

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. นายมนูญ	เศวตศิริ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
2. นายพงษ์พิศ	พานิล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
3. นายสนธิ์	จรัสแผ้ว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์
4. นายจิรัตน์	พันธ์ศรี	หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
5. นายรังสฤษฏ์	โยมศรีเคน	ศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอหนองเรือ จังหวัดขอนแก่น
6. นายทองอ่อน	ปัตถาวโร	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านกอก สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศรีธาตุ
7. นายประกอบ	จันทรทิพย์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านท่าแร่ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ภาคผนวก ข.

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ผู้วิจัย

นายชาอุยยุทธ บุญรินทร์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร	อาชานาม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดม	จารัสพันธ์	กรรมการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี"

คำชี้แจงเบื้องต้น :

1. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารบุคลากร

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

2. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ซึ่งเป็นการสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาในการบริหารงานบุคลากร ในฐานะที่ท่านมีส่วน เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียน คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัย ครั้งนี้เป็นอย่างมาก ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามด้วยตัวของท่านเองให้ครบทุกข้อ

3. ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยในเรื่องนี้เท่านั้น และจะสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะวิเคราะห์เป็นภาพรวม ตามขนาดของ โรงเรียนและภาพรวมของจังหวัด มิได้แจกแจงข้อมูลแต่ละบุคคลหรือแต่ละโรงเรียน จึงไม่ กระทบกระเทือนต่อตัวท่านแต่ประการใด แต่กลับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารบุคลากร ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี

4. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างยิ่งที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายชาญฤทธิ์ บุญรินทร์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวผู้ตอบ
แบบสอบถาม

1. เพศ [] ชาย

[] หญิง

2. อายุ [] น้อยกว่า 30 ปี

[] 30 - 45 ปี

[] 46 - 50 ปี

[] มากกว่า 50 ปี

3. อายุราชการ

[] น้อยกว่า 5 ปี

[] 5 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] มากกว่า 15 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

[] ผู้บริหารโรงเรียน

[] ครูผู้สอน

ตอนที่ 2

สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง : ขอให้ท่านพิจารณาว่า โรงเรียนของท่านในสภาพปัจจุบัน มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากรในแต่ละเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

มากที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด
 มาก หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
 น้อย หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
 น้อยที่สุด หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.	การจัดหาบุคลากร โรงเรียนได้จัดทำแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงานและจำนวนนักเรียนตามเกณฑ์ของ ก.ค.....	...	...	...	...
2.	โรงเรียนสำรวจและรายงานข้อมูลด้านบุคลากรไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามกำหนดเวลาตามสภาพความเป็นจริง..	...	...	...	...
3.	โรงเรียนรายงานอัตรากำลังครูขาดแคลนและที่ต้องการเพิ่มไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ.....	...	...	...	...
4.	โรงเรียนระบุคุณสมบัติ และวิชาเอกที่ต้องการอย่างละเอียดชัดเจน ในการรายงานเพื่อขอบรรจุครูใหม่.....	...	...	...	...

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
5.	โรงเรียนได้รับครูบรรจุใหม่ตรงตามวิชาเอกที่ต้องการตามที่ เสนอไป.....	...	...	...	...
6.	โรงเรียนดำเนินการให้ครูบรรจุใหม่ทดลองปฏิบัติราชการ ตามระเบียบและขั้นตอนที่ ก.ค. กำหนด.....	...	...	...	...
การธำรงรักษาคณาจารย์					
7.	ปฐมนิเทศครูใหม่เกี่ยวกับข้อบ่งชี้และแนวทางการปฏิบัติงาน ให้ทราบถึงบุคลากรในโรงเรียน อาคารสถานที่ งานในหน้าที่ และระเบียบปฏิบัติที่ควรทราบ.....	...	...	...	...
8.	ให้การต้อนรับและให้ความเป็นกันเองกับครูใหม่.....	...	...	...	...
9.	จัดครูเข้าปฏิบัติงานโดยยึดตามสาขาหรือวิชาเอกที่เรียนมา..	...	...	...	...
10.	ดำเนินการนิเทศภายใน และให้คำปรึกษา แนะนำและจูงใจ บุคลากรเพื่อทำงานให้สำเร็จ.....	...	...	...	...
11.	ดำเนินการนิเทศภายใน โดยผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานวิชาการและเพื่อนร่วมงาน...	...	...	...	...
12.	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู โดยแต่งตั้ง คณะกรรมการ มีการจัดระบบการประเมินผลที่ดี และกระทำ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ.....	...	...	...	...

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
13.	พิจารณาความดีความชอบโดยอาศัยการประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีระบบและดำเนินการอย่างยุติธรรม.....	...	...	...	...
14.	สนับสนุนให้ครูมีโอกาสเข้าสอบคัดเลือกหรือเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าและเพื่อการเลื่อนตำแหน่ง.....	...	...	...	...
15.	ส่งเสริมและสนับสนุนครูทุกคนในการทำงานทางวิชาการ..	...	...	...	...
16.	โรงเรียนได้จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียนอย่างถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน.....	...	...	...	...
17.	ผู้บริหารโรงเรียนประพฤติดนเป็นแบบอย่างที่ดี.....	...	...	...	...
18.	จัดสวัสดิการด้านการเงินเพื่อช่วยเหลือครูที่มีความเดือนร้อน.	...	...	...	...
19.	จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของครู.....	...	...	...	...
20.	โรงเรียนจัดสถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงานให้แก่ครู.....	...	...	...	...
21.	ให้การยกย่องชมเชย หรือมอบเกียรติบัตร โล่รางวัล แล้วแต่กรณีให้แก่ครูที่ปฏิบัติดี ปฏิบัติงานดีเด่น.....	...	...	...	...
22.	จัดให้มีอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องพักครูและอาคาร เช่น อุปกรณ์ตัดไฟอัตโนมัติ เครื่องดับเพลิง	...	...	...	...
23.	โรงเรียนจัดเวรรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนและบ้านพักครูเพื่อรักษาความปลอดภัย.....	...	...	...	...

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)
	การพัฒนาบุคลากร				
24.	จัดทำแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร.....	....	....	....	....
25.	จัดสรรงบประมาณในการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและทัศนคติที่ดีให้กับครู.....	....	....	....	....
26.	เมื่อมีการคัดเลือกและส่งครูเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการด้วยความเป็นธรรม.....	....	....	....	....
27.	การส่งเสริมให้ครูทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการอย่างเท่าเทียมกัน.....	....	....	....	....
28.	เมื่อครูได้รับการอบรม สัมมนาหรือประชุมเชิงปฏิบัติการแล้ว มีการนำความรู้ไปพัฒนาตนเองและเผยแพร่แก่คนอื่น.....	....	....	....	....
29.	ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ และคุณวุฒิ.....	....	....	....	....
30.	กระตุ้นหรือจูงใจให้ครูเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนา ตนเอง.....	....	....	....	....
31.	จัดให้ครูได้ไปศึกษาดูงาน โรงเรียนที่จัดการเรียนการ สอนดีเด่น เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี.....	....	....	....	....
32.	เปิดโอกาสให้ครูทุกคน มีส่วนร่วมตัดสินใจในการบริหาร โรงเรียน.....	....	....	....	....

ข้อที่	การบริหารบุคลากร	ระดับการปฏิบัติ			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
33.	การให้บุคลากรพ้นจากงาน ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะในการโอน การย้าย หรือการลาออกของครู.....	....	....	....	....
34.	อำนวยความสะดวกและช่วยดำเนินการเรื่องเกี่ยวกับการโอน การย้าย หรือการลาออกของครู.....	....	....	....	....
35.	จัดกิจกรรมบำรุงขวัญให้แก่ครูที่โอน ย้ายหรือลาออก.....	....	....	....	....
36.	ดำเนินการด้านวินัยของครูตามขั้นตอนระเบียบทางราชการ ด้วยความเป็นธรรม.....	....	....	....	....
37.	ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการของครู ตาม ระเบียบการเกษียณอายุ และจัดกิจกรรมเพื่อแสดงมุทิตาจิต..	....	....	....	....
38.	ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดแทน เงินบำเหน็จบำนาญและ ช่วยจัดพิธีกรรมทางศาสนาเมื่อครูถึงแก่กรรม.....	....	....	....	....

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณาว่าโรงเรียนของท่านมีปัญหาการบริหารบุคลากรในแต่ละข้อนั้นอยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

มากที่สุด หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด
 มาก หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก
 น้อย หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย
 น้อยที่สุด หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ปัญหาการบริหารบุคลากร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	การจัดหาบุคลากร				
1.	ระบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการวางแผนกำลังคนของโรงเรียน.....	....	....	....	....
2.	ความร่วมมือจากครูในการให้ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผนกำลังคน.....	....	....	....	....
3.	ความเพียงพอของอัตรากำลังครูกับเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด....	....	....	....	....
4.	การบรรจุครูใหม่ล่าช้ากว่ากำหนด.....	....	....	....	....
5.	การบรรจุครูที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามความต้องการ.....	....	....	....	....
6.	การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสรรหาและเลือกสรรครูใหม่ของโรงเรียน.....	....	....	....	....
7.	การประพฤติดิปฏิบัติตนของครูใหม่ที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ.....	....	....	....	....

ข้อที่	ปัญหาการบริหารบุคลากร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
		(4)	(3)	(2)	(1)
	การธำรงรักษาบุคลากร				
8.	การประเมินเทศบาลนครบรรจุนใหม่.....	...	...	...	...
9.	การจัดครูเข้าปฏิบัติงานให้ตรงตามความรู้ความสามารถ....	...	...	...	...
10.	การได้รับความร่วมมือและการยอมรับจากครูในการนิเทศงาน	...	...	...	...
11.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู.....	...	...	...	...
12.	การพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของครูในโรงเรียนทอย่างเป็นระบบ หรือโดยคณะกรรมการ.....	...	...	...	...
13.	ความเป็นธรรมในการพิจารณาความดีความชอบของครู.....	...	...	...	...
14.	การบำรุงขวัญและให้กำลังใจในการปฏิบัติงานของครู.....	...	...	...	...
15.	ความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานของครู.....	...	...	...	...
16.	ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ของครู.....	...	...	...	...
17.	การให้ความรู้เพื่อเสริมสร้างวินัยของครู.....	...	...	...	...
18.	ความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินการด้านสวัสดิการให้แก่ครูตามสิทธิ.....	...	...	...	...
19.	การจัดสวัสดิการอื่นให้แก่ครูนอกเหนือจากสวัสดิการที่ต้นสังกัดจัดให้.....	...	...	...	...
20.	การจัดทำข้อมูลประวัติข้าราชการครู ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล.....	...	...	...	...
21.	การจัดหาเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของครู.....	...	...	...	...

ข้อที่	ปัญหาการบริหารบุคลากร	ระดับปัญหา			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
		(4)	(3)	(2)	(1)
22.	การจัดระบบรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของครู.....	...	...	...	...
23.	การที่ครูถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่อื่น.....	...	...	...	...
24.	การขัดแย้งกันของครู จนเกิดผลกระทบต่อการบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของครู.....	...	...	...	...
การพัฒนาบุคลากร					
25.	ความสนใจในการพัฒนาตนเองของครู.....	...	...	...	...
26.	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงาน.....	...	...	...	...
27.	การนำความรู้ที่ครูได้รับจากการไปศึกษาต่อ ฝึกอบรม สัมมนา หรือดูงานมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน.....	...	...	...	...
28.	การเห็นความสำคัญในการจัดทำผลงานทางวิชาการของครู..	...	...	...	...
29.	การจัดวิทยากรพิเศษที่มีความรู้ ความสามารถมาพัฒนา บุคลากร.....	...	...	...	...
30.	ความเพียงพอของงบประมาณที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร.....	...	...	...	...
31.	การเปิดโอกาสให้ครูได้แสดงความสามารถในการปฏิบัติงาน หน้าที่พิเศษ นอกเหนือจากการสอน.....	...	...	...	...
32.	การวางแผนงานด้านการพัฒนาบุคลากร.....	...	...	...	...
33.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายของครู.....	...	...	...	...

ข้อที่	ปัญหาการบริหารบุคลากร	ระดับปัญหา			
		มากที่สุด (4)	มาก (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	การให้บุคลากรพ้นจากงาน				
34.	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการโอน-การย้าย ครู.....	....	....	....	....
35.	การอำนวยความสะดวกจากโรงเรียน ในกรณีที่ครูมีความจำเป็นต้องโอน-ย้าย หรือลาออก.....	....	....	....	....
36.	ครูโอน-ย้าย และลาออกในแต่ละปี.....	....	....	....	....
37.	ครูถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นปลดออก หรือไล่ออก.....	....	....	....	....
38.	การให้คำแนะนำหรือช่วยเหลือจากโรงเรียนเมื่อครูพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ โดยการเกษียณอายุ ทุพพลภาพหรือถึงแก่กรรม	....	....	....	....
39.	ความผูกพันระหว่างโรงเรียนกับครูที่พ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว.....	....	....	....	....

ตอนที่ 4

คำชี้แจง ขอให้ท่านแสดงความคิดเห็นและ/หรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหาร
บุคลากรในโรงเรียนของท่าน ตามหัวข้อต่อไปนี้ (นอกเหนือจากปัญหาที่สอบถาม
แล้วในตอนต้นที่ 3)

1. ด้านการจัดหาบุคลากร ปัญหาสำคัญคือ.....
.....
.....
.....
.....
2. ด้านการธำรงรักษามูลค่าบุคลากร ปัญหาสำคัญคือ.....
.....
.....
.....
.....
3. ด้านการพัฒนาบุคลากร ปัญหาสำคัญคือ.....
.....
.....
.....
.....
4. ด้านการให้บุคลากรพ้นจากงาน ปัญหาสำคัญคือ.....
.....
.....
.....
.....