.29	น้อย
48. ประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ	2.36	0.80	น้อย
49. ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการ ประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของชุมชน	2.32	0.94	น้อย
50. ประชุมบุคลากรแต่ละแผนกอย่าง สม่ำเสมอ	2.26	1.15	น้อย
51. ประชุมบุคลากรรวมเพื่อชี้แจงและ ประสานงานในการทำงาน	2.09	0.99	น้อย
52. ออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง	2.74	1.02	ปานกลาง
53. ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ บริการด้านต่าง ๆ กับนักเรียนอย่าง เหมาะสม	2.35	0.78	น้อย
54. สนับสนุนให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของ โรงเรียนให้เกิดประโยชน์	2.32	1.03	น้อย
55. ประสานงานระหว่างผู้บริหาร ครู และ บุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและ เหมาะสม	2.16	0.99	น้อย
56. สนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน	2.09	1.00	น้อย
57. สนับสนุนบุคลากรของโรงเรียนให้มี ส่วนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ	2.97	1.15	ปานกลาง
58. ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับ นักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสม และหลากหลาย	2.19	1.00	น้อย

ตาราง 15 (ต่อ)

ด้านการประสานงาน	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
59. จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม	1.09	1.00	น้อยที่สุด
60. จัดกิจกรรมหลากหลายให้นักเรียนได้ค้นพบตามความถนัดความสามารถของตนเอง เพื่อนำไปใช้และเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ	2.22	0.93	น้อย
61. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งของรัฐบาลและเอกชน	2.09	1.01	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.20	0.55	น้อย

จากตาราง 15 พบว่าระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนต่อการปฏิบัติงานด้านการประสานงานนั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ ($\mu = 2.20$) รายการที่มี ปัญหาปานกลางแต่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้คือ สนับสนุนบุคลากรให้มีส่วนร่วมกับชุมชนและหน่วยงานอื่น ($\mu = 2.97$) รองลงมาคือ ออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง ($\mu = 2.74$) ส่วนรายการที่มีปัญหาน้อยที่สุด และมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้ คือ จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ($\mu = 1.09$)

ตาราง 16 ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
 ในด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน	μ	σ	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร
62. จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานของ แต่ละแผนกอย่างละเอียดและชัดเจน	2.32	0.89	น้อย
63. ประเมินผลการดำเนินงานทุก ๆ โครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ	2.19	0.78	น้อย
64. จัดระบบการควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	2.32	0.96	น้อย
65. จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียน อย่างต่อเนื่อง	2.41	0.91	น้อย
66. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ	2.48	0.87	น้อย
67. จัดให้มีการวัดผลประเมินผลการเรียนให้ ถูกต้องตามหลักสูตรและระเบียบการ ประเมินผล	2.06	0.95	น้อย
68. มีการประเมินผลการบริหารงานบุคลากร และแจ้งให้คณะครูรับทราบเกณฑ์การ ประเมิน	2.03	0.97	น้อย
69. รายงานการประเมินการปฏิบัติการของ แผนงานทุกแผนให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับทราบ	2.16	0.95	น้อย
70. จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี	2.29	1.02	น้อย

ตาราง 16 (ต่อ)

ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
71. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลในโครงการและแผนงานของโรงเรียน	2.16	0.96	น้อย
72. สรุปรายงานชี้แจงผลการปฏิบัติงานประจำปีแก่คณะกรรมการโรงเรียน	2.06	1.08	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.23	0.94	น้อย

จากตาราง 16 พบว่า ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานนั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ ($\mu = 2.23$) รายการที่มีปัญหาระดับน้อย แต่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในด้านนี้คือ ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ ($\mu = 2.48$) และรายการที่มีปัญหาน้อยและมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้คือ มีการประเมินผลการบริหารงานบุคลากรและแจ้งให้คณะครูรับทราบเกณฑ์การประเมิน ($\mu = 2.03$)

ตาราง 17 ระดับปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้าน
การจัดสรรงบประมาณ

ด้านการจัดสรรงบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร
73. ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่อง งบประมาณของโรงเรียน	2.58	0.83	ปานกลาง
74. จัดระบบข้อมูล สถิติ สารสนเทศเกี่ยวกับ งบประมาณได้อย่างเหมาะสมและเป็น ปัจจุบัน	2.26	0.98	น้อย
75. แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและ กรรมการตรวจสอบภายใน	2.98	1.10	ปานกลาง
76. แต่งตั้งให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผน การใช้งบประมาณโรงเรียน	2.41	0.94	น้อย
77. พิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเป็น ธรรม	2.22	0.97	น้อย
78. กำกับดูแลกรรมการเก็บรักษาเงิน	2.03	1.15	น้อย
79. จัดหางบประมาณดำเนินการในด้านการ ก่อสร้างอาคารสถานที่ให้พอเพียงกับ นักเรียน	2.48	1.07	น้อย
80. จัดหางบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษา และซ่อมแซมสถานศึกษาและอื่น ๆ	2.98	1.18	ปานกลาง
81. แสวงหาแหล่งงบประมาณจากต่างประเทศ	3.06	1.19	ปานกลาง
82. สนับสนุนศิษย์เก่าให้มีส่วนร่วมในการหา งบประมาณเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน	2.77	1.10	ปานกลาง
83. จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ จัดหา ผลิตสื่อการสอนอย่างเพียงพอ	2.55	1.21	ปานกลาง
84. การประเมินผลการใช้งบประมาณเมื่อสิ้นปี การศึกษาเพื่อจะมีการปรับปรุง งบประมาณให้เหมาะสมต่อไป	2.45	1.01	น้อย

ตาราง 17 (ต่อ)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ	μ	σ	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร
85. การเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปอย่าง เป็นธรรมและชัดเจน	2.35	1.12	น้อย
86. ให้มีการตรวจสอบภายนอกโดย ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต	1.90	0.96	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.40	1.05	น้อย

จากตาราง 17 พบว่า ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนต่องานด้านการจัดสรรงบประมาณนั้น ในภาพรวมอยู่ในระดับน้อย คือ ($\mu = 2.40$) รายการที่มีปัญหาระดับปานกลาง แต่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดในด้านนี้คือ แสวงหาแหล่งงบประมาณจากต่างประเทศ ($\mu = 3.06$) รองลงมาคือ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและกรรมการตรวจสอบภายใน ($\mu = 2.98$) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณโรงเรียน ($\mu = 2.58$) จัดสรรงบประมาณในการจัดหา ผลิตสื่อการสอนอย่างเพียงพอ ($\mu = 2.55$) และรายการที่มีปัญหาในระดับน้อย และมีค่าเฉลี่ยต่ำสุดในด้านนี้คือ ให้มีการตรวจสอบภายนอกโดยผู้ตรวจสอบบัญชีที่มีใบอนุญาต ($\mu = 1.90$)

ตาราง 18 สรุประดับปัญหาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน
จากงานทั้ง 7 ฝ่ายสรุปได้ดังนี้

รายการ	μ	σ	ระดับปัญหา ในการปฏิบัติงาน
1. ด้านการวางแผน	2.35	0.95	น้อย
2. ด้านการจัดการดำเนินงาน	2.07	1.15	น้อย
3. ด้านบริหารบุคลากร	2.29	0.99	น้อย
4. ด้านอำนวยการและแนะนำ	2.31	0.93	น้อย
5. ด้านการประสานงาน	2.20	1.00	น้อย
6. ด้านการตรวจสอบรายงานผลการ ปฏิบัติงาน	2.23	0.94	น้อย
7. ด้านการจัดสรรงบประมาณ	2.40	1.05	น้อย
เฉลี่ยรวม	2.26	1.00	น้อย

จากตาราง 18 พบว่า โดยสรุปแล้วปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียนมีปัญหาในการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 2.26$) เรียงตามลำดับ คือ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ($\mu = 2.40$) รองลงมาคือ ด้านการวางแผน ($\mu = 2.35$) ด้านอำนวยการและแนะนำ ($\mu = 2.31$) ด้านบริหารบุคลากร ($\mu = 2.29$) ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน ($\mu = 2.23$) ด้านการประสานงาน ($\mu = 2.20$) และด้านที่มีปัญหาน้อยที่สุดคือ ด้านการจัดการดำเนินงาน ($\mu = 2.07$)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้บริหาร ซึ่งส่งแบบสอบถามไป 48 ฉบับ ตอบกลับมา 33 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 68.75 เพื่อการพัฒนาผู้บริหารในด้านต่าง ๆ โดยจะนำเสนอเรียงตามลำดับความถี่ในการตอบแต่ละประเด็น ดังนี้

ด้านการวางแผน

1. การวางแผนควรเตรียมก่อนสิ้นปีการศึกษา เพื่อความพร้อมในปีการศึกษา (20)
2. การวางแผนต้องมีการประชุมบ่อย ๆ เพื่อจะทำให้เห็นภาพชัดเจน มีวัตถุประสงค์อย่างไร และผลออกมาเป็นอย่างไร (16)
3. ติดตามผลว่าเป็นไปตามความคาดหวังไหม ? (10)
4. ควรมีการจัดอบรมให้แก่ผู้บริหารในการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวจนนำไปปฏิบัติได้ (8)
5. ควรศึกษาข้อมูลประกอบการวางแผน เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และอื่น ๆ (8)
6. วางแผนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น (8)
7. รวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ประกอบการวางแผน (8)

ด้านการจัดการดำเนินงาน

1. การถามปัญหาต่าง ๆ จากฝ่ายบริหารควรเป็นไปในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม (23)
2. ควรชัดเจนในการแจ้งเรื่องต่าง ๆ (20)
3. ควรมีการพัฒนาผู้บริหารทุกรูปแบบ (18)
4. การจัดการดำเนินงานควรให้เหมาะสมกับความสามารถของบุคลากร (15)
5. การประสานงานควรมีความชัดเจนเป็นรูปธรรม (12)
6. ในการใช้ทรัพยากรนั้นควรให้เหมาะสมและมีการสนับสนุนให้ใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม (11)

ด้านบุคลากร

1. ควรสนับสนุนให้ครูมีการสอนแบบ “นักเรียนเป็นสำคัญ” (30)
2. ควรสนับสนุนให้ครูรู้จักการทำงานเป็นทีม (28)
3. ควรจัดอบรมผู้บริหารในการบริหารบุคลากรนับตั้งแต่วิธีการสรรหา คัดเลือก จนถึง การประเมินการปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน นำไปปฏิบัติได้ (15)

ด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำ

1. ควรมีการมอบหมายงานให้เป็นระบบ (17)
2. พัฒนาให้ผู้บริหารสอนคนเป็น เพื่อเตรียมผู้บริหารในยุคต่อไป (16)

ด้านการประสานงาน

1. ควรมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสัปดาห์ละครั้ง (20)
2. การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์มีน้อย ควรจะเพิ่มให้มากกว่าที่เป็นอยู่ขณะนี้ (19)

ด้านการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงาน

1. การติดตามประเมินผลมักจะไม่ทำสม่ำเสมอ ควรจะมีการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ (23)
2. ผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามคาดหวัง ควรรายงานผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวังด้วย เพื่อการปฏิบัติงานจะเป็นไปตามความคาดหวังมากขึ้น (19)

ด้านการจัดสรรงบประมาณ

1. งบประมาณด้านสื่อการสอนยังไม่เพียงพอกับความต้องการ ควรมีการเพิ่มงบประมาณ (27)
2. มีงบประมาณที่จำกัด จึงควรมีการจัดสรรงบประมาณ จัดตามลำดับความสำคัญมากน้อย (23)

ผลการสังเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียน

ในส่วนนี้ ผู้วิจัยจะนำเสนอเป็น 2 ตอน ดังนี้

1. สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียน ดังตารางที่ 19-25

ตาราง 19 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านการวางแผน

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระบุปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติน้อย เกี่ยวกับการ - การจัดทำรายงาน เผยแพร่ต่อ ผู้เกี่ยวข้อง และชุมชน	มีปัญหาในการปฏิบัติ งานมากเกี่ยวกับการ - การจัดทำรายงาน เผยแพร่ต่อ ผู้เกี่ยวข้องและ ชุมชน	1. การวางแผนควร เตรียมก่อนสิ้นปี การศึกษา เพื่อความพร้อม ในปีการศึกษา 2. การแบ่งความ รับผิดชอบนั้น ควรคำนึงถึง ความถนัดและ ความเหมาะสม	1. การประชุมวางแผนควรกระทำอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับ วัตถุประสงค์และผลที่ได้จากแผน 2. การดำเนินงานด้านการวางแผนควรดำเนินการตามขั้นตอน การวางแผนให้ครบ คือ การรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ การกำหนดนโยบาย การวางแผนงานและโครงการประจำปี การจัดทำ แผนพัฒนาในช่วงต่าง ๆ การประชุมชี้แจงนโยบาย แต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละโครงการ ควบคุม ประสาน ติดตาม ประเมินผล 3. มอบหมายความรับผิดชอบให้กับแต่ละแผนกตามความถนัด และเหมาะสม 4. ควรมีการจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้องและชุมชน

ตารางที่ 20 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านการดำเนินงาน

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะของคณะผู้บริหารและครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติน้อย เกี่ยวกับการ - สนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม	มีปัญหาในการปฏิบัติงานมากเกี่ยวกับการ - การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเข้าใจงานในหน้าที่	1. มีความชัดเจนในการแจ้งเรื่องและสั่งงานและการแจกแจงรายละเอียดต่าง ๆ 2. การแบ่งงานให้แต่ละแผนกควรคำนึงถึงความเหมาะสม 3. การสอบถามปัญหาจากฝ่ายบริหารควรเป็นไปอย่างสร้างสรรค์	1. ควรมีการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม 2. การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเข้าใจงานในหน้าที่นั้นควรเป็นไปอย่างชัดเจนและละเอียด 3. การดำเนินงานด้านการดำเนินงานต้องมีการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานอย่างชัดเจน จัดทำแผนภูมิการบริหารให้ปัจจุบันกำหนดหน้าที่ตามแผนภูมิ โครงสร้างชัดเจน จัดให้มีการบริหารโรงเรียนเป็นรูปคณะกรรมการโรงเรียน มอบหมายงานให้แต่ละแผนกอย่างเหมาะสม 4. ประชุมและชี้แจงการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานอื่น สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน 5. การสื่อสาร หรือประสานงานระหว่างครูกับฝ่ายบริหารควรดำเนินการผ่านตัวแทนหรือคณะกรรมการโรงเรียน

ตาราง 21 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านการบริหารบุคลากร

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการ - พิจารณาความดี ความชอบอย่างเป็น ธรรม	มีปัญหาในการปฏิบัติ งานมากเกี่ยวกับการ - บรรจุแต่งตั้ง บุคลากรตาม ความรู้ ความสามารถ และความสนใจ	1. การคัดเลือก บุคลากรใน ตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งครูผู้สอน ควรเป็นไปอย่าง ยุติธรรมและตาม ความรู้ ความสามารถ ความถนัด	1. ในการพิจารณาความดีความชอบนั้นควรมีกระบวนการที่เป็นระบบ ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินและพิจารณาโดยยึดหลักความ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และโปร่งใส 2. การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรควรเป็นไปตามความรู้ความสามารถและ ความสนใจ 3. การดำเนินงานในด้านการบริหารบุคลากรนั้นควรมีการวางแผน บุคลากรอย่างมีระบบ การสรรหาคัดเลือกบุคลากรควรเป็นไปตาม ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจและความต้องการของ องค์กร การบรรจุแต่งตั้งคัดเลือกบุคลากรควรมีคณะกรรมการคัดเลือก ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการโรงเรียน ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม บุคลากรให้เข้าร่วมประชุมอบรม สัมมนากับหน่วยงานอื่น ส่งเสริม บุคลากรให้พัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนด

ตาราง 21 (ต่อ)

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
		2. ฝ่ายบริหารควรมี บทบาทในการ สนับสนุนให้ครู สอนโดยยึด นักเรียนเป็นสำคัญ และรู้จักการ ทำงานเป็นทีม	4. ฝ่ายบริหารต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และการทำงานเป็นทีม 5. ฝ่ายบริหารต้องแสดงบทบาทในการสนับสนุนให้ครูได้มีทักษะในการ สอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และการทำงานเป็นทีม

ตาราง 22 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนในด้านอำนาจการและแนะนำ

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติงานน้อย เกี่ยวกับ - ให้อิสระกับบุคลากร ในการตัดสินใจใน หน้าที่ของตน	มีปัญหามากในการ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการ - ติดตามผลการ ปฏิบัติงานอย่าง เป็นขั้นตอนและ สม่ำเสมอ	1. ควรมีการ มอบหมายงาน ให้เป็นระบบ 2. การแนะนำทาง วิชาการนั้นควร ถูกต้องเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติจะได้ ปฏิบัติได้อย่าง ถูกต้องและเกิดผล 3. ควรจัดการ ปฐมนิเทศ ผู้ปกครองให้เป็น ระบบ	1. ผู้บริหารควรให้อิสระกับบุคลากรในการตัดสินใจในหน้าที่ของตน 2. การดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกและแนะนำควรทำเป็นงานตาม ขั้นตอนของการอำนวยความสะดวกและแนะนำให้ครบ คือ มอบหมายงาน การนิเทศ การสอนแนะเป็นระบบ และการติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ 3. จัดมีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ นำผลนิเทศทั้ง ภายในและภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาการสอน นำข้อมูลเกี่ยวกับการ สมัยใหม่มาจัดระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม นำข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมินผลของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน และมีการสอน ซ่อมเสริมให้กับเด็กที่มีปัญหาทางด้านการเรียนรู้ 4. พัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการนิเทศ การสอน สอนแนะ และเป็นแหล่งวิชาการให้แก่ครูในโรงเรียนได้ 5. การปฐมนิเทศผู้ปกครอง ฝ่ายบริหารจะต้องวางแผนให้เป็นระบบและ ควรกระทำอย่างต่อเนื่อง

ตาราง 23 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารด้านการประสานงาน

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติน้อย เกี่ยวกับการ - การออกเยี่ยมเยียน ผู้ปกครองอย่าง ต่อเนื่อง	มีปัญหาในการปฏิบัติ งานมากเกี่ยวกับการ - ออกเยี่ยมเยียน ผู้ปกครองอย่าง ต่อเนื่อง	1. ควรมีการประชุมงาน กับชุมชนอื่น มากกว่านี้ 2. ควรเพิ่มการ สื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ให้มากกว่านี้ 3. คณะกรรมการ บริหารควรมีการ ประชุมร่วมกัน สัปดาห์ละครั้ง	1. วางแผนจัดระบบการออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองให้เป็นระบบและ ต่อเนื่องตลอดปี 2. จัดระบบการประสานงานกับชุมชนอื่น ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปด้วย 3. การประสานงานควรดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครบ เช่น การประชุมเพื่อ ผู้ปกครองนักเรียน การประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในงานของชุมชน ประชุมบุคลากร ทุกแผนกอย่างสม่ำเสมอ ออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ กับ นักเรียนอย่างเหมาะสม สนับสนุนชุมชนให้ใช้สถานที่ให้เกิดประโยชน์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน ส่งเสริมความเข้าใจ อันดีระหว่างครูกับนักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียน ที่มีปัญหาต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม จัดกิจกรรม

ตาราง 23 (ต่อ)

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางป้องกันการพัฒนา
			หลากหลายให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัดและความสามารถของตนเอง เพื่อนำไปใช้และเป็นแนวทางในการศึกษาต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชนให้มากขึ้น 4. คณะกรรมการบริหารควรจัดปฏิบัติกิจกรรมประชุมให้เป็นระเบียบอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตาราง 24 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียนด้านการตรวจสอบ รายงานผลและการปฏิบัติงาน

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติน้อย เกี่ยวกับการ - ประเมินผลและ รายงานการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับความ สัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนให้ บุคลากรทุกฝ่าย รับทราบ	มีปัญหาในการ ปฏิบัติงานมาก เกี่ยวกับการ - ประเมินผลและ รายงานการปฏิบัติ งานเกี่ยวกับความ สัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ให้บุคลากรทุกฝ่าย รับทราบ	1. การตรวจสอบงาน ต่าง ๆ ต้องยึด หลักโปร่งใส ยุติธรรม รักษา ความซื่อสัตย์ ยึดมั่นคุณธรรม 2. การติดตาม ประเมินผลควรทำ อย่างสม่ำเสมอ	1. ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ 2. การตรวจสอบงานต่าง ๆ ต้องยึดหลักโปร่งใส ยุติธรรม รักษาความ ซื่อสัตย์ ยึดมั่นคุณธรรม 3. ควรรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นไปตามความคาดหวังและ ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง 4. การตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานนั้นควรดำเนินการตามขั้นตอน ให้ครบ คือ จัดทำไปประเมินของแต่ละแผนกอย่างละเอียดและชัดเจน ประเมินผลการดำเนินงานทุก ๆ โครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดระบบ การควบคุมการใช้จ่าย ระบุเกณฑ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ประเมินผลและ รายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับทราบ จัดให้มีการวัดผลประเมินผล การบริหาร

ตาราง 24 (ต่อ)

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
		3. ควรรายงานผล การปฏิบัติงานที่ ไม่เป็นไปตาม ความคาดหวังด้วย	บุคลากรและเจ้าหน้าที่คณะครูรับทราบเกณฑ์การประเมิน จัดทำรายงาน การประเมินตนเองประจำปี สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลในโครงการและแผนงานของโรงเรียน สรุปรายงานชี้แจง ผลการปฏิบัติประจำปีแก่คณะกรรมการโรงเรียน

ตาราง 25 สรุปผลการศึกษาและสร้างแนวทางเบื้องต้นในการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนด้านการจัดสรรงบประมาณ

ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความเหมาะสมของการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน	ระดับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนคริสเตียน	ข้อเสนอแนะของคณะผู้บริหารและครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
มีการปฏิบัติน้อยเกี่ยวกับการ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณของโรงเรียน - จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาผลิตสื่อการสอนอย่างเพียงพอ - แสวงหาแหล่งงบประมาณจากต่างประเทศ	มีปัญหาในการปฏิบัติมากเกี่ยวกับการ - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณของโรงเรียน - จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาผลิตสื่อการสอนอย่างเพียงพอ	1. เมื่อมีงบประมาณจำกัด จึงควรมีการจัดสรรงบประมาณตามลำดับความสำคัญมากขึ้น 2. งบประมาณด้านการผลิตสื่อการสอนยังไม่เพียงพอแก่ความต้องการ ควรจะเพิ่ม	1. ควรมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณโรงเรียนเพื่อครูและบุคลากรแต่ละแผนจะได้วางแผนในการจัดสรรงบประมาณได้อย่างเหมาะสม 2. จัดงบประมาณเพื่อการผลิตหรือแสวงหาสื่อการสอนให้เพียงพอและจัดระบบการใช้สื่อให้เหมาะสม 3. ควรมีการวางแผนแสวงหางบประมาณสนับสนุนจากต่างประเทศหรือแหล่งทุนจากภายนอก โดยผ่านองค์กรต่าง ๆ เช่น สมาคมศิษย์เก่า 4. ในด้านการจัดสรรงบประมาณนั้น ควรมีการดำเนินการให้ครูคือประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณโรงเรียน จัดระบบข้อมูลสถิติ สารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณได้อย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน แต่งตั้งให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้งบประมาณโรงเรียน พิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลประโยชน์สำหรับนักเรียนให้มากขึ้น

ตาราง 25 (ต่อ)

ความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับความ เหมาะสมของ การปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนศรีเสียดิน	ระดับปัญหาในการ ปฏิบัติงานของคณะ กรรมการบริหาร โรงเรียนศรีเสียดิน	ข้อเสนอแนะ ของคณะผู้บริหาร และครู	แนวทางเบื้องต้นในการพัฒนา
	- แสวงหาแหล่ง งบประมาณจาก ต่างประเทศ	3. การจัดสรร งบประมาณควร เป็นไปอย่าง ยุติธรรมและ โปร่งใส และครู ควรมีส่วนรับรู้ใน แผนต่าง ๆ ว่า "ได้รับงบประมาณ อย่างไรเพื่อ วางแผนบริหาร งบประมาณได้"	

2. การสังเคราะห์ข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียนคริสเตียน

ผู้วิจัยได้สร้างแนวทางเบื้องต้นของการพัฒนาผู้บริหารของโรงเรียนคริสเตียนในจังหวัดเชียงใหม่ขึ้นมาจำนวน 1 ชุด และขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่าง ๆ ช่วยให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ซึ่งกลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิให้สัมภาษณ์สอดคล้องกันเป็นส่วนใหญ่ สรุปได้ดังนี้

1. ด้านการวางแผน

1.1 การประชุมวางแผนควรกระทำอย่างต่อเนื่อง และให้ความสำคัญกับวัตถุประสงค์และผลที่ได้รับจากแผน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ คณะกรรมการบริหารนั้นเมื่อกำหนดนโยบายและแผนงานต่าง ๆ ควรให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเข้าใจวัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเพื่อนำไปปฏิบัติได้ และบุคลากรทุกฝ่ายควรรับทราบและรู้แผนของโรงเรียนเพื่อบุคลากรทุกคนสามารถตอบคำถามผู้ปกครองและผู้มาติดต่อได้อย่างถูกต้องและชัดเจนสอดคล้องกันด้วย

1.2 การดำเนินงานในด้านการวางแผนควรดำเนินตามขั้นตอนการวางแผนให้ครบ คือ การรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลไปใช้ การกำหนดนโยบาย การวางแผนงานและโครงการประจำปี และจัดทำแผนพัฒนาในช่วงต่าง ๆ การประชุมชี้แจงนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบแต่ละโครงการ ควบคุม ประสาน ติดตามและประเมินผล

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ถ้าผู้บริหารทำตามขั้นตอน โดยลงมือปฏิบัติจริง ๆ จะทำให้งานเกิดประสิทธิภาพ และสิ่งที่ควรให้ความสำคัญที่สุดในการปฏิบัติตามขั้นตอน คือ การติดตามประเมินผล

1.3 แบ่งความรับผิดชอบให้กับแต่ละแผนกตามความถนัดและความเหมาะสม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ควรจะมอบอำนาจในการตัดสินใจและอิสระในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพคล่องตัวในการทำงาน เพื่อจะได้ตัดสินใจในงานที่ตัวเองรับผิดชอบได้ เพราะบางครั้งผู้บริหารแบ่งงานตามความถนัดและความเหมาะสมจริง แต่ไม่ได้ให้อำนาจ

1.4 การสนับสนุนให้มีการจัดทำรายงานประจำปีเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้องและชุมชน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การทำรายงานต่อชุมชนและผู้เกี่ยวข้องนั้นจำเป็นมาก ถ้าทำได้จะเกิดการพัฒนาในการร่วมมือทำงานระหว่างโรงเรียนกับชุมชน แต่ถ้าผู้เกี่ยวข้องที่หมายถึงผู้ปกครองนั้น ทางโรงเรียนได้มีการสื่อสารด้วยตลอดมา เช่น จดหมายหรือข่าวสารจากทางโรงเรียนซึ่งออกเดือนละครั้ง แต่หากการสื่อสารกับชุมชนอื่น ๆ อาจจะยังมีน้อย ถ้าเพิ่มการทำรายงานเผยแพร่ต่อผู้เกี่ยวข้องและชุมชนอื่น ๆ เหมือนที่ทำกับผู้ปกครองจะเกิดการพัฒนามากขึ้น

2. ด้านการดำเนินงาน

2.1 ควรมีการสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างเหมาะสม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ปัจจุบันโลกแคบเข้า การสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่นเป็นสิ่งที่จำเป็นมาก แต่บางครั้งอาจเกิดการติดขัด เพราะการอนุญาตให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้สถานที่นั้นต้องผ่านการพิจารณาของหลายฝ่าย โดยเฉพาะต้นสังกัด หากทางต้นสังกัดเข้าใจและอนุมัติ การสนับสนุนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นย่อมจะเกิดผลดีมากมายตามมา

2.2 การประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรเข้าใจงานในหน้าที่นั้น ควรเป็นไปอย่างชัดเจนและละเอียด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิคือ โครงสร้าง ขอบข่าย การทำงาน ความรับผิดชอบของบุคลากรนั้นควรเป็นไปในรูปของคณะกรรมการและทำงานเป็น ทีมงาน

2.3 การดำเนินงานนั้นต้องดำเนินตามขั้นตอน คือ มีการกำหนดโครงสร้าง การบริหารงานอย่างชัดเจน จัดทำแผนภูมิบริหารให้เป็นปัจจุบัน กำหนดหน้าที่ตามแผนภูมิ โครงสร้างการบริหารอย่างชัดเจน จัดให้มีการบริหารโรงเรียนเป็นรูปคณะกรรมการโรงเรียน มอบหมายงานให้แต่ละแผนกอย่างเหมาะสม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิคือ การดำเนินงานตาม ขั้นตอนนั้นควรมีความคล่องตัว กระชับและเข้ากับเหตุการณ์ สถานการณ์ต่าง ๆ

2.4 ประชุมและชี้แจงการปฏิบัติงาน อำนาจความสะดวกในการติดต่อกับ หน่วยงานอื่น สนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การทำงานของบุคลากร ในการติดต่อกับหน่วยงานอื่นควรมีลักษณะเป็นเครือข่าย สามารถติดต่อกันได้สะดวกและ รวดเร็ว

2.5 การสื่อสารหรือประสานงานระหว่างครูกับผู้บริหารควรดำเนินผ่านตัวแทน หรือคณะกรรมการโรงเรียน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิคือ การสื่อสารและประสานงาน ทั้งกับหน่วยงานของตัวเองหรือหน่วยงานอื่น ควรคำนึงถึงประสิทธิภาพและให้บรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน

3. ด้านการบริหารบุคลากร

3.1 ในการพิจารณาความดีความชอบนั้น ควรมีกระบวนการที่เป็นระบบ ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการประเมินและพิจารณา โดยยึดหลักความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และ โปร่งใส

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ หน่วยงานควรจะทำงานเป็นรูปคณะกรรมการ และควรคำนึงถึงความถนัด ความสามารถและความต้องการขององค์กร และควรพิจารณาบุคคลที่มีจิตใจที่พร้อมจะพัฒนาตนเอง รั้งงานที่ทำ โดยเฉพาะอาชีพครูนั้น ควรคำนึงถึงที่สุด คือ ผู้สอนต้องรักงานในอาชีพของตนเองงานจึงจะมีประสิทธิภาพ เพราะงานสอนเป็นงานที่ต้องมีความอดทนมาก

3.2 การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรควรเป็นไปตามความรู้ ความสามารถและความสนใจ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การพิจารณาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและความสนใจ และรักงานในอาชีพนั้น จะทำให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข แต่สิ่งที่สำคัญต้องคำนึงถึงความต้องการขององค์กรว่ามีความต้องการและจำเป็นมากน้อยเพียงไร เพราะที่พบอยู่มากในปัจจุบันคือมีบุคลากรมากแต่งานมีน้อย หรืองานมีมากแต่ไม่มีคน คนแต่ละคนควรสามารถทำงานได้หลายอย่าง

3.3 การดำเนินงานในด้านบริหารบุคลากรนั้น ควรมีการวางแผนบุคลากรอย่างมีระบบ การสรรหา การคัดเลือก ควรเป็นไปตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด ความสนใจ และความต้องการขององค์กร การบรรจุแต่งตั้ง คัดเลือก ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการโรงเรียน ประชุมชี้แจง ให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมสัมมนากับหน่วยงานอื่น ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตามแผนพัฒนาที่กำหนด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การพัฒนาบุคลากรนั้น สิ่งที่สำคัญที่ควรคำนึงคือ การประเมินอย่างต่อเนื่อง และในการนิเทศครูนั้นจึงต้องบอกผลให้ทราบทุกครั้ง เพื่อการปรับปรุงตัว ดันตัว พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ การอบรม สัมมนาจะทำให้บุคลากรมีไฟในการทำงานตลอดเวลา

3.4 ฝ่ายบริหารต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และการทำงานเป็นทีม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญนั้น สิ่งที่สำคัญต้องสอนให้เด็กรู้จักคิดเป็น และอาจจะยากสำหรับการปรับตัวของครูผู้สอน ผู้บริหารจึงควรให้โอกาสและเวลา ซึ่งคงต้องใช้เวลาอีกหลายปีกว่าครูผู้สอนจะชำนาญการสอน แบบยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.5 ฝ่ายบริหารต้องแสดงบทบาทในการสนับสนุนให้ครูมีทักษะในการสอน โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และการทำงานเป็นทีม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ผู้บริหารควรสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายของโรงเรียนร่วมกัน

4. ด้านอำนวยการและแนะนำ

4.1 ผู้บริหารควรให้อิสระกับบุคลากรในการตัดสินใจงานในหน้าที่ของตน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ บุคลากรแต่ละคนจะมีความรับผิดชอบและทำงานได้ร้อยเปอร์เซ็นต์ แต่บางคนต้องมีการติดตาม เพราะไม่สามารถทำงานได้เต็มร้อย และการทำงานของบุคลากรควรคำนึงถึงความแข็งแกร่งของร่างกายและจิตใจงานจึงจะออกมามีประสิทธิภาพ

4.2 การดำเนินงานด้านการอำนวยการและแนะนำนั้นควรมีการดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบ คือ มอบหมายงานนิเทศการสอนและการแนะแนวอย่างเป็นระบบและติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การนิเทศและติดตามการปฏิบัติงานนั้น ควรมีการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการประเมินในครั้งต่อไปด้วย และควรจะคำนึงถึงวิธีการที่จะปรับปรุงนักเรียนให้มีการพัฒนาด้วย หากครูผู้สอนได้รับการปรับปรุงพัฒนาตลอดเวลา แต่นักเรียนไม่มีการปรับปรุงพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จได้ยาก

4.3 จัดระบบนิเทศภายในโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ นำผลนิเทศทั้งภายในภายนอกมาปรับปรุงและพัฒนาการสอน นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาจัดระบบสารสนเทศอย่างเหมาะสม นำข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลของนักเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอน และมีการสอนซ่อมเสริมให้กับเด็กที่มีปัญหาด้านการเรียน

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ควรคำนึงถึงเด็กอัจฉริยะด้วย เพราะหากไม่มีการคิดช่วยเด็กผู้นี้ก็จะเป็นเด็กที่มีปัญหาด้วยเช่นกัน

4.4 พัฒนาผู้บริหารให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการนิเทศการสอน การแนะแนว และเป็นแหล่งวิชาการให้แก่ครูในโรงเรียนได้

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิคือครูและนักเรียนต้องสามารถวิจัยเป็น เพื่อจะได้นำมาใช้ในการเรียนการสอน ควรมีการพัฒนาครู บุคลากร และนักเรียน เพื่อให้บุคลากรทุกฝ่ายบรรลุเป้าหมายการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

4.5 การปฐมนิเทศผู้ปกครองต้องวางแผนให้มีประสิทธิภาพ และควรกระทำอย่างต่อเนื่อง

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ เห็นด้วยอย่างมากที่มีการสื่อสารและพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง เพราะจะได้เกิดความเข้าใจอันดีและช่วยกันเมื่อเด็กมีปัญหา ปัจจุบันผู้ปกครองจะโยนภาระให้โรงเรียนเป็นส่วนมาก จริง ๆ แล้วงานการพัฒนาทางด้านการศึกษาคงมีการร่วมมือและประสานงานระหว่างโรงเรียน ชุมชน และบ้าน

5. ด้านการประสานงาน

5.1 วางแผนจัดระบบออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองให้เป็นระบบและต่อเนื่องตลอดปี

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองเป็นสิ่งที่ดี แต่คนไทยเรานั้นการไปเยี่ยมเยียนผู้ปกครองมีผลไปทางลบ เพราะเมื่อมีครูไปเยี่ยมนั้นจะถูกมองไปว่าเพราะลูกมีปัญหา จึงทำให้ลำบากใจทั้งคนไปเยี่ยมและผู้ถูกเยี่ยม จึงน่าจะสร้างทัศนคติที่ดีในการออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครองก่อน

5.2 จัดระบบการประสานงานกับบุคคลอื่น ๆ เพื่อเป็นการสื่อสารและประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปด้วย

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตาม พ.ร.บ. การศึกษา 2543 ควรมีจดหมายข่าวสารจากโรงเรียนถึงหน่วยงานอื่น มีการออกเยี่ยมเยียนและร่วมงานต่าง ๆ โดยให้นักเรียนมีส่วนแสดงออก เช่น งานประจำปี งานวัด เพื่อการร่วมงานกับชุมชน เป็นการประชาสัมพันธ์โรงเรียนได้อย่างดี และสิ่งของที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ นั้นต้องมีการทะนุบำรุง และมีกฎระเบียบที่เหมาะสมสำหรับผู้ไปด้วย

5.3 การประสานงานควรดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้ครบ เช่น การปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน การประชาสัมพันธ์โรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ส่งเสริมบุคลากรให้มีส่วนร่วมในงานชุมชน ประชุมบุคลากรทุกแผนกอย่างสม่ำเสมอ ออกเยี่ยมเยียนผู้ปกครอง ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ กับนักเรียนอย่างเหมาะสม สนับสนุนชุมชนให้ใช้สถานที่เกิดประโยชน์ สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับชุมชน ส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับนักเรียน โดยมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมและหลากหลาย จัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ค้นพบความถนัด ความสามารถของตนเอง เพื่อให้เป็นแนวทางในการนำไปศึกษา ประสานงานกับหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชนให้มากขึ้น

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การส่งนักเรียนให้เข้าไปมีส่วนร่วมทั้งภาครัฐและเอกชน หรืองานต่าง ๆ ของชุมชน เป็นกำลังสำคัญในการทำให้เกิดความเข้าใจอันดีในการประสานงาน

5.4 คณะกรรมการบริหาร ควรจัดปฏิทินการประชุมให้เป็นระบบ อย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ จำเป็นต้องมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อรายงานผลในการปฏิบัติงาน และกำหนดวันที่แน่นอนและแจกหัวข้อประชุมก่อนหนึ่งวันเพื่อผู้บริหารจะได้เตรียมเรื่องตามหัวข้อที่ได้รับและสิ่งที่เกี่ยวข้อง

6. ด้านการตรวจสอบ รายงานผล และการปฏิบัติงาน

6.1 ประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายรับทราบ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ในการประเมินผลนั้นควรเป็นไปใน 3 ด้าน คือ ผู้เรียน ปัจจัย โดยเน้นการเรียนการสอน เพราะเป็นงานหลักของโรงเรียน

6.2 การตรวจสอบต่าง ๆ ต้องยึดหลักโปร่งใส ยุติธรรม รักษาความซื่อสัตย์ ยึดมั่น คุณธรรม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ การตรวจสอบต่าง ๆ นั้นต้องทำให้บุคลากรเกิดความไว้วางใจ หากบุคลากรมีความมั่นใจไว้วางใจ การตรวจสอบก็จะได้รับการยอมรับและความร่วมมือเป็นอย่างดี แต่คงยากที่จะบรรลุถึง 100% แต่ 80% ก็นับว่าเป็นสิ่งที่ดีมากแล้วในสังคมไทย

6.3 ควรรายงานผลการปฏิบัติงานทั้งที่เป็นไปตามความคาดหวังและไม่เป็นไปตามความคาดหวัง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ สรุปเป็นรายงาน และต้องเก็บหลักฐานรายงานต่าง ๆ ไว้เพื่อใช้ในการปรับปรุง อ้างอิง พัฒนางานด้านต่าง ๆ

6.4 การตรวจสอบการปฏิบัติงานนั้น ควรดำเนินการตามขั้นตอนให้ครบ คือ จัดทำใบประเมินของแต่ละแผนกอย่างละเอียดและชัดเจน การประเมินผลการดำเนินงานทุก ๆ โครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ จัดระบบการควบคุม การใช้วัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน จัดให้มีโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ประเมินผล และรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนให้บุคลากรทุกฝ่ายได้รับทราบ จัดให้มีการวัดผลประเมินผล การบริหารบุคลากร และแจ้งให้คณะครูรับทราบหลักเกณฑ์การประเมิน จัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลในโครงการและแผนงานของโรงเรียน สรุปผลรายงานชี้แจงผลการปฏิบัติงานประจำปีแก่คณะกรรมการโรงเรียน

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิคือขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม และการประเมินบุคลากรนั้นควรจะเป็นอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7. ด้านการจัดสรรงบประมาณ

7.1 ควรมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณโรงเรียน เพื่อครูและบุคลากรแต่ละแผนกจะได้วางแผนในการจัดสรรงบประมาณ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ควรชี้แจงเฉพาะระดับหัวหน้า และในการประชุมงบประมาณนั้นให้ครูมีส่วนร่วมในการอภิปรายว่าส่วนไหนควรคงไว้ ส่วนไหนควรตัดออก อธิบายเหตุผลว่าเพราะอะไร เพราะการบอกรายงานจัดสรรให้กับแต่ละ

แผนกนั้นมีทั้งผลดีและผลเสีย และผลเสียที่เกิดขึ้นบ่อยมากคือ เมื่อแผนกบริหารงบประมาณจะพยายามใช้ให้หมด ไม่คิดที่จะประหยัด เพราะกลัวปีหน้าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง

7.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการผลิตหรือแสวงหาสื่อการสอนให้เพียงพอ และจัดระบบการใช้สื่อการสอนให้เหมาะสม

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ เมื่อซื้อสื่อการสอนมา ควรวางแผนที่จะใช้ให้คุ้ม และผู้บริหารควรจะสนับสนุนให้ครูและนักเรียนผลิตสื่อการสอนที่ใช้วัสดุท้องถิ่น หรือวัสดุเหลือใช้ และควรมีความชัดเจนในงบประมาณที่จัดสรร

7.3 ควรมีการวางแผนแสวงหาแหล่งงบประมาณจากต่างประเทศหรือแหล่งเงินทุน จากภายนอกโดยผ่านองค์กรต่าง ๆ เช่น สมาคมศิษย์เก่า

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ คือ โรงเรียนควรที่จะสามารถยืนหยัดด้วยตนเอง ไม่ควรหวังพึ่งผู้อื่นมากนัก แต่ทุนการศึกษาของเด็กยากจนหลายโรงเรียนได้จากต่างประเทศ และสมาคมศิษย์เก่าและองค์กรต่าง ๆ นั้น ควรจะขอความช่วยเหลือในกรณีพิเศษ เช่น ในวาระต่าง ๆ ไม่ควรรบกวนมากนัก ยกเว้นหากจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจริง ๆ

7.4 ในด้านการจัดสรรงบประมาณนั้น ควรมีการดำเนินการให้ครบ คือ การประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับครูในเรื่องงบประมาณโรงเรียน จัดระบบข้อมูล สถิติ สารสนเทศเกี่ยวกับงบประมาณได้อย่างเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน แต่งตั้งให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผนงบประมาณโรงเรียน พิจารณาจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นธรรมโดยคำนึงถึงความจำเป็นและผลประโยชน์สำหรับนักเรียนให้มากขึ้น

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิคือผู้บริหารไม่ควรเกี่ยวข้องกับเงินที่ได้ผ่านการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และควรมีการประเมินขั้นตอนในการดำเนินการด้วย