

บทที่ 3

การนำระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) มาใช้ในกรมการแพทย์

กรมการแพทย์และหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

กรมการแพทย์ เป็นหน่วยงานระดับกรม สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545 จำนวน 21 หน่วยงาน และหน่วยงานที่มีได้ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ ที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคอีกจำนวน 15 หน่วยงาน ดังนี้

หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ที่ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงฯ

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กองการเจ้าหน้าที่
- 3) กองคลัง
- 4) กองแผนงาน
- 5) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี
- 6) โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์(วัดไร่ขิง) จ.นครปฐม
- 7) โรงพยาบาลราชวิถี
- 8) โรงพยาบาลเลิดสิน
- 9) โรงพยาบาลสงฆ์
- 10) ศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ จ.นนทบุรี
- 11) สถาบันทันตกรรม จ.นนทบุรี
- 12) สถาบันพยาธิวิทยา
- 13) สถาบันประสาทวิทยา
- 14) สถาบันมะเร็งแห่งชาติ
- 15) สถาบันยาเสพติดติดยาเสพติด จ.ปทุมธานี
- 16) สถาบันโรคทรวงอก จ.นนทบุรี
- 17) สถาบันโรคผิวหนัง
- 18) สถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ
- 19) สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
- 20) สำนักการพยาบาล
- 21) สำนักพัฒนาวิชาการแพทย์

หน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- 1) ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดเชียงใหม่
- 2) ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดแม่ฮ่องสอน
- 3) ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดขอนแก่น
- 4) ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดสงขลา
- 5) ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดปัตตานี
- 6) โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่
- 7) ศูนย์มะเร็งลพบุรี
- 8) ศูนย์มะเร็งชลบุรี
- 9) ศูนย์มะเร็งลำปาง
- 10) ศูนย์มะเร็งอุดรธานี
- 11) ศูนย์มะเร็งสุราษฎร์ธานี
- 12) ศูนย์มะเร็งอุบลราชธานี
- 13) ศูนย์มะเร็งมหาสารคามรณรงค์บุญบุรี จ.ปทุมธานี
- 14) ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง
- 15) ศูนย์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี

บันทึกข้อตกลงการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS)

เมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547 กรมการแพทย์โดยนายแพทย์เสรี ตู้จินดา อธิบดีกรมการแพทย์ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) กับสำนักงานกำกับและบริหารโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐโดยนายยงยุทธ ดิยะไพรัช ผู้อำนวยการโครงการ GFMS กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงเพื่อให้ระบบงาน GFMS เป็นไปในทิศทางเดียวกันและบรรลุผลสำเร็จอย่างบูรณาการ ซึ่งได้เริ่มใช้งานจริงตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547

บันทึกข้อตกลงฉบับดังกล่าว ได้กำหนดสาระสำคัญของงานที่สำนักงานกำกับและบริหารโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐและกรมการแพทย์จะต้องดำเนินการไว้ ดังนี้

สำนักงานกำกับและบริหารโครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐ ตกลงที่จะดำเนินการต่างๆ ดังนี้

1) **การจัดทำระบบงาน GFMIS** โดยจะดำเนินงานหรือจัดให้มีการออกแบบและจัดทำระบบงาน GFMIS ซึ่งประกอบด้วยระบบงานหลัก 2 ด้าน ได้แก่

1.1 **ระบบด้านปฏิบัติการ** ประกอบด้วยระบบต่างๆ ดังนี้คือ ระบบการจัดสรรงบประมาณ ระบบบริหารและติดตามการใช้งบประมาณ ระบบการรับ/จ่าย ระบบบัญชีแยกประเภทแบบเกนต์คงค้าง ระบบบัญชีบริหารและบัญชีต้นทุน ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ระบบบริหารเงินสด ระบบจัดซื้อจัดจ้าง/บริหารพัสดุ และระบบฐานข้อมูลข้าราชการ

1.2 **ระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร** ประกอบด้วย ข้อมูลเพื่อการบริหารงานการเงินการคลัง สำหรับนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดีกรมผู้ว่าราชการจังหวัด CEO ผู้บริหารด้านการเงินCFO แบบOnline-Real Time และหลายมิติ

2) **การกำหนดรหัสมาตรฐาน** ประสานงานการกำหนดรหัสมาตรฐานที่จำเป็น ซึ่งเป็นระบบแห่งชาติ ประกอบด้วย มาตรฐานกลุ่มรหัสโครงสร้างส่วนราชการและพื้นที่ มาตรฐานกลุ่มรหัสงบประมาณและผลผลิต มาตรฐานผังบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท บัญชีต้นทุนและบัญชีบริหาร มาตรฐานกลุ่มรหัสพัสดุ GPSC (Government Product and Service Code) มาตรฐานกลุ่มรหัสบุคลากร และกำหนดกระบวนการปฏิบัติการ (Business Blueprint) อาทิ As Is และเข้าเชื่อมการปรับเป็น To Be ซึ่งจะใช้เป็นมาตรฐานกลางสำหรับหน่วยงานภาครัฐ

กระบวนการทำงานอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- A. กระบวนการจัดการสรรเงินงวดอิเล็กทรอนิกส์ โดยการปฏิบัติงานด้านการจัดสรร/อนุมัติเงินงวด การโอน/ย้ายงบประมาณในระบบ GFMIS รวมถึงยกเลิกการพิมพ์ใบงวดให้แก่ หน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานผู้ใช้ระบบ GFMIS สามารถเรียกดูข้อมูลการจัดสรรงบประมาณได้ทันทีจากระบบ
- B. กระบวนการรับ/จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ โดยมุ่งเน้นการบันทึกการรับรายได้แผ่นดินและในด้านจ่าย ระบบจะดำเนินการจ่ายตรง โอนเงินเข้าสู่บัญชีผู้ขาย ซึ่งจะลดและยกเลิกเอกสารการเบิกจ่ายระหว่างส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด เพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการเบิกจ่าย
- C. กระบวนการจัดซื้อ/จ้างอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดมาตรฐานรหัสพัสดุ GPSC (Government Product and Service Code) สร้างให้เกิด Catalog อิเล็กทรอนิกส์กลาง เพื่อสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบ e-Shopping, e-Auction และ e-Tendering รวมถึงปรับปรุงระเบียบเพื่อรองรับการปฏิบัติงานใหม่

- D. กระบวนการระบบบริหารงบประมาณและการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับส่วนราชการเพื่อสร้างให้เกิดระบบงานมาตรฐานด้าน Back Office ของส่วนราชการและประเทศ รวมถึงจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP(System Operation Procedure) สำหรับส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อลดภาระในการปฏิบัติงาน เพิ่มความสะดวกและความรวดเร็วในการจัดทำรายงานของส่วนราชการ
- E. กระบวนการตรวจสอบอิเล็กทรอนิกส์ สร้างให้เกิดข้อมูลเพื่อการติดตามตรวจสอบในระบบ รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลย้อนหลังเพื่อการตรวจสอบใน Electronic Media แทนการจัดเก็บรายงานที่เป็นกระดาษ ทำให้ลดปริมาณเอกสารและสถานที่จัดเก็บของส่วนราชการ
- F. กระบวนการฐานข้อมูลข้าราชการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลข้าราชการที่เป็นศูนย์กลาง และเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมทั้งการขยายด้านการพัฒนาข้าราชการให้มีศักยภาพสูงสุด

3) การติดตั้งระบบ GFMIS และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

3.1 การติดตั้งระบบ GFMIS และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้อง โปรแกรมที่จะติดตั้งลงบนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ GFMIS เป็นโปรแกรมบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (GFMIS Terminal) ซึ่งจะจัดสรรให้เหมาะสมกับความต้องการในการใช้งานหลัก 2 ด้าน ได้แก่ ระบบด้านปฏิบัติการและระบบข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่เป็นเครื่องในระบบด้านปฏิบัติการและระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจะมีการติดตั้งซอฟต์แวร์ดังต่อไปนี้

- a) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP Professional Service Pack 1
- b) ซอฟต์แวร์ SAP Front End 6.20 ใช้ในการทำกิจกรรมต่างๆ บนระบบ GFMIS
- c) ซอฟต์แวร์ Anti-Virus Trend Macro Office Scan Client 5.8 เพื่อความปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์
- d) ซอฟต์แวร์ Lexmark Printer Driver เพื่อใช้ในการพิมพ์ผ่านเครื่องพิมพ์

กรมการแพทย์ จะต้องไม่ลงซอฟต์แวร์ใดๆ เอง หรือทำการลบ เปลี่ยนแปลง แกไขซอฟต์แวร์ที่ทางสำนักงานได้ติดตั้งให้โดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ ทั้งนี้เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสามารถทำงานระบบงาน GFMIS ได้ตรงตามประสิทธิภาพที่ได้รับการออกแบบไว้และสะดวกในการบำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน

3.2 การติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชุดเฟอร์นิเจอร์พร้อมฉากกันสำหรับศูนย์ปฏิบัติการ GFMS จะต้องติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (GFMS Terminal) เครื่องพิมพ์ (Printer) อุปกรณ์เครือข่าย (Leased Line, Switching Hub, Router, Stabilizer) และชุดเฟอร์นิเจอร์พร้อมฉากกันสำหรับศูนย์ปฏิบัติการ GFMS ให้แก่กองคลังกรมการแพทย์ จำนวน 3 ชุด โดยติดตั้งไว้ที่หน่วยงานด้านงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง ด้านการพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และชุดเฟอร์นิเจอร์ที่ติดตั้ง ได้แก่

- A. อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ GFMS Terminal และ MIS Terminal ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ IBM เครื่องพิมพ์ยี่ห้อ Lexmark รุ่น E220 และ Smart Card Reader จำนวน 3 ชุด
- B. ชุดเฟอร์นิเจอร์ ประกอบไปด้วย โต๊ะ เก้าอี้(ชุด) ตามจำนวน Terminal ที่ได้รับ และฉากกัน ที่จัดตามความเหมาะสมของจุดติดตั้ง จำนวน 3 ชุด
- C. อุปกรณ์เครือข่าย ณ จุดติดตั้งมีการเชื่อมต่อสายระบบข้อมูล (Leased Line) และอุปกรณ์เครือข่าย ดังนี้
 - a) Switching Hub ยี่ห้อ 3 Com รุ่น Office Connect Switch 8 Plus จำนวน 1 ตัว
 - b) Router ยี่ห้อ Cisco รุ่น Cisco Router 1721 จำนวน 1 ตัว
 - c) Stabilizer ยี่ห้อ Syndrome รุ่น 2 KVA จำนวน 1 ตัว
 - d) Modem ยี่ห้อ Zyxel รุ่น U90E จำนวน 1 ตัว
 - e) อุปกรณ์ Safety Cut รุ่น Safe -T-Cut จำนวน 1 ตัว

4) การติดตั้งและพัฒนาระบบรักษาความปลอดภัย จะดำเนินการจัดหา ติดตั้ง และพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบการใช้งานของโปรแกรมรักษาความปลอดภัยให้แล้วเสร็จและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ตลอดจนพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในแต่ละระดับตามเอกสารการออกแบบ และจะส่งมอบให้ กรมการแพทย์ เพื่อใช้งานระบบงาน GFMS ได้อย่างปลอดภัยก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2547 โดยจะมีข้อกำหนด อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตามระเบียบการปฏิบัติการและการรักษาความลับ และความปลอดภัยของระบบ

5) การส่งมอบระบบงาน จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีคุณสมบัติการทำงานถูกต้องและครบถ้วนตรงตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลง โดยจะส่งมอบระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งพร้อมที่จะใช้งานให้แก่กรมการแพทย์ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง และรวมทั้งบันทึกเพิ่มเติม ประกาศ และคำสั่งที่สำนักงานฯ จะแจ้งให้ทราบเพิ่มเติม

6) การบำรุงรักษา จะให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบงาน GFMIS ที่ติดตั้งใช้งานในโครงการ GFMIS มีปัญหาทำงานผิดปกติ สำนักงานฯ จะจัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อให้คำแนะนำและตรวจสอบประสิทธิภาพการใช้งานของระบบ ตลอดจนซ่อมแซมระบบคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมการแพทย์ ทั้งนี้กรมการแพทย์จะต้องจัดสถานที่ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติการและข้าราชการตามข้อกำหนดและตามแผนปฏิบัติการ วันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ระบบและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนหรือไม่มีคุณสมบัติหรือประสิทธิภาพตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงนี้ กรมการแพทย์ จะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการแจ้งปัญหา โดยผ่านกระบวนการแจ้งปัญหาและวิธีปฏิบัติตามที่สำนักงานฯ กำหนด

7) การรักษาความลับ จะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ซึ่งได้รับจากกรมการแพทย์ และหน่วยราชการในสังกัด ซึ่งเป็นข้อมูลที่ใช้หรือได้บันทึกไว้เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับโครงการให้บุคคลอื่นรับทราบโดยถือเป็นการละเมิดของทางราชการ ยกเว้นผู้ทรงสิทธิตามกฎหมาย เช่น ศูนย์ปฏิบัติการของกรมการแพทย์ รัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี ทราบหรือใช้หรือได้รับอนุญาตจากกระทรวงเจ้าสังกัดและสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

8) การปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดและมาตรการทางกฎหมาย จะประสานงานให้ส่วนราชการที่ทรงอำนาจตามกฎหมายร่วมดำเนินการจัดทำระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนด และมาตรการทางกฎหมายที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานโครงการ GFMIS อย่างครบวงจรในระบบ AS Is และในระบบ To Be ที่รัฐบาลเห็นชอบและเสนอแนะการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ตามสมควร

9) การฝึกอบรม จะจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับระบบงาน GFMIS ที่ส่งมอบเพื่อฝึกอบรมการใช้งานระบบ GFMIS ให้แก่กรมการแพทย์และหน่วยราชการในสังกัดพัฒนาต่อเนื่องตามความจำเป็น เพื่อให้เป็นผู้ฝึกต่อเนื่องและผู้ปฏิบัติการ และจะแจ้งรายการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรเป็นรายปีหรือเดือน ตามความจำเป็น ตามรายละเอียด ซึ่งจะได้แจ้งกับกรมการแพทย์ ต่อไป ทั้งนี้ อาจส่งผู้แทนเข้าร่วมปฏิบัติงานและฝึกงานให้ตามความจำเป็น

กรมการแพทย์ ตกลงรับที่จะดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

1) การเตรียมความพร้อมด้านการจัดสถานที่ตั้งและปฏิบัติการ จัดเตรียมสถานที่ให้เพียงพอ มีสัดส่วนและสามารถรักษาความปลอดภัยและความลับได้ ตลอดจนเหมาะสมต่อการติดตั้งระบบงาน GFMIS และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอื่นๆ ตามรายละเอียดที่กรมการแพทย์จะได้รับในขอบเขตระบบงาน GFMIS

จัดเตรียมและแต่งตั้งข้าราชการผู้รับผิดชอบ และเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่ได้รับการฝึกอบรมและยอมรับของสำนักงานฯ ที่มีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติการเบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้ระบบงาน GFMIS คอมพิวเตอร์และเครือข่าย และมีหน้าที่ปฏิบัติการและดำเนินการรับผิดชอบระบบงาน GFMIS ตามภารกิจการบันทึกข้อมูล การเบิกจ่าย การจัดซื้อและงานที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ตลอดจนการปฏิบัติการตามหน้าที่ ดูแลความถูกต้อง และต้องรับผิดชอบการใช้ การดูแล การบำรุงรักษา และดำเนินการตามข้อกำหนดและแผนปฏิบัติการในโครงการในด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นด้วย

ศึกษาและดำเนินการปฏิบัติตามมาตรฐานปฏิบัติการกลางและข้อกำหนด กฎระเบียบ คำสั่ง และประกาศใช้รหัสมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน GFMIS ซึ่งกรมการแพทย์และสำนักงานฯ จะได้จัดทำขึ้นและประกาศใช้ และได้ร่วมกันกำหนดและพัฒนาโครงสร้างหน่วยงานในระบบงาน GFMIS ในส่วนงานที่รับผิดชอบโดยให้ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายที่ร่วมกันกำหนด ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบุคลากรในโครงสร้างหน่วยงาน ทางกรมการแพทย์จะแจ้งและทำความเข้าใจการแต่งตั้งผู้แทนกับสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษรตามความจำเป็นทุกกรณี

2) การทดสอบระบบ แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการ และบุคลากรระดับผู้ปฏิบัติงานที่เป็นผู้ใช้งานระบบจริง เพื่อเข้ารับผิดชอบและร่วมกิจกรรมและปฏิบัติหน้าที่ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เช่น การทดลอง และการปฏิบัติงานจริงของส่วนราชการตามกำหนดเวลา และขั้นตอนการปฏิบัติงานตลอดอายุสัญญาจริงที่สำนักงานฯ แจ้งกำหนดการอย่างเคร่งครัด และแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติการจริงสำหรับผู้ใช้งานเมื่อสำนักงานฯ ติดตั้งระบบและอุปกรณ์เรียบร้อยแล้ว โดยจะกำหนดจากบุคลากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานจริงและรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางด้านบัญชี การเงิน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการแพทย์และส่วนราชการในสังกัด ทั้งนี้บุคลากรที่จะเข้าร่วมการทดลองปฏิบัติงานจริงนี้เมื่อกลับไปในส่วนราชการแล้วจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติ และเป็นวิทยากรไปอบรมต่อเนื่องให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงาน GFMIS ต่อไป

3) การฝึกอบรมผู้ใช้งานระบบ แต่งตั้งข้าราชการผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้ควบคุมดูแลที่จะเป็นผู้ใช้งานระบบ GFMIS ซึ่งจะเป็นข้าราชการหรือพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางด้านบัญชี การเงิน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งรับผิดชอบทางด้านเทคนิคและสารสนเทศ ซึ่งจะต้องได้รับการฝึกอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบ GFMIS และสามารถเป็นผู้รับผิดชอบในด้านการเงิน การงบประมาณ การจัดซื้อ งานบุคคล และการวัดประสิทธิภาพประสิทธิผลตามข้อผูกพันที่ทำกับกระทรวงและรัฐบาล ในระดับที่จะตัดสินใจแทนหน่วยงานในการที่จะให้ความสนับสนุนทางด้านเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในกรมการแพทย์ โดยทั่วไป และจะรักษา

พัฒนา ให้ผลตอบแทน และพิจารณาให้ความดีความชอบแก่เจ้าหน้าที่ ผู้มีหน้าที่ใช้ระบบ GFMS อย่างต่อเนื่องเป็นพิเศษ ในกรณีเกิดการโอนย้ายเจ้าหน้าที่ผู้ชำนาญการใช้ระบบจะต้อง มอบหมายและฝึกสอนผู้มารับหน้าที่แทนในการใช้ระบบงานที่ได้รับการทดสอบและเห็นชอบ จากสำนักงานฯ ก่อนจึงจะรับช่วงปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้

4) การโอนถ่ายข้อมูล (Data Conversion) และการตรวจสอบความถูกต้อง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบและภารกิจหลักที่จะใช้ระบบ GFMS ในการปฏิบัติการ การบริหาร การจัดทำ งบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรี และสำนักงานฯ กำหนด และจะจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านบัญชี การเงิน งบประมาณ การรับจ่ายบัญชี การพัสดุ การทำงานบุคคล และการทำทะเบียนสินทรัพย์ (ผู้ที่มีทะเบียนสินทรัพย์ครุภัณฑ์อยู่ในงบดุล) ทะเบียนเจ้าหน้าที่คงค้าง การกั้นงบประมาณเหลือปี ไปสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เพื่อที่จะเป็นผู้ปฏิบัติการ ผู้จัดเตรียมข้อมูลอดีตและปัจจุบัน การประสานงาน กับสำนักงานฯ ในการบันทึกข้อมูลตลอดจนการปรับเปลี่ยนและโอนถ่ายเข้าสู่ระบบ GFMS ตามมาตรฐานรหัสใหม่ พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้แทนของกรมการแพทย์ในการตรวจสอบ ความถูกต้องข้อมูลและการวิเคราะห์หลังการถ่ายโอนข้อมูลเข้าระบบงาน GFMS และที่จะเป็น ฐานข้อมูลของหน่วยงานและระบบกลาง

5) การรับมอบและดูแลรักษาระบบ จะต้องแต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ในการดูแลรักษาและปฏิบัติการตามภารกิจของระบบ GFMS ครบวงจร ทั้งในส่วน ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ โปรแกรมที่ติดตั้ง กระบวนการ Business Blueprint และการใช้งาน ในระบบ GFMS ตลอดจนกำหนดโครงสร้าง พัฒนาบุคลากรในระบบงานของ GFMS ให้เป็น หน่วยงานรับผิดชอบปฏิบัติการอย่างถาวร และแต่งตั้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้ สำนักงานฯ ให้ความเห็นชอบเพื่อทำหน้าที่ปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง และพิจารณาให้มีเจ้าหน้าที่ ดูแลระบบงาน GFMS ทุกรายการที่ได้รับมอบจากสำนักงานฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ ตลอดอายุโครงการ

กรมการแพทย์ จะต้องดูแลระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ ตลอดจน โปรแกรมคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตามปกติตลอด 24 ชั่วโมง และห้าม โยกย้ายอุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของระบบงานหรือโปรแกรม หรือให้ บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ นำไปใช้ในงานอย่างอื่นที่ไม่ใช่ระบบงาน GFMS หรือไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมาใช้หรือนำข้อมูลของระบบ GFMS ออกไปใช้งานหรือ เผยแพร่ทุกกรณี ยกเว้นจะได้รับอนุมัติจากสำนักงานฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

6) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตกลงยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของ ทางราชการและจากสำนักงานฯ และปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อตกลง แผนปฏิบัติการและ ระเบียบปฏิบัติ คำสั่ง กฎ ข้อบังคับและมติของคณะกรรมการสำนักงานฯ คณะรัฐมนตรี หน่วย

ราชการหลัก และสำนักงานฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเข้าใช้ระบบงาน GFMIS เป็นไปอย่างถูกต้องและสามารถประมวลผลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลกลางได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ของกรมการแพทย์และประเทศ ในการกำกับและบริหารงานของรัฐบาลในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในกรณีที่สำนักงานฯ ร้องขอหรือแจ้งการเปลี่ยนแปลงรหัสมาตรฐานเพื่อการปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนคำศัพท์ที่จะบัญญัติใช้ในระบบงาน GFMIS กรมการแพทย์และส่วนราชการในสังกัดจะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ และจะเร่งดำเนินการตามคำขอของสำนักงานฯ ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลา เพื่อให้ระบบ GFMIS สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดและแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาการใช้งานอย่างเคร่งครัด

7) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและสิทธิการเข้าถึงข้อมูล จะกำหนดและปฏิบัติการตามวิธีการเก็บรักษาและแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ในการรักษาความปลอดภัยและดูแลอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ และเคร่งครัดต่อวิธีการรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายระบบและข้อมูล ตลอดจนสิทธิการเข้าถึงข้อมูลที่กรมการแพทย์ปฏิบัติและบันทึก และ Software ซึ่งได้รับจากสำนักงานฯ ในทุกกระบวนการและทุกขั้นตอน โดยต้องถือเป็นความลับของทางราชการและไม่พึงเปิดเผยยกเว้นจะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และหรือตามรูปแบบการเปิดเผยตามที่สำนักงานฯ จะแจ้งให้ถือปฏิบัติให้ทราบในภายหลัง เพื่อรักษาความลับของทางราชการและเป็นมาตรการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล และป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในปฏิบัติงานสามารถเข้าสู่ระบบหรือนำข้อมูลไปใช้โดยมิได้รับอนุญาต

8) การรักษาความลับ จะไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ของระบบ GFMIS หรือเทคนิคเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งรู้หรือควรรู้ว่าเป็นความลับของระบบ GFMIS และของสำนักงานฯ ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบ GFMIS และของสำนักงานฯ ให้บุคคลอื่นที่ไม่มีความหน้าที่หรือความรับผิดชอบทราบ

9) การแก้ไขดัดแปลง รับรองว่าจะไม่แก้ไขดัดแปลงหรือเพิ่มเติมระบบโปรแกรมของสำนักงานฯ ตามบันทึกข้อตกลงนี้แต่อย่างใดทั้งสิ้น เว้นแต่จะเป็นการดำเนินการพัฒนา ร่วมกันและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ

กรมการแพทย์ จะไม่นำระบบอื่นๆ ที่ไม่ได้รับการติดตั้ง หรือรับรอง หรืออนุญาตจากสำนักงานฯ มาติดตั้ง หรือเชื่อมเข้ากับการใช้งานบนระบบ GFMIS ในโครงการ GFMIS ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการ และการปฏิบัติงานของระบบงาน GFMIS การประมวลผล หรือการใช้ระบบงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับ GFMIS

ข้อกำหนดความรับผิด

1. การให้บริการต่างๆ ของสำนักงานฯ ตามบันทึกนี้ หากมีอุปสรรคหรือเกิดเหตุขัดข้องไม่ว่าด้วยประการใด ให้กรมการแพทย์รีบแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบทันทีที่ตรวจพบโดยสำนักงานฯ จะสำรวจและติดตามการปฏิบัติงานตลอดเวลาและจะบริหารจัดการแก้ไขให้ใช้งานได้โดยเร็วที่สุด และหากปรากฏว่าไม่มีการเปิดระบบหรือไม่มีการปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดสำนักงานฯ โดยศูนย์ปฏิบัติการ จะติดต่อแจ้งผู้รับผิดชอบของหน่วยงานให้ทราบทันที แต่ทั้งนี้ จะถือเป็นเหตุเรียกร้องให้สำนักงานฯ ต้องรับผิดชอบหรือจ่ายค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทนใดๆ ไม่ได้

2. กรมการแพทย์ ต้องจัดให้มีระบบผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่ระบบคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่รับมอบจากสำนักงานฯ สูญหายหรือถูกโยกย้ายที่ตั้งใช้งานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานฯ เพื่อดำเนินการให้เป็นเหตุให้ระบบคอมพิวเตอร์หรือ Software ในโครงการ GFMS ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ได้มอบหมายไว้ และไม่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ได้มอบหมายได้

3. กรมการแพทย์ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่อนุญาตให้ผู้อื่นซึ่งไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบ GFMS เข้ามาใช้ระบบงาน จนก่อให้เกิดความเสียหายไม่ว่าจะเป็นการทำความเสียหายให้เกิดแก่ระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงและข้อมูลความลับของทางราชการ

4. การกระทำใดๆ ที่เป็นสิทธิของสำนักงานฯ ตามที่ระบุไว้ในบันทึกนี้ เมื่อสำนักงานฯ ได้ดำเนินการไปแล้วให้ถือว่ากรมการแพทย์รับทราบและยินยอมด้วยการดำเนินการนั้นๆ และกรมการแพทย์จะไม่ยกขึ้นเป็นข้ออ้างเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งการฟ้องร้องทั้งในทางแพ่งและทางอาญาต่อสำนักงานฯ เป็นอันขาด

การระงับข้อพิพาท

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อขัดแย้ง หรือข้อเรียกร้องใดๆ เกิดขึ้นจากบันทึกข้อตกลงนี้ หรือเกี่ยวเนื่องกับบันทึกข้อตกลงนี้ รวมทั้งปัญหาความสมบูรณ์แห่งข้อตกลงนี้ ให้ทั้งสองฝ่ายดำเนินการเจรจาตกลงกันเพื่อระงับข้อพิพาทภายใน 30 วันนับแต่วันที่ฝ่ายที่กล่าวอ้างว่ามีข้อพิพาทเกิดขึ้นได้แจ้งให้คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากทั้งสองฝ่ายไม่อาจตกลงกันได้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอข้อพิพาทที่เกิดขึ้นต่อสำนักงานฯ ผ่านไปยังคณะกรรมการกำกับและบริหารโครงการหรือนายกรัฐมนตรีในฐานะประธานคณะกรรมการฯ หรือคณะรัฐมนตรีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด นายกรัฐมนตรีและหรือคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติการขั้นสุดท้ายในทุกกรณีและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ความสมบูรณ์ของบันทึกข้อตกลง

ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าความตกลงส่วนใดส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือมีผลทำให้การปฏิบัติการในส่วนใดไม่สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย หรือมีส่วนที่เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อตกลงส่วนที่เป็นโมฆะนั้นไม่มีผลบังคับจนกว่าจะมีการแก้ไขปรับปรุงในบันทึกข้อตกลงนี้ และข้อตกลงที่เป็นโมฆะดังกล่าวไม่กระทบกระเทือนถึงความสมบูรณ์ของบันทึกข้อตกลงในส่วนอื่น ๆ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงการบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ของกรมการแพทย์

ดังที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นว่า กรมการแพทย์มีหน่วยงานที่ปรากฏและมีได้ปรากฏอยู่ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2545 จำนวน 36 หน่วยงาน แต่ในจำนวนนี้มีหน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายที่ต้องจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบเบิกจ่าย ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบสินทรัพย์ถาวรด้วยระบบ GFMS เพียง 30 หน่วยงาน ซึ่งแยกเป็นหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลโดยตรงเข้าระบบ SAP ผ่านเครื่อง GFMS Terminal จำนวน 1 หน่วยงาน ได้แก่ กองคลังกรมการแพทย์ และหน่วยงานที่ต้อง Load ข้อมูลผ่านระบบ Excel Loader จำนวน 29 หน่วยงาน เป็นหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางจำนวน 9 หน่วยงานและหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดอีกจำนวน 20 หน่วยงาน ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1

วิธีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS ของหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ผ่านเครื่อง Terminal ของกรม	ผ่าน Excel Loader	
			หน่วยงาน ที่ตั้งอยู่ใน กรุงเทพฯ	หน่วยงาน ที่ตั้งอยู่ใน ต่างจังหวัด
1	กองคลัง	/	-	-
2	โรงพยาบาลราชวิถี	-	/	-
3	โรงพยาบาลเลิดสิน	-	/	-
4	โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี	-	/	-
5	โรงพยาบาลสงฆ์	-	/	-
6	โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) จ.นครปฐม	-	-	/

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	ผ่านเครื่อง Terminal ของกรม	ผ่าน Excel Loader	
			หน่วยงาน ที่ตั้งอยู่ใน กรุงเทพฯ	หน่วยงาน ที่ตั้งอยู่ใน ต่างจังหวัด
7	สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี	-	/	-
8	สถาบันพยาธิวิทยา	-	/	-
9	สถาบันโรคผิวหนัง	-	/	-
10	สถาบันมะเร็งแห่งชาติ	-	/	-
11	สถาบันประสาทวิทยา	-	/	-
12	สถาบันทันตกรรม จ.นนทบุรี	-	-	/
13	สถาบันยาเสพติดติดยาเสพติด จ.ปทุมธานี	-	-	/
14	สถาบันโรคทรวงอก จ.นนทบุรี	-	-	/
15	ศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ แห่งชาติ จ.นนทบุรี	-	-	/
16	ศูนย์สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรเพื่อผู้สูงอายุ จ.ชลบุรี	-	-	/
17	โรงพยาบาลประสาทเชียงใหม่	-	-	/
18	ศูนย์มะเร็งชลบุรี	-	-	/
19	ศูนย์มะเร็งลพบุรี	-	-	/
20	ศูนย์มะเร็งลำปาง	-	-	/
21	ศูนย์มะเร็งอุบลราชธานี	-	-	/
22	ศูนย์มะเร็งจังหวัดอุดรธานี	-	-	/
23	ศูนย์มะเร็งสุราษฎร์ธานี	-	-	/
24	ศูนย์มะเร็งมหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ จ.ปทุมธานี	-	-	/
25	ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดเชียงใหม่	-	-	/
26	ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดสงขลา	-	-	/
27	ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดขอนแก่น	-	-	/
28	ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดปัตตานี	-	-	/
29	ศูนย์บำบัดรักษายาเสพติดแม่ฮ่องสอน	-	-	/
30	ศูนย์โรคผิวหนังเขตร้อนภาคใต้ จังหวัดตรัง	-	-	/

สืบเนื่องจากการที่กรมการแพทย์ได้ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลงการบริหารการเงิน การคลังภาครัฐกับสำนักงานกำกับและบริหารโครงการ ขรมบัญชีกลาง ส่งผลให้หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามระบบ GFMIS ต้องดำเนินการ ดังนี้

กองคลัง ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการฯ กำหนดให้มีหน้าที่ดำเนินการ เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงินการบัญชี และการพัสดุ และเป็นหน่วยเบิกจ่ายหน่วยหนึ่งของ กรมการแพทย์ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการหลักในการจัดเตรียมและปฏิบัติตามระบบ GFMIS และติดตามกำกับดูแลการจัดทำรายงานฐานะการเงินในภาพรวมของกรมการแพทย์ ส่งให้กรมบัญชีกลาง การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMIS กองคลังใช้วิธีป้อนข้อมูลผ่านเครื่อง Terminal ที่ได้รับจัดสรรโดยตรงแบบทันทีทันใด (Online Real-Time) สำหรับการปฏิบัติงานใน 4 ระบบ คือ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่ายเงิน ระบบรับและนำส่งเงิน และระบบบัญชีแยก ประเภท ซึ่งรายการที่บันทึกส่วนใหญ่เป็นรายการเบิกจ่ายของกองคลังและหน่วยงานส่วนกลาง ที่มีที่ตั้งอยู่ในอาคารกรมการแพทย์ ได้แก่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน สำนักพัฒนาวิชาการแพทย์ สำนักงานการพยาบาล และสถาบันเวชศาสตร์ผู้สูงอายุ ที่กองคลังเป็นผู้ดำเนินการให้เฉพาะรายการ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเท่านั้น ทั้งนี้กองคลังได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนจะเริ่ม ดำเนินการตามโครงการ GFMIS ในวันที่ 1 ตุลาคม 2547 ดังนี้

1. จัดเตรียมสถานที่และติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้งานในระบบ GFMIS

1.1 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal กำหนดให้พื้นที่ ด้านหน้าฝ่ายงบประมาณของกองคลังซึ่งเป็นพื้นที่ผืนเดียวกันขนาด 16 ตารางเมตร เป็น สถานที่สำหรับจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการ GFMIS กรมการแพทย์และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ GFMIS Terminal ที่ได้รับจัดสรรจำนวน 3 ชุดโดยกองคลังเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับ สำนักงานกำกับและบริหารโครงการ GFMIS ในการดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะใช้ใน ระบบ GFMIS ของกรมการแพทย์ ได้แก่

1.1.1 ติดตั้งคู่สายโทรศัพท์ (Leased line)

1.1.2 ติดตั้งเชื่อมโยงคู่สายโทรศัพท์จากภายนอกอาคารกับศูนย์ปฏิบัติการ GFMIS

1.1.3 ติดตั้งและทดสอบอุปกรณ์ Router Stabilizer และ Safety Cut ณ ศูนย์ปฏิบัติการ GFMIS

1.1.4 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ GFMIS Terminal พร้อมอุปกรณ์เครือข่าย สื่อสารข้อมูล ตามที่ได้รับจัดสรร

1.1.5 ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท Datacraft ที่รับผิดชอบจัดวงจรสื่อสาร ข้อมูล (DDN) เพื่อดำเนินการติดตั้งต่อเชื่อมและทดสอบวงจรสื่อสาร ให้สามารถใช้งานได้

1.2 สำหรับหน่วยงานที่มีได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal กองคลังได้มีหนังสือแจ้งให้หน่วยเบิกจ่ายในสังกัดกรมการแพทย์ที่มีได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal ที่ต้องดำเนินการในระบบ GFMS ผ่านเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ในการรับและส่งข้อมูลด้วย Web Excel จำนวน 29 หน่วยงาน ให้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ (PC) Software Microsoft Excel Version 97 ขึ้นไป และติดตั้งโปรแกรม Win Zip และโปรแกรม Pack Excel สำหรับใช้ในระบบงานที่ต้องปฏิบัติผ่าน Excel Loader ตามคุณลักษณะที่กรมบัญชีกลางกำหนด (คู่มือการปฏิบัติงานตามระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ผ่าน Excel Loader, 2549, น.2-1)

2. จัดเตรียมบุคลากร เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

2.1 จัดทำคำสั่งกรมการแพทย์ที่ 92/2547 ลงวันที่ 23 เมษายน 2547 แต่งตั้งผู้ประสานงานกับทีมงานโครงการ GFMS เพื่อทำหน้าที่ติดต่อประสานกับทีมงานโครงการ GFMS ในการติดตั้งศูนย์ปฏิบัติงานการเงินการคลังอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมตรวจรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายและระบบงาน GFMS

2.2 แจกจ่ายชื่อผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) และบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ GFMS Terminal ของกองคลัง เพื่อจัดทำบัตรกำหนดสิทธิการใช้ (GFMS Smart Card) รหัสผู้ใช้งาน (User Log-In) และรหัสผ่าน (Password) ให้กรมบัญชีกลาง

2.3 แจ้งหน่วยงานเบิกจ่ายในสังกัดกรมการแพทย์ที่มีได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal และต้องดำเนินการเรื่องดังกล่าวผ่านเครือข่ายทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ในการรับและส่งข้อมูลด้วย Web Excel ให้เตรียมความพร้อมบุคลากรที่จะต้องปฏิบัติในระบบดังกล่าว ให้มีความรู้และทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต (Internet) และโปรแกรม Win Zip

2.4 จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการยกยอดข้อมูลด้านพัสดุเข้าสู่ระบบ GFMS

2.5 จัดโครงการอบรมเพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมการปฏิบัติราชการแนวใหม่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ GFMS

3. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อถ่ายโอนเข้าสู่ระบบ GFMS

3.1 แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์เตรียมความพร้อมข้อมูลทางบัญชีเพื่อเข้าสู่ระบบการบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่จะใช้ในการยกยอดเพื่อตั้งต้นระบบ

3.2 จัดทำคำสั่งกองคลังที่ 4/2547 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2547 แต่งตั้งผู้ประสานงานติดตามข้อมูลหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ในการลงนาม GFMS เพื่อประสานติดตามการนำข้อมูลด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ ของหน่วยงานเข้าสู่ระบบ GFMS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันเวลาตามข้อตกลง

3.3 แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ ดำเนินการจัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย ส่งให้กรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ เป็นหน่วยเบิกจ่ายเช่นเดียวกับกองคลังกรมการแพทย์ มีการดำเนินการเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ระบบเบิกจ่าย ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ระบบจัดซื้อจัดจ้าง และระบบสินทรัพย์ถาวร ทั้งของเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้เนื่องจากหน่วยงานเหล่านี้เป็นสถานพยาบาลที่มีรายได้ค่ารักษาพยาบาล(เงินนอกงบประมาณ)ค่อนข้างมาก ซึ่งตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2534 มาตรา 24 วรรค 4 ข้อ (2) รัฐมนตรีอนุญาตให้ส่วนราชการที่ได้รับเงินในกรณีนี้จ่ายเงินไปใช้จ่ายได้โดยมิต้องนำส่งคลัง แต่หน่วยเบิกจ่ายเหล่านี้ไม่ได้รับจัดสรรเครื่อง GFMS Terminal จากสำนักงานกำกับและบริหารโครงการฯ ในการดำเนินงานตามระบบ GFMS ต้องใช้วิธีบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรม Excel Loader เข้าสู่ระบบ GFMS ที่กองคลังกรมการแพทย์/สำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี ทำให้ไม่ได้รับความสะดวกโดยเฉพาะหน่วยเบิกจ่ายที่ตั้งอยู่ในต่างจังหวัดจะต้องไป Upload ข้อมูลเข้าสู่ระบบ GFMS ที่เครื่อง Terminal ของสำนักงานคลังจังหวัดร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ โดยสำนักงานคลังจังหวัดจะจัดสรรเวลาให้แต่ละหน่วยงานได้ใช้เครื่องในเวลาจำกัด บางครั้งผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลได้ไม่ครบถ้วนแต่หมดเวลาก่อนก็ต้องเดินทางกลับและเดินทางไปบันทึกเพิ่มในวันทำการถัดไป ซึ่งปัจจุบันกรมการแพทย์ได้มีการตกลงกับกรมบัญชีกลางให้หน่วยเบิกจ่ายของกรมการแพทย์ที่ต้องบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรม Excel Loader สามารถนำส่งแบบเอกสารที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วผ่านระบบ Intranet ของกรมการแพทย์ ณ ที่หน่วยเบิกจ่ายนั้น ๆ ได้โดยไม่ต้องเดินทางไป Upload ข้อมูล ณ จุดที่มีเครื่อง GFMS Terminal ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นมา

นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานที่มีได้เป็นหน่วยเบิกจ่ายแต่มีส่วนเกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลเข้าในระบบ GFMS อีกหน่วยงานหนึ่ง ได้แก่ กองแผนงาน

กองแผนงาน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการประสานจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายและแผนเงินนอกงบประมาณของกรมการแพทย์ สำหรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วจัดแบ่งวงดงานวงเงินเป็นรายไตรมาสตามที่ได้รับการจัดสรรในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี(เล่มขาวคาดแดง) แยกตามแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม และงบรายจ่าย มีหน้าที่ต้องบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (แบบสงป.301 สงป.302 สงป.302/2) โดยพิมพ์เป็นเอกสารนำส่งสำนักงานงบประมาณเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจัดสรร

เป้าหมายของงานและเงินงบประมาณลงหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมการแพทย์ แจกกองคลัง และหน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ผลการดำเนินงาน

กรมการแพทย์ ได้เริ่มดำเนินการตามระบบ GFMIS ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 เป็นต้นมา แต่จนถึงปัจจุบันผลการปฏิบัติตามระบบ GFMIS ก็ยังไม่บรรลุผลตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้ ดังที่ปรากฏในรายงานสรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามระบบบริหารงานการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) หน่วยงานในสังกัดกรมการแพทย์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปี 2548 จำนวน 9 หน่วยงาน ซึ่งได้จัดส่งให้อธิบดีกรมการแพทย์ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. การตั้งยอดจากระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้างเข้าสู่ระบบ GFMIS ไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด เช่น ระบบ GFMIS กำหนดให้ส่วนราชการยกยอดข้อมูลตามแบบฟอร์ม A, C, E, F, G, H, I, และ J แต่หน่วยงานจะจัดทำเพียงบางแบบฟอร์ม
2. ข้อมูลสินทรัพย์ที่โอนไประบบ GFMIS ไม่เท่ากับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน
3. มีการบันทึกรายการจ่ายซ้ำ
4. มีการค้างส่งข้อมูลด้านรับ-จ่ายในระบบ GFMIS
5. มีบัญชีพัสดุทรัพย์สินจำนวนมากโดยไม่ได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดล้างบัญชีพัสดุทรัพย์สินเป็นบัญชีสินทรัพย์
6. การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบ GFMIS ไม่มีจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร
7. มิได้มีการตรวจสอบหลักฐานการรับ – จ่ายและรายงานข้อมูลบัญชีในระบบ GFMIS หรือทะเบียนคุมการรับจ่ายเงิน
8. รายงานงบทดลองของหน่วยเบิกจ่ายรายเดือนที่พิมพ์จากระบบ GFMIS มียอดคงเหลือในแต่ละบัญชีไม่ตรงกับยอดคงเหลือในงบทดลองที่หน่วยงานจัดทำ