

ពាក្យស្នើសុំ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์เรณู คุปต์ขจีเยียร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
2. นายเจริญ ขวัญสำราญ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมือง
จังหวัดชัยภูมิ
3. นายสำเฑห์ ผาน้อย หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูผาม่าน
จังหวัดขอนแก่น
4. นายอัครชัย มหาโพธิ์ ศึกษาพิเศษ 7 สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดอุดรธานี
5. นายหนูนิศ คลังภูเขียว ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลชัยภูมิ
จังหวัดชัยภูมิ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

คำชี้แจง ในการวิจัยครั้งนี้ มีความประสงค์เพื่อ

(1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน การบริหารงานวิชาการ ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
ในจังหวัดชัยภูมิ เกี่ยวกับงานวิชาการ 8 ด้าน คือ

1. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา
2. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา
3. งานพัฒนาการนิเทศ และส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน
4. งานบริการทางการศึกษา และเทคโนโลยีทางการศึกษา
5. งานบริหารและปฏิบัติงาน/โครงการ
6. งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา
7. งานประสานงานและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ
8. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(2) ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ใน
จังหวัดชัยภูมิ ใน 4 ด้าน คือ

1. คน
2. เงิน
3. วัสดุอุปกรณ์
4. วิธีการจัดการ

(3) ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอในจังหวัดชัยภูมิ ใน 4 ด้าน คือ

1. คน
2. เงิน
3. วัสดุอุปกรณ์
4. วิธีการจัดการ

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิชาการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามอย่างตรงตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบต่อน้ำที่การทำงานของท่าน เพราะการวิเคราะห์ข้อมูลจะปรากฏออกมาเป็นภาพรวม งานวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการพัฒนา งานวิชาการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ. ในจังหวัดชัยภูมิ ต่อไป

ขอขอบคุณ

นายสุนันท์ ไวนันท์

นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงนาม () ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() 21-30 ปี

() 31-40 ปี

() 41-50 ปี

() 51-60 ปี

3. วุฒิกการศึกษาสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() ปริญญาโท

() อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 5 ปี

() 5-10 ปี

() 11-15 ปี

() 16-20 ปี

() 21 ปีขึ้นไป

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

() หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

() ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

()ศึกษานิเทศก์อำเภอ

() ครูช่วยราชการหน่วยศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง จากข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดพิจารณาว่า สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่าน ได้มีการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปฏิบัติ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.งานด้านการนิเทศติดตามและประเมินผลทางการศึกษา 1.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน 1.2 การวางแผนการนิเทศ 1.3 การสร้างสื่อ เครื่องมือในการนิเทศ เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบประเมิน เป็นต้น 1.4 การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครู 1.5 การดำเนินงานนิเทศแก่ผู้บริหาร โรงเรียนและคณะครู 1.6 การส่งเสริมให้โรงเรียนมีการนิเทศภายใน 1.7 การติดตามการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)					

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.8 การติดตามวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 และหลักสูตร ประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) หรือมัธยมศึกษาตอนต้น 2.งานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยทางการศึกษา 2.1 การศึกษา ค้นคว้าแนวคิดทางการศึกษาใหม่ ๆ มาใช้ในโรงเรียน 2.2 การทดลองหารูปแบบการสอนใหม่ ๆ มาทดลอง ใช้ในโรงเรียน 2.3 การประเมินรูปแบบการสอนที่ใช้ในโรงเรียน 2.4 การรวบรวมผลงานทางการศึกษาใหม่ ๆ พิมพ์ เผยแพร่ไปสู่โรงเรียน 2.5 การจัดทำคู่มือครู แผนการสอน เอกสาร - ทางการสอน มอบให้โรงเรียน 2.6 การร่วมมือกับคณะครู ทำคู่มือครู แผนการสอน และเอกสารประกอบการสอน 2.7 การจัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากร ในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน 2.8 การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่ออบรม- สัมมนาบุคลากรในโรงเรียน และกลุ่มโรงเรียน					

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.9 การทำวิจัยเพื่อปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน					
2.10 การสนับสนุนให้นำผลการวิจัยที่ได้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียน					
2.11 การสนับสนุนและอบรมการทำวิจัยให้แก่ผู้บริหาร-โรงเรียนและครูผู้สอน					
3.งานด้านการพัฒนาการนิเทศและเผยแพร่และส่งเสริมการนิเทศภายใน					
3.1 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศภายในให้แก่ผู้บริหาร โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน					
3.2 การแนะนำการนิเทศภายในโดยการสาธิตให้แก่ผู้บริหาร โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน					
3.3 การศึกษารูปแบบ เทคนิควิธีการและสื่อการนิเทศภายใน					
3.4 การทดลองใช้รูปแบบ เทคนิควิธีการและสื่อร่วมกับโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน					
3.5 การทำเอกสารเผยแพร่รูปแบบและวิธีการนิเทศภายใน					
3.6 การให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการนิเทศภายใน					

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. งานด้านการบริการทางการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา 4.1 การให้บริการทางวิชาการแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน 4.2 การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น 4.3 การสำรวจแหล่งวิทยากรในท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ทางการเรียนการสอน 4.4 ติดต่อร่วมมือกับแหล่งวิทยากรในท้องถิ่น เพื่อใช้ประโยชน์ในการสอน 4.5 การผลิตเอกสารเกี่ยวกับการทำหลักสูตรท้องถิ่น ส่งให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน 4.6 การร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนทำ - หลักสูตรท้องถิ่น 4.7 การสนับสนุนศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนผลิตสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการเรียน การสอน 4.8 การร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนผลิตสื่อ และนวัตกรรมทางการศึกษา 4.9 การร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนทดลอง การใช้สื่อนวัตกรรมที่ผลิตขึ้น					

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.10 การส่งเสริมให้นำสื่อวัตกรรมการผลิตขึ้นไปใช้ในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน					
5. งานด้านการบริหารและการปฏิบัติงาน					
5.1 การประชุมอบรมสัมมนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
5.2 การมอบหมายการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียน					
5.3 การนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงาน คุณภาพการศึกษา					
5.4 การประเมินผลการปฏิบัติงานคุณภาพการศึกษา					
6. งานนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษา					
6.1 จัดทำข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษา					
6.2 จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี					
6.3 ควบคุมการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผน					
6.4 การประเมินผลทางการศึกษา					

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.งานด้านการประสานงานและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ 7.1 การประสานงานวิชาการกับหน่วยงานทางการศึกษาการศึกษาการศึกษาระดับจังหวัด กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน 7.2 การประสานงานวิชาการกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน 7.3 การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เช่น กรมสามัญศึกษา สถาบันราชภัฏ กรมการศาสนา เป็นต้น 7.4 การเผยแพร่ข่าวสารเกี่ยวกับการนิเทศให้แก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน 7.5 การเผยแพร่ผลการวิเคราะห์วิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน 7.6 การทำวารสารของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ออกเผยแพร่แก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน 8.งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย 8.1 งานโครงการปฏิบัติการศึกษา					

รายการ	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.2 งานลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด					
8.3 งานโครงการประชาธิปไตยในโรงเรียน					
8.4 งานโครงการอาหารกลางวัน					
8.5 งานโครงการสหกรณ์โรงเรียน					
8.6 งานโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา					
8.7 งานโครงการพิเศษอื่น ๆ					

ตอนที่ 3 สภาพปัญหา ในการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง จากข้อคำถามแต่ละข้อ โปรดพิจารณาว่า สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่านมี
ปัญหาในการปฏิบัติงานเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ระดับปัญหา โดย
พิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปัญหาในด้านบุคลากร 1.1 บุคลากรไม่เพียงพอ 1.2 บุคลากรขาดคุณภาพ 1.3 ขาดแคลนบุคลากรเฉพาะด้าน เช่น การวัดและ ประเมินผล วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และ คณิตศาสตร์ 1.4 บุคลากรขาดจิตสำนึกในวิชาชีพ					
2. ปัญหาด้านเงิน 2.1 งบประมาณไม่เพียงพอ 2.2 การใช้งบประมาณไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ 2.3 ขั้นตอนการใช้งบประมาณมีมากเกินไป 2.4 ภาคเอกชนหรือหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุนน้อย					

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ 3.1 วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ 3.2 วัสดุอุปกรณ์ขาดคุณภาพ 3.3 วัสดุอุปกรณ์ขาดความทันสมัย					
4. ปัญหาด้านวิธีการจัดการ 4.1 การจัดการด้านบุคลากรไม่มีประสิทธิภาพ 4.2 ขาดความเป็นเอกภาพในการบริหารงาน 4.3 ขาดการประสานงานที่ดี 4.4 การใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า 4.5 ขาดการวางแผนงาน/โครงการที่มีระบบ 4.6 ขาดการจัดระบบนิเทศ ติดตาม ประเมินผลที่ดี 4.7 การให้ความสำคัญในการบริหารงานวิชาการ ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ 4.8 ขาดการเสริมแรงด้านขวัญกำลังใจ					

ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

คำชี้แจง เพื่อให้มีแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ มีระบบที่อื่นจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ท่านเห็นว่าสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ควรดำเนินการเรื่องต่อไปนี้ในลำดับใด โปรดจัดอันดับความสำคัญ (Ranking) โดยนำหมายเลขหน้าข้อความไปกรอกใน ข้างล่าง

- 1 พัฒนาศุภคณาจารย์อย่างต่อเนื่อง
 - 2 สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีศรัทธาในวิชาชีพ
 - 3 จัดหางบประมาณให้เพียงพอ โดยมีการวางแผนอย่างต่อเนื่อง
 - 4 จัดระบบบริหารงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานระดับปฏิบัติ
 - 5 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ โดยแสวงหาความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น
- ตลอดจนภาคเอกชน
- 6 ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาช่วย เช่น ดาวเทียม คอมพิวเตอร์
 - 7 ปรับระบบการบริหารงานให้มีเอกภาพ
 - 8 มีการวัดและประเมินผลทางการศึกษาที่เป็นระบบ
 - 9 จัดระบบการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ

โปรดจัดอันดับความสำคัญ

5	4	3	2	1
สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด
(1 ข้อ)	(2 ข้อ)	(3 ข้อ)	(2 ข้อ)	(1 ข้อ)