

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการ
คุรุสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียง
เหนือ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย
อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ดังนี้ คือ

- 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงาน
คณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 2) เพื่อเปรียบเทียบสภาพปัจจุบัน และปัญหาการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
จำแนกตามขนาดของสำนักงาน
- 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงาน
คณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย

- 1) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอ
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งมีจำนวน 303 คน กลุ่มตัวอย่างกำหนด
ขนาดตามสูตรของ Taro Yamane และเลือกกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบบ
แบ่งชั้น ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 172 คน

จำนวนตามขนาดของสำนักงานคณะกรรมการการศรุธภำอำเภอดังนี้

(1) สำนักงานขนาดเล็ก ประชากร 179 คน กลุ่มตัวอย่าง 102 คน

(2) สำนักงานขนาดกลาง ประชากร 48 คน กลุ่มตัวอย่าง 27 คน

(3) สำนักงานขนาดใหญ่ ประชากร 76 คน กลุ่มตัวอย่าง 43 คน

2) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรุธภำอำเภอดัง 7 งาน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรุธภำอำเภอดัง มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

แบบสอบถามได้ผ่านความเห็นชอบ และตรวจแก้ไขจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้เชี่ยวชาญ ตามขั้นตอนอย่างสมบูรณ์

3) การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ (Mailed Questionnaire) ไปให้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 172 ชุด ได้รับคืน 166 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96.51 เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ จำนวน 163 ชุด คิดเป็นร้อยละ 94.77

4) การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

สำเร็จรูป SPSS/PC⁺ แบบตรวจสอบรายการวิเคราะห์โดยการหาความถี่และค่าร้อยละ แบบมาตราส่วนประมาณค่าวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และเปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ F-test

5.3 สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ สามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

5.3.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 94.5 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.6 มีอายุราชการระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.0 มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 67.5 และปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 58.3

5.3.2 ผลการศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการปฏิบัติงาน

1) การปฏิบัติงานโดยภาพรวม

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ด้านงานการเงิน และด้านงานบัญชี ส่วนอีก 3 ด้านที่เหลือ ได้แก่ ด้านงานส่งเสริมทั่วไป ด้านงานพัสดุ และด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน

2) การปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้น เรื่องการจัดประชุมคณะกรรมการคຸຣຸສາອຳເກອ การดำเนินการเกี่ยวกับ เอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานคຸຣຸສາ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานคຸຣຸສາ และการจัดบริการและเผยแพร่ข่าวสารของคຸຣຸສາ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

3) การปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส.

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้น เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ส. สืบแทน การดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุลและสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ และการเดือนและทวงถามสมาชิกที่ค้างชำระเงิน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

4) การปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไป

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" มีเพียง 2 เรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ได้แก่ เรื่องการชี้แจงและประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการต่างๆของคຸຣຸສາ และการให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่างๆของคຸຣຸສາ

เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

5) การปฏิบัติงานด้านงานการเงิน

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า ส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้นเรื่องการเบิกจ่ายเงินกองทุนครูสภาอำเภอ และการดำเนินการเบิกจ่ายเงินมูลนิธิ เงินกองทุน และเงินอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับครูสภา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดของสำนักงาน โดยภาพรวม ไม่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่องพบว่า สำนักงานขนาดใหญ่ มีการปฏิบัติมากกว่าสำนักงานขนาดเล็ก ในเรื่องการดำเนินการขอรับเงินค่าจัดการศพ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่มีความแตกต่าง

6) การปฏิบัติงานด้านงานบัญชี

มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินครูสภา และเรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดทำรายงานการเงินครูสภา

เมื่อเปรียบเทียบกับขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

7) การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเรื่องที่มี

การปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงาน แต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

8) การปฏิบัติงานด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และ เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และ "มาก" เท่ากันอย่างละ 3 เรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติ มากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงาน และ เรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดหารายได้อื่นๆเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงาน

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงาน แต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

5.3.3 ผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงาน

1) ปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและ รายด้านทุกด้าน โดยมีข้อสังเกตว่า ด้านที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่น ๆ คือ ด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ และด้านที่มีปัญหาการปฏิบัติ น้อยกว่าด้านอื่น ๆ คือ ด้านงานการเงิน

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงาน แต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

2) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป

โดยภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และ เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ

"น้อย" ยกเว้นเรื่องการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานครูสภาเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

3) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส.

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การตรวจสอบยอดจำนวนสมาชิกและเลขประจำตัวสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่าง ๆ และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือการจำหน่ายสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน โดยภาพรวมไม่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าสำนักงานขนาดใหญ่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าสำนักงานขนาดกลางในเรื่องการจัดทำทะเบียนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้เป็นปัจจุบัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่มีความแตกต่าง

4) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไป

โดยภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้นเรื่องการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกครูสภาในสังกัดเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

5) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกคุรุสภาในสังกัด และเรื่องที่มีปัญหาน้อยกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การนำส่งเงินสงเคราะห์รายศพสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.และเงินอื่น ๆ

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานช.พ.ค.-ช.พ.ส.แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

6) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบัญชี

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินคุรุสภา และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

7) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติต่ำกว่าเรื่องอื่น ๆ คือ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

8) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานนโยบายฯ

โดยภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เช่นเดียวกันกับภาพรวม ยกเว้น เรื่องการจัดหารายได้อื่น ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง"

เมื่อเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานนโยบายฯแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

5.3.4 ผลการศึกษาข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

จากการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยภาพรวม กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ "เห็นด้วยมาก" กับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "เห็นด้วยมากที่สุด" จำนวน 8 ข้อ มีความคิดเห็นในระดับ "เห็นด้วยมาก" จำนวน 6 ข้อ และมีความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" จำนวน 1 ข้อ

ข้อเสนอแนะที่กลุ่มตัวอย่างเห็นด้วยมากที่สุด 5 ลำดับแรก คือ การอนุมัติให้จ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงาน การแก้ไขระเบียบเพื่อเพิ่มอำนาจการสั่งจ่ายเงิน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้แก่ผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอ การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานคุรุสภาให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ การกำหนดแนวปฏิบัติให้สมาชิกคุรุสภาแจ้งย้ายปลายทางได้ และการแก้ไขระเบียบเพื่อเพิ่มอำนาจการเก็บรักษาเงิน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้แก่ผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอ

ข้อเสนอแนะที่กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" ได้แก่ การกระจายอำนาจการบริหารงานคุรุสภาไปให้แต่ละกรมรับผิดชอบ สำหรับข้อเสนอแนะที่ให้กลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็นโดยอิสระ สรุปได้ดังนี้

1. คุรุสภาควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ช.พ.ค.ให้กระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ตัดขั้นตอนการ

สอบสวนทฤษฎาทอออกไป และจ่ายเงินสงเคราะห์ผ่านอำเภอโดยตรง เป็นต้น

2) ครุสภาควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานของ ครุสภาในส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประชุมสัมมนาประจำปี และการให้ทุนไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น

3) ครุสภาควรกำหนดให้มีเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทน แก่ผู้อำนวยการครุสภาอำเภอ

4) ครุสภาควรจัดสรรงบประมาณหมวดค่าใช้สอย ตอบแทน และวัสดุเพื่อสมทบงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปีของครุสภาอำเภอแห่งละ ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/ปี

5) ครุสภาควรจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยเพื่อช่วย สนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สำนักงานคณะกรรมการครุสภาอำเภอตามสมควร

6) ครุสภาควรเร่งรัดจัดตั้งร้านค้าสาขาศึกษาภัณฑ์เพื่อบริการ แก่สมาชิกครุสภาให้ครบทุกอำเภอโดยเร็ว

7) ครุสภาควรปรับปรุงบทบาทใหม่จากที่เคยเน้นการส่งเสริม สวัสดิการมาเป็นการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู

8) ครุสภาควรเร่งปฏิรูประบบการปฏิบัติงานของหน่วยงานใน สังกัด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกอย่างเต็มที่ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ชุดหนึ่งซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากส่วนงานต่าง ๆ ของครุสภาขึ้นมารับผิดชอบ

9) ครุสภาควรกระจายอำนาจในการบริหารงานครุสภาไปให้ คณะกรรมการครุสภาอำเภอและผู้อำนวยการครุสภาอำเภอ ให้มีอำนาจในการ บริหารงานมากขึ้น

10) ควรมีการปรับปรุงแก้ไขพระราชบัญญัติครู พ.ศ. 2488 ให้ครุสภาเป็นองค์กรวิชาชีพอิสระ ไม่ขึ้นต่อกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทำหน้าที่ บริการและพิทักษ์สิทธิประโยชน์แก่ครูทุกกระทรวง ทบวง กรม

5.4 การอภิปรายผล

จากสรุปผลการวิจัย มีประเด็นที่น่าสนใจควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

5.4.1 สภาพปัจจุบันในการปฏิบัติงาน

1) การปฏิบัติงานโดยภาพรวม

โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า

(1) สำนักงานศึกษาธิการอำเภอในปัจจุบันได้รับการจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบที่ 3 (ปี 2536-2538) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอได้อย่างเต็มที่ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานครูสภาตามโครงสร้างใหม่อยู่ในระดับ "มาก" ดังที่ปรากฏในผลการวิจัย

(2) ปัจจุบันนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอ้อมีงบประมาณสนับสนุนในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น โดยได้รับจากส่วนแบ่งของเงินค่าบำรุงสมาชิกครูสภา เงินดอกผลของกองทุนครูสภาอำเภอ เงิน 3% ของ ช.พ.ค. และเงิน 3% ของ ช.พ.ส. จึงทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอแต่ละแห่งสามารถปฏิบัติงานได้มากขึ้น ซึ่งอาจเป็นเหตุหนึ่งที่ทำให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ก็อาจเป็นได้เช่นเดียวกัน

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง

และขนาดใหญ่ มีระดับการปฏิบัติงานที่แตกต่างกัน ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า การแบ่งขนาดของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอ ใช้จำนวนสมาชิกศรสุภำในสังกัดเป็นเกณฑ์ในการแบ่งขนาดของสำนักงาน แต่ในสภาพความเป็นจริง สำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอขนาดใด ๆ ก็ตาม จะไม่มีเจ้าหน้าที่ของศรสุภำรับผิดชอบปฏิบัติงานศรสุภำอำเภอโดยตรง แต่จะใช้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอมาปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอ ซึ่งส่วนใหญ่จะมีจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่แตกต่างกัน คือจะมีเจ้าหน้าที่เพียงหนึ่งคนทีรับผิดชอบงานศรสุภำอำเภอโดยตรง ซึ่งอาจเป็นเจ้าหน้าที่ธุรการหรือเจ้าหน้าที่การเงินก็ได้ ทั้งนี้แล้วแต่ศึกษาธิการอำเภอในแต่ละอำเภอจะพิจารณามอบหมายให้รับผิดชอบ นอกจากนั้นก็จะมีเพียงผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอทำหน้าที่ช่วยกรอรงงานให้ในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยกรการศรสุภำอำเภอก่อนที่จะนำเสนอศึกษาธิการอำเภอในฐานะผู้อำนวยกรการศรสุภำอำเภอพิจารณาตัดสินใจ กอปรกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอส่วนหนึ่ง จะมีลักษณะเป็นการปฏิบัติเป็นครั้งคราวไม่มีความต่อเนื่องกัน และเป็นการปฏิบัติงานเพื่อส่วนรวม มิได้มุ่งที่ตัวสมาชิกแต่ละคน เช่น การจัดงานวันศร การจัประชุมสัมมนาทางวิชาการ การขอรับทุนศรสุภำ การขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และการจัดทำแผนต่างๆ เป็นต้น ซึ่งจะมีการปฏิบัติปีละ 1 ครั้ง และที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอจะมีลักษณะเป็นการปฏิบัติงานตามที่ศรสุภำสั่งการ ซึ่งต้องปฏิบัติเหมือนกันทุกสำนักงาน อาจจะมีสาเหตุดังกล่าวนี้อีกได้ จึงทำให้ผู้อำนวยกรการศรสุภำอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานขนาดต่าง ๆ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอไม่แตกต่างกัน ดังนั้นผลการวิจัยทีศึกษาจากความคิดเห็นของผู้อำนวยกรการศรสุภำอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขนาดต่าง ๆ กัน จึงปรากฏว่าสำนักงานขนาดต่าง ๆ มีสภาพการปฏิบัติงานที่ไม่แตกต่างกันไปด้วย

2) การปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป

โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้นเรื่องการจัดประชุมคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารตามระเบียบงานสารบรรณ การพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานคุรุสภา การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานคุรุสภา และการจัดบริการและเผยแพร่ข่าวสารของคุรุสภา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า งานบริหารทั่วไป เป็นงานที่มีลักษณะเป็นงานธุรการของสำนักงาน จะต้องมีการปฏิบัติอยู่เป็นประจำและอย่างต่อเนื่อง จึงเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานในด้านนี้อยู่ในระดับ "มาก" ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้ สำหรับเรื่องต่างๆที่ปรากฏว่ามีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" นั้น ก็อาจเนื่องจากการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆดังกล่าวนั้น จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการปฏิบัติงาน เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ก็จำเป็นจะต้องมีงบประมาณเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานคุรุสภา ก็จำเป็นจะต้องมีงบประมาณเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำ เป็นต้น ดังนั้น การปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไปในเรื่องดังกล่าวนี้ ถ้ามีงบประมาณไม่เพียงพอ ก็ไม่อาจปฏิบัติได้ในระดับ "มาก" เหมือนเช่นเรื่องอื่นๆ

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง สามารถอธิบายได้ว่า ทั้งนี้เนื่องจากสำนักงานแต่ละขนาดมีจำนวนผู้รับผิดชอบงานและมีลักษณะของงานด้านงานบริหารทั่วไปที่ต้องปฏิบัติไม่แตกต่างกัน ดังนั้น สภาพการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปของสำนักงานแต่ละขนาดจึงไม่แตกต่างกันไปด้วย

3) การปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส.

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อ

พิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้นเรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ส.สืบแทน การดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุลและสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส.ที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ และการเตือนและทวงถามสมาชิกที่ค้างชำระเงิน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า งาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. เป็นงานการจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์แก่สมาชิกคุรุสภา ซึ่งสมาชิกคุรุสภามีความต้องการที่จะให้คุรุสภาจัดสวัสดิการในเรื่องนี้มากเพราะเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับความมั่นคงของครอบครัวสมาชิก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของสนั่น พาหอม (2530) ที่พบว่า สมาชิกคุรุสภามีความต้องการให้คุรุสภาจัดสวัสดิการในเรื่องการขอลดค่าโดยสารรถไฟและเครื่องบินแก่สมาชิก มูลนิธิช่วยเหลือสมาชิกคุรุสภาผู้ประสบอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ และการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือสมาชิกคุรุสภาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม เมื่อสมาชิกคุรุสภามีความต้องการในเรื่องการฌาปนกิจสงเคราะห์มาก ก็มาสมัครเป็นสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. กันเป็นจำนวนมาก จึงทำให้การปฏิบัติงานด้านนี้มีการปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้ สำหรับเรื่องต่าง ๆ ที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" นั้น ก็อาจเนื่องมาจากเป็นเรื่องที่ต้องมีการปฏิบัติเป็นครั้งคราวไม่ได้ปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน เช่น เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิกช.พ.ส.สืบแทน จะมีการปฏิบัติก็ต่อเมื่อสมาชิกคุรุสภาผู้เป็นสมาชิกช.พ.ส.ถึงแก่กรรม แล้วให้คู่สมรสมาสมัครเป็นสมาชิกช.พ.ส.สืบแทน การเปลี่ยนแปลงหรือการจำหน่ายสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของสมาชิกที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ จะมีการปฏิบัติก็ต่อเมื่อสมาชิกเกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ เป็นต้น ดังนั้น ผลการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าวจึงพบว่าอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส.แตกต่างกัน

อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ คงจะเกิดจากสาเหตุทำนองเดียวกันกับการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

4) การปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมทั่วไป

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า ส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" มีเพียง 2 เรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ได้แก่ เรื่องการชี้แจงและประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการต่างๆของคุรุสภา และการให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่างๆของคุรุสภา ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของสนั่น พาหอม (2530) ที่พบว่า คุรุสภาอำเภอในเขตการศึกษา 9 มีการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานวิชาชีพครู ด้านวิชาการ ด้านพิทักษ์สิทธิครู ด้านสวัสดิการและด้านบริการ อยู่ในระดับปานกลาง แต่ขัดแย้งกับผลการวิจัยของสุรศักดิ์ ศรีกระจำว (2537) เกษม ศุภรานนท์ (2538) และ ชัยวิรัตน์ ทศนจินดา (2539) ที่พบว่า สภาพการดำเนินงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู ด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการครู และด้านพิทักษ์สิทธิครู ของคุรุสภาจังหวัด/อำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับ "น้อย" ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า งานด้านงานส่งเสริมทั่วไปนี้มีลักษณะของงานที่ต้องมีการปฏิบัติเป็นครั้งคราวและเพื่อบริการแก่สมาชิกโดยส่วนรวม จึงอาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานด้านนี้ของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอแต่ละแห่ง อยู่ในระดับ "น้อย" หรือ "ปานกลาง" ได้ สำหรับเรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากนั้น ก็สามารถอธิบายได้ว่า การส่งเสริมสวัสดิการต่างๆแก่สมาชิกคุรุสภา เป็นหน้าที่หลักที่คุรุสภานั่นเป็นพิเศษ ดังจะเห็นได้จากการจัดสวัสดิการในรูปของกองทุนและมูลนิธิ การจัดสวัสดิการด้านที่พักอาศัย การจัดสวัสดิการลดค่าโดยสาร การจัดสวัสดิการสินค้าเครื่องอุปโภคบริโภค และการจัดสวัสดิการส่งเสริมการออมทรัพย์ ดังนั้น เมื่อคุรุสภานำมาจัดบริการสวัสดิการต่างๆแก่สมาชิก สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอซึ่งเป็นหน่วย

งานในสังกัดคุรุสภา จึงต้องสนองภารกิจหลักของคุรุสภาดังกล่าว ด้วยเหตุนี้
 เรื่องการขึ้นแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการต่าง ๆ ของคุรุสภา และการ
 ให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่าง ๆ ของคุรุสภา จึงมีระดับการปฏิบัติอยู่
 ในระดับ "มาก" ตามที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า
 สำนักงานแต่ละขนาด มีการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไปแตกต่างกันอย่าง
 ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัย
 เป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุทำนองเดียวกันกับการปฏิบัติงานด้านงาน
 บริหารทั่วไป ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

5) การปฏิบัติงานด้านงานการเงิน

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" และเมื่อ
 พิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมากมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้น
 เรื่องการเบิกจ่ายเงินกองทุนคุรุสภาอำเภอ และการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน
 มูลนิธิ เงินกองทุน และเงินอื่นๆ ที่เกี่ยวกับคุรุสภา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ
 "ปานกลาง" ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็อาจจะเป็นเพราะว่า การปฏิบัติงาน
 ด้านงานการเงินจะมีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับใดนั้น ขึ้นอยู่กับจำนวนสมาชิก
 คุรุสภาที่มาใช้บริการในงานช.พ.ค.-ช.พ.ส.และงานส่งเสริมทั่วไปที่ต้องมี
 การชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าสมัครต่างๆเป็นหลัก และอีกประการหนึ่ง
 งานการเงินจะต้องมีการปฏิบัติอยู่เป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เมื่อปรากฏ
 ว่าการปฏิบัติงานด้านงานช.พ.ค.-ช.พ.ส.โดยภาพรวม และการปฏิบัติงาน
 ด้านงานส่งเสริมทั่วไป เรื่องการให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่างๆของ
 คุรุสภาของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 อยู่ในระดับ "มาก" ซึ่งแสดงว่ามีสมาชิกคุรุสภาจำนวนมากต้องชำระเงินค่า
 สมัคร ค่าธรรมเนียม และเงินอื่นๆ แก่สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ
 จึงทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ
 ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก" ไปด้วย สำหรับ

เรื่องการเบิกจ่ายเงินกองทุนครูสภาอำเภอ และการดำเนินการเบิกจ่ายเงินมูลนิธิ เงินกองทุนและเงินอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับครูสภา ที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" นั้น อาจเป็นเพราะว่า การดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุนและมูลนิธิต่างๆ ดังกล่าวนั้น สามารถปฏิบัติได้เป็นครั้งคราว เนื่องจากมีระเบียบให้เบิกจ่ายได้เฉพาะดอกผลของกองทุนหรือมูลนิธิ ซึ่งดอกผลของกองทุนหรือมูลนิธิที่ฝากธนาคารวันนั้นจะเกิดขึ้นได้ไม่เกินปีละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากของธนาคาร ด้วยเหตุนี้ จึงอาจทำให้การปฏิบัติในเรื่องทั้งสองดังกล่าวของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อยู่ในระดับ "ปานกลาง" ก็อาจเป็นไปได้

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า โดยภาพรวมไม่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่ามีเฉพาะเรื่องการขอรับเงินค่าจัดการศพสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. เท่านั้นที่สำนักงานขนาดใหญ่มีการปฏิบัติมากกว่าสำนักงานขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่มีความแตกต่าง ที่ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ ก็คงจะอธิบายด้วยเหตุผลที่ตนเองได้ศึกษากับการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าสำนักงานขนาดใหญ่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอรับเงินค่าจัดการศพสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. มากกว่าสำนักงานขนาดเล็ก ที่เป็นเช่นนี้อาจจะเป็นเพราะว่า สำนักงานขนาดใหญ่มีสมาชิกครูสภาในสังกัดมากกว่าสำนักงานขนาดเล็ก ก็จะต้องมีสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. มากกว่าสำนักงานขนาดเล็กด้วย เพราะผู้ที่จะมีสมัครเป็นสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ได้นั้นจะต้องเป็นสมาชิกครูสภาด้วย เมื่อสำนักงานขนาดใหญ่มีจำนวนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. มากกว่าสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของสำนักงานขนาดเล็ก จำนวนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของสำนักงานขนาดใหญ่ที่จะถึงแก่กรรมในแต่ละเดือน ก็จะต้องมีโอกาสมากกว่าสมาชิกของสำนักงานขนาดเล็กอย่างแน่นอน ดังนั้น เมื่อในแต่ละเดือนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของสำนักงานขนาดใหญ่ถึงแก่กรรมมีจำนวนมากกว่าสำนักงานขนาดเล็ก

เล็ก ก็ย่อมจะต้องมีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอรับเงินค่าจัดการศพสมาชิก
ช.พ.ค.-ช.พ.ส.มากกว่าสำนักงานขนาดเล็กไปด้วย

6) การปฏิบัติงานด้านงานบัญชี

มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินคຸຣຸສາ และ เรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำรายงานการเงินคຸຣຸສາ ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็เนื่องจากว่าการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีมีความสัมพันธ์กับการปฏิบัติงานด้านการเงิน ถ้าด้านการเงินมีการปฏิบัติมาก ด้านงานบัญชีก็จะต้องมีการปฏิบัติมากตามไปด้วย จากผลการวิจัยครั้งนี้ จะเห็นว่าโดยภาพรวมสำนักงานคณะกรรมการคຸຣຸສາ อำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีการปฏิบัติงานด้านงานการเงินอยู่ในระดับ "มาก" ดังนั้นผลการวิจัยจึงปรากฏว่า มีการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีอยู่ในระดับ "มาก" เช่นเดียวกัน และเหตุผลที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ การละเลยไม่ลงบัญชีให้เป็นปัจจุบันนั้น อาจก่อให้เกิดปัญหาการทุจริต และอาจจะมีความผิดทางวินัยได้ จึงทำให้มีการปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในระดับมากไปด้วย สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินคຸຣຸສາ นั้น ก็อาจจะเป็นเพราะว่า การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินคຸຣຸສາ จะต้องมีการลงบัญชีเป็นประจำทุกวัน ส่วนเรื่องการจัดทำรายงานการเงินคຸຣຸສาที่ปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ นั้น ก็คงจะเป็นเพราะว่า เรื่องนี้คຸຣຸສາกำหนดให้รายงานเดือนละ 1 ครั้ง ตามระเบียบของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2515

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสำนักงานแต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุทำนองเดียวกันกับการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป ดังที่ได้กล่าวไปแล้วข้างต้น

7) การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเนื่องมาจาก วัสดุและครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะสามารถดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์มาใช้ในการปฏิบัติงานได้นั้น จะต้องมียกประมาณมากพอสมควร และส่วนใหญ่จะได้จากเงิน 3% ของช.พ.ค.-ช.พ.ส. จึงจะสามารถดำเนินการได้ ซึ่งปัจจุบันนี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทุกแห่งจะมีเงิน 3% ของช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำนวนมากพอสมควรแล้ว แต่ถึงอย่างไรก็ตาม แม้จะมีงบประมาณมากเพียงพอ ก็ยังไม่สะดวกที่จะดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ได้ ทั้งนี้เนื่องจากอำนาจในการอนุมัติการสั่งจ่ายเงินช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของผู้อำนวยการการอุดมศึกษา ยังถูกจำกัดในเรื่องวงเงินอยู่ กล่าวคือ ผู้อำนวยการการอุดมศึกษามีอำนาจในการอนุมัติสั่งจ่ายเงินช.พ.ค. ได้ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท และอนุมัติสั่งจ่ายเงินช.พ.ส. ได้ไม่เกินครั้งละ 500 บาท จากสาเหตุดังที่ได้กล่าวมานี้ จึงทำให้การปฏิบัติงานด้านงานพัสดุของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนืออยู่ในระดับ "ปานกลาง" ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้ก็อาจเป็นได้ สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน นั้น ก็สามารถอธิบายได้ว่า เนื่องจากราคาของวัสดุมีราคาถูกกว่าครุภัณฑ์ อีกทั้งอยู่ในวงเงินที่ผู้อำนวยการการอุดมศึกษาจะอนุมัติได้ ดังนั้น การจัดซื้อและจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานจึงปรากฏว่ามีการปฏิบัติมากกว่าการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์ และมากกว่าเรื่องอื่นๆซึ่งเป็นการปฏิบัติภายหลังการดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุครุภัณฑ์แล้ว และข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่ปฏิบัติน้อยกว่าเรื่อง

อื่นๆ คือ การดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน นั้น ก็คงจะเป็นเพราะว่า วัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาจจะมีไม่มาก และที่มีอยู่แล้วก็คงจะมีอายุการใช้งานยังไม่มาก เพราะ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพิ่งได้รับส่วนแบ่งเงินสงเคราะห์ 3% ของ ช.พ.ค.-ช.พ.ส. เมื่อ 2-3 ปีที่ผ่านมา ดังนั้น การดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน จึงมีไม่มากนัก

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุทำนองเดียวกันกับการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป ดังที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น

8) การปฏิบัติงานด้านนโยบาย แผนงานและงบประมาณ

โดยภาพรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงาน และเรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดหารายได้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจจะเป็นเพราะว่า ปัจจุบันนี้ครุสภายังไม่มีรูปแบบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดทำนโยบายและแผนงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และยังไม่มีความรู้ปฏิบัติงานด้านดังกล่าวนี้ และสาเหตุสำคัญอีกประการหนึ่งที่ทำให้การปฏิบัติงานด้านนี้ยังไม่สามารถปฏิบัติได้ในระดับ "มาก" ก็คือ การขาดความเอาใจใส่ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจังหวัด จึงอาจเป็นเหตุให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาบางแห่งปฏิบัติงานโดยปราศจากแผนปฏิบัติงานไม่มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ครุสภาจังหวัดและครุสภาทราบ สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงาน นั้น คงจะเป็นเพราะว่า

เรื่องดังกล่าวนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอทุกแห่งจำเป็นต้องปฏิบัติจัดทำ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอพิจารณาอนุมัติก่อน จึงจะสามารถใช้จ่ายเงินคุรุสภาได้ ดังนั้น จึงปรากฏว่าเรื่องดังกล่าวนี้มีการปฏิบัติมากกว่าทุกเรื่อง ส่วนข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ เรื่องการจัดหารายได้อื่นๆสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนั้น ก็อาจจะเป็นเพราะว่า สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอส่วนใหญ่ในปัจจุบัน มีงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างจะเพียงพอแล้ว โดยได้จากเงินค่าบำรุง เงิน 3% ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินดอกผลของกองทุนคุรุสภาอำเภอ จึงไม่จำเป็นต้องจัดหารายได้อื่นๆมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนั้น ก็อาจจะเกิดจากสาเหตุทางองค์เดียวกันกับการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

5.4.2 ปัญหาการปฏิบัติงาน

1) ปัญหาการปฏิบัติโดยภาพรวม

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน ซึ่งผลการครั้งนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ เกษม ศุภรานนท์ (2538) ที่พบว่า การดำเนินงานในด้านการพัฒนาวิชาชีพครู การจัดสวัสดิการ และการพิทักษ์สิทธิครู มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย การที่ผลการวิจัยครั้งนี้ปรากฏผลเช่นนั้น อาจเป็นเพราะเหตุผลดังต่อไปนี้

(1) ปัจจุบันนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยภาพรวม มีปัจจัยที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานที่ค่อนข้างจะเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุรุสภา วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นผลมาจากการจัดสรรอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังระยะที่ 3 การจัดสรรงบประมาณประจำปีที่เพิ่มขึ้นทุกปี

และการจัดสรรครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่ทันสมัยแก่สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กอปรกับปัจจุบันนี้ มีงบประมาณจำนวนหนึ่งจากเงินค่าบำรุง เงิน 3% ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินดอกผลของกองทุนคุรุสภาอำเภอ มาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นอีก จึงอาจทำให้การปฏิบัติงานคุรุสภาของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หรืออีกนัยหนึ่ง ก็คือการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ดังเช่นผลการวิจัยครั้งนี้ก็อาจเป็นได้

สำหรับข้อสังเกตที่พบว่า ด้านที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่นๆ คือ ด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ และด้านที่มีปัญหาน้อยกว่าด้านอื่นๆ คือ ด้านการเงิน นั้น ก็อาจอธิบายได้ว่า การที่ด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณมีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่นๆ ก็เนื่องจากงานด้านนี้ เป็นงานที่ต้องใช้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องนโยบายและการวางแผนเป็นอย่างดีมาปฏิบัติ ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุรุสภาเองของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอบางแห่งอาจจะมีความรู้ความสามารถไม่พอ เพราะมีวุฒิความรู้เพียงระดับ ปวช.หรือปวส. กอปรกับคุรุสภาเองยังไม่มีคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนี้อย่างชัดเจน จึงทำให้การปฏิบัติงานด้านนโยบาย แผนงาน และงบประมาณค่อนข้างจะมีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่นๆ ส่วนข้อสังเกตที่ว่า ด้านที่มีปัญหาน้อยกว่าด้านอื่นๆ คือ ด้านการเงิน นั้น ก็อาจอธิบายได้ว่า โดยธรรมชาติของการปฏิบัติงานด้านการเงินนั้น จำเป็นต้องปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและแบบฟอร์มต่างๆอย่างเคร่งครัด ถ้าปฏิบัติงานด้านนี้ผิดพลาด ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับผิดชอบงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวจะถือว่ามีความผิดทางวินัยได้ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานด้านการเงินจึงจำเป็นต้องศึกษาระเบียบกฎหมายและคู่มือปฏิบัติงานต่างๆเกี่ยวกับงานการเงินเป็นอย่างดี มีการประสานงานและดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนรับผิดชอบเป็นขั้นตอนและรัดกุม จึงทำให้การปฏิบัติงานด้านการเงินมีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าด้านอื่นๆ

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทองเรือง อินทร์ทอง (2535) ที่ทำการศึกษาเรื่องปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามตัวแปรขนาดของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำจังหวัด ปรากฏว่าไม่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ แต่ผลการวิจัยครั้งนี้ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานของการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า สำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีระดับปัญหาการปฏิบัติที่แตกต่างกัน ที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจจะเป็นเพราะว่า โดยแท้จริงแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอแต่ละขนาด มีผู้รับผิดชอบงานไม่แตกต่างกัน กล่าวคือ มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานศรสุภำหนึ่งคน ผู้ช่วยผู้อำนวยการศรสุภำอำเภอ และผู้อำนวยการศรสุภำอำเภอ รวมสามคนร่วมกันรับผิดชอบ กอปรกับลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติส่วนใหญ่ก็ไม่แตกต่างกันและเป็นเรื่องเดียวกันที่ได้รับมอบหมายจากศรสุภำให้ปฏิบัติ หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอ มีการกำหนดเป็นแนวทางที่ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการการศรสุภำอำเภอดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศรสุภำ และงานประจำดำเนินการตามมติของคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอ และแนวทางที่ระเบียบศรสุภำกำหนดวิธีการปฏิบัติงานไว้เป็นแบบอย่างเดียวกันแล้ว ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ จึงทำให้ผู้อำนวยการศรสุภำอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอไม่แตกต่างกัน ดังนั้น ผลการวิจัยครั้งนี้ ที่ศึกษาจากความคิดเห็นของผู้อำนวยการศรสุภำอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขนาดต่างๆกัน จึงปรากฏว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกันไปด้วย

2) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป

โดยภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้นเรื่องการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานkursakaเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงเป็นเพราะว่า งานด้านนี้ถือว่าเป็นงานธุรการประจำของสำนักงาน มีรูปแบบและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน จึงไม่มีปัญหาในการปฏิบัติมาก สำหรับเรื่องการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานkursakaที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" นั้น ก็อาจเป็นเพราะว่า การที่จะผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้นั้น จะต้องมียงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุ มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อ ดังนั้น ปัญหาการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวนี้จึงมีมากกว่าเรื่องอื่นๆ

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ดังที่กล่าวมาแล้ว

3) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส.

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การตรวจสอบยอดจำนวนสมาชิกและเลขประจำตัวสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่างๆ และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือการจำหน่ายสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจจะเป็นเพราะว่า งานช.พ.ค.-ช.พ.ส. เป็นงานที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ของสมาชิกและมีมูลค่าค่อนข้างมาก สมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำเป็นต้องให้ความสนใจติดต่อประสานงาน ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องให้ความสนใจในงานนี้มากขึ้น และจากผลการวิจัยของ

สมบูรณ์ ช้างภู (2531) พบว่างานสวัสดิการที่ทำได้ดีของคุรุสภา คือสวัสดิการ ช.พ.ค.-ช.พ.ส. สำหรับข้อสังเกตที่ว่าเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การตรวจสอบยอดจำนวนสมาชิกและเลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่างๆ นั้น อาจอธิบายได้ว่า เนื่องจากสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. มีการย้ายเข้า ย้ายออก อยู่เป็นประจำทุกเดือน ซึ่งบางครั้งสมาชิกก็ไม่ได้มาแจ้งย้ายต่อสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ จึงทำให้ยอดจำนวนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. คลาดเคลื่อนอยู่เป็นประจำ จึงจำเป็นต้องมีการตรวจสอบยอดจำนวน และเลขประจำตัวสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่างๆ อยู่เป็นประจำทุกเดือน ส่วนข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือการดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือการจำหน่ายสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ ก็สามารถอธิบายได้ว่า เป็นเพราะเรื่องนี้จะมีการปฏิบัติปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างมาก ดังนั้น ปัญหาการปฏิบัติจึงมีน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ

ในการศึกษาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าโดยภาพรวมไม่พบความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงาน โดยภาพรวม ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่องพบว่าสำนักงานขนาดใหญ่ มีปัญหาการปฏิบัติในเรื่องการจัดทำทะเบียนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้เป็นปัจจุบันมากกว่าสำนักงานขนาดกลางอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้น ไม่มีความแตกต่าง ที่ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้ ก็อาจจะเป็นเพราะว่าสำนักงานขนาดใหญ่และขนาดกลางมีสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. มาก การจัดทำทะเบียนสมาชิกให้เป็นปัจจุบันย่อมมีปัญหาอย่างแน่นอน แต่สำนักงานขนาดใหญ่จะมีจำนวนสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. มากกว่าสำนักงานขนาดกลาง โอกาสที่สมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของสำนักงานขนาดใหญ่ จะมีการเปลี่ยนแปลงทางทะเบียน เช่น การถึงแก่กรรมของสมาชิก การเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล และการเปลี่ยนแปลงสถานที่ทำงานของสมาชิก ก็ต้องมีมากกว่า ดังนั้น สำนักงานขนาดใหญ่จึงต้องมี

ปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนสมาชิกมากกว่าสำนักงานขนาดกลาง ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้โดยปริยาย

4) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไป

โดยภาพรวม มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และเมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทุกเรื่องมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้นเรื่องการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกคุรุสภาในสังกัดเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็อาจจะเป็นเพราะว่า งานด้านการส่งเสริมทั่วไปนี้ คุรุสภาถือว่าเป็นงานหลักที่เน้นเป็นพิเศษ มีการกำหนดรูปแบบและและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอถือปฏิบัติ และให้คณะกรรมการคุรุสภาอำเภอส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านนี้เป็นพิเศษ กอปรกับปัจจุบันนี้ สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอทุกแห่ง มีงบประมาณสนับสนุนการปฏิบัติงานค่อนข้างจะเพียงพอจากเงินค่าบำรุง เงิน 3% ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินดอกผลของกองทุนคุรุสภาอำเภอ จึงทำให้การปฏิบัติงานด้านนี้โดยภาพรวมมีปัญหาอยู่ในระดับ "น้อย" ไปด้วย สำหรับเรื่องการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกในสังกัด ที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" นั้น ก็อาจเป็นเพราะว่า การจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกนั้น จำเป็นจะต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ จะต้องมีการวางแผนการจัด จะต้องมีการประชุมคณะกรรมการและคณะทำงาน และจะต้องมีการประสานขอวิทยากรจากแหล่งต่างๆ เป็นต้น ดังนั้น เรื่องดังกล่าวนี้จึงมีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็อาจอธิบายได้ว่า คงจะเกิดจากสาเหตุทำนองเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว

5) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวม และรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกคุรุสภาในสังกัด และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การนำส่งเงินสงเคราะห์รายศพสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆ ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็อาจอธิบายได้ว่าการปฏิบัติงานด้านการเงิน ต้องปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงินอย่างเคร่งครัด ถ้าผิดพลาดผู้รับผิดชอบอาจมีความผิดทางวินัยและทางแพ่ง ดังนั้น เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจึงต้องเอาใจใส่เป็นอย่างดี กอปรกับคุรุสภาและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน่วยงานย่อยแจกให้ทุกสำนักงาน จึงทำให้การปฏิบัติงานในด้านนี้มีปัญหาอยู่ในระดับ "น้อย" สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีปัญหามากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกคุรุสภาในสังกัด นั้น อาจจะมีสาเหตุหลายประการ เช่น บางสำนักงานอาจจะมีสมาชิกคุรุสภาจำนวนหนึ่งที่ยังคัดค้านการชำระค่าบำรุง ไม่ยอมมาชำระค่าบำรุงแม้จะมีการติดตามทวงถาม หรืออาจจะเป็นเพราะว่าสมาชิกคุรุสภาที่ได้ชำระค่าบำรุงรายปีไปแล้ว มีความประสงค์จะชำระค่าบำรุงตลอดชีพ แต่ทำใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงรายปีหาย หรือไม่ได้นำมาติดตัวมา จึงเป็นภาระที่ต้องมีการตรวจสอบ ซึ่งปัญหาเหล่านี้อาจมีส่วนทำให้การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกคุรุสภาในสังกัดมีปัญหามากกว่าเรื่องอื่นๆ ก็อาจเป็นไปได้ สำหรับข้อสังเกตที่ว่า การนำส่งเงินสงเคราะห์รายศพสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆ มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ นั้น ก็อาจเป็นเพราะการนำส่งเงินดังกล่าวนั้น ในทางปฏิบัติจริงสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอจะนำส่งเฉพาะเอกสารกำกับการส่งเงินที่เรียกว่า ใบส่งเงิน (ครุ 11) ส่วนตัวเงินที่เป็นเงินสงเคราะห์รายศพหรือเงินอื่นๆนั้น หน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิกของแต่ละส่วนราชการจะหักเงิน ณ ที่จ่ายเงินเดือน ส่งเป็นเช็คให้สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาจังหวัดโดยตรง

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ คงจะเกิดจากสาเหตุเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น

6) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบัญชี

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินครุสภา และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะมีสาเหตุเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน เพราะงานการเงิน และงานการบัญชี เป็นงานที่ต้องปฏิบัติคู่กัน มีธรรมชาติและลักษณะของการปฏิบัติอย่างเดียวกัน ดังนั้น เมื่อการปฏิบัติงานด้านการเงินมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" การปฏิบัติงานด้านการบัญชี ก็ย่อมมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ด้วยเช่นกัน สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินครุสภานั้น ก็อาจจะเป็นเพราะว่า การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินครุสภาจะต้องมีการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน มีการลงบัญชีให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินและใบสำคัญคู่จ่ายและจะต้องตรวจสอบยอดรายรับ รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือ ให้ตรงกับบัญชีแยกประเภทและรายงานเงินคงเหลือประจำวันด้วย สำหรับข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี นั้น ก็อาจอธิบายได้ว่า เนื่องจากการจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี นั้น ไม่ได้ปฏิบัติทุกวัน จะปฏิบัติเฉพาะเมื่อมีการเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงสมาชิกครุสภา และเงินดอกผลกองทุนไปใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น ดังนั้น ปัญหาการปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องนี้จึงน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า สำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุทำนองเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

7) ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ

มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่องโดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะมีสาเหตุเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน และด้านงานบัญชี กล่าวคือ ต้องยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลักในการปฏิบัติ ดังนั้น ปัญหาการปฏิบัติงานด้านนี้จึงอยู่ในระดับ "น้อย" สำหรับข้อสังเกตที่ว่า การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ นั้น ก็อาจจะเป็นเพราะว่า ครุภัณฑ์นั้นมีราคาค่อนข้างมาก การจัดซื้อและจัดหาอาจจะต้องใช้งบประมาณมาก ซึ่งสำนักงานขนาดเล็กอาจจะมีงบประมาณไม่เพียงพอ และการดำเนินการจัดซื้อจะต้องขออนุมัติหน่วยเหนือ เนื่องจากผู้อำนวยการครูสภาอำเภอมีอำนาจในการอนุมัติเงินครูสภา หรือเงินช.พ.ค.-ช.พ.ส.ในวงจำกัด จึงไม่ค่อยจะสะดวกในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ด้วยเหตุดังกล่าวนี้ จึงทำให้การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์ที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ ส่วนข้อสังเกตที่ว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน นั้น อาจอธิบายได้ว่า เนื่องจากวัสดุและครุภัณฑ์ส่วนใหญ่ที่ใช้ในสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอ นั้น เป็นวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ วัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอจะมีไม่มากนัก เนื่องจากถูกจำกัดในเรื่องงบประมาณและอำนาจในการอนุมัติเงิน

ดังนั้น เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอมีวัสดุและครุภัณฑ์จำนวนค่อนข้างจำกัด การจัดทำบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ของสำนักงานจึงมีปัญหการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ ดังที่ปรากฏในผลการวิจัยครั้งนี้

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุเดียวกันกับปัญหการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ดังกล่าวข้างต้น

8) ปัญหการปฏิบัติงานด้านงานนโยบายฯ

โดยภาพรวม มีปัญหการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" และพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าเกือบทุกเรื่องมีปัญหการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เช่นเดียวกันกับภาพรวม ยกเว้น เรื่องการจัดหารายได้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า การปฏิบัติงานด้านนี้ มิได้ทำอย่างต่อเนื่อง ส่วนใหญ่จะปฏิบัติจัดทำปีละ 1 ครั้ง เช่น การจัดทำนโยบายและแผนงานของสำนักงาน การวางแผนพัฒนาสำนักงาน และการจัดทำงบประมาณประจำปีของสำนักงาน เป็นต้น และการจัดทำส่วนใหญ่สำนักงานคณะกรรมการจะระดมเจ้าหน้าที่อื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ หรือแต่งตั้งคณะทำงานจากคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอมาช่วยกันจัดทำ ดังนั้น การปฏิบัติงานในด้านนี้จึงมีปัญหการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เช่นเดียวกันกับด้านอื่นๆ สำหรับเรื่องการจัดหารายได้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานมีปัญหการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ซึ่งมีปัญหการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ นั้น อาจอธิบายได้ว่าการที่จะจัดหารายได้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานนั้น จำเป็นจะต้องมีการลงทุนและลงแรงในการดำเนินงาน แต่สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอโดยทั่วไป จะมีทรัพยากรในการดำเนินงานค่อนข้างจะจำกัด ดังนั้น ถ้าจะดำเนินการเพื่อจัดหารายได้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานนั้น จำเป็นจะต้องประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนในเรื่องกำลังคนมาช่วย

ดำเนินงาน และกำลังทรัพยากรสนับสนุนการดำเนินงาน จึงจะสามารถกระทำได้ด้วยเหตุดังกล่าวนี้นี้ เรื่องการจัดหารายได้อื่นๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานจึงมีปัญหการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ

ในการศึกษาเปรียบเทียบ จากผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่าสำนักงานแต่ละขนาด มีปัญหการปฏิบัติงานด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็คงจะเกิดจากสาเหตุเดียวกันกับปัญหาการปฏิบัติงานโดยภาพรวม ดังที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

5.4.3 ผลการศึกษาข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

โดยภาพรวม ผู้อำนวยการครูสภาอำเภอซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษานี้ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ "เห็นด้วยมาก" กับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการครูสภาอำเภอ ซึ่งผลการวิจัยเป็นเช่นนี้ ก็อาจจะเป็นเพราะว่า ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการครูสภาอำเภอ ที่ผู้วิจัยนำเสนอเพื่อให้กลุ่มตัวอย่างได้แสดงความคิดเห็นนั้น เป็นข้อเสนอแนะที่ได้มาจากวรรณกรรมและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากประสบการณ์ตรงของผู้วิจัยที่ได้ปฏิบัติงานครูสภาอำเภอมาร่วมสิบปี ซึ่งเป็นข้อเสนอแนะโดยทั่วๆไปที่ครูสภาและหน่วยงานในสังกัดนำไปดำเนินการแล้วจะส่งผลให้สำนักงานคณะกรรมการการครูสภาอำเภอโดยภาพรวมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงปรากฏว่า โดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเข้าใจในการปฏิบัติงานของครูสภาในระดับอำเภอเป็นอย่างดี ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานครูสภาอำเภอ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับ "เห็นด้วยมาก" และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ในจำนวนข้อเสนอแนะทั้งหมด 15 ข้อ กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "เห็นด้วยมากที่สุด" มีจำนวนมากถึง 8 ข้อด้วยกัน และมีความคิดเห็นในระดับ "เห็นด้วยมาก" อีกจำนวน 6 ข้อ มีเพียงข้อเดียวที่กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" คือ ข้อที่ว่า "ควรกระจายอำนาจการบริหารงานครูสภา

ไปให้แต่ละกรมรับผิดชอบ โดยให้ถือว่าเป็นงานในหน้าที่ส่วนหนึ่งของแต่ละกรม" สำหรับผลการวิจัยของข้อเสนอแนะข้อดังกล่าวนี้ ชี้ให้เห็นว่า การที่คุรุสภาจะกระจายอำนาจการบริหารงานคุรุสภาไปให้แต่ละกรมรับผิดชอบ โดยให้ถือว่าเป็นงานในหน้าที่ของแต่ละกรม นั้น มีแนวโน้มที่สามารถจะเป็นไปได้ แต่อาจจะต้องใช้เวลาพอสมควร ในการแก้ไขปรับปรุงพระราชบัญญัติครู แต่ถ้าพิจารณาอีกแง่หนึ่ง การที่กลุ่มตัวอย่างแสดงความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" กับข้อเสนอแนะให้คุรุสภากระจายอำนาจการบริหารงานคุรุสภาไปให้แต่ละกรมรับผิดชอบ นั้น ก็ชี้ให้เห็นว่า การปฏิบัติงานของคุรุสภาในปัจจุบันที่กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการอำเภอทำหน้าที่เป็นสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ นั้นดีแล้ว ไม่จำเป็นต้องกระจายอำนาจการบริหารงานคุรุสภาไปให้แต่ละกรมรับผิดชอบแต่อย่างใด แต่อย่างไรก็ตาม ในเรื่องนี้ผู้วิจัยเห็นว่า การปฏิบัติงานคุรุสภาในส่วนภูมิภาคในปัจจุบัน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ ยังคงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางที่ให้บริการแก่สมาชิกคุรุสภาซึ่งเป็นครูทุกสังกัดได้ดีอยู่ ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจการบริหารงานคุรุสภาไปให้หน่วยงานแต่ละกรมรับผิดชอบแต่อย่างใด เพียงแต่ว่าคุรุสภาจะต้องปฏิรูประบบการปฏิบัติงานคุรุสภาในระดับต่างๆใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของสมาชิก

สำหรับข้อเสนอแนะที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งส่วนใหญ่ก็เป็นข้อเสนอแนะที่มีต่อคุรุสภาโดยตรงนั้น สรุปได้ 3 เรื่องใหญ่ๆ คือ เรื่องเงิน เรื่องงาน และเรื่องคน ในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องเงิน ส่วนใหญ่จะเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณสมทบงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ เงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคุรุสภาอำเภอ และเงินประจำตำแหน่งสำหรับผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอ ในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องงานนั้นส่วนใหญ่จะเสนอเกี่ยวกับการจัดให้มีการประชุมสัมมนาประจำปีแก่ผู้ปฏิบัติงานคุรุสภา และการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ และในส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องงานนั้น ส่วนใหญ่เสนอแนะให้มีการปฏิรูประบบการทำงานคุรุสภาทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใหม่ และลด

ขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไป ซึ่งข้อเสนอแนะต่างๆดังกล่าวนี้ ชี้ให้เห็นว่าปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการการศุภสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้ปฏิบัติงานศุภสภาในระดับอำเภอยังมีความต้องการที่จะขอรับปัจจัยสนับสนุนการปฏิบัติงานจากศุภสภาอยู่เป็นอันมาก ไม่ว่าจะเป็นปัจจัยในเรื่องเงิน เรื่องงาน และเรื่องคน

5.5 ข้อเสนอแนะ

5.5.1 ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศุภสภาอำเภอ

- 1) ควรจัดให้มีโครงการศุภสภาสัญจรออกไปประชาสัมพันธ์ และให้บริการเกี่ยวกับงานศุภสภาเคลื่อนที่ถึงหน่วยงานของสมาชิกศุภสภา
- 2) ควรจัดบริการสอบสวนทนายทนายเคลื่อนที่ถึงที่อยู่ของสมาชิกศุภสภาที่ถึงแก่กรรมในวันที่เดินทางไปวางพวงหรีดคารวะศพหรือในวันอื่นตามที่เห็นสมควร
- 3) ควรจัดให้มีพิธีอ่านประวัติสมาชิกศุภสภาที่ถึงแก่กรรมในวันทำพิธีฌาปนกิจศพ
- 4) ควรจัดทำคู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์จากศุภสภาแจกสมาชิกศุภสภาในสังกัดอย่างทั่วถึง
- 5) ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ และแจกคณะกรรมการศุภสภาอำเภอ และหน่วยงานต่างๆในสังกัดเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน

5.5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศุภสภาจังหวัด

- 1) ควรร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศุภสภาอำเภอจัดทำคู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์จากศุภสภาสำหรับแจกสมาชิกศุภสภาในสังกัด
- 2) ควรร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการการศุภสภาอำเภอจัดทำคู่มือปฏิบัติงานศุภสภาสำหรับแจกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศุภสภาทั้งในระดับอำเภอและระดับจังหวัด คณะกรรมการการศุภสภาจังหวัด คณะกรรมการการศุภสภา

อำเภอและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3) ควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสังกัดภายในจังหวัดของสมาชิกคุรุสภา โดยให้สมาชิกคุรุสภาสามารถแจ้งย้ายปลายทาง หรือให้ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาและใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงปีปัจจุบันหรือใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงตลอดชีพ เป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอย้ายยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอสังกัดใหม่ ได้

4) ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุรุสภาอำเภอและคุรุสภาจังหวัดเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคุรุสภา

5.5.3 ข้อเสนอแนะสำหรับคุรุสภา

จากผลการวิจัยครั้งนี้ มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1) คุรุสภาควรอนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอที่มีงบประมาณรายได้เพียงพอจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานคุรุสภาได้

2) คุรุสภาควรแก้ไขระเบียบช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้ผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอมีอำนาจในการเก็บรักษาเงินไว้สำรองจ่าย และมีอำนาจสั่งจ่ายเงินเพิ่มมากขึ้น

3) คุรุสภาควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสังกัดใหม่ของสมาชิกคุรุสภา โดยให้สมาชิกคุรุสภาสามารถแจ้งย้ายปลายทาง หรือให้ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาและใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงเป็นหลักฐานประกอบคำร้องขอย้ายยื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอสังกัดใหม่ได้

4) คุรุสภาควรกำหนดแนวปฏิบัติในการออกเลขประจำตัวของสมาชิกคุรุสภาให้เป็นแบบถาวรเช่นเดียวกับเลขประจำตัวประชาชนและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานคุรุสภาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5) คุรุสภาควรกระจายอำนาจในการออกบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภาให้ผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอ มีอำนาจในการออกบัตรได้

6) ครุสภาควรแก้ไขระเบียบครุสภาว่าด้วยคณะกรรมการครุสภาจังหวัดและคณะกรรมการครุสภาอำเภอ พ.ศ. 2531 โดยกำหนดให้ศึกษาธิการอำเภอเป็นประธาน และมีผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

7) ครุสภาควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการขอรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ช.พ.ค. ให้กระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น ตัดขั้นตอนการสอบสวนทายาทออกไป และจ่ายเงินสงเคราะห์ผ่านอำเภอโดยตรง เป็นต้น

8) ครุสภาควรจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานของครุสภาในส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง เช่น การจัดประชุมสัมมนาประจำปี และการให้ทุนไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เป็นต้น

9) ครุสภาควรกำหนดให้มีเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนแก่ผู้อำนวยการครุสภาอำเภอ

10) ครุสภาควรจัดสรรงบประมาณหมวดค่าใช้สอย ตอบแทน และวัสดุ เพื่อสมทบงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปีของครุสภาอำเภอแห่งละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/ปี

11) ครุสภาควรจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานที่ทันสมัยเพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่สำนักงานคณะกรรมการครุสภาอำเภอตามสมควร

12) ครุสภาควรปฏิรูประบบการปฏิบัติงานครุสภาทุกเรื่องใหม่ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกอย่างเต็มที่ โดยอาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดหนึ่งซึ่งประกอบด้วยตัวแทนจากสำนักงานเลขาธิการครุสภา ตัวแทนจากผู้อำนวยการครุสภาจังหวัด/อำเภอ และตัวแทนจากคณะกรรมการครุสภาระดับต่างๆ ขึ้นมารับผิดชอบดำเนินการ

13) ครุสภาควรนำระบบ Computer on line เข้ามาใช้ในระบบงานการเงินและงานทะเบียนสมาชิก เพื่อให้การบริการแก่สมาชิกในเรื่องการรับเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. การทำบัตรประจำตัวสมาชิก และการแจ้งย้ายสังกัดเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

5.5.4 ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

- 1) ควรวิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อ่านรายการคุรุสภาอำเภอในภาคอื่นๆ เพื่อเปรียบเทียบกัน
- 2) ควรวิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเปรียบเทียบกัน
- 3) ควรวิจัยสภาพปัจจุบันและปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ โดยใช้กระบวนการวิจัยที่แตกต่างออกไป เช่น การวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องกับความเป็นจริงมากที่สุด
- 4) ควรวิจัยเฉพาะปัญหาการปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ในเขตการศึกษา หรือในภาคต่าง ๆ เพื่อจะได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานที่ชัดเจนยิ่งขึ้น
- 5) ควรวิจัยในรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ตามหลักของ CIPP MODEL