

ชื่อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม
ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายพรหมินทร์ ศรีหมื่นไวย
คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ประพันธ์ สุริหาร)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการ และศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โดยใช้แบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้พัฒนาขึ้น กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่งานการเจ้าหน้าที่ ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่การเงินโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำนวนรวมทั้งสิ้น 480 คน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย

เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มีการจัดทำเอกสารงานบัญชีและพัสดุ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน สมรรถภาพในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถ

ด้านคุณลักษณะ และด้านการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ "ดี" แต่สมรรถภาพในการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับ "พอใช้" ควรได้รับการพัฒนา คือ การจัดประชุมชี้แจงเพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และความสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูล

เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" แต่สิ่งจูงใจในการทำงานที่เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุมีความพึงพอใจในระดับ "มาก" คือ ผู้ร่วมงานมีมนุษยสัมพันธ์ดี ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา ได้รับการพิจารณาความดีความชอบตามระบบคุณธรรม และการได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาตนเอง ให้มีความก้าวหน้าตามลำดับ สำหรับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ อยู่ในระดับ "มาก" แต่เรื่องที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับ "น้อย" คือ การเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปราชการและการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารเรียน อาคารประกอบ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว แจ่มแจ้งปฏิบัติ ระเบียบ กฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงให้โรงเรียนทราบ ทุกครั้ง มีผู้ปฏิบัติงานแทนกรณีไม่พบบุคคลเจ้าของเรื่อง นิเทศติดตามการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุของโรงเรียน และจัดอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของโรงเรียน

ปัญหาในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ด้านผู้บังคับบัญชา ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านผู้รับบริการ และด้านสภาพแวดล้อม มีปัญหาอยู่ในระดับ "น้อย" แต่เรื่องที่มีปัญหาอยู่ในระดับ "มาก" คือ การมีอัตรากำลังไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน

The research objectives were to determine current practice of the finance and materials section personnel; work morale of the personnel who carried on service and received service and; to identify problems and suggestions for operation of finance and materials section personnel of the district primary education offices. The developed questionnaire was used for collection data from the subjects and their assistants : the finance and materials section personnel, the general administration personnel, the personnel section practitioners, the educational supervisors, the school principals, the school finance section personnel and the materials section personnel with total of 480 persons. The earned data were analyzed for finding frequencies, means, and standard deviations.

The Findings

The finance and materials section personnel were "good" at organizing right and up-to-date account and materials documents, at desired characteristics and practice. They "moderately" operated the work. What should be developed were work operation and computer utilization training.

The finance and materials section personnel had "little" job satisfaction. But they satisfied "much" in good human relationship of their co-workers, in receiving trust from their superordinate, merit system and support for self-development.

Mostly the service-receivers satisfied "much" from the finance and materials section personnel. However, they satisfied "little" in expenditure reimbursement and repairing equipments and buildings they wanted to know quickly about the changed work guidelines, regulations and others. They also wanted to have the person who could substitute the work of the responsible person when he was away, following up their finance and materials work at the school and training of that aspects for the school personnel. The finance and materials section personnel had "little" problems of the control of their heads, of the other personnel, of the service-receivers and of the environment. The had "much" problems of inadequate number of the personnel.