

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลผลการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยจะเสนอตามลำดับดังต่อไปนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามได้มาจากแบบสอบถามเพื่อการวิจัยตอนที่ 1 ผู้วิจัยใช้สถิติ ค่าร้อยละ ในการวิเคราะห์ ตามรายละเอียดที่แสดงไว้ในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามขนาดของสำนักงาน
คณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ

สถานภาพ	สำนักงาน ขนาดเล็ก (n=95)		สำนักงาน ขนาดกลาง (n=25)		สำนักงาน ขนาดใหญ่ (n=43)		รวม (n=163)	
	จำนวน		ร้อยละ		จำนวน		ร้อยละ	
1. เพศ								
ชาย	87	91.6	24	96.0	43	100	154	94.5
หญิง	8	8.4	1	4.0	-	-	9	5.5
2. อายุ								
ต่ำกว่า 31 ปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระหว่าง 31-40 ปี	36	37.9	1	4.0	5	11.6	42	25.8
ระหว่าง 41-50 ปี	48	50.5	12	48.0	16	37.2	76	46.6
มากกว่า 50 ปีขึ้นไป	11	11.6	12	48.0	22	51.2	45	27.6
3. อาชีพการ								
ต่ำกว่า 11 ปี	3	3.2	-	-	-	-	3	1.8
ระหว่าง 11-20 ปี	48	50.5	6	24.0	6	14.0	60	36.8
ระหว่าง 21-30 ปี	33	34.7	11	44.0	18	41.9	62	38.0
มากกว่า 30 ปีขึ้นไป	11	11.6	8	32.0	19	44.1	38	23.4
4. วุฒิการศึกษา								
อนุปริญญา	2	2.1	-	-	-	-	2	1.2
ปริญญาตรี	64	67.4	15	60.0	31	72.1	110	67.5
ปริญญาโท	29	30.5	10	40.0	12	27.9	51	31.3
ปริญญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-

จากตารางที่ 4 พบว่า โดยภาพรวมกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 94.5 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.6 มีอายุราชการระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.0 และมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 67.5

เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานขนาดเล็ก กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 91.6 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.5 มีอายุราชการระหว่าง 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.5 และมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 67.4 สำนักงานขนาดกลาง กลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 96.0 มีอายุระหว่าง 41-50 ปี และมากกว่า 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 48.0 เท่ากัน มีอายุราชการระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.0 และมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 60.0 สำนักงานขนาดใหญ่ กลุ่มตัวอย่างเป็นเพศชายทั้งหมด ส่วนใหญ่มีอายุมากกว่า 50 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 51.2 มีอายุราชการมากกว่า 30 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 44.1 และส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.1

4.2 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา อำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากข้อมูลในแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ตอนที่ 2 ที่รวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 163 ราย ได้นำมาวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ โดยการหาค่าทางสถิติ ดังปรากฏในตารางที่ 5 ถึงตารางที่ 12 ตามลำดับดังต่อไปนี้

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่าฟ แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการสุทธาำาเภอโดยภาพรวม จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

รายการ	ระดับการปฏิบัติ					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม						
1. งานบริหารทั่วไป	3.54	0.84	3.76	0.89	3.60	0.84
2. งาน ข.พ.ค.-ข.พ.ส.	3.65	0.98	3.89	0.98	3.72	0.84
3. งานส่งเสริมทั่วไป	3.17	0.85	3.35	0.82	3.22	0.65
4. งานการเงิน	3.67	0.97	3.74	1.05	3.85	0.96
5. งานบัญชี	3.91	1.09	4.09	1.08	3.88	0.99
6. งานพัสดุ	3.08	1.09	3.39	1.02	3.29	0.91
7. งานนโยบาย และงานและงบประมาณ	3.37	0.94	3.54	0.87	3.56	0.75
รวม	3.52	0.84	3.76	0.80	3.67	0.80
					3.60	0.83
					มาก	1.03

จากตารางที่ 5 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับ "มาก"
($\bar{X} = 3.60$) แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีอยู่เพียง 4 ด้านเท่านั้น
ที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ได้แก่ ด้านงานบริหารทั่วไป ด้านงานช.พ.ค.
-ช.พ.ส. ด้านงานการเงิน และด้านงานบัญชี ($\bar{X} = 3.59, 3.71, 3.69$
และ 3.93 ตามลำดับ) ส่วนอีก 3 ด้านที่เหลือ ได้แก่ ด้านงานส่งเสริมทั่วไป
ด้านงานพัสดุ และด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณมีการปฏิบัติงานอยู่
ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 3.21, 3.18$ และ 3.45 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงาน
แต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติทั้งโดยภาพ
รวม และรายด้านทุกด้าน

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ ด้านงานบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับการปฏิบัติ						
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม						
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
ค่า F						
แปลความ						
1. การจัดการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ	3.41	1.11	3.44	1.12	3.67	1.32
ให้เป็นไปตามระเบียบคุรุสภา					3.48	1.17
ปานกลาง						0.76
2. การนัดประชุมและการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ	3.65	1.24	3.64	1.25	3.81	1.31
ประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ					3.69	1.25
มาก						0.26
3. การจัดบันทึกการประชุมและการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ	3.66	1.27	3.76	1.33	3.72	1.27
วาระการประชุมคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ					3.69	1.27
มาก						0.69
4. การนำมติของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ ไปปฏิบัติ	3.72	1.19	4.08	1.22	3.81	1.27
					3.80	1.22
มาก						0.83
5. การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานคุรุสภา	3.14	0.99	3.28	1.02	3.18	1.01
					3.17	0.99
ปานกลาง						0.17

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอ ด้านงานบริหารทั่วไป จำนวนตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ										
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
	แปลความ									
6. การจัดทำ รับส่ง เก็บรักษาและทำลายเอกสาร เกี่ยวกับงานอุดรศึกษาตามระเบียบงานสารบรรณ	3.29	1.14	3.76	1.23	3.23	1.15	3.34	1.16	ปานกลาง	1.88
7. การบริหารกองทุนอุดรศึกษาอำเภอตามระเบียบ ว่าด้วยกองทุนอุดรศึกษาอำเภอ พ.ศ. 2538	3.68	1.26	4.12	1.20	4.09	1.25	3.85	1.26	มาก	2.22
8. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดรศึกษาอำเภอ	2.87	1.00	3.00	0.95	3.00	0.89	2.92	0.96	ปานกลาง	0.33
9. การจัดบริการข่าวสารและการเผยแพร่ข่าวสาร ของอุดรศึกษา	3.18	0.94	3.24	0.96	3.13	0.86	3.18	0.92	ปานกลาง	0.96
10. การจัดทำทะเบียนสมาชิกอุดรศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	4.07	1.11	4.44	0.91	3.95	1.11	4.09	1.08	มาก	1.64

ตารางที่ ๑ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการกฤษฎีกาอำเภอ ด้านงานบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ										
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	ค่า F		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
11. การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติสมาชิกกฤษฎีกา	3.75	1.16	4.12	1.09	3.55	1.18	3.76	1.16	มาก	1.86
12. การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกกฤษฎีกาประเภทชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกกฤษฎีการายปี	3.85	1.36	4.20	1.19	3.90	1.25	3.92	1.25	มาก	0.69
13. การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกกฤษฎีกาประเภทชำระเงินค่าบำรุงสมาชิกกฤษฎีกาตลอดชีพ	3.73	1.30	3.92	1.32	3.72	1.25	3.76	1.29	มาก	0.22
รวม	3.54	0.84	3.76	0.89	3.60	0.84	3.59	0.85	มาก	0.69

จากตารางที่ 6 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภา
อำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป
อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าส่วนมาก
มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เช่น เคี้ยวกันกับภาพรวม ยกเว้นในเรื่อง
การจัดประชุมคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอ การพัฒนาความรู้ความสามารถของ
บุคลากรผู้ปฏิบัติงานคุรุสภา การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารตามระเบียบงาน
สารบรรณ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดบริการข่าวสารและการเผยแพร่
ข่าวสารของคุรุสภา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 3.48, 3.17, 3.34, 2.92$ และ 3.18 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงาน
แต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า P แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการสุทธาภิเษก สำนักงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D. แปลความ	
1. การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเอกสาร การสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.	3.94	1.10	4.32	0.90	4.04	0.97	4.03	1.04	1.26
2. การนำส่งเงินธรรมเนียมค่าสมัครสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ในแต่ละเดือน	3.96	1.27	4.28	1.02	4.02	1.12	4.03	1.19	0.66
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ส. สืบแทน	3.42	1.30	3.80	1.32	3.51	1.41	3.50	1.26	ปานกลาง 0.88
4. การจัดทำทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้เป็นปัจจุบัน	4.07	1.10	4.32	1.06	4.06	1.01	4.11	1.07	0.56
5. การแจ้งทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้ หน่วยงานต่างๆ ลงทะเบียนเรียกเก็บเงิน	3.98	1.10	4.16	1.02	3.88	1.05	3.98	1.07	0.51

72

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรปรวน และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอ สำนงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ								
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
6. การตรวจสอบยอดจำนวนสมาชิกและเลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่างๆ	3.81	1.10	4.08	1.07	3.93	1.01	3.88 1.07 มาก	0.67
7. การรายงานยอดจำนวนสมาชิกและรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่ชำระเงินประจำเดือน	4.11	1.20	4.28	1.13	4.06	1.12	4.12 1.16 มาก	0.26
8. การดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุลและสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.	3.40	1.27	3.68	1.14	3.37	1.19	3.43 1.23 ปานกลาง	0.58
9. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอแจ้งย้ายสังกัดของสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.	3.58	1.24	3.64	1.31	3.83	0.94	3.66 1.18 มาก	0.65
10. การรายงานขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิกของหน่วยงานต่างๆ	3.55	1.21	3.56	1.35	3.72	1.07	3.60 1.19 มาก	0.28

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการสุทธาภิเษก ด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ

รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11. การรายงานรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่เข้าเข้า ชำยออก ถึงแก่กรรม และที่จำหน่าย ด้วยเหตุอื่นๆ	3.71	1.26	3.56	1.47	3.88	1.02	3.73	1.23	0.57
12. การดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือการจำหน่าย สมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของผู้เกียณอายุหรือ พ้นจากราชการ	3.12	1.45	3.52	1.38	3.23	1.19	3.21	1.38	0.80
13. การเตือนและทวงถามสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่ค้างชำระเงิน	2.81	1.45	3.48	1.55	2.86	1.28	2.92	1.43	2.23
รวม	3.65	0.98	3.89	0.98	3.72	0.84	3.71	0.95	0.64

จากตารางที่ 7 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
อำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส.
อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.71$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า ส่วนมาก
มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เช่น เดียวกันกับภาพรวม ยกเว้นในเรื่องการ
ดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ส.สืบแทน การดำเนินการ
เปลี่ยนแปลงชื่อและชื่อสกุล และสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.
การดำเนินการเปลี่ยนแปลง หรือการจำหน่ายสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ของผู้
เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ และการเดือนและทวงถามสมาชิก ช.พ.ค.-
ช.พ.ส. ที่ค้างชำระเงิน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 3.50$,
3.43, 3.21 และ 2.92 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงาน
แต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. แตกต่างกันอย่างไม่มีนัย
สำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อำเภอ ด้านงานส่งเสริมทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับการปฏิบัติ										
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณครู	3.24	1.02	3.36	0.95	3.18	0.95	3.24	0.99	ปานกลาง	0.24
2. การบรรจุและส่งเสริมให้ครูประพฤติตนอยู่ในคุณธรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู	3.22	1.04	3.40	1.04	3.09	0.97	3.21	1.02	ปานกลาง	0.71
3. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและสนับสนุนให้สมาชิกอุทิศกำลังผลงานทางวิชาการ	3.17	1.08	3.40	1.08	3.18	1.09	3.21	1.08	ปานกลาง	0.43
4. การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกอุทิศกำลัง	2.44	1.26	2.60	1.32	2.79	1.03	2.55	1.21	ปานกลาง	1.23

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้านงานส่งเสริมทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ										
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	ค่า F		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
5. การส่งเสริมและกระตุ้นให้สมาชิกอุตสาหกรรมส่งผลงานเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลของอุตสาหกรรม	3.40	1.13	3.40	1.19	3.51	1.07	3.42	1.12	ปานกลาง	0.15
6. การดำเนินการขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือของมูลนิธิอุทกทู	3.28	1.21	3.44	1.29	3.53	1.14	3.37	1.20	ปานกลาง	0.67
7. การดำเนินการขอความช่วยเหลือจากอุตสาหกรรมกรณีสมาชิกอุตสาหกรรมประสบภัยต่างๆ	2.87	1.27	3.24	1.23	3.32	1.16	3.04	1.25	ปานกลาง	2.31
8. การชี้แจงประชาสัมพันธ์และการแจ้งโครงการสวัสดิการต่างๆของอุตสาหกรรมแก่สมาชิกอุตสาหกรรม	3.71	1.09	3.92	1.03	3.74	1.11	3.75	1.08	มาก	0.34
9. การให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่างๆของอุตสาหกรรม	3.65	1.11	3.88	1.05	3.55	1.07	3.66	1.09	มาก	0.68

77

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรปรวน และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการทุติยอาเภอ ด้านงานส่งเสริมทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ

รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
10. การติดตามและรายงานความเคลื่อนไหวของ ทุติยอาเภอเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของครู	3.47	1.09	3.56	1.12	3.32	1.08	3.44	1.09	0.42
11. การดำเนินการช่วยเหลือสมาชิกทุติยอาเภอ ด้านกฎหมาย	2.60	1.26	2.60	1.35	2.51	1.20	2.57	1.25	0.07
12. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพครู	3.07	1.10	3.32	1.18	2.95	1.17	3.07	1.13	0.82
รวม	3.17	0.85	3.35	0.82	3.22	0.65	3.21	0.79	0.45

จากตารางที่ 8 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการการศาสนา
อำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไป อยู่
ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 3.21$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่องพบว่าส่วนมาก
มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" เช่นเกี่ยวข้องกับภาพรวม ยกเว้นในเรื่อง
การชี้แจงประชาสัมพันธ์โครงการสวัสดิการต่างๆของศาสนาแก่สมาชิกศาสนา
และการให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่างๆของศาสนาแก่สมาชิกมีการปฏิบัติ
อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.75$ และ 3.66 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงาน
แต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้านงานการเงิน จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

รายการ	ระดับการปฏิบัติ							
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
1. การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกจากสมาชิกในสังกัด	4.04	1.11	4.08	1.32	4.20	1.03	4.09	1.12 มาก 0.32
2. การเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงสมาชิก	3.68	1.20	3.72	1.20	3.83	1.11	3.73	1.17 มาก 0.24
3. การเบิกจ่ายเงินกองทุน	3.30	1.31	3.24	1.42	3.58	1.25	3.36	1.31 ปานกลาง 0.79
4. การดำเนินการขอรับเงินค่าจัดการศพสมาชิก.พ.ค.-ช.พ.ส.	3.38	1.31	3.64	1.11	4.04	1.09	3.60	1.25 มาก 4.23* (3>1)
5. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินมูลนิธิ เงินกองทุน และเงินอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ	2.98	1.25	3.24	1.36	3.32	1.32	3.11	1.28 ปานกลาง 1.14

* p < .05

ตารางที่ ๑ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ ด้านการเงิน จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับการปฏิบัติ										
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	ค่า P		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
6. การนำส่งเงินส่งเคราะห์รายสัปดาห์ ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆ	3.94	1.24	4.16	1.21	3.97	1.30	3.98	1.25	มาก	0.28
7. การเก็บรักษาเงินค่าบำรุงสมาชิกสุทธา เงินช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆตาม ระเบียบสุทธา	3.91	1.14	4.12	1.20	3.97	1.07	3.96	1.13	มาก	0.32
รวม	3.61	0.97	3.74	1.05	3.85	0.96	3.69	0.98	มาก	0.91

จากตารางที่ 9 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการคຸຣສາອຳເກອในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานด้านการเงิน อยู่ในระดับ "มาก" ($\bar{X} = 3.69$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า ส่วนมากมีการปฏิบัติ อยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้นในเรื่องการเบิกจ่ายเงินกองทุนคຸຣສາອຳເກອและการดำเนินการเบิกจ่ายเงินมูลนิธิ เงินกองทุน และเงินอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคຸຣສາ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 3.36$ และ 3.11 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน โดยภาพรวมไม่พบความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่ามีเฉพาะเรื่อง การขอรับเงินค่าจัดการศพสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส. เท่านั้นที่ สำนักงานขนาดใหญ่มีการปฏิบัติมากกว่าสำนักงานขนาดเล็กอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกนั้นไม่มีความแตกต่าง

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการสุทธาภิบาล ด้านงานบัญชี จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

รายการ	ระดับการปฏิบัติ							
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
1. การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินสุทธา	4.08	1.21	4.12	1.23	4.06	1.09	4.08	1.18
2. การจัดทำบัญชีแยกประเภทเงินสุทธา	4.01	1.18	4.08	1.18	3.83	1.11	3.97	1.15
3. การจัดทำรายงานการเงินสุทธา	3.77	1.20	4.08	1.11	3.79	1.03	3.82	1.14
4. การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายได้อายจ่ายประจำปี	3.77	1.15	4.08	1.03	3.83	1.17	3.84	1.14
รวม	3.91	1.09	4.09	1.08	3.88	0.99	3.93	1.06
							มาก	0.33

จากตารางที่ 10 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานด้านงานบัญชี อยู่ในระดับ "มาก" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินคุรุสภาและเรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือการจัดทำรายงานการเงินคุรุสภา

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีแตกต่างกันอย่างไรไม่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ ด้านงานพัสดุ จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	แปลความ								
1. การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	3.36	1.13	3.76	1.05	3.53	1.12	3.47	1.11	ปานกลาง 1.30
2. การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	3.00	1.33	3.20	1.38	3.39	1.09	3.13	1.28	ปานกลาง 1.43
3. การดำเนินการซ่อมแซม ป่ารุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน	2.83	1.35	3.44	1.12	2.90	1.19	2.94	1.29	ปานกลาง 2.25
4. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน	3.13	1.40	3.16	1.49	3.34	1.13	3.19	1.34	ปานกลาง 0.37
รวม	3.08	1.09	3.39	1.02	3.29	0.91	3.18	1.04	ปานกลาง 1.17 85

จากตารางที่ 11 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศรสุภำอำเภอใน
ภำคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงำนด้ำนงำนพัสดุอยู่ในระดับ "ปานกลำง"
ทั้งโดยภำพรวมและรำยเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่ำ เรื่องที่มีการปฏิบัติ
มำกกว่ำเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหำวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติ
งำน และเรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการซ่อมแซม
บำรุงรักษำ วัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่ำ สำนักงาน
แต่ละขนาดมีการปฏิบัติงำนด้ำนงำนพัสดุแตกต่างกันอย่ำงไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 ทั้งโดยภำพรวมและรำยเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรสความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกอ ด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับการปฏิบัติ										
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	ค่า F		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.				
								แปลความ		
1. การจัดทํานโยบายและแผนงานของสำนักงาน	3.62	1.08	3.68	1.24	3.65	0.97	3.63	1.07	มาก	0.03
2. การวางแผนพัฒนาสำนักงาน	3.52	1.17	3.80	1.15	3.62	0.97	3.59	1.12	มาก	0.61
3. การจัดท่างบประมาณประจำปีของสำนักงาน	3.76	1.18	3.80	1.19	4.09	1.13	3.85	1.17	มาก	1.16
4. การจัดหารายได้อื่นๆเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	2.81	1.26	2.88	1.39	3.00	1.21	2.87	1.26	ปานกลาง	0.32
5. การปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนของสำนักงาน	3.40	1.16	3.56	1.04	3.72	1.07	3.50	1.12	ปานกลาง	1.24
6. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	3.14	1.21	3.52	1.04	3.30	1.16	3.24	1.17	ปานกลาง	1.06
รวม	3.37	0.94	3.54	0.87	3.56	0.75	3.45	0.89	ปานกลาง	0.79

จากตารางที่ 12 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 3.45$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า มีทั้งเรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" และเรื่องที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" เท่าๆกันอย่างละ 3 เรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำงานงบประมาณประจำปีของสำนักงานและเรื่องที่มีการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ เรื่องการจัดหารายได้อื่นๆเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีการปฏิบัติงานด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่อง

4.3 ผลการวิเคราะห์ระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการครูสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากข้อมูลในแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ตอนที่ 2 ที่รวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 163 ราย ได้นำมาวิเคราะห์ระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอ โดยการหาค่าทางสถิติ ดังปรากฏในตารางที่ 13 ถึงตารางที่ 20 ตามลำดับดังต่อไปนี้

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับปัญหาการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	ค่า F
1. งานบริหารทั่วไป	2.05	0.70	1.97	0.77	2.10	0.64	2.05	0.70	น้อย 0.28
2. งาน ช.พ.ค.-ช.พ.ศ.	1.84	0.74	1.67	0.85	2.07	0.80	1.87	0.78	น้อย 2.25
3. งานส่งเสริมทั่วไป	2.17	0.79	2.31	0.91	2.20	0.74	2.20	0.79	น้อย 0.31
4. งานการเงิน	1.76	0.73	1.62	0.61	1.89	0.85	1.77	0.75	น้อย 0.99
5. งานบัญชี	1.84	0.97	1.67	0.61	1.90	0.97	1.83	0.95	น้อย 0.49
6. งานพัสดุ	2.07	1.01	2.02	1.02	1.91	0.79	2.02	0.95	น้อย 0.38
7. งานนโยบาย และแผนงานและงบประมาณ	2.31	0.94	2.26	0.79	2.27	0.88	2.29	0.90	น้อย 0.03
รวม	2.01	0.69	1.93	0.69	2.05	0.70	2.01	0.69	น้อย 0.22

จากตารางที่ 13 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายด้านทุกด้าน โดยมีข้อสังเกตว่า ด้านที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าด้านอื่นๆ คือด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ และด้านที่มีปัญหาน้อยกว่าด้านอื่นๆ คือ ด้านการเงิน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งอำเภอ ด้านงานบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

รายการ	ระดับปัญหาการปฏิบัติ							
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
1. การจัดการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งอำเภอให้เป็นไปตามระเบียบคุรสภา	2.00	1.03	1.96	0.93	1.83	0.97	1.95	0.99 น้อย 0.39
2. การนัดประชุมและการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งอำเภอ	1.81	1.03	1.72	0.97	1.86	0.94	1.80	0.99 น้อย 0.15
3. การจัดบันทึกการประชุมและการจัดทำระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งอำเภอ	1.76	1.03	1.80	0.95	1.83	0.92	1.79	0.99 น้อย 0.07
4. การนำมติของคณะกรรมการการเลือกตั้งอำเภอไปปฏิบัติ	2.06	1.17	1.96	1.13	1.97	0.91	2.02	1.09 น้อย 0.14
5. การพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้รับผิดชอบงานคุรสภา	2.61	1.09	2.32	1.02	2.30	1.03	2.48	1.07 น้อย 1.57

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอ ด้านงานบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับปัญหาการปฏิบัติ

รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
6. การจัดทำ รับส่ง เก็บรักษาและทำลายเอกสาร เกี่ยวกับงานอุดมศึกษาตามระเบียบงานสารบรรณ	2.15	1.04	2.04	0.97	2.13	1.03	2.13	1.02	น้อย 0.12
7. การบริหารกองทุนอุดมศึกษาอำเภอตามระเบียบ ว่าด้วยกองทุนอุดมศึกษาอำเภอ พ.ศ. 2538	1.94	0.98	1.92	1.28	1.83	0.97	1.91	1.02	น้อย 0.16
8. การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานของสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอ	2.65	1.22	2.68	1.10	2.72	0.98	2.67	1.14	ปานกลาง 0.05
9. การจัดบริการข่าวสารและการเผยแพร่ข่าวสาร ของอุดมศึกษา	2.22	1.02	2.24	1.05	2.60	0.97	2.32	1.02	น้อย 2.21
10. การจัดทำทะเบียนสมาชิกอุดมศึกษาให้เป็นปัจจุบัน	1.96	1.09	1.92	1.25	2.51	1.36	2.10	1.21	น้อย 3.39

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปลความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาอำเภอ ด้านงานบริหารทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับปัญหาการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
11. การดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ทะเบียนประวัติสมาชิกวุฒิสภา	2.12	1.05	2.12	1.26	2.39	1.13	2.19	1.11	น้อย 0.93
12. การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาประเภท ข้าราชการบำนาญสมาชิกวุฒิสภารายปี	1.61	0.90	1.40	0.86	1.69	1.03	1.60	0.93	น้อย 0.81
13. การจัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกวุฒิสภาประเภท ข้าราชการบำนาญสมาชิกวุฒิสภาตลอดชีพ	1.75	0.96	1.56	1.04	1.65	0.97	1.69	0.97	น้อย 0.47
รวม	2.05	0.70	1.97	0.77	2.10	0.64	2.05	0.70	น้อย 0.28

จากตารางที่ 14 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไป อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.05$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทั้งหมดมีปัญหาการปฏิบัติ อยู่ในระดับ "น้อย" เช่นเดียวกับกับภาพรวม ยกเว้นเรื่องการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์งานของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอ เพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} = 2.67$)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบริหารทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการสุทธาภิเษก ด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับปัญหาการปฏิบัติ

รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	แปรความ
1. การตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับเอกสารการสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.	1.92	0.97	1.68	0.94	2.20	1.10	1.96	1.01	น้อย 2.35
2. การนำส่งเงินธรรมเนียมนำสมัครสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.ในแต่ละเดือน	1.71	0.94	1.60	1.00	1.95	1.09	1.76	0.99	น้อย 1.23
3. การดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครเป็นสมาชิก ช.พ.ส.สืบแทน	1.69	0.90	1.72	1.24	1.86	0.96	1.74	0.97	น้อย 0.43
4. การจัดทำทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.ให้เป็นปัจจุบัน	1.97	1.02	1.56	0.91	2.27	1.20	1.99	1.07	น้อย 3.68* (3>2)
5. การแจ้งทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.ให้หน่วยงานต่างๆ ลงทะเบียนเรียกเก็บเงิน	1.95	0.92	1.68	0.90	2.09	0.94	1.95	0.92	น้อย 1.58

* p < .05

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรปรวน และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการกุศลอำเภอ ด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ระดับปัญหาการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6. การตรวจสอบยอดจำนวนสมาชิกและเลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่างๆ	2.10	1.09	2.00	1.15	2.34	1.15	2.15	1.11	น้อย 0.97
7. การรายงานยอดจำนวนสมาชิกและรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่ชำระเงินประจำเดือน	1.81	1.03	1.56	0.91	2.02	0.93	1.82	0.99	น้อย 1.75
8. การดำเนินการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุลและสถานที่ปฏิบัติงานของสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.	1.82	1.01	1.76	0.96	2.09	1.08	1.88	1.02	น้อย 1.25
9. การดำเนินการเกี่ยวกับการขอแจ้งย้ายสังกัดของสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส.	1.94	1.09	1.72	1.13	2.27	1.20	2.00	1.13	น้อย 2.18
10. การรายงานขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนสมาชิกของหน่วยงานต่างๆ	1.77	0.90	1.64	1.07	2.02	1.01	1.82	0.96	น้อย 1.49

จากตารางที่ 15 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงาน ช.พ.ค.-ช.พ.ส. อยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การตรวจสอบยอดจำนวนสมาชิกและเลขประจำตัวสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. กับหน่วยงานต่างๆ และ เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการเปลี่ยนแปลงหรือการจำหน่ายสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ที่เกษียณอายุหรือพ้นจากราชการ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่ามีเฉพาะเรื่องการจัดทำทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ให้เป็นปัจจุบันเท่านั้น ที่สำนักงานขนาดใหญ่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าสำนักงานขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนเรื่องอื่นๆมีปัญหาการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรสควา และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศุสกาธำเกอ คำนงานส่งเสริมทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

		ระดับปัญหาการปฏิบัติ							
รายการ		ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	ค่า F
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1.	การเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณครู	2.12	1.02	2.04	1.01	2.27	1.01	2.15 1.01	น้อย 0.51
2.	การรณรงค์และส่งเสริมให้ครูประพฤติตนอยู่ในคุณธรรมตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู	2.25	1.14	2.48	1.26	2.55	1.24	2.36 1.19	น้อย 1.10
3.	การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและสนับสนุนให้สมาชิกคุรุสภาสร้างผลงานทางวิชาการ	2.41	1.23	2.40	1.22	2.44	1.07	2.41 1.18	น้อย 0.01
4.	การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกคุรุสภาในสังกัด	2.73	1.35	3.08	1.52	2.76	1.23	2.79 1.34	ปานกลาง 0.65

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรปรวน และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คำนวณส่งเสริมทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

รายการ	ระดับปัญหาการปฏิบัติ							
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D. แปลความ
5. การส่งเสริมและกระตุ้นให้สมาชิกอุตสาหกรรม ผลงานเข้าประกวดเพื่อรับรางวัลของอุตสาหกรรม	2.50	1.07	2.72	1.30	2.27	1.03	2.47	1.10 น้อย 1.33
6. การดำเนินการขอเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ และเงินช่วยเหลือของมูลนิธิสุอาวโส	1.77	0.88	2.16	1.24	1.88	0.85	1.86	0.94 น้อย 1.62
7. การดำเนินการขอความช่วยเหลือจากอุตสาหกรรม กรณีสมาชิกอุตสาหกรรมประสบภัยต่างๆ	2.14	1.13	2.56	1.41	2.23	1.13	2.23	1.18 น้อย 1.20
8. การชี้แจงประชาสัมพันธ์และการแจ้งโครงการ สวัสดิการต่างๆของอุตสาหกรรมแก่สมาชิกอุตสาหกรรม	1.18	0.96	1.68	0.90	1.86	0.86	1.84	0.92 น้อย 0.48
9. การให้บริการตามโครงการสวัสดิการต่างๆ ของอุตสาหกรรม	2.11	1.09	1.88	1.05	1.88	0.82	2.01	1.02 น้อย 1.03

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรปรวน และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหา การปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศรัทธาอำเภอ ด้านงานส่งเสริมทั่วไป จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

รายการ	ระดับปัญหาการปฏิบัติ					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม						
ค่า F						
แปรปรวน						
10. การติดตามและรายงานความเคลื่อนไหวของ ศรัทธาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของครู	2.03	1.02	1.92	1.15	1.81	0.98
					1.95	1.03
						น้อย
						0.67
11. การดำเนินการช่วยเหลือสมาชิกศรัทธาท่าง ด้านกฎหมาย	1.97	1.12	2.52	1.29	2.30	1.31
					2.14	1.21
						น้อย
						2.46
12. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพครู	2.12	1.07	2.36	1.35	2.18	1.11
					2.17	1.12
						น้อย
						0.42
รวม	2.17	0.79	2.31	0.91	2.20	0.74
					2.20	0.79
						น้อย
						0.31

จากตารางที่ 16 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไป อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.20$) เมื่อพิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่า เกือบทั้งหมดมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย" เช่นเดียวกันกับภาพรวม ยกเว้นในเรื่อง การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการให้แก่สมาชิกคุรุสภาในสังกัด เพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาอยู่ในระดับกลาง ($\bar{X} = 2.79$)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานส่งเสริมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรปรวน และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการสุทธาภิเษก ด้านงานการเงิน จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับปัญหาการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกสุทธาภิเษกสมาชิกสุทธาภิเษกในสังกัด	1.93	1.07	1.80	0.91	2.06	1.12	1.95	1.06	น้อย 0.52
2. การเบิกจ่ายเงินค่าบำรุงสมาชิกสุทธาภิเษกประชุมคณะกรรมการสุทธาภิเษก	1.80	0.99	1.48	0.65	1.95	1.02	1.79	0.96	น้อย 1.93
3. การเบิกจ่ายเงินกองทุนสุทธาภิเษก	1.81	0.98	1.56	0.96	1.86	1.05	1.78	0.99	น้อย 0.78
4. การดำเนินการขอรับเงินค่าจัดการสหสมาชิกช.พ.ค.-ช.พ.ส.	1.72	0.89	1.76	0.83	1.95	1.13	1.79	0.95	น้อย 0.85
5. การดำเนินการเบิกจ่ายเงินมูลนิธิ เงินกองทุน และเงินอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสุทธาภิเษก	1.74	0.85	1.68	0.80	1.88	0.93	1.77	0.86	น้อย 0.53

ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการศุสภากาษา คำนวณตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

รายการ	ระดับปัญหาการปฏิบัติ					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
						ค่า F
6. การนำส่งเงินส่งเคราะห์รายสพสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆ	1.53	0.76	1.60	1.04	1.72	1.01
					1.59	0.87
						น้อย 0.64
7. การเก็บรักษาเงินค่าปารุงสมาชิกศุสภากา เงินช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆตาม ระเบียบศุสภากา	1.77	1.03	1.52	0.82	1.79	1.08
					1.74	1.01
						น้อย 0.70
รวม	1.76	0.73	1.62	0.61	1.89	0.85
					1.77	0.75
						น้อย 0.99

จากตารางที่ 17 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานการเงิน อยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การรับเงินค่าบำรุงสมาชิกคุรุสภาจากสมาชิกคุรุสภาในสังกัด และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การนำส่งเงินส่งเคราะห์รายสัปดาห์ ช.พ.ค.-ช.พ.ส. และเงินอื่นๆ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานการเงินแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศุสกาธำเกอ คำนงานบัญชี จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

รายการ	ระดับปัญหาการปฏิบัติ							
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
							แปรความ	
1. การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินศุสกา	1.85	1.12	1.68	0.94	1.97	1.09	1.87	1.09
2. การจัดทำบัญชีแยกประเภทเงินศุสกา	1.87	1.02	1.68	0.94	1.93	1.09	1.85	1.02
3. การจัดทำรายงานการเงินศุสกา	1.82	1.04	1.60	0.81	1.95	1.06	1.82	1.01
4. การจัดทำทะเบียนคุมงบประมาณรายไ้ รายจ่ายประจำปี	1.82	1.01	1.72	0.89	1.76	0.89	1.79	0.95
รวม	1.84	0.97	1.67	0.86	1.90	0.97	1.83	0.95
							น้อย	0.49

จากตารางที่ 18 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบัญชี อยู่ในระดับ
"น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มี
ปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินครูสภา และ
เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำทะเบียนคุมงบ
ประมาณรายได้รายจ่ายประจำปี

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงาน
แต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบัญชีแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ และค่า F แสดงการเปรียบเทียบระดับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการสุขภาพอำเภอ ด้านงานพัสดุ จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับปัญหาการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
							แปลความ		
1. การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	1.97	1.12	1.80	1.11	2.00	1.00	1.95	1.09	น้อย 0.30
2. การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน	2.23	1.29	2.28	1.36	2.06	0.96	2.19	1.22	น้อย 0.32
3. การดำเนินการซ่อมแซม ปูารักษาวัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน	2.28	1.26	2.28	1.24	1.88	0.98	2.17	1.20	น้อย 1.76
4. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน	1.80	1.01	1.72	1.02	1.72	0.85	1.76	0.96	น้อย 0.13
รวม	2.07	1.01	2.02	1.02	1.91	0.79	2.02	0.95	น้อย 0.38

จากตารางที่ 19 พบว่า สำนักงานคณะกรรมการการคุรุสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ อยู่ในระดับ "น้อย" ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง โดยมีข้อสังเกตว่า เรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติมากกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การดำเนินการจัดซื้อและจัดหาครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และเรื่องที่มีปัญหาการปฏิบัติน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ คือ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักงาน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงานแต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและรายเรื่องทุกเรื่อง

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรศควม และค่า F แสดงการ เปรียบเทียบระดับปัญหการปฏิบัติงานของ
สำนักงานคณะกรรมการการศรศทาชำเกอ คำนงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ จำแนกตามขนาดของสำนักงาน

ระดับปัญหการปฏิบัติ									
รายการ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม		ค่า F
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. การจัดทำนนโยบายและแผนงานของสำนักงาน	2.15	1.12	1.88	0.78	2.27	1.01	2.14	1.04	1.15
2. การวางแผนพัฒนาสำนักงาน	2.27	1.13	2.36	1.15	2.25	1.00	2.28	1.09	0.07
3. การจัดท่างบประมาณประจำปีของสำนักงาน	2.02	1.03	1.92	0.99	2.13	1.16	2.03	1.05	0.36
4. การจัดหารายได้อื่นๆเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน	2.85	1.39	3.04	1.39	2.62	1.25	2.82	1.35	0.78
5. การปฏิบัติตามแผนและประเมินผลการปฏิบัติงาน	2.37	1.21	2.32	1.06	2.34	1.13	2.36	1.16	0.02
6. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	2.17	1.07	2.08	0.95	2.02	0.96	2.12	1.02	0.36
รวม	2.31	0.94	2.26	0.79	2.27	0.88	2.29	0.90	0.03

จากตารางที่ 20 พบว่า โดยภาพรวม สำนักงานคณะกรรมการ
 ครูสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงาน
นโยบาย แผนงานและงบประมาณ อยู่ในระดับ "น้อย" ($\bar{X} = 2.29$) เมื่อ
 พิจารณาเป็นรายเรื่อง พบว่าเกือบทั้งหมดมีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"
 เช่นเดียวกับภาพรวม ยกเว้นเรื่องการจัดหารายได้อื่นๆเพื่อสนับสนุนการ
 ปฏิบัติงานเพียงเรื่องเดียวที่มีปัญหาการปฏิบัติอยู่ในระดับ "ปานกลาง" ($\bar{X} =$
 2.82)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบตามขนาดของสำนักงาน พบว่า สำนักงาน
 แต่ละขนาดมีปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานนโยบาย แผนงานและงบประมาณ
 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งโดยภาพรวมและราย
 เรื่องทุกเรื่อง

4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการ ครูสภาอำเภอ ตามทัศนะของผู้อำนวยการครูสภาอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

จากข้อมูลในแบบสอบถามเพื่อการวิจัย ตอนที่ 3 แบบมาตราส่วนประมาณ
 ค่า ที่รวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 163 ราย ได้นำมาวิเคราะห์ข้อเสนอ
 แนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอ โดยการหาค่า
 ทางสถิติ ดังปรากฏในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการสุสภายา เกอ จำนวนตามขนาดของสำนักงาน

	ระดับความคิดเห็น					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม						
1. ควรจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการการสุสภายา เกอ เป็นสำนักงานเอกเทศ มีบุคลากรของสุสภารับผิดชอบปฏิบัติงานโดยเฉพาะ	3.80	1.52	3.92	1.35	4.00	1.39
2. ควรอนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการสุสภายา เกอ ที่มีงบประมาณรายได้เพียงพอสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานสุสภายา ได้	4.85	0.41	4.64	0.63	4.72	0.73
3. ควรกระจายอำนาจการบริหารงานสุสภายา ไปให้แต่ละกรมรับผิดชอบ โดยให้ถือว่าเป็นงานในหน้าที่ส่วนหนึ่งของแต่ละกรม	3.07	1.69	2.72	1.79	2.79	1.66
					2.94	1.69
					ไม่แน่ใจ	

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการสุทธาำเภอ จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	ระดับความคิดเห็น					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม						
4. ควรแก้ไขระเบียบสุทธาว่าด้วยคณะกรรมการสุทธา จังหวัดและคณะกรรมการสุทธาำเภอ พ.ศ. 2531 โดยกำหนดให้ศึกษาธิการำเภอเป็นประธาน และมี ผู้ช่วยศึกษาธิการำเภอเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง	4.01	1.26	3.60	1.52	4.37	1.11
5. สุทธากควรกำหนดแนวปฏิบัติในการออกเลขประจำตัว สมาชิกสุทธาแบบถาวรให้กับสมาชิก เช่นเดียวกับ เลขประจำตัวประชาชนและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	4.67	0.70	4.32	0.98	4.53	0.93
					4.58	0.82
						มากที่สุด

ตารางที่ 21

ระดับความคิดเห็น							
ข้อเสนอแนะ	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่		รวม
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6. คุรุสภาควรแก้ไขระเบียบ ข.พ.ค.-ช.พ.ศ. ให้ผู้อำนวยการคุรุสภาเข้ามามีอำนาจเก็บรักษาเงินไว้สำรองจ่ายเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น	4.76	0.57	4.32	1.14	4.53	1.05	4.63 0.83 มากที่สุด
7. คุรุสภาควรแก้ไขระเบียบ ข.พ.ค.-ช.พ.ศ. ให้ผู้อำนวยการคุรุสภาเข้ามามีอำนาจส่งจ่ายเงินเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น	4.72	0.60	4.48	1.04	4.86	0.41	4.72 0.66 มากที่สุด
8. คุรุสภาควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสังกัดของสมาชิกคุรุสภาเพิ่มขึ้นอีก โดยให้สมาชิกคุรุสภาสามารถแจ้งย้ายปลายทางได้	4.69	0.71	4.40	1.04	4.74	0.49	4.66 0.73 มากที่สุด

1

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภาว จำแนกตามขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	ระดับความคิดเห็น					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม						
9. อุดมศึกษาควรปรับปรุงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสังกัด ของสมาชิกใหม่ โดยให้ใช้บัตรประจำตัวสมาชิกอุดรธานี และใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงเป็นหลักฐานประกอบ คำร้องขอย้ายสังกัดยื่นต่อสำนักงานแห่งใหม่ได้	4.47	0.95	4.40	1.00	4.60	0.76
10. อุดมศึกษาควรกระจายอำนาจในการออกบัตรประจำตัว สมาชิกอุดรธานีให้ผู้ชำนาญการอุดรธานีภาว มีอำนาจ ในการออกบัตรประจำตัวสมาชิกอุดรธานีได้	4.60	0.89	4.52	0.96	4.51	0.93
11. ควรจัดให้มีโครงการอุดรธานีออกสู่ประชาสัมพันธุ์ และให้บริการเกี่ยวกับงานอุดรธานีเคลื่อนที่ถึงหน่วยงาน ของสมาชิก	4.50	0.75	4.36	0.95	4.34	0.99
					4.44	0.85
						มาก

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การแปรสความ ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา อำเภอ จำนวนความขนาดของสำนักงาน (ต่อ)

ข้อเสนอแนะ	ระดับความคิดเห็น					
	ขนาดเล็ก		ขนาดกลาง		ขนาดใหญ่	
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
รวม	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.
12. การจัดบริการสอบสวนทายาทเคลื่อนที่ถึงที่อยู่ของ สมาชิกอุสุสภาในวันที่เดินทางไปวางพวงหรีด	3.93	1.14	3.56	1.15	3.81	1.18
13. การจัดให้มีพิธีการอ่านประวัติสมาชิกอุสุสภาที่ถึง แก่กรรมในวันทำพิธีฌาปนกิจศพ	4.17	0.98	3.80	1.15	4.09	0.97
14. การจัดทำคู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์จากอุสุสภา จากสมาชิกอุสุสภาในสังกัดอย่างทั่วถึง	4.64	0.58	4.36	0.70	4.55	0.66
15. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติและ แจกผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน	4.72	0.62	4.64	0.63	4.76	0.47
รวม	4.37	0.46	4.13	0.54	4.35	0.44
					4.33	0.47

จากตารางที่ 21 พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นกับข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยภาพรวม ในระดับ "เห็นด้วยมาก" ($\bar{X} = 4.33$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "เห็นด้วยมากที่สุด" จำนวน 8 ข้อ ในระดับ "เห็นด้วยมาก" จำนวน 6 ข้อ และมีความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" จำนวน 1 ข้อ

ข้อเสนอแนะที่กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "เห็นด้วยมากที่สุด" 5 ลำดับแรกได้แก่

- 1) ควรอนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่มั่งคั่งประมาณ รายได้เพียงพอสามารถจ้างลูกจ้างชั่วคราวมาช่วยปฏิบัติงานได้ ($\bar{X} = 4.78$)
- 2) ควรแก้ไขระเบียบ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ให้ผู้อำนวยการการอุดมศึกษา อำเภอมีย่านสามารถจ้างเงินเพิ่มขึ้น ($\bar{X} = 4.72$)
- 3) ควรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติและแจกผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการประสานงาน ($\bar{X} = 4.71$)
- 4) ควรกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการย้ายสังกัดของสมาชิกการอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นอีก โดยให้สามารถแจ้งย้ายปลายทางได้ ($\bar{X} = 4.66$)
- 5) ควรแก้ไขระเบียบ ช.พ.ค. - ช.พ.ส. ให้ผู้อำนวยการการอุดมศึกษา อำเภอมีย่านเก็บรักษาเงินไว้สำรองจ่ายเพิ่มขึ้น ($\bar{X} = 63$)

ข้อเสนอแนะที่กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นในระดับ "ไม่แน่ใจ" ได้แก่ ข้อเสนอแนะที่ว่า "ควรกระจายอำนาจการบริหารงานการอุดมศึกษาไปให้แต่ละกรม รับผิดชอบ โดยให้ถือว่าเป็นงานในหน้าที่ส่วนหนึ่งของแต่ละกรม" ($\bar{X} = 2.94$)

สำหรับข้อเสนอแนะโดยอิสระของกลุ่มตัวอย่างจากแบบสอบถาม แบบปลายเปิด (Open-ended) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- 1) ควรตัดขั้นตอนการสอบสวนทนายสมาชิก ช.พ.ค.ออกไป ให้มีเพียงการแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินสงเคราะห์ครอบครัวพร้อมคำรับรองของผู้อำนวยการการอุดมศึกษาอำเภอ เท่านั้น

2) เงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ช.พ.ค.-ช.พ.ส. ครูสภาควรจ่ายผ่านสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอโดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วแก่สมาชิก

3) ครูสภาควรกำหนดให้มีเงินประจำตำแหน่งแก่ผู้อำนวยการครูสภาอำเภอ ในอัตราเดือนละ 1,000 - 3,000 บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปีของครูสภาอำเภอ และหรือจากเงิน 3% ของ ช.พ.ค.-ช.พ.ส.

4) ครูสภาควรจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานครูสภาในสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอตามสมควร

5) ครูสภาควรจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบงบประมาณรายได้รายจ่ายประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอแห่งละไม่น้อยกว่า 10,000 บาท/ปี

6) ครูสภาควรจัดสรรวัสดุครุภัณฑ์ที่ทันสมัยแก่สำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอตามสมควร

7) ครูสภาควรจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการครูสภาอำเภอแห่งละไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง

8) ครูสภาควรเร่งรัดจัดตั้งร้านค้าสมาชิกให้ครบทุกอำเภอโดยเร็ว

9) ครูสภาควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้อำนวยการครูสภาอำเภอและหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานครูสภา เป็นประจำทุกปี

10) ครูสภาควรจัดให้มีทุนเพื่อการศึกษาและดูงานต่างประเทศให้แก่ผู้อำนวยการครูสภาอำเภอบ้างตามสมควร

11) ครูสภาควรปรับปรุงบทบาทใหม่จากที่เน้นการส่งเสริมสวัสดิการมาเป็นการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพครู

12) ครูสภาควรแก้ไขระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการครูสภาจังหวัดและคณะกรรมการครูสภาอำเภอ ให้คณะกรรมการครูสภาอำเภอมีอำนาจใน

การอนุมัติแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการ
คุรุสภาอำเภอได้

13) คุรุสภาควรปฏิรูประบบงานคุรุสภาทุกเรื่อง เพื่ออำนวยความสะดวก
แก่สมาชิกอย่างเต็มที่ โดยอาจแต่งตั้งคณะทำงานชุดหนึ่งซึ่งประกอบด้วยตัวแทน
จากสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ตัวแทนจากผู้อำนวยการคุรุสภาจังหวัด/อำเภอ
และตัวแทนจากคณะกรรมการคุรุสภาระดับต่างๆ ขึ้นมารับผิดชอบดำเนินการ

14) คุรุสภาควรเป็นองค์กรวิชาชีพอิสระ ไม่ขึ้นต่อกระทรวงศึกษาธิการ
ทำหน้าที่บริการและพิทักษ์สิทธิประโยชน์แก่ครูทุกสังกัด อาทิเช่น แพทยสภา และ
สภานายความ เป็นต้น