

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นดังนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการส่วนภูมิภาค

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

4.3 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร

4.4 ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน อายุราชการ และคุณวุฒิทางการศึกษา รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (n=507)	ร้อยละ
1) เพศ		
(1) ชาย	327	64.50
(2) หญิง	180	35.50
2) ตำแหน่ง		
(1) ศึกษาธิการจังหวัด	5	0.99
(2) ผู้ช่วยศึกษาธิการจังหวัด	10	1.97
(3) ศึกษาธิการอำเภอ	75	14.79
(4) ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอ	70	13.81
(5) นักวิชาการศึกษา	129	25.44
(6) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	21	4.14
(7) เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	16	3.16
(8) เจ้าพนักงานธุรการ	59	11.64
(9) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	33	6.51
(10) เจ้าหน้าที่ธุรการ	15	2.96
(11) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	69	13.60
(12) นิติกร	5	0.99
3) ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน		
(1) ต่ำกว่า 1 ปี	40	7.89
(2) 1-5 ปี	178	35.11
(3) 6-10 ปี	117	23.08
(4) 11-15 ปี	86	16.96
(5) 15 ปีขึ้นไป	86	16.96

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (n=507)	ร้อยละ
4) อายุราชการ		
(1) ต่ำกว่า 1 ปี	5	0.99
(2) 1-5 ปี	36	7.10
(3) 6-10 ปี	78	15.38
(4) 11-15 ปี	133	26.23
(5) 15 ปี ขึ้นไป	255	50.30
5) คุณวุฒิทางการศึกษา		
(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี	126	24.85
(2) ปริญญาตรี	330	65.09
(3) สูงกว่าปริญญาตรี	51	10.06

จากตารางที่ 3 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมากเป็นเพศชาย ร้อยละ 64.50 ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 25.44 มีระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันระหว่าง 1-5 ปี จำนวนร้อยละ 35.11 มีอายุราชการ 15 ปีขึ้นไป จำนวนร้อยละ 50.30 และมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวนร้อยละ 65.09

4.2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

จากการศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตการศึกษา 9 สามารถสรุปผลได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 และ 5

ตารางที่ 4 สภาพปัจจุบันที่เป็นจริง เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

รายการ	กลุ่มผู้บริหาร		กลุ่มผู้ปฏิบัติ	
	จำนวน (n=160)	ร้อยละ	จำนวน (n=347)	ร้อยละ
1) การดำเนินการพัฒนาบุคลากรใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา (ต.ค. 2537-ก.ย. 2538)				
(1) ไม่เคยจัด	-	0	49	14.12
(2) เคย	160	100.00	298	85.88
ก. เคยจัด 1 ครั้ง	53	33.13	150	50.33
ข. เคยจัด 2 ครั้ง	35	21.88	80	26.85
ค. เคยจัด 3 ครั้ง	25	15.62	32	10.74
ง. เคยจัด 4 ครั้ง	11	6.87	3	1.01
จ. เคยจัด 5 ครั้ง	7	4.37	3	1.01
ฉ. เคยจัดมากกว่า 5 ครั้ง	29	18.13	30	10.06
2) กิจกรรม/โครงการที่จัดเกี่ยวกับ การพัฒนาบุคลากร				
(1) การฝึกอบรม	77	48.13	176	50.72
(2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ	72	45.00	162	46.69
(3) การสัมมนาทางวิชาการ	59	36.88	97	27.95
(4) การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ	36	22.50	70	20.17
(5) การนิเทศงาน	45	28.13	97	27.95
(6) การศึกษาต่อ	21	13.13	42	12.10
(7) การศึกษาดูงานเพิ่มเติม	43	26.88	89	25.65
(8) การไปทัศนศึกษาดูงานและ สังเกตวิธีทำงาน	70	43.75	141	40.63

ตารางที่ 4 สภาพปัจจุบันที่เป็นจริง เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

รายการ	กลุ่มผู้บริหาร		กลุ่มผู้ปฏิบัติ	
	จำนวน (n=160)	ร้อยละ	จำนวน (n=347)	ร้อยละ
(9) การแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยน หน้าที่การงาน	29	18.13	43	12.39
3. หน่วยงานที่จัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาบุคลากร				
(1) กองการเจ้าหน้าที่สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	44	27.50	94	27.09
(2) สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา	62	38.75	59	17.00
(3) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	122	76.25	267	76.95
(4) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ	53	33.13	100	28.82
(5) หน่วยงานอื่น ๆ	16	10.00	18	5.19
4. วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม/ โครงการพัฒนาบุคลากร				
(1) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ หลักการ และทฤษฎีสำหรับบุคลากร	105	65.63	238	68.59
(2) เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติ งานของบุคลากร	121	75.63	251	72.33
(3) เพื่อพัฒนาเจตคติ ขวัญกำลังใจ ของบุคลากร	110	68.75	198	57.06
(4) เพื่อแก้ปัญหาและหาแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	104	65.00	209	60.23

ตารางที่ 4 สภาพปัจจุบันที่เป็นจริง เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

รายการ	กลุ่มผู้บริหาร		กลุ่มผู้ปฏิบัติ	
	จำนวน (n=160)	ร้อยละ	จำนวน (n=347)	ร้อยละ
(5) เพื่อการสอบเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	65	40.63	75	21.61
(6) อื่น ๆ	3	1.88	6	1.73
5) ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรม/ โครงการพัฒนาบุคลากร				
(1) บุคลากร	117	73.13	275	79.25
(2) หน่วยงานต้นสังกัด	110	68.75	212	61.09
(3) สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ	74	46.25	111	31.98
(4) อื่น ๆ	6	3.75	3	0.86
6. การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ สำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการ พัฒนาบุคลากร				
(1) งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	110	68.75	251	72.33
(2) หน่วยงานจัดหาเอง	79	49.38	167	48.13
(3) การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น	31	19.38	54	15.56
(4) การสนับสนุนจากองค์การหรือ สมาคมของเอกชน	35	21.88	63	18.16
(5) อื่น ๆ	7	4.38	3	0.86

จากตารางที่ 4 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มผู้บริหาร เคยจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100.00 ส่วนกลุ่ม

ผู้ปฏิบัติ เคยจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 85.88
 และไม่เคยจัดกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 14.12
 ส่วนมากทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ ตอบว่าเคยจัด 1 ครั้ง

กิจกรรม/โครงการที่จัดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่ม
 ผู้ปฏิบัติ ส่วนมากเคยจัดการฝึกอบรมมากที่สุด รองลงมาคือการประชุมเชิงปฏิบัติการ
 และการไปทัศนศึกษาดูงานและสังเกตวิธีทำงาน

หน่วยงานที่จัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่ม
 ผู้ปฏิบัติ มีความเห็นว่าส่วนมาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการ

วัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้บริหาร
 และผู้ปฏิบัติ ส่วนมากมีความเห็นว่า เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากร
 รองลงมาคือ เพื่อพัฒนาเจตคติ ขวัญกำลังใจของบุคลากร และเพื่อเพิ่มพูนความรู้
 หลักการและทฤษฎีสำหรับบุคลากร

ความต้องการให้มีการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งกลุ่มผู้บริหาร
 และกลุ่มผู้ปฏิบัติส่วนมากมีความเห็นว่า เป็นความต้องการของบุคลากร รองลงมา
 คือเป็นความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด

การให้การสนับสนุนด้านงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนา
 บุคลากร ทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ ส่วนมากมีความเห็นว่า ได้รับการสนับสนุน
 จากงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน รองลงมาคือ หน่วยงานจัดหาเอง

ตารางที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร

ประโยชน์ของกิจกรรม	ร้อยละของความคิดเห็น									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การฝึกอบรม	21.25	50.00	26.88	1.87	0	20.46	49.86	23.63	5.48	0.57
2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ	27.50	43.13	26.25	3.12	0	20.75	44.67	25.07	8.36	1.15
3) การสัมมนาทางวิชาการ	23.12	43.13	30.62	3.13	0	12.39	45.82	30.26	8.94	2.59
4) การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ	26.88	30.00	32.50	10.62	0	10.38	41.21	35.73	11.53	1.15
5) การนิเทศงาน	24.38	43.75	20.00	11.25	0.62	12.39	38.91	31.99	13.83	2.88
6) การศึกษาต่อ	20.00	36.25	23.75	15.63	4.37	14.12	36.31	20.46	21.90	7.21
7) การศึกษาดูงานเพิ่มเติม	25.00	44.38	18.75	9.37	2.50	10.95	43.52	26.22	14.99	4.32
8) การไปทัศนศึกษาดูงานและสังเกตวิธีทำงาน	28.75	45.63	15.00	9.37	1.25	14.99	38.62	29.68	10.95	5.76
9) การแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การงาน	5.00	29.38	38.13	21.87	5.62	6.05	18.44	36.60	27.96	10.95

จากตารางที่ 5 ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม โครงการพัฒนาบุคลากร ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งกลุ่มผู้บริหารมีความเห็นว่าได้รับประโยชน์มากได้แก่ การฝึกอบรม การไปทัศนศึกษาดูงานและสังเกตวิธีทำงาน การศึกษาดูงานเพิ่มเติม การนิเทศงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการและการศึกษาต่อ และมีความเห็นว่าได้รับประโยชน์ปานกลาง ได้แก่ การแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การงาน ยกเว้นการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการที่กลุ่มผู้บริหารเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์ปานกลาง แต่กลุ่มผู้ปฏิบัติเห็นว่าไม่ได้รับประโยชน์ค่อนข้างมาก

4.3 ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร

ปัญหาในการพัฒนาบุคลากร จำแนกเป็นปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรและปัญหาการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ดังจะนำเสนอต่อไปนี้

1) ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร

จากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด สามารถสรุปปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร ได้ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ปัญหานโยบายและแผนการพัฒนาบุคลากร

ปัญหา	ร้อยละของความคิดเห็น									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การกำหนดนโยบายใน										
การพัฒนาบุคลากร	6.25	36.25	38.13	18.12	1.25	7.78	33.72	40.92	17.00	0.58
2) การกำหนดแผนการ										
พัฒนาบุคลากรในแต่ละปีงบประมาณ	6.25	36.25	37.50	19.38	0.62	6.25	31.70	41.21	19.60	1.44
3) การเสนอโครงการ										
พัฒนาบุคลากรเพื่อ										
ชองน้ถึงงบประมาณ	10.63	37.50	35.00	14.37	2.50	13.55	28.82	37.46	18.44	1.73
4) การนำแผนพัฒนา										
บุคลากรไปปฏิบัติ	6.25	34.38	37.50	19.37	2.50	5.76	29.11	43.52	19.02	2.59
5) การประเมินผลโครง										
การพัฒนาบุคลากร	6.88	25.62	34.38	30.00	3.12	3.75	24.21	48.41	19.02	4.61

จากตารางที่ 6 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความเห็นว่า ปัญหานโยบายและแผนการพัฒนาศูนย์กลาง มีปัญหามาก ปานกลาง ในเรื่องต่อไปนี การกำหนดนโยบายในการพัฒนาศูนย์กลาง การกำหนดแผนการพัฒนาศูนย์กลางในแต่ละปีงบประมาณ การนำแผนพัฒนาศูนย์กลางไปปฏิบัติและการประเมินผลโครงการพัฒนาศูนย์กลาง ยกเว้น เรื่องการนำเสนอโครงการพัฒนาศูนย์กลางเพื่อขออนุมัติงบประมาณที่กลุ่มผู้บริหารเห็นว่า มีปัญหามาก

2) ปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลาง

สามารถสรุปปัญหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลาง ได้ดังแสดงในตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาศูนย์กลาง

ปัญหา	ร้อยละของความคิดเห็น									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การกำหนดวัตถุประสงค์ ในการจัดกิจกรรมพัฒนา บุคลากร	3.75	33.13	35.00	23.75	4.37	3.75	32.85	45.24	16.43	1.73
2) การคัดเลือกบุคลากร เข้ารับการพัฒนาในแต่ละ กิจกรรม/โครงการ	5.62	23.13	32.50	31.25	7.50	5.19	23.92	41.49	25.65	3.75
3) การจัดกิจกรรม/ โครงการ ให้สนองต่อ ความต้องการของ บุคลากร	9.38	35.00	40.00	11.25	4.37	10.37	31.41	36.89	19.31	2.02

ตารางที่ 7 ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

ปัญหา	ร้อยละของความคิดเห็น									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4) การจัดเนื้อหาของ กิจกรรมให้สอดคล้อง กับโครงสร้างและ ภาระกิจของหน่วยงาน	3.75	39.37	38.75	13.13	5.00	10.09	30.84	38.90	19.59	0.58
5) การสำรวจความ ต้องการของบุคลากร ในหน่วยงานก่อนรับ การพัฒนาบุคลากร	6.25	22.50	35.00	25.63	10.62	10.38	28.24	36.89	19.88	4.61
6) เทคนิคและวิธีการ ถ่ายทอดความรู้ ของวิทยากร	7.50	33.13	40.00	17.50	1.87	10.09	29.40	42.36	16.71	1.44
7) ปริมาณและคุณภาพ ของสื่อและอุปกรณ์ ที่ใช้ในกิจกรรมพัฒนา บุคลากร	6.88	40.62	32.51	19.38	0.62	6.63	27.09	45.24	19.02	2.02
8) งบประมาณในการจัด กิจกรรม/ โครงการ พัฒนา บุคลากร	29.38	33.75	21.87	13.13	1.87	20.17	26.51	28.54	21.61	3.17

ตารางที่ 7 ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

ปัญหา	ร้อยละของความคิดเห็น									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9) การให้ความสนใจของ บุคลากรต่อการเข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	3.75	38.13	30.62	25.63	1.87	8.07	31.70	42.07	15.56	2.60
10) การสนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัด	18.75	33.75	31.25	15.00	1.25	10.66	33.72	34.30	18.44	2.88
11) สถานที่ที่ใช้ในการจัด กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	6.88	25.62	38.75	21.87	6.88	6.34	27.67	41.49	20.75	3.75
12) การจัดกิจกรรม/ โครงการ พัฒนา บุคลากรตามกำหนด ระยะเวลา	4.38	25.62	43.75	21.87	4.38	4.32	26.51	42.94	23.63	2.60

จากตารางที่ 7 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความเห็นว่า ปัญหาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรมีปัญหามาก ในเรื่องต่อไปนี้ การจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรตามกำหนดระยะเวลา การจัดกิจกรรม/โครงการให้สนองต่อความต้องการของบุคลากร เทคนิคและวิธีการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร สถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การสำรวจความต้องการของบุคลากร ในหน่วยงานก่อนกับการพัฒนาบุคลากร และการคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการพัฒนาใน

แต่ละกิจกรรม/โครงการ ยกเว้นเรื่องต่อไปนี้ ที่กลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความเห็นว่า มีปัญหามาก ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของสื่อ และอุปกรณ์ที่ใช้ใน กิจกรรมพัฒนาบุคลากร การจัดเนื้อหาของกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงสร้าง และ ภารกิจของหน่วยงาน การให้ความสนใจของบุคลากรต่อการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนา บุคลากรงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการพัฒนาบุคลากรและการสนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัด

3) ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

สามารถสรุปปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรได้

ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ปัญหาการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ปัญหา	ร้อยละของความคิดเห็น									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การจัดเนื้อหาและ กิจกรรมที่เอื้ออำนวย ต่อการพัฒนาบุคลากร	6.88	29.38	43.12	18.75	1.87	2.88	31.70	45.82	17.87	1.73
2) การติดตามผลการนำไป ปฏิบัติของบุคลากรอย่าง จริงจัง	10.00	28.13	45.62	12.50	3.75	6.34	36.31	37.46	17.29	2.60
3) การนำความรู้ที่ได้รับ ไปปฏิบัติงานในหน้าที่	3.75	36.88	37.50	19.37	2.50	7.21	29.68	43.80	17.87	1.44
4) การนำความรู้ที่ได้รับไป พัฒนาเจตคติและขวัญ กำลังใจของบุคลากร	7.50	35.00	40.00	15.00	2.50	5.48	27.95	42.36	22.19	2.02

ตารางที่ 8 ปัญหาการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

ร้อยละของความคิดเห็น										
ปัญหา	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5) การของบประมาณเพื่อใช้										
ในการติดตามประเมินผล	23.13	36.25	28.88	13.12	0.62	10.38	33.72	37.75	15.27	2.88
6) การจัดทำข่าวสารเผยแพร่										
และประชาสัมพันธ์	5.63	34.37	40.00	18.13	1.87	5.48	32.85	40.05	17.87	3.75

จากตารางที่ 8 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร มีปัญหามาก ปานกลาง ได้แก่ การติดตามผลการนำไปปฏิบัติของบุคลากรอย่างจริงจัง การจัดเนื้อหา และกิจกรรมที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาบุคลากร การนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาเจตคติ และขวัญกำลังใจของบุคลากร และการจัดทำข่าวสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ยกเว้น การของบประมาณเพื่อใช้ในการติดตามประเมินผล ที่กลุ่มผู้บริหาร เห็นว่า มีปัญหามาก

4.4 ความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากร

จากการตอบแบบสอบถาม สามารถสรุปความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตการศึกษา 9 ได้ดังต่อไปนี้

1) ความต้องการในด้านกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

สามารถสรุปความต้องการของบุคลากร เกี่ยวกับกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร ได้ดังแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ความต้องการกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร

กิจกรรมพัฒนาบุคลากร	ร้อยละของความต้องการ									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) การฝึกอบรม	42.50	45.63	10.00	1.87	0	36.31	45.53	12.68	5.48	0
2) การประชุมเชิงปฏิบัติการ	46.88	40.00	11.88	0.62	0.62	33.43	43.23	18.16	4.90	0.28
3) การสัมมนาทางวิชาการ	35.00	45.63	18.13	0.62	0.62	22.48	45.24	26.51	5.19	0.58
4) การเผยแพร่ข่าวสาร										
ทางวิชาการ	26.25	45.00	21.25	7.50	0	17.87	48.70	28.24	4.61	0.58
5) การนิเทศงาน	23.75	52.50	21.25	2.50	0	21.04	42.36	29.10	6.92	0.58
6) การศึกษาต่อ	26.25	41.25	25.00	6.25	1.25	24.50	40.63	24.50	8.64	1.73
7) การศึกษาดูงานเพิ่มเติม	45.63	40.63	11.25	2.50	0	25.07	47.84	20.17	4.90	2.02
8) การไปทัศนศึกษาดูงาน										
และสังเกตวิธีทำงาน	41.25	43.75	10.63	4.37	0	31.12	44.96	17.58	5.19	1.15
9) การแต่งตั้ง โยกย้าย										
สับเปลี่ยนหน้าที่การงาน	15.63	27.50	28.75	22.50	5.62	12.39	29.68	31.41	21.33	5.19

จากตารางที่ 9 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความต้องการให้จัดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากร มากในเรื่องต่อไปนี้ คือ การนิเทศงาน การฝึกอบรมและการสัมมนาทางวิชาการ การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ การไปทัศนศึกษาดูงานและสังเกตวิธีทำงาน และการศึกษาต่อ ยกเว้นการประชุมเชิงปฏิบัติการ และการศึกษาดูงาน ที่กลุ่มผู้บริหารมีความต้องการมากที่สุด และสำหรับการแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนหน้าที่การงานนั้น ทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ ตอบว่า มีความต้องการปานกลาง

2) ความต้องการในด้านเนื้อหา

สามารถสรุปความต้องการในด้านเนื้อหา ที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรได้ดังแสดงในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ความต้องการในด้านเนื้อหาที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

เนื้อหา	ร้อยละของความต้องการ									
	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) ความรู้ด้านเศรษฐกิจ	23.13	39.37	30.63	4.37	2.50	12.97	46.40	33.72	5.76	1.15
2) ความรู้ด้านการเมือง	22.50	40.63	31.87	3.75	1.25	17.00	46.40	30.55	5.19	0.86
3) ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	27.50	49.38	21.25	0.62	1.25	20.75	43.23	30.55	4.61	0.56
4) ความรู้ด้านการศึกษา	55.63	38.12	6.25	0	0	38.04	39.20	18.44	3.46	0.86
5) ความรู้ด้านศาสนา	48.13	42.50	7.50	1.87	0	27.38	46.40	21.04	4.90	0.28
6) ความรู้ด้านวัฒนธรรม	48.75	41.88	7.50	1.25	0.62	25.36	46.69	24.21	3.17	0.57
7) นวัตกรรมทางการศึกษา	51.25	40.00	8.13	0.62	0	28.24	46.69	20.17	4.61	0.29
8) คอมพิวเตอร์เพื่อการ										
ศึกษา	68.13	26.87	5.00	0	0	48.13	30.55	12.97	5.47	2.88
9) เทคนิคที่เอื้อต่อการ										
ปฏิบัติงาน	53.75	37.50	8.75	0	0	36.02	39.19	18.16	6.34	0.29
10) ความรู้เกี่ยวกับ										
นโยบายและการวางแผนการศึกษา	46.25	44.38	9.37	0	0	27.95	42.94	23.06	5.19	0.86
11) ความรู้เกี่ยวกับการ										
วิจัยทางการศึกษา	43.13	45.62	9.38	1.87	0	20.46	44.09	25.65	8.07	1.73

ตารางที่ 10 ความต้องการในด้านเนื้อหาที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร(ต่อ)

ร้อยละของความต้องการ										
เนื้อหา	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอน										
ของทุกระดับการศึกษา	29.38	46.88	19.37	3.75	0.62	17.00	37.18	34.01	10.66	1.15
13) ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์										
	31.25	49.38	18.75	0.62	0	25.07	40.35	26.22	7.50	0.86
14) ความรู้ด้านการติดตามประเมินผล										
	35.63	47.50	15.62	1.25	0	23.34	40.92	27.38	6.63	1.73
15) ความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี										
	52.50	37.50	10.00	0	0	28.24	44.38	20.17	6.34	0.87

จากตารางที่ 10 จะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความต้องการในด้านเนื้อหาที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร มากที่สุด คือคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา สำหรับเนื้อหาที่ใช้ในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร ทั้ง 2 กลุ่ม มีความต้องการมาก ได้แก่ ความรู้ด้านเศรษฐกิจ ความรู้ด้านการเมือง ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อม ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนของทุกระดับการศึกษา ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ และความรู้ด้านการติดตามประเมินผล ยกเว้นกลุ่มผู้บริหารที่มีความต้องการมากที่สุดในเรื่องต่อไปนี้เป็น ความรู้ด้านการศึกษา ความรู้ด้านศาสนา ความรู้ด้านวัฒนธรรม นวัตกรรมทางการศึกษา เทคนิคที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย และการวางแผนการศึกษา และความรู้ด้านข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยี

3) ความต้องการด้านปัจจัยสนับสนุนในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
สามารถสรุป ความต้องการด้านปัจจัยในการจัดกิจกรรมพัฒนา
บุคลากรได้ดังแสดงในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ความต้องการด้านปัจจัยสนับสนุนในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของความต้องการ										
ปัจจัยในการจัดกิจกรรม	กลุ่มผู้บริหาร					กลุ่มผู้ปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1) งบประมาณที่ใช้ในการ พัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ	68.75	22.50	8.13	0.62	0	44.96	35.16	11.53	6.91	1.44
2) สื่อการจัดกิจกรรมที่มี คุณภาพ	52.50	39.38	8.12	0	0	28.82	43.80	19.02	6.34	2.02
3) วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ	63.75	31.88	3.75	0.62	0	37.46	40.92	17.29	3.75	0.58
4) สถานที่ที่เหมาะสม และเป็นสัดส่วน	38.75	48.75	12.50	0	0	29.68	44.09	21.33	3.75	1.15
5) วัสดุอุปกรณ์และสิ่ง อำนวยความสะดวก	51.88	38.12	10.00	0	0	29.40	45.24	19.60	4.90	0.86
6) การสนับสนุนจากหน่วย งานต้นสังกัด	61.88	31.88	5.62	0.62	0	42.36	30.26	20.46	6.05	0.87
7) การสนับสนุนจากองค์การ หรือสมาคมของเอกชน	36.88	36.88	21.25	4.37	0.62	22.77	38.33	26.80	8.36	3.74
8) การสนับสนุนและส่งเสริม จากหน่วยงานอื่นๆโดยตรง	64.38	30.62	5.00	0	0	44.96	29.97	19.60	4.61	0.86

จากตารางที่ 11 จะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มผู้ปฏิบัติ มีความต้องการด้านปัจจัยสนับสนุนในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร มากที่สุด ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรโดยเฉพาะ การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บังคับบัญชาโดยตรง ส่วนปัจจัยสนับสนุนในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ที่ทั้ง 2 กลุ่ม มีความต้องการมาก ได้แก่ สถานที่ที่เหมาะสมและเป็นสัดส่วน และการสนับสนุนจากองค์การหรือสมาคมของเอกชน ยกเว้น ปัจจัยสนับสนุน ต่อไปนี้ ที่กลุ่มผู้บริหาร มีความต้องการมากที่สุด ได้แก่ สื่อการจัดกิจกรรมที่มีคุณภาพ วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก