

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา ไชยพันธุ์
อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มัลลวีร์ อุดลวันศิริ
อาจารย์ประจำภาควิชาจิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. อาจารย์ขวัญอ้อม กิ่งหลักเมือง
อาจารย์ประจำโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 2584

ที่ 'ทม 0510/ ๐๖๖ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวจิตติณี จันทร์โพธิ์ศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการแนะแนว และให้คำปรึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้ LAC METHOD ช่วยเหลือเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โรงเรียนลาอิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) จังหวัดขอนแก่น : การศึกษารายกรณี" ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ "เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล" และ "โปรแกรมการให้คำปรึกษาโดยใช้กลวิธี LAC METHOD" ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.ดร.กาญจนา ไชยพันธุ์ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอบขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางมาลี บุณรทัตย์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.2584

ที่ ,ทม 0510/ 0๕๔๖ วันที่ ๕๙ กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน คณะศึกษาศาสตร์

ด้วย นางสาวจิตติณี จันทร์โพธิ์ศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการแนะแนว และให้คำปรึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้ LAC METHOD ช่วยเหลือเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) จังหวัดขอนแก่น : การศึกษารายกรณี" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ "เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล" และ "โปรแกรมการให้คำปรึกษาโดยใช้กลวิธี LAC METHOD" ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ผศ.มัลลวีร์ อุดลวิณศิริ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางมาลี บุณรักษ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร.2584

ที่ ทม 0510/0689 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

ด้วย นางสาวจิตติณี จันทร์โพธิ์ศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการแนะแนว และให้คำปรึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้ LAC METHOD ช่วยเหลือเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น (มอดินแดง) จังหวัดขอนแก่น : การศึกษารายกรณี" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของ "เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล" และ "โปรแกรมการให้คำปรึกษาโดยใช้กลวิธี LAC METHOD" ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจารย์ขวัญอ่อน กิ่งหลักเมือง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของเครื่องมือดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางมาลี บุรณรักษ์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. สังคมมิติ
2. ใครเอ๋ย
3. แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล
4. การสัมภาษณ์
5. การสังเกต
6. อัตชีวประวัติ
7. บันทึกประจำวัน
8. แบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน

แบบสอบถามสังคมมิติ

ชื่อนักเรียน _____

ชั้น _____

เมื่อครูมอบหมายให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม ให้นักเรียนเขียนชื่อเพื่อนที่อยากให้อยู่ร่วม
กลุ่มด้วย ตามลำดับ 3 ชื่อ

1. _____

2. _____

3. _____

แบบสอบถามใครเอ่ย

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้เป็นการบรรยายลักษณะของนักเรียน ให้นักเรียนคิดถึงเพื่อนในห้อง
รวมทั้งตัวนักเรียนเอง ที่มีลักษณะตรงกับข้อความแต่ละข้อ โดยเขียนชื่อลงในช่องว่าง
ข้อละหนึ่งคน ก่อนที่จะเขียนชื่อผู้ใดลงในช่องว่าง จะต้องพิจารณาไตร่ตรองอย่าง
ละเอียดจากการสังเกตของนักเรียนเอง ไม่ปรึกษาเพื่อน คำตอบของนักเรียนจะเก็บ
เป็นความลับ ดังนั้นขอให้นักเรียนเขียนด้วยความจริงใจ

1. ผู้ที่ขอความช่วยเหลือเพื่อนมากที่สุด _____

2. ผู้ที่ร่าเริงที่สุด คือ _____

3. ผู้ที่ถูกครูตำหนิบ่อย ๆ ว่าไม่ตั้งใจเรียนมากที่สุดคือ _____

4. ผู้ที่มีส่วนร่วมในการทำงานในห้องเรียนมากที่สุดคือ _____

5. ผู้ที่ขอตอบคำถามครูมากที่สุด คือ _____

6. ผู้ที่ขี้บ่นที่สุด คือ _____

7. ผู้ที่ไม่ชอบมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับคนอื่น คือ _____

8. ผู้ที่ร้องไห้เก่งที่สุด คือ _____

9. ผู้ที่ชอบถามครูในขณะที่ครูสอนมากที่สุด คือ _____

10. ผู้ที่ชอบรังแกเพื่อนมากที่สุด คือ _____
11. ผู้ที่ชอบลอกการบ้านเพื่อน คือ _____
12. ผู้ที่ชอบร้องเพลงมากที่สุด คือ _____
13. ผู้ที่ตั้งใจเรียนมากที่สุด คือ _____
14. ผู้ที่ชอบเจิบขมิ้น้มาก คือ _____
15. ผู้ที่ไม่ชอบยอมให้เพื่อนยืมของ คือ _____
16. ผู้ที่ชอบทำผิดกฎระเบียบโรงเรียนบ่อยที่สุด คือ _____
17. ผู้ที่ขี้อายที่สุด คือ _____
18. ผู้ที่เพื่อนรักมากที่สุด คือ _____
19. ผู้ที่ไม่ชอบส่งงานอาจารย์ คือ _____
20. ผู้ที่เพื่อน ๆ มักไปขอความช่วยเหลือมากที่สุด คือ _____
21. ผู้ที่สนุกสนานที่สุด คือ _____
22. ผู้ที่ชอบล้อเลียนเพื่อน คือ _____
23. ผู้ที่ถูกคุณครูชมบ่อยครั้งที่สุดเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ คือ _____
24. ผู้ที่ถูกเพื่อนรังแกมากที่สุด คือ _____
25. ผู้ที่ชอบพูดเสียงดังที่สุดในห้อง คือ _____
26. ผู้ที่มีเพื่อนชอบเล่นด้วยมากที่สุดในชั้น คือ _____
27. ผู้ที่ชอบหลับในห้องเรียน ในขณะที่ครูสอนบ่อยครั้งที่สุด คือ _____
28. ผู้ที่ชอบพูดเสียงเบาที่สุดในชั้น คือ _____
29. ผู้ที่ถูกเพื่อนลอกการบ้านบ่อยที่สุด คือ _____
30. ผู้ที่เพื่อนชอบเล่นด้วยมากที่สุดในชั้น คือ _____

แบบสอบถามข้อมูลส่วนบุคคล

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมข้อความในแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด
แบบสอบถามจะเก็บไว้เป็นความลับ

ก. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตัวนักเรียน

1. ชื่อ _____ นามสกุล _____

2. เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____ ศาสนา _____

3. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ _____ ตรอก. ซอย _____

ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____ โทรศัพท์หมายเลข _____

4. สถานที่เกิด บ้านเลขที่ _____ ตรอก. ซอย _____

ถนน _____ ตำบล _____ อำเภอ _____

จังหวัด _____

5. บิดาชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์ _____

มารดาชื่อ _____ นามสกุล _____ อายุ _____ ปี

อาชีพ _____ สถานที่ทำงาน _____

โทรศัพท์ _____

6. บิดามารดาของนักเรียน (เขียนเครื่องหมาย / หน้าข้อความ)

___ อยู่ด้วยกัน

___ บิดาสมรสใหม่

___ แยกกันอยู่

___ บิดาถึงแก่กรรม

___ อยู่กัน

___ มารดาสมรสใหม่

___ มารดาถึงแก่กรรม

7. ผู้ปกครองชื่อ _____ นามสกุล _____ เกี่ยวข้องกับ

นักเรียนโดยเป็น _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____

8. ระดับการศึกษาของบิดา _____

ระดับการศึกษาของมารดา _____

9. จำนวนพี่น้อง _____ คน

	จำนวน (คน)	กำลังเรียนชั้น (หรือจบชั้นศึกษาสูงสุด)	สถานที่เรียน (หรือที่ประกอบอาชีพ)	อายุ (ปี)
พี่ชาย	_____	_____	_____	_____
พี่สาว	_____	_____	_____	_____
น้องชาย	_____	_____	_____	_____
น้องสาว	_____	_____	_____	_____

ข. การศึกษา

1. นักเรียนเริ่มเข้าเรียนที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ชั้น _____

2. ปัจจุบันนักเรียนอยู่ชั้น _____

3. ผลการเรียนในเทอมหลังสุด นักเรียนสอบได้ _____

4. วิชาที่นักเรียนชอบมากที่สุด คือ (ตอบตามลำดับความชอบมากที่สุด)

ก. _____ เพราะ _____

ข. _____ เพราะ _____

ค. _____ เพราะ _____

5. วิชาที่นักเรียนชอบน้อยที่สุด คือ (ตอบตามลำดับความชอบน้อยที่สุด)

ก. _____ เพราะ _____

ข. _____ เพราะ _____

ค. _____ เพราะ _____

6. ข้อบกพร่องในการเรียนที่นักเรียนรู้ตัว คือ

1. _____

2. _____

3. _____

ค. ความสนใจและแนวทางประกอบอาชีพ

1. งานอดิเรกของนักเรียน คือ

(1) _____

(2) _____

2. นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมหรือชุมนุมใดในโรงเรียน

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) ไม่ได้ร่วมกิจกรรมเลย เพราะ _____

3. กีฬาที่นักเรียนชอบมากที่สุด คือ _____

4. สิ่งที่นักเรียนชอบทำในยามว่าง คือ

(1) _____

(2) _____

(3) _____

5. เป้าหมายในอนาคต _____

แบบบันทึกการสัมภาษณ์นักเรียน ครั้งที่ 1

ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ _____

วันที่สัมภาษณ์ _____ เวลา _____ น.

จุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์ : เพื่อทราบทัศนคติที่มีต่อตนเองในด้านการเรียน

หัวข้อที่สัมภาษณ์ นิสัยในการเรียน

1. เจตคติต่อตนเอง _____

2. ความสามารถทางการเรียน _____

3. ข้อบกพร่องทางการเรียน _____

4. สิ่งวิตกกังวลเกี่ยวกับการเรียน _____

5. เจตคติต่อตนเองในด้านการเรียน _____

ผู้สัมภาษณ์ _____

แบบบันทึกการสัมภาษณ์นักเรียน ครั้งที่ 2

ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ _____

วันที่สัมภาษณ์ _____ เวลา _____ น.

จุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์ : เพื่อทราบความสัมพันธ์กับเพื่อน

หัวข้อที่สัมภาษณ์ : ความสัมพันธ์กับเพื่อน

1. จำนวนของเพื่อนสนิท _____ คน

2. เจตคติของนักเรียนที่มีต่อเพื่อน _____

3. ลักษณะกลุ่มเพื่อนสนิทของนักเรียน _____

4. เพื่อนสนิทที่จะปรึกษาค้นหาส่วนตัว _____

5. วิธีแก้ไขในกรณีที่มีปัญหาขัดแย้งกับเพื่อน _____

ผู้สัมภาษณ์ _____

แบบบันทึกการสัมภาษณ์นักเรียน ครั้งที่ 3

ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ _____

วันที่สัมภาษณ์ _____ เวลา _____ น.

จุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์ : เพื่อทราบทัศนคติที่มีต่อครอบครัว

หัวข้อที่สัมภาษณ์ : ทัศนคติที่มีต่อครอบครัว

1. จำนวนของสมาชิกในครอบครัว _____

2. บรรยายภาพในครอบครัวของนักเรียน _____

3. สิ่งที่ต้องการให้ครอบครัวปรับปรุง _____

4. เจตคติต่อบิดา _____

5. เจตคติต่อมารดา _____

6. เจตคติต่อพี่หรือน้อง _____

7. กิจกรรมส่วนใหญ่ในครอบครัว _____

ผู้สัมภาษณ์ _____

แบบบันทึกการสัมภาษณ์ครู

ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ _____

วันที่สัมภาษณ์ _____ เวลา _____ น.

จุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์ : เพื่อทราบนิสัยในการเรียนและความสัมพันธ์กับเพื่อนของนักเรียน

หัวข้อที่สัมภาษณ์ : นิสัยในการเรียนและความสัมพันธ์กับเพื่อนของนักเรียน

1. พฤติกรรมของนักเรียนในเวลาเรียน _____

2. นิสัยในการเรียน _____

3. ปัญหาของนักเรียนในขณะนี้ _____

4. ลักษณะบุคลิกภาพของนักเรียน _____

5. จำนวนเพื่อนสนิทของนักเรียน _____

6. ลักษณะกลุ่มเพื่อนที่สนิทของนักเรียน _____

7. กิจกรรมส่วนใหญ่ในครอบครัว _____

ผู้สัมภาษณ์ _____

แบบบันทึกการสัมภาษณ์ผู้ปกครอง

ชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ _____

วันที่สัมภาษณ์ _____ เวลา _____ น.

จุดมุ่งหมายในการสัมภาษณ์ : เพื่อทราบความสัมพันธ์ในครอบครัว

1. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อนักเรียน _____
2. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อการเรียนของเด็ก _____
3. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว _____
4. วิธีการเลี้ยงดูของบิดามารดา _____
5. ความมุ่งหวังของบิดามารดา _____
6. สิ่งท่ีวิตกกังวลเกี่ยวกับบุตร _____

แบบบันทึกการสังเกต

ชื่อนักเรียน _____ ชั้น _____ วันที่ _____

เวลา _____ สถานที่ _____

พฤติกรรมที่แสดงออก _____

ความหมายของพฤติกรรม _____

ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข _____

ผู้สังเกต _____

บันทึกประจำวัน

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนบันทึกประจำวันเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่นักเรียนได้พบเห็นในชีวิตประจำวัน
ตลอด 1 สัปดาห์ เพื่อเป็นประโยชน์ในการสำรวจตนเอง

การเขียนอัตชีวประวัติ

อัตชีวประวัติของ _____

คำชี้แจง

ให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติของนักเรียนตามความเป็นจริงที่สุด เพื่อเป็นประโยชน์ในการสำรวจตนเอง โดยให้เขียนในหัวข้อ

1. ครอบครัวของข้าพเจ้า
2. โรงเรียนของข้าพเจ้า
3. ชีวิตของข้าพเจ้าในโรงเรียนประถมศึกษา
4. ชีวิตของข้าพเจ้าในโรงเรียนมัธยมศึกษา
5. สิ่งที่ข้าพเจ้าทำได้ดีและสิ่งที่ข้าพเจ้าอยากทำให้ดี
6. เพื่อนของข้าพเจ้า
7. เป้าหมายในอนาคตของข้าพเจ้า

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

รายงานการเยี่ยมบ้าน

ครั้งที่ _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เวลา _____ ถึง _____ น.

ชื่อ สกุล ผู้เยี่ยมบ้าน _____

ชื่อนักเรียน _____ ชั้น _____

ชื่อผู้ปกครอง : บิดา _____ มารดา _____

บ้านเลขที่ _____ โทรศัพท์ _____

1. สภาพบ้านและบริเวณที่ตั้ง _____
2. สภาพภายในบ้าน _____
3. ลักษณะท่าทีของผู้ปกครอง _____
4. เจตคติของผู้ปกครองที่มีต่อเด็กและการเรียนของเด็ก _____
5. ลักษณะของเพื่อนบ้าน เพื่อนเล่นของเด็ก _____
6. ความสัมพันธ์กับสมาชิกในครอบครัว _____

ภาคผนวก ค
โปรแกรมการให้คำปรึกษา

โปรแกรมการให้คำปรึกษาโดยใช้กลวิธี MT METHOD

และตัวอย่างการให้คำปรึกษาครั้งที่ 2

(ให้คำปรึกษาในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2539)

ครั้ง	หัวข้อ	วัตถุประสงค์
1. ปฐมนิเทศ	สร้างสัมพันธภาพ และชี้แจงถึงกระบวนการปรึกษา บทบาทหน้าที่ ของผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษา	1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษา 2. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีการบทบาทหน้าที่ของตน และผู้ให้คำปรึกษา 3. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาทราบระยะเวลา จำนวนครั้ง และสถานที่ในการรับบริการให้คำปรึกษา
2. ขึ้นสำรวจตนเองและวางแผนแก้ไขปัญหา	ผู้ให้คำปรึกษา ให้ผู้รับคำปรึกษาสำรวจตนเอง เข้าใจตนเองตลอดจนวางแผนแก้ไขปัญหาดโดยใช้กลวิธี MT METHOD หรือ LAC METHOD	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสำรวจตนเองและทราบถึงลักษณะของ LAC Method ในการที่จะช่วยให้มีผลการที่ดีขึ้น โดยการจัดระบบเวลา
3-14 ประเมินผล	ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษารายงานผลการปฏิบัติหลังการให้คำปรึกษา	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดไว้
15 ขึ้นยุติการให้คำปรึกษา	สรุปประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข และผลที่เกิดขึ้น	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสรุปผลการให้คำปรึกษาและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

โปรแกรมการให้คำปรึกษาโดยใช้กลวิธี MT Method หรือ LAC Method

โปรแกรมที่ 1

ปฐมนิเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีการ บทบาทหน้าที่ของตนเอง และผู้ให้คำปรึกษา รวมถึงระยะเวลา จำนวนครั้ง และสถานที่ในการรับบริการให้คำปรึกษา

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้วิจัย
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 1 คน

เวลา

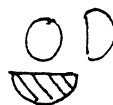
30 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา นั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับ ทักทายผู้ให้คำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ หนูนั่งชิวค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

3. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำตนเอง และชี้แจงให้ผู้รับคำปรึกษาทราบ และเข้าใจ

วัตถุประสงค์ วิธีการบทบาทหน้าที่ของตนเอง และผู้ให้คำปรึกษา ตลอดจนช่วงเวลา ระยะเวลา จำนวนครั้ง และสถานที่ในการให้คำปรึกษา

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนอื่นเราคงจะต้องทำความรู้จักกันก่อนนะละ ครูชื่อ จิตตินี จันทร์โพธิ์ศรี เป็นนักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการแนะแนวและให้คำปรึกษา ครูได้แนะนำตัวเองไปแล้ว ครูอยากให้คุณแนะนำตัวเองบ้างนะละ"

ผู้รับคำปรึกษาแนะนำตนเอง

ผู้ให้คำปรึกษา : "ละครูขอเวลาคุยกับหนูสักครู่นะละ เพื่อที่ครูจะได้ชี้แจงถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ หน้าที่ของครู และของหนูเอง รวมถึงระยะเวลา จำนวนครั้ง และสถานที่ที่เราจะคุยกันนะละ
วัตถุประสงค์ของการให้คำปรึกษาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะทำให้อนุมีผลการเรียนที่ดีขึ้น โดยครูจะทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษาให้หนูได้สำรวจตนเอง และสามารถคิดหาแนวทางแก้ไขได้ด้วยตัวของหนูเอง ถึงตอนนี้หนูมีอะไรอยากที่จะซักถามครูบ้างไหมละ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : "การพบกันเราจะพบกันทั้งหมด 15 ครั้ง คือทุก ๆ วันอังคารของสัปดาห์ที่ห้องแนะแนวของโรงเรียน การคุยกันของเราแต่ละครั้งเราจะใช้เวลาคุยกันครั้งละ 40-45 นาที หลังพักกลางวัน การคุยกันของเราจะรวมไปถึงช่วงระยะเวลาของการปิดเทอมด้วย ส่วนในเรื่องของเวลา และสถานที่ เราคงจะนัดภายหลังอีกทีนะละในช่วงเวลานั้น หนูจะสะดวกไหมละสำหรับวัน เวลา ที่เราจะเจอกัน"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนอื่นครูขออธิบายอะไรสักเล็กน้อยนะละ อย่างแรกครูต้องขออนุญาต หนูบันทึกเสียงไว้ทุกครั้งที่เราคุยกัน ทั้งนี้เพื่อต้องการทบทวนว่ามีรายละเอียดของอะไรที่ควรติดตาม ในการคุยครั้งต่อไป ครูขอรับรองนะละว่า ข้อความในเทปจะไม่นำไปเผยแพร่ หนูจะขัดข้องไหมละ ถ้าครูจะบันทึกเสียงไว้ทุกครั้งที่เราคุยกัน"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ในการคุยกันถ้าหนูมีอะไรที่ไม่สบายใจ และอยากเล่าให้ครูฟัง
ขอให้เล่าได้ตามสบายนะคะ"

3. ผู้ให้คำปรึกษาเปิดโอกาสให้ผู้รับคำปรึกษาซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้ชี้แจงไป

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่ครูได้ชี้แจงไป หนูมีข้อสงสัยอะไรที่จะซักถามครูบ้างไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ (ถ้ามี)

4. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา สรุปสิ่งที่ได้จากการสนทนา เพื่อให้มีความเข้าใจ

ตรงกัน

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่คุยกัน หนูสรุปให้ครูฟังซึ่งจะว่าในวันนี้ เราได้คุยอะไร
กันบ้างเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน"

ผู้รับคำปรึกษาสรุปสิ่งที่ได้จากการสนทนา

5. ผู้ให้คำปรึกษานัดพบครั้งต่อไป

ผู้ให้คำปรึกษา : "สำหรับวันนี้เราจะคุยกันแค่นี้ก่อนนะคะ ขอขอบใจหนูที่ทำให้
ความร่วมมือเป็นอย่างดี แล้วพบกันอีกครั้งในวันจันทร์ที่ห้อง
แนะแนวในช่วงเวลาพักกลางวันนะคะ สวัสดีค่ะ"

โปรแกรมที่ 2

ความรู้เกี่ยวกับ MT Method หรือ LAC Method

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาทราบถึงลักษณะของ MT Method หรือ LAC Method ในการที่จะช่วยให้ผลการเรียนที่ดีขึ้น และวางแผนจัดเวลาให้เหมาะสม โดยใช้กลวิธี MT Method หรือ LAC Method

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้วิจัย
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 1 คน

เวลา

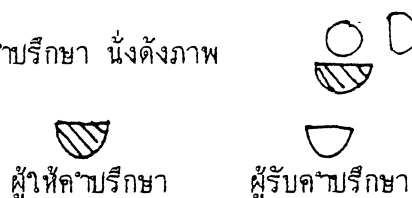
45 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา นั่งดังภาพ



2. ผู้ให้คำปรึกษาสร้างสัมพันธ์ภาพกับผู้รับคำปรึกษา

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ หนูนั่งช๊ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนถึงการคุยในครั้งที่แล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งนี้เราพบกันเป็นครั้งที่ 2 แล้ว ก่อนที่เราจะคุยกันต่อไป หนูเล่าให้ฟังได้ไหมคะว่าครั้งที่แล้วเราได้คุยอะไรกันบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ให้ผู้รับคำปรึกษาสำรวจตนเอง

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งที่แล้วครูได้บอกถึงจุดประสงค์ในการให้คำปรึกษาไปแล้ว

ในครั้งนี้เราคุยกันถึงวิธีการที่จะทำให้หนูมีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ก่อนที่จะคุยกันถึงวิธีการที่จะทำให้หนูมีผลการเรียนที่ดี เราจะคุย

ถึงสาเหตุก่อน หนูคิดว่าอะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้หนูมีผลการเรียน
ที่ไม่ดีคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าการที่หนูเรียนไม่ดี นั้นเป็นเพราะ (ทวนความ)

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "สรุปได้ว่า (ทวนความ) หนูคิดว่าเราจะมีวิธีที่จะทำอย่างไร
บ้างคะในการที่จะทำให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

4. ผู้ให้คำปรึกษาอธิบายเกี่ยวกับแนวความคิดในการให้คำปรึกษาโดยใช้กลวิธี

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากวิธีทั้งหมดที่หนูพูดมา แล้วแล้วแต่เป็นวิธีที่จะทำให้อนุมีผล
การเรียนที่ดีขึ้น แต่ครูขอเสนออีกวิธีหนึ่งนะคะ นั่นคือการจัด
ระบบเวลา โดยการใช้กลวิธี MT Method ซึ่งการจัดระบบ
เวลานี้ จะเป็นวิธีหนึ่งให้หนูได้สำรวจตนเอง และจัดวางเวลาใน
การกระทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้เหมาะสม"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

5. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาสรุปสิ่งที่ได้จากการสนทนา เพื่อให้มีความเข้าใจที่

ตรงกัน

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนที่เราจะคุยกันถึงวิธีการในการจัดระบบเวลา ว่าจะมี
วิธีการอย่างไรบ้าง ครูอยากให้อนุสรุปให้ฟังก่อนนะคะ จากการ
ที่เราได้คุยกันไปในนั้นเราได้คุยอะไรไปบ้าง ทั้งนี้เพื่อความเข้าใจ
ที่ตรงกัน"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

6. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้ชี้แจงไป

ผู้ให้คำปรึกษา : "คะ แล้วหนูมีข้อสงสัยอะไร ที่จะให้ครูอธิบายให้ฟังอีกไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ (ถ้ามี)

7. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาวางแผนปฏิบัติที่จะ ทำให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น โดยใช้กลวิธี MT Method หรือ LAC Method

ผู้ให้คำปรึกษา : "เอาล่ะค่ะ ประเด็นของเราคือการทำให้นุมีผลการเรียนที่ดีขึ้น ซึ่งหนูก็ได้คิดหาวิธีแล้วนะคะว่าจะมีวิธีการทำอย่างไรให้มีผลการเรียนที่ดีขึ้น เราจะมาพิจารณาการจัดระบบเวลากัน ก่อนอื่นเราคงจะทำความเข้าใจก่อนนะคะ เกี่ยวกับการจัดระบบเวลา หนูเข้าใจความหมายของการจัดระบบเวลาใหม่คะ ว่าเป็นอย่างไร"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูได้เคยจัดเวลาของตัวเองบ้างไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "การจัดระบบเวลาที่ครูเสนอแนะคะ เป็นการ จัดระบบเวลาโดยใช้วิธีการ MT Method LAC Method ซึ่งจะมีลักษณะแตกต่างการจัดระบบเวลาธรรมดาทั่วไป นั่นคือ เราจะต้องมีการประเมินการจัดเวลาทุกสัปดาห์ เพื่อที่จะทำให้นุได้สำรวจตนเองถึงกิจกรรมที่หนูได้ทำ และกิจกรรมใดที่หนูไม่ได้ทำ มีสาเหตุอะไร และเราจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร ซึ่งวิธีการนี้จะทำให้นุเห็นภาพของตนเองได้ชัดเจนขึ้น ถึงตรงนี้นุมีข้อสงสัยอะไร ที่จะซักถามครูบ้างไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

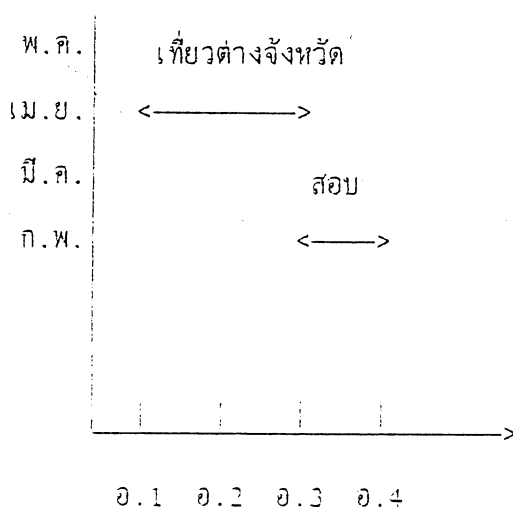
ผู้ให้คำปรึกษาคอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : "ค่ะ เมื่อหนูเข้าใจแล้ว เราจะมาเริ่มจัดระบบเวลาไปด้วยกันเลยนะคะ"

ขั้นตอนที่ 1 : ผู้ให้คำปรึกษาแจกกระดาษขนาด 4A ให้ผู้รับคำปรึกษาวางแผน

ระยะยาว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครูจะแจกกระดาษขนาด 4A ให้หนูเขียนแผนในระยะยาว คือ ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-เดือนพฤษภาคม ว่ามีแผนการจะทำอะไรบ้าง" (ตัวอย่าง)



ขั้นตอนที่ 2 ผู้ให้คำปรึกษาแจกกระดาษแผ่นเล็กขนาด จำนวน 20-30 แผ่น

ให้ผู้รับคำปรึกษาเขียนชื่อกิจกรรมที่จำเพาะเจาะจงลงไปในแต่ละเดือน

ผู้ให้คำปรึกษา : "หลังจากที่หนูได้วางแผนในระยะยาวแล้ว หนูคงจะเห็นแล้วว่าตอนนี้อครุได้แจกกระดาษแผ่นเล็ก ๆ จำนวน 20-30 แผ่น ซึ่งที่มุมด้านขวาของกระดาษได้เขียน N. P. M ไว้ ให้หนูเขียนกิจกรรมที่หนูจะต้องดำเนินในชีวิตประจำวันลงในกระดาษแผ่นเล็ก ๆ เหล่านั้น"

ขั้นตอนที่ 3 ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาจัดกิจกรรมที่ได้เขียนไว้ลงในกระดาษ

แผ่นเล็กออกเป็นหมวดหมู่เดียวกัน พร้อมกับแจกกระดาษขนาด ให้ผู้รับคำปรึกษาเขียนชื่อหมวดแต่ละหมวดเอาไว้

ผู้ให้คำปรึกษา : "เอาล่ะค่ะ ทีนี้ครูจะให้หนูจัดกิจกรรมที่หนูได้เขียนไว้ออกเป็นหมวดหมู่เดียวกัน จากนั้นก็ให้เขียนชื่อหมวดแต่ละหมวดลงบนกระดาษที่ครูได้แจกให้ ซึ่งชื่อหมวดแต่ละหมวดจะขึ้นอยู่กับ หนู

เป็นผู้ตั้ง เช่น กิจกรรมอะไรที่จัดอยู่ในหมวดหมู่ "การเรียนรู้"
 หนูอาจจะตั้งชื่อหมวดของกลุ่มนั้นว่าเป็น "กลุ่มวิชาการ" เป็นต้น"

ขั้นตอนที่ 4 ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาให้คะแนนตามกิจกรรมที่ผู้รับคำปรึกษา
 ได้เขียนไว้ที่กระดาษแผ่นเล็กที่มุมข้างขวาได้เขียน N, P, M โดยอธิบาย N, P, M ให้ผู้รับคำ
 ปรึกษาเข้าใจ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ที่นี้มาถึงตอนที่ให้คะแนนแล้วนะคะ หนูคงเห็นนะคะว่าแผ่น
 กระดาษที่หนูได้เขียนกิจกรรมไว้มีช่อง N, P, M อยู่ทางด้าน
 ขวา เราจะมาพิจารณากันทีละช่องเลยนะคะ ช่องแรก N คือ
 ความจำเป็นของกิจกรรมนั้น ให้หนูลงคะแนนตามความสำคัญของ
 กิจกรรมนั้น โดยคะแนนในช่องนี้จะมีคะแนนเต็ม 100 ถ้าหนูเห็น
 ว่า กิจกรรมนั้นสำคัญมากหนูก็ให้คะแนนเต็ม 100 ถ้าสำคัญรอง
 ลงมาก็ให้ 90 คะแนน เป็นต้น หนูมีข้อสงสัยจะซักถามครูบ้าง
 ไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาคอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : "คะ เดี่ยวครูจะให้เวลาหนูให้คะแนนเลยนะคะ"

[ผู้ให้คำปรึกษาให้เวลาผู้รับคำปรึกษาให้คะแนน]

ผู้ให้คำปรึกษา : "หลังจากที่หนูให้คะแนนในช่อง N ไปแล้ว เราจะดูกันที่ช่องที่ 2
 เลยนะคะ ช่องที่ 2 คือ ช่อง P ช่องนี้คือความสามารถของหนูที่
 จะทำกิจกรรมนั้น นั่นคือกิจกรรมนั้นเราสามารถทำได้มากน้อยแค่ไหน
 ซึ่งคะแนนในช่องนี้จะมีคะแนนเต็ม 100 เหมือนกัน ดังนั้น
 การให้คะแนนก็จะทำให้คะแนนตามลำดับความสามารถของหนู
 ถ้าหนูมีความมั่นใจที่จะทำกิจกรรมนั้นได้ ก็ให้คะแนนเต็ม 100
 ถ้าไม่ค่อยมั่นใจก็ให้คะแนนต่ำลงมาหนูมีข้อสงสัยอะไรไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาคอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : "ถ้าเข้าใจแล้ว เดี่ยวครูจะให้เวลาหนูให้คะแนนนะคะ"

[ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาให้คะแนน]

ผู้ให้คำปรึกษา : "นั่นก็เหลือช่องสุดท้ายแล้วนะก็คือช่อง M ช่องนั้นจะเป็นช่องที่ได้จากการเอาช่อง N และช่อง P มาบวกกันแล้วหารด้วย 2 จากนั้นก็นำเอาผลคะแนนที่ได้มาใส่ไว้ หนูสงสัยอะไรไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม

ผู้ให้คำปรึกษา : "ถ้าไม่มีอะไรสงสัย เดี่ยวครูจะให้เวลาหนูทบทวนนะคะ"

[ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาให้คะแนน]

ขั้นตอนที่ 5 : ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาจัดเรียงกิจกรรมจัดลำดับกิจกรรมที่ได้คิดคะแนนไว้ โดยพิจารณาจากช่อง M แล้วจัดลงในตาราง MT Method

ผู้ให้คำปรึกษา : "หลังจากที่หนูคิดคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้วนะคะ ทีนี้ครูจะให้หนูจัดเรียงลำดับกิจกรรมลงในตาราง MT Method ก่อนที่จะจัดเรียงกิจกรรมตามที่หนูให้คะแนนลงไป จะเริ่มที่หมวดของกิจกรรมก่อน หนูดูกลุ่มของชื่อหมวดกิจกรรมที่หนูได้ตั้งไว้จะจะให้หนูจัดหมวดของกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของกิจกรรมที่หนูคิดไว้ ถ้ากิจกรรมไหนหนูคิดว่าสำคัญมากให้ติดลงไปในช่วงแรก กิจกรรมอันไหนที่สำคัญรองลงมาก็ให้ติดเรียงตามลำดับกันไป หนูมีข้อสงสัยอะไรจะถามครูไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : "ค่ะ เดี่ยวครูจะให้เวลาหนูทบทวนนะคะ"

[ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาจัดเรียงกิจกรรม]

ผู้ให้คำปรึกษา : "หลังจากที่หนูได้จัดเรียงหมวดของกิจกรรมในตารางแล้ว ทีนี้เราจะมาจัดเรียงกิจกรรมตามที่หนูให้คะแนนไปแล้วกันเลยนะคะ หนูจัดเรียงกิจกรรมตามหมวดกิจกรรมที่หนูได้จัดเรียงไว้ จะพิจารณากันที่ช่อง M ถ้าช่อง M ของกิจกรรมมีคะแนนมาก ให้จัดกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมแรก แต่มีข้อแม้จะ เราจะต้องพิจารณาตามแนวนอนด้วย ถ้ากิจกรรมตามแนวนอนมีคะแนนเต็ม 100 กิจกรรมตามแนวนอนจะต้องเป็น 100 ด้วย หรือถ้ากิจกรรม

ตามแนวนอนนั้นมีคะแนน 90 ตามแนวนอนนั้นก็ต่อ 90 ไปด้วย
 หนูมีข้อสงสัยอะไรจะถามครูบ้างไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : "ถ้าหนูเข้าใจ เดี่ยวครูจะให้เวลาหนูทบทวนนะคะ"

[ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาจัดเรียงกิจกรรม]

5. ผู้ให้คำปรึกษาปฏิบัติการสนทนา

ผู้ให้คำปรึกษา : "เอาล่ะคะในวันนี้ หนูก็ได้จัดวางแผนระบบเวลาเรียบร้อยแล้ว
 ครูจะให้หนูลองไปปฏิบัติดูนะคะว่า ตารางที่หนูได้จัดไปนั้นหนูลอง
 ทดแล้วประสบปัญหาอะไรบ้างหรือผลเป็นอย่างไร สำหรับ
 กิจกรรมใดที่หนูได้ทำไปแล้วก็ให้ชี้ดินสอ ชี้ดกาบาททับกิจกรรม
 นั้น เพื่อแสดงให้เห็นว่า กิจกรรมที่หนูทำกิจกรรมใดที่หนูไม่ได้ทำ
 แล้วเราค่อยมาคุยกันดีไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "สำหรับในวันนี้ เราจะคุยกันแค่ก่อนนะคะ ขอขอบใจหนูที่ให้
 ความร่วมมือแล้วพบกันอีกครั้งในวันจันทร์ ช่วงพักกลางวันในห้อง
 แฉฉฉฉ สวัสดีค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

หมายเหตุ : ใช้เทปบันทึกเสียง และกล้องบันทึกภาพ ในระหว่างการให้คำปรึกษา

โปรแกรมการให้คำปรึกษาโดยกลวิธี MT Method หรือ LAC METHOD

โปรแกรมที่ 3-14 ประเมินผล

หัวข้อ

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติที่กำหนดไว้

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้วิจัย
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 1 คน

เวลา

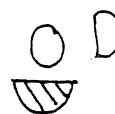
40 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา นั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "เราพบกันเป็นครั้งที่ 3 แล้วนะคะ วันนี้เป็นอย่างไรบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาที่ทบทวนถึงการคุยในครั้งที่แล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนที่จะเราจะคุยกันต่อไป ขอทบทวนการคุยกันในครั้งที่แล้วก่อน"

หนูพอจะจำได้ไหมคะว่าในครั้งที่แล้วเราได้คุยอะไรบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

4. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษารายงานผลการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ตามตาราง

LAC Method

ผู้ให้คำปรึกษา : "ละในอาทิตย์ที่แล้วเนาะได้จัดระบบเวลากัน หนูได้ลองทำดูไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "มีความรู้สึกร้อยอย่างอะไรบ้างคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูได้ทำอะไรบ้างคะตามแผนที่กำหนดไว้"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

(ในกรณีที่ผู้รับคำปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการได้)

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าในอาทิตย์ที่ผ่านมาหนูเน้นกิจกรรมอะไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่ากิจกรรม (หมวดที่เน้น) จะทำให้หนูมีผลการเรียนดีขึ้น
ได้ไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "แล้วหนูคิดที่จะแก้ไขอย่างไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครูดีใจนะค่ะที่หนูให้ความร่วมมือในการที่จะพยายามแก้ไข"

ผู้ให้คำปรึกษา : "สำหรับในอาทิตย์นี้ หนูอยากจะเพิ่มกิจกรรมอะไรเข้าไปไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาเพิ่มกิจกรรมลงในตาราง MR Method

5. ผู้ให้คำปรึกษายุติการสนทนา

ผู้ให้คำปรึกษา : "สำหรับในวันนี้ เราจะคุยกันแค่นี้ก่อน แล้วคราวหน้าเราจะมา
คุยกันนะค่ะ ว่าหนูได้ทำกิจกรรมอะไรบ้าง สำหรับกิจกรรมที่หนู
ไม่ได้ทำในอาทิตย์นี้ หนูก็ได้คิดหาวิธีแก้ไข อย่าลืมลองไปปฏิบัติดู
แล้วคราวหน้าเราค่อยมาคุยกันอีกทีนะค่ะ แล้วพบกันอีกครั้งในวัน
จันทร์ ช่วงพักกลางวัน ที่ห้องแนะแนวของโรงเรียน ขอขอบใจ
หนูที่ให้ความร่วมมือและค่ะ สวัสดีค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษาใช้เทปบันทึกการสนทนาของผู้รับคำปรึกษา

โปรแกรมให้คำปรึกษาโดยกลวิธี MT METHOD หรือ LAC METHOD

ครั้งที่ 15 ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

หัวข้อ

สรุปประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข และผลที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสรุปถึงผลการให้คำปรึกษา

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

1. ผู้วิจัย
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ จำนวน 1 คน

เวลา

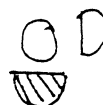
40 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา นั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ เชิญนั่งค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาประเมินผลตนเอง หลังจากที่ได้รับคำปรึกษาไปแล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งนี้เราพบกันเป็นครั้งสุดท้าย หนูลองสำรวจตนเองดูซิค่ะว่า

มีอะไรเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับตัวของหนูบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

4. ผู้ให้คำปรึกษาสรุปและยุติการให้คำปรึกษา

ผู้ให้คำปรึกษา : "ค่ะ จากที่เราพบกันในช่วงเวลาหนึ่ง พบว่าตนเองมีการเปลี่ยนแปลง (ทวนความ)"

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครูพอใจมากที่หนูให้ความร่วมมือ และพยายามที่จะปรับปรุงตัวเองตลอดที่เราพบกัน ครูขออวยพรให้หนูโชคดี และมีความสมหวังในสิ่งที่คิดและฝ่ฝืนไว้ นะคะ"

ผู้รับคำปรึกษานักบวช

หมายเหตุ : ผู้ให้คำปรึกษาใช้เทปบันทึกเสียง บันทึกการสนทนาของผู้รับคำปรึกษา

โครงการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาการยอมรับตนเอง
และตัวอย่างการให้คำปรึกษาครั้งที่ 3
(ให้คำปรึกษาเมื่อวันที่ 5 กันยายน 2539)

ตัวอย่าง บันทึกการให้คำปรึกษาโดยกลวิธี MT METHOD หรือ LAC METHOD ครั้งที่ 2

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2539

แผ่นที่ 1

เวลา 12.20-13.00 น.

รวม 4 แผ่น

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : สวัสดิ์ค่ะ หนูนั่งโต๊ะ ผู้ให้คำปรึกษา : วันนี้เรียนเหนื่อยไหม ผู้ให้คำปรึกษา : พร้อมหรือยังคะที่เราจะคุยกัน ผู้ให้คำปรึกษา : ครึ่งนี้ ครูก็ได้นัดหนูมาพบกับครู เป็นครั้งที่ 2 ก่อนที่เราจะคุยกันไปในครึ่งนี้ เรามาทบทวนถึงการคุยกันของเราในครั้งที่แล้วก่อนสักนิดนึงนะคะ หนูพอจะจำได้ไหมคะว่าในครั้งที่แล้วเราได้คุยอะไรกันไปบ้าง ผู้ให้คำปรึกษา : ใช่ค่ะ แต่ทั้งนี้ทั้งนั้น จะขึ้นอยู่กับตัวของหนูเอง ในการที่จะสำรวจตนเอง และพยายามแก้ไขในสิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการที่ครูได้ให้หนูทำแบบสอบถาม หนูบอกว่าไม่มีเวลาดูหนังสือ หนูพอจะเล่ารายละเอียดให้ครูฟังได้ไหมคะ ผู้ให้คำปรึกษา : หนูเล่นจนถึงดึก เลยทำให้ไม่ได้ทบทวนบทเรียน ผู้ให้คำปรึกษา : ขายของ ขายอะไรคะ	ผู้รับคำปรึกษา : (ยกมือไหว้ สวัสดิ์ค่ะ) ผู้รับคำปรึกษา : ไม่เหนื่อยค่ะ ผู้รับคำปรึกษา : พร้อมแล้วค่ะ ผู้รับคำปรึกษา : อาจารย์ได้บอกว่าการคุยกันจะมีส่วนช่วยทำให้หนูมีผลการเรียนที่ดีขึ้น ผู้รับคำปรึกษา : หนูขี้ลืมค่ะ บางทีก็เล่นจนลืมเวลา คือเล่นจนถึงดึกค่ะ พอกลับถึงบ้านเหนื่อยก็เลยขี้เกียจหยิบมาอ่าน บางทีการบ้านก็ไม่ได้ทำค่ะ ผู้รับคำปรึกษา : ค่ะ บางทีหนูก็ไปช่วยบ้ำที่รู้จักกันขายของ ผู้รับคำปรึกษา : ขายกับข้าวค่ะ หนูเป็นคนชอบทำอาหารก็เลยไปช่วยบ้ำเขาขาย

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : ดีค่ะ ที่หนูได้ใช้เวลาตรงส่วนนั้นไปทำกิจกรรมที่หนูชอบ แต่ก็ไม่ควรลืมหน้าที่สำคัญของหนูไป ตอนนี้น้ำที่ที่สำคัญของหนูคืออะไรคะ	ผู้รับคำปรึกษา : เรียนหนังสือค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : แล้วหนูคิดว่าหน้าที่ของหนูในตอนนี้นั้นจะต้องทำอะไรบ้างคะ	ผู้รับคำปรึกษา : อ่านหนังสือ ทบทวนบทเรียน และทำงานที่อาจารย์ให้มาค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ใช่ค่ะ ถูกแล้ว อาจารย์ที่โรงเรียนบอกกับครูว่าหนูไม่ค่อยส่งการบ้าน หนูพอจะบอกครูได้ไหมคะว่าเป็นเพราะอะไร	ผู้รับคำปรึกษา : ไม่ค่อยเข้าใจ พอทำไม่ได้ก็ไม่ทำ บางทีจะแก้ไขโดยไปลอกการบ้านเพื่อน ตอนเช้าแทน แต่ถ้าไปถึงโรงเรียนไม่ทัน ก็จะไม่ทำส่งอาจารย์ค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูบอกว่าที่หนูไม่ได้ทำการบ้านส่งอาจารย์เป็นเพราะหนูไม่เข้าใจบทเรียน หนูคิดว่าการที่หนูไม่ได้ส่งการบ้านอาจารย์จะมีผลอย่างไรบ้างคะ	ผู้รับคำปรึกษา : ทำให้หนูไม่เข้าใจบทเรียน แล้วก็งานที่ไม่ได้ส่งจะติดค้างมากขึ้น คะแนนที่สอบได้ก็จะไม่ดีค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ครูทราบมาว่า คะแนนสอบที่ผ่านมา หนูได้เกรดที่ไม่ค่อยดีนัก	ผู้รับคำปรึกษา : ใช่ค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : พอที่จะบอกครูได้ไหมคะว่าหนูได้เท่าไร	ผู้รับคำปรึกษา : 0.96 ค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูพอจะบอกครูได้ไหมคะว่าหนูรู้สึกอย่างไร	ผู้รับคำปรึกษา : คือ..... หนูกลัวโดนพ่อว่า
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูกลัวคุณแม่พูด	ผู้รับคำปรึกษา : ดุค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูมีความรู้สึกอย่างไรบ้างคะในสิ่งที่ท่านดูหนู	ผู้รับคำปรึกษา : รู้สึกเสียใจค่ะ

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูรู้สึกเสียใจ แล้วหนูคิดว่า หนูจะทำอะไรต่อไปคะ ในสิ่งที่ทำผิด	ผู้รับคำปรึกษา : จะตั้งใจเรียนให้ดีขึ้น
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูบอกว่าหนู อยากให้มีผล การเรียนที่ดีขึ้น หนูคิดว่าการที่จะมีผลการ เรียนที่ดีขึ้นหนูจะต้องทำอะไรบ้างคะ	ผู้รับคำปรึกษา : อ่านหนังสือทุกวัน ทำการบ้าน ตามในสิ่งที่ส่งสับกับอาจารย์ค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : จากที่เราคุยกันมาทั้งหมด หนูลองสรุปให้ครูฟังซิคะ ว่าเราได้คุยอะไรกัน บ้าง	ผู้รับคำปรึกษา : อาจารย์บอกให้หนูหาสาเหตุ ของการเรียนไม่ดี และหาวิธีแก้ไขค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ค่ะ แล้วหนูก็ได้บอกกับครูว่า หนูจะแก้ไขโดยการอ่านหนังสือเรียน ทำ การบ้าน ตามอาจารย์ ที่ครูพูดไปนั้นถูก ไหมคะ	ผู้รับคำปรึกษา : ถูกค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ครูดีใจนะค่ะที่หนูให้ความ ร่วมมือกับครูเป็นอย่างดีในการที่จะพยายาม สำรวจตัวเองถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และคิดหาทาง แก้ไข ซึ่งวิธีการต่าง ๆ ที่หนูเสนอมาแล้ว แต่เป็นวิธีที่ดีทั้งนั้น แต่ครูขอเสนออีกวิธีหนึ่ง นะคะ นั่นคือการจัดเวลา หนูเคยจัดเวลา ไหมคะ	ผู้รับคำปรึกษา : ไม่เคยค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : แล้วหนูคิดว่าการจัดเวลา ตามความเข้าใจของหนูเป็นอย่างไรคะ	ผู้รับคำปรึกษา : จัดสิ่งที่จะทำลงไปในแต่ละวัน ค่ะ ว่าในแต่ละวันจะทำอะไรบ้าง

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : ค่ะนั่นก็เป็นความเข้าใจที่เกือบถูกต้อง เพราะไม่ได้ถูกต้องไปซะทั้งหมดทีเดียว เพราะก่อนที่จะเราจัดวางแผนเวลา เราจะต้องพิจารณาก่อนนะคะ ว่าอันไหนคือเป้าหมายหลัก อันไหนคือเป้าหมายรอง เพื่อที่เราจะได้เลือกกิจกรรมต่าง ๆ ที่เราจะทำได้เหมาะสม หนูคิดว่าตอนนี้อะไรคือเป้าหมายหลักของหนูคะ ผู้ให้คำปรึกษา : สำหรับวิธีการที่ครูนำเสนอ เป็นวิธีการจัดระบบเวลาโดยวิธี LAC-METHOD ซึ่งเป็นการจัดระบบเวลาชนิดหนึ่งที่จะต่างกับการจัดระบบเวลาชนิดอื่นตรงที่เราจะต้องมีการประเมินกันทุกสัปดาห์ว่ากิจกรรมใดที่หนูทำหรือยังไม่ได้ทำ โดยครูจะทำหน้าที่ให้หนูสำรวจตนเองและหาทางแก้ไข มาถึงตรงนี้หนูมีอะไรจะถามครูบ้างไหมคะ ผู้ให้คำปรึกษา : แสดงว่าหนูเข้าใจ ผู้ให้คำปรึกษา : แล้วหนูสนใจในวิธีการที่ครูเสนอไปไหมคะ	ผู้รับคำปรึกษา : การเรียนค่ะ...คือหนูจะทำให้ได้รับคะแนนที่ดีขึ้น ผู้รับคำปรึกษา : ไม่มีค่ะ ผู้รับคำปรึกษา : ค่ะ ผู้รับคำปรึกษา : สนใจค่ะ

โปรแกรมการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาการการยอมรับตนเอง

ครั้ง	หัวข้อ	วัตถุประสงค์
1. ปฐมนิเทศ	สร้างสัมพันธภาพ และชี้แจง กระบวนการปรึกษา บทบาท หน้าที่ ของผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา	1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพ ระหว่างผู้ให้คำปรึกษา และ ผู้รับคำปรึกษา 2. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษา เข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีการ บทบาท หน้าที่ของตน และผู้ให้คำปรึกษา 3. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ ทราบระยะเวลา จำนวน ครั้ง และสถานที่ในการรับ บริการให้คำปรึกษา
2. ขึ้นทำความเข้าใจ เกี่ยวกับตนเอง	สำรวจตนเอง และทำความเข้าใจ เกี่ยวกับตนเอง	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสำรวจ ตนเองและตระหนักถึง ความสามารถ ความถนัด และบุคลิกภาพของตนเอง
3. ขึ้นทำความรู้จักอาชีพ	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเกิด ความเข้าใจเกี่ยวกับ อาชีพ

ครึ่ง	หัวข้อ	วัตถุประสงค์
4. <u>ขั้นพิจารณาตนเอง</u> เกี่ยวกับความ เหมาะสมทางอาชีพ	พิจารณาความสนใจในอาชีพและ ความเหมาะสมเกี่ยวกับตนเอง	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษา สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพ ที่เหมาะสมกับตน
5. <u>ขั้นวางแผนสู่อาชีพ</u>	ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา ช่วยกันวางแผนแก้ไข้ปัญหา	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษา วางแผนเตรียมตัวใน การเรียนให้ไปสู่เป้าหมาย ได้อย่างเหมาะสม
6. <u>ขั้นยุติการให้คำปรึกษา</u>	สรุปประเด็นปัญหา แนวทางแก้ไข และผลที่เกิดขึ้น	เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษา สรุปผลการให้คำปรึกษา และการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น

การให้คำปรึกษารายบุคคล

ครั้งที่ 1 ปฐมนิเทศ

หัวข้อ สร้างสัมพันธภาพและชี้แจง กระบวนการปรึกษา บทบาท หน้าที่ ของผู้ให้คำปรึกษา และ ผู้รับคำปรึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา
2. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีการ บทบาท หน้าที่ของตนและผู้ให้คำปรึกษา
3. เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาได้ทราบระยะเวลา จำนวนครั้ง และสถานที่ในการรับบริการให้คำปรึกษา

ระยะเวลา

30-40 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอติณแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษานั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับ ทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ หนูนั่งโต๊ะ (ผู้ให้คำปรึกษาชี้ที่นั่งให้ผู้รับคำปรึกษา)"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

3. ผู้ให้คำปรึกษาชี้แจงให้ผู้รับคำปรึกษาทราบ และเข้าใจในวัตถุประสงค์ วิธีการ บทบาท หน้าที่ของตนเอง

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งนี้เราพบกันอีกครั้งหนึ่งแล้วนะคะ หลังจากที่เราได้พบกัน
ช่วงการทำ LAC METHOD หรือเกี่ยวกับการจัดระบบเวลา
เป็นอย่างไรบ้างคะ หนูยังทำต่อหรือเปล่า ลองเล่าให้ครูฟังซิคะ"

ผู้รับคำปรึกษาเล่าเรื่องการจัดระบบเวลา

ผู้ให้คำปรึกษา : "วันนี้เราจะคุยกันเรื่องการพัฒนาตน เพื่อการยอมรับตนเอง
วัตถุประสงค์ก็คือ เพื่อให้หนูได้รู้ถึงขีดความสามารถ และความถนัด
ตลอดจนความสนใจ โดยครูจะทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำปรึกษา ใ้หนู
ได้สำรวจตน เพื่อที่จะเข้าใจตนเองยิ่งขึ้น หนูมีอะไรที่อยากถาม
บ้างไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาคอบ (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษา : เราจะพบกันทั้งหมด 6 ครั้ง ในวันอังคารและวันพฤหัสบดี
ช่วงพักกลางวัน โดยใช้เวลาคูครั้งละประมาณ 30-45 นาที
ที่ห้องแนะแนวของโรงเรียน จากวันเวลาดังกล่าวหนูสะดวก
ไหมคะ

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ในครั้งนี้นักเรียนก็ต้องมีการบันทึกเสียง เพื่อทบทวนว่ามี
รายละเอียดอย่างไรบ้างที่ควรติดตาม ข้อความที่เราคุยกัน
จะถือว่าเป็นความลับ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ถ้าหนูมีอะไรที่ไม่สบายใจและอยากเล่าให้ครูฟัง. ขอให้เล่าได้
ตามสบายนะคะ

3. ผู้ให้คำปรึกษาเปิดโอกาสให้ผู้รับคำปรึกษา ซักถามเกี่ยวกับรายละเอียดที่ได้ชี้แจงไป

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่พูดมานี้ หนูมีข้อสงสัยอะไรที่จะถามครูบ้างไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาซักถาม (ถ้ามี)

ผู้ให้คำปรึกษาคอบ (ถ้ามี)

การให้คำปรึกษารายบุคคล

ครั้งที่ 2 ขั้นทำความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง

หัวข้อ สำนวณตนเอง และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตนเอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถตระหนักถึงความสามารถ ความสนใจ ความถนัด และบุคลิกภาพของตนเอง

ระยะเวลา

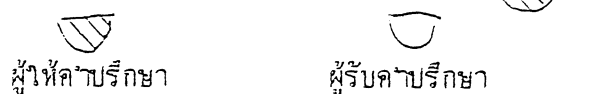
40-45 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษานั่งดังภาพ



2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับ ทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ หนูนั่งคะ"

ผู้รับคำปรึกษานินยัค

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนถึงการคุยในครั้งที่แล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนที่เราจะคุยกันต่อไป หนูเล่าให้ฟังได้ไหมคะว่า ครั้งที่แล้ว เราได้คุยอะไรกันบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาเล่าถึงการพบกันนครั้งที่แล้ว

4. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาสำรวจนเอง

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งที่แล้ว ครูได้บอกวัตถุประสงค์ของการคุยกัน หนูพอจะเล่าให้ครูฟังได้ไหมคะว่า หนูคิดว่าตนเองเป็นคนอย่างไร"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูพอจะบอกกับครูได้ไหมคะว่า หนูชอบทำอะไร และไม่ชอบทำอะไร"

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากคำตอบของหนู ลองบอกครูต่ออีกจะว่า สิ่งที่คุณชอบทำ และ ไม่ชอบทำนั้น มีอะไรบ้างที่เป็นข้อดี และข้อด้อยของตนเอง"

ผู้ให้คำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากการที่หนูได้รู้จักตนเองชอบทำอะไร และไม่ชอบทำอะไร มีข้อดี ข้อด้อยอะไรบ้างนั้น หนูลองสรุปให้ครูฟังอีกจะว่า หนูเป็นคน อย่างไร หรือมีความสามารถ ความสนใจ ความถนัดหรือทักษะ และบุคลิกภาพอย่างไร"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูบอกว่าหนูเป็น _____ (ทวนความ) _____ นั้น จะมีเพื่อนช่วยให้ หนูสามารถที่จะเลือกแนวทางการศึกษาและเลือกอาชีพได้ เหมาะสมกับตัวของหนู และจะเป็นการช่วยให้หนูได้วางแผน ในการเตรียมตัวที่จะนำไปสู่อาชีพที่ต้องการต่อไป หนูบอกครู ซิว่าหนูสนใจอาชีพอะไรบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูบอกครูว่า หนูสนใจอาชีพ _____ (ทวนความ) _____ ทุกอาชีพที่สุจริต ย่อมช่วยตนเอง ครอบครัวและประเทศชาติได้ สำหรับวันนี้เรายก กันแค่นี้ก่อน คราวต่อไปเราจะคุยกันถึงเรื่องอาชีพที่หนูสนใจจะคะ ว่าอาชีพที่หนูสนใจนั้นเป็นอย่างไร ครูอยากให้นักเรียนกลับไปหาข้อมูล ที่เกี่ยวกับอาชีพที่หนูสนใจ เช่น ลักษณะอาชีพ/รายได้ คุณสมบัติ ที่จำเป็นสำหรับผู้ที่ประกอบอาชีพนั้น ๆ ตลอดจนความต้องการ ของตลาดแรงงาน เป็นต้น แล้วคราวหน้าเราจะมาคุยกันนะคะ"

6. ผู้ให้คำปรึกษายุติการสนทนา

ผู้ให้คำปรึกษา : "วันนี้ครูขอขอบใจ ที่ให้ความร่วมมือ เราจะพบกันครั้งต่อไป ในวันอังคารหน้า ช่วงพักกลางวันในห้องแนะแนวของโรงเรียน สวัสดีค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

หมายเหตุ : ผู้ให้คำปรึกษาใช้เทปบันทึกเสียง เพื่อบันทึกการสนทนาของผู้รับคำปรึกษา

การให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล

ครั้งที่ 3 ขึ้นทำความเข้าใจอาชีพ

หัวข้อ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ

ระยะเวลา

40-45 นาที

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษานั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับ ทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ เราพบกันครั้งที่ 3 แล้วนะคะ วันนี้เป็นอย่างไรบ้างคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนถึงการคุยในครั้งที่แล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนที่จะเราจะคุยกัน เรามาทบทวนการคุยกันในครั้งที่แล้วก่อนนะคะ
หนูพอจะจำได้ไหมคะว่าในครั้งที่แล้วเราได้คุยอะไรกันบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งที่แล้วเราได้คุยกันถึง ความชอบ ความสนใจ ข้อดี ข้อด้อย
ของตัวหนู ซึ่งเป็นการให้หนูได้สำรวจตนเองเพื่อที่จะได้รู้จักตนเอง
อันจะนำไปสู่อาชีพที่หนูสนใจ และหนูก็ได้บอกกับครูว่าหนูสนใจใน
อาชีพ_____ หนูคิดว่าลักษณะของอาชีพนั้นเป็นอย่างไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ผู้ที่ประกอบอาชีพนั้นต้องมีความชำนาญหรือมีทักษะในด้านใด
เป็นพิเศษคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "มีข้อจำกัดทางสภาพร่างกาย อะไรหรือเปล่าคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "คำตอบแทนที่ได้รับละคะ คิดว่าเป็นอย่างไรบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าตัวหนูมีความสามารถที่จะทำอาชีพนั้นหรือทำงานนั้น
ได้ไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

4. ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษา สรุปสิ่งที่ได้จากการสนทนา

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่เราคุยกันมาทั้งหมด 3 ครั้ง หนูลองสรุปตามความเข้าใจ
ของหนูเองซิคะหนูรู้จักตัวเองอย่างไรบ้าง และอาชีพ
หรืองานที่หนูต้องการทำนั้นเป็นอย่างไร"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

5. ผู้ให้คำปรึกษานัดพบครั้งต่อไป

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่เราคุยกันในวันนี้ คงจะทำให้หนูได้รู้จักตนเองแล้วนะคะ
ว่าหนูสนใจอาชีพอะไร แล้วในอาชีพที่หนูสนใจลักษณะของงาน
เป็นอย่างไร หรือมีเงื่อนไขอย่างไรบ้าง ครั้งหน้าครูจะให้หนู
พิจารณาความเหมาะสมของตนเองอีกครั้ง เพื่อทำให้หนูเข้าใจ
ตนเองยิ่งขึ้น ครูอยากให้นักูลองกลับไปคิดถึงอีกสักนิดนึงนะคะ
ถ้าหนูต้องการที่จะประกอบอาชีพหรือทำงานนั้น _____
หนูจะต้องเตรียมตัวอย่างไรบ้าง"...

สำหรับวันนี้หนูมีอะไรอยากที่จะซักถามครู หรืออยากให้ครู
เพิ่มเติมในเรื่องใดไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ในวันนี้เราจะคุยกันแค่ก่อน ขอขอบใจที่หนูให้ความร่วมมือ
แล้วพบกันอีกครั้งในวันพฤหัสบดี ในเวลาเดียว และสถานที่เดียวก
กันนี้ สวัสดีค่ะ"

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษา ใช้เทปบันทึกเสียง เพื่อบันทึกการสนทนาของผู้รับคำปรึกษา

การให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล

ครั้งที่ 4 ขึ้นพิจารณาตนเองเกี่ยวกับความเหมาะสมทางอาชีพ

หัวข้อ พิจารณาความสนใจในอาชีพและความเหมาะสมเกี่ยวกับตนเอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถตัดสินใจเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับตน

ระยะเวลา

40-45 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษานั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับ ทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ วันนี้เป็นอย่างไรบ้างคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนถึงการคุยกันในเรื่องที่แล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนที่จะคุยกัน เรามาทบทวนการคุยกันในเรื่องที่แล้วก่อน"

และคะ หนูพอจะจำได้ไหมคะว่า ครั้งที่แล้วเราจะคุยอะไรกันบ้าง

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

4. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาสำรวจตนเองเพิ่มเติม

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งที่แล้วเราได้คุยกันถึงเรื่องอาชีพที่หนูสนใจสำหรับในครั้งนี้ เราจะคุยกันถึงเรื่องอาชีพที่เหมาะสมกับตัวของหนู ก่อนที่เราจะพิจารณาว่าอาชีพอะไรที่เหมาะสมกับตัวของหนู ครอຍากาให้หนู ทบทวนการคุยกันของเราที่ผ่านมา ๆ มาก่อน เริ่มแรกเลย การสำรวจตนเอง หนูพอจะบอกครูได้ไหมคะว่า หนูเป็นคนอย่างไร มีความถนัด มีความสามารถอย่างไร"

ผู้รับคำปรึกษาคตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "แล้วอาชีพที่หนูสนใจนั้นมีอะไรบ้างคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "คุณลักษณะของอาชีพนั้น ๆ เป็นอย่างไร"

ผู้รับคำปรึกษาคตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูลองบอกต่ออีกค่ะว่า จากการที่หนูได้รู้จักและเข้าใจว่าตัวหนูเอง ตลอดจนลักษณะของอาชีพที่หนูสนใจ หนูคิดว่าอาชีพที่เหมาะสมกับตัวหนูควรมีลักษณะอย่างไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าตัวหนูเหมาะที่จะประกอบอาชีพนั้น ๆ หรือไม่อย่างไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "การที่เราจะเลือกเรียนต่อทางด้านใดก็ตาม ต้องขึ้นอยู่กับความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของเรา เพราะนอกจากจะทำให้เรียนอย่างมีความสุขยังทำให้ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพนั้น จากที่ครูพูดมาหนูมีความรู้สึกอย่างไรบ้างคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคตอบ

ในการนี้ที่ผู้รับคำปรึกษาให้ความสนใจในอาชีพ ที่สอดคล้องกับความสามารถ
ความถนัด ความสนใจ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูได้พิจารณาแล้วและตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพจริง ๆ
ครูอยากให้หนูลองกลับไปคิดซิคะ ว่าการจะไปสู่เป้าหมายหรือ
การประกอบอาชีพนั้น ๆ หนูจะต้องเตรียมตัวอย่างไร สำหรับใน
วันนี้ขอคุยเพียงแค่นี้ก่อน แล้วพบกันอีกครั้งในวันอังคาร ใน
เวลาและสถานที่เดิมนะคะ สวัสดีค่ะ"

ในการนี้ที่ผู้รับคำปรึกษาให้ความสนใจในอาชีพ ที่ขัดแย้งกับความสามารถ ความถนัด
ความสนใจ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูได้พิจารณา แล้วและตัดสินใจเลือกประกอบอาชีพ เมื่อ
พิจารณาถึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจ หนูคิดว่า
หนูเหมาะสมที่จะประกอบอาชีพนั้นไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่เราคุยกันมาทั้งหมด 4 ครั้ง ครูก็ได้ให้หนูสำรวจ
ตนเองและเรียนรู้จักตนเอง ในด้านความสามารถความถนัด
ตลอดจนบุคลิกภาพหนูคิดว่าอาชีพอะไรที่เหมาะสมกับหนูคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าจะทำอย่างไรต่อไปคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าหนูมีอาชีพอื่นที่หนูสนใจอีกไหมคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "สำหรับในวันนี้ ครูขอคุยแค่นี้ก่อน แล้วในคราวหน้า จะมาพิจารณา
ถึงลักษณะงานของอาชีพที่หนูสนใจอีกครั้งหนึ่งนะคะ" ขอบใจ
สำหรับการร่วมมือกันในวันนี้ แล้วพบกันอีกครั้งในวันอังคารใน
เวลาและสถานที่เดิมสวัสดีค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษาใช้เทปบันทึกเสียง เพื่อสังเกตพฤติกรรมของผู้รับคำปรึกษา

การให้คำปรึกษาแบบรายบุคคล

ครั้งที่ 5 ขึ้นวางแผนสู่อาชีพ

หัวข้อ ผู้ให้คำปรึกษาและผู้รับคำปรึกษาช่วยกันวางแผนแก้ไขปัญหา

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาวางแผนเตรียมตัวในการเรียนให้ไปสู่เป้าหมายได้อย่างเหมาะสม

ระยะเวลา

40-45 นาที

สถานที่

โรงเรียนสาธิตมอดินแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษานั่งดังภาพ



2. ผู้ให้คำปรึกษากล่าวต้อนรับ ทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ ครึ่งนี้เราพบกันเป็นครั้งที่ 5 แล้วนะคะ"

3. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนถึงการคุยกันในเรื่องที่แล้ว

ผู้ให้คำปรึกษา : "ก่อนที่เราจะคุยกันต่อไป ขอทบทวนการคุยกันในเรื่องที่แล้ว

หนูพอจะจำได้ไหมคะว่าในเรื่องที่แล้วเราคุยอะไรบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งที่แล้ว เราได้คุยถึงอาชีพที่หนูสนใจ และหนูได้สำรวจตนเอง

ตนเองแล้วว่าหนูสนใจที่จะประกอบอาชีพ_____ หนูพอจะบอกครู

ได้ไหมว่าหนูจะเตรียมตัวอย่างไร เพื่อที่จะไปสู่สายวิชาชีพนั้น"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดว่าอุปสรรคในการเตรียมตัวในตอนนี้เป็นอะไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาตอบ

ผู้ให้คำปรึกษา : "หนูคิดที่จะวางแผนแก้ไขอุปสรรคอย่างไรคะ"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

4. ผู้ให้คำปรึกษาให้กำลังใจผู้รับคำปรึกษา โดยใช้ทักษะการให้กำลังใจ

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครูดีใจที่หนูไว้วางแผนและให้ความร่วมมือกับครูในการสำรวจตนเอง และวางแผนเตรียมตัวเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายนั้น เพราะจะทำให้หนูประสบผลสำเร็จในเป้าหมายที่ตั้งไว้"

5. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาสรุป สรุปสิ่งที่ได้จากการสนทนา

ผู้ให้คำปรึกษา : หนูพอจะบอกได้ไหมคะว่า ในวันนี้เราคุยอะไรกันบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาคอบ

6. ผู้ให้คำปรึกษานัดพบครั้งต่อไป

ผู้ให้คำปรึกษา : สำหรับวันนี้เราจะคุยกันแค่นี้ก่อน ขอบใจมากสำหรับการร่วมมือในครั้งนี้ แล้วพบกันอีกครั้งในวันพฤหัสบดี ในเวลาเดียวกันนี้ สวัสดีค่ะ"

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษาใช้เทปบันทึกเสียงเพื่อบันทึกการสนทนาของผู้รับคำปรึกษา

การให้คำปรึกษารายบุคคล

ครั้งที่ 6 ขั้นตอนการให้คำปรึกษา

หัวข้อ สรุประเบิดปัญหา แนวทางแก้ไข และผลที่เกิดขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษาสรุปผลการให้คำปรึกษาและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

ระยะเวลา

40-45 นาที

สถานที่

ห้องแนะแนวโรงเรียนสาธิตมอติณแดง

วิธีดำเนินการ

1. ผู้ให้คำปรึกษา และผู้รับคำปรึกษานั่งดังภาพ



ผู้ให้คำปรึกษา



ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษาสร้างสัมพันธภาพกับผู้รับคำปรึกษา โดยการกล่าวต้อนรับและทักทายผู้รับคำปรึกษาด้วยท่าทีที่เป็นมิตร

ผู้ให้คำปรึกษา : "สวัสดีค่ะ หนู เราพบกันครั้งที่เท่าไรแล้วคะ"

ผู้รับคำปรึกษา

2. ผู้ให้คำปรึกษาให้ผู้รับคำปรึกษาประเมินผลตนเอง

ผู้ให้คำปรึกษา : "ครั้งนี้เราพบกันเป็นครั้งสุดท้าย หนูคงจะได้รู้จักตัวเองมากยิ่งขึ้น

ดูซิคะว่าขณะนี้และต่อ ๆ ไป มีอะไรเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับตัว

ของหนูบ้าง"

ผู้รับคำปรึกษาเล่าถึงเรื่องราวที่เกิดขึ้น

3. ผู้ให้คำปรึกษา สรุปลงและยุติการให้คำปรึกษา

ผู้ให้คำปรึกษา : "จากที่เราพบกันทั้งหมด 6 ครั้ง สรุปลงได้ว่า _____

ครูพอใจมากที่หนูให้ความไว้วางใจและความร่วมมือมาตลอด ครูคิดว่าตอนนี้หนูคงจะมีแนวคิดในการเลือกอาชีพได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับตนเองแล้ว ครูขอฝากว่าในการที่เราจะทำอะไรก็ตาม ก่อนอื่นเราจะต้องรู้จักตัวของเราเองเสียก่อน ที่ต้องสำรวจตนเองในด้านต่าง ๆ ว่าหนูมีความสนใจ ความสามารถ ความถนัด บุคลิกภาพอย่างไรและลักษณะงานอาชีพไหนเรามีความพึงพอใจหรือไม่คิดว่าเหมาะสมกับตนเองอย่างไร ถ้าหนูต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนและการศึกษาต่อครูยินดีให้ความช่วยเหลือเสมอ ครูขออวยพรให้หนูเป็นคนมีความตั้งใจที่ดี ชยัน และมีความพยายามเพื่อหนูจะได้สิ่งที่ดีและไม่ฝันได้ นะคะ สวัสดีค่ะ

ผู้รับคำปรึกษาปฏิบัติ

หมายเหตุ ผู้ให้คำปรึกษาใช้เทปบันทึกเสียง เพื่อบันทึกการสนทนาของผู้รับคำปรึกษา

ตัวอย่าง บันทึกการให้คำปรึกษาครั้งที่ 3

วันที่ 5 กันยายน 2539

แผ่นที่ 3

เวลา 45 นาที

รวม 3

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : สวัสดิ์ค่ะ	ผู้รับคำปรึกษา : สวัสดิ์ค่ะ (ยกมือไหว้)
ผู้ให้คำปรึกษา : ครั้งนี้เราพบกันเป็นครั้งที่ 3 แล้วนะคะ วันนี้เป็นอย่างไรบ้างคะ	ผู้รับคำปรึกษา : สบายดีค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ก่อนที่เราจะคุยกัน เรามา ทบทวนการคุยกันในครั้งที่แล้วก่อนนะคะ หนูพอจะจำได้ไหมคะว่าในครั้งที่แล้วเราได้คุยอะไรกันบ้าง	ผู้รับคำปรึกษา : ให้สำรวจตนเองค่ะ ว่ามีความชอบ ความสนใจอะไร
ผู้ให้คำปรึกษา : ค่ะ มีอีกไหมคะที่เราได้คุยกันในคราวนั้น	ผู้รับคำปรึกษา : ข้อดี ข้อไม่ดีของตัวเองค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ครั้งที่แล้วเราได้คุยกันถึงความชอบ ความสนใจ ข้อดี ข้อด้อย ซึ่งเป็นการให้หนูได้สำรวจตนเองเพื่อที่จะได้รู้จักตนเอง และครั้งที่แล้วหนูก็ได้บอกกับครูว่าหนูสนใจในอาชีพ	ผู้รับคำปรึกษา : อาชีพครูค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : ครูสอนวิชาอะไรคะ	ผู้รับคำปรึกษา : วิชาอะไรก็ได้ค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูพอจะบอกเหตุผลได้ไหมคะที่หนูชอบอาชีพครู	ผู้รับคำปรึกษา : มีเด็กเยอะดีค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : แสดงว่าหนูรักเด็ก	ผู้รับคำปรึกษา : ค่ะ

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูบอกกับครูว่าหนูสนใจในอาชีพของการเป็นครู แล้วครูก็ได้ให้การบ้านให้หนูไปสำรวจดูว่าลักษณะของอาชีพนั้นเป็นอย่างไร มีความชำนาญหรือมีทักษะในด้านใดเป็นพิเศษ หนูได้ไปสำรวจไหมคะ	ผู้รับคำปรึกษา : ได้ไปสำรวจอยู่บ้างค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : หนูคิดว่าลักษณะของอาชีพนั้นเป็นอย่างไรคะ	ผู้รับคำปรึกษา : จะต้องรักเด็ก มีความรู้ แล้วจะต้องกล้าออกไปพูดต่อหน้าคนเป็นจำนวนมากค่ะ แล้วก็สอนให้ความรู้
ผู้ให้คำปรึกษา : แล้วผู้ที่ประกอบอาชีพนั้นจะต้องมีความชำนาญหรือมีทักษะในด้านใดเป็นพิเศษคะ	ผู้รับคำปรึกษา : ต้องสอนค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : คนที่จะประกอบอาชีพครูได้นั้น จะต้องมีความถนัดในด้านการสอน และสื่อความหมายให้นักเรียนเข้าใจได้ดีและรวดเร็ว หนูคิดว่าจะต้องอาศัยทักษะใดอีกไหมคะ	ผู้รับคำปรึกษา : ไม่มีค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : การที่จะประกอบอาชีพครูได้นั้นนอกจากจะมีความสามารถในการสอน ยังต้องมีความสามารถในการปกครองด้วย เพราะจะต้องสอนเด็กเป็นใจคะ	ผู้รับคำปรึกษา : สอนเด็กเป็นจำนวนมากค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : จากทักษะต่าง ๆ ที่เราพูดกันมา หนูคิดว่ามีความสำคัญไหมคะ ต่อการประกอบอาชีพการเป็นครู	ผู้รับคำปรึกษา : สำคัญค่ะ
ผู้ให้คำปรึกษา : สำคัญอย่างไรคะ	ผู้รับคำปรึกษา : เพราะ... จะต้องสอนเด็กจำนวนมาก ถ้าปกครองไม่ได้เด็กจะไม่เชื่อฟัง

ผู้ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา
ผู้ให้คำปรึกษา : แล้วความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ล่ะคะ ถ้าขาดไปจะเป็นอย่างไรบ้าง	ผู้รับคำปรึกษา : เด็กจะไม่เข้าใจบทเรียนล่ะคะ

ภาคผนวก ง
ข้อมูลในการศึกษารายกรณี

ศึกษารายกรณีที่ 1

Dep. of. Psy

Srinagarind Hospital

Report No.17/39

IQ TESTING REPORTName ๖๗/๖๖H.N. -Age 1.4 ปีSex หญิงEducation ม.2Occupation นักเรียนDate of examination 13 มีนาคม 2539Provisional Diagnosis -Physician fefering case -Referral Questions ต้องการตรวจ IQPsychometric Evaluation 1. Wechsler Intelligence Scale for ChildrenGeneral Appearance ผู้รับการทดสอบ เด็กหญิงวัยรุ่นไทย สมวัย รูปร่างสมส่วน ผิวขาว
ผอมขาว แต่งกายสะอาดเรียบร้อย พูดคุยโต้ตอบได้ดีTest Behavior ผู้รับการทดสอบให้ความร่วมมือในการทดสอบดี แต่จะขาดความพยายาม
ในการทำ เช่น ขี้เกียจ ๆ จะไม่ยอมทำต่อ

Test Result :

Verbal IQ	=	81 คะแนน
Performance	=	87 คะแนน
Full IQ	=	83 คะแนน

(Continue)

SUMMARY & RECOMMENDATION

ผลการทดสอบขณะนี้พบว่า ผู้ป่วยแสดงระดับศักยภาพทางเชาว์ปัญญาอยู่ในเกณฑ์ Dull Normal โดยได้คะแนน IQ = 83 คะแนน เป็น Verbal IQ = 81 คะแนน และ Performance IQ = 87 คะแนน

เมื่อวิเคราะห์ค่าคะแนนด้านต่าง ๆ แล้วลักษณะของผู้รับการทดสอบมีระดับความสนใจและความถนัดอยู่ที่ทักษะการใช้ motor การทำงานที่ต้องการความไว ผู้รับการทดสอบจะทำได้ดี แต่ระดับความคิด ความสามารถในการวางแผนแก้ไขและตัดสินใจต่อสถานการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งการปรับตัวไม่ดี ไม่เหมาะสมกับวัย

ดังนั้น ในผู้รับการทดสอบรายนี้อาจต้องให้การแนะแนวด้านการเรียนและอาชีพให้เหมาะสมกับระดับศักยภาพที่มีอยู่

สวรรณ ทองอ่อน

PSYCHOLOGIST

DATE 13 มีนาคม 2539

ประกอบไปด้วย

นิต มารดา

ลูก 2 คน ทั้งเป็นลูกคนโต นิต มารดาประกอบอาชีพ ค้าขาย

โรงเรียนของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ศึกษาอยู่ที่โรงเรียนสารคามวิทยาคารตั้งแต่ อนุบาล 1 ผลการเรียนดีเยี่ยม
ของข้าพเจ้า ตอนเข้ามามีผลดีคิดว่าเมื่อมาเรียนต่อม.2 ผลการเรียนได้ก็ไม่น่าดี
คิดว่าเรียนเรื่องธรรมดาผลดีคิดว่าเกณฑ์ไม่ดีนักแต่ก็อยากให้มีเกณฑ์ที่ดีขึ้นและวิชาที่
ชอบชอบน้อยลงเช่น วิชาคณิตศาสตร์ อักษร ภาษาไทย

ชีวิตของข้าพเจ้าในโรงเรียน

ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ได้เข้าค่ายของโรงเรียนมีคณาจารย์ สักวันหนึ่ง
เพื่อนๆของข้าพเจ้านี้เสียทุกคน ข้าพเจ้าอยากที่จะให้มีกิจกรรมนี้บ่อยๆ

สิ่งที่ข้าพเจ้าทำได้

ข้าพเจ้าสามารถที่จะช่วยเหลือเขาอะไรเขาได้เช่น ทรายของช่วยเขาซื้อคนแม่ =
มีกรเล่นเกมส์ สิ่งที่ข้าพเจ้าอยากทำก็คือ ทรายของนี้ ข้าพเจ้ารู้สึกว่าจะ
ดีของข้าพเจ้าเช่นช่วยในเรื่องทรายของของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าเคยคบกับ
คุณพ่อ คุณแม่ชอบอยู่บ่อยๆข้าพเจ้าก็อยากเรียนในนี้ขึ้นและอยาก
เรียนต่อในระดับ มหาวชิราวุธ ข้าพเจ้าจะพยายามทำให้มีเกณฑ์ที่
ดีขึ้น

เพื่อนของข้าพเจ้า

เพื่อนข้าพเจ้ามองว่าข้าพเจ้าเป็นคนใจดีเวลาจะไปไหนเขาจะ
ไปด้วยเวลาอยู่ในกลุ่มหนึ่งก็ไม่ต้องพูด

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ศึกษารายกรณีที่ 2

Dep.of.Psy

Srinagarind Hospital

Report No.16/39

IQ TESTING REPORTName 94444H.N. -Age 14 ปีSex หญิงEducation ม.2Occupation นักเรียนDate of examination 12 มีนาคม 2539Provisional Diagnosis -Physician fefering case -Referral Questions ต้องการตรวจ IQ

Psychometric Evaluation 1. Wechsler Intelligence Scale for Children
2. Draw A Person test

General Appearance ผู้รับการทดสอบ เด็กหญิงวัยรุ่นไทย รูปร่างสมส่วน ผิวค่อนข้างคล้ำ
แต่งกายสะอาด พูดคุยโต้ตอบดี

Test Behavior ผู้รับการทดสอบให้ความร่วมมือในการทดสอบดี

Test Result :

<u>Verbal IQ</u>	= 119 คะแนน
<u>Performance</u>	= 117 คะแนน
<u>Full IQ</u>	= 120 คะแนน

(Continue)

SUMMARY & RECOMMENDATION

ผลการทดสอบขณะนี้พบว่า ผู้ป่วยแสดงระดับศักยภาพทางเชาวน์ปัญญาอยู่ในเกณฑ์ Superior IQ โดยได้คะแนน IQ = 120 คะแนน เป็น Verbal IQ = 119 คะแนน และ Performance IQ = 117 คะแนน

เมื่อวิเคราะห์ค่าคะแนนในแต่ละด้านรวมถึงลักษณะการตอบคำถาม ไม่พบลักษณะที่แสดงถึงความผิดปกติ ขณะทดสอบผู้ป่วยมีสมาธิและความตั้งใจดีมาก การแสดงออกทางภาษา และการทำงานของ Psychomotor อยู่ในเกณฑ์ดีมากเช่นกัน และผลจาก DAP ก็ไม่มี evidence ที่ผิดปกติใด ๆ ลักษณะภาพวาดเหมาะสมกับวัย

ดังนั้น ผลการเรียนรู้ที่ตกต่ำของผู้รับการทดสอบรายนี้ไม่ได้เกิดจากภาวะความบกพร่องทางเชาวน์ปัญญา ควรได้รับการประเมินในด้านอื่น ๆ จากครูผู้สอนและผู้ปกครองต่อไป

สวรรณ ทองอ่อน

PSYCHOLOGIST

DATE 13 มีนาคม 2539

ครอบครัวของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าคิดว่า มีความอบอุ่นพอสมควร ^{ก็} แต่ไม่อบอุ่น

- สนิท สวมกันเท่าไร และข้าพเจ้าได้ปรับตัวให้เข้ากับแม่เลี้ยง ลีรลิก อบอุ่น
ง่ายสบาย แต่ก่อน ข้าพเจ้าอยู่กับแม่ เวลาที่ปัญหาอะไร ข้าพเจ้า มักจะปรึกษา
แม่ แม่เป็นคนค่อนข้างใจดี แต่ฉันไม่รู้สิกว่างเงินเท่าพ่อ เดี่ยวนี้
เวลาที่ข้าพเจ้า มีปัญหาอะไร ข้าพเจ้า มักจะแก้ไขปัญหาดวบตามเอง
ครอบครัวของข้าพเจ้า ภายนอกดูอบอุ่นเรียบร้อย อาหาร กันพร้อมหน้า
พร้อมตา ซักที ข้าพเจ้า คิดว่า ครอบครัวของข้าพเจ้า คงถือว่ามีความหลากหลาย
ดี ถ้าทุกคนใช้เวลาว่างพอที่จะรับฟัง ปัญหาของ แต่ละคน

ข้าพเจ้า ได้เรียนในโรงเรียนสาธิตสองชั้นตอน ตัวแต่เล็ก ตอนที่
ข้าพเจ้าเรียนอยู่ประถมศึกษา ข้าพเจ้า มีผลการเรียนที่ไม่ดีเท่าที่
ที่พ่อดีคิดว่า เมื่อมาเรียนมัธยม การที่ข้าพเจ้า ได้เกรดไม่ดีจึง
เป็นสิ่งที่ผิดหวัง แต่ข้าพเจ้าอยากเรียนในดีชั้น เพราะพ่อของข้าพเจ้า
มักชวนข้าพเจ้าอยู่เสมอ ว่าข้าพเจ้า เรียนไม่ดี เปลี่ยนเป็น เปลี่ยนหอ
ที่ต่อจ่าบไป ข้าพเจ้า คิดจะต่อสู้กับคำพูดของพ่อ โดยการตั้งใจเรียน
ทำคะแนนให้ดี แต่ข้าพเจ้าก็ทำไม่ได้ เพราะ สมัยการอ่านหนังสือ
ของข้าพเจ้า ไม่นาน แต่ข้าพเจ้าก็หาเรื่องอ่านตอนวันเสาร์ที่ บพอ
วันเสาร์ต้องสอบ ทำให้ข้าพเจ้าอ่านหนังสือไม่ทัน หรือบางทีก็ไม่ได้
อ่าน สอบ ข้าพเจ้าได้ตัว และข้าพเจ้าก็จะพบปมละ เกลียวในใจฉัน

เพื่อนในโรงเรียนของข้าพเจ้า มีเยอะแยะ แต่ข้าพเจ้าไม่สนิท
กับใครสักคน ที่เคยคุยถึงปัญหาในครอบครัวของข้าพเจ้าได้ เพื่อน
สนิท ของข้าพเจ้า ส่วนใหญ่ จะเป็น เพื่อนต่างโรงเรียน

ข้าพเจ้าคิดว่า ข้าพเจ้า เป็นคนดี รื่น ไม่ประพฤติอะไร ไม่ยอมเรื่อง
ถ้ามีเหตุผลข้าพเจ้าจะเชื่อ

ข้าพเจ้าสามารถสู้ได้ ข้าพเจ้า ต้องการความช่วยเหลือ
ข้าพเจ้าอยากจะได้ครอบครัวของข้าพเจ้ากลับ ให้อยู่ด้วย
กัน เหมือนเดิม

1. 192 200

[illegible]

42 121

224

LIBRARY LAC METHOD

በፊት ገጽ 11 ላይ

ଦତ୍ତ . ୧୫

1000 2.5.2

$\frac{0.9}{0.6}$

900 0000

مدرسہ

200 2000

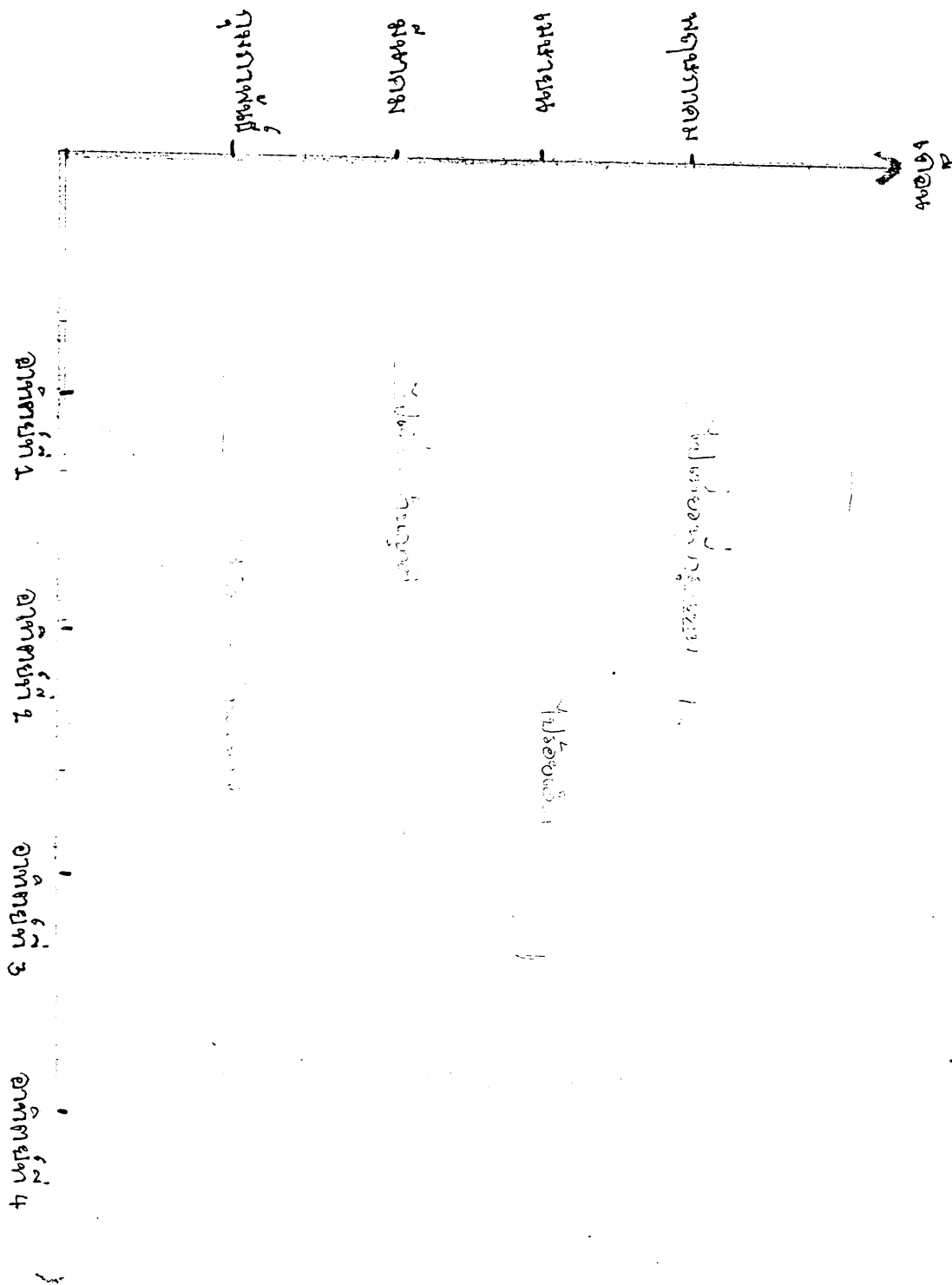
10/10/10

2004

45009
m
1169

1694

225



ค่าเฉลี่ยปี 1 - ค่าเฉลี่ยปี 2 - ค่าเฉลี่ยปี 3 - ค่าเฉลี่ยปี 4

ศึกษารายกรณีที่ 3

