

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ | ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น |
| 2. นายประสงค์ พรโสภณ | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอจัตุรัส จังหวัดชัยภูมิ |
| 3. นายไฉน ดีเรกศิลป์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนภูมิวิทยา อำเภอภูเขียว จังหวัดชัยภูมิ |
| 4. นายดุลยเกียรติ เมธีไกรสรพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุนทรวัฒนา อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ |
| 5. นายฉันทชัย มหาโพธิ์ | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี |
| 6. นายนิวัฒน์ ภัทรพงศ์สินธุ์ | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ชัยภูมิ |



รหัสแบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

- เรื่อง การติดตามการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ขนาดกลาง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
- คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศ
ภายใน ปัญหาในการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศภายใน และประมวล
ข้อเสนอแนะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศภายใน
โรงเรียนประถมศึกษาขนาดกลาง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว
- ตอนที่ 2 การดำเนินการนิเทศภายใน
- ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินการนิเทศภายใน
- ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนิเทศ
ภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิโดยภาพรวม ความ
คิดเห็นของท่านจะถือเป็นความลับ ซึ่งจะไม่มีผลกระทบต่องานและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด
โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน ทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์และสามารถนำไปวิเคราะห์ได้

ขอได้รับความขอบคุณจากผู้วิจัย

นายวิษณุกร ดีเรกศิลป์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

() ชาย
() หญิง
2. ตำแหน่ง

() ผู้บริหารโรงเรียน
() ครูผู้สอน
3. วุฒิสูงสุดทางการศึกษาที่ได้รับ

() ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี
4. อายุตัว

() ต่ำกว่า 30 ปี
() 41 - 50 ปี

() 31 - 40 ปี
() 51 - 60 ปี
5. อายุราชการ

() ต่ำกว่า 6 ปี
() 16 - 20 ปี

() 6 - 10 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

() 11 - 15 ปี
6. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

() ต่ำกว่า 6 ปี
() 16 - 20 ปี

() 6 - 10 ปี
() 21 ปีขึ้นไป

() 11 - 15 ปี

ตอนที่ 2

การดำเนินการนิเทศภายใน

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน ขอให้ท่านพิจารณาโรงเรียนของท่าน ได้ดำเนินการหรือปฏิบัติในเรื่องต่อไปนี้ตามเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศภายในมากน้อย เพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติให้ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การกำหนดผู้รับผิดชอบงานนิเทศภายใน โรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรผู้ทำหน้าที่นี้เทศ โดย พิจารณาถึง ความรู้ความสามารถ	.....	.....	.....	.....	.....
2.	โรงเรียนกำหนดขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการนิเทศไว้อย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
3.	โรงเรียนประชุมชี้แจงให้คณะกรรมการนิเทศการเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของตนเองก่อนดำเนินการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
4.	โรงเรียนจัดให้คณะครูมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้รับ ผิดชอบงานนิเทศของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
5.	โรงเรียนมีการพัฒนาคณะกรรมการนิเทศภายใน เช่น อบรม ประชุม สัมมนา ฯลฯ เกี่ยวกับเรื่อง การนิเทศภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6.	โรงเรียนช่วยเหลือแนะนำคณะกรรมการนิเทศภายในให้สามารถนิเทศครูภายในโรงเรียนได้อย่างราบรื่น	.....	.....	.....	.....	.....
7.	โรงเรียนเปิดโอกาสให้ครูที่มีความรู้ความสามารถได้มีโอกาสมาเป็นผู้นิเทศหรือคณะกรรมการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
8.	โรงเรียนให้ความรู้ ชำนาญความเคลื่อนไหวทางการศึกษาแก่คณะกรรมการนิเทศหรือครูผู้ทำหน้าที่นิเทศการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผนการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	โรงเรียนจัดให้มีการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	.....	.....	.....	.....	.....
10.	โรงเรียนจัดเก็บข้อมูลได้ตรงตามสภาพเป็นปัจจุบันสามารถนำมาใช้ได้ทันที	.....	.....	.....	.....	.....
11.	โรงเรียนนำเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูล เช่น คอมพิวเตอร์	.....	.....	.....	.....	.....
12.	โรงเรียนที่จัดเก็บข้อมูลครอบคลุมภารกิจงานของโรงเรียนทั้ง 6 งาน	.....	.....	.....	.....	.....
13.	โรงเรียนนำข้อมูลที่จัดเก็บไว้ไปใช้ในการวางแผนการนิเทศภายใน	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	การวางแผนนิเทศของ โรงเรียน					
14.	โรงเรียนมีการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการของ โรงเรียนจากตัวบ่งชี้คุณภาพ การศึกษา คือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อัตราการ เข้าชั้น คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและภาวะ สุขภาพอนามัยนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
15.	โรงเรียนสำรวจและประเมินความต้องการของ คณะครู เช่น การพัฒนาตนเองเกี่ยวกับหลักสูตร การพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาโรงเรียน เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
16.	โรงเรียนจัดลำดับความสำคัญ ปัญหาและความต้อง การในการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
17.	โรงเรียนวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาการจัดการ ศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
18.	โรงเรียนจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุและกำหนด ทางเลือกในการแก้ปัญหา	.....	.....	.....	.....	.....
19.	โรงเรียนวิเคราะห์นโยบายด้านการจัดการศึกษา ของหน่วยเหนือ	.....	.....	.....	.....	.....
20.	โรงเรียนกำหนดนโยบายในการนิเทศภายในได้ ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
21.	โรงเรียนกำหนดกิจกรรมในการนิเทศได้เหมาะสม กับประเด็นที่นิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
22.	โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายของกิจกรรมการนิเทศไว้อย่างชัดเจน	....	....	....	....	....
23.	โรงเรียนกำหนดกิจกรรมตามแผนมีความชัดเจนในการปฏิบัติ	....	....	....	....	....
24.	โรงเรียนจัดทำรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการนิเทศอย่างชัดเจน	....	....	....	....	....
25.	โรงเรียนกำหนดทรัพยากรที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการนิเทศอย่างเหมาะสม	....	....	....	....	....
26.	โรงเรียนกำหนดวิธีการประเมินผลการนิเทศอย่างชัดเจน	....	....	....	....	....
27.	โรงเรียนจัดทำแผน/โครงการนิเทศเป็นลายลักษณ์อักษร	....	....	....	....	....
28.	โรงเรียนให้คณะครูมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศการดำเนินการตามแผนนิเทศ	....	....	....	....	....
29.	โรงเรียนประชุมชี้แจงมอบหมายให้คณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศ	....	....	....	....	....
30.	โรงเรียนประชุมชี้แจงบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าใจและรับทราบแผนดำเนินการและบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศ	....	....	....	....	....
31.	โรงเรียนดูแลให้มีการดำเนินการนิเทศตามแผน	....	....	....	....	....

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
32.	โรงเรียนสนับสนุนการดำเนินการตามแผน เช่น สนับสนุนด้านงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรกำลังใจ	.....	.....	.....	.....	.....
33.	โรงเรียนทบทวน ปรับปรุง การดำเนินการนิเทศ การประเมินผลการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
34.	โรงเรียนกำหนดรายละเอียดในแผนการประเมินได้ ครบรอบลุล่วงสำคัญ เช่น เรื่องวิธีการ เครื่องมือ และผู้ประเมิน เป็นต้น	.....	.....	.....	.....	.....
35.	โรงเรียนชี้แจงแผนการประเมินให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ	.....	.....	.....	.....	.....
36.	โรงเรียนสร้างเครื่องมือในการประเมินผลได้ ครบคลุมกิจกรรมการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
37.	โรงเรียนนำเครื่องมือไปใช้ในการประเมินผลการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
38.	โรงเรียนทำการวิเคราะห์ผลการประเมินการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
39.	โรงเรียนนำผลการประเมินไปปรับปรุงการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
40.	โรงเรียนกำหนดวิธีการรายงานผลการประเมินอย่างชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาในการดำเนินการนิเทศภายใน

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน ขอให้ท่านพิจารณาว่าในการนิเทศภายใน นั้น มีปัญหาการดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานการนิเทศภายใน ในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหาให้ตรงกับความเป็นจริง

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านบุคลากร					
	ก. <u>ผู้นิเทศ</u>					
1.	ผู้นิเทศไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง	.....	.....	.....	.....	.....
2.	ผู้นิเทศมีงานรับผิดชอบมาก	.....	.....	.....	.....	.....
3.	ผู้นิเทศไม่ได้ศึกษาความต้องการของผู้รับการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ผู้นิเทศขาดมนุษยสัมพันธ์	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ผู้นิเทศขาดทักษะและเทคโนโลยีในการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
	ข. <u>ผู้รับการนิเทศ</u>	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ผู้รับการนิเทศไม่ได้มีส่วนร่วมในการสรรหาผู้มาทำหน้าที่นิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ผู้รับการนิเทศมีการเรียนการสอนมาก	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ผู้รับการนิเทศไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
9.	ผู้รับการนิเทศไม่ยอมรับผู้นิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....
10.	ผู้รับการนิเทศไม่ทราบผลการนิเทศ	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	การดำเนินการ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	ด้านงบประมาณ					
11.	งบประมาณในการนิเทศมีไม่เพียงพอ	....	....	....	....	....
12.	โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนต้องเลิกล้มไปเพราะขาดงบประมาณ	....	....	....	....	....
13.	การจัดสรรงบประมาณเพื่อการนิเทศเป็นไปอย่างล่าช้า	....	....	....	....	....
14.	การจัดสรรงบประมาณให้กับงานนิเทศภายในอย่างไม่เป็นธรรม	....	....	....	....	....
	ด้านวัสดุอุปกรณ์					
15.	ผู้นิเทศไม่ใช้สื่อและเครื่องมือในการนิเทศ	....	....	....	....	....
16.	สื่อและเครื่องมือการนิเทศที่มีอยู่ไม่เพียงพอ	....	....	....	....	....
17.	ผู้นิเทศไม่ได้นำวัสดุท้องถิ่นมาดัดแปลงใช้เพื่อการนิเทศ	....	....	....	....	....
18.	สื่อและเครื่องมือการนิเทศที่มีอยู่ไม่มีคุณภาพ	....	....	....	....	....
	ด้านการจัดการ					
19.	ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญต่อการนิเทศภายใน	....	....	....	....	....
20.	ผู้บริหารไม่สนับสนุนงบประมาณในการนิเทศ	....	....	....	....	....
21.	บรรยากาศในการนิเทศไม่มีความเป็นประชาธิปไตย	....	....	....	....	....
22.	ผู้นิเทศไม่ดำเนินการนิเทศตามแผนที่วางไว้	....	....	....	....	....
23.	ไม่มีการนิเทศติดตามประเมินผลการนิเทศอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	....	....	....	....	....
24.	ขาดการนำผลการนิเทศไปปรับปรุงงาน	....	....	....	....	....

นอกจากปัญหาที่ได้กล่าวมาแล้ว หากท่านเห็นว่ามีปัญหาอื่น ๆ ใดบ้าง (โปรดระบุ)

- ผู้มีเทศ.....
.....
.....
.....
.....
- ผู้รับการนิเทศ.....
.....
.....
.....
.....
- งบประมาณ.....
.....
.....
.....
.....
- วัสดุอุปกรณ์.....
.....
.....
.....
.....
- การจัดการ.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนนี้ต้องการทราบข้อเสนอแนะในการเพิ่มประสิทธิภาพในการนิเทศภายในโรงเรียน ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน ขอให้ท่านพิจารณารายการต่อไปนี้ และเลือกรายการที่ท่านคิดว่ามีความสำคัญเพียง 5 รายการ เท่านั้น โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างหน้าข้อความต่อไปนี้

- 1. กำหนดคุณสมบัติของผู้นิเทศจากผู้มีความรู้ความสามารถ
- 2. กำหนดให้มีการคัดเลือกผู้นิเทศที่มีผลงานดีเด่นในด้านการเรียนการสอน
- 3. ให้ผู้รับการนิเทศมีส่วนร่วมทุกขั้นตอนของกระบวนการนิเทศ
- 4. กำหนดวิธีการเบิกจ่ายเงินที่คลังตัวเพื่อสนับสนุนการนิเทศ
- 5. จัดสรรงบประมาณเพื่อการนิเทศโดยเฉพาะ
- 6. กำหนดวิธีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการนิเทศอย่างรัดกุม
- 7. แสวงหางบประมาณจากภายนอกมาสนับสนุนการนิเทศ
- 8. สนับสนุนสื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยในการนิเทศอย่างเพียงพอ
- 9. สนับสนุนให้มีการใช้สื่อและเครื่องมือในการนิเทศให้ตรงกับเนื้อหาการนิเทศ
- 10. ส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสื่อและเครื่องมือในการนิเทศอย่างสม่ำเสมอ
- 11. จัดให้มีศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นในโรงเรียน เพื่อสนับสนุนการนิเทศภายใน
- 12. จัดให้มีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จในการจัดการนิเทศภายใน
- 13. จัดอบรมเพิ่มพูนความรู้แก่ครูผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับงานในหน้าที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 14. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนหรือปรับปรุงการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอ
- 15. พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่บุคลากรผู้ทำหน้าที่นิเทศ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ถ้าท่านมีข้อเสนอแนะอื่นใดที่ทำให้การนิเทศภายในมีประสิทธิภาพดีขึ้น
ขอได้โปรดระบุ

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.