

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
สารบัญภาพ	ฌ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	3
1.3 ขอบเขตของการศึกษา	3
1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 ข้อมูลและสารสนเทศ	4
2.2 ฐานข้อมูล การพัฒนาฐานข้อมูลและระบบการจัดการฐานข้อมูล	5
2.3 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล	11
2.4 ระบบเครือข่ายท้องถิ่น	15
2.5 การบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา	18
2.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์	20
2.7 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	22
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	25
3.1 ขั้นตอนเตรียมการ	25
3.2 ขั้นตอนวิเคราะห์งาน	30
3.3 การเขียนผังงาน	31
3.4 การเขียนโปรแกรม	40

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
3.5 การทดสอบและการแก้ไขโปรแกรม	45
3.6 การจัดทำเอกสารการใช้โปรแกรม	47
บทที่ 4 ผลการออกแบบและพัฒนาระบบ	47
4.1 การออกแบบข้อมูลนำเข้า	47
4.2 การออกแบบรายงาน	63
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	76
5.1 สรุปผล	76
5.2 ข้อจำกัดของระบบ	77
5.3 ข้อเสนอแนะ	77
บรรณานุกรม	78
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้ระบบ	81
ภาคผนวก ง ตัวอย่างแบบสอบถาม	114
ประวัติผู้เขียน	117

สารบัญภาพ

	หน้า
3.1 แสดง ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานพัสดุ	26
3.2 แสดงการลงบัญชีวัสดุ	28
3.3 แสดง สัญลักษณ์ ในแผนภาพ DFDs	31
3.4 แสดง context diagram ของระบบฐานข้อมูล	32
3.5 แสดง queries	40
3.6 แสดง forms	41
3.7 แสดง report	42
3.8 แสดง macro	43
3.9 แสดง relation	44
4.1 แสดง หน้าต่างการเข้าสู่ระบบ	47
4.2 แสดง หน้าต่างบันทึกของรายงานขอซื้อ	49
4.3 แสดง หน้าต่างรายการสินค้า ของรายงานขอซื้อ	50
4.4 แสดง หน้าต่างบันทึกสินค้ารายงานขอจ้าง	51
4.5 แสดง หน้าต่างลงสินค้ารายงานขอจ้าง	52
4.6 แสดง หน้าต่างลงรายการเบิกวัสดุ	53
4.7 แสดง หน้าต่างรายการทะเบียนครุภัณฑ์	54
4.8 แสดง หน้าต่างลงรายการบัญชีวัสดุ	55
4.9 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลงานพัสดุ	56
4.10 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลห้าง/ร้าน/บริษัท	57
4.11 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากรงานพัสดุ	58
4.12 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลประเภทครุภัณฑ์	58
4.13 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลประเภทงานพัสดุ	59
4.14 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลสินค้า	60
4.15 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลฝ่าย/หมวด/งาน	61
4.16 แสดง หน้าต่างปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากร	62

สารบัญภาพ(ต่อ)

	หน้า
4.17 แสดง หน้าต่างเข้าสู่รายงานชนิดต่าง ๆ	63
4.18 บันทึกข้อความรายงานขอซื้อหน้าที่ 1	64
4.19 บันทึกข้อความรายงานขอซื้อหน้าที่ 2	65
4.20 รายงานใบสั่งซื้อบุคคลธรรมดา	66
4.21 รายงานใบสั่งซื้อนิติบุคคล	67
4.22 บันทึกรายงานขอจ้าง	68
4.23 ใบสั่งจ้างบุคคลธรรมดา	69
4.24 ใบสั่งจ้างนิติบุคคล	70
4.25 รายงานผลการตรวจรับพัสดุ	71
4.26 รายงานใบเบิกพัสดุ	72
4.27 รายงานทะเบียนครุภัณฑ์	73
4.28 รายงานบัญชีวัสดุ	74
ก 1 การเรียกใช้โปรแกรม	82
ก 2 หน้าต่างเมนูหลัก	83
ก 3 หน้าต่างรายงานขอซื้อ	84
ก 4 การเลือกซื้อร้าน	85
ก 5 หน้าต่างลงรายการสินค้าของรายงานขอซื้อ	87
ก 6 หน้าต่างรายงาน ขอ จ้าง (หน้าที่ 1)	89
ก 7 หน้าต่างรายงาน ขอ จ้าง (หน้าที่ 2)	91
ก 8 หน้าต่างเบิกวัสดุ	92
ก 9 หน้าต่างเบิกวัสดุ (2)	93
ก 10 หน้าต่างทะเบียนครุภัณฑ์	94
ก 11 หน้าต่างบัญชีวัสดุ	95

สารบัญภาพ(ต่อ)

รูป	หน้า
ก 12 หน้าต่างข้อมูลหลักงานพัสดุ	96
ก 13 หน้าต่างปรับข้อมูลร้านค้า	97
ก 14 หน้าต่างปรับข้อมูลผู้เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	98
ก 15 หน้าต่างปรับข้อมูลประเภทครุภัณฑ์	98
ก 16 หน้าต่างปรับข้อมูลประเภทวัสดุ	99
ก 17 หน้าต่างปรับข้อมูลสินค้า	100
ก 18 หน้าต่างปรับข้อมูลบุคลากร	101
ก 19 หน้าต่างออกรายงานชนิดต่าง ๆ	102
ก 20 บันทึกข้อความรายงานขอซื้อหน้าที่ 1	103
ก 21 บันทึกข้อความรายงานขอซื้อหน้าที่ 2	104
ก 22 ใบสั่งซื้อบุคคลธรรมดา	105
ก 23 ใบสั่งซื้อนิติบุคคล	106
ก 24 รายงานผลการตรวจรับพัสดุ	107
ก 25 ใบเบิกพัสดุ	108
ก 26 ทะเบียนครุภัณฑ์	109
ก 27 บัญชีวัสดุ	110
ก 28 การกลับสู่เมนูหลัก	111
ก 29 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ	112
ก 30 การปรับข้อมูลเกี่ยวกับการพัสดุ	112
ก 31 เครื่องคิดเลข	113