

ภาคผนวก

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ด้วย นางสาวณิชากร วรณโณกุล นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า รศ.ดร.ส.วาสนา ประมวลพฤษ อาจารย์ประจำภาควิชาวัฒนธรรม และวิจัยการศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาต แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน อธิการมหาวิทยาลัย

ด้วย นางสาวสมกวีล วรรณไพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังต่อไปนี้

1. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น ประธาน คณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดขอนแก่น
2. นายเชิดเชลียง ชิตชวนกิจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ ประธาน คณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
3. นายศุภร บุญเนา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา ประธาน คณะกรรมการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
4. นายกิตติพล ชะลอกกลาง อาจารย์ 2 ระดับ 6 วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
5. ดร.จรรยา ทิพนกุล ณ อุบลราชธานี หัวหน้าฝ่ายประเมินผล กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา

เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 2584

ที่ หม 0510/ว.1103 วันที่ 16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ
อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า พศ.ดร.วิโรจน์ สารัตนะ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการ
ศึกษา เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคล
ดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์
ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณะบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณะบดีบันทึกวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน รศ.ดร.ส.วาสนา ประवालพฤษ์

ด้วย นางสาวกวิล วรณโพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณไพบลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์
(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

ด้วย นางสาวสมกวิล วรรณโพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

ด้วย นางสาวกรวิมล วรธนไพฑูรย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โนธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โนธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน นายกิตติพล ชะลอกกลาง

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณโณบลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ดร.จริยา ทันทกุล ณ อยุธยา

ด้วย นางสาวณิชา วรรณใหญ่ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

ด้วย นางสาวกวิลา วรณโฆสย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ
อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าคือ
วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม
2539 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึง
ใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวกวิลา วรณโฆสย์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่ง
ว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบในการทบทวนนิเทศ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณโณกุล นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทบทวนนิเทศเรื่อง "การศึกษากิจการปฏิบัติของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2539 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวสมถวิล วรรณโณกุล ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาคั้งนี้คือ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2539 เพื่อให้การศึกษาคั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณโบลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาคั้งนี้คือ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2539 เพื่อให้การศึกษาคั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขออนุญาตเคราะห้ให้ นางสาวสมถวิล วรรณโบลย์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห้ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทรโพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทรโพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาครั้งนี้คือ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2539 เพื่อให้การศึกษานี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์
(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขออนุมัติคร่าวๆเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย

ด้วย นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2539 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวสมถวิล วรรณไพบูลย์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0510/ว.1103

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

16 เมษายน 2539

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคโนนศิลาต่อเรือหนองคาย

ด้วย นางสาวสมถวิล วรณโพนธ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจการปฏิบัติงานของ อาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9" ซึ่งได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้คือ วิทยาลัยเทคนิคในเขตการศึกษา 9 โดยจะดำเนินการเก็บข้อมูลในระหว่างวันที่ 1-15 พฤษภาคม 2539 เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ นางสาวสมถวิล วรณโพนธ์ ดำเนินการเก็บข้อมูลตามความประสงค์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์

(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบประเมิน

ตามที่ท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย ขอให้ท่าน
พิจารณาประเมินโครงสร้างของแบบสอบถาม เนื้อหาและภาษาที่ใช้ อนึ่งสำหรับเนื้อหาและภาษา
อาจแก้ไขในต้นฉบับแบบสอบถามได้เลย หรือให้ข้อเสนอแนะตามแบบประเมินต่อไปนี้

1. โครงสร้างของแบบสอบถาม

() เหมาะสม

() ควรปรับปรุง.....

2. เนื้อหา

ตอนที่ 1 () ครอบคลุม

สถานการณ์ () ควรปรับปรุง

ตอนที่ 2 () ครอบคลุม

สถานการณ์การปฏิบัติงาน () ควรปรับปรุง

ตอนที่ 3 () ครอบคลุม

ปัญหาการปฏิบัติงาน () ควรปรับปรุง

ตอนที่ 4 () ครอบคลุม

ความพึงพอใจ () ควรปรับปรุง

3. ภาษาที่ใช้

ตอนที่ 1 () เหมาะสม

() ควรปรับปรุง

ตอนที่ 2 () เหมาะสม

() ควรปรับปรุง

ตอนที่ 3 () เหมาะสม

() ควรปรับปรุง

ตอนที่ 4 () เหมาะสม

() ควรปรับปรุง

(ลงชื่อ).....

ผู้ประเมิน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9

คำชี้แจง (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)

การวิจัยครั้งนี้มีความประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาแบบสอบถาม จึงขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ความตรงในด้านโครงสร้าง (Construct validity)
 2. ด้านเนื้อหา (Content) พิจารณาความครอบคลุมและความตรงด้านเนื้อหา (Content validity) ของแบบสอบถามตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้
 3. รูปแบบของแบบสอบถาม (Format)
 4. ตรวจสอบถ้อยคำภาษา (Wording) พิจารณาความเหมาะสม ความชัดเจน และความถูกต้องในการใช้ภาษา
 5. ความสมบูรณ์ของคำชี้แจง
 6. ความเหมาะสมในเรื่องเวลา (Timing) ในการตอบแบบสอบถาม
 7. ด้านอื่น ๆ ที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าควรเสนอแนะ
-

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9 คำตอบที่ได้รับจะนำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาวิทยาลัยต่อไป และคำตอบนั้นจะไม่มีผลกระทบต่องานของคุณแต่อย่างใด ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงเพื่อประโยชน์สูงสุดทางวิชาการ

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

ตอนที่ 2 สภาพการปฏิบัติงานของอาจารย์

ตอนที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติงานของอาจารย์

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

นางสมถวิล วรรณโบลย์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6. ในปีการศึกษา 2538 ท่านได้สอนนักเรียนในภาคปกติและภาคพิเศษในระดับใด จำนวนกี่ชั่วโมง กี่วิชา ลักษณะการสอนเป็นเป็นอย่างไร โปรดระบุในตารางข้างล่างต่อไปนี้

6.1 ตอบเฉพาะอาจารย์สอนสายวิชาสามัญ

รายการ	ระดับ ปวช.		ระดับ ปวส.	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1. จำนวนชั่วโมงที่สอน	 ชม/สัปดาห์.	 ชม/สัปดาห์	 ชม/สัปดาห์	 ชม/สัปดาห์
2. จำนวนรหัสวิชาที่สอน	 วิชา	 วิชา	 วิชา	 วิชา
3. ลักษณะการสอน	() สอนเดี่ยว	() สอนเดี่ยว	() สอนเดี่ยว	() สอนเดี่ยว
	() สอนร่วมกับ คนอื่น	() สอนร่วมกับ คนอื่น	() สอนร่วมกับ คนอื่น	() สอนร่วมกับ คนอื่น

6.2 ตอบเฉพาะอาจารย์สอนสายวิชาชีพ

รายการ	ระดับ ปวช.		ระดับ ปวส.	
	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ
1. จำนวนชั่วโมงที่สอน	 ชม/สัปดาห์.	 ชม/สัปดาห์	 ชม/สัปดาห์	 ชม/สัปดาห์
2. จำนวนรหัสวิชาที่สอน	 วิชา	 วิชา	 วิชา	 วิชา
3. ลักษณะการสอน	() สอนเดี่ยว	() สอนเดี่ยว	() สอนเดี่ยว	() สอนเดี่ยว
	() สอนร่วมกับ คนอื่น	() สอนร่วมกับ คนอื่น	() สอนร่วมกับ คนอื่น	() สอนร่วมกับ คนอื่น

ตอนที่ 2

สภาพการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านสอนในวิทยาลัยเทคนิค ขอให้ท่านพิจารณาว่าสภาพการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ มีการปฏิบัติ มีความเหมาะสม มีความเพียงพอ หรือมีจำนวนมากนักน้อยเพียงใด โดยพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง ท่านมีการปฏิบัติงาน/มีความเหมาะสม/มีความเพียงพอ/มากที่สุด
- 4 หมายถึง ท่านมีการปฏิบัติงาน/มีความเหมาะสม/มีความเพียงพอ/มาก
- 3 หมายถึง ท่านมีการปฏิบัติงาน/มีความเหมาะสม/มีความเพียงพอ/ปานกลาง
- 2 หมายถึง ท่านมีการปฏิบัติงาน/มีความเหมาะสม/มีความเพียงพอ/น้อย
- 1 หมายถึง ท่านมีการปฏิบัติงาน/มีความเหมาะสม/มีความเพียงพอ/น้อยที่สุด

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	การสนับสนุนจากผู้บริหาร					
1.	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์เป้าหมายในการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน.....	...	...	...	...	...
2.	ผู้บริหารให้การช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานตรงตามความต้องการ..	...	...	...	...	...
3.	ผู้บริหารส่งเสริมให้อาจารย์ได้พัฒนาตนเอง.....	...	...	...	...	...
4.	ผู้บริหารได้จัดหาและสนับสนุนเอกสารตำรา ต่าง ๆ	...	...	...	...	...
5.	ผู้บริหารได้จัดหาและสนับสนุนอุปกรณ์อย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...	...
6.	ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาการเรียนการสอนสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...	...
7.	ผู้บริหารส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำและควบคุมการทำงานหนักการสอน.....	...	...	...	...	...
8.	ผู้บริหารมีนโยบายในการนิเทศการสอนชัดเจน.....	...	...	...	...	...

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านผู้สอน					
9.	ท่านนำความรู้และความถนัดใช้ตรงกับวิชาที่ได้สอน.....	...	...	...	...	...
10.	ท่านจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับนักเรียน...	...	...	...	...	...
11.	ท่านทำบันทึกการสอนก่อนทำการสอน.....	...	...	...	...	...
12.	ท่านได้จัดหาและใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
13.	ท่านจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัด การเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
14.	ท่านเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เนื้อหาสาระวิชา.....	...	...	...	...	...
15.	ท่านได้ส่งผลการเรียนกลางภาคและปลายภาคของนักศึกษา ให้ฝ่ายวัดผลตามกำหนด.....	...	...	...	...	...
16.	ท่านเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ใหม่ ๆ กับนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
17.	ท่านได้ติดตามดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดนอกเหนือชั่วโมงสอน..	...	...	...	...	...
18.	ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาได้ตามที่ กำหนด.....	...	...	...	...	...
19.	ท่านเปิดโอกาสให้นักศึกษาพบ เพื่อหารือเกี่ยวกับเรื่องอื่น นอกจากการเรียน.....	...	...	...	...	...
20.	ท่านให้คำแนะนำกับผู้ปกครองเมื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียน ของนักศึกษา.....	...	...	...	...	...
21.	ท่านได้พัฒนาเทคนิคการสอนให้เหมาะสมกับยุคสมัย.....	...	...	...	...	...
22.	ท่านได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเอง..	...	...	...	...	...
23.	ท่านได้รับเชิญเป็นวิทยากรเพื่อให้ความรู้ภายนอกแผนก.....	...	...	...	...	...
24.	ท่านให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของวิทยาลัย..	...	...	...	...	...

ข้อที่	สภาพการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านสภาพแวดล้อม					
25.	วิทยาลัยมีสื่อและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพียงพอ....	....	....	....	....	....
26.	ห้องเรียนมีทรัพยากรที่จะนำมาผลิตสื่อการเรียนการสอน.....	....	....	....	....	....
27.	วิทยาลัยมีระบบการเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอนอย่างดี....	....	....	....	....	....
28.	วิทยาลัยมีห้องเรียนเพียงพอกับจำนวนนักเรียน.....	....	....	....	....	....
29.	วิทยาลัยมีโรงฝึกงานเพียงพอกับจำนวนนักเรียน.....	....	....	....	....	....
30.	วิทยาลัยมีการดูแลเอาใจใส่ซ่อมแซมห้องเรียน.....	....	....	....	....	....
31.	วิทยาลัยมีการดูแลเอาใจใส่ซ่อมแซมโรงฝึกงาน.....	....	....	....	....	....
32.	ภายในวิทยาลัยมีอาคารที่สะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย.....	....	....	....	....	....
33.	สภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยมีความเหมาะสมและร่มรื่น....	....	....	....	....	....
34.	ที่ตั้งของวิทยาลัยอยู่ในทำเลที่เหมาะสม.....	....	....	....	....	....
35.	วิทยาลัยมีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในบริเวณวิทยาลัยเป็นอย่างดี.....	....	....	....	....	....

ท่านมีความคิดเห็นอื่นใดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิทยาลัยของท่าน โปรดระบุ

- ก. ด้านผู้บริหาร.....
-
- ข. ด้านผู้สอน.....
-
- ค. ด้านสภาพแวดล้อม.....
-

ตอนที่ 3

ปัญหาการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์สอนในวิทยาลัยเทคนิค ท่านคิดว่าเรื่องต่อไปนี้ เป็นปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้นในวิทยาลัย หรือตัวท่านเองมากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหา โดยมีเกณฑ์ในการประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง เป็นปัญหอยู่ในระดับมากที่สุด
 4 หมายถึง เป็นปัญหอยู่ในระดับมาก
 3 หมายถึง เป็นปัญหอยู่ในระดับปานกลาง
 2 หมายถึง เป็นปัญหอยู่ในระดับน้อย
 1 หมายถึง เป็นปัญหอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงาน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>ปัญหาของท่านเอง</u>					
1.	ท่านได้รับมอบหมายงานอื่นนอกเหนืองานสอนมากเกินไป.....	...	...	...	...	...
2.	ท่านได้รับมอบหมายให้สอนในวิชาที่ไม่ตรงกับความรู้ความสามารถหรือความถนัด.....	...	...	...	...	...
3.	ท่านไม่มีเวลาเพียงพอที่จะแสวงหาความรู้เพิ่มเติมเพราะมีชั่วโมงสอนมากเกินไป.....	...	...	...	...	...
4.	ท่านไม่ได้รับข่าวสารทางวิชาการอย่างเพียงพอ.....	...	...	...	...	...
5.	ท่านไม่มีโอกาสได้ไปฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ.....	...	...	...	...	...
6.	ท่านทำบันทึกการสอนไม่ทัน เพราะรับผิดชอบหลายวิชา.....	...	...	...	...	...

ข้อที่	ปัญหาการปฏิบัติงาน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>ปัญหาของผู้บริหาร</u>					
7.	ผู้บริหารไม่ได้ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน.....	...	...	...	...	...
8.	ผู้บริหารไม่ให้ความช่วยเหลือทันตามความต้องการ.....	...	...	...	...	...
9.	ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการสอน.....	...	...	...	...	...
10.	ผู้บริหารไม่สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	...	...	...	...	...
11.	ผู้บริหารไม่ส่งเสริมให้อาจารย์สร้างข้อสอบที่เป็นมาตรฐาน..	...	...	...	...	...
12.	ผู้บริหารไม่ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตสื่อประกอบการสอน.....	...	...	...	...	...
	<u>ปัญหาจากสภาพแวดล้อม</u>					
13.	จำนวนครูที่สอนไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน.....	...	...	...	...	...
14.	จำนวนนักเรียนมากเกินไปทำให้ครูดูแลไม่ทั่วถึง.....	...	...	...	...	...
15.	ไม่มีการทำบันทึกการสอนเพราะไม่มีการตรวจสอบ.....	...	...	...	...	...
16.	ไม่มีผู้ได้รับผิดชอบชี้แจงการประเมินผลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน.....	...	...	...	...	...
17.	ไม่มีเครื่องมือมาตรฐานในการประเมินการสอน.....	...	...	...	...	...
18.	ไม่มีสื่อและวัสดุประกอบการสอนเพียงพอ.....	...	...	...	...	...
19.	ห้องเรียนหรือโรงฝึกงานมีสภาพไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน.....	...	...	...	...	...
20.	ไม่มีบุคลากรแนะนำการผลิตสื่อหรืออุปกรณ์การสอน.....	...	...	...	...	...

ท่านมีความคิดเห็นอื่นใดเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานในวิทยาลัยของท่าน โปรดระบุ.....

.....

.....

ตอนที่ 4

ความพึงพอใจการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ในฐานะท่านเป็นอาจารย์วิทยาลัยเทคนิค ท่านมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานน้อย
เพียงใดโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจโดยมีเกณฑ์
ในการพิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง พึงพอใจในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง พึงพอใจในระดับมาก
3 หมายถึง พึงพอใจในระดับปานกลาง
2 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อย
1 หมายถึง พึงพอใจในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	<u>สภาพการทำงาน</u>					
1.	ท่านมีห้องทำงานที่สะอาด และมีเครื่องอำนวยความสะดวก...	...	...	...	...	...
2.	ท่านมีความพอใจงานที่ได้รับมอบหมาย.....	...	...	...	...	...
3.	ท่านมีความพอใจในบรรยากาศที่เป็นมิตรในหน่วยงาน.....	...	...	...	...	...
4.	ท่านได้รับมอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถ.....	...	...	...	...	...
5.	ท่านมีอิสระในการแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...
	<u>ค่าตอบแทนและสวัสดิการ</u>					
6.	ท่านได้รับค่าตอบแทนเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่.....	...	...	...	...	...
7.	ท่านได้รับบริการด้านการกินและบันเทิงเพียงพอ.....	...	...	...	...	...
8.	ท่านได้รับสวัสดิการและบริการเหมาะสมกับความต้องการ...	...	...	...	...	...
9.	ท่านได้รับเงินเพิ่มพิเศษเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับความ รับผิดชอบ.....	...	...	...	...	...
10.	ท่านได้รับเงินเพื่อพัฒนาหน่วยงานที่รับผิดชอบตามที่เสนอขอ...	...	...	...	...	...

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	<u>ความมั่นคงในการทำงาน</u>					
11.	ท่านมีความพอใจในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน.....	...	...	...	...	...
12.	ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาเพื่อเลื่อนตำแหน่ง....	...	...	...	...	...
13.	ท่านได้รับความแนะนำจากผู้บังคับบัญชาด้วยความจริงใจ.....	...	...	...	...	...
14.	ท่านมีความรู้สึกมั่นคงในอาชีพการงานที่ท่านอยู่.....	...	...	...	...	...
	<u>ผู้บังคับบัญชา</u>					
15.	ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ....	...	...	...	...	...
16.	ผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรมในการเลื่อนตำแหน่ง.....	...	...	...	...	...
17.	ผู้บังคับบัญชาปกครองบุคลากรในหน่วยงานอย่างยุติธรรม.....	...	...	...	...	...
18.	ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างมีเหตุผล.....	...	...	...	...	...
19.	ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษาทั้งเรื่องงานและเรื่องส่วนตัว.....	...	...	...	...	...
20.	ผู้บังคับบัญชาเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา.....	...	...	...	...	...
	<u>เพื่อนร่วมงาน</u>					
21.	ท่านได้รับการยอมรับนับถือจากเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...	...
22.	ท่านได้รับความไว้วางใจจากเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...	...
23.	ท่านได้รับการยอมรับผลของการปฏิบัติงานจากเพื่อนร่วมงาน....	...	...	...	...	...
24.	ท่านได้รับความช่วยเหลือเมื่อมีงานเร่งด่วน.....	...	...	...	...	...
25.	ท่านได้รับความเคารพทุกครั้งเมื่อมีปัญหในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
	<u>การยอมรับนับถือ</u>					
26.	ท่านมีโอกาสส่งปะสัมพันธ์ระหว่างเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ....	...	...	...	...	...
27.	ท่านได้รับการยอมรับนับถือจากบุคคลภายนอก.....	...	...	...	...	...
28.	งานที่ปฏิบัติอยู่ปัจจุบันทำให้ท่านมีเกียรติและมีชื่อเสียง.....	...	...	...	...	...

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	<u>ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่</u>					
29.	ท่านได้รับการสนับสนุนให้โอนย้ายต่างสถาบัน เมื่อมีความจำเป็น.....	...	...	...	...	...
30.	ท่านได้รับความเป็นธรรมในการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น.....	...	...	...	...	...
31.	ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชาให้เจริญก้าวหน้าในการทำงาน.....	...	...	...	...	...
	<u>ความสำเร็จในการทำงาน</u>					
32.	มีการกระจายงานและกระจายอำนาจในหน่วยงานของท่าน..	...	...	...	...	...
33.	มีการจัดบุคลากรเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ.....	...	...	...	...	...
34.	มีการติดต่อสื่อสารในหน่วยงานอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง.....	...	...	...	...	...
35.	มีความสามารถเข้าพบผู้บังคับบัญชาได้เสมอเมื่อปัญหาในการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...	...

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย

	อนุปริญา	ปริญาตรี	ปริญาโท	รวม	อัตราว่าง
ช่างอุตสาหกรรม					
พาณิชยกรรม					
ศิลปหัตถกรรม					
คหกรรม					
เกษตรกรรม					
สามัญ					

วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

	อนุปริญา	ปริญาตรี	ปริญาโท	รวม	อัตราว่าง
ช่างอุตสาหกรรม					
พาณิชยกรรม					
ศิลปหัตถกรรม					
คหกรรม					
เกษตรกรรม					
สามัญ					

วิทยาลัยเทคนิคเลย

	อนุสัญญา	ปฏิญาดรี	ปฏิญาโท	รวม	อัตราว่าง
ช่างอุตสาหกรรม					
พาณิชยกรรม					
ศิลปหัตถกรรม					
คหกรรม					
เกษตรกรรม					
สามัญ					

วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

	อนุปริญา	ปริญาตรี	ปริญาโท	รวม	อัตราว่าง
ช่างอุตสาหกรรม					
พาณิชยกรรม					
ศิลปหัตถกรรม					
คหกรรม					
เกษตรกรรม					
สามัญ					

วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

	อนุปริญา	ปริญาตรี	ปริญาโท	รวม	อัตราว่าง
ช่างอุตสาหกรรม					
พาณิชยกรรม					
ศิลปหัตถกรรม					
คหกรรม					
เกษตรกรรม					
สามัญ					

วิทยาลัยเทคโนโลยีต่อเรือหนองคาย

	อนุปริญา	ปริญาตรี	ปริญาโท	รวม	อัตราว่าง
ช่างอุตสาหกรรม					
พาณิชยกรรม					
ศิลปหัตถกรรม					
คหกรรม					
เกษตรกรรม					
สามัญ					