

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายมานิชย์ แสงสุวรรณ
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(ดร. วชิระ อันทร์อุดม)
..... กรรมการ
(ผศ. ณัฐศักดิ์ ชีระกุล)
..... กรรมการ
(อ. ปรีชา เครือวรรณ)

บทคัดย่อ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น จำนวน 5 ชุด
ชุดที่ 1 สำหรับหัวหน้าสถานศึกษา ชุดที่ 2 สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายธุรการ
ชุดที่ 3 สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ชุดที่ 4 สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าสถาน
ศึกษาฝ่ายปกครอง ชุดที่ 5 สำหรับผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาฝ่ายบริการ แบบสอบถาม
ที่ได้รับคืนมีจำนวน 288 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.42 ในการวิเคราะห์ข้อมูล ใช้
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PC⁺ คำนวณค่าความถี่ ค่าร้อยละ

ผลของการวิจัยปรากฏ ดังนี้

1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า เป็นเพศชาย ร้อยละ 85.1 เพศหญิงร้อยละ 14.9 การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ร้อยละ 82.6 ส่วนใหญ่ไม่มีความรู้และประสบการณ์ทางคอมพิวเตอร์

2. สภาพทั่วไป การมี การได้มาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานการศึกษาในฝ่ายต่าง ๆ พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ใช้ ตั้งแต่ 10 เครื่องขึ้นไป มีจำนวนร้อยละ 48.3 ฝ่ายที่มีคอมพิวเตอร์ใช้งานมากที่สุดคือฝ่ายบริหาร ฝ่ายที่มีคอมพิวเตอร์ใช้งานน้อยที่สุดคือฝ่ายบริการ ส่วนใหญ่คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในแต่ละฝ่ายมีจำนวนเพียงเครื่องเดียว

ฝ่ายบริหาร ในส่วนของการบริหารงานบุคคลและการบริหารการเงิน มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุด ร้อยละ 10.7 ของจำนวนโรงเรียนทั้งหมด ฝ่ายธุรการ การดำเนินงานในด้านงานการเงินและการบัญชี มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุด 16.9 ฝ่ายวิชาการ งานด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใช้มากที่สุดคือ ร้อยละ 11.9 ฝ่ายปกครอง มีการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปมาใช้ในงานต่าง ๆ ไม่มากนัก คือมีเพียงร้อยละ 3.6

3. สภาพการได้มาของโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า ฝ่ายบริหาร มีโปรแกรมสำเร็จรูป ส่วนใหญ่ที่ได้มาโดยการซื้อจากผู้พัฒนาโดยตรง จำนวน 7 โรงเรียน ฝ่ายธุรการ ส่วนใหญ่พัฒนาโปรแกรมขึ้นเอง จำนวน 11 โรงเรียน ฝ่ายวิชาการ ได้โปรแกรมสำเร็จรูปมาโดยวิธีการสำเนาจากร้านจำหน่ายคอมพิวเตอร์มากที่สุด จำนวน 6 โรงเรียน ฝ่ายปกครอง โปรแกรมสำเร็จรูปส่วนใหญ่ได้มาจากการจ้างโปรแกรมเมอร์พัฒนา จำนวน 7 โรงเรียน

4. ปัญหาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อการบริหารงานทางการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า ปัญหาในฝ่ายบริหารที่พบมากที่สุดคือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ยังมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จำนวน 4 โรงเรียน ปัญหาในฝ่ายธุรการที่พบคือ ไม่มีคู่มือประกอบการใช้และไม่มีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ จำนวน 9 โรงเรียน ในฝ่ายวิชาการ ปัญหาที่พบได้แก่ จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ไม่มีคู่มือประกอบการใช้ และจำนวนปริ้นเตอร์ไม่เพียงพอ จำนวน 3 โรงเรียน

THESIS TITLE: A STATUS AND PROBLEMS OF USING COMPUTER MANAGED
INSTRUCTION SOFTWARE IN SECONDARY SCHOOLS
IN THE EDUCATION REGION IX

AUTHOR: MR.MANIT SAENG SUWAN

THESIS ADVISOR COMMITTEE:

..... *Wachira In-Udom* Chairman

(Dr.Wachira In-Udom)

..... *Nattasak Teerakul* Member

(Assistant Professor Nattasak Teerakul)

..... *Cha Kruawan* Member

(MR.Preecha Kruawan)

ABSTRACT

The purpose of this research was to study the status and the problems of using Computer-Managed Instruction Software in the secondary schools of the educational region IX. The samples consisted of 305 administrators who worked in the secondary schools under the Department of General Education in the educational region IX of academic year 1996. The subjects were selected by Stratified Clustered Sampling techniques.

The instruments for this research were the questionnaires that were constructed by the researcher. Five sets of questionnaires were used separately to collect data from the five main samples. The acquired data included 288 returned questionnaires on 94.42 percent responded from the samples. The data was analysed by a SPSS/PC⁺ computer program to calculate frequency and percentage.

3

The research findings were as follows :

1. The status of the administrators were males ; 85.1 percent and females ; 4.9 percent with a bachelor degree. Most of them lacked of knowledge and experience in using computer.

2. The Secondary schools that had over 10 computers for using were 48.3 percent. The highest and the lowest levels in using computer were the Administrative Departments and the Service Departments respectively. Most of using computer in each Department had only one.

In the Administrative Departments, the Personnel and Financial administration had the software at the highest level ; 10.7 percent. The working performance in Financial and Accountable administration of the Business Affairs Departments were at the highest level in using computer software; 16.9 percent. In the Academic Departments, Evaluation aspect and Registry sections had the software at the highest level ; 11.9 percent. The implementation of computer software in the Student Affairs Departments were at the least level ; 3.6 percent.

3. Most of the computer softwares in the Administrative Departments in the secondary schools were bought from the programmers ; 7 schools. The computer software in the Business Affair Departments were developed by an expert in their school ; 11 schools. In the Academic Departments, most of the softwares were copied from computer agencies ; 6 schools and most of them in the Student Affairs Departments were bought the software from the programmers in purpose ; 7 schools.

4. Problems in using computer software, the amount of computer hardware for using with appropriate software in the Administrative Departments in the secondary school were not enough ; 4 schools. In the Business Affairs Departments, there were no users guide and no technician ; 9 schools. The main problems in the Academic Departments were no users guide, unadequate computers and printers ; 3 schools.