

.

.

חברות

.

.

.

.

.

.

.

.

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเครื่องมือ ในการวิจัยครั้งนี้ มี 5 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายบุญร่วม	ด้านสถิติ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
2. นายศุภร	บุญเนา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
3. นายพินิจ	ศุภวัฒน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
4. นายเฉลิมศักดิ์	นาม เชียงใต้	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
5. นายประกอบ	จันทร์เพ็ญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น



ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โทร. 2822551

ที่ วันที่ 15 กันยายน 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผ่าน กค.

ตรวจสอบ

ด้วยนายปิยะชัย พัทธะพงษ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติ ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพงานวางแผน การศึกษาและงบประมาณ ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9"

ในการนี้ กองวิทยาลัยเทคนิคพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้นายปิยะชัย พัทธะพงษ์ เก็บข้อมูล เพื่อการวิจัยในวิทยาลัยเทคนิค ในเขตการศึกษา 9 สังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุญาตให้นายปิยะชัย พัทธะพงษ์ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาในเขตการศึกษา 9
2. ลงนามในหนังสือถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

2538

ก.ช. 2538

(นายวิชัย สรรพพณ)

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

(นายไพฑูริย์ นนท์ทะเล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

13 ก.ย. 2538



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาสภาพงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ
ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ ต้องการสอบถามความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และแนวทางแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาเกี่ยวกับการบริหารงานวางแผน การศึกษาและงบประมาณ ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 9

โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 5 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สภาพภาพของคำตอบ
- ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงาน
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการบริหารงาน
- ตอนที่ 4 ความต้องการในการบริหารงาน
- ตอนที่ 5 แนวทางการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ ในวิทยาลัย เทคนิค จึงขอความกรุณาจากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้ออย่างตรงกับสภาพความเป็นจริง มากที่สุด ข้อมูลที่ได้จะเป็นความลับ และผลการวิจัยจะปรากฏออกมาเป็นภาพรวม ซึ่งจะไม่แสดง กระทบใด ๆ ต่อหน้าที่การงานและต่อตัวท่านเอง



ตอนที่ 1

สภาพของนักออกแบบสอนตาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] ในข้อที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 - [] ชาย
 - [] หญิง
2. อายุ
 - [] 21-30 ปี
 - [] 31-40 ปี
 - [] 41-50 ปี
 - [] 51 ปี ขึ้นไป
3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด
 - [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - [] ปริญญาตรี
 - [] สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุราชการ
 - [] ต่ำกว่า 5 ปี
 - [] 5-10 ปี
 - [] 11-15 ปี
 - [] 16-20 ปี
 - [] 21 ปีขึ้นไป
5. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบันของท่าน
 - [] ผู้อำนวยการวิทยาลัย
 - [] ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - [] หัวหน้าคณะวิชา
 - [] หัวหน้าแผนกวิชา
 - [] หัวหน้างาน
 - [] ครู-อาจารย์
6. หน้าที่ในการจัดทำแผนและโครงการ
 - [] หัวหน้าคณะทำงาน
 - [] กรรมการ
 - [] ผู้ให้ข้อมูล
 - [] ไม่มีหน้าที่

ตอนที่ 2

สภาพการปฏิบัติงาน ในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ

คำชี้แจง

จากคำถามในแต่ละข้อ โปรดพิจารณาว่า งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ ได้มีการปฏิบัติ ปัญหา และท่านมีความต้องการในการบริหารงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณมากน้อยเพียงใด แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นของท่าน โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ปัญหา/ความต้องการ อยู่ในระดับ "มากที่สุด"
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ปัญหา/ความต้องการ อยู่ในระดับ "มาก"
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ปัญหา/ความต้องการ อยู่ในระดับ "น้อย"
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติ/ปัญหา/ความต้องการ อยู่ในระดับ "น้อยที่สุด"



ตัวอย่าง

ข้อที่	สภาพงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		ปฏิบัติ มากที่สุด	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ น้อย	ปฏิบัติ น้อยที่สุด
0	การกำหนดแผนเหมาะสมกับวงเงินที่มี	4	3	2	1

การแปลความหมาย

จากตัวอย่าง หมายความว่า ในวิทยาลัยเทคนิค มีการจัดทำแผนเหมาะสมกับวงเงินที่มีมากที่สุด

ข้อที่	สภาพงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		ปฏิบัติ มากที่สุด	ปฏิบัติ มาก	ปฏิบัติ น้อย	ปฏิบัติ น้อยที่สุด
	<u>การวิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผน</u>	4	3	2	1
1	การวิเคราะห์นโยบายระดับกระทรวงศึกษาธิการ				
2	จัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อนำมากำหนดนโยบาย ของวิทยาลัย				
3	การเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการ เพื่อนำมากำหนด นโยบายของวิทยาลัย				
4	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว ของสถานศึกษา				
5	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา				
6	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา				
	<u>การกำหนดแผนรับนักเรียนนักศึกษา</u>				
7	การประเมินสภาพปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไป				
8	การประเมินความต้องการของชุมชน				
9	การทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของวิทยาลัย				
10	การสำรวจความพร้อมของวิทยาลัย ก่อนเปิดหรือขยายสาขา วิชาใหม่				
	<u>การประสานงานเพื่อทำโครงการต่าง ๆ</u>				
	<u>กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>				
11	แจ้งวัตถุประสงค์ของนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติในวิทยาลัยให้ทราบทั่วกัน				
12	ให้กลุ่มผู้ปฏิบัติ เขียนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของ วิทยาลัย				
13	แจ้งแนวทางการเขียนโครงการให้กลุ่มผู้ปฏิบัติทราบและถือการ				



ข้อที่	สภาพงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		ปฏิบัติ มากที่สุด 4	ปฏิบัติ มาก 3	ปฏิบัติ น้อย 2	ปฏิบัติ น้อยที่สุด 1
	เขียนโครงการเป็นแนวทางเดียวกัน.....	.....	.....	.....	.....
14	เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเสนอโครงการอย่างอิสระ..... <u>การจัดทำแผนหลักและปฏิทินปฏิบัติงาน</u>	.....	.....	.....	.....
15	กำหนดเกณฑ์ในการเลือกโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัย.....	.....	.....	.....	.....
16	การวิเคราะห์เลือกนำโครงการที่เหมาะสมมาบรรจุลงแผนหลัก.....	.....	.....	.....	.....
17	พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ.....	.....	.....	.....	.....
18	การพิจารณาโครงการในรูปคณะกรรมการ..... <u>การจัดทำงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา</u>	.....	.....	.....	.....
19	การประสานงานขอข้อมูลความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์จากแผนก วิชาและงานต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....
20	รวบรวมข้อมูลจัดทำร่างงบประมาณประจำปีเพื่อประกอบการ พิจารณาจัดทำแผนการใช้เงิน.....	.....	.....	.....	.....
21	การพิจารณาของสภาของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการจัดทำ งบประมาณประจำปี.....	.....	.....	.....	.....
22	กำหนดรูปแบบ เกณฑ์ และแนวทางในการจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
23	จัดพิมพ์แผนการใช้เงินแจกจ่ายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ..... <u>การจัดทำแบบควบคุมการใช้เงินบำรุงการศึกษาและเงิน</u> <u>งบประมาณ</u>	.....	.....	.....	.....
24	การควบคุม ติดตาม และประเมินผลในแต่ละโครงการ.....	.....	.....	.....	.....
25	ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะระหว่างการทำงาน.....	.....	.....	.....	.....
26	การปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง.....	.....	.....	.....	.....
27	การปรับแผนมีขั้นตอนและวิธีการชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
28	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น..... <u>รายงานการใช้เงินบำรุงการศึกษาและการใช้วัสดุฝึก</u>	.....	.....	.....	.....
29	การให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน.....	.....	.....	.....	.....
30	การรวบรวมข้อมูลการใช้เงินตามแผนที่กำหนด.....	.....	.....	.....	.....
31	การนำผลของการประเมินโครงการไปใช้..... <u>การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้เงิน</u> <u>ให้มีประสิทธิภาพ</u>	.....	.....	.....	.....
32	การให้ทีมงานประเมินผลความสำเร็จของโครงการและโครง การของวิทยาลัย.....	.....	.....	.....	.....
33	การประเมินผลสำเร็จของแผนในวิทยาลัย.....	.....	.....	.....	.....
34	การประเมินผลสำเร็จของนโยบายแต่ละด้านของวิทยาลัย.....	.....	.....	.....	.....
35	การนำผลการวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาไปใช้งาน.....	.....	.....	.....	.....

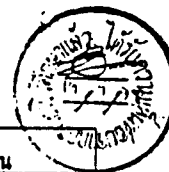


ข้อที่	สภาพงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		ปฏิบัติ มากที่สุด 4	ปฏิบัติ มาก 3	ปฏิบัติ น้อย 2	ปฏิบัติ น้อยที่สุด 1
	<u>การประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อ</u> <u>หาข้อมูลจัดทำงบประมาณประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน</u> <u>บำรุงการศึกษา</u>				
36	สำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่างๆ	.....	.....	.....	.....
37	การจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....

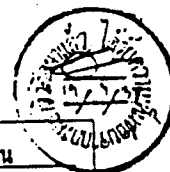
ตอนที่ 3

ปัญหาในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ

ข้อที่	ปัญหาในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		เป็นปัญหา มากที่สุด 4	เป็นปัญหา มาก 3	เป็นปัญหา น้อย 2	เป็นปัญหา น้อยที่สุด 1
	<u>การวิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผน</u>				
1	การวิเคราะห์นโยบายระดับกระทรวงศึกษาธิการ .....	.....	.....	.....	.....
2	จัดเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อนำมากำหนดนโยบาย ของวิทยาลัย .....	.....	.....	.....	.....
3	การเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการเพื่อนำมากำหนด นโยบายของวิทยาลัย .....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะยาว ของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
5	การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
6	การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การกำหนดแผนรับนักเรียนนักศึกษา</u>				
7	การประเมินสภาพปัจจุบัน ข้อมูลทั่วไป .....	.....	.....	.....	.....
8	การประเมินความต้องการของชุมชน .....	.....	.....	.....	.....
9	การทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของวิทยาลัย .....	.....	.....	.....	.....
10	การสำรวจความพร้อมของวิทยาลัย ก่อนเปิดหรือขยายสาขา วิชาใหม่ .....	.....	.....	.....	.....
	<u>การประสานงานเพื่อทำโครงการต่าง ๆ</u> <u>กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</u>				
11	แจ้งวัตถุประสงค์ของนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติในวิทยาลัยให้ทราบทั่วกัน .....	.....	.....	.....	.....
12	ให้กลุ่มผู้ปฏิบัติเขียนโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของ วิทยาลัย .....	.....	.....	.....	.....
13	แจ้งแนวทางการเขียนโครงการให้กลุ่มผู้ปฏิบัติทราบและถือการ	.....	.....	.....	.....



ข้อที่	ปัญหาในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		เป็นปัญหา มากที่สุด 4	เป็นปัญหา มาก 3	เป็นปัญหา น้อย 2	เป็นปัญหา น้อยที่สุด 1
	เขียนโครงการเป็นแนวทางเดียวกัน.....				
14	เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเสนอโครงการอย่างอิสระ.....				
	<u>การจัดทำแผนหลักและปฏิทินปฏิบัติงาน</u>				
15	กำหนดเกณฑ์ในการเลือกโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัย.....				
16	การวิเคราะห์เพื่อนำโครงการที่เหมาะสมมาบรรจุลงแผนหลัก.....				
17	พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ.....				
18	การพิจารณาโครงการในระบอบคณะกรรมการ.....				
	<u>การจัดทำงบประมาณประจำปีของสถานศึกษา</u>				
19	การประสานงานขอข้อมูลความต้องการใช้วัสดุ-อุปกรณ์จาก แผนกวิชาและงานต่าง ๆ.....				
20	รวบรวมข้อมูลจัดทำร่างงบประมาณประจำปีเพื่อประกอบการ พิจารณาจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน.....				
21	การพิจารณาของงบประมาณของสถานศึกษาโดยคณะกรรมการจัดทำ งบประมาณประจำปี.....				
22	กำหนดรูปแบบ เกณฑ์ และแนวทางในการจัดทำงบประมาณ.....				
23	จัดพิมพ์แผนการใช้จ่ายเงินแจกจ่ายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ <u>การจัดทำแบบควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและเงิน งบประมาณ</u>				
24	การควบคุม ติดตาม และประเมินผลในแต่ละโครงการ.....				
25	ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะระหว่างการค้าดำเนินงาน.....				
26	การปรับแผนให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง.....				
27	การปรับแผนมีขั้นตอนและวิธีการชัดเจน.....				
28	การนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการค้าดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น.....				
	<u>รายงานการใช้จ่ายเงินบำรุงการศึกษาและการใช้วัสดุฝึก</u>				
29	การให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน.....				
30	การรวบรวมข้อมูลการใช้จ่ายเงินตามแผนที่กำหนด.....				
31	การนำผลของการประเมินโครงการไปใช้.....				
	<u>การวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายเงิน ให้มีประสิทธิภาพ</u>				
32	การให้มีการรายงานประเมินผลความสำเร็จของโครงการและโครง การของวิทยาลัย.....				
33	การประเมินผลสำเร็จของแผนในวิทยาลัย.....				
34	การประเมินผลสำเร็จของนโยบายแต่ละด้านของวิทยาลัย.....				
35	การนำผลการวิเคราะห์รายจ่ายของสถานศึกษาไปใช้งาน.....				

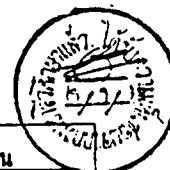


ข้อที่	ปัญหาในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		เป็นปัญหา มากที่สุด 4	เป็นปัญหา มาก 3	เป็นปัญหา น้อย 2	เป็นปัญหา น้อยที่สุด 1
36	การประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพื่อหาข้อมูลจัดทำงบประมาณประจำปี และแผนการใช้จ่ายเงิน บำรุงการศึกษา				
37	สำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชาและงานต่าง ๆ การจัดเก็บข้อมูลไว้อย่างเป็นระบบ				

ตอนที่ 4

ความต้องการในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ

ข้อที่	ความต้องการในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		ต้องการ มากที่สุด 4	ต้องการ มาก 3	ต้องการ น้อย 2	ต้องการ น้อยที่สุด 1
1	ให้มีการวิเคราะห์นโยบายระดับสูง เช่น ระดับชาติ กรม และ ต้นสังกัด				
2	ให้เรียงลำดับความสำคัญของปัญหาและความต้องการ เพื่อนำมา กำหนดนโยบายของวิทยาลัย				
3	ให้ทบทวนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของวิทยาลัย				
4	ให้สำรวจความพร้อมของวิทยาลัย ก่อนเปิด หรือขยายสาขา วิชาใหม่				
5	ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของนโยบายและเป้าหมายในการดำเนินงาน ให้ผู้ปฏิบัติในวิทยาลัย ได้ทราบทั่วกัน				
6	เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเสนอโครงการอย่างอิสระ				
7	ให้กำหนดเกณฑ์ในการเลือกโครงการต่าง ๆ ในวิทยาลัย				
8	การพิจารณาโครงการให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ				
9	การพิจารณางบประมาณของสถานศึกษาให้ดำเนินการโดยคณะ กรรมการ				
10	ให้จัดพิมพ์แผนการใช้งบประมาณแจกจ่ายแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำ ไปถือปฏิบัติ				
11	ให้มีการควบคุม ติดตาม และประเมินผลในแต่ละโครงการ				
12	ให้นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น				
13	ให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน				
14	ให้มีการรวบรวมข้อมูลการใช้งบประมาณตามแผนกำหนด				



ข้อที่	ความต้องการในงานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	ระดับความคิดเห็น			
		ต้องการมากที่สุด	ต้องการมาก	ต้องการน้อย	ต้องการน้อยที่สุด
		4	3	2	1
15	ให้มีทีมงานประเมินผลความสำเร็จของโครงการและโครงการของวิทยาลัย.....				
16	ให้มีการประเมินผลสำเร็จของแผนในวิทยาลัย.....				
17	ให้มีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และงานต่าง ๆ.....				
18	ให้มีการเก็บข้อมูลเรื่องความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ.....				

ตอนที่ 5

แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนางานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] ในข้อที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม

- องค์กรที่รับผิดชอบต่อการวางแผนในวิทยาลัยเทคนิค ควรเป็นอย่างไร
 - [] ควรให้งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณรับผิดชอบดั้งเดิมและปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น
 - [] ควรให้งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณรับผิดชอบและเพิ่มผู้มีส่วนร่วมมากขึ้น
 - [] ควรตั้งคณะหรือทีมงานวางแผนของวิทยาลัยโดยเฉพาะ
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- การจัดทำแผนของวิทยาลัยในระดับนโยบายนอกจากผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการแล้ว ควรให้ใครมีส่วนร่วมบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - [] หัวหน้าคณะวิชา
 - [] หัวหน้าแผนกวิชา
 - [] หัวหน้างาน
 - [] ครู-อาจารย์
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- การวิเคราะห์เพื่อเลือกโครงการ ควรให้ใครมีส่วนร่วมบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - [] ผู้อำนวยการ
 - [] ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - [] หัวหน้าคณะวิชา
 - [] หัวหน้าแผนกวิชา
 - [] หัวหน้างาน
 - [] ครู-อาจารย์
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- การควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ควรมีสายงานอย่างไร
 - [] มีคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ โดยผู้อำนวยการเป็นประธาน
 - [] โครงการของงานในสังกัดฝ่ายใด ควรให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายนั้นเป็นประธาน



- [] โครงการของคณะวิชาและภาควิชา ควรให้อำเภอคณะวิชาเป็นประธาน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. การติดต่อขอพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
- [] จัดตั้งทีมงานติดตามพระบรมราชโองการ
- [] ให้อำเภอเป็นโครงการนี้ ๆ เป็นผู้ประสาน
- [] ได้รวมการขอพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ไว้ในผู้ประสานงานการดำเนินงานเป็นประธาน
- [] ได้รวมการขอคณะวิชาและภาควิชา ควรให้อำเภอคณะวิชาเป็นประธาน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่ามีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานและหน่วยงาน
- 6.1
- 6.2
- 6.3