

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายสนธิ พันธ์นิก ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหนองคาย
2. นายตระกูล สุวรรณเทพ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเซกา จังหวัดหนองคาย
3. นายสัมฤทธิ์ เจริญดี หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอปากคาด จังหวัดหนองคาย
4. นายเฉลิมชัย ไชยเสน ผู้อำนวยการโรงเรียนจุมพลโพธิ์สัย จังหวัดหนองคาย
5. นายรังสฤษฏ์ โยมศรีเคน ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองเรือ
จังหวัดขอนแก่น

ตอนที่ 1

พฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจง

ขอให้ท่านพิจารณาพฤติกรรมการติดต่อสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนของท่าน ว่าได้ปฏิบัติหรือได้พบเห็นการปฏิบัติตามรายการต่อไปนี้เพียงใด โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็นค่าคะแนน ดังนี้

- " 5 " หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
 " 4 " หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
 " 3 " หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 " 2 " หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
 " 1 " หมายถึง ปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ลำดับ ที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	ผู้บริหารโรงเรียนจะกล่าวซ้ำในข้อความที่มีค่าสำคัญ และต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดอย่างเหมาะสม.....	.....	./..	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย สุด
	<u>ก.ด้านผู้ส่งสาร</u>					
1.	ในการติดต่อสื่อสารกับคณะครู ผู้บริหาร โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ ที่ชัดเจน .....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ในการสนทนาหรือปรึกษากับ คณะครูผู้บริหาร โรงเรียนแสดง ความไว้วางใจคณะครูตลอดเวลา...	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ผู้บริหาร โรงเรียนแสดงความคิดเห็น อย่างตรงไปตรงมาและเปิดเผย...	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ผู้บริหาร โรงเรียนให้ท่านทบทวน คำสั่งหรืออธิบายว่าท่านเข้าใจสิ่ง ที่ผู้บริหาร โรงเรียน ได้มอบหมายงาน ให้ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกวิธีสั่งงาน ตามลักษณะยากง่ายของงานที่จะต้อง ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	การชี้แจงข้อมูล ข่าวสาร ของผู้บริหาร โรงเรียนมี การไตร่ตรองอย่างรอบคอบก่อน...	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	พฤติกรรมการติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย สุด
7.	ผู้บริหารโรงเรียนให้โอกาสแก่ คณะครูในโรงเรียนนุศุข สนทนา และปรึกษางานด้วยความเต็มใจ และกระตือรือร้น .....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ผู้บริหารโรงเรียนมีความเข้าใจใน วัฒนธรรมและประเพณีของคณะครู และสามารถปฏิบัติตนเป็นสมาชิกใน สังคมเดียวกัน ได้อย่างเหมาะสม...	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ในการออกคำสั่งหรือมอบหมายงาน ของผู้บริหารโรงเรียนมีความชัดเจน ว่าให้ครูคนใดปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>ท.ด้านการใช้สื่อ</u>						
10.	การแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการ ผู้บริหารโรงเรียน ดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
11.	ผู้บริหารโรงเรียนมีความสามารถ ในการติดต่อสื่อสารโดยใช้ "ลายลักษณ์อักษร" เช่น ใช้ภาษา ที่เข้าใจง่าย กระชับรัดและชัดเจน.	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	พฤติกรรมกรรมการติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
12.	ผู้บริหารโรงเรียนใช้ภาษาพูดในการออกคำสั่ง สันทนา ปรีกษาหารือด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย น่าฟังและน่าสนใจ.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	นอกจากการแจ้งข้อมูล ข่าวสารและข้อราชการต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นลายลักษณ์อักษรแล้วผู้บริหารโรงเรียนยังสามารถ พูดคุย สันทนา อภิปรายสั่งการและมอบหมายงานในภาษาถิ่น (อีสาน) และภาษาไทย (กลาง) ให้คณะครูในโรงเรียนเข้าใจได้อย่างดี.....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	การพูดคุย สันทนาระหว่างท่านกับผู้บริหาร ท่านคิดว่ามีคุณค่าน่าสนใจ ทำให้มีกำลังใจในการปฏิบัติงานและมีความต้องการโอกาสในการพูดคุยและสันทนาในโอกาสต่อไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ในการอธิบายหรือถ่ายทอดความคิดเห็นและเรื่องราวต่าง ๆ แก่คณะครู ผู้บริหารของท่านได้แสดง "อาภักิริยาและทำทางประกอบ" ได้เหมาะสมกับเรื่องราวและเนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	พฤติกรรม การติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย สุด
16.	ผู้บริหาร โรงเรียนแสดงอาการปฏิกิริยา ที่เหมาะสมเมื่อรู้สึกว่าจะไม่พอใจ การปฏิบัติงานหรือการแสดงออกของ คณะครู.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ค.ด้านการใช้ช่องทาง</u> <u>ในการติดต่อสื่อสาร</u>					
17.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้ บันทึก ข้อความ เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารข้อ ราชการได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้ "หนังสือสั่งการ" เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการได้เหมาะสมกับ เนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้ "ประกาศ"ของทางราชการเพื่อแจ้ง ข่าวสาร ข้อราชการได้เหมาะสมกับ เนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้วิธี "การประชุม"เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสาร ข้อราชการได้เหมาะสมกับ เนื้อหาสาระ.....					

ลำดับ ที่	พฤติกรรม การติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย สุด
21.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้วิธี "ติดต่อผ่านบุคคลอื่น" เพื่อแจ้ง ข้อมูลข่าวสารและข้อราชการ ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
22.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้วิธี "ประกาศเสียงตามสาย" เพื่อแจ้ง ข้อมูลข่าวสารและข้อราชการ ได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
23.	ผู้บริหาร โรงเรียนเลือกใช้วิธี "ติดต่อด้วยตนเอง" เพื่อแจ้งข้อมูล ข่าวสารและข้อราชการ ได้เหมาะสม กับเนื้อหาสาระ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ง.ด้านผู้รับสาร</u>					
24.	ในการสนทนาท่านรู้สึกว่าคุณบริหาร สามารถเข้าใจการแสดงความคิดเห็น ของท่านตามที่ต้องการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
25.	ผู้บริหารพยายามซักถามความคิดเห็น ของท่านอย่างตั้งใจเพื่อจะได้เข้าใจ ความคิดเห็นของท่านอย่างชัดเจน...	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	พฤติกรรม การติดต่อสื่อสาร	ระดับความคิดเห็น				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย สุด
26.	ท่านมีความรู้สึกไว้วางใจใน การปรึกษาปัญหาส่วนตัวและปัญหา ในหน้าที่การงานที่รับผิดชอบ กับผู้บริหาร โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
27.	ผู้บริหาร โรงเรียนมีความสามารถ ในการอ่านและตีความในหนังสือ สั่งการของหน่วยงานอื่น ๆ ได้ อย่างถูกต้อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
28.	การเข้าประชุมกับหน่วยบังคับบัญชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ผู้บริหาร โรงเรียนสามารถนำมาถ่ายทอด ต่อ กับคณะครูได้อย่างชัดเจนครบถ้วน และถูกต้อง .....	.....	.....	.....	.....	.....
29.	ผู้บริหาร โรงเรียนมีความสามารถ และเข้าใจเกี่ยวกับกิริยาที่แสดงออก ของคณะครู.....	.....	.....	.....	.....	.....
30.	ในการอภิปราย หรือปรึกษาหารือ เพื่อหาข้อยุติในการประชุม ผู้บริหาร โรงเรียนจะเป็นผู้รับฟังแล้ว แล้วค่อยสรุปมากกว่าเป็นผู้พูด หรือผู้สั่งการ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 2

ช้วยกำลังใจครู

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาเกี่ยวกับบรรยากาศในการทำงาน หรือการปฏิบัติงานใน
โรงเรียนของท่านว่าท่านมีความรู้สึกต่อลักษณะนั้น ๆ เพียงใด โดยทำ
เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดของท่าน โดยมี
เกณฑ์การประเมินเป็นคะแนน ดังนี้

- " 5 " หมายถึง มากที่สุด คือ มีลักษณะเช่นนั้นมากที่สุด บ่อยที่สุด ดีที่สุด ถูกต้องที่สุด
- " 4 " หมายถึง มาก คือ มีลักษณะเช่นนั้นมาก บ่อย ดี ถูกต้อง
- " 3 " หมายถึง ปานกลาง คือ มีลักษณะเช่นนั้นปานกลาง
- " 2 " หมายถึง น้อย คือ มีลักษณะเช่นนั้นน้อยกว่าที่ควร ไม่สู้บ่อยนัก ดีน้อย
ถูกต้องน้อย
- " 1 " หมายถึง น้อยที่สุด คือ มีลักษณะเช่นนั้นน้อยกว่าที่ควร ไม่บ่อยเลย ดีน้อยที่สุด
ถูกต้องน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ลำดับ ที่	ช้วยกำลังใจ	ระดับความรู้สึก				
		5	4	3	2	1
0	ท่านรู้สึกเต็มใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบ วินัย และกฎข้อบังคับต่าง ๆ ของโรงเรียน	/				

ลำดับ ที่	ข้อคำถาม	ระดับความรู้สึก				
		5	4	3	2	1
	ก. ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน					
1.	ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้ทำงานในโรงเรียนนี้.....	...	...	...	...	...
2.	ท่านมีโอกาสดูแลเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ การดำเนินงานของโรงเรียน.....	...	...	...	...	...
3.	ท่านรู้สึกพอใจเมื่อได้ยินคำกล่าวชมเชย โรงเรียนของท่าน.....	...	...	...	...	...
4.	ท่านรู้สึกว่าผู้บริหารโรงเรียน และเพื่อนร่วมงาน เป็นสมาชิกที่มีความสำคัญต่อโรงเรียน.....	...	...	...	...	...
5.	ท่านรู้สึกไม่สบายใจเมื่อเกิดปัญหาที่ทำให้ ชื่อเสียงของโรงเรียนเสื่อมเสีย.....	...	...	...	...	...
	ข. ความรู้สึกรับผิดชอบในหน้าที่					
6.	ท่านตระหนักว่าการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ในโรงเรียนตามที่ ได้รับมอบหมายเป็นหน้าที่ของท่าน.....	...	...	...	...	...
7.	ท่านสามารถที่จะปฏิบัติงานส่วนใหญ่ได้สำเร็จลุล่วง ด้วยตัวของท่านเอง.....	...	...	...	...	...
8.	ท่านคิดว่าการได้รับมอบหมายงานพิเศษให้รับผิดชอบ นอกเหนือจากการสอนปกติมีความสำคัญต่อท่าน.....	...	...	...	...	...
9.	ท่านเข้าใจบทบาท อำนาจ และหน้าที่ของท่าน อย่างชัดเจน.....	...	...	...	...	...
10.	ท่านมีอิสระต่อการตัดสินใจและแก้ไขปัญหาในงานที่ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ.....	...	...	...	...	...

ลำดับ ที่	หัวข้อคำถาม	ระดับความรู้สึก				
		5	4	3	2	1
	ค. ความรู้สึกประสบผลสำเร็จ					
11.	ท่านได้รับการยกย่องและให้เกียรติ จากผู้บริหาร โรงเรียน และเพื่อนร่วมงาน....	...	...	...	...	...
12.	การแก้ปัญหาของท่านในการปฏิบัติงาน ประสบผลสำเร็จเป็นที่พอใจของท่าน.....	...	...	...	...	...
13.	เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือและสนับสนุน ในการปฏิบัติงานของท่านด้วยดี.....	...	...	...	...	...
14.	ผลงานของท่านได้รับการสนับสนุนจาก ผู้บริหาร โรงเรียน.....	...	...	...	...	...
15.	ผู้บริหาร โรงเรียนเปิดโอกาสให้ท่าน ทำกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสามารถของท่าน....	...	...	...	...	...
	ง. ความรู้สึกมั่นคงในการทำงาน					
16.	ท่านรู้สึกได้รับการพิจารณาความดีความชอบด้วย ความยุติธรรม.....	...	...	...	...	...
17.	ท่านมีความเชื่อมั่นในการบริหารงาน ของผู้บริหาร โรงเรียนของท่านจะทำให้โรงเรียน และหน้าที่การงานของท่านก้าวหน้า.....	...	...	...	...	...
18.	ผู้บริหาร โรงเรียนส่งเสริมและให้กำลังใจครู เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนอย่างมีเหตุผล..	...	...	...	...	...
19.	ท่านรู้สึกว่าการบริหารมีความก้าวหน้าและมั่นคง.....	...	...	...	...	...

ลำดับ ที่	หัวข้อคำถาม	ระดับความรู้สึก				
		5	4	3	2	1
20.	ผู้บริหารให้ความคุ้มครองท่านและรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานที่มอบหมาย.....	....	....	....	....	....
	<u>จ. ความรู้สึกพอใจในการทำงาน</u>					
21.	ท่านมีความสุขใจในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของท่าน.....	....	....	....	....	....
22.	ท่านสามารถใช้ความรู้ความสามารถของท่านปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่.....	....	....	....	....	....
23.	ท่านคิดว่าการปฏิบัติงานของท่านในขณะนี้ตรงตามความถนัดของท่าน.....	....	....	....	....	....
24.	ท่านรู้สึกพอใจในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน.....	....	....	....	....	....
25.	ท่านรู้สึกพอใจและมีความสุขที่ได้ทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนของท่าน.....	....	....	....	....	....
	<u>จ. ความสัมพันธ์ในหน่วยงาน</u>					
26.	การติดต่อสื่อสารระหว่างท่านกับเพื่อนร่วมงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง.....	....	....	....	....	....
27.	ท่านมีโอกาสร่วมกิจกรรมนันทนาการกับเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นกันเองนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงาน.....	....	....	....	....	....
28.	ท่านมีโอกาสร่วมกิจกรรม สังสรรค์ สนทนากับผู้บริหารโรงเรียน.....	....	....	....	....	....

ลำดับ ที่	ชวัญกำลังใจ	ระดับความรู้สึก				
		5	4	3	2	1
29.	ท่านและเพื่อนร่วมงานมีความสามัคคี สนิทสนม และเป็นกันเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
30.	ท่านและเพื่อนร่วมงานได้ร่วมมือกันใช้ความพยายาม อย่างเต็มที่ที่จะแก้ปัญหาของโรงเรียนให้คล่อง ไปด้วยดี.....	.....	.....	.....	.....	.....