

วิธีดำเนินการวิจัย

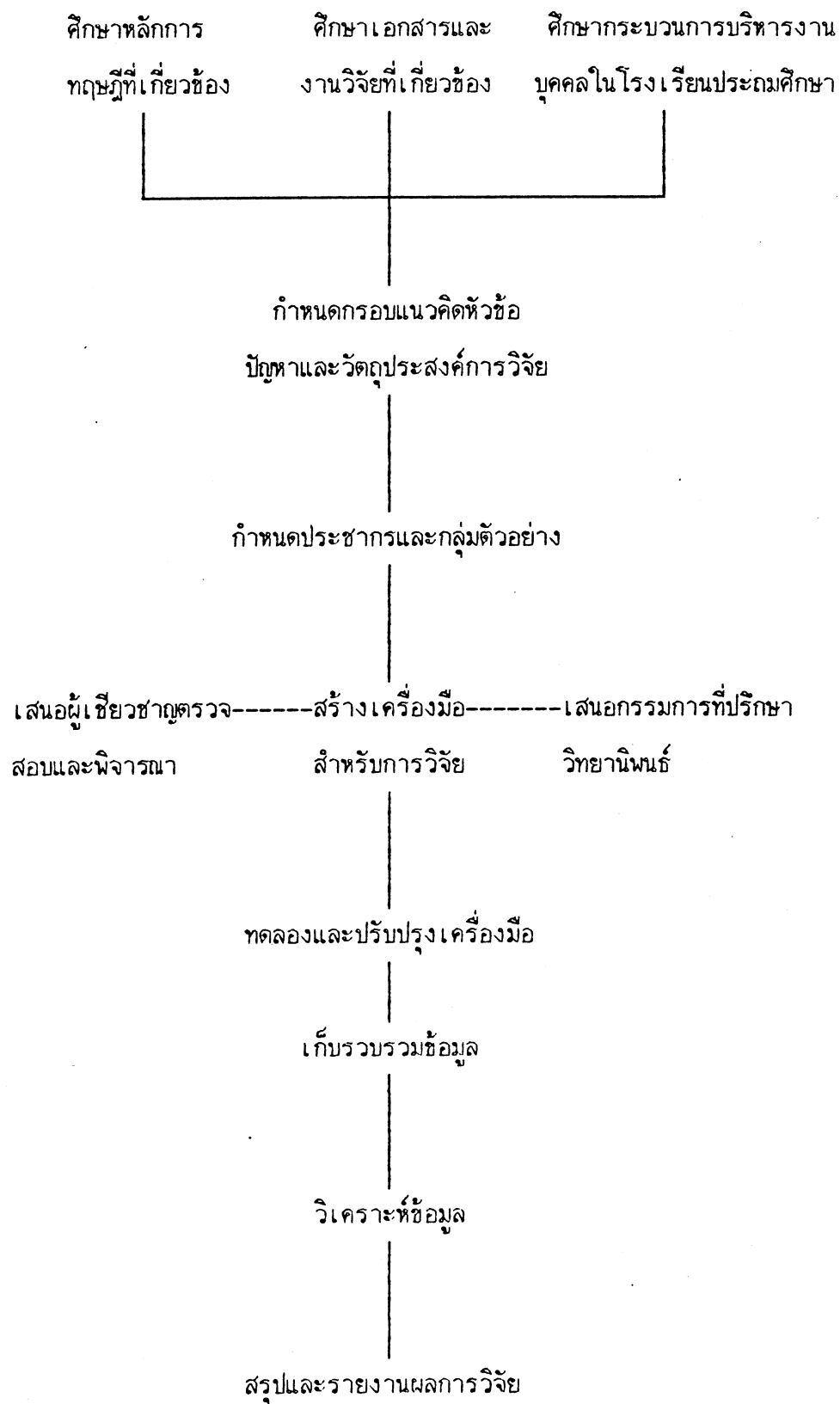
การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey research) ที่มุ่งศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ ผู้วิจัยจะมีวิธีดำเนินการวิจัยตามลำดับดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการวิจัยไว้ดังนี้

- 1) ศึกษาหลักการและทฤษฎีจากเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา
- 2) กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย
- 3) กำหนดวัตถุประสงค์ในการวิจัย
- 4) กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 5) สร้างเครื่องมือเสนอกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็น
- 6) ทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ
- 7) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 8) ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
- 9) สรุปผลการวิจัยและนำเสนอผลการวิจัย



แผนภูมิที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากร (Population)

เพื่อให้ได้มาซึ่งความคิดเห็นและประสบการณ์จากกลุ่มประชากรสมบูรณ์ที่สุดผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์และครูผู้สอนโรงเรียนละ 1 คน ในจำนวนโรงเรียนทั้งสิ้น 560 โรงเรียน (สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์, 2538)

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง (Sample)

ขนาดของกลุ่มตัวอย่างประชากร กำหนดโดยใช้ตารางเทียบหากกลุ่มตัวอย่างประชากรของมอร์แกน (Morgan) (อ้างถึงในพวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2536) ได้กลุ่มตัวอย่าง 226 โรงเรียน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้รักษาการในตำแหน่ง จำนวน 226 คน
 - 2) กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นครูสายผู้สอน จำนวน 226 คน
- โดยมีรายละเอียดการกำหนดกลุ่มตัวอย่างดังนี้

โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 134 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 61 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 275 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 110 โรงเรียน

โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 151 โรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่าง 55 โรงเรียน

- 3) การสุ่มตัวอย่างประชากรแบ่งตามขนาดของโรงเรียน 3 ขนาด และใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับฉลาก การสุ่มจะแยกรายอำเภอ/กิ่งอำเภอ ตามจำนวนขนาดและโรงเรียนในสังกัดอำเภอ/กิ่งอำเภอนั้น ๆ เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างประชากรที่กระจายไปตามสัดส่วนของประชากรทั้งหมด (ภาคผนวก)

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- 3.3.1 ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้
- ขั้นตอนในการสร้างและวิธีการดังนี้

- 1) ศึกษาหลักการและทฤษฎีจากเอกสาร ตำราและบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย
- 2) ศึกษาปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาจากเอกสารของทางราชการ เช่น รายงานประจำปี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา
- 3) ศึกษาแบบสอบถามจากงานวิจัยเรื่องการประยุกต์พุทธธรรมในการบริหารการศึกษาด้านบุคลากรของ วีระ อัมพันธุ์ (2518) เรื่อง การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานกรุงเทพมหานคร ของ สิทธิชัย ลีวเวหา (2534) เรื่อง ปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในภาคเหนือ ของ อมรัตน์ ทวีเลิศ (2536)
- 4) นำข้อมูลจากการศึกษามาสร้างแบบสอบถาม เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอรับคำชี้แนะและนำไปปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไปเสนออาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้งหนึ่งจากนั้นนำเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงในด้านเนื้อหา (Content Validity) ด้านการใช้ภาษา (Wording) และด้านอื่น ๆ ตามที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นสมควรให้ปรับปรุงแก้ไข
- 5) นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจแก้ไขจากผู้เชี่ยวชาญ ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไขและได้นำไปทดลองใช้ (Try out)
- 6) นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาอำเภอโพนสวรรค์ จังหวัดนครพนม เพื่อหาค่าสัมประสิทธิ์ของความเที่ยงโดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α Coefficient) ของครอนบัค (Cronbach) ซึ่งได้ค่าความเที่ยงของเครื่องมือคือค่า α เท่ากับ .89
- 7) ปรับปรุงเครื่องมือจากผลการทดลองแล้วนำไปเก็บข้อมูล

3.3.2 โครงสร้างและลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ตอน มีรายละเอียดของเครื่องมือดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เน้นแบบตรวจสอบ (Check List) ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา อายุราชการ สถานภาพของตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนนั้นและขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ
ผู้บริหารโรงเรียน เป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับคือ

- 5 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติระดับความเป็นจริง มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติระดับความเป็นจริง มาก
- 3 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติระดับความเป็นจริง ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติระดับความเป็นจริง น้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติระดับความเป็นจริง น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
เป็นแบบประมาณค่า[Rating Scale] 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีระดับปัญหาในการบริหาร มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีระดับปัญหาในการบริหาร มาก
- 3 หมายถึง มีระดับปัญหาในการบริหาร ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีระดับปัญหาในการบริหาร น้อย
- 1 หมายถึง มีระดับปัญหาในการบริหาร น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา
กระบวนการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน เป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล มากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล มาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล ปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล น้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล น้อยที่สุด

และในส่วนท้ายของแบบสอบถามตอนที่ 4 ได้เปิดโอกาสให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้เสนอแนะความคิดเห็นส่วนตัวในลักษณะเติมข้อความในช่องว่าง

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

- 1) ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขออนุญาตผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อขออนุญาตแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลจากโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
- 2) ทำหนังสือถึงผู้บริหารโรงเรียนโดยตรงเพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบสอบถามไปด้วย และขอความร่วมมือให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งแบบสอบถามไปรวบรวมไว้ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอที่ต้นสังกัดภายในระยะเวลาที่กำหนดและขอความร่วมมือจากหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอนั้นๆ กรุณาติดตามเป็นกรณีพิเศษเพื่อความครบถ้วนของจำนวนแบบสอบถาม
- 3) ผู้วิจัยเดินทางไปติดตามเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอต่าง ๆ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง จากแบบสอบถามสำหรับกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 226 โรงเรียน คิดเป็นจำนวน 452 ชุด ได้รับกลับคืนมา 426 ชุด คิดเป็นร้อยละ 94.25

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้รับคืน มาตรวจสอบความสมบูรณ์ในการตอบแบบสอบถาม แล้วคัดเลือกเอาฉบับที่สมบูรณ์มากกรอกข้อมูลลงในตารางกรอกคะแนนเพื่อการวิจัย (Coding Form) เพื่อนำไปคำนวณหาค่าสถิติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Statistical Package for Social Sciences (SPSS/PC⁺) ดังนี้

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่เป็นแบบสำรวจโดยการแจกแจงความถี่คำนวณหาค่าร้อยละ (Percentage)
- 2) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่าโดยหาค่าเฉลี่ย (Arithmetic mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3) วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามระหว่างผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอนโดยใช้สถิติเปรียบเทียบ t-test

4) วิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบสภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ ตามขนาดของโรงเรียนโดยใช้สถิติเปรียบเทียบ F-test

5) แบบสอบถามปลายเปิด (Open ended questionnaire) วิเคราะห์แล้วเสนอข้อมูลเป็นความเรียง

6) เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยของผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

(1) สภาพการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 4.51-5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 3.51-4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติมาก

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 2.51-3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติปานกลาง

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.51-2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อย

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.00-1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

หรือไม่มีเลย

(2) ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนประถมศึกษา

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 4.51-5.00 หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 3.51-4.50 หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 2.51-3.50 หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.51-2.50 หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.00-1.50 หมายถึง ปัญหาที่มีอยู่ในระดับน้อยที่สุด

หรือไม่มีปัญหาเลย

(3) ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 4.51-5.00 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการ

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 3.51-4.50 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการ

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล มาก

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 2.51-3.50 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการ

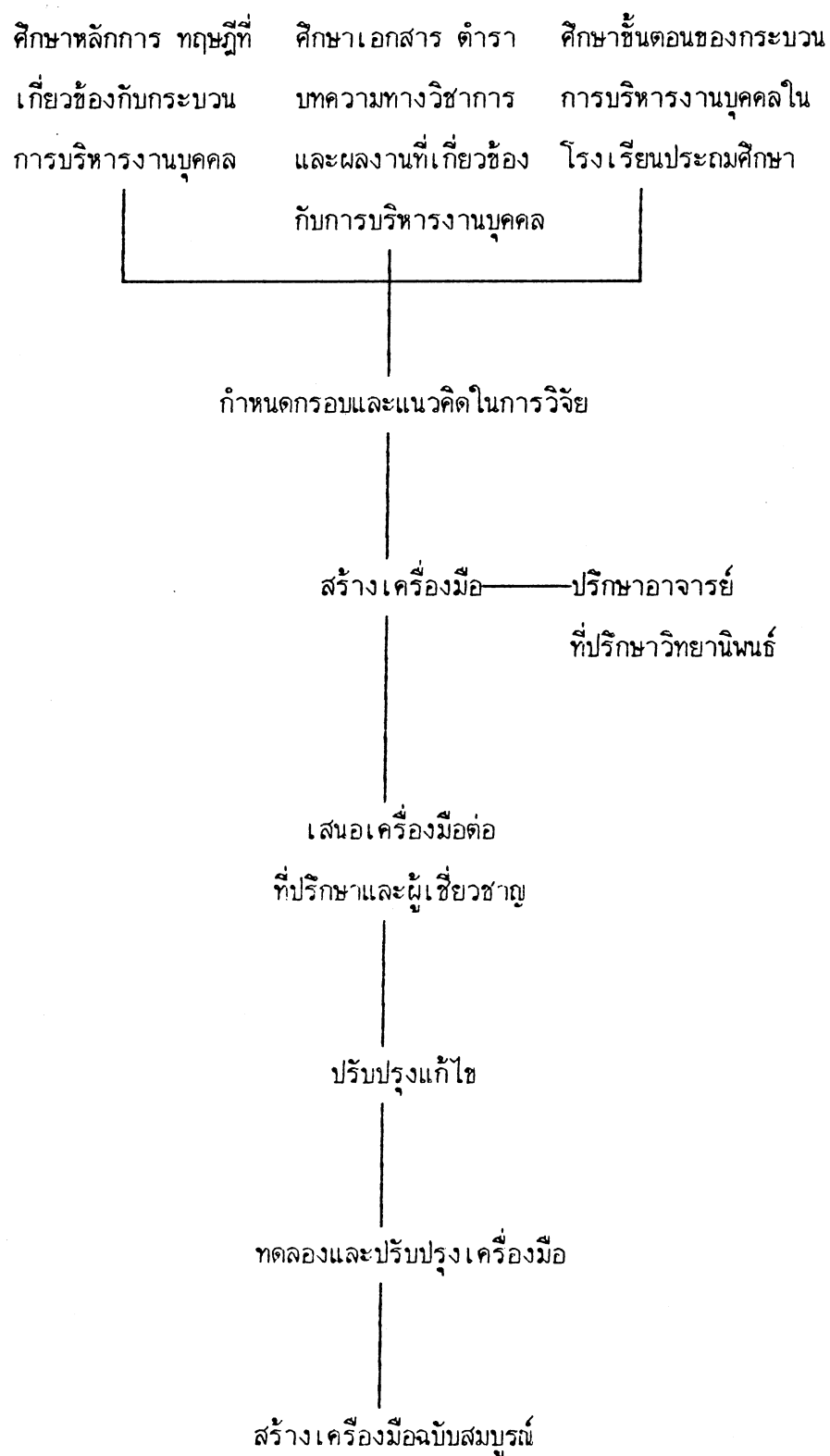
ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.51-2.50 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการ

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล น้อย

ค่าเฉลี่ยของคะแนน 1.00-1.50 หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการ

ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนากระบวนการบริหารงานบุคคล น้อยที่สุด



ศึกษาหลักการ ทฤษฎีที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการ การบริหารงานบุคคล	ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความทางวิชาการ และผลงานที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล	ศึกษาขั้นตอนของกระบวนการ การบริหารงานบุคคลใน โรงเรียนประถมศึกษา
--	---	---

กำหนดกรอบและแนวคิดในการวิจัย

สร้างเครื่องมือ-----ปรึกษาอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เสนอเครื่องมือต่อ

ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

ปรับปรุงแก้ไข

ทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

สร้างเครื่องมือฉบับสมบูรณ์