

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบเครื่องมือ

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ตรวจสอบเครื่องมือ

1. อาจารย์สมบูรณ์ ศรีวิสัย หัวหน้างานวัดผล โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่
2. อาจารย์ทรงศักดิ์ จันทร์ไชย หัวหน้างานทะเบียน โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่
3. อาจารย์บรรเจิด ไชยมงคล หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่
4. อาจารย์วรวิทย์ สุตเขต หัวหน้าฝ่ายประกันคุณภาพ
โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
อ.สันป่าตอง จ.เชียงใหม่
5. อาจารย์นิรันดร์ สิ้นไพบูลย์ หัวหน้าหมวดวิชาคอมพิวเตอร์ โรงเรียนกาวิละอนุกุล
อ.เมือง จ.เชียงใหม่

ภาคผนวก ข

แบบตรวจสอบรายการ / แบบสัมภาษณ์ / แบบประเมิน

**แบบตรวจสอบรายการสำหรับสังเกตปัญหาการทำงานในฝ่ายวิชาการ
(งานทะเบียนวัดผล) โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม**

คำชี้แจง แบบตรวจสอบรายการนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อใช้ในการสังเกตปัญหาการทำงานของฝ่ายวิชาการ มี 2 ตอน ประกอบด้วย

สภาพ 1 ปัญหาในการทำงาน

ตอนที่ 2 บันทึกเหตุการณ์เพิ่มเติม

ตอนที่ 1 สภาพปัญหาในการทำงาน

เมื่อสังเกตพบพฤติกรรมใดให้ทำเครื่องหมาย แต่ถ้าไม่พบให้ทำเครื่องหมาย ลงหน้าข้อความนั้น

1. ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลงานทะเบียนของนักเรียนในคอมพิวเตอร์
2. ข้อมูลทั่วไปไม่เป็นปัจจุบัน
3. ข้อมูลแต่ละฝ่ายแยกกันเก็บ
4. ใบรายชื่อของนักเรียนแต่ละชั้น ไม่ติดนักเรียนที่จำหน่ายหรือย้ายออก
5. ไม่มีการเก็บข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของนักเรียนในทะเบียนสะสม
6. ไม่มีการนำเอาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา
7. ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นระบบ
8. แบบรายงานต่าง ๆ ไม่สวยงาม
9. ไม่มีการจัดทำทะเบียนนักเรียนที่จำหน่ายแล้ว
10. ในการติดตามดูแลนักเรียนยังขาดข้อมูลพื้นฐาน
11. ไม่มีการออกบัตรประจำตัวนักเรียน
12. ไม่มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล
13. การป้อนข้อมูลต้องทำที่เครื่องที่ใช้เก็บข้อมูลเท่านั้น

ตอนที่ 2 บันทึกเหตุการณ์เพิ่มเติม

ลำดับที่	เหตุการณ์	หมายเหตุ

ชื่อผู้สังเกต.....

วันที่สังเกต.....

แบบสอบถาม

ความต้องการของระบบฐานข้อมูล การประมวลผล และการเรียกใช้ข้อมูลงานวิชาการ
โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานนี้ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้ช่วยตอบแบบสอบถามนี้ ขอได้โปรดตอบครบทุกข้อตามความเป็นจริง ความเห็นของท่านจะได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อไป ซึ่งแบบสอบถามนี้มีอยู่ 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ปัญหาการดำเนินงานของงานทะเบียนวัดผล

ตอนที่ 3 ความต้องการของระบบฐานข้อมูล การประมวลผลและการเรียกใช้ข้อมูล

ขอขอบคุณที่ได้ให้ความร่วมมือ และเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมในการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอย่างดี มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือเติมข้อความลงในช่องว่างไว้ให้ตามความเป็นจริงของท่าน

1. ชื่อผู้ตอบแบบสอบถาม.....
 - 1.1 อายุ.....ปี
 - 1.2 การศึกษาสูงสุด.....
 - 1.3 ตำแหน่ง.....
2. เคยอบรม/ได้รับความรู้ในเรื่อง.....
ที่.....
ระยะเวลา.....

3. เคยอบรม/ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ถ้าเคยได้รับความรู้ในเรื่อง.....
 ที่.....
 ระยะเวลา.....

4. ท่านเห็นว่าการจัดเก็บข้อมูล มีประโยชน์หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย

ถ้ามีท่านจัดเก็บข้อมูลในลักษณะใด.....

ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารโรงเรียนของฝ่ายวิชาการ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกหรือความเห็นของท่านมากที่สุด

เพียงคำตอบเดียว

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่ แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง
5. ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลในคอมพิวเตอร์.....					
6. ข้อมูลทั่วไปไม่เป็นปัจจุบัน.....					
7. ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานแยกกันเก็บ.....					
8. ใบรายชื่อนักเรียนแต่ละชั้นไม่ตัดนักเรียนที่จำหน่ายหรือย้ายออกออก.....					
9. ไม่มีการเก็บข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา.....					
10. ไม่มีการนำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ มาวิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหา.....					
11. ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ.....					
12. แบบรายงานต่าง ๆ ไม่สวยงาม.....					
13. ไม่มีการส่งข้อมูลให้ฝ่ายต่าง ๆ รับทราบ.....					
14. ไม่มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูล.....					
15. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลมีประโยชน์อย่างยิ่งต่องานวิชาการ..					

ตอนที่ 3 ความต้องการของระบบจัดเก็บ การประมวลผล และเรียกใช้ข้อมูล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกหรือความเห็นของท่านมากที่สุด

เพียงคำตอบเดียว

ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็น ด้วย	ไม่แน่ ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็น ด้วยอย่าง ยิ่ง
ระบบจัดเก็บ					
16. นำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล					
17. เก็บข้อมูลที่เป็นภาพได้ด้วย					
18. ง่ายต่อการเรียนรู้					
19. ง่ายต่อการใช้งาน					
20. ข้อมูลและโปรแกรมมีความเป็นอิสระต่อกัน					
21. มีคำอธิบายความหมายและความสัมพันธ์ของข้อมูล					
22. นำเสนอและสนองตอบต่อความต้องการของผู้ใช้ได้หลายระดับและหลายรูปแบบตามความต้องการ					
23. มีการควบคุมการทำงานของหน่วยเก็บรักษาข้อมูลภายในระบบทั้งหมด					
24. ไม่มีความซ้ำซ้อนในการออกแบบระบบฐานข้อมูล					
25. ปรับปรุงแก้ไขในระยะยาวได้ง่าย					
การประมวลผล					
26. ความเร็วในการทำงาน					
27. ความสมบูรณ์/เชื่อถือได้					
28. นำเสนอเฉพาะที่ผู้ใช้ต้องการ					
29. รูปแบบที่ชัดเจนเข้าใจง่าย					

30. มีคำอธิบายผลลัพธ์ที่ได้ชัดเจน					
31. จัดรูปแบบหน้าจอให้เข้าใจง่าย ไม่สับสน					
32. การใช้สีบนหน้าจอควรใช้อย่างมี ความหมาย					
33. มีสูตรแสดงผลลัพธ์ที่ต่าง ๆ ที่ได้ มาว่ามาจากการคำนวณอย่างไร					
การเรียกใช้ข้อมูล 34. สามารถตอบสนองความต้องการ ได้ครบ					
35. กำหนดรหัสผ่าน					
34. สามารถเรียกข้อมูลได้หลายวิธี					
35. การจัดเรียงข้อมูลตามต้องการ					
36. การเรียกใช้ข้อมูลครอบคลุมตาม ต้องการ					
37. การสร้างเมนูเพื่อเข้าถึงข้อมูลหลาย รูปแบบ					

แบบสัมภาษณ์

ปัญหาและความต้องการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย
สำหรับโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

หน้าที่รับผิดชอบ.....

ท่านเคยอบรม/ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

ถ้าเคยได้รับความรู้ในเรื่อง.....

ที่.....

ระยะเวลา.....

ท่านเคยอบรม/ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูล การค้นหาข้อมูล และการพัฒนาระบบฐานข้อมูล หรือไม่

☐

เคย

☐

ไม่เคย

ถ้าเคยได้รับความรู้ในเรื่อง.....

ที่.....

ระยะเวลา.....

ตอนที่ 1 ปัญหาการบริหารงานในฝ่ายวิชาการ

ในการบริหารงานในฝ่ายของท่านมีปัญหา/อุปสรรคการเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบฐานข้อมูลอย่างไรบ้าง โปรดระบุเป็นรายชื่อ ตามลำดับความสำคัญ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....

วันที่สัมภาษณ์.....

แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัย
(แบบประเมินผลคุณลักษณะของระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย
โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่)

ชื่อเรื่องที่วิจัย การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
จังหวัดเชียงใหม่

คำชี้แจงในการประเมิน

1. แบบประเมินความเที่ยงตรงของเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัยฉบับนี้ต้องการให้ท่านช่วย
 ตัดสินคุณภาพเครื่องมือวิจัย ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ส่วนของเนื้อหา เป็นคำถามเกี่ยวกับเนื้อหาที่ใช้ประเมินผลคุณสมบัติ
 ของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
 จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลฝ่ายวิชาการ
 - ตอนที่ 2 ส่วนของโปรแกรม เป็นคำถามเกี่ยวกับโปรแกรมที่ใช้ในการการพัฒนา
 ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม ประกอบด้วย การใช้
 งานทั่วไป ระบบการจัดเก็บ การประมวลผล และการเรียกใช้ข้อมูล
2. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านช่วยอ่านข้อคำถามซึ่งอยู่
 ในช่องด้านซ้ายมือ แล้วตัดสินใจว่าข้อคำถามหรือข้อความนั้นเกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะวิจัยหรือไม่
 ข้อคำถามชัดเจนหรือไม่ ใช้ภาษาที่เหมาะสมหรือไม่ โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิด
 เห็นดังนี้

ใช้ได้	หมายถึงข้อคำถามนั้น สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวิจัย คำถาม ชัดเจน และใช้ภาษาที่เหมาะสมกับผู้ตอบ
ใช้ไม่ได้	หมายถึงข้อคำถามนั้น ไม่สอดคล้องกับเรื่องที่ต้องการวิจัย คำ ถามไม่ชัดเจน และใช้ภาษาไม่เหมาะสม
ควรปรับปรุง	ข้อคำถามนั้น ตรงกับเรื่องที่ต้องการวิจัย แต่ไม่ชัดเจน หรือภาษาไม่เหมาะสม

ถ้ามีข้อเสนอแนะใด ๆ เพิ่มเติม ขอได้โปรดเขียนข้อเสนอแนะไว้ท้ายข้อความนั้น ๆ ทุกข้อ
 และหากมีข้อคำถามเพิ่มเติมก็ขอได้โปรดเขียนไว้ในข้ออื่น ๆ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ตอนที่ 1 ส่วนของเนื้อหา

ข้อ	ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ควรปรับปรุง
1.	ข้อมูลทั่วไป 1.1 ความถูกต้องของข้อมูล..... ข้อเสนอแนะ..... 1.2 มีคำอธิบาย ความหมายชัดเจน..... ข้อเสนอแนะ..... 1.3 นำเสนอข้อมูลได้ตามที่ต้องการ..... ข้อเสนอแนะ..... 1.4 รูปแบบของรายงาน..... ข้อเสนอแนะ..... 1.5 ความพึงพอใจ..... ข้อเสนอแนะ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ)			
2.	ข้อมูลฝ่ายวิชาการ 2.1 ความถูกต้องของข้อมูล..... ข้อเสนอแนะ.....			

	2.2 มีคำอธิบาย ความหมายชัดเจน..... ข้อเสนอแนะ..... 2.3 นำเสนอข้อมูลได้ตามที่ต้องการ..... ข้อเสนอแนะ..... 2.4 รูปแบบของรายงาน..... ข้อเสนอแนะ..... 2.5 ความพึงพอใจ..... ข้อเสนอแนะ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ) 			
--	---	--	--	--

ข้อ	ข้อความคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ		
		ใช้ได้	ใช้ไม่ได้	ควรปรับปรุง
1.	การใช้งานทั่วไป การติดตั้งและเข้าสู่โปรแกรม..... ข้อเสนอแนะ.....			
2.	รูปแบบการแสดงผลทางจอภาพ และทางเครื่องพิมพ์..... ข้อเสนอแนะ.....			
3.	สามารถเชื่อมโยงสัมพันธ์กับโปรแกรมอื่น ๆ ข้อเสนอแนะ.....			
4.	โปรแกรมใช้งานง่าย..... ข้อเสนอแนะ.....			
5.	โปรแกรมให้ประโยชน์ในการทำงาน..... ข้อเสนอแนะ.....			
6.	ระบบจัดเก็บ การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นภาพ/กราฟ/เสียง..... ข้อเสนอแนะ.....			
7.	ความสัมพันธ์ของข้อมูล..... ข้อเสนอแนะ.....			

8.	ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้หลายระดับ และหลายรูปแบบ..... ข้อเสนอแนะ.....			
9.	 ความซ้ำซ้อนในการออกแบบฐานข้อมูล..... ข้อเสนอแนะ.....			
10	 การปรับปรุงแก้ไขในระยะยาวตามสถานการณ์หรือ เทคโนโลยี..... ข้อเสนอแนะ.....			
11.	การประมวลผล ความเร็วในการทำงานของโปรแกรม..... ข้อเสนอแนะ.....			
12.	 การค้นข้อมูล..... ข้อเสนอแนะ.....			
13.	 คำอธิบายผลลัพธ์ที่ได้ (แสดง output ที่มีความ หมาย)..... ข้อเสนอแนะ.....			
14.	 สูตรแสดงผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่ได้มาจากการคำนวณ อย่างไร..... ข้อเสนอแนะ.....			
15.	 ความถูกต้องของการประมวลผล..... ข้อเสนอแนะ.....			

	การเรียกใช้ข้อมูล			
16.	สามารถเรียกข้อมูลขึ้นมาได้หลายวิธี.....			
	ข้อเสนอแนะ.....			
				
	การกำหนดรหัสผ่าน (Password).....			
17.	ข้อเสนอแนะ.....			
				
18	การเรียกใช้ข้อมูลได้ครอบคลุมความต้องการ.....			
	ข้อเสนอแนะ.....			
				
19.	การจัดเรียงข้อมูล (Sort).....			
	ข้อเสนอแนะ.....			
				
20.	การเขียนโปรแกรม การสร้างเมนูต่าง ๆ			
	ข้อเสนอแนะ.....			
				
21.	อื่น ๆ โปรดระบุ			
				
				

(ลงชื่อ)

ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)

...../...../.....

แบบประเมินผล

การพัฒนากระบวนการข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
ของผู้เชี่ยวชาญด้านโปรแกรม

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ โยท่าเครื่องหมาย ลงในช่อง หรือเติมข้อความตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 การใช้งานทั่วไป

1. การติดตั้งและเข้าสู่โปรแกรม

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร (บอกรายละเอียด)

.....

.....

2. รูปแบบการแสดงผลทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

3. สามารถเชื่อมโยงสัมพันธ์กับโปรแกรมอื่น ๆ (import หรือ export)

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

4. โปรแกรมง่ายต่อการเรียนรู้/ผู้ใช้ไม่ต้องเสียเวลาในการเรียนรู้มากนักไป

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

5. โปรแกรมให้ประโยชน์ในการทำงาน/ประสิทธิภาพโดยทั่วไป

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

ตอนที่ 2 ระบบจัดเก็บ

6. การจัดเก็บข้อมูลที่เป็นภาพ/กราฟ/เสียง

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

7. ความสัมพันธ์ของข้อมูล(Relational)

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

8. ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้หลายระดับและหลายรูปแบบ

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

9. ความซ้ำซ้อนในการออกแบบฐานข้อมูล

☐ ต้องแก้ไข☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

10. การปรับปรุงแก้ไขในระยะยาวตามสถานการณ์หรือเทคโนโลยี

☐ ต้องแก้ไข☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

ตอนที่ 3 การประมวลผล

11. ความเร็วในการทำงานของโปรแกรม

☐ ต้องแก้ไข☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

12. การค้นหาข้อมูล

☐ ต้องแก้ไข☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

13. คำอธิบายผลลัพธ์ที่ได้ (แสดง output ที่มีความหมาย)

☐ ต้องแก้ไข☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

14. สูตรแสดงผลลัพธ์ต่าง ๆ ที่ได้มาจากการคำนวณอย่างไร

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

15. ความถูกต้องของการประมวลผล

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

ตอนที่ 4 การเรียกใช้ข้อมูล

15. สามารถเรียกข้อมูลขึ้นมาได้หลายวิธี

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

16. การกำหนดรหัสผ่าน (password)

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

17. การเรียกใช้ข้อมูลได้ครอบคลุมตามความต้องการ

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

❑ ไม่ต้องแก้ไข

[illegible]

❑ ไม่ต้องแก้ไข

[illegible]

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินผล

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่
ของ ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา (สารสนเทศ)

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบสารสนเทศของงานวิชาการ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่ โดยทำเครื่องหมายลงในช่องช่อง หรือเติมข้อความตามความเป็นจริงของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ความถูกต้องของข้อมูล

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

2. คำอธิบาย ความหมายชัดเจน

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

3. นำเสนอข้อมูลได้ตามที่ต้องการ

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

4. รูปแบบของรายงาน

☐ ต้องแก้ไข

☐ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

5. ความพึงพอใจต่อสารสนเทศของข้อมูลทั่วไป

❑ ต้องแก้ไข

❑ ไม่ต้องแก้ไข

ถ้าต้องการแก้ไขควรแก้ไขอย่างไร(บอกรายละเอียด)

.....

.....

.....

6. ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินผล

ด้านความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของเครื่องมือการวิจัย

(ประเมินคุณลักษณะของระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย)

การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

โดยผู้เชี่ยวชาญ (เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผล)



คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินที่ใช้ในการประเมิน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

เมื่อท่านทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม แล้ว โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจหรือเติมข้อความตามความเป็นจริงของท่าน

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
1. ความถูกต้องของข้อมูล				
2. มีคำอธิบาย ความหมายชัดเจน				
3. นำเสนอข้อมูลได้ตามต้องการ				
4. รูปแบบของรายงาน				

ข้อมูลใดที่ไม่ต้องการ.....

.....

ข้อมูลใดที่ต้องการเพิ่มเติม.....

.....

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินผล

ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล งานวิชาการบนเครือข่าย

โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม จังหวัดเชียงใหม่

(โดยผู้เชี่ยวชาญระบบฐานข้อมูล)



คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินที่ใช้ในการประเมิน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

เมื่อท่านทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม แล้ว โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจหรือเติมข้อความตามความเป็นจริงของท่าน

รายการ	ยังต้องปรับปรุง	ปานกลาง	ดี	ดีมาก
การใช้งานทั่วไป				
1. รูปแบบการแสดงผลทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์				
2. โปรแกรมง่ายต่อการใช้งาน				
3. โปรแกรมให้ประโยชน์ในการทำงาน				
4. สามารถเชื่อมโยงสัมพันธ์กับโปรแกรมอื่น				
ระบบจัดเก็บ				
5. การเก็บข้อมูลที่เป็นภาพ				
6. ความสัมพันธ์ของข้อมูล				
7. ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ได้หลายระดับ หลายรูปแบบ				
8. ความซ้ำซ้อนในการออกแบบฐานข้อมูล				
9. การปรับปรุงแก้ไขในระยะยาวตามสถานการณ์หรือเทคโนโลยี				
การประมวลผล				
10. ความเร็วในการทำงานของโปรแกรม				
10. แสดงผลลัพธ์ที่มีความหมาย				
11. การค้นหาข้อมูล				
12. ความถูกต้องของการประมวลผล				
การเรียกใช้ข้อมูล				
13. การกำหนดรหัสผ่าน				
14. สามารถเรียกข้อมูลได้หลายวิธี				
15. การเรียกใช้ข้อมูลได้ครอบคลุมตามความต้องการ				
16. การจัดเรียงข้อมูล (sort)				
17. การสร้างเมนูต่าง ๆ				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบประเมินผล

การใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

(โดยครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6)



คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินที่ใช้ในการประเมิน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

เมื่อท่านทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม แล้ว โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจหรือเติมข้อความตามความเป็นจริงของท่าน

หลังจากท่านได้ใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม แล้วท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
1. โปรแกรมสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว				
2. การเข้าออกโปรแกรมย่อยในแต่ละส่วนทำได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว				
3. โปรแกรมสามารถเพิ่มเติม แก้ไขข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงานผลได้เป็นอย่างดี				
4. มีคำอธิบายรายการในโปรแกรม ชัดเจน เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้				
5. โปรแกรมสามารถประมวลผลได้อย่างถูกต้องและเชื่อถือได้				
6. โปรแกรมสามารถเสนอข้อมูลได้ครอบคลุมตามความต้องการ				
7. รูปแบบการแสดงผลที่จอภาพและเครื่องพิมพ์มีความเหมาะสม สวยงาม				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

การใช้งานระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม
(โดยนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6)



คำชี้แจง

แบบประเมินนี้เป็นแบบประเมินที่ใช้ในการประเมิน การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

เมื่อท่านทดลองใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม แล้ว โปรดพิจารณาและให้ความคิดเห็นสำหรับเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง การพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจหรือเติมข้อความตามความเป็นจริงของท่าน

หลังจากท่านได้ใช้ระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม แล้วท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร

รายการ	ระดับความพึงพอใจ			
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ยังต้องปรับปรุง
1. การสืบค้นข้อมูลทำได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว				
2. ข้อมูลที่สืบค้นถูกต้องและครบถ้วน				
3. รายงานข้อมูลที่สืบค้นมีความกะทัดรัดและชัดเจน				
4. รายงานข้อมูลที่สืบค้นมีการเรียงลำดับข้อมูล				
5. รูปแบบการแสดงผลที่จอภาพ มีความเหมาะสมสวยงาม				

ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

**คู่มือการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ได้จากการพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานวิชาการ
บนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม**



คู่มือ การใช้งานโปรแกรมระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่าย โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

การใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

มีรายละเอียดดังนี้

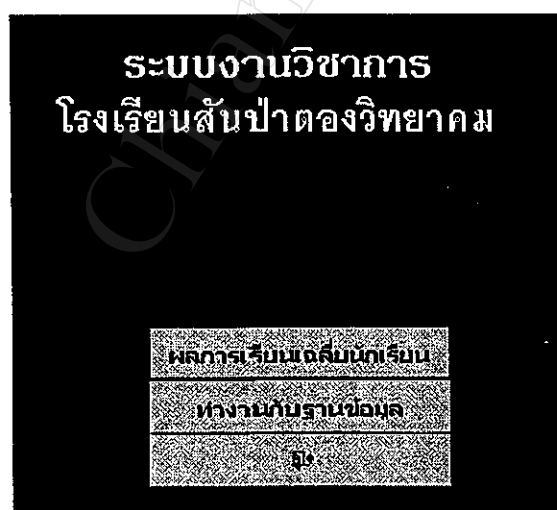
1. การเข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (LAN)

เข้าสู่ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ท้องถิ่น (LAN) ของโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคมโดยเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย เมื่อคอมพิวเตอร์ทำงานจนกระทั่งปรากฏหน้าต่างให้ใส่ User Name และ Password ดังภาพ 1 ให้ใส่ User Name และ Password ที่ได้รับจากผู้ควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียน ก็จะสามารถเข้าสู่ระบบเครือข่าย ฯ ได้โดยจะมีข้อความแจ้งว่า connect drive H: (กรณีที่ไม่ใส่ User Name / Password ไม่ถูกต้อง ผู้ใช้จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบเครือข่าย ฯ ได้ โดยจะมีข้อความแจ้งเตือนจนเมื่อผู้ใช้ cancel จึงจะเข้าสู่หน้าต่างของการใช้งานระบบปฏิบัติการ วินโดวส์แต่จะไม่สามารถเข้าสู่ระบบเครือข่ายได้ โดยก่อนหน้านั้นจะมีข้อความแจ้งว่า can not connect drive H:)

2. การใช้โปรแกรม



เข้าสู่โปรแกรมโดยดับเบิลคลิกที่ Icon ACADEMIC โปรแกรมจะเข้าสู่หน้าจอเมนู การดูแลการเรียนนักเรียน และการทำงานกับฐานข้อมูลงานวิชาการ/วัดผล โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม เมื่อต้องการที่จะทำงานในส่วนใด ให้คลิกที่รายการนั้น จะมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอเมนูหลักระบบงานวิชาการ

การดูผลการเรียน

เมื่อคลิกเลือกดูผลการเรียน จะเข้าสู่หน้าการสืบค้น ข้อมูลผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน โดยใช้เมาส์คลิกถูกระเลือก ระดับชั้น ปีการศึกษา ภาคเรียน ตามต้องการ โดยผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ ได้ จึงเหมาะสำหรับที่นักเรียนใช้สืบค้นข้อมูลผลการเรียน

ผลการเรียน						
ระดับชั้น น.		ปีการศึกษา	ภาคเรียน			
4.6		มัธยมต้น	วิชา	เรียน	6/1	
ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัว	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	เกรดเฉลี่ย	เกรดเฉลี่ยรวม
กช 015	กนกพงศ์	0.0	1	2543	ค	
กช 065	โสภณ	0.0	2	2541	ค	
กช 001	น.ศ.ท.	0.0	2	2541	ค	
กช 001	น.ศ.ท.	0.0	1	2541	ค	
กช 001	น.ศ.ท.	0.0	1	2543	ค	
กช 035	ความรุ่งเรือง	0.0	1	2541	ค	
กช 035	ความรุ่งเรือง	0.0	2	2541	ค	
กช 001	น.ศ.ท.	0.0	1	2541	ค	
กช 015	กนกพงศ์	0.0	1	2542	ค	
กช 001	น.ศ.ท.	0.0	1	2542	ค	
กช 017	คนตรีไทย	0.0	1	2541	ค	
กช 017	คนตรีไทย	0.0	2	2541	ค	
กช 017	คนตรีไทย	0.0	1	2542	ค	
กช 017	คนตรีไทย	0.0	2	2542	ค	
กช 017	คนตรีไทย	0.0	1	2542	ค	
หน่วยการเรียนที่เรียน		4716	หน่วยการเรียนที่ได้	236	เกรดเฉลี่ย	3.13

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการสืบค้นข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

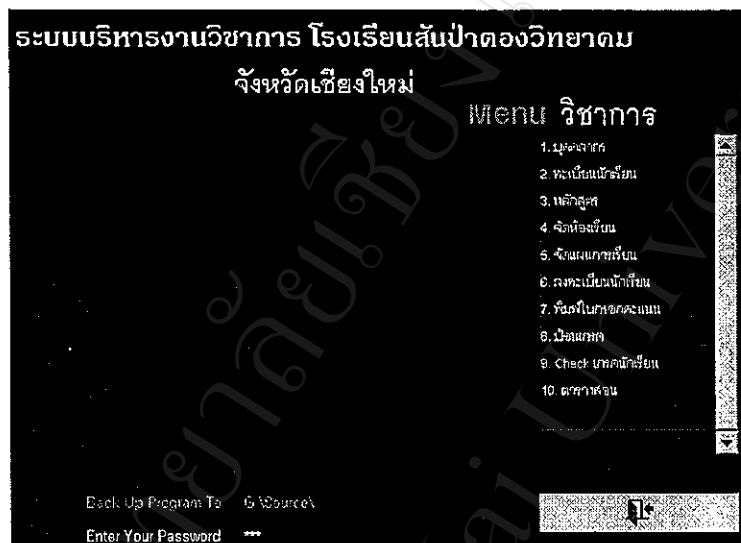
การทำงานกับระบบฐานข้อมูลงานวิชาการ/วัดผล

เมื่อคลิกเลือกทำงานกับฐานข้อมูลงานวิชาการ โปรแกรมจะเข้าสู่ระบบความปลอดภัยของฐานข้อมูลดังภาพ 3



ภาพ 3 แสดงหน้าจอระบบรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูล

ให้ใส่รหัสผ่าน (Password) โดยถ้าใส่รหัสผ่านถูกต้องก็จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของโปรแกรมฐานข้อมูลงานวิชาการบนเครือข่ายโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคมได้ ซึ่งจะมีเมนูให้เลือก 10 เมนู คือ บุคลากร ทะเบียนนักเรียน หลักสูตร จัดห้องเรียน จัดแผนการเรียน ลงทะเบียนนักเรียน พิมพ์ใบกรอกคะแนน ป้อนเกรด เช็กผลการเรียน และตารางสอน ดังภาพ 4 (กรณีรหัสผ่านไม่ถูกต้อง โปรแกรมจะแจ้งข้อความว่า รหัสผ่านไม่ถูกต้อง และจะออกจากโปรแกรมทันที)



ภาพ 4 แสดงหน้าจอเมนูหลัก งานวิชาการ โรงเรียนสันป่าตอง

ฐานข้อมูลงานวิชาการโรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

เมื่อเข้าสู่เมนูหลักระบบบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคมแล้ว คลิกเมนูที่ต้องการ ซึ่งมีทั้งหมด 10 เมนู คือ

1. บุคลากร เมื่อคลิกเมนูที่ 1 บุคลากร จะเข้าสู่หน้าจอบุคลากรโรงเรียน ดูภาพ 5

บุคลากรของโรงเรียน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมวดวิชา	ตำแหน่ง
1	นาย กษมศักดิ์ บำรุงศรี	บริหาร	ผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นาย สุเทพ คำอวยชัย	บริหาร	ผู้อำนวยการฝ่าย (ปกครอง)
3	นาย ปณิธิ โชติธรรม	บริหาร	ผู้อำนวยการฝ่าย (วิชาการ)
4	นาง วัฒนา สุขใจเจริญ	สังคมศึกษา	อาจารย์ 2
5	นางสาว อังสนา พลพัฒน์	ภาษาต่างประเทศ	อาจารย์ 2
6	นาย สุทธนา พัฒนชัย	ศิลปศึกษา	อาจารย์ 2
7	นาง เกตุ ประทุมชาติ	สังคมศึกษา	อาจารย์ 3
8	นาย ประพันธ์ อรุณจิต	สังคมศึกษา	อาจารย์ 2
9	นาง บุชนา ทองสิทธิ์	ภาษาต่างประเทศ	อาจารย์ 2
10	นาย อภิสิทธิ์ นพเกษรธรรม	สังคมศึกษา	อาจารย์ 2
11	นาย สมบูรณ์ ศรี	สังคมศึกษา	อาจารย์ 2
12	นาง นิติพร วิชาศรี	เกษตร	อาจารย์ 2
13	นาย สว่าง ยืนยาศุภวัฒนา	กิจกรรม	อาจารย์ 2

หน้า 158

ภาพ 5 แสดงหน้าจอบุคลากรโรงเรียน

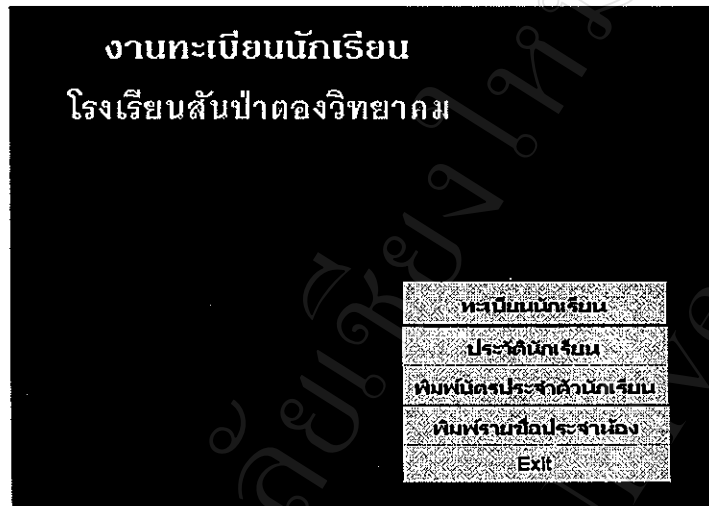
วิธีใช้

- 1.1 ป้อนข้อมูลบุคลากรได้แก่ ลำดับที่ ชื่อ-สกุล หมวดวิชา/ฝ่าย ตำแหน่งให้ครบ
- 1.2 เรียกดูข้อมูลที่แยกตามหมวดวิชา/ฝ่าย โดยคลิกที่ลูกศรในช่องหมวดวิชาเลือก หมวดวิชา/ฝ่าย ที่ต้องการ ดูภาพ 6-
- 1.3 คลิกพื้นที่ว่างรอบ ๆ ตารางเมื่อต้องการดูข้อมูลทั้งหมด ดังภาพ 5
- 1.4 เลิกการทำงานโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit

บุคลากรของโรงเรียน				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	หมวดวิชา		ตำแหน่ง
15	นายชัยศักดิ์ รัตนนิมิต	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
25	นายวิรัช ตูเมธารักษ์	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
26	นางสุบิน ตระการศิริ	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
30	นายศอน คำประวัน	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
51	นางลัดดา ยาระณะ	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
53	นายบรรเจิด ไชยมงคล	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
56	นางปราณี ฉายาเนตร	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 3
58	นางกัลยา แยมศิริ	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
68	นางวลัยภรณ์ เขตสิทธิ์	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
74	นางศรีพล ศรีวิสัย	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
77	นางยุพิน ชัยพรหม	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
100	นายประสิทธิ์ อิงคโณ	วิทยาศาสตร์		อาจารย์ 2
หมวด		วิทยาศาสตร์	จำนวน	17 คน
คลิกพื้นที่รอบ ๆ ตารางเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมด				

ภาพ 6 แสดงหน้าจอการเลือกดูข้อมูลบุคลากรในหมวดวิทยาศาสตร์

2. ทะเบียนนักเรียน มีเมนูให้เลือกทำงาน 4 รายการ คือ ทะเบียนนักเรียน ประวัตินักเรียน พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน พิมพ์รายชื่อนักเรียนประจำห้อง และเมนู exit เพื่อออกจากโปรแกรม ดูภาพ 7



ภาพ 7 หน้าจอแสดงเมนูหลักงานทะเบียนนักเรียน

2.1 เมื่อคลิกเลือกเมนูทะเบียนนักเรียน จะเข้าสู่หน้าจอทะเบียนนักเรียนซึ่งสามารถป้อนข้อมูลรายละเอียดของนักเรียน ได้แก่ เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล ระดับชั้น ชื่อ-สกุลบิดา หมายเลขโทรศัพท์ ดูภาพ 8 และสืบค้นข้อมูลดังกล่าวได้โดยการคลิกถูกสรในหัวข้อที่ต้องการดูภาพ 9 และถ้าต้องการแสดงข้อมูลทั้งหมดอีกครั้งให้คลิกพื้นที่ว่างรอบ ๆ ตารางเพื่อแสดงข้อมูลทั้งหมดดังภาพ 8

ทะเบียนนักเรียน				
เลขประจำตัว	ชื่อ	วัน ม	ชื่อ-สกุลบิดา	โทรศัพท์
13131	น.ส. วัฒนา วัฒนศิริ	6/6	นายเชษฐ วัฒนศิริ	
13673	น.ส. กรรณิการ์ คำปัน	6/1	นายสมภพ คำปัน	(053)489344
13674	น.ส. กรรณิการ์ ชูคำจันทร์	6/1	นายสุวิธ ชูคำจันทร์	(053)835679
13675	น.ส. กาญจนา อินทนิลเสน	6/1	นายสุวัฒน์ อินทนิลเสน	-
13676	นาย กิตติ แสนนิบาล	6/1	นายถวิล แสนนิบาล	(053)829872
13677	น.ส. นารี ไชยวงศ์	6/1	นายวิเชียร ไชยวงศ์	(053)827213
13678	น.ส. แกรงิยา คำกันย์	6/1	นายสุทัศน์ คำกันย์	(053)830297
13679	นาย จตุรงค์ สุระวัฒนา	6/1	นายทองปิ่น สุระวัฒนา	(053)837428
13680	น.ส. จริญญา สิงห์	6/1	จ.ส.ท.เจนภา สิงห์	(053)835591
13681	น.ส. จิราภรณ์ อิศนัย	6/1	นายภพ อิศนัย	-
13682	น.ส. จิราภรณ์ ปัญญา	6/4	นายจิระศักดิ์ ปัญญา	-
13683	นาย จิรายุส พลประหาร	6/1	นายธนา พลประหาร	(053)835348
13684	น.ส. จุฬานี ตาบุญแข็ง	6/1	นายเทพ ตาบุญแข็ง	(053)367340
13686	น.ส. ธัญภาณี อินสุต	6/1	นายสมพร อินสุต	(053)822482
13687	น.ส. ธลดา ชวนันตา	6/2	นายสุจิต ชวนันตา	(053)469039
13690	น.ส. นฤมล พิเศษหม	6/1	นายสมบุญ พิเศษหม	(053)823360

ภาพ 8 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

วิธีใช้

2.1.1 ใช้เมาส์คลิกที่ลูกศรช่อง ระดับชั้น เลือกชั้นที่ต้องการ พิมพ์รายข้อมูลพื้นฐานตามต้องการ

2.1.2 หากต้องการป้อนรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ดับเบิลคลิกที่ช่องเลขประจำตัวที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าจอการป้อนประวัตินักเรียน ป้อนข้อมูลจนครบ ภาพ 10

2.1.3 คลิกเมนูพิมพ์เอกสารเพื่อพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับตัวนักเรียนโดยมีรายการให้เลือก 4 รายการ คือ พิมพ์ใบมอบตัว พิมพ์ใบรับรอง พิมพ์ประวัตินักเรียน และพิมพ์รายชื่อนักเรียนประจำห้อง คลิกเลือกรายการเอกสารที่ต้องการพิมพ์จะได้เอกสารดังภาพ 11 - 13

2.1.4 จากหน้าจอประวัตินักเรียนสามารถกลับสู่หน้าจอทะเบียนนักเรียนตามเดิมได้โดยคลิกเมนู File แล้วเลือก Exit หากต้องการป้อนรายละเอียดของนักเรียนคนอื่น ๆ เพิ่มเติมให้ทำเช่นเดียวกับข้อ 2.1.2

2.1.5 เลิกการทำงานทะเบียนนักเรียนโดยคลิกเมนู File แล้วเลือก Exit

The screenshot shows a web-based form for entering student records. The title bar indicates the application is 'File - พิมพ์เอกสาร' (File - Print Document). The main title is 'ประวัตินักเรียน' (Student Record). The form is divided into several sections for data entry:

- Personal Information:** Includes fields for name (姓, 名), date of birth (ปี, เดือน, วันเกิด), gender (เพศ), and a small portrait photo.
- Academic Information:** Includes fields for grade level (ระดับชั้น), school type (ประเภทโรงเรียน), and other educational details.
- Contact Information:** Includes fields for phone numbers (โทรศัพท์), email (E-Mail), and address (ที่อยู่).
- Administrative Fields:** Includes fields for document type (เอกสาร), document number (เลขที่เอกสาร), and other administrative data.

At the bottom right, there is a button labeled 'เลือกพิมพ์เอกสารได้จากเมนูใน Title Bar' (Select document to print from the menu in the Title Bar).

ภาพ 10 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลประวัตินักเรียน



แบบรายงานตัวเข้าศึกษาและมอบตัว

โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

ชื่อ (ต.ช. น.ร.) เลขประจำตัว.....
 ผลิตที่ ปีการศึกษา.....

ประวัตินักเรียน

ชื่อ-สกุล.....		
ตำแหน่งเดิม.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
ชื่อ นาม.....	หลักฐาน.....	สถานที่.....
ชื่อ-สกุลบิดา.....		
อาชีพ.....	ตำแหน่ง.....	หน่วยงานที่ดำรงตำแหน่ง.....
ชื่อ-สกุลมารดา.....		
อาชีพ.....	ตำแหน่ง.....	หน่วยงานที่ดำรงตำแหน่ง.....
ชื่อ-สกุลคู่ปกครอง.....		
อาชีพ.....	ตำแหน่ง.....	หน่วยงานที่ดำรงตำแหน่ง.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....		
หลักฐานอื่น.....		

การสืบสวน สอบสวน..... ๓๖ ๔๕ ปี.....

Downloaded by [Your Name] on [Date]

အမှတ်(၁)။

ਸਤੰਗੁਰ ਮਨਾ ਸਤੰਗੁਰ

- ☐ ๑. ใบ ปจ ๔ เลขที่..... เลขที่.....
- ☐ ๒. ใบ ปจ ๖ เลขที่..... เลขที่.....
- ☐ ๓. รท-๕-๓ เลขที่..... เลขที่.....
- ☐ ๔. คู่มือ กว.....

1. วัตถุประสงค์..... 2. ขอบข่ายงาน..... 3. ระยะเวลา..... 4. งบประมาณ..... 5. ทรัพยากร..... 6. ผลประโยชน์..... 7. ความเสี่ยง..... 8. การติดตามและประเมินผล..... 9. การรายงาน..... 10. การปรับปรุง.....

ข้าพเจ้าขอเรียนขอความร่วมมือจากท่านด้วยดี

အကျဉ်းချုပ်အားဖြင့် အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖြစ်ပေါ်လာခြင်းဖြစ်ပါသည်။

গণিত: ১০০

ภาพ 11 แสดงเอกสารใบมอบตัวนักเรียน



ใบรับรองผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอน

โรงเรียนสัปดาห์ของวิชาคม

ขอแจ้งว่า น.ส. สรรพนิษฐ์ คำอิน เลขประจำตัว 13673
 เติมน ขลุบสาย น.ส. Z25 นิตติวีร์ พงศ์ขยงพ คำอิน มารดาชื่อ พงศ์รวาณีย์ คำอิน
 เกิดวันที่ 13 ลำปาง เติมนอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6

ออกให้ ณ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2544



8132.....

(អានផងដែរ ៖ អានផងដែរ)

ผู้จำหน่ายสารเคมีอันตราย

7117

• **ഭാഗ്യശാല** •

អរិយធម៌

(ใบแจ้งหนี้หมายเลข ๔๑ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒)

ภาพ 17 แสดงเอกสารการพิมพ์ใบรับรองผลการเรียน



ป ระจักษ์ณ์คเรียนร ังเรียนสัณป้าคฉงำคษาคณ

[illegible]

ภาพ 13 แสดงเอกสารการพิมพ์ประวัตินักเรียน



รายชื่อนักเรียนชั้น ม.6/1 โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

[illegible]

ภาพ 14 แสดงเอกสารการพิมพ์รายชื่อนักเรียนตามชั้นเรียน

2.2 เมื่อคลิกเมนูประวัตินักเรียน จะเข้าสู่หน้าการทำงานกับประวัตินักเรียนโดยตรง รูปภาพ 10 ผู้ใช้สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการได้โดยการคลิกลูกศรจากช่องค้นหาชื่อ นอกจากนี้ยังสามารถพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับตัวนักเรียนเช่นเดียวกับข้อ 2.1.3 และเลิกการทำงานโดยคลิกเมนูบาร์ เลือก File คลิก Exit

2.3 คลิกเมนูพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนจะเข้าสู่หน้าจอการพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียนซึ่งบัตรประจำตัวที่ได้สามารถใช้กับระบบบาร์โค้ดของงานห้องสมุดของโรงเรียนและงานอื่น ๆ ได้
รูปภาพ 18

งานทะเบียนนักเรียน

พิมพ์บัตรประจำตัว

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ชั้น
13191	นิตยา กันทาดี	6/6
13673	กรรณิการ์ คำปัน	6/1
13674	กรรณิการ์ สุคำจันทร์	6/1
13675	กาญจนา ชินธะแสง	6/1
13676	กิตติ แลงวิบาล	6/1
13677	เกวดี ไชยวงศ์	6/1

Double Click ชื่อนักเรียนที่จะพิมพ์

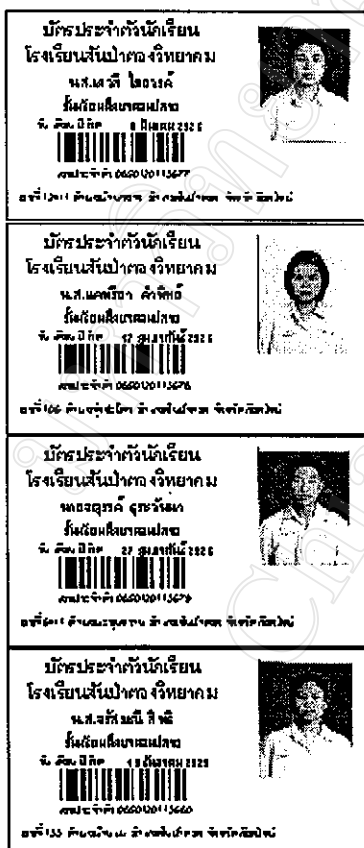
☒ พิมพ์รายห้อง
 ☐ พิมพ์รายบุคคล

ทะเบียนนักเรียน
 ประวัตินักเรียน
 พิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน
 พิมพ์รายชื่อประจำห้อง
 Exit

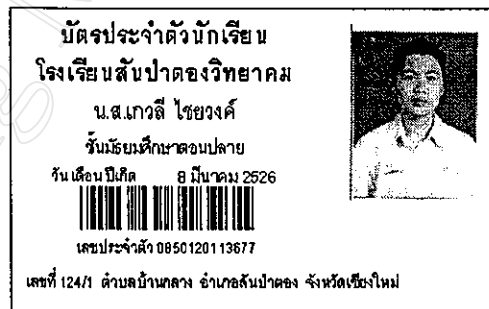
ภาพ 15 แสดงหน้าจอเมนูการพิมพ์บัตรประจำตัวนักเรียน

วิธีใช้

- 2.3.1 คลิกเลือกการพิมพ์รายห้องหรือรายบุคคลจากเมนูด้านล่างของหน้าต่างการพิมพ์บัตรประจำตัว
- 2.3.2 คลิกถูกระเลือกชั้นเรียนที่ต้องการพิมพ์บัตรประจำตัว หากได้เลือกพิมพ์รายห้องจากข้อ 2.3.1
- 2.3.3 ดับเบิลคลิกที่ชื่อ-สกุลนักเรียนคนใดคนหนึ่งจะได้บัตรประจำตัวนักเรียนทั้งห้องดูรูป
- 2.3.4 กรณีต้องการพิมพ์บัตรเป็นรายบุคคลจากข้อ 2.3.1 ให้คลิกเลือกรายบุคคล จากนั้นดับเบิลคลิกที่รายชื่อนักเรียนที่ต้องการ จะได้บัตรประจำตัวนักเรียนดังภาพ 17



ภาพ 17 แสดงบัตรประจำตัวนักเรียนรายห้อง



ภาพ 18 แสดงบัตรประจำตัวนักเรียน

2.4 เมื่อคลิกเมนูพิมพ์รายชื่อประจำห้องจะเข้าสู่หน้าจองานการพิมพ์รายชื่อนักเรียนตามชั้นเรียนโดยตรง โดยโปรแกรมจะแจ้งให้ผู้ใช้เลือกชั้นเรียนที่ต้องการที่ต้องการแล้วส่งพิมพ์จากเมนูการพิมพ์ ภาพ 19 จะได้เอกสารการพิมพ์ดังภาพ 14

2.5 เลิกการทำงานทะเบียนนักเรียนโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit

ทะเบียนนักเรียน					
เลขประจำตัว	ชื่อ	ชั้น ม	ชื่อ-สกุลบิดา	โทรศัพท์	
13181	น.ส. วิชา กนกพงศ์				
13673	น.ส. กรรณิการ์ คำป				(053)489344
13674	น.ส. กรรณิการ์ สุภา				(053)835679
13675	น.ส. กัญญา อินท				
13076	นาย กิตติ แสนกับ				(053)829872
13677	น.ส. นาวลี ไชยวงศ์				(053)827213
13678	น.ส. แศกธิดา คำกัญ	6/1	นายสุทัศน์ คำกัญ		(053)830297
13679	นาย จตุรงค์ สุระวัน	6/1	นายทองอิน สุระวัน		(053)837428
13080	น.ส. จัสมณิ สิก	6/1	จ.ส.ต.เจนฉา สิก		(053)835591
13681	น.ส. จิราภรณ์ สิก	6/1	นายภพ สิก		
13682	น.ส. จิราภรณ์ ปัญญา	6/4	นายจิระศักดิ์ ปัญญา		
13083	นาย จิรายุส พลปร	6/1	นายธนา พลปร		(053)835349
13684	น.ส. รุณณิ ถานุญ	6/1	นายมานพ ถานุญ		(053)367340

ภาพ 19 แสดงหน้าจอเมนูการพิมพ์รายชื่อนักเรียนตามระดับชั้น

3. หลักสูตร เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 3 หลักสูตรจะเข้าสู่หน้าจอหลักสูตร ภาพ 19 ผู้ใช้สามารถป้อนข้อมูลรายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรรวมทั้งการเพิ่ม การลบ การแก้ไข และสืบค้นข้อมูลได้

หลักสูตร / รายวิชา									
รหัส	รหัสวิชา	รายวิชา	คาบเรียน	หน่วย	ชั้น	ภาค	หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	
HR 42	HR 42	Home Room	1	0	4	2			
HR 51	HR 51	Home Room	1	0	5	1			
HR 62	HR 52	Home Room	1	0	6	2			
HR 61	HR 61	Home Room	1	0	6	1			
HR 62	HR 62	Home Room	1	0	6	2			
HR41	HR 41	Home Room	1	0	4	1			
กค 001	กค 001	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 002	กค 002	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 003	กค 003	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 004	กค 004	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 005	กค 005	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 006	กค 006	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 007	กค 007	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 008	กค 008	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 009	กค 009	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		
กค 010	กค 010	นศท	1	0	0	1	กิจกรรม		

ภาพ 19 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร

วิธีใช้

- 3.1 คลิกปุ่มลูกศรเพื่อเลือกกระดับชั้น ภาคเรียน ที่ต้องการ จากนั้นป้อนข้อมูล ตรวจสอบแก้ไขข้อมูล
- 3.2 หากต้องการเพิ่มรายวิชาใหม่ ลบ สืบค้นข้อมูลหรืออื่น ๆ ให้คลิกทูลบาร์เลือกรายการที่ต้องการซึ่งจะมีลักษณะการใช้งานเหมือนการใช้งานโปรแกรมในระบบวินโดวส์ทั่วไป
- 3.3 เลิกการทำงานหลักสูตร/รายวิชาโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit

4. จัดห้องเรียน เมื่อคลิกหมายเลข 4 จัดห้องเรียน จะเข้าสู่หน้าจอการจัดห้องเรียน จัดแผนการเรียน และจัดครูที่ปรึกษา ดูภาพ 20 โปรแกรมออกแบบให้ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนชั้นเรียน แผนการเรียน ครูที่ปรึกษาคคนที่ 1 และครูที่ปรึกษาคคนที่ 2 ได้ทั้งชั้นในทันที หรือผู้ใช้สามารถเลือกเปลี่ยนข้อมูลเฉพาะรายที่ต้องการ



เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ปี	แผนการเรียน	ครูที่ปรึกษา	ครูที่ปรึกษา
13673	กรรณิการ์ คำปัน	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13674	กรรณิการ์ คำปัน	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13675	กาญจนา อิ่มตะเภา	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13676	ก้องค์ แสนมาก	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13677	เกตุ ใจงาม	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13678	เกตุ ใจงาม	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13679	จุฑาภา สุระนิมา	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13680	สุเมธ ใจงาม	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13681	จากรักษ์ คัดน้อย	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13683	วิภาศ พลไพฑูรย์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13684	วิภาศ พลไพฑูรย์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13686	ชญาภา อิ่มน้อย	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13690	ณัฐ ใจงาม	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13692	นิภาพร ใจงาม	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์
13695	นิภาพร ใจงาม	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	ประพันธ์ อรุณจิต	นางสาว ทรงสิทธิ์

ภาพ 20 แสดงหน้าจอการจัดห้องเรียน แผนการเรียน และครูที่ปรึกษา

วิธีใช้

- 4.1 คลิกที่ลูกศรเลือกห้องเรียน ที่ต้องการ จะปรากฏรายละเอียดชื่อนักเรียนในห้อง ได้แก่ เลขประจำตัว ชื่อ-สกุล และห้องที่สังกัด
- 4.2 คลิกลูกศรด้านล่างของสมุด แผนการเรียน ครูที่ปรึกษาคคนที่ 1 และครูที่ปรึกษาคคนที่ 2 เลือกรายการที่ต้องการ

4.3 ดับเบิลคลิกที่ปุ่มรูปของจดหมายเพื่อป้อนข้อมูลชั้นเรียน แผนการเรียน ครูที่ปรึกษาคนที่ 1 และครูที่ปรึกษาคนที่ 2 ตามที่ได้เลือกไว้ในข้อ 4.2 ข้อมูลของนักเรียนในชั้นเรียนจะเปลี่ยนไปทั้งชั้น ดูภาพ 21

4.4 การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของนักเรียนบางคนทำได้โดยคลิกถูกครเลือกข้อมูลที่ต้องการ โดยทำเช่นเดียวกับข้อ 4.2 จากนั้นดับเบิลคลิกที่ช่องในตารางให้ตรงกับรายชื่อนักเรียนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เมื่อดับเบิลคลิกแล้วข้อมูลในช่องดังกล่าวก็จะเปลี่ยนเป็นข้อมูลใหม่ตามที่ต้องการ

File: งานบริหาร-จัดห้องเรียน

จัดห้องเรียน/แผนการเรียน/ครูประจำชั้น

เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ชั้นเรียน	แผนการเรียน	ครูที่ปรึกษา 1	ครูที่ปรึกษา 2
13673	น.ส.กรรณิการ์ ศรีแก้ว	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13674	น.ส.กรรณิการ์ ศรีแก้ว	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13675	น.ส.กาญจนา อ้นตะแบก	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13676	นายศักดิ์ แสนทวี	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13677	น.ส.นงนิจ ไข่มวงษ์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13678	น.ส.นงนิจ ไข่มวงษ์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13679	นายจรงค์ สุวรรณ	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13680	น.ส.อรุณดี ไข่มวงษ์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13681	น.ส.จิราภรณ์ ไข่มวงษ์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13683	นายจันทน์ พันธ์ภากร	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13684	น.ส.จันทน์ พันธ์ภากร	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13686	น.ส.ชัชวาลย์ อ้นดี	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13690	น.ส.ณนกุล รอดหมื่น	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13692	น.ส.ณิศาพร ไข่มวงษ์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ
13695	น.ส.ณิศาพร ไข่มวงษ์	6/1	วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	เรณู ประบุรชาติ	อังสนา พูลศักดิ์จิณ

6/1 เรณู ประบุรชาติ อังสนา พูลศักดิ์จิณ

ชา 11 หลิง 39 รวม 50

ภาพ 21 แสดงการเปลี่ยนข้อมูล ชั้นเรียน และครูที่ปรึกษาของนักเรียน

5. จัดแผนการเรียน เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 5 จัดแผนการเรียนจะเข้าสู่หน้าจองานจัดแผนการเรียนสำหรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น ดูภาพ 22

File: แผนการเรียนในหลักสูตร

จัดแผนการเรียน ชั้นเรียน 6 ภาคเรียน 1

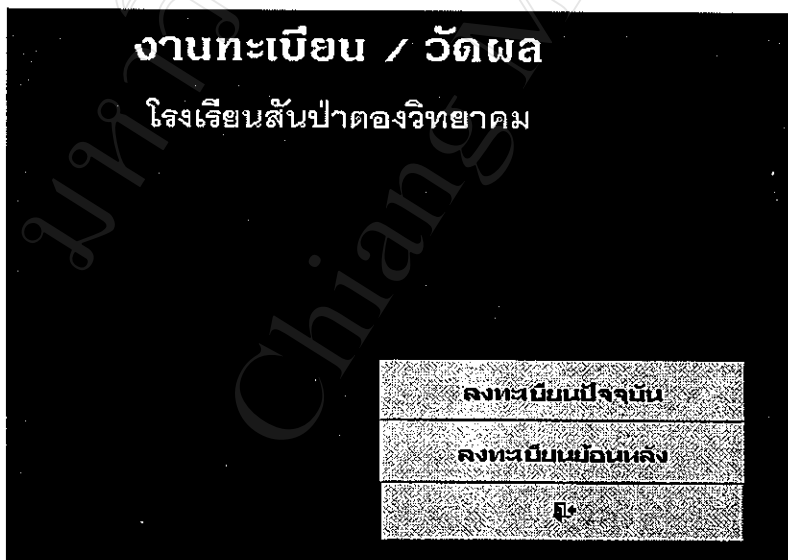
หลักสูตร/รายวิชา				แผนการเรียนที่จัด			
รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย	คาบ	รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วย	คาบ
HR.41	Home Room	0	1	ท 401	ท 401	ภาษาไทย	1: 2
อ 011	คณิตศาสตร์	2.5	5	ท 401	ท 401	สังคมศึกษา	1: 2
อ 041	คณิตศาสตร์	1.5	3	ท 401	ท 401	สุขศึกษา	5: 1
อ 0247	ภาษาอังกฤษ 1	1	2	ท 021	ท 021	พลศึกษา	5: 1
ท 401	ภาษาไทย	1	2	ว 411	ว 411	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5: 3
น 401	แนะแนว	0	1	ว 422	ว 422	ศิลปะ 1	1.5: 3
อ 011	ภาษาอังกฤษ 1	3	6	ว 432	ว 432	คณิต 1	1.5: 3
ท 021	พลศึกษา	5	1	ว 442	ว 442	ชีวิตศึกษา 1	1.5: 3
ท 401	สุขศึกษา	5	1	ท 021	ท 021	การดูแลสุขภาพของสังคมศึกษา	1: 2
ท 021	การดูแลสุขภาพของสังคมศึกษา	1	2	อ 048	อ 048	พระพุทธศาสนา	1: 2
ว 411	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	1.5	3	อ 011	อ 011	คณิตศาสตร์	2.5: 5
ว 421	ศิลปะ 1	2	4	อ 017	อ 017	ภาษาอังกฤษหลัก 11	2: 4
ว 422	ศิลปะ 1	1.5	3	อ 025	อ 025	ภาษาอังกฤษอ่านเขียน	1: 2
ว 431	คณิต 1	2	4				0
ว 432	คณิต 1	1.5	3				
ว 441	ชีวิตศึกษา	2	4				
ว 442	ชีวิตศึกษา 1	1.5	3				

Record: 14 of 22 Double Click รหัสวิชาที่จะจัดแผนการเรียน Double Click รหัสวิชาที่จะจัดการเรียน

ภาพ 22 แสดงหน้าจการจัดรายวิชาลงในแผนการเรียน

วิธีใช้

- 5.1 คลิกถูกศรในช่องชั้นเรียน ภาคเรียน เพื่อเลือกระดับชั้นและภาคเรียนที่ต้องการจัดแผนการเรียน
 - 5.2 ดับเบิลคลิกช่องรหัสวิชาที่ต้องการจัดลงในแผนการเรียน (พื้นที่เข้ม) ในตารางหลักสูตร/รายวิชา จะปรากฏรายละเอียดของรายวิชาที่ดังกล่าวในตารางแผนการเรียนที่จัด
 - 5.3 เลือกวิชาที่ต้องการจัดลงในแผนการเรียนโดยทำเช่นเดียวกับข้อ 5.2 จนครบ
 - 5.4 เมื่อต้องการลบรายวิชาใดจากแผนการเรียนที่จัด ให้ดับเบิลคลิกที่ช่องรหัสวิชาในตารางแผนการเรียนที่จัดให้ตรงกับรายวิชาที่ต้องการลบ
 - 5.5 หากต้องการเพิ่มรายวิชาใหม่ให้คลิกเมนูบาร์เลือกเพิ่มรายวิชาในหลักสูตร แล้วป้อนข้อมูลรายละเอียดของวิชา
 - 5.6 เลิกการทำงานโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit
6. ลงทะเบียน เมื่อคลิกเลือกหมายเลข 6 ลงทะเบียนนักเรียนจะเข้าสู่หน้าจอลงทะเบียน/วัดผล ซึ่งมีเมนูให้เลือกทำงาน 2 รายการ คือ ลงทะเบียนปัจจุบัน และลงทะเบียนย้อนหลัง เลือกเมนูล่าสุดเมื่อต้องการออกจากโปรแกรม ดูภาพ 23



ภาพ 23 แสดงหน้าจอเมนูหลักงานทะเบียน/วัดผล

6.1 เมื่อคลิกลงทะเบียนปัจจุบันจะเข้าสู่หน้าจองานลงทะเบียนนักเรียน ดูภาพ 24

ภาพ 24 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนนักเรียนชั้น ม6/1

วิธีใช้

- 6.1.1 ป้อนชั้นเรียน ภาคเรียน ปีการศึกษาและเลขประจำตัวนักเรียนที่ต้องการลงทะเบียนลงในช่องว่างตามลำดับ โปรแกรมจะแสดงรายวิชาที่นักเรียนสามารถเลือกลงทะเบียนในตารางด้านขวามือซึ่งมี 2 ตาราง ตารางบนเป็นวิชาเรียนทั่วไป ส่วนตารางด้านล่างเป็นกิจกรรมที่จะเลือกลงทะเบียน
- 6.1.2 ดับเบิลคลิกที่ช่องรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียน จะปรากฏรหัสข้อมูล รหัสวิชา ภาคเรียน ปีการศึกษา และวันที่ลงทะเบียนในตารางด้านซ้ายมือของผู้ใช้ ดูภาพ 24
- 6.1.3 ทำเช่นเดียวกับข้อ 6.1.2 จนครบทุกรายวิชา
- 6.1.4 หากต้องการลบรายวิชาออกจากแผนการเรียนให้คลิกช่องซ้ายสุดของตารางให้มีสีทึบแล้วกด Delete จากแป้นพิมพ์
- 6.1.5 ในกรณีที่นักเรียนจำนวนมากลงทะเบียนรายวิชาเหมือนกัน เช่นนักเรียนทั้งห้องต้องลงทะเบียนรายวิชาพื้นฐานที่เหมือนกัน ให้คลิกช่องซ้ายสุดของตารางของนักเรียนที่ลงทะเบียนคนแรกให้เป็นสีทึบ จากนั้นกด Ctrl + c เพื่อ copy ข้อมูลของนักเรียนคนแรก จากนั้นคลิกปุ่มเลื่อนชื่อนักเรียนคนที่ต้องการ แล้วกด Ctrl + v เพื่อวางข้อมูลลงในตาราง

6.1.6 คลินิกเมนูบาร์พิมพ์รายงานผลการลงทะเบียน จะได้เอกสารใบแจ้งผลการลงทะเบียน ดังภาพ 25

ใบแจ้งผลการลงทะเบียนลงทะเบียน

วิทยาลัย น.ส.สมมติธรรม ตั้งขึ้น เลขประจำตัว 13673
วันเดือนปีเกิด ๑๙ มกราคม 1 ปีการศึกษา 2543

วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน
๒ ๑๐๕	ภาษาไท	1.0	2
๒ ๑๐๕	ภาษาไท	1.0	2

รวม หน่วย การเรียน ๒ หน่วย

รวม หน่วย ผลเรียน ๒ หน่วย

วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน
๒ ๐๒๕	ภาษาไท	0.5	1

วิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	จำนวน
๑ ๐๑๕	วิชาสังคมศึกษา	2.5	5
๑ ๐๑๕	วิชาสังคมศึกษา	2.5	5
๒ ๐๒๐	วิชาคณิตศาสตร์	1.0	2
๒ ๐๒๑	วิชาคณิตศาสตร์	2.0	4
๒ ๐๒๒	วิชาคณิตศาสตร์	2.0	4
๒ ๐๒๓	วิชาคณิตศาสตร์	1.5	3
๑ ๐๒๔	วิชาวิทยาศาสตร์	1.0	2
๑ ๐๒๕	วิชาวิทยาศาสตร์	2.0	4
๑ ๐๒๖	วิชาวิทยาศาสตร์	1.0	2

รวม หน่วย การเรียน ๒๖ หน่วย

รวม หน่วย ผลเรียน ๒๖ หน่วย

วิชา	ชื่อวิชา	จำนวน
๑ ๐๒๕	วิชาสังคมศึกษา	1

รวม หน่วย การเรียน ๒๖ หน่วย

รวม หน่วย ผลเรียน ๒๖ หน่วย

ภาพ 25 แสดงเอกสารใบแจ้งผลการลงทะเบียน

6.2 เมื่อคลิกลงทะเบียนย้อนหลัง จะเข้าสู่หน้าจองานการลงทะเบียนนักเรียนย้อนหลัง
ดูภาพ 26 การที่จัดให้มีการลงทะเบียนย้อนหลังเนื่องจากโปรแกรมนี้จัดทำในปีการศึกษา 2543
ดังนั้นจึงขาดข้อมูลการลงทะเบียนของนักเรียนในปีการศึกษา 2541 และ 2542 ผู้วิจัยจึงได้เพิ่ม
โปรแกรมส่วนนี้ขึ้น ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป ถ้ามีการลงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันก็ไม่จำเป็นต้องมีการ
ลงทะเบียนย้อนหลังอีก

8.1 เมื่อคลิกเมนูการป้อนผลการเรียนรายห้องจะเข้าสู่หน้าจอการป้อนข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทั้งห้อง โดยจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวของนักเรียนในห้อง

ป้อนเกรดรายห้อง

ระดับชั้น: 6/1 ภาคเรียนที่: 1 ปีการศึกษา: 2543 รายวิชา: ค 025ข

ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ	ภาค	รายวิชา	เกรด	เกรดเฉลี่ย	เรียนซ้ำ
1	13670	ศิริดี แสงนิมิต	ค 025ข	ค 025ข	3		
2	13679	ศุภศักดิ์ วัฒนาว	ค 025ข	ค 025ข	3		
3	13883	จิรายุทธ กลิ่นขาว	ค 025ข	ค 025ข	4		
4	13696	ปัทมา ชื่นฉะหา	ค 025ข	ค 025ข	3		
5	13740	ฉวีราญ บุญทวี	ค 025ข	ค 025ข	3		
6	13714	อนันต์ น.สีสุวรรณ	ค 025ข	ค 025ข	4		
7	13744	ราชนันท์ อิ่มตา	ค 025ข	ค 025ข	3		
8	13756	ศศิเมตตา ใจรุ่ง	ค 025ข	ค 025ข	3		
9	13775	ชัชวาลย์ น.สีสุวรรณ	ค 025ข	ค 025ข	3		
10	14246	ศศิเมตตา นิ่มมงคล	ค 025ข	ค 025ข	3		
11	16307	นบดินทร์ ทรัพย์เจริญ	ค 025ข	ค 025ข	3		
12	13673	กมลทิพย์ คำปัน	ค 025ข	ค 025ข	2		

Click ปุ่ม Import Data นำข้อมูลคะแนนจากแผ่น Floppy Disk Import Data

ภาพ 31 แสดงหน้าจอการป้อนผลการเรียนนักเรียนทั้งห้อง

วิธีใช้งาน

- 8.1.1 คลิกลูกศรเลือกกระดึบชั้น ภาคเรียน ปีการศึกษา และรายวิชาที่ต้องการป้อนผลการเรียน
- 8.1.2 ป้อนผลการเรียนในช่องเกรดเสร็จแล้วกดปุ่ม Enter เคอร์เซอร์ จะเลื่อนลงมารอการป้อนผลการเรียนของนักเรียนคนต่อไป ป้อนข้อมูลไปเรื่อย ๆ จนครบทุกคน
- 8.1.3 พิมพ์เอกสารโดยคลิกเมนูพิมพ์รายงานผลการเรียนรายวิชา (รป.3) จะได้เอกสารรายงานการประเมินผลการเรียนรายวิชา ดูภาพ 32
- 8.1.4 เลิกการทำงานโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit



โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

รายงานการประเมินผลการเรียนรายวิชา

ภาคเรียน: 1 ปีการศึกษา: 2543

รหัสวิชา: อ 025 ข ชื่อวิชา: ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน ชั้น ม. 6/1

เวลาเรียน: 2 คาบ/สัปดาห์ จำนวน: 1 หน่วยการเรียนรู้

ชื่อผู้สอน: ชื่อหัวหน้าหมวด

เลขประจำตัว	เลขที่	ชื่อ	ชั้น ม.	ผลการเรียน	เวลาเรียน
13676	1	นายกิตติ แสนคิมล	6/1	3	
13679	2	นายจตุรงค์ จุระวันนา	6/1	3	
13683	3	นายจิรายุส พลัปปาการ	6/1	4	
13686	4	นายปรีชา อินตะหา	6/1	3	
13710	5	นายสาธิต บุญทวี	6/1	3	
13714	6	นายอนุวัฒน์ ศรีสุพรรณ	6/1	4	
13744	7	นายราชันย์ อินตา	6/1	3	
13756	8	นายศักดิ์มงคล ใจวัง	6/1	3	
13775	9	นายชัยวัฒน์ นาคชัยวัฒนา	6/1	3	
14246	10	นายศศิพงศ์ มณีมงคล	6/1	3	
16307	11	นายณนสิน สุทธิเจริญ	6/1	3	
13673	12	น.ส.กรรณิการ์ คำปัน	6/1	2	
13674	13	น.ส.กรรณิการ์ สุคำจันทร์	6/1	3	
13675	14	น.ส.กาญจนา อินตะแสน	6/1	2	
13677	15	น.ส.เควลี่ ไชยวงศ์	6/1	2	
13678	16	น.ส.เคหริยา คำทิพย์	6/1	3	
13680	17	น.ส.จรัสมนี สิทธิ	6/1	4	
13681	18	น.ส.จิราภรณ์ ผิดน้อย	6/1	3	

ภาพ 32 แสดงรายงานผลการประเมินการเรียนรายวิชา (ร.บ.3)

8.2 เมื่อคลิกป้อนผลการเรียนรายบุคคลจะเข้าสู่หน้าจอการป้อนเกรดรายบุคคลดังภาพ 33

ป้อนเกรดรายบุคคล

ระดับชั้น ม. 6/1 ปีการศึกษา 2543 ภาคเรียน 2

ชื่อ กิตติ แสนคิมล เลขประจำตัว 13676 ชั้น ม. 6/1

รหัสนักเรียน	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	เกรด	เกรดที่แก้ไข	เวลาเรียน
กช 015	2	2543	4		
ท 606	2	2543	3		
ท 0413	2	2543	4		
ท 606	2	2543	3		
ท 026	2	2543	4		
ท 606	2	2543	3		
ว 0210	2	2543	4		
ว 0211	2	2543	3		
ท 016	2	2543	3		
อ 0112	2	2543	4		
อ 025 จ	2	2543	3		

ภาพ 34 แสดงหน้าจอการป้อนข้อมูลผลการเรียนรายบุคคล

วิธีใช้

8.2.1 คลิกลูกศรเลือกกระดึบชั้น ปีการศึกษา ภาคเรียน และรายชื่อักเรียนที่ต้องการป้อนผลการเรียน

8.2.2 ป้อนผลการเรียนในช่องกรดซึ่งจะเรียงลำดับตามที่โรงเรียนกำหนดไว้แล้วกดปุ่ม Enter แล้วตัว cursor จะลงมารอรับการป้อนผลการเรียนของรายวิชาไปทันที ทำเช่นนี้จนครบทุกรายวิชา

8.2.3 พิมพ์เอกสารโดยคลิกเมนูพิมพ์ รบ 4 ป (สมุดพก) คลิกเลือกพิมพ์รายบุคคล จะได้เอกสารรายงานสมุดประจำตัวักเรียน ดูภาพ 35

8.2.4 เลิกการทำงานโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit

โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

ใบรายงานผลการเรียน

ชื่อ-สกุล นายกิตติ แสนภีบาล เลขประจำตัว 13676
ภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2543 ชั้นม. 6A

วิทยามังคัม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	คะแนนเต็ม	ผลการเรียน		
			คะแนนเฉลี่ย	หน่วยกิต	เกรด
ท 606	ภาษาไทย	1.0	3		
พ 606	สุขศึกษา	0.5	3		
ส 606	สังคมศึกษา	1.0	3		

สรุปผลการเรียน	ที่	ที่ได้	เฉลี่ย
จำนวนหน่วยกิตเรียนวิทยามังคัมแกน	2.5	2.5	3
จำนวนหน่วยกิตเรียนวิทยามังคัมเลือก	.5	.5	4
จำนวนหน่วยกิตเรียนวิทยามังคัมเสรี	8.5	8.5	3.47
รวมจำนวนหน่วยกิตเรียนทั้งหมด	11.5	11.5	
ระดับผลการเรียนเฉลี่ยทั้งหมด		3.39	

วิทยามังคัมเลือก

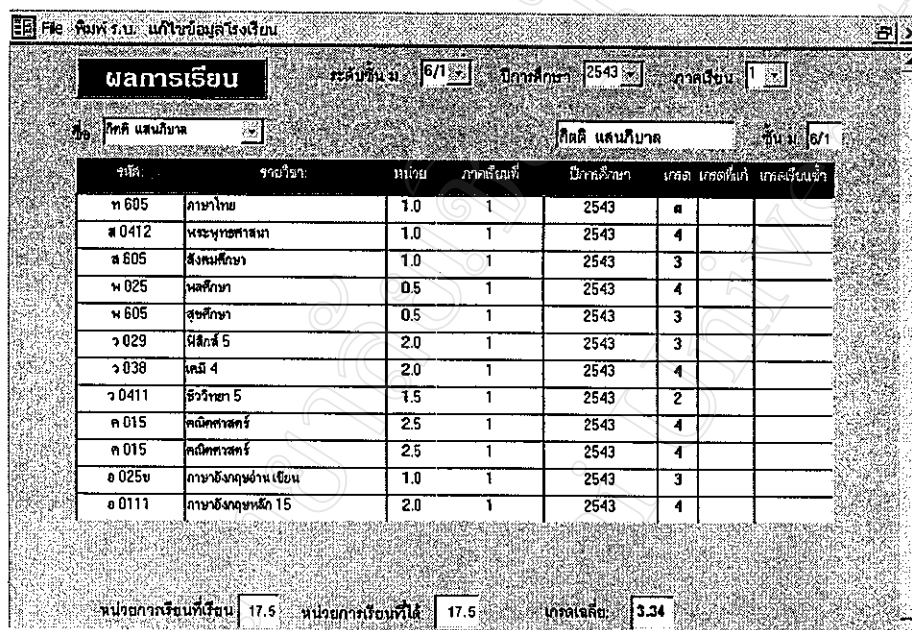
พ 026	พลศึกษา	0.5	4		
-------	---------	-----	---	--	--

ลงมือ ประมวลผล

อาจารย์ผู้ปรึกษา

ภาพ 35 แสดงเอกสารรายงานผลการเรียน รบ. 4 ป (สมุดพกของักเรียน)

9. เมื่อคลิกหมายเลข 9 เช็กผลการเรียนนักเรียนจะเข้าสู่หน้าจอการตรวจเช็คผลการเรียน
นักเรียนดูภาพ 36



รหัส	รายวิชา	หน่วย	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	เกรด	เกรดเต็ม	เกรดเรียนซ้ำ
ท 605	ภาษาไทย	1.0	1	2543	๓		
ส 0412	พระพุทธศาสนา	1.0	1	2543	4		
ส 605	สังคมศึกษา	1.0	1	2543	3		
พ 025	พลศึกษา	0.5	1	2543	4		
พ 605	สุขศึกษา	0.5	1	2543	3		
ว 029	คณิต 5	2.0	1	2543	3		
ว 038	เคมี 4	2.0	1	2543	4		
ว 0411	ชีววิทยา 5	1.5	1	2543	2		
ค 015	คณิตศาสตร์	2.5	1	2543	4		
ค 015	คณิตศาสตร์	2.5	1	2543	4		
อ 025ข	ภาษาอังกฤษอ่าน เขียน	1.0	1	2543	3		
อ 0111	ภาษาอังกฤษหลัก 15	2.0	1	2543	4		

หน่วยการเรียนที่เรียน 17.5 หน่วยการเรียนที่ได้ 17.5 เกรดเฉลี่ย 3.34

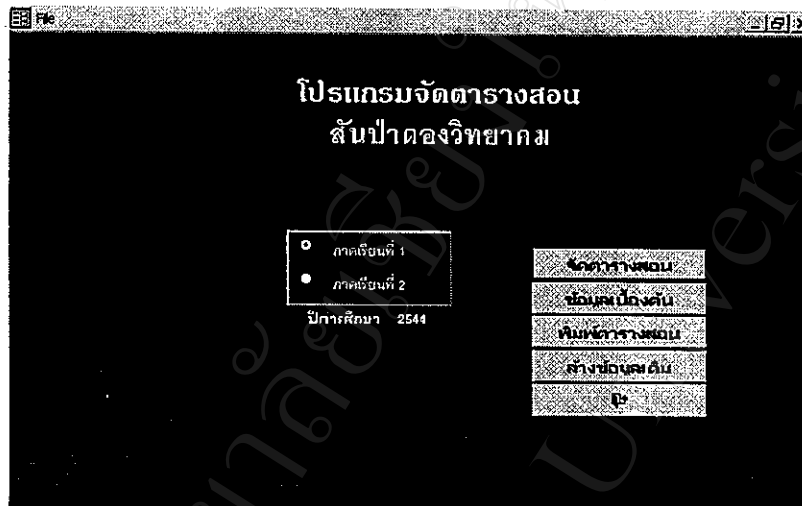
ภาพ 36 แสดงหน้าจอการตรวจเช็คผลการเรียนของนักเรียน

วิธีใช้

- 9.1 คลิกถูกระเบียบระดับชั้น ปีการศึกษา ภาคเรียน และชื่อ — สกุลของนักเรียนตามลำดับ
- 9.2 จะปรากฏชื่อนักเรียน ชั้นเรียน รายละเอียดของวิชา ผลการเรียนที่เรียนได้ สรุปหน่วยการเรียนที่เรียน หน่วยการเรียนที่เรียนได้ และผลการเรียนเฉลี่ย ดูภาพ 36
- 9.3 คลิกเมนูพิมพ์ ร.บ. 1 - ป เลือกพิมพ์รายบุคคลหรือรายห้องตามต้องการ โปรแกรมจะพิมพ์ข้อมูลลงบนแบบฟอร์ม ใบ ร.บ. ของกระทรวงได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการโดยจะได้เอกสาร ร.บ. 1 - ป ดูภาพ 37
- 9.4 คลิกเมนูแก้ไขข้อมูล โรงเรียน หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรียนที่ปรากฏใน ร.บ. 1 - ป เช่นชื่อนายทะเบียน ชื่อผู้อำนวยการ

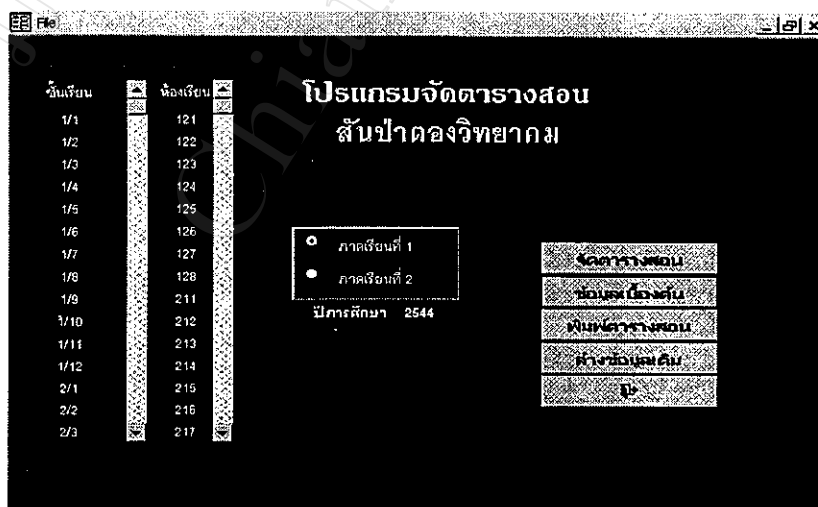
ภาพพ 37 แสดงรายงานการพิมพ์เอกสาร รบ.1

10. เมื่อคลิกหมายเลข 10 ตารางสอน จะเข้าสู่หน้าจอเมนูหลักของโปรแกรมจัดการตารางสอน โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม ซึ่งมีเมนูให้เลือกทำงาน 4 รายการ คือ จัดตารางสอน ข้อมูลเบื้องต้น พิมพ์ตารางสอน และล้างข้อมูลเดิม รูป 38 เมื่อต้องการทำงานรายการใดใช้เมาส์คลิกเพื่อเข้าสู่การทำงานนั้น



ภาพ 38 แสดงหน้าจอเมนูหลักของงานจัดการตารางสอน

10.1 ข้อมูลเบื้องต้น เมื่อคลิกเมนูข้อมูลเบื้องต้นจะปรากฏรายละเอียดของชั้นเรียนและห้องเรียนซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลเบื้องต้นดังกล่าวได้ ดูภาพ 39



ภาพ 39 แสดงการลงข้อมูลชั้นเรียนและห้องเรียน

10.2 เมื่อคลิกเมนูจัดตารางสอนจะเข้าสู่หน้างานจัดตารางสอน ซึ่งจะประกอบด้วย ตาราง 3 ตาราง คือ ตารางรหัสวิชา ตารางห้องที่ใช้เรียน และตารางครูผู้สอน ดูภาพ 40

☐ จันทร์ ☐ อังคาร ☐ พุธ ☐ พฤหัสบดี ☐ ศุกร์ ☐ เสาร์ ☐ อาทิตย์									
วันเรียน	คาบ1	คาบ2	คาบ3	คาบ4	คาบ5	คาบ6	คาบ7	คาบ8	คาบ9
4/8									
5/1									
5/2									
5/3									
5/4									
5/5									
5/6									
5/7									
5/8									
6/1	๗ 0412	๖ 0210	๖ 0210	๗ 0413	๗ 0413				๑ 025 ๖
6/2	๖ 061๓	๗ 605	๗ 606				๗ 606	๑ 0112	
6/3									
6/4									
6/5									
6/6				๗ 606		๑ 0112	๗ 606	๗ 606	
6/7									
6/8									

ภาพ 40 แสดงการจัดตารางสอน ในตารางรหัสวิชา

วิธีใช้

10.2.1 คลิกวิชาเรียน คลิกวันที่ต้องการจัดตารางสอน จากเช็คบอกระดานบนของตาราง จากนั้นคลิกเลือกชั้นเรียนที่ต้องการ (ช่องซ้ายสุดของตาราง)

10.2.2 เลือกคลิกลูกศรด้านล่างของตารางเลือกวิชาที่ ห้องเรียน ผู้สอนที่ต้องการตามลำดับ

☐ จันทร์ ☐ อังคาร ☐ พุธ ☐ พฤหัสบดี ☐ ศุกร์ ☐ เสาร์ ☐ อาทิตย์									
วัน ม.	คาบ1	คาบ2	คาบ3	คาบ4	คาบ5	คาบ6	คาบ7	คาบ8	คาบ9
4/8									
5/1									
5/2									
5/3									
5/4									
5/5									
5/6									
5/7									
5/8									
6/1	222	528	528	416	416				217
6/2	521	418	418				417	217	
6/3									
6/4	418	418							
6/5				317		217			
6/6				415		217	416	416	
6/7									
6/8									

ภาพ 41 แสดงการจัดตารางสอน ในตารางห้องเรียน

10.2.3 ดับเบิลคลิกในช่องที่ตรงกับคาบที่ต้องการจัดลงรหัสวิชา จะปรากฏวิชาที่ต้องการในคาบที่ต้องการทันที ทำเช่นนี้เรื่อย ๆ จนครบตามที่ต้องการ

10.2.4 ดับเบิลคลิกที่ชั้นเรียนที่ต้องการเชิกรหัสวิชาที่จัด

รหัส	รายวิชา	คาบ	หน่วย	จำนวน	หน่วย	รวม
ค 015	คณิตศาสตร์	5	10	2.5	6/1	1
ท 006	ภาษาไทย	2	10	1	6/1	1
ว 026	วิทยาศาสตร์	1	10	5	6/1	1
ว 005	วิทยาศาสตร์	1	10	5	6/1	1
ว 029	คณิตศาสตร์	4	10	2	6/1	1
ว 030	คณิตศาสตร์	4	10	2	6/1	1
ว 041	วิทยาศาสตร์	3	10	1.5	6/1	1
ว 042	วิทยาศาสตร์	2	10	1	6/1	1
ว 005	วิทยาศาสตร์	2	10	1	6/1	1
ว 011	วิทยาศาสตร์	4	10	2	6/1	1
รวม		28				

ภาพ 42 แสดงการเชิกรหัสวิชาของชั้นที่จัดการสอน

10.2.5 คลิกเชิกรหัสวิชาด้านบนเลือกหัวข้อ ห้องเรียน จะเข้าสู่ตารางของห้องเรียน ซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบ แก้ไข หรือลบข้อมูลตามต้องการ ดูภาพ 43

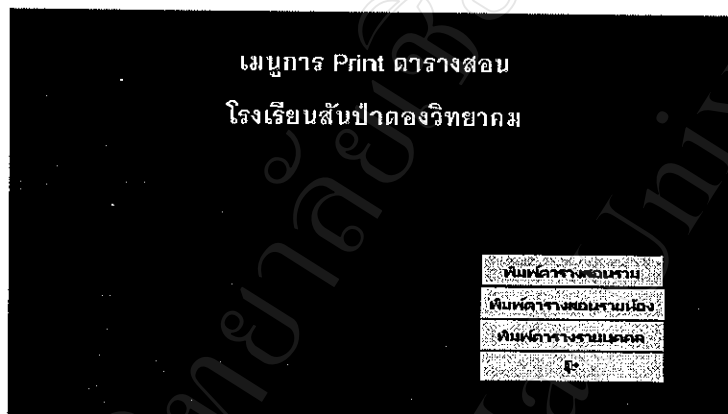
ชั้น น.	คาบ 1	คาบ 2	คาบ 3	คาบ 4	คาบ 5	คาบ 6	คาบ 7	คาบ 8	คาบ 9
4/8									
5/1									
5/2									
5/3									
5/4									
5/5									
5/6									
5/7									
5/8									
6/1	222	528	528	418	418				217
6/2	521	418	418				417	217	
6/3									
6/4	418	418							
6/5				317		217			
6/6				415		217	418	418	
6/7									
6/8									

ภาพ 43 แสดงการตรวจสอบการใช้ห้องเรียน

10.2.6 คลิกเช็บบอกซ์ด้านบนเลือกหัวข้อ ครูผู้สอน จะเข้าสู่ตารางของครูผู้สอน ซึ่งผู้ใช้สามารถตรวจสอบ แก้ไข หรือลบข้อมูลตามต้องการเช่นเดียวกับตารางห้องเรียนในข้อ 10.2.5

10.2.7 เลิกการทำงานโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit

10.3 เมื่อคลิกเลือกเมนูพิมพ์ตารางสอนจะเข้าสู่หน้าจอหลักเมนูการพิมพ์ตารางสอนซึ่งมีเมนูให้เลือกทำงาน 3 เมนู คือ พิมพ์ตารางสอนรวม พิมพ์ตารางสอนรายห้อง พิมพ์ตารางสอนรายบุคคล และเมนูด้านล่างสุดคลิกเพื่อออกจากโปรแกรม ดูภาพ 44



ภาพ 44 แสดงหน้าจอเมนูหลักของงานการพิมพ์ตารางสอน

10.3.1 เมื่อคลิกเมนูพิมพ์ตารางสอนรวมจะได้รายงานเอกสารตารางสอนรวมทุกระดับชั้น ดูภาพ 45

ตารางสอนวัน จันทร์  โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม

6/1								
6/2								
6/3								
6/4								
6/5								
6/6	๓ 0๖:12 วิชา สุขศึกษา 222	๖ 02:10 วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	๖ 02:10 วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	๓ 0๖:12 วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	๓ 0๖:12 วิชา สุขศึกษา ๑๖๖			๖ 02:๑๖ วิชา สุขศึกษา 217
6/7	๖ 05:1๐ ๑๖๖	๓ ๐๖:๑๖ วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	๓ ๐๖:๑๖ วิชา สุขศึกษา ๑๖๖				๓ ๐๖:๑๖ วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	๖ 01:12 วิชา สุขศึกษา 217
6/8								
6/9	วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	วิชา สุขศึกษา ๑๖๖						
6/10				วิชา สุขศึกษา 317		วิชา สุขศึกษา 217		
6/11				๓ ๐๖:๑๖ วิชา สุขศึกษา ๑๖๖		๖ 01:12 วิชา สุขศึกษา 217	๓ ๐๖:๑๖ วิชา สุขศึกษา ๑๖๖	๓ ๐๖:๑๖ วิชา สุขศึกษา ๑๖๖
6/12								

10.3.2 เมื่อคลิกพิมพ์ตารางสอนรายชื่อครูในห้องเรียนปรากฏขึ้น เลือกห้องที่ต้องการพิมพ์ตารางสอนโดยการดับเบิลคลิกห้องที่ต้องการ จะได้เอกสารตารางสอนดังภาพ 46

 **โรงเรียนราชภัฏเชียงใหม่** **ตารางสอนประจำชั้นเรียนชั้น ม. ๐/1**

คาบที่	คาบที่ 1	คาบที่ 2	คาบที่ 3	คาบที่ 4	คาบที่ 5	คาบที่ 6	คาบที่ 7	คาบที่ 8	คาบที่ 9
จันทร์	ส 0412 วิชา คณิต 222	ว 0210 วิชา คณิต 528	ว 0210 วิชา คณิต 528	ส 0413 วิชา คณิต 416	ส 0413 วิชา คณิต 416				ส 025 ๓ วิชา คณิต 217
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี	HR 211					นพ วิชา คณิต 225	ว 0211 วิชา คณิต 528	ว 0211 วิชา คณิต 528	ส 025 ๓ วิชา คณิต 217
ศุกร์	ส 025 ๓ วิชา คณิต 214	ส 606 วิชา คณิต 416	ส 606 วิชา คณิต 416	ส 015 วิชา คณิต 125	ส 015 วิชา คณิต 125		ส 015 วิชา คณิต 121	ส 015 วิชา คณิต 121	ส 606 วิชา คณิต 414

10.3.3 เมื่อคลิกตารางสอนรายบุคคล จะมีรายชื่อครูให้เลือก ดับเบิลคลิกรายชื่อที่ต้องการ จะได้เอกสารการพิมพ์ตารางสอนของครู

10.3.4 เลิกการทำงานโดยคลิกที่เมนู File แล้วคลิกเลือก Exit

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล

นายวสันต์ กาวิละ

วันเดือนปีเกิด

7 มิถุนายน 2499

ประวัติการศึกษา

2515

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
โรงเรียนม่งฟอร์ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

2518

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

2522

สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป
วิทยาลัยครูเชียงใหม่

2530

สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประวัติการทำงาน

2522 — 2531

รับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนสอคพิทยาคม
อำเภอสอค จังหวัดเชียงใหม่

2531 — ปัจจุบัน

รับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7
โรงเรียนสันป่าตองวิทยาคม อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่