

สรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในฝ่ายบริหาร ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และปัญหา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 ซึ่งผู้วิจัยขอสรุปการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.1.1 เพื่อศึกษาสภาพทั่วไป การมี การได้มา ซึ่งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อการบริหารงานทางการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

5.1.2 เพื่อศึกษาปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

5.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เป็นผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 จำนวน 250 โรงเรียน ประกอบด้วยหัวหน้าสถานศึกษา ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง และผู้ช่วยฝ่ายบริการ โรงเรียนละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 1,250 คน

กลุ่มตัวอย่าง เป็นผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9 ปีการศึกษา 2538 จำนวน 305 คน จาก 61 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 คน ซึ่งได้มาจากการสุ่มกลุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Clustered Sampling)

5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามแบบเลือกจากรายการ (Check list) และแบบเติมข้อความ ซึ่งมีจำนวน 5 ชุด คือ แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าสถานศึกษา แบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยฝ่ายปกครอง แบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ แบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยฝ่ายธุรการ และ แบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยฝ่ายบริการ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไป การมี การได้มา ของโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อการบริหารงานทางการศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา

5.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล จากสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และส่งเครื่องมือในการวิจัยไปยัง โรงเรียนมัธยมศึกษา ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 61 โรงเรียน ซึ่งแบบสอบถามที่แจกไปจำนวน 305 ฉบับ ได้รับคืนฉบับที่สมบูรณ์จำนวน 288 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.42

5.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ Version 3.0 โดยใช้สถิติค่าความถี่ ร้อยละ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม สภาพทั่วไป การมี การได้มา และปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา

5.6 สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง สภาพปัจจุบัน และปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อการบริหารการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 สรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

5.6.1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1) สถานภาพส่วนตัว ผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย หัวหน้าสถานศึกษา และผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา ทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริการ จากโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 9 จำนวน 61 โรงเรียน โรงเรียนละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 288 คน เป็นเพศชาย ร้อยละ 85.1 เพศหญิง ร้อยละ 14.9 การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 82.6 ระดับสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 14.9

2) ความรู้และประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ ผู้บริหาร ร้อยละ 34.0 ไม่มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ในด้านประสบการณ์ ร้อยละ 47.9 ไม่มีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์ และมีคอมพิวเตอร์ใช้เป็นส่วนตัวเพียง ร้อยละ 15.8

5.6.2 สภาพทั่วไป การมี การได้มาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายต่าง ๆ

1) สภาพทั่วไป โรงเรียน ร้อยละ 48.3 มีคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ 10 เครื่องขึ้นไป ร้อยละ 41.4 มี 1-5 เครื่อง ร้อยละ 10.3 มี 6-10 เครื่อง และฝ่ายที่มีคอมพิวเตอร์ใช้งานมากที่สุดคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายที่มีคอมพิวเตอร์ใช้น้อยที่สุด คือฝ่ายบริการ ส่วนใหญ่คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานจะมีจำนวนเพียงเครื่องเดียว อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ที่ฝ่ายต่าง ๆ มีใช้มากที่สุดคือ Printer รองลงมาคือ Scanner และ Modem

2) สภาพการมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางการศึกษาใช้ในฝ่ายต่าง ๆ

2.1) ฝ่ายบริหาร จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายบริหารทั้งหมด 39 โรงเรียน ในส่วนของการบริหารงานบุคคล มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุด ร้อยละ 15.4 และรองลงมาเป็นการบริหารการเงิน ร้อยละ 10.3 และการบริหารอาคารสถานที่ และการบริหารงานในส่วนอื่น ๆ ร้อยละ 5.1

2.2) ฝ่ายธุรการ จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายธุรการทั้งหมด 36 โรงเรียนการดำเนินงานในด้าน งานการเงิน และการบัญชี มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุด ร้อยละ 27.8 รองลงมาคือการบริหารงานทะเบียนและสถิติ ร้อยละ 13.9 ในส่วนของงานที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์

สำเร็จรูปใช้น้อยที่สุดคือ การวางแผนงานธุรการ ร้อยละ 2.8

2.3) ฝ่ายวิชาการ จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายวิชาการทั้งหมด 35 โรงเรียน งานด้านการวัดผล ประเมินผล การเรียนและงานทะเบียนนักเรียน มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุด คือ ร้อยละ 17.1 รองลงมาคือ การจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการสอน ร้อยละ 14.3 งานที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้น้อยที่สุดคือ การวางแผนงานวิชาการ และการบริหารงานวิชาการ ร้อยละ 5.7

2.4) ฝ่ายปกครอง จากจำนวนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในฝ่ายปกครองทั้งหมด 11 โรงเรียน มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในงานต่าง ๆ ไม่มากนัก คือ การรวบรวมและจัดทำระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การแก้ไขพฤติกรรม ที่ไม่เหมาะสม และการประเมินผลงานปกครองนักเรียน มีร้อยละ 18.2 ส่วนด้านการวางแผนงานปกครองนักเรียนการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรมและจริยธรรม การดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตย มีร้อยละ 9.1

3) สภาพการได้มาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้ในฝ่ายต่าง ๆ

3.1) ฝ่ายบริหาร จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้ในฝ่ายบริหาร จำนวน 18 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวนมากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ได้มาจากการซื้อจากผู้พัฒนา จำนวน 7 โรงเรียน รองลงมาคือ ซื้อจากบริษัท จำนวน 5 โรงเรียน และน้อยที่สุดคือ สำเนาจากโรงเรียนอื่น พัฒนาเอง และจ้างเขียน

3.2) ฝ่ายธุรการ จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาของฝ่ายธุรการ จำนวน 26 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษามากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ได้มาจากการพัฒนาขึ้นใช้เอง จำนวน 11 โรงเรียน รองลงมาคือ ซื้อจากผู้พัฒนา จำนวน 10 โรงเรียน น้อยที่สุดคือ ซื้อจากบริษัท สำเนาจากโรงเรียนอื่น และจ้างเขียน

3.3) ฝ่ายวิชาการ จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ของฝ่ายวิชาการ จำนวน 22 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวนมากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ ได้มาจากการสำเนาจากร้านคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 โรงเรียน รองลงมาคือ ชื้อจากผู้พัฒนา จำนวน 5 โรงเรียน น้อยที่สุดคือ ได้รับจาก สสวท.

3.4) ฝ่ายปกครอง จากโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ของฝ่ายปกครอง จำนวน 11 โรงเรียน มีโรงเรียนมัธยมศึกษาจำนวนมากที่สุดที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้ ได้มาจากการพัฒนาขึ้นใช้เองจำนวน 7 โรงเรียน และจากการจ้างโปรแกรมเมอร์เขียน จำนวน 4 โรงเรียน

5.6.3 ปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้อยู่ในฝ่ายต่าง ๆ

ผลการศึกษาปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา พบว่า

1) ปัญหาในฝ่ายบริหาร ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาที่มีใช้ ในฝ่ายบริหารยังมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน ส่วนปัญหาในด้านอื่น ๆ เช่น ความผิดพลาดของโปรแกรมค่อนข้างสูง ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด ความสามารถของโปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน ไม่มีคำอธิบายประกอบ และจำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษาปัญหาละ 2 โรงเรียน ปัญหาที่มีน้อยที่สุดคือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ และไม่มีคู่มือประกอบการใช้ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษาปัญหาละ 1 โรงเรียน

2) ปัญหาในฝ่ายธุรการ ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ ไม่มีคู่มือประกอบการใช้ และไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 9 โรงเรียน รองลงมาคือ โปรแกรมไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ไม่เพียงพอ และจำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 4 โรงเรียน และที่น้อยที่สุดคือ ภาษาที่ใช้ในโปรแกรมทำความเข้าใจยาก ขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก ความสามารถของโปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน

3) ปัญหาในฝ่ายวิชาการ คือ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ไม่มีคู่มือประกอบการใช้ และจำนวนเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 3 โรงเรียน รองลงมา คือ ไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 2 โรงเรียน ไม่มีคำอธิบายประกอบขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก และความผิดพลาดของโปรแกรมค่อนข้างสูง เป็นปัญหาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำนวน 1 โรงเรียน

5.7 การอภิปรายผล

จากผลการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนในฝ่ายบริหาร ฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และปัญหาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 มีข้อค้นพบที่จะนำมาอภิปรายดังนี้

5.7.1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นหัวหน้าสถานศึกษาและผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี และไม่มีความรู้ หรือประสบการณ์ด้านคอมพิวเตอร์ มีผู้บริหารเพียงส่วนน้อยที่มีคอมพิวเตอร์ใช้เป็นส่วนตัว เนื่องจากวิทยาการคอมพิวเตอร์เป็นสิ่งจำเป็นต่อการบริหารงานในโรงเรียน ถ้าผู้บริหารมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการบริหารงานในโรงเรียน จะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง และรวดเร็ว ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นเหล่านี้ จึงจัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ให้กับผู้บริหารอยู่เป็นประจำ และยังมีมติสำนักนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารที่จะต้องมีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อย่างน้อยระดับพื้นฐาน จากข้อมูลที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ จึงพบว่าแหล่งความรู้ที่ผู้บริหารได้รับมากที่สุดคือ ศึกษาด้วยตนเอง รองลงมาคือการอบรมจากหน่วยงานราชการ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารเห็นความจำเป็นของการมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ จึงพยายามศึกษาหาความรู้ทั้งด้วยตนเอง และเข้ารับการอบรมจากหน่วยงานที่เปิดให้มีการอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทางคอมพิวเตอร์

5.7.2 สภาพการมีคอมพิวเตอร์ใช้ในโรงเรียน โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 9 ประมาณครึ่งหนึ่งมีคอมพิวเตอร์ใช้ตั้งแต่ 10 เครื่องขึ้นไป เพราะผู้บริหาร

โรงเรียนต่างเห็นถึงความสำคัญของคอมพิวเตอร์ทั้งในด้านการบริหารงานโรงเรียน และในด้านการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ จึงพยายามจัดหาคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งของงบประมาณในการจัดซื้อ ขอบริจาคจากหน่วยงาน จากบุคคล และจาก สมาคม ปัจจุบันราคาของคอมพิวเตอร์ลดลงมากเมื่อเทียบกับประสิทธิภาพของเครื่อง โรงเรียน จึงสามารถจัดหาคอมพิวเตอร์ได้มากขึ้น ฝ่ายที่มีคอมพิวเตอร์ใช้งานมากที่สุดคือ ฝ่ายบริหาร เพราะเป็นฝ่ายที่มีความจำเป็นในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์มากที่สุด และในโรงเรียนที่มี เครื่องคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวมักจะใช้ในฝ่ายบริหาร ซึ่งตรงกันข้ามกับฝ่ายบริการ มักจะเป็นฝ่ายสุดท้ายที่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ เพราะงานในฝ่ายอื่น ๆ มีความจำเป็นมากกว่า จากการสำรวจจึงพบว่า ฝ่ายบริการเป็นฝ่ายที่มีคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด ซึ่งแตกต่างจากผล การวิจัยของ กาญจนา ภู่วรรณ (2533) ที่ศึกษาถึงการใช้คอมพิวเตอร์ ในงานบริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร พบว่า การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารโรงเรียน มัธยมศึกษา ใช้ในงานบริหารวิชาการมากที่สุด เนื่องจากปัจจุบันคอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาท ต่อระบบการศึกษาในโรงเรียนมัศึกษามากขึ้น ผู้บริหารเริ่มเข้าใจและรู้จักประยุกต์ใช้ คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน ดังนั้นจึงมีการจัดหาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งานใน ฝ่ายบริหารมากขึ้น อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกับคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นและมีใช้มากที่สุด คือ Printer เพราะเป็นอุปกรณ์ประกอบสำคัญที่ขาดไม่ได้ ส่วน Scanner และ Modem ถือว่าเป็นอุปกรณ์ ที่ยังไม่จำเป็นเท่าใดนัก จึงมีใช้อยู่ในระดับน้อย

5.7.3 สภาพการมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปทางการศึกษาใช้ในฝ่ายต่าง ๆ

ในฝ่ายบริหาร การบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุด เพราะงานบุคลากรและงานการเงินเป็นงานที่ต้องอาศัยระบบฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ระบบงานมีรูปแบบที่ชัดเจน แน่นอน ตรงตามความสามารถของคอมพิวเตอร์ การพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อช่วยงานทางด้านนี้ สามารถกระทำได้ง่ายและใช้ประโยชน์คุ้มค่า โปรแกรมการบริหารงานทางด้านระบบสาร สนเทศและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน และโปรแกรมการบริหารอาคารสถานที่เป็นโปรแกรม เป็นด้านการผลิตเอกสารเป็นส่วนใหญ่ ระบบงานยืดหยุ่นไปตามสภาวะการณ์ต่าง ๆ เช่น งบประมาณ เวลา สถานที่ นโยบาย และอื่น ๆ ดังนั้นการพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อ

สนับสนุนงานด้านนี้ จึงมีค่อนข้างน้อย และมักจะได้จากการพัฒนาขึ้นใช้โดยบุคลากรในหน่วยงานนั้น

ในฝ่ายธุรการ มีลักษณะใกล้เคียงกับฝ่ายบริหาร โปรแกรมที่มีใช้มากที่สุดคือโปรแกรมบริหารงานด้านการเงินและการบัญชี ทั้งนี้เพราะงานในส่วนนี้ถือเป็นงานหลักของฝ่าย ที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้คอมพิวเตอร์ในการช่วยประมวลผลข้อมูล ดังนั้นทุกโรงเรียนจึงให้ความสำคัญในงานด้านนี้ จึงดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งการซื้อจากบริษัท จากผู้พัฒนาพัฒนาขึ้นใช้เอง หรือแม้แต่การสำเนาจากแหล่งต่าง ๆ

ในฝ่ายวิชาการ งานด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน มีผู้สนใจพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปขึ้นใช้ค่อนข้างมาก เพราะเป็นระบบงานที่มีรูปแบบแน่นอน ชัดเจน และมีความเกี่ยวเนื่องกับบุคลากรหลายฝ่าย ทั้งผู้บริหาร ครู นักเรียน รวมทั้งผู้ปกครองนักเรียน นอกจากนี้ งานด้านนี้เป็นระบบฐานข้อมูลที่ใหญ่ ต้องมีการประมวลผลที่มีความน่าเชื่อถือ ดังนั้นจึงมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในงานด้านนี้ค่อนข้างสูง

ในฝ่ายปกครอง มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในงานต่าง ๆ ไม่มากนัก ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก งานด้านนี้เป็นงานที่เกี่ยวกับการรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูลซึ่งเกี่ยวกับงานปกครองนักเรียน การบริหารงานปกครองนักเรียน การแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานเกี่ยวกับการผลิตเอกสาร สิ่งพิมพ์และเก็บรวบรวมเอกสาร การบันทึกการกระทำผิดวินัย การลงโทษต่าง ๆ สามารถเก็บบันทึกในรูปของเอกสารได้ เพราะนักเรียนที่กระทำผิดเป็นเพียงนักเรียนส่วนน้อยในโรงเรียน ดังนั้นการใช้คอมพิวเตอร์ในฝ่ายปกครองจึงใช้ในการผลิตเอกสาร และเก็บข้อมูลในรูปแบบของเอกสารมากกว่า

5.7.4 ผลการศึกษาปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ในฝ่ายบริหารพบว่า ปัญหาที่พบมากที่สุดคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ซึ่งปัญหาในเรื่องนี้จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง เพราะระบบคอมพิวเตอร์จะช่วยงานบริหารในโรงเรียนด้านการเสนอข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นในการตัดสินใจ นอกจากนี้ ผลการวิจัยยังให้ข้อค้นพบว่า โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สำเร็จรูปที่ใช้อยู่ในฝ่ายบริหารมีความผิดพลาดค่อนข้างสูง ไม่ครอบคลุมระบบงานทั้งหมด ความสามารถของ โปรแกรมไม่ตรงตามระบบงาน และไม่มีคำอธิบายประกอบ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะเป็นผลดีสำหรับ โปรแกรมเมอร์ที่จะได้นำมาพิจารณาในการปรับปรุง โปรแกรม ให้มีความสมบูรณ์มากที่สุด

ในฝ่ายธุรการ ปัญหาที่พบมีลักษณะคล้ายคลึงกับฝ่ายบริหาร แต่ที่เป็นปัญหามากคือ โปรแกรมที่ใช้ไม่มีคู่มือประกอบการใช้ ทำให้ผู้นำโปรแกรมไปใช้ต้องทดลองใช้โปรแกรม ตามความเข้าใจของตนเอง ซึ่งงานธุรการเป็นงานที่ต้องทำให้รวดเร็ว ถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน ดังนั้น นักพัฒนาโปรแกรมจึงควรที่จะคำนึงถึงการจัดทำคู่มือประกอบการใช้ โปรแกรมให้มีความชัดเจน และง่ายต่อการทำความเข้าใจด้วย นอกจากนี้ปัญหาอีกประการ หนึ่งที่พบคือ ภาษาที่ใช้ในโปรแกรมและขั้นตอนการใช้งานเข้าใจยาก ซึ่งแม้ว่าสิ่งเหล่านี้ จะเป็นเรื่องเพียงเล็กน้อย แต่ถ้าโปรแกรมเมอร์ให้ความสนใจ และนำไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาโปรแกรมก็จะส่งผลให้การนำโปรแกรมไปใช้ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของ ผู้ใช้อย่างแท้จริง

ในฝ่ายวิชาการ ปัญหาที่ควรได้รับการพิจารณาในเรื่องการใช้โปรแกรมประการหนึ่ง คือ ความผิดพลาดของ โปรแกรมค่อนข้างสูง ซึ่งงานวิชาการถือเป็นคลังข้อมูลของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบการเรียนการสอน ดังนั้นโปรแกรมที่นำมาใช้ต้องมีความน่าเชื่อถือ ค่อนข้างสูง จึงจะสามารถให้สารสนเทศแก่ผู้บริหารโรงเรียน ครู และนักเรียนได้ ช่วย อำนวยความสะดวกในด้านกระบวนการของการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนนำมาใช้พัฒนาการเรียน การสอน และกระบวนการบริหารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.8 ข้อเสนอแนะ

5.8.1 ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. ควรจัดให้มีการอบรมผู้บริหารโรงเรียน ให้มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์มากขึ้น เพื่อให้สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควรมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อการใช้งานในโรงเรียน
3. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา ให้เป็นที่แพร่หลายเพื่อให้การใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาเกิดประโยชน์สูงสุด

5.8.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาถึงรูปแบบความต้องการ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษา เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา ให้ตรงตามความต้องการต่อไป
2. ควรมีการวิจัยเพื่อพัฒนา โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ครอบคลุมระบบการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมัธยมศึกษาได้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ครอบคลุมระบบงานโรงเรียนและเป็นรูปแบบเดียวกันทั้งหมด