

ການນຳ

รายชื่อผู้เข้าร่วม

1. นายสมบัติ กลิ่นผา ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
2. นายไพฑูรย์ เลี้ยงพานิช ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมหาสารคาม
3. นายสนธิ์ จรัสแผ้ว ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์
4. นายเจริญ ขัญสาราญ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเมืองจังหวัดชัยภูมิ
5. นายตระกูล สุวรรณเทพ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเขาคา จังหวัดหนองคาย
6. นายสุวัฒน์ ประเสริฐสังข์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี
7. นายสาธิต สมมิตร หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดขอนแก่น
8. นายรังสฤษดิ์ โขมศรีเคน ศึกษาพิเศษ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองเรือ
จังหวัดขอนแก่น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

การศึกษานวัตกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2. ข้าราชการในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์	อาษานาม	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ประพันธ์	สุริหาร	กรรมการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
(สำหรับข้าราชการในสำนักงาน)

การศึกษาดูการดำเนินงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
2. ข้าราชการในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์	อาษานาม	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์ ประพันธ์	สุริหาร	กรรมการ

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ระหว่างข้าราชการในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
2. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
3. ข้อมูลที่ได้รับผู้วิจัยจะนำไปใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานที่และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นภาพรวม ขอความร่วมมือจากท่านโปรดได้ตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และตอบให้ตรงกับความเป็นจริง ผลจากการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

นายกิตติศักดิ์ ศิวินา

นักศึกษาริษยาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องและตรงกับสถานการณ์ความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 25 ปี

() 25-34 ปี

() 35-44 ปี

() 45 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 10 ปี

() 10-19 ปี

() 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุด

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2

พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นข้าราชการในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ โปรดพิจารณาว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอในอำเภอของท่านมีพฤติกรรมในการบริหารงานทั้ง 6 ด้านคือ ด้านการวางแผน ด้านการตัดสินใจ ด้านการประสานงาน ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการควบคุมกำกับนิเทศและประเมินผลมากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่กำหนดให้ตามสภาพความเป็นจริงโดยมีเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ปฏิบัติเป็นปกติวิสัยหรือสม่ำเสมอหรือเป็นประจำ

มาก หมายถึง ปฏิบัติบ่อย ๆ หรือเป็นส่วนใหญ่

น้อย หมายถึง ปฏิบัติเป็นบางครั้ง

น้อยที่สุด หมายถึง ปฏิบัติน้อยหรือแทบไม่ได้ปฏิบัติเลย

ตอนที่ 2

พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารโรงเรียน โปรดพิจารณาว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ในอำเภอของท่านมีพฤติกรรมการบริหารงานทั้ง 6 ด้านคือด้านการวางแผน ด้านการตัดสินใจ ด้านการประสานงาน ด้านการติดต่อสื่อสาร ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการควบคุมกำกับนิเทศและ ประเมินผลมากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ที่กำหนดให้ตามสภาพ ความเป็นจริงโดยมีเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|------------|---------|---|
| มากที่สุด | หมายถึง | ปฏิบัติเป็นปกติวิสัยหรือสม่ำเสมอเป็นประจำ |
| มาก | หมายถึง | ปฏิบัติบ่อย ๆ หรือเป็นส่วนใหญ่ |
| น้อย | หมายถึง | ปฏิบัติเป็นบางครั้ง |
| น้อยที่สุด | หมายถึง | ปฏิบัติน้อยหรือแทบไม่ได้ปฏิบัติเลย |

พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	4	3	2	1
ก. ด้านการวางแผน				
1. นำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผน...	...	...	...	...
2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการของหน่วยงาน และนำผลการศึกษาไปใช้ในการวางแผน.....	...	...	...	...
3. วางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของ สปช./สปจ./สปอ/สปก.....	...	...	...	...
4. จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศที่แม่นยำถูกต้องทันสมัยและเพียงพอสำหรับใช้ในการวางแผน.....	...	...	...	...
5. ให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการวางแผนของหน่วยงาน.....	...	...	...	...
6. กำหนดความรับผิดชอบของบุคลากรที่ทำหน้าที่วางแผนอย่างชัดเจน...	...	...	...	...
7. ดำเนินการประเมินผลโครงการก่อนนำไปปฏิบัติ.....	...	...	...	...
8. มีการประเมินผลโครงการระหว่างการทำงาน.....	...	...	...	...
9. จัดทำแผนกำกับและนิเทศการปฏิบัติตามแผน.....	...	...	...	...
10. มีการประเมินผลโครงการและแผนงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ/แผนงานหรือสิ้นปีการศึกษา.....	...	...	...	...
ข. ด้านการตัดสินใจ				
11. มีความเชื่อมั่นในตนเองและกล้าตัดสินใจ.....	...	...	...	...
12. มีใจกว้างและรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงานประกอบการตัดสินใจ...	...	...	...	...
13. เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ.....	...	...	...	...
14. ใช้ข้อมูลและเหตุผลในการตัดสินใจ.....	...	...	...	...
15. รับผิดชอบการตัดสินใจของตนเอง.....	...	...	...	...

พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	4	3	2	1
16. ตัดสินใจโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน.....				
17. มีการทบทวนการตัดสินใจใหม่เมื่อมีการตัดสินใจผิดพลาด.....				
18. มีความเด็ดขาดในการตัดสินใจ.....				
ค. ด้านการประสานงาน				
19. ประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการที่รับผิดชอบก่อนการดำเนินงาน....				
20. ชี้แจงความมุ่งหวังของหน่วยงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ผู้ร่วมงานทราบ..				
21. ประสานงานให้ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานปฏิบัติงานให้สอดคล้องและ สัมพันธ์กัน.....				
22. มีความสามารถในการประชุมชี้แจงกับบุคคลอื่น.....				
23. ส่งงานหรือมอบหมายงานแก่ผู้ร่วมงานเป็นลายลักษณ์อักษร.....				
24. ตรวจสอบการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายทุกระยะทุกขั้นตอน.....				
25. เมื่อรับนโยบายหรือคำสั่งจากหน่วยเหนือจะแจ้งให้ผู้ร่วมงานทราบทุก ครั้ง.....				
26. มอบอำนาจและฝึกให้ผู้ร่วมงานรู้จักประสานงานกันเอง.....				
27. ยึดหลักการทำงานเป็นทีมงานหรือกระบวนการกลุ่ม.....				
ง. ด้านการติดต่อสื่อสาร				
28. มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการติดต่อสื่อสาร.....				
29. ออกคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือวาจาอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย..				
30. มีความสามารถในการเขียน.....				

พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	4	3	2	1
31. สนทนาปรึกษาหารือหรือสั่งงานด้วยความเป็นกันเอง.....	...	...	...	...
32. มีความสามารถในการเป็นประธานในที่ประชุม.....	...	...	...	...
33. ใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนเหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถ ของผู้รับข่าวสารหรือผู้รับคำสั่ง.....	...	...	...	...
34. มีความอดทนรับฟังความคิดเห็นและคำชี้แจงของผู้ร่วมงาน.....	...	...	...	...
35. รู้จักใช้คำพูดที่เหมาะสมตามผู้ร่วมงาน.....	...	...	...	...
36. ชมเชยผู้ร่วมงานเมื่อปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงด้วยดี.....	...	...	...	...
จ. ด้านมนุษยสัมพันธ์				
37. ให้ความสนิทสนมเป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน.....	...	...	...	...
38. ยกย่องให้ความสำคัญแก่ผู้ได้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน.....	...	...	...	...
39. ให้ออกาสผู้ทำงานยากหรือได้ทำงานแก้ตัวใหม่.....	...	...	...	...
40. ใกล้เคียงประนีประนอมหรือระงับความขัดแย้งของเพื่อนร่วมงาน...	...	...	...	...
41. ให้อภัยและยกย่องผู้กระทำผิด.....	...	...	...	...
42. ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ต้องการพบได้พบตลอดเวลา.....	...	...	...	...
43. รู้ใจผู้ร่วมปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
44. เป็นผู้ให้โอกาสอันดี.....	...	...	...	...
45. ใช้วาจาที่สุภาพและให้เกียรติผู้ร่วมงาน.....	...	...	...	...
46. แสดงความยินดีกับบุคคลอื่นที่ประสบความสำเร็จในการทำงานและส่วนตัว...	...	...	...	...
47. มีใจเป็นกลางไม่ลำเอียง.....	...	...	...	...

พฤติกรรมการทำงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	4	3	2	1
ฉ. ด้านการควบคุมกำกับนิเทศและประเมินผล				
48. จัดตั้งคณะกรรมการควบคุมกำกับนิเทศและประเมินผลงาน.....	...	...	...	...
49. กำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน.....	...	...	...	...
50. มีการประชุมเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ.....	...	...	...	...
51. ใช้ข้อมูลและหลักฐานหลายอย่างประกอบการประเมินผลงาน.....	...	...	...	...
52. จัดทำรายงานการประเมินผลงานที่มีคุณภาพ.....	...	...	...	...