

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพและปัญหาในการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม โดยกำหนดวิธีดำเนินการ
การวิจัย ดังนี้

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากร

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

3.3.2 ลักษณะของเครื่องมือ

3.3.3 คุณภาพของเครื่องมือ

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.6 สถานที่ดำเนินการวิจัย

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาทฤษฎี หลักการ กฎหมาย ระเบียบ สภาพข้อมูล และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง
เป็นการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและเนื้อหาสาระของการวิจัยให้ครอบคลุม
เนื้อหา ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2) ตั้งกรอบแนวความคิดในการวิจัย โดยการประมวลความรู้จากเรื่องที่ศึกษาทั้งหมดนำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ และขอบเขตของการวิจัย

3) กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดประชากรที่ใช้ในการศึกษาเป็น 3 กลุ่ม คือ

- (1) ผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุในสำนักงาน
- (2) ผู้รับบริการในสำนักงาน
- (3) ผู้รับบริการสังกัดโรงเรียนในสำนักงาน

4) สร้างเครื่องมือในการวิจัย โดยยึดวัตถุประสงค์ของการวิจัยที่กำหนดขึ้นเป็นหลัก

5) การทดสอบและปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เมื่อได้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยฉบับร่างแล้ว ผู้วิจัยจะนำเครื่องมือไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรง และทดลองใช้เพื่อหาความเที่ยงของเครื่องมือโดยกำหนดพื้นที่ทดลองคือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร ใช้กลุ่มตัวอย่าง 36 คน หลังจากนั้นจึงปรับปรุงใช้เป็นเครื่องมือฉบับสมบูรณ์ต่อไป

6) รวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง โดยนำเครื่องมือฉบับที่สมบูรณ์ไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด ซึ่งกำหนดเป้าหมายในการได้ข้อมูลกลับคืนและใช้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85.00

7) วิเคราะห์ข้อมูล หลังจากได้ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเรียบร้อยแล้วนำมาวิเคราะห์ด้วยการหาค่าสถิติตามประเภทของเครื่องมือ นั้น ๆ นำไปสู่การแปลผลการวิจัยจากค่าสถิติที่ได้ต่อไป

8) สรุปและเสนอผลการวิจัย โดยสรุปจากการวิเคราะห์และแปลผลการวิจัยแล้วนำเสนอผลการวิจัยเป็นลำดับสุดท้าย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดนครพนม รวมทั้งสิ้น 10 อำเภอ 1 กิ่งอำเภอ โดยจำแนกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ได้แก่

หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เจ้าหน้าที่ในทางการเงินและพัสดุ

2) กลุ่มผู้รับบริการในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป และเจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่

3) กลุ่มผู้รับบริการสังกัดโรงเรียนในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

จำนวนประชากรในกลุ่มต่าง ๆ จำแนกได้ดังนี้

(1) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	11 คน
(2) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	11 คน
(3) เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ	42 คน
(4) ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	42 คน
(5) เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	45 คน
(6) เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่	26 คน
(7) ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา	456 คน
(8) เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน	456 คน
(9) เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน	456 คน
รวมประชากรทั้งสิ้น	1,545 คน

3.2.2 กลุ่มตัวอย่าง

ด้วยการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัดนครพนม ผู้วิจัยต้องการให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนมากที่สุด จึงกำหนดใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้เป็น 2 ลักษณะ คือ

1) ใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่างในกลุ่มต่อไปนี้

(1) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

จำนวน 64 คน ได้แก่

- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
- เจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ

(2) กลุ่มผู้รับบริการในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวน 113 คน

ได้แก่

- ศึกษาพิเศษ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป
- เจ้าหน้าที่งานการเงิน

2) ใช้กลุ่มตัวอย่างจากประชากรกลุ่มผู้รับบริการสังกัดโรงเรียนในสำนักงาน

การประถมศึกษาอำเภอของจังหวัดนครพนม จำนวนทั้งสิ้น 1,368 คน ได้แก่

- ผู้บริหารโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่การเงิน
- เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างกระจายครอบคลุมเต็มพื้นที่จึงดำเนินการ ดังนี้

ขั้นที่ 1 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางของ R.V. Krejcie และ D.W. Morgan (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2536) จำนวนประชากร 1,368 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง 303 คน

ขั้นที่ 2 กำหนดกลุ่มตัวอย่างแบบกำหนดสัดส่วนให้ได้กลุ่มตัวอย่างในทุกอำเภอตามสัดส่วนจำนวน ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน

ขั้นที่ 3 สุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มอย่างง่าย ใช้วิธีการจับผลากรายชื่อโรงเรียนตามจำนวนสัดส่วนในขั้นที่ 2 โดยให้ทั้งผู้บริหาร เจ้าหน้าที่การเงิน และเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

จำนวนกลุ่มตัวอย่าง จำแนกรายละเอียดในตารางที่ 1 และ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนกลุ่มตัวอย่างในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จำนวนตามอำเภอและตามกลุ่ม

อำเภอ	กลุ่มผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ			กลุ่มผู้รับบริการในสำนักงาน ฯ			รวม
	หน.ปอ.	ผช.หน.ปอ.	จนท.การเงินและพัสดุ	ศึกษา นิเทศก์	จนท.บริหาร ทั่วไป	จนท. งานการเจ้าหน้าที่	
เมืองนครพนม	1	1	6	5	7	5	25
ท่าอุเทน	1	1	4	4	6	3	19
ธาตุพนม	1	1	5	4	6	3	20
นาแก	1	1	5	5	5	3	20
นาหว้า	1	1	3	4	4	2	15
บ้านแพง	1	1	3	4	3	2	14
ปลาปาก	1	1	3	4	4	1	14
เรณูนคร	1	1	4	4	2	2	14
ศรีสงคราม	1	1	3	4	4	3	16
โพนสวรรค์	1	1	4	2	3	1	12
นาทม	1	1	2	2	1	1	8
รวม	11	11	42	42	45	26	177

ตารางที่ 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่เป็นกลุ่มผู้รับบริการ สังกัดโรงเรียน จำนวน
ตามรายอำเภอ

อำเภอ	ผู้บริหาร		เจ้าหน้าที่การเงิน		เจ้าหน้าที่พัสดุ		รวม	
	ประชากร	กลุ่ม	ประชากร	กลุ่ม	ประชากร	กลุ่ม	ประชากร	กลุ่ม
	ตัวอย่าง		ตัวอย่าง		ตัวอย่าง		ตัวอย่าง	
เมืองนครพนม	69	15	69	15	69	15	207	45
ท่าอุเทน	46	10	46	10	46	10	138	30
ธาตุพนม	48	11	48	11	48	11	144	33
นาแก	68	15	68	15	68	15	204	45
นาหว้า	24	5	24	5	24	5	72	15
บ้านแพง	30	7	30	7	30	7	90	21
ปลาปาก	44	10	44	10	44	10	132	30
เรณูนคร	37	8	37	8	37	8	111	24
ศรีสงคราม	45	10	45	10	45	10	135	30
โพนสวรรค์	30	7	30	7	30	7	90	21
นาทม	15	3	15	3	15	3	45	9
รวม	456	101	456	101	456	101	1,368	303

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย มีขั้นตอน ดังนี้

1) ศึกษาหลักการ ทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยความเป็นมา โครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ การบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานการประถมศึกษาอำเภอ ขอบข่ายงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ การบริหาร และการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำหนดเป็นกรอบในการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

2) กำหนดกรอบแนวความคิดในการสร้างเครื่องมือวิจัย

3) กำหนดวัตถุประสงค์ในการสร้างเครื่องมือ โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาการวิจัย

4) สร้างเครื่องมือวิจัย ตามกรอบแนวความคิดและวัตถุประสงค์ของการวิจัย

5) เสนอร่างเครื่องมือต่อผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อหาความตรง (Validity) ในด้าน

(1) ความตรงเชิงโครงสร้าง (Construct Validity) มีโครงสร้างทางวิชาการตรงตามที่ต้องการวัด

(2) ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) มีความถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์

(3) ความชัดเจน ความถูกต้องของภาษา

6) นำเครื่องมือไปทดลองใช้ เพื่อหาความเที่ยง (Reliability) โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในการทดลอง 36 คน ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดมุกดาหาร และหาค่าความเที่ยงจากค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงของครอนบาค

7) ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ

8) สร้างเครื่องมือฉบับสมบูรณ์

3.3.2 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสำรวจและแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง ดังนี้

1) แบบสำรวจเอกสารการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ เกี่ยวกับงานบัญชีและงานพัสดุ ได้แก่ สมุดเงินสด ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน รายงานประเภทเงินคงเหลือ บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนที่ราชพัสดุ

2) แบบสอบถาม จำนวน 2 ชุด ดังนี้

แบบสอบถามชุดที่ 1 ผู้ตอบคือผู้ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ ได้แก่ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และเจ้าหน้าที่งานการเงินและพัสดุ แบ่งออกเป็น 5 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว ถามเกี่ยวกับ อายุ วุฒิทางการศึกษา ตำแหน่งอายุราชการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านคุณลักษณะและด้านการปฏิบัติงาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ

ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในด้านผู้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ และสภาพแวดล้อม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ

ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ

ตอนที่ 5 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในความรับผิดชอบ สาเหตุความล่าช้าของงาน และการให้ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติราชการ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ

แบบสอบถามชุดที่ 2 ผู้ตอบคือผู้รับบริการในสำนักงานและโรงเรียน ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่งานการเงินเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่งานการเงินโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว ถามเกี่ยวกับ อายุ ตำแหน่ง อายุราชการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ คุณลักษณะของเจ้าหน้าที่ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงานในความรับผิดชอบ สาเหตุความล่าช้าของงาน และการให้ข้าราชการมาช่วยปฏิบัติราชการ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ

ตารางที่ 3 เนื้อหาแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยและผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่	เนื้อหา	ลักษณะ	ผู้ตอบ
แบบสอบถามชุดที่ 1			
1	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	แบบตรวจสอบรายการ	กลุ่มผู้ปฏิบัติงาน
2	สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในด้าน	แบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ	- ทน.ปอ. - ผช.ทน.ปอ. - เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุใน สปอ. - การปฏิบัติงาน
3	ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	แบบมาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับ	

ตารางที่ 3 เนื้อหาแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยและผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

ตอนที่	เนื้อหา	ลักษณะ	ผู้ตอบ
4	ปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเงินและพัสดุ ในด้าน - ผู้บังคับบัญชา - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - ผู้รับบริการ - สภาพแวดล้อม	แบบมาตราส่วน ประมาณค่า 4 ระดับ	
5	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ	แบบสอบถามชนิด เลือกตอบ	
แบบสอบถามชุดที่ 2			
1	สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	แบบตรวจสอบรายการ	กลุ่มผู้รับบริการใน
2	ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	แบบมาตราส่วน ประมาณค่า 4 ระดับ	สำนักงานและใน โรงเรียน - จนท.งานบริหาร ทั่วไป - จนท.งานการ เจ้าหน้าที่ - คึกษานิเทศก์ - ผู้บริหารโรงเรียน - จนท.การเงิน โรงเรียน - จนท.พัสดุโรงเรียน
3	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงิน และพัสดุ	แบบสอบถามชนิด เลือกตอบ	

3.3.3 คุณภาพของเครื่องมือ

ผู้วิจัยนำเครื่องมือฉบับปรับปรุงหลังจากที่ได้รับการเสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญไปทดลองใช้ที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคำชะอี จังหวัดมุกดาหาร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ทดลองทั้งสิ้น 36 คน และนำมาคำนวณหาค่าความเที่ยง โดยใช้สูตร แอลฟา (α) ของครอนบาค (ประยูร อาษานาม, 2534) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงดังนี้

ตารางที่ 4 ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยงของแบบสอบถาม

แบบสอบถาม	จำนวนข้อ	ค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยง
ชุดที่ 1		
ตอนที่ 2 สมรรถภาพในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	36	0.94
ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	21	0.94
ตอนที่ 4 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	10	0.94
ชุดที่ 2		
ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	32	0.93

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้

- 1) ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
- 2) ข้อมูลจากแบบสอบถามที่เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 3) ข้อมูลจากแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ
- 4) การแปลค่าเฉลี่ย ความรู้ความสามารถ คุณลักษณะการปฏิบัติงาน มีเกณฑ์ ดังนี้

3.51 - 4.00	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะหรือการปฏิบัติงาน ในระดับ ดีเยี่ยม
2.51 - 3.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะหรือการปฏิบัติงาน ในระดับ ดี
1.51 - 2.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะหรือการปฏิบัติงาน ในระดับ พอใช้
1.00 - 1.50	หมายถึง	มีความรู้ความสามารถ หรือคุณลักษณะหรือการปฏิบัติงาน ในระดับ ควรปรับปรุง
- 5) การแปลค่าเฉลี่ย ปัญหาและความพึงพอใจ มีเกณฑ์ ดังนี้

3.51 - 4.00	หมายถึง	มีปัญหา หรือความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด
2.51 - 3.50	หมายถึง	มีปัญหา หรือความพึงพอใจ ในระดับมาก
1.51 - 2.50	หมายถึง	มีปัญหา หรือความพึงพอใจ ในระดับน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	มีปัญหา หรือความพึงพอใจ ในระดับน้อยที่สุด

3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1) ประสานงานขอหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น นำเสนอต่อผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครพนมเพื่อพิจารณา ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2) ผู้วิจัยดำเนินการสำรวจเอกสาร และส่งแบบสอบถามไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่าง ๆ ด้วยตนเอง

3) ผู้วิจัยเก็บแบบสอบถามด้วยตนเองในบางส่วน และขอความร่วมมือจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอให้จัดส่งแบบสอบถามในส่วนที่เหลือคืนผู้วิจัย

4) แบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่ผู้วิจัยส่งไปทั้งสิ้น 480 ชุด ได้รับกลับคืน 419 ชุด คิดเป็นร้อยละ 87.29 ดังมีรายละเอียด ดังนี้

(1) แบบสอบถามชุดที่ 1 ส่งไปจำนวน 64 ชุด ได้รับกลับคืนเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์จำนวน 58 ชุด คิดเป็นร้อยละ 90.63

(2) แบบสอบถามชุดที่ 2 ส่งไปจำนวน 416 ชุด ได้รับกลับคืนเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 361 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86.78

3.6 สถานที่ทำการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ กำหนดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม จำนวน 10 อำเภอ และ 1 กิ่งอำเภอ เป็นสถานที่ทำการวิจัย