

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

- ค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบ
วัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ตารางที่ 7 แสดงค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัด
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ข้อที่	ทักษะ					
	การฟัง		การอ่าน		การเขียน	
	p	r	p	r	p	r
1	.78	.26	.71	.26	.86	.20
2	.66	.29	.68	.29	.72	.30
3	.71	.39	.72	.39	.65	.42
4	.70	.44	.72	.44	.71	.44
5	.74	.39	.79	.40	.73	.33
6	.73	.27	.82	.27	.75	.34
7	.76	.33	.83	.32	.73	.33
8	.75	.34	.78	.34	.70	.38
9	.71	.29	.80	.29	.73	.38
10	.77	.34	.76	.34	.78	.34
11	.79	.11	.69	.11	.76	.50
12	.84	.25	.75	.25	.70	.44
13	.82	.31	.72	.23	.71	.30
14	.72	.29	.74	.31	.70	.39
15	.82	.36	.73	.29	.73	.34
16	.75	.36	.83	.36	.77	.32
17	.74	.41	.75	.41	.81	.34
18	.84	.31	.81	.31	.73	.44
19	.80	.31	.80	.31	.74	.38
20	.83	.26	.84	.26	.66	.50

ตารางที่ 7 แสดงค่าความยากง่าย (p) และค่าอำนาจจำแนก (r) ของแบบทดสอบวัด
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
(ต่อ)

ข้อที่	ทักษะ					
	การฟัง		การอ่าน		การเขียน	
	p	r	p	r	p	r
21	.88	.15	.79	.15	.71	.38
22	.83	.37	.79	.37	.72	.47
23	.78	.24	.83	.24	.75	.40
24	.80	.24	.87	.24	.76	.33
25	.84	.27	.83	.27	.80	.26

ภาคผนวก ข

- รายนามผู้เชี่ยวชาญ
- หนังสือราชการที่ใช้ในการติดต่อ

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นางสาวลัดดาวัลย์ สงกา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ 6 สังกัดหน่วยศึกษานิเทศก์
เขตการศึกษา 9
2. นางศุภวรรณ แก้วคำแสน อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนกัลยาณวัตร
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
3. นางฉวีวรรณ อินทะกนก อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนเพชรนิยาศคม
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บันทึกศึกษา ภา คณะศึกษาศาสตร์ โทร 2557
ที่ ทม. 6516/ 55-47 วันที่ 9 มกราคม 2539
เรื่อง ไปรกรุงขาม

เรียน คณะบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู มีความประสงค์จะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาแบบทดสอบและแผนการสอน ก่อนที่จะนำไปใช้ในการทดลองเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล โดยจะขอแต่งตั้งบุคคลดังมี รายนามต่อไปนี้

1. นางสาวลัดดาวัลย์ สงกา ตำแหน่ง คิกษานิเทศก์ 6 สังกัดหน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 9
2. นางสุวรรณ แก้วคำแสน อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนกัลยาณวัตร อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
3. นางฉวีวรรณ อินทะกนก อาจารย์ 2 ระดับ 5 โรงเรียนเพชรนิทยาคม อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

(ผศ.อรณีน พจนานนท์)

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์



ที่ ทม 0510/20064

มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

11 มกราคม 2539

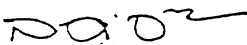
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานพิเศษ เขตการศึกษา 9

ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษา
เพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้
จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบทดสอบและแผนการสอน ก่อน
ที่จะนำไปใช้ในการทดลองเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พิจารณาแล้วเห็นว่า นางสาวลัดดาวัลย์ สงกา ศึกษาพิเศษ ระดับ 6 ข้าราชการในสังกัด
รองท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบทดสอบและแผนการสอน
ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทร์ไพฑ์ศรี)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/ก ๐๐๖๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

11 มกราคม 2539

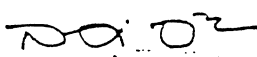
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกัลยาณวัตร

ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษา
เพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้
จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบทดสอบและแผนการสอน ก่อน
ที่จะนำไปใช้ในการทดลองเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พิจารณาแล้วเห็นว่า นางศุภวรรณ แก้วคำแสน อาจารย์ 2 ระดับ 6 ข้าราชการในสังกัด
ของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้ง
บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบทดสอบและแผนการสอน
ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0510/๗๐๐๖๔

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

๑๑ มกราคม 2539

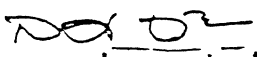
เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่องการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์
ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษา
เพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้
จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบทดสอบและแผนการสอน ก่อน
ที่จะนำไปใช้ในการทดลองเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พิจารณาแล้วเห็นว่า นางฉวีวรรณ อินทะกนก อาจารย์ 2 ระดับ 5 ซึ่งเป็นอาจารย์สอนวิชา
ภาษาอังกฤษ ข้าราชการในสังกัดของท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์
เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณา
เนื้อหาของแบบทดสอบและแผนการสอนในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นายสมพงศ์ จันทร์โพธิ์ศรี)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
เลขที่ 20
วันที่ 17
เวลา 17.00

ส่วนราชการ บันทึกศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

โทร 2557

ที่ ทม. 0510/ศษ ๕๕๒

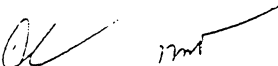
วันที่ 17 พฤษภาคม 2539

เรื่อง โปรดลงนาม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

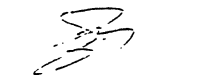
ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาริษฎาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู มีความประสงค์จะนำแบบทดสอบไปทดลองหาประสิทธิภาพกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนน้ำพองพัฒนศึกษาธมมิ่งคลาภิเษก ซึ่งเป็นโรงเรียนในเขตอำเภอน้ำพอง สังกัดสามัญศึกษาจังหวัดขอนแก่น ระหว่างเดือน พฤษภาคม 2539 เพื่อเป็นการทดลองหาประสิทธิภาพของแบบทดสอบที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้


(ผศ. อรุณ พจนานนท์)

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

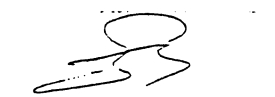
พ.อ. วนิดา


๒๒ พ.ค. ๖๖

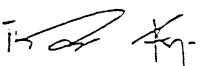
เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามเสนอ

โปรดพิจารณาลงนามในหนังสือตามแบบมาพร้อมกันนี้


๒๓ พ.ค. ๖๖

คณบดี



๒๓ พ.ค. ๖๖


(นางวรรณจริย วัณสิงห์)
ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์



ที่ ทม 0510/ ๒๕๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

พฤษภาคม 2539

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบทดสอบเพื่อทดสอบหาประสิทธิภาพเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพองพัฒนศึกษา รัชมังคลาภิเษก

ด้วย นางกนกยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่องการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร ซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องมีการทดสอบหาประสิทธิภาพเครื่องมือในการวิจัย ที่จะนำไปใช้ในการทดลอง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความกรุณาให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการใช้แบบทดสอบเพื่อทดสอบหาประสิทธิภาพเครื่องมือวิจัยตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 29-30 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มอ ๑๖
(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



ที่ ทม 0510/214

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

พฤษภาคม 2539

เรื่อง ขออนุญาตใช้แบบทดสอบเพื่อทดสอบหาประสิทธิภาพเครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเขาสวนกวางวิทยานุกูล

ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษาเพื่อการ
สื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้จำเป็นต้องมี
การทดสอบหาประสิทธิภาพเครื่องมือในการวิจัย ที่จะนำไปใช้ในการทดลอง ดังนั้น เพื่อให้
การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จึงใคร่ขอความกรุณาให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการใช้แบบทดสอบเพื่อทดสอบหาประสิทธิภาพ
เครื่องมือวิจัยตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 27-28 พฤษภาคม พ.ศ. 2539

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นาง นันทิพย์ จันทร์โพธิ์
(นางนันทิพย์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903



บันทึกข้อความ

บันทึกข้อความ
เลขที่ ๐๕๑๐/ศษ ๔/๙
วันที่ ๒๐ มิ.ย. ๒๕๓๙
เรื่อง ปรดลงนาม

ส่วนราชการ บันทึกศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

โทร ๒๕๕๗

ที่ ทม. ๐๕๑๐/ศษ ๔/๙

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๓๙

เรื่อง ปรดลงนาม

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วย นางกันขารัตน์ ไวก้า นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน (ภาคพิเศษ) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ที่เรียนด้วยการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดกิจกรรมการเรียนกับการสอนตามคู่มือครู มีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบและแผนการสอน โดยได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ และ ๑/๒ โรงเรียนนาจ้ววิทยาสรรค์ อำเภอเขาสวนกวาง จังหวัดขอนแก่น และจะดำเนินการในระหว่างวันที่ ๑๐ มิถุนายน ถึงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา ลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้

(ผศ.อรพิน พจนานนท์)

ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(นางวรรณจริย์ มั่งสิงห์)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์

รับทราบ

๒๘ มิ.ย. ๓๙



ที่ ทม 0510/14 ค

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

พฤษภาคม 2539

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนนางัววิทยาสรรค์

ด้วย นางกันยารัตน์ ไวกำ นักศึกษาริษยาโท สาขาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนด้วยการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารซึ่งเน้นการจัดการชั้นเรียนกับการสอนตามคู่มือครู ซึ่งในการศึกษาครั้งนี้ มีความจำเป็นจะต้องเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบทดสอบและแผนการสอน และได้กำหนดกลุ่มตัวอย่างในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/1 และ 1/2 จำนวน 63 คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความกรุณาให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 10 มิถุนายน ถึงวันที่ 2 กรกฎาคม พ.ศ. 2539

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๓๐ ๐
(นายนิพนธ์ จันทร์โพธิ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (043) 236903

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

- กำหนดการสอน วิชาภาษาอังกฤษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- โครงการสอนและแผนการสอนของกลุ่มทดลอง จำนวน 20 คาบ
- โครงการสอนและแผนการสอนของกลุ่มควบคุม จำนวน 20 คาบ
- ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์เพื่อสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
สัปดาห์ที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
1	1	- Asking for and giving information - Telling the time	- การอ่านเกี่ยวกับการทำกิจวัตรประจำวัน โดยใช้ Present Simple Tense และใช้คำคุณศัพท์ที่แสดง ความถี่	- จัดโต๊ะ เก้าอี้เป็นแถว แถวละ 3 ชุด โต๊ะครูอยู่ มุมห้องด้านหน้า	- จัดบอร์ดข้างกระดานดำ ทั้งสองด้านเกี่ยวกับเวลา และวัฒนธรรม การนัดหมายแบบตะวันตก	- เขียนแผนผังการจัดโต๊ะ เก้าอี้ บนกระดานก่อนลงมือจัด - ทำตารางนัดหมายส่งงาน การให้งานและการตรวจงาน - ครูเตรียมการแก้ไขปัญหา พฤติกรรมนักเรียน โดยใช้ จิตวิทยาการเรียนการสอน
	2	- Asking for and giving information. - Telling the time.	- การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ - การใช้คำบอกเวลาในประโยคและ บอกเล่าที่เป็นปัจจุบันกาล	- จัดห้องเรียนแบบปกติ เมื่อทำกิจกรรม สัมภาษณ์ ให้อิสระ นักเรียนในการเดิน ทั่วห้องได้ และเมื่อทำ กิจกรรมคู่ใช้เกม “The same word”	- เตรียมกระเป๋านั่งเพื่อให้ นักเรียนที่ได้รับมอบหมาย วันละ 2 คน ดิฉันบัตร คำศัพท์ พร้อมความหมาย วันละ 2 คำ ต่อคน	- ในการทำกิจกรรมสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นการถามเรื่องส่วนตัว ครูแนะให้นักเรียนใช้ท่าทีที่ สุภาพและมีการกล่าวขอโทษ ก่อนและก่อนทำกิจกรรม ครูชี้แจงนักเรียนให้เข้าใจ ขั้นตอนการทำกิจกรรมอย่าง ละเอียด เพื่อป้องกันความ วุ่นวายในการเชื่อมโยงกิจกรรม

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
ลำดับที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
	3	- Describing habits and routines.	- การขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันหยุดได้	- จัดห้องเรียนเพื่อทำกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละ 5 คน	- เปลี่ยนคำศัพท์บนกระเป๋าผนัง เป็นคำที่เรียนจากบทที่ผ่านมา	- ครูใช้สายตาให้เป็นประโยชน์ตลอดการเรียนการสอนและไม่เดินออกจากห้องเรียนโดยไม่จำเป็น ถ้าต้องออกชี้แจงให้ทราบถึงสาเหตุและบอกให้นักเรียนทราบว่าเขาจะใช้เวลาที่ครูไม่อยู่ทำกิจกรรมอะไร
	4	- Expressing likes and preferences	- การเขียนบรรยายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผู้อื่นและตนเองชอบทำในวันหยุดได้	- จัดห้องเรียนตามปกติ เมื่อทำกิจกรรมคู่ให้นั่งทำงานที่โต๊ะของคนใดคนหนึ่ง	- เปลี่ยนคำศัพท์บนกระเป๋าผนัง	- เมื่อเกิดปัญหาใดๆ ในห้องเรียนครูนั่งฟังปัญหาอย่างใส่ใจและกระตือรือร้นที่จะช่วยนักเรียนแก้ปัญหา ไม่ด่วนตัดสินปัญหา

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
สัปดาห์ที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
2	5	- Making a phonecall	- การนัดแนะเพื่อนเพื่อทำกิจกรรม ภายนอกโรงเรียนทางโทรศัพท์	- จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นรูปตัวยู โต๊ะครูอยู่กลางห้อง - จัดมุมอ่านหนังสือและ เล่นเกม ตลอดจนแสดง สื่อการสอนต่าง ๆ ใช้ ด้านหลังห้อง	- จัดโต๊ะวางโทรศัพท์ไว้หน้า และหลังห้องเรียน นำ โทรศัพท์จำลองวางไว้โต๊ะ ละเครื่อง จัดแจกันให้ สวยงาม	- ในการทำกิจกรรมในห้อง ครู กำชับเรื่องความรับผิดชอบและ การมีมารยาทในการฟังเพื่อน - ให้ความสนใจกับนักเรียนที่มี ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ
	6	- Describing animals.	- เรื่องชื่อสัตว์และบรรยายเกี่ยวกับ สัตว์ โดยใช้ preposition	- จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับทำ กิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน โต๊ะควรอยู่มุม ติดกับหน้าต่างหน้าห้อง	- จัดห้องให้มีบรรยากาศของ สวนสัตว์ โดยติดรูปสัตว์ ตกแต่งผนังหลังห้อง - ตกแต่งห้องบริเวณห้อง ด้วยกระถางต้นไม้และ กิ่งไม้ให้ร่มรื่น	- บอร์ดด้านซ้ายกระดาน และ ข้อควรปฏิบัติในการเข้าชม สวนสัตว์ - กำชับให้นักเรียนใช้ประโยชน์ จากสิ่งแวดล้อมที่ครูจัดให้ โดย หาเวลาอ่านบอร์ดและป้ายนิเทศ ต่าง ๆ - ชี้แนะให้มีระเบียบในการใช้ห้อง

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
สัปดาห์ที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดลอม	
	7	- Describing animal. - Giving information.	- อ่านเรื่องราวของสัตว์ - บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์	- จัดโต๊ะเก้าอี้รูปตัวยู เมื่อทำกิจกรรมกลุ่ม ให้ยกไปเฉพาะเก้าอี้	- สิ่งแวดลอมที่เป็นสวนสัตว์ ยังคงไว้และเพิ่มเติมบอร์ด ด้านซ้ายของกระดานดำ เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับมารยาท ในการเข้าชมสวนสัตว์	- กำชับนักเรียนให้ดูแลรดน้ำ ต้นไม้และปฏิบัติตามกฎของ ห้องเรียน
	8	- Asking for and giving information.	- บรรยายเกี่ยวกับสัตว์และทบทวน ชื่อสัตว์ต่าง ๆ - ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์กับ เพื่อน ๆ ได้	- จัดเหมือนคาบที่ 7	- จัดเหมือนคาบที่ 7	- จัดกิจกรรมต่อภาพในช่วงท้าย คาบ สอนเพื่อฝึกการทำงาน ร่วมกัน

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
สัปดาห์ที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
3	9	- Expressing likes and dislikes.	- ถามตอบเกี่ยวกับสิ่งที่คนชอบและไม่ชอบได้	- จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับทำกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน	- จัดบอร์ดข้างกระดานเรื่อง My Favorite things. - บอร์ดอีกด้านว่างไว้ติดบัตรคำห้อยคาบ	- ก่อนจบแผนการสอนนี้ จัดกิจกรรม “มองต่างมุม” เพื่อฝึกการยอมรับซึ่งกันและกัน
	10	- Expressing likes and dislikes. - Expressing opinion.	- การบอกสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบ - การถามความชอบและไม่ชอบของเพื่อนได้ - แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่ได้ฟัง	- จัดโต๊ะ เก้าอี้เป็นรูปตัวยู โตะครูอยู่กลางห้อง	- บอร์ดคงไว้เหมือนเดิม - มุมซ้ายของกระดานติดผลงาน Listen and Draw ที่นักเรียนระบายสีภาพในคาบที่ผ่านมา	- ผนังด้านติดประตูทางเข้าด้านหลังห้อง ว่างไว้ให้นักเรียนเขียนแสดงความรู้และความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและต่อห้องเรียน

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
ลำดับที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
	11	- Giving opinion. - Giving reason.	- แสดงความคิดเห็นและให้ เหตุผลเกี่ยวกับภาพ	- จัดโต๊ะ เก้าอี้แบบปกติ แต่ให้นักเรียนเปลี่ยน ที่นั่ง กัน โต๊ะครูอยู่มุม ห้องข้างประตูทางเข้า หน้าห้อง	- เปลี่ยนบัตรคำบนบอร์ด ด้านขวาหลังเรียนคาบนี้ - มุมซ้ายของกระดานคำ ติดภาพนักกีฬาและคารา ยอคนิยม และติดแถบ ประโยกว่า This is my favorite people.	- สนทนากับนักเรียนเกี่ยวกับ ข้อเสนอแนะที่นักเรียนคิดไว้ บนบอร์ด เพื่อหาข้อสรุป ในการปรับปรุงห้องเรียน และการเรียนการสอน
	12	- Expressing likes and dislikes. - Expressing want. - Expressing opinion.	- ถามตอบเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบทำ สถานที่ที่ต้องการไป และอาชีพที่ ต้องการเป็น	- จัดโต๊ะเก้าอี้ปกติ แต่ให้ นักเรียนนั่งสลับชาย หญิง	- บอร์ดด้านขวาติดภาพ บุคคลอาชีพต่าง ๆ ประมาณ 5-7 อาชีพ - บริเวณอื่นคงไว้เหมือน คาบที่ผ่านมา	- ครูสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึง ขณะจัดกิจกรรมการเรียน การสอน อธิบายถึงการ เชื่อมโยงกิจกรรมให้ชัดเจน เพื่อป้องกันการเกิดพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
ลำดับที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
4	13	- Asking for information. - Expressing positive emotions.	- การชักชวน - การถามราคาสินค้า - คำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้า เครื่องใช้ - การใช้คำอุทานแสดงความชื่นชม ชื่นชอบ และเห็นด้วย	- จัดโต๊ะเก้าอี้ เพื่อจัดกิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน โต๊ะครูอยู่มุมห้อง - ด้านคิดประตูทางเข้า - ด้านหน้า	- บริเวณเหนือหน้าต่าง ติดกระดาษเป็นเสื้อผ้าจำลองแขวนเหมือนราวตากผ้าไว้บนเสื้อผ้าเขียนตัวอักษรประกอบกันเป็นคำว่า "Go shopping."	- จัดกิจกรรม "ของความคิด" ในช่วงท้ายคาบเพื่อฝึกให้นักเรียนมองผู้อื่นในแง่ดี - สอนซ่อมเสริมให้นักเรียนที่ช้าและขาดเรียนบ่อยในช่วงว่างหรือคาบกิจกรรม เพื่อแก้ไขปัญหการไม่ตั้งใจเรียนหรือพฤติกรรมไม่พึงประสงค์อื่น ๆ
	14	- Giving information. - Asking for and making requests.	- การใช้ประโยชน์ของร้อง - การบอกราคาสินค้าและบอกสถานที่ผลิตสินค้า	- จัดเหมือนคาบที่ 13	- จัดโต๊ะตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าประมาณ 5-7 ชิ้น	- นักเรียนประเมินการเรียนการสอน โดยใช้แบบประเมินที่ครูเตรียมไว้

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
ลำดับที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดลอม	
	15	- Expressing wants. - Giving information.	- การบอกจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อ โดยใช้คำบอกจำนวนและลักษณะนาม	- จัดโต๊ะเก้าอี้ตามปกติ แถวละ 2 คน เพื่อทำ กิจกรรมคู่	- จัดเหมือนคาบที่ผ่านมา	- ครูช่วยนักเรียนสรุปผลการ ประเมินตนเอง หาข้อสรุปถึง ปัญหา แล้วระดมความคิดเห็น เพื่อหาทางแก้ไขปัญหา และ เขียนเป็นข้อตกลงร่วมกัน ติดไว้ในห้อง
	16	- Persuading. - Expressing want. - Giving informations.	- การถามตอบเกี่ยวกับราคาอาหาร - การบอกสิ่งที่ต้องการ	- จัดโต๊ะเก้าอี้ตามปกติ และให้นักเรียนนั่ง เรียงตามเลขที่	- จัดโต๊ะเหมือนโต๊ะอาหาร ในร้าน จัดเมนูวางไว้ข้าง แจกันบนโต๊ะ	- จัดกิจกรรมสำรวจโรงเรียนเพื่อ ฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
สัปดาห์ที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดล้อม	
5	17	- Inviting and accepting an invitations.	- การเขียนโน้ตเชิญเพื่อนมาร่วมงานเลี้ยง พร้อมทั้งตอบรับและปฏิเสธ - การถามตอบเกี่ยวกับปริมาณของสิ่งของที่ต้องการ	- จัดห้องเรียนแบบปกติ	- ติดตัวอย่างบัตรอวยพรเนื่องในโอกาสต่าง ๆ บนบอร์ดด้านซ้ายของกระดานดำ	- ก่อนทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียน ครูอธิบายอย่างละเอียดและชักชวนความเข้าใจก่อนที่จะลงมือปฏิบัติ
	18	- Asking for and giving information. - Suggesting.	- การถามตอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการซื้อของชำร่วย	- จัดห้องเรียนแบบปกติ	- จัดบอร์ดไว้หลังห้อง 1 บอร์ด ติดกระดาษสีแดงรูปหัวใจ ขนาดใหญ่ไว้ให้นักเรียนเขียนคำอวยพรให้เพื่อนก่อนสอบ	- ครูใช้เวลาว่างสนทนากับผู้สอนวิชาอื่น ๆ เพื่อร่วมกันหาทางแก้ไข

ตารางที่ 8 กำหนดการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)

การสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร				การจัดการชั้นเรียน		
ลำดับที่	คาบที่	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ ของภาษา	เรื่อง / เนื้อหาที่สอน	การจัดสิ่งแวดลอมที่เอื้อต่อการเรียนรู้		การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน
				การจัดห้องเรียน	การจัดสิ่งแวดลอม	
	19	- Inviting. - Greeting, introducing, taking leave and expressing thanks. - Expressing delights. - Asking and giving opinions.	- การกล่าวทักทายเชื้อเชิญ - กล่าวขอบคุณ แนะนำเพื่อน และกล่าวลา - การแสดงความรู้สึก - การกล่าวคำอวยพร - การแสดงความคิดเห็น	- จัดโต๊ะเก้าอี้ จัดห้องเป็นงานเลี้ยง	- จัดห้องเรียนให้เป็นงานเลี้ยง ติดสายรุ้งให้สวยงาม - จัดโต๊ะวางของขวัญและครุฑของขวัญวางแสดง - ลัก 4-5 กล้อง	- จัดงานวันเกิดให้ทุกคนที่เกิดในเดือนนี้ โดยไม่บอกล่วงหน้า แต่กำชับเพื่อนให้เตรียมของขวัญและคำอวยพรเป็นภาษาอังกฤษ
	20	- Accepting an invitations. - Expressing delights.	- การเขียนโน้ตขอบคุณ - การแสดงความยินดีและกล่าวคำคำขอบคุณ - การอ่านบัตรอวยพรประเภทต่าง ๆ	- จัดห้องเรียนแบบปกติ - นักเรียนหันหน้าไปทางกระดานดำ	- ให้นักเรียนเขียนบัตรอวยพรให้แก่นักเรียนก่อนสอบ แล้วติดไว้บนกิ่งไม้ที่เตรียมไว้ให้สวยงาม	- เชิญครูผู้สอนวิชาอื่น ๆ มาร่วมอวยพรและให้ข้อคิดแก่นักเรียนก่อนสอบ

โครงการสอนและแผนการสอนของกลุ่มทดลอง
จำนวน 20 คาบ

โครงการสอนสำหรับกลุ่มทดลอง

หน่วยที่ 1 Habits

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Asking for and giving information.
2. Describing habits and routines.
3. Expressing likes and preferences.
4. Telling the time.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำประจำวันได้
2. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ได้
3. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันหยุดได้
4. ใช้คำบอกเวลาในประโยคคำถาม และบอกเล่าที่เป็นปัจจุบันกาลได้
5. บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 1

do my homework /finish school /go to school by bus /my class
begins /play football /take a bath /a quarter past nine /around five /
at half past six /at six o'clock in the morning /until noon

คาบที่ 2

go shopping/go swimming/listen to the tapes/listen to the radio/
play football /play tennis /play the guitar /read /read comic books /
watch television /write letters

คาบที่ 3

rainy season /summer /winter /go fishing /go swimming /go to the
concerts /go to the beach /go to the movies / go to the zoo /play games
/stay at home /watch TV

คาบที่ 4

eat in a restaurant /go hiking /go jogging /go sailing /go skiing
 /travel by bus /travel by car /travel by plane /travel by train /wash
 your hair /every day /hardly ever /never / once a week /quite often /
 three times a year /twice a month /very often

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. What do you usually do at the weekend / on holidays / on Sunday ?
2. I often go_____.
3. What does he / she like to do at the weekend ?
4. He / She likes to _____.
5. What do they do on holiday ?
6. They go_____.
7. How do you go to school ?
8. I go to school by bus/car.
9. How often do you go_____?
10. I go_____twice a year / month.

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำใช้ Present Simple

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you usually do on Sunday ?	What does he/she usually do?
What do they do on holidays ?	What does he/she do on holidays?
What time do you get up ?	What time does he/she get up?
What time do you have breakfast ?	What time does he/she have breakfast?
What do you do after dinner ?	What does he do after dinner?
What do our friends do on holidays?	What does the boy do on holidays?
How do you go to school ?	How does he/she go to school?
How often do you go jogging ?	How often does he/she go jogging?

5.2 คุณศัพท์บอกจำนวนครั้งที่เกิด

ปรากฏเป็นประจำ	บ่อย ๆ	มักจะ	บางครั้ง	ไม่ค่อยจะ	ไม่เคยเลย
----------------	--------	-------	----------	-----------	-----------

always often usually sometimes rarely never

สำหรับกริยาทั่วไป เอาคำศัพท์บอกจำนวนครั้งไว้หน้ากริยา เช่น

I usually go to school by bus.

He usually gets up at six.

สำหรับ Verb to be เอาคำศัพท์บอกจำนวนครั้งไว้หลังกริยา เช่น

I am always happy.

She is sometimes sad.

6. วัฒนธรรมประจำหน่วย : เมื่อมีผู้กล่าวคำขอบคุณ ผู้รับคำขอบคุณจะกล่าวตอบว่า "You're welcome." "Welcome." หรือ "Not at all." ไม่ตอบว่า "Never mind." ซึ่งใช้เมื่อมีผู้มาทำให้เราเดือดร้อน

ส่วนการบอกเวลา ชาวตะวันตกจะบอกเวลาตามหน้าปัดนาฬิกา โดยมีคำ a.m. (ก่อนเที่ยง) หรือ p.m. (หลังเที่ยง) ต่อท้าย ตัวเลขนาฬิกาจะไม่เกิน 12 ปัจจุบันนิยมบอกตัวเลขชั่วโมงก่อนแล้วตามด้วยนาที เช่น 8:20 a.m. (อ่านว่า eight twenty ei em) หรือ 11:35 p.m. (อ่านว่า eleven thirty-five pi em) อย่างไรก็ตาม การบอกเวลาโดยใช้ past หรือ to ก็ยังนิยมใช้อยู่ เช่น

8:30 a.m. - half past eight in the morning

8:45 p.m. - a quarter to nine in the evening

หมายเหตุ การเขียนตัวเลขบอกเวลาแบบอเมริกันใช้ colon (:)

7. คำศัพท์ใหม่ :

jogging = วิ่งเหยาะ ๆ

hiking = การเดินป่าพักผ่อน

social activities = กิจกรรมทางสังคม

แผนการสอนสำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 1 คาบที่ 1 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Asking for and giving information and telling the time.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำประจำวันได้

2.2 ใช้คำบอกเวลาได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดห้องเรียนโดยให้นักเรียนนั่งหันหน้าไปทางกระดานทุกคน โดยจัดโต๊ะเก้าอี้เรียงแถว แถวละ 3 ชุด โต๊ะครูอยู่มุมห้องด้านหน้า เมื่อจัดกิจกรรมคู่ ให้นักเรียนที่นั่งใกล้กันจับคู่กันโดยอิสระ แล้วจัดห้องเรียนกลับคืนเช่นเดิม เมื่อหมดคาบเรียน

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดบอร์ดข้างกระดานดำทั้งสองด้าน ด้านหนึ่งเป็นรูปนาฬิกาขนาดใหญ่ รอบ ๆ นาฬิกา ติดบัตรคำศัพท์เกี่ยวกับการบอกเวลา เช่น o'clock minute hour second time เป็นต้น อีกด้านหนึ่งเป็นบอร์ดเสริมความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมการนัดหมายของชาวตะวันตก

3.4 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.4.1 เพื่อป้องกันความวุ่นวายอันอาจเกิดขึ้น เมื่อต้องการเปลี่ยนรูปแบบการจัดโต๊ะเก้าอี้ ครูเขียนแผนผังบนกระดานและอธิบายให้นักเรียนเข้าใจก่อนลงมือจัด

3.4.2 ก่อนดำเนินการสอนครูพิมพ์ตารางการนัดหมายส่งงาน รูปแบบการให้งาน และรูปแบบการตรวจงาน ติดไว้ในจุดที่นักเรียนทุกคนสามารถอ่านได้ในเวลาว่าง

3.4.3 ในระหว่างการให้งานกลุ่ม เมื่อมีนักเรียนบางคนไม่ให้ความร่วมมือกับกลุ่ม ครั้งแรกครูกระตุ้นโดยการเข้าไปใกล้ชิด เพื่อแนะนำให้ทำกิจกรรม โดยอาจอธิบายเพิ่มเติม หากพบว่านักเรียนไม่เข้าใจ แต่ถ้ายังไม่ได้รับความร่วมมือ จนทำให้กลุ่มจัดกิจกรรมไม่ราบรื่น ครูแยกนักเรียนที่มีปัญหาโดยให้งานอีกต่างหาก ทั้งนี้ เป็นการแก้ไขปัญหาด้วยท่าทีนุ่มนวลและใจเย็น

3.4.4 หากนักเรียนแสดงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ เช่น เสียงดัง ไม่สุภาพกับเพื่อน ครูรีบวิเคราะห์ทันทีว่าใครเป็นผู้สร้างปัญหานั้น และบอกให้นักเรียนรู้ว่า เขาสร้างปัญหาอะไรและจะเกิดอะไรขึ้นหากเขายังทำต่อ ครูจัดการปัญหาด้วยท่าทีสงบ ไม่รบกวนการเรียนของนักเรียนทั้งห้อง

3.4.5 สำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน อาจตามไม่ทันในกิจกรรมกลุ่มจนทำให้ภาระงานในกลุ่มตกไปอยู่กับคนที่เรียนเก่งคนใดคนหนึ่ง ครูต้องคอยกระตุ้นให้นักเรียนร่วมมือกันทุกคน โดยชี้แนะให้มองเพื่อนอย่างมีคุณค่า มองหาจุดดีของเพื่อน

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

ครูกล่าวทักทายนักเรียนด้วยภาษาอังกฤษง่าย ๆ และแสดงท่าทางเป็นธรรมชาติ จากนั้นสนทนากับนักเรียนด้วยภาษาอังกฤษว่า ทุกวันนี้นักเรียนใช้เวลาในแต่ละวันเพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ มากมาย ตั้งแต่เช้าจนถึงกลางคืน เนื่องจากทุกคนมีภารกิจซึ่งต้องรับผิดชอบตามหน้าที่ หากนักเรียนแสดงท่าทางว่าฟังไม่รู้เรื่องทั้งหมดครูใช้ภาษาไทยไปด้วย โดยครูอาจเรียกถาม นักเรียนบางคนว่าในแต่ละวันนักเรียนทำอะไรบ้าง แล้วครูจึงสรุปว่าวันนี้จะเรียนรู้เกี่ยวกับการให้ข้อมูลกิจกรรมที่ทำประจำวันและแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และให้ทำแบบทดสอบก่อนเรียน หลังจากนั้นเก็บแบบทดสอบไว้ แล้วให้นักเรียนที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าให้หาคำศัพท์ ในกิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ ออกมารายงานหน้าชั้น และทบทวนสำนวนเกี่ยวกับเวลา เช่น "at six o'clock in the morning, at half past six, at seven, at eight, until noon, at half past three, around five, at six o'clock in the evening, a quarter past nine" โดยใช้นาฬิกาจริงและหมุนเข็มนาฬิกาตามเวลา และให้นักเรียนตอบ

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. ให้นักเรียนอ่านสำนวนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน เช่น get up, take a bath / shower, have breakfast, go to school by bus, my class begins, have lunch, finish school, play football, go home, have dinner, do one's homework, watch television, go to bed" โดยใช้บัตรภาพฝึกให้นักเรียนออกเสียงให้ถูกต้องและให้เดาความหมาย โดยอาศัยรูปในหนังสือประกอบการอ่าน

2. ครูอธิบายเกี่ยวกับคำวิเศษณ์ เช่น always, usually และ often โดยการชี้ให้เห็นความแตกต่างของความหมายของคำทั้ง 3 โดยใช้บัตรคำและยกตัวอย่างประกอบ

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนอ่านเนื้อเรื่อง เกี่ยวกับการทำกิจวัตรประจำวันของ Somchai ซึ่งเป็นตัวละครในหนังสือเรียน เป็นเรื่องที่มีความยาวเพียง 1 ย่อหน้า ประมาณ 6 บรรทัด

2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ตามความสมัครใจ ให้นั่งทำงานเป็นกลุ่มบริเวณโต๊ะเก้าอี้ที่จัดเป็นแถวไว้ และครูย้ำว่าให้ทุกคนได้ช่วยงานกันไม่เอาัดเอาเปรียบกัน เมื่ออ่านเรื่องเสร็จแล้วให้ช่วยกันตอบคำถาม โดยให้ตัวแทนกลุ่มเขียนคำตอบบนกระดานกลุ่มละ 1 คำถาม เมื่อเขียนเสร็จครูแก้ไขข้อที่ผิดและอธิบายเพิ่มเติม ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตรจะใช้ Present Simple Tense และข้อแตกต่างของกริยาในประโยค เมื่อใช้ประธานต่างกัน

ขั้นใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

1. ครูติดชาร์ตประโยคดังต่อไปนี้บนกระดานดำและให้นักเรียนจับคู่และฝึกใช้สำนวนเกี่ยวกับชีวิตประจำวันโดยผลัดกันถามตอบ ใช้ประโยคที่ให้ไว้และบันทึกคำตอบของเพื่อน

- gets up at half past six
- usually has breakfast at seven
- goes to school
- goes to school by bus (car, taxi)
- studies at school
- does his/her homework (watches television, listens to the radio, plays the guitar)

- goes to bed at half past nine

ครูชี้แนะนักเรียนเพิ่มเติมว่าประโยค "What do you have for breakfast?"

หมายถึง การถามเนื่องจากอยากรับประทานอะไรเป็นอาหารเช้า

2. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1 เสร็จแล้วให้เพื่อนตรวจว่าตรงกับที่บอกเพื่อนไว้หรือไม่ เขียนชื่อกำกับว่าข้อมูลตรงกับบันทึก ครูแนะนำรูปประโยคต่อไปนี้ก่อนให้นักเรียนเขียนส่ง

	always	} + V1 _____."
"I		
	usually	

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปทบทวน

1. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่า นักเรียนได้รู้สำนวนอะไรบ้างเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน และการบอกเวลา บางครั้งครูเรียกนักเรียนถามเป็นรายบุคคล ครูแก้ไขหากนักเรียนเข้าใจผิด และชมเชยเมื่อนักเรียนตอบถูก

2. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 2 ส่งครูในวันรุ่งขึ้น

3. ครูมอบหมายให้นักเรียน 2 คน เขียนคำศัพท์ที่เรียนในวันนี้ใส่กระดานแข่งที่ครูเตรียม

ไว้คนละ 2 คำพร้อมเขียนความหมาย และนำไปติดบอร์ดที่จัดไว้ให้

5. สื่อและอุปกรณ์

1. นาฬิกาแขวนผนังของจริง
2. บัตรภาพเกี่ยวกับเวลา
3. บัตรภาพสำนวนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน
4. หนังสือเวียนและหนังสือแบบฝึกหัด

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การถามตอบในกิจกรรมคู่	สังเกต	มีความกระตือรือร้นในการฝึก
2. การทำใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาเขียน	ใช้ภาษาในการสื่อสารได้

กิจกรรมเสริม

1. ทบทวนสำนวนเกี่ยวกับเวลาและกิจวัตรประจำวัน
2. การเล่นเกมบันไดงู ถามตอบเกี่ยวกับเวลา ซึ่งจัดทำในเวลาว่าง

ใบงานที่ 1 ประกอบแผนการสอนที่ 1

Direction : Write your daily activities.

จงเขียนกิจวัตรประจำวันของนักเรียนด้วยการเติมคำหรือข้อความให้สมบูรณ์

In the morning

I alwaysearly in the morning. I.....
and have a light..... . After breakfast I to school.
I studyand.....in the cafeteria.

In the afternoon

I study until..... . After school I usually...
.....before I to home.

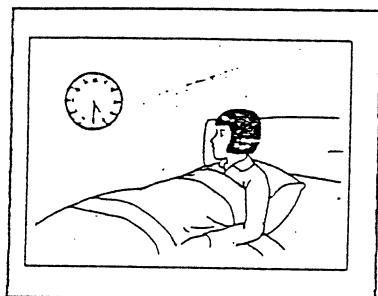
In the evening

I usually.....before I have dinner. I
.....after dinner. After that I I usually....
..... .

ใบงานที่ 2 ประกอบแผนการสอนที่ 1

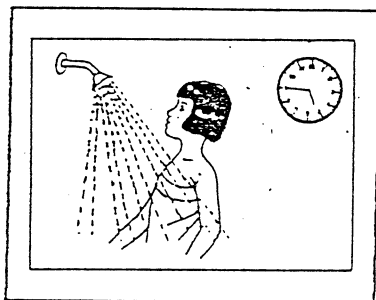
Direction : Describe these pictures. จงบรรยายภาพต่อไปนี้

Example :



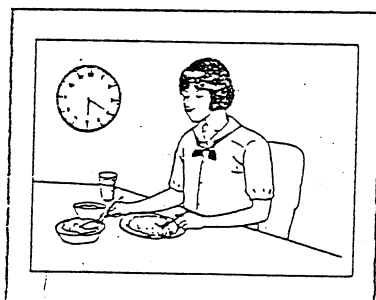
She usually gets up at half past five.

1.



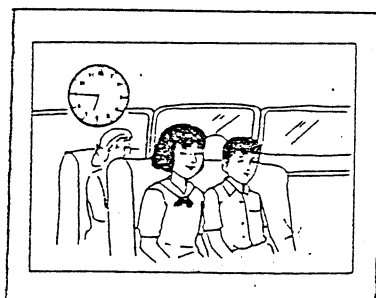
She _____.

2.



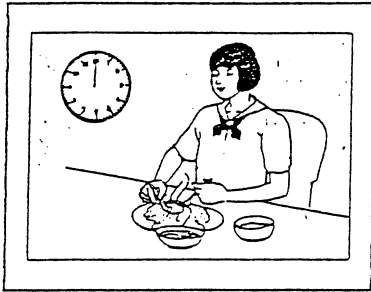
She _____.

3.



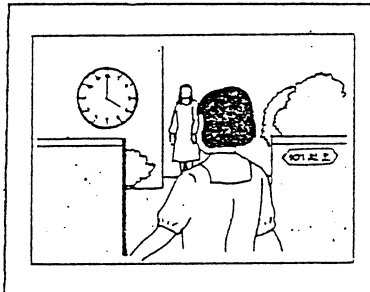
She _____.

4.



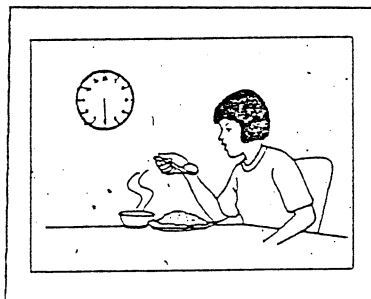
She _____.

5.



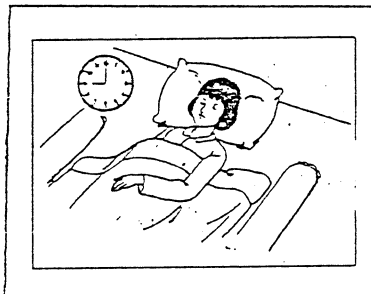
She _____.

6.



She _____.

7.



She _____.

แผนการสอนสำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 2 คาบที่ 2 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ทางภาษา

Asking for and giving information and telling the time.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.1 ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ได้

2.2 ใช้คำบอกเวลาในประโยคคำถามและบอกเล่าที่เป็นปัจจุบันกาลได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดห้องเรียนแบบปกติ เมื่อทำกิจกรรมสัมภาษณ์เพื่อน ครูให้อิสระนักเรียนในการเดินทั่วห้อง และเมื่อทำกิจกรรมคู่ ครูใช้วิธีจับคู่โดยใช้เกม "The Same Word" ซึ่งยังคงใช้ห้องเรียนในลักษณะเดิม

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ครูหาบริเวณที่ว่างแถวหน้ากระเป๋าดิน ติดบัตรคำศัพท์พร้อมความหมาย ที่มอบหมายให้นักเรียนเขียน วันละ 2 คน คนละ 2 คำ

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

3.3.1 ก่อนการจัดกลุ่มนักเรียนและจับคู่ ครูย้ำเรื่องการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน

3.3.2 การให้นักเรียนทำกิจกรรมสัมภาษณ์ในคาบที่ 2 เป็นการถามเรื่องส่วนตัว ครูแนะนำให้ให้นักเรียนใช้ท่าทีที่สุภาพในการสัมภาษณ์และกล่าวขอโทษก่อนถาม นอกจากนี้ การทำกิจกรรมในลักษณะนี้จะทำให้ห้องเรียนมีความวุ่นวายและเสียงดัง ครูควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจก่อนเริ่มลงมือทำ

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

นำเข้าสู่บทเรียนโดยการทบทวนสำนวนเกี่ยวกับการทำกิจวัตรต่าง ๆ ที่เรียนในบทก่อน เช่น get up , take a bath, have breakfast, do homework, play football โดยให้นักเรียนแสดงท่าทางประกอบเมื่อครูพูดสำนวน และทบทวนคำแสดงความถี่ เช่น usually, often, sometimes, rarely" และ "never" โดยให้นักเรียนออกไปเขียนตามคำบอกคำเหล่านี้บนกระดาน และให้นักเรียนบอกความหมาย

ชั้นที่ 2 ชั้นสอน

ชั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. ครูติดบัตรภาพเรียงไว้บนกระดาน แล้วอ่านสำนวนต่อไปนี้จะสำนวน ให้นักเรียนอาสาสมัครออกมาหยิบบัตรภาพให้ตรงกับที่ครูอ่าน ถ้าหยิบถูกฝึกให้อ่านออกเสียงคำนั้นให้คล่อง ถ้าหยิบไม่ถูกให้นักเรียนที่นั่งอยู่ในแถวช่วยเลือก โดยให้ปรึกษากันและใช้พจนานุกรมได้

"read cartoons, listen to the radio, watch TV, write letters, play the guitar, play tennis, play football, go shopping, go swimming, listen to the tape"

2. สอนออกเสียงสำนวนดังกล่าวอีกครั้ง ฝึกให้พูดโดยยกบัตรภาพขึ้นและให้นักเรียนออกเสียง

3. ให้อ่านเทปบทสนทนาระหว่าง Somchai และ Robert เกี่ยวกับการทำกิจกรรมที่ชอบทำในวันหยุดสุดสัปดาห์ ซึ่งเป็นบทสนทนาที่มุ่งให้นักเรียนคุ้นเคยกับรูปประโยคการถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ โดยให้อ่าน 2 ครั้ง

4. หลังฟังเทปเสร็จครูคำถามตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน เช่น "What does Bob like to do at the weekend ?" "What does Somchai do ?"

ชั้นฝึกใช้ภาษา

ให้นักเรียนถามเพื่อน ๆ อย่างน้อย 5 คน โดยใช้ประโยคต่อไปนี้ นักเรียนอาจคิดคำตอบขึ้นมาเองหรือจะใช้บัตรภาพที่ทำกิจกรรมในชั้นที่ผ่านมาเป็นคำตอบก็ได้ ครูถามเป็นตัวอย่างให้ดูก่อน

"What do you do at the weekend?"

"What do you do on Saturday?"

"What do you do on Sunday?"

ครูให้อิสระในการเดินทางแต่ครูย้ำเรื่องมารยาทในการถามและความพยายามในการใช้ภาษาอังกฤษให้มากที่สุด ครูเดินตรวจสอบการใช้ภาษา คอยแก้ไขเมื่อนักเรียนใช้ผิดและให้กำลังใจตลอดจนแนะนำผู้ที่ยังไม่กล้าพูด กำหนดเวลา 3 นาทีในการทำกิจกรรม

ให้นักเรียนบันทึกคำตอบลงในแบบฟอร์มต่อไปนี้

Names	Activities
1. 2. 3. 4. 5.	

ชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ครูนำเสนอเกม "The Same Word" ซึ่งเป็นเกมที่จะใช้ในการจับคู่เพื่อทำกิจกรรมต่อไป โดยแจกกระดาษแผ่นเล็ก ๆ ที่เขียนคำอยู่ข้างในแผ่นละ 1 คำให้นักเรียนคนละ 1 แผ่น (เป็นคำศัพท์ที่ปรากฏในบทเรียนก่อนหน้าและบทเรียนนี้) ซึ่งแต่ละคำจะมี 2 แผ่น เมื่อทุกคนได้รับกระดาษแล้วให้เปิดออกอ่านให้ได้ด้วยตนเอง ถ้าอ่านไม่ได้ให้ลองถามเพื่อนที่อยู่ใกล้ ๆ กันก่อน แล้วจึงถามครูหากไม่มั่นใจ ครูใช้เวลาในการชี้แจงเพียงเล็กน้อย จากนั้นให้นักเรียนอ่านคำศัพท์ของตนเองดัง ๆ เพื่อหาคนที่ถือคำศัพท์เดียวกับตนเองให้ได้เร็วที่สุด เมื่อพบกันแล้วให้หยุดอ่าน แล้วจับมือกับคู่ไว้ ใครได้คู่เร็วที่สุด ครูมีรางวัลให้ ครูย้ำเรื่องการออกเสียง ไม่ให้พูดภาษาไทยให้ออกเสียงคำศัพท์เท่านั้น ซึ่งจะทำให้ห้องเรียนค่อนข้างลึบสน ครูควรดูแลเรื่องมารยาทโดยทั่วไป

2. เมื่อได้คู่แล้วให้ช่วยกันบรรยายภาพในหนังสือเรียน เป็นภาพเกี่ยวกับการทำกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ของ Susan และ Somchai เดือนนักเรียนให้ระวังเรื่องรูปกริยา เนื่องจากประธานเป็นเอกพจน์ บุรุษที่ 3 เมื่อทำเสร็จแล้วครูเรียกนักเรียนเขียนคำตอบบนกระดาน และแก้ไขข้อผิดพลาด

3. ให้นักเรียนเรียนรู้จากกิจกรรมบรรยายภาพ แล้วเขียนกิจวัตรที่ตนชอบทำในวันสุดสัปดาห์ ในตอนเช้า ตอนบ่าย และ ตอนเย็น โดยเขียนลงในตารางที่ปรากฏในหนังสือด้วยดินสอ ครูเดินดูการเขียนของนักเรียนเป็นการตรวจสอบผลงานนักเรียนด้วย

ชั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่า การบรรยายเหตุการณ์ที่ทำเป็นประจำใช้รูปกริยาอะไร และใช้อย่างไร (ใช้ Present Simple Tense)

2. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท ซึ่งเกี่ยวกับการถามตอบโดยใช้ Present Simple Tense

5. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพกิจวัตรที่ทำในวันสุดสัปดาห์
2. เทป
3. กระดาษช่อนคำศัพท์

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การสนทนา ในกิจกรรมคู่	สังเกต	มีความกระตือรือร้นในการฝึก
2. การเขียนประโยคในชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาเขียน	และใช้ภาษาในการสื่อสารได้ ใช้ภาษาในการสื่อสารได้

7. กิจกรรมเสริม

- จัดกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ในสมุดจดศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 3 คาบที่ 3 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Describing habits and routine.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.1 ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันหยุดได้

2.2 เล่าเหตุการณ์ที่เกิดประจำได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดห้องเรียนแบบปกติ แต่เมื่อให้งานกลุ่มละ 5 คน ให้นักเรียนจัดโต๊ะกลุ่มละ 5 ที่นั่ง กระจายอย่างเป็นระเบียบในห้อง โดยครูให้แบ่งกลุ่มเรียงตามเลขที่

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เปลี่ยนคำศัพท์บนกระป๋องเป็นคำที่เรียนจากคาบที่ผ่านมา

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน ครูต้องใช้สายตาให้เป็นประโยชน์ตลอดการสอน โดยเฉพาะขณะที่ทำกิจกรรมต้องคอยสังเกตการทำงานของนักเรียน ไม่เดินออกจากห้องโดยไม่จำเป็น หากจำเป็นต้องออกควรชี้แจงให้นักเรียนเข้าใจและกำหนดไว้ว่าจะไปนานเท่าใด จะให้นักเรียนทำกิจกรรมอย่างไรเมื่อครูไม่อยู่

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ครูกล่าวถึงการส่งงานที่นักเรียนทำเมื่อ 2 คาบ ที่ผ่านมา ให้นักเรียนถามหากไม่เข้าใจสิ่งที่ครูแก้ไขให้ และให้นักเรียนช่วยกันทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการใช้ Simple Present Tense และ คำศัพท์ต่าง ๆ ที่เรียนมาหากไม่มีใครสงสัย ครูใช้วิธีนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการเล่นเกม "บอกใบ้ทายคำ" โดยครูแสดงท่าทางการทำกิจกรรมที่เป็นกิจวัตรประจำวันและกิจกรรมที่ชอบทำในวันสุดสัปดาห์ เช่น ทำท่าตื่นนอน ทำท่ารับประทานอาหารเช้า ทำท่าอ่านหนังสือ เป็นต้น ให้นักเรียนทายเป็นคำศัพท์ภาษาอังกฤษ โดยครูทำสัก 2-3 ท่าทางแล้วอาจเรียกนักเรียนออกมาทำบ้าง แต่ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที

ชั้นที่ 2 ชั้นสอน

ชั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนศัพท์เกี่ยวกับฤดูและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำในวันหยุด โดยใช้ภาพในหนังสือช่วย ครูถามคำถาม "What does he/she do on holidays?" หรือ "What do they do on holidays?" แล้วแต่ภาพที่ใช้ว่าประธานเป็นเอกพจน์หรือพหูพจน์และให้นักเรียนฝึกตอบ โดยใช้ประโยค

He/She goes	{	shopping	He/She	{	stays at home.
		to the beach.			plays games.
		fishing			watches TV.
They go	{	to the concerts.	They	{	stay at home.
		to the zoo.			play games.
		to the movies.			watch TV.

2. ครูให้ฟังบทสนทนาที่ มุ่งให้นักเรียนคุ้นเคยกับรูปประโยคบรรยายกิจกรรมในวันหยุดและจับใจความสำคัญได้ โดยให้ฟังเทป 2 ครั้ง ฝึกออกเสียงคำที่เป็นปัญหา ฝึกการออกเสียงหนักเบา เสียงสูงต่ำและการรวบคำ

ชั้นฝึกใช้ภาษา

1. หลังจากฟังเทป ครูถามนักเรียนบางคนว่า "What do you do on holidays?" และให้นักเรียนตอบโดยใช้ประโยค

"I usually

go swimming
go to the beach
watch TV
etc.

 on holidays."

2. ให้นักเรียนเข้ากลุ่ม ๆ ละ 5 คน เรียงตามเลขที่ ทำกิจกรรมโดยการถามตอบซึ่งกันและกัน โดยฝึกใช้ประโยคดังกล่าว และจดกิจกรรมที่เพื่อนทำลงในสมุดแบบฝึกหัดในรูปตาราง

What do your friends do on holiday?

Names	Activities
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ครูเดินตรวจสอบและคอยแก้ไขการทำงานกลุ่มของนักเรียน ให้นักเรียนเขียนให้ถูกต้อง

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

ให้นักเรียนนำข้อมูลจากตารางที่ทำในกิจกรรมข้อ 2 มาเขียนข้อความบรรยายสิ่งที่เพื่อนทำในวันหยุดให้ได้ใจความสำคัญ โดยดูตัวอย่างการเขียน จากใบความรู้ที่ครูแจกให้ เมื่อทำเสร็จให้แลกเปลี่ยนตรวจกับเพื่อนในกลุ่มว่าตรงกับโน้ตที่จดไว้และถูกต้องหรือไม่ ให้เพื่อนเซ็นชื่อกำกับและส่งครูอีกครั้งหนึ่ง

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่าการถามตอบเกี่ยวกับกิจกรรมกิจกรรมที่เพื่อนชอบทำในวันหยุดใช้ประโยคว่าอย่างไร โดยครูยกบัตรภาพหลัก 4-5 บัตรเพื่อช่วยในการตอบ
2. ให้ทำใบงานเกี่ยวกับการเรียงประโยคที่ใช้บรรยายและถามตอบเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันหยุด ให้นักเรียนนำใบงานมาในวันรุ่งขึ้น ครูติดเฉลยไว้ที่บอร์ดหน้าห้อง ให้นักเรียนตรวจด้วยตนเองก่อนส่งครูตรวจ ครูย้ำเรื่องความรับผิดชอบในตนเอง
3. มอบหมายให้นักเรียน 2 คน เขียนคำศัพท์พร้อมความหมายที่ไม่ซ้ำกับที่เพื่อนทำไว้ติดไว้ที่บอร์ดที่จัดไว้ให้

5. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพแสดงกิจกรรมที่ทำในวันหยุด
2. เทป
3. ใบงาน

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การทำใบงาน	ตรวจสอบ	มีความถูกต้องและสามารถสื่อความหมายได้
2. การเขียนกิจกรรมในวันหยุดลงในตาราง	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาเขียน	เขียนได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ และสามารถสื่อสารได้

7. กิจกรรมเสริม

หาภาพเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันหยุดติดบนกระดานแข็ง และเขียนภาษาอังกฤษไว้ข้างหลังให้เพื่อนดูภาพ ถามคำถามที่เรียนในบทนี้และให้เพื่อนตอบ

ใบความรู้ ประกอบแผนการสอนที่ 3

ตัวอย่างการเขียนบรรยาย โดยใช้ข้อมูลจากตาราง

Names	Activities
1. Somsak	goes swimming, plays games
2. Suchada	reads books, watches TV.
3. Napa	stays at home, goes shopping, sleeps
4. Tanom	goes to the beach, goes swimming goes fishing
5. Tawee	goes to the concerts, go to the zoo

Somsak usually goes swimming on holidays. He also plays games. Suchada always reads books and watches television. Napa usually stays at home and sleeps when it rains. She sometimes goes shopping if the weather is fine. Tanom usually goes to the beach in summer. He also goes swimming and goes fishing there. Tawee often goes to the zoo and he sometimes goes to the concerts.

ใบงาน ประกอบแผนการสอนที่ 3

Rewrite these sentences correctly. จงเรียงประโยคใหม่ให้ถูกต้อง

ตัวอย่าง : goes / to / Nipa/ beach/ the / sometimes/ holidays/on

ตอบ : Nipa sometimes goes to the beach on holiday.

1. do/ your/ what/ holidays/ does/ on/ father/ often

2. holidays/ we/ swimming/ on/ usually/ go

3. never/ parents/ what /do/ your/do/holidays/ on

4. concerts/ he/ on/ goes/ holidays/ always/ to / the

5. you/ holidays/ what/ do/ do/ always/ on

6. usually/ the/ holidays/ children/ at/ stay/ home/ on

7. movies/ Mary/ on/ goes/ rarely/ holidays/ to/ the

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 4 คาบที่ 4 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Expressing likes and preferences.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.1 เขียนบรรยายเกี่ยวกับกิจกรรมที่ผู้อื่นชอบทำประจำวันและกิจกรรมที่ทำในวันหยุดได้

2.2 เขียนเกี่ยวกับกิจกรรมที่ตนชอบทำประจำวันและในวันหยุดได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดห้องตามปกติ เมื่อทำกิจกรรมคูนั่งทำงานที่โต๊ะของคนใดคนหนึ่ง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เปลี่ยนคำศัพท์บนกระป๋อง

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน เมื่อเกิดปัญหาใด ๆ ในห้อง ครูใส่ใจในปัญหาและกระตือรือร้นที่จะแก้ไขปัญหา

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการทบทวนกิจกรรมที่ทำประจำวันที่เรียนตั้งแต่คาบที่หนึ่ง โดยใช้บัตรภาพช่วย

ขั้นที่ 2 ชี้นำสอน

ชี้นำเสนอข้อมูลทางภาษา

1. ครูกล่าวนำว่า บทอ่านที่จะอ่านต่อไปนี้ มุ่งให้นักเรียนอ่านบทสัมภาษณ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของคุณปู่ หรือภริยา นาคหิรัญนภ อติตนางามจักรวาลซึ่งเป็นคนไทย โดยนักข่าวเป็นผู้สัมภาษณ์

2. ครูยังไม่ให้เปิดหนังสือ ให้ทำกิจกรรมก่อนอ่าน ด้วยการให้เดาคำศัพท์ โดยติดชาร์ตซึ่งมีคำศัพท์ปรากฏอยู่ประมาณ 10 คำ (และกลุ่มคำ) บนกระดาน เป็นคำศัพท์ที่ทั้งมีและไม่มีในเรื่อง

3. ให้นักเรียนเดาคำศัพท์คำใดบ้างที่ควรจะมีในเรื่องที่จะอ่าน เมื่อนักเรียนเลือกคำศัพท์แล้วครูจึงให้เปิดหนังสือเรียน แล้วให้นักเรียนตรวจสอบว่าตัวเองเดาถูกหรือไม่ จากนั้นครูสอนคำศัพท์ใหม่ ได้แก่ "read the newspaper, write letters to children, listen to the music, join social activities, go out for dinner" โดยใช้บัตรคำ

และทำท่างในการสื่อความหมาย และสอนประโยค "I'd like to talk about your day."

ซึ่งหมายถึงนักข่าวให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เล่ากิจวัตรประจำวัน และสอนภาษาในการกล่าวขอบคุณ

"Thank you very much." ซึ่งผู้ตอบจะต้องตอบ "Not at all." หรือ "You're welcome."

4. ให้นักเรียนอ่านบทสัมภาษณ์พร้อมกันก่อน 1 ครั้ง ครั้งที่ 2 ให้อ่านเป็นแถว แก้ไขเมื่อนักเรียนอ่านไม่ถูก จากนั้นถามความเข้าใจของนักเรียน

ขั้นฝึกใช้ภาษา

อ่านบทสนทนาอีกครั้งหนึ่งเพื่อจับใจความสำคัญและให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนที่สนิทกันที่สุดเพื่อช่วยกันเติมข้อความในช่องว่างข้างล่างนี้ เสร็จแล้วครูเฉลยคำตอบ อธิบายจุดที่ทำผิด

Khun Puiin the morning. After that she.....
,and Then she
and sometimes joins In the evening, she
 usually After dinner, she Khun
 Pui sometimes She about 11:30.

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ให้นักเรียนทำใบงานที่ 1 ซึ่งเป็นการตอบคำถามเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันและกิจกรรมที่ชอบทำในวันหยุด ลงในตาราง

ครูยังไม่สนใจว่าประโยคที่นักเรียนตอบจะถูกต้องตามโครงสร้างประโยคหรือไม่ เพียงแต่ให้นักเรียนพยายามเติมคำตอบให้ได้ทุกคำตอบ ขณะทำใบงานครูเดินดูแลนักเรียน หากใครทำไม่ได้ครูแนะนำให้ดูกิจกรรมที่เรียนมาในคาบก่อน ๆ

2. จากนั้นครูให้ทุกคนนำคำตอบที่ได้มาเขียนบรรยายเป็นเรื่องราวโดยให้เติมลงในใบงานที่ 2 ที่ครูแจกให้ ส่งครูตรวจท้ายคาบสอน

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. ให้ทุกคนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับการถามตอบในกิจกรรมที่ทำเป็นประจำวันและทำในวันหยุด โดยใช้ประโยคใน Present Simple Tense และสรุปเกี่ยวกับการใช้คำบอกเวลา

2. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนและให้ตรวจเอง โดยครูติดเฉลยไว้ที่บอร์ดหน้าห้อง

5. สื่อและอุปกรณ์

1. ใบงาน
2. บัตรภาพสอนเวลาและกิจกรรม

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การเติมข้อความใน กิจกรรมหลังอ่าน	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาเขียน	ใช้ภาษาในการสื่อสารได้
2. การทำใบงาน	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาเขียน	ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อสารได้

7. กิจกรรมเสริม

ทบทวนคำศัพท์ในหน่วยนี้

ใบงานที่ 1 ประกอบแผนการสอนที่ 4

Direction: Answer the questions.

1. What do you usually do at?

Times	Answers
6.00 a.m.	
7.30 a.m.	
12.00 a.m.	
4.00 p.m.	
9.00 p.m.	

2. What do you usually do on weekend?

.....

ใบงานที่ 2 ประกอบแผนการสอนที่ 4

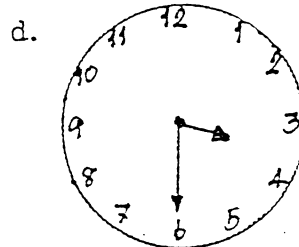
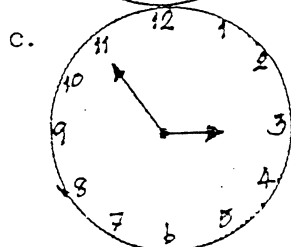
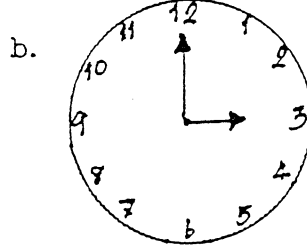
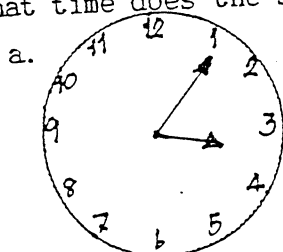
I usuallyat 6.00 a.m. After that I
.....and I go to school byat I study
fromto After school I
at I often do my homework atand sometimes
watch TV. until I go to bed atevery night.
I usuallyon weekend.

6. Bob and Johnswimming every week?
 a. are always b. always go
 c. is always d. is go
7.Somsri and Lawan always in the afternoon?
 a. Do, plays b. Do, play
 c. Does, plays d. Does, play

Direction : Read the passage and answer the questions no.6-8

In the afternoon Somchai studies until 3.30. After school he usually plays football before he goes home.

8. What time does the school finish?



9. What time does Somchai go home?
 a. At 3.30 b. Before 3.30 c. After 3.30 d. At 3.00
10. What time does he play football?
 a. At 3.30 b. Before 3.30 c. After 3.30 d. At 3.00

โครงการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
หน่วยที่ 2 A Trip to the Zoo

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Making a phone call.
2. Describing animals.
3. Asking for and giving information.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. นัดแนะเพื่อทำกิจกรรมนอกโรงเรียนได้
2. เรียกชื่อสัตว์บางชนิดได้
3. บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลอย่างง่าย ๆ เกี่ยวกับสัตว์บางชนิดได้
4. พูดทางโทรศัพท์ได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 1

come along/in front of/ See you there./That's a good idea./plan/
weekend/zoo

คาบที่ 2

bear/cheetah/elephant/gorilla/lion/ostrich/rhinoceros/seal/tiger
/zebra/behind/between/next to/to the left of

คาบที่ 3

alligator/cat/dolphin/elephant/hippopotamus/mouse/ostrich/rabbit
/rhinoceros/tortoise/life expectancy

คาบที่ 4

large ears/long leg/short body/short tails/run away alligator/
crawls/gallops/moves/runs/swims/cats/snail/vampire/blood

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย :

1. May I speak to____,please? Speaking.

2. Where is the _____?
3. It's to the left of/to the right of _____.
4. Where are the _____?
5. They're behind/ in front of/ next to the _____.
6. What is its life expectancy?
7. Have you got a _____?
8. What does a _____ do?
9. How fast can it _____?

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การถาม ตอบเกี่ยวกับสถานที่

คำถาม	คำตอบ
Where are the + plural N.?	The plural N. are next to _____ .
Where are they ?	They are next to _____ .
Where is the + singular N.?	The singular N. is behind _____ .
Where is it ?	It is behind _____ .

5.2 คุณศัพท์บอกสถานที่

ใช้ตามหลัง Verb to be และกริยาอื่น เช่น

The pool is opposite the main gate.

The cat stands next to the door.

The elephants walk slowly across the park.

5.3 การพูดขอช่องทางโทรศัพท์ ใช้รูปประโยคต่อไปนี้

May I speak to _____, please ?

Could I speak to _____, please ?

6. วัฒนธรรมที่ได้เรียนรู้ประจำหน่วย : Court = เป็นตำแหน่งขุนนางระดับหนึ่งของอังกฤษ

7. คำศัพท์ยาก	come along	= มาด้วย
	at the other end	= อีกด้านหนึ่งของ.....
	main gate	= ประตูใหญ่
	huge	= ใหญ่
	cage	= กรง
	to be chained	= ถูกล่ามโซ่
	seal	= แมวน้ำ
	main entrance	= ทางเข้าประตูใหญ่
	location	= ตำแหน่งที่ตั้ง
	life expectancy	= ช่วงอายุของคนหรือสัตว์
	length	= เป็น noun ของ long แปลว่า ความยาว
	ton	= หน่วยน้ำหนักตัน
	to feed	= ให้อาหาร (สัตว์)
	quantity	= ปริมาณ
	measure	= วัด (ระยะทาง ความกว้าง ความยาว)
	crawl	= คลาน
	gallop	= ควนอย่างม้า
	snail	= ทาก
	salmon	= ปลาแซลมอน
	flood	= น้ำท่วม
	escape	= หลบหนี
	explore	= สำรวจ
	take a bath	= อาบน้ำแบบตักอาบหรือแช่ตัวในน้ำ
	fortunately	= โชคดี
	vampire	= ค้างคาวดูดเลือด
	castle	= ปราสาท
	coffin	= โลงศพ
	blood	= เลือด

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 5 คาบที่ 5 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Making a phone call.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

นัดแนะเพื่อนทำกิจกรรมนอกโรงเรียนโดยการพูดทางโทรศัพท์ได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นรูปตัว U โต๊ะครูอยู่กลางห้อง การจัดมุมอ่านหนังสือและเล่นเกมยังคงไว้เช่นเดิมเหมือนสัปดาห์ที่ผ่านมา

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2.1 จัดโต๊ะเล็ก ๆ ไข่มุมห้องด้านหนึ่งสำหรับวางโทรศัพท์ จัดแจกันดอกไม้ไว้บนโต๊ะเพื่อความสวยงาม และนำโทรศัพท์ของเล่นมาวางไว้ 2 เครื่อง ขณะทำการเรียนการสอน

3.2.2 จัดบอร์ดด้านซ้ายของกระดานดำ บอกข้อควรปฏิบัติในการเข้าชมสวนสัตว์ โดยเนื้อหาของบอร์ดอธิบายเป็นภาษาไทย มีภาพสัตว์และภาพต้นไม้ประกอบ

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน :

3.3.1 ครูกำชับนักเรียนเกี่ยวกับความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมกลุ่มทุกครั้ง

3.3.2 ก่อนให้นักเรียนทำกิจกรรมคู่หน้าชั้นเรียน ครูกำชับนักเรียนเรื่องความสนใจและมารยาทในการฟังเพื่อน

3.3.3 ครูให้ความสนใจนักเรียนที่เป็นปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหานั้นจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. นำเข้าสู่บทเรียนโดยสนทนาเกี่ยวกับโทรศัพท์ที่บ้านของนักเรียนและเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ และให้นักเรียนดูมุมโทรศัพท์ที่จัดไว้

2. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. ครูสอนคำศัพท์ zoo/ come along/ in front of/ See you there./ That's a good idea./ plan/ weekend โดยใช้บัตรคำและทำทางประกอบ
2. ครูสอนวิธีอ่านเบอร์โทรศัพท์ว่า อ่านทีละตัว ถ้าเป็นเลขซ้ำกันก็อ่านซ้ำ 2 ครั้ง หรือออกเสียงว่า double ก็ได้ เช่น 77 - seven, seven หรือ double seven
3. เขียนเบอร์โทรศัพท์บนกระดาน ให้นักเรียนฝึกบอกเบอร์โทรศัพท์ เริ่มด้วยทั้งชั้น และอ่านทีละคน
4. สอนให้นักเรียนรู้ถึงวิธีการพูดโทรศัพท์ และการถามตอบ โดยใช้แถบประโยคต่อไปนี้ติดบนกระดาน ให้นักเรียนฝึกพูด

ถาม	May	}	I speak to _____ , please?
	Can		

ตอบ Speaking. - กำลังพูด

This is	[	she.	- กำลังพูด
		Susan.	

Just a moment please. - กรุณารอสักครู

5. เปิดเทปเกี่ยวกับการสนทนาโทรศัพท์เพื่อชวนกันไปเที่ยวสวนสัตว์ในวันสุดสัปดาห์ระหว่าง Susan และ Bob โดยให้นักเรียนปิดหนังสือ

6. ถามคำถามต่อไปนี้เพื่อทดสอบว่านักเรียนจับใจความสำคัญได้มากน้อยเพียงใด

"What do Bob and Susan want to do this weekend?"

7. เปิดเทปครั้งที่สองเพื่อให้นักเรียนหาคำตอบให้กับคำถามในข้อ 6 พร้อมกับให้นักเรียนเปิดหนังสือได้จากนั้นเฉลยคำตอบว่า "They want to go to the zoo."

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 8 คน
2. แจกภาพเกี่ยวกับการโทรศัพท์ให้นักเรียนกลุ่มละ 1 แผ่น ให้ช่วยกันแต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพ
3. ให้นักเรียนอ่านประโยคของกลุ่มตนเองพร้อม ๆ กันจนครบทุกกลุ่ม จึงให้นักเรียนทั้งชั้นอ่านบทสนทนาซึ่งต่อเนื่องกันตลอดบท โดยดูจากภาพ

4. ให้นักเรียนจับคู่กันฝึกบทสนทนา โดยให้เลือกคู่กับเพื่อนที่มีชื่อขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษตัวเดียวกัน นักเรียนที่ไม่เข้าเงื่อนไขดังกล่าวก็ให้จับคู่กับใครก็ได้ ครูให้อิสระนักเรียนในการนั่งทำงานบริเวณใดก็ได้ภายในห้อง

5. ครูเดินดูการฝึกของนักเรียน แก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด ชมเชยนักเรียนที่ทำได้ดี

6. ให้นักเรียนฝึกฟังบทสนทนาซึ่งมุ่งให้คุ้นเคยกับรูปประโยคในการนัดหมายอีกครั้งหนึ่ง
ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ให้นักเรียนจับคู่เดิมเพื่อคิดเตรียมว่าจะทำอะไรในวันสุดสัปดาห์นี้ โดยให้คนหนึ่งโทรศัพท์ถึงอีกคนเพื่อถามถึงกิจกรรมสำหรับวันเสาร์นี้ ครูแจกตัวอย่างบทสนทนาให้นักเรียนคู่ละ 1 แผ่น

ตัวอย่าง A : Hi. B. How are you?

B : Just fine. What do you plan to do this Saturday ?

A : I haven't got any plans yet.

B : Let's go to the zoo.

A : That's a good idea. Where shall we meet ?

B : Let's meet in front of the school at ten o'clock.

2. สุ่มเลือกนักเรียนบางคู่ออกมาแสดงหน้าชั้น โดยใช้โทรศัพท์ที่เตรียมไว้

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการโทรศัพท์ที่ถูกต้อง โดยให้เรียงภาพที่ครูเตรียมไว้ และพูดประโยคที่เหมาะสมกับภาพ

2. ครูให้การบ้าน โดยการให้สำรวจเพื่อนอย่างน้อย 5 คน ว่ามีแผนการทำอะไรในวันเสาร์-อาทิตย์ ที่จะถึงนี้ ให้นักเรียนบันทึกไว้ในสมุด กำชับว่าเวลาถามใช้รูปประโยคว่า

"What do you plan to do this weekend ?" เสร็จแล้วเขียนส่งครูในวันรุ่งขึ้นว่าส่วนใหญ่เพื่อนในชั้นมีแผนการทำอะไร

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป

2. ภาพขยายของภาพในหนังสือ ดิดีไล่กระดาดแข่ง

3. บัตรคำศัพท์

4. ภาพชุดโทรศัพท์อีกชุดหนึ่ง

5. โทรศัพท์ของเล่น 2 ชิ้น

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การโทรศัพท์นัดหมายใน การทำกิจกรรมคู่ 2. การบ้าน	ฟังการสนทนา ตรวจสอบ	นักเรียนใช้ภาษาสื่อสาร ได้ ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อ ความหมายได้

7. กิจกรรมเสริม

ฝึกฟังบทสนทนาเพิ่มเติมและหัดออกเสียงตาม

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 6 คาบที่ 6 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Describing animals.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 เรียกชื่อสัตว์บางชนิดได้

2.2 บอกที่ตั้งของกรงสัตว์ที่สมมุติขึ้นมาได้

2.3 บรรยายเกี่ยวกับที่ตั้งของสิ่งต่าง ๆ ได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะ เป็นกลุ่มสำหรับนักเรียนกลุ่มละ 4-5 คน โต๊ะครูอยู่บริเวณมุมห้องด้านติดหน้าต่าง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.2.1 จัดห้องเป็นบรรยากาศของสวนสัตว์ โดยนำต้นไม้กระถางและกิ่งไม้มาตั้งไว้ภายในห้อง ให้ดูเป็นธรรมชาติ

3.2.2 ผนังห้องที่ว่างด้านหลังห้อง จัดเป็นสวนสัตว์จำลองขนาดเล็ก มีภาพสัตว์ ภาพต้นไม้ และดอกไม้ติดไว้อย่างสวยงาม

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

3.3.1 กำชับนักเรียนให้ใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมที่ครูจัดให้ในชั้นเรียน โดยการหาเวลาว่างศึกษารายละเอียดและแนะนำให้คณะกรรมการประจำวันดูแลทำความสะอาดห้องและรดน้ำต้นไม้ อย่างรับผิดชอบ โดยแบ่งหน้าที่กันให้ชัดเจน

3.3.2 ชี้แนะนักเรียนในการใช้ห้องในเวลาว่างว่า เมื่อหยิบใช้สื่อใด ๆ จากชั้นวางของ หรือโต๊ะวางหนังสือ ให้เก็บกลับคืนเข้าที่ให้เรียบร้อยเมื่อใช้งานเสร็จ และเขียนสมุดบันทึกการใช้สื่อทุกครั้ง

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนด้วยการเชิญชวนนักเรียนให้มาเที่ยวสวนสัตว์ซึ่งสมมุติให้ห้องเรียน

ที่ครูตกแต่งไว้เป็นสวนสัตว์ที่มีจุดประสงค์เพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและเพื่อเป็นการใช้ในการศึกษา ไม่นำสัตว์มากักขังไว้เพื่อทรมาน

2. ครูชี้ไปที่ภาพสัตว์ที่ติดไว้ในห้องแล้วให้นักเรียนทบทวนความรู้เดิมเกี่ยวกับคำศัพท์ชื่อสัตว์

3. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นนำเสนอข้อมูลทางภาษา

1. ให้นักเรียนลองเดาคำศัพท์โดยจับคู่คำศัพท์กับรูปภาพในหนังสือเรียน

2. สอนคำศัพท์โดยใช้รูปภาพสัตว์และสัตว์จำลองที่ครูเตรียมไว้ล่วงหน้าถามทั้งชั้นว่า

"What is it ?"

"It's a _____."

"Is it a _____?"

"No, it isn't."

"Yes, it is."

ให้นักเรียนเดาตอบจนถูก

3. ทบทวนคำศัพท์ โดยถามนักเรียนทีละคนด้วยประโยค "What is it?" จนนักเรียนคุ้นเคยคำศัพท์

4. สอนคำศัพท์ที่ใช้บอกแหล่งที่ตั้ง โดยใช้ภาพโปสเตอร์แสดงผังห้องเรียนตัดภาพโต๊ะครู กระดานดำ ที่นั่งของนักเรียนมีชื่อบอกไว้ที่โต๊ะ โดยให้มีภาพหรือหมุดไว้ติดภาพเหล่านั้นบนโปสเตอร์ได้

5. บอกประโยคที่มีคำแสดงตำแหน่งที่ตั้ง แล้วให้นักเรียนนำภาพไปติดไว้ที่โปสเตอร์แผ่นใหญ่ตามตำแหน่งที่บอก

ตัวอย่างประโยค

The table is in front of the class.

The fan is on the right of the table.

Dara sits between Naree and Pimon.

Pan is on the left of Siriwan.

Chomchan is behind Metta.

Next to Metta is Direk.

6. ให้นักเรียนอ่าน text แล้วระบุชื่อสัตว์ในรูป

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนเข้ากลุ่ม กลุ่มละ 4 คน เรียงตามเลขที่ เช่น 1-4 , 5-8 ฯลฯ ฝึกคำศัพท์

เกี่ยวกับสัตว์ และคำบอกตำแหน่งที่ตั้ง ใช้แผนผังแสดงห้องเรียนที่ครูติดไว้บนกระดาน ในการฝึกเริ่มจากให้คนหนึ่งเป็นคนตั้งคำถามให้อีก 3 คนตอบ แล้วผลัดเปลี่ยนกันถามคนละประมาณ 3-4 คำถาม โดยใช้รูปประโยค "Where is the _____?" "It's _____."

"Where is + ชื่อคนในห้อง?" "He / She is _____."

2. ครูอาจแผนผังใหม่บนกระดานเพื่อการฝึกเพิ่มเติม

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ให้นักเรียนในกลุ่มช่วยกันวาดแผนผังสวนสัตว์จากประสบการณ์หรือจินตนาการลงในกระดาษแข็งขนาดใหญ่และเขียนบรรยายให้ชัดเจน

2. ครูเดินดูขณะที่นักเรียนวาดและช่วยในเรื่องคำศัพท์และการทำงานช่วยเหลือกันในกลุ่ม

3. ครูสุภาพของแต่ละกลุ่มให้นักเรียนทุกคนดูและให้กลุ่มส่งตัวแทนออกมาถามถึงตำแหน่งที่ตั้งของสิ่งต่าง ๆ ที่ตนวาด ให้เพื่อนในห้องตอบ โดยใช้ประโยค "Where is the _____?"

"It's _____."

4. ครูชมเชยการทำงานของนักเรียน และนำผลงานติดบนผนังห้องข้างประตูหน้า ที่ว่างไว้เพื่อติดผลงานนักเรียน

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปว่าการถามตอบเกี่ยวกับที่ตั้งของสัตว์และสิ่งของ ใช้ประโยคว่า "Where is/are the/a + ชื่อของสัตว์หรือสิ่งของ?" "It's /They're + คำบุพบทบอกตำแหน่งที่ตั้ง"

2. ให้นักเรียนทำใบงานเกี่ยวกับคำบุพบทบอกตำแหน่งที่ตั้ง (รายละเอียดใบงานอยู่ท้ายแผนการสอน) นำมาส่งครูในวันรุ่งขึ้น

5. สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพสัตว์

2. แผนผังห้องเรียนและสิ่งของต่าง ๆ ในห้องที่ใช้หมุดหรือกาวติดข้างหลังได้

3. กระดาษแข็ง ปากกาเมจิก

4. ใบงาน

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การถามตอบในกิจกรรม กลุ่ม	ฟังการสนทนา สังเกตความสนใจ	นักเรียนใช้ภาษาสื่อสาร ได้
2. การเขียนแผนผังและการ เขียนบรรยาย	ตรวจสอบ	ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อ ความหมายได้
3. การทำใบงาน	ตรวจสอบ	ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อ ความหมายได้

7. กิจกรรมเสริม

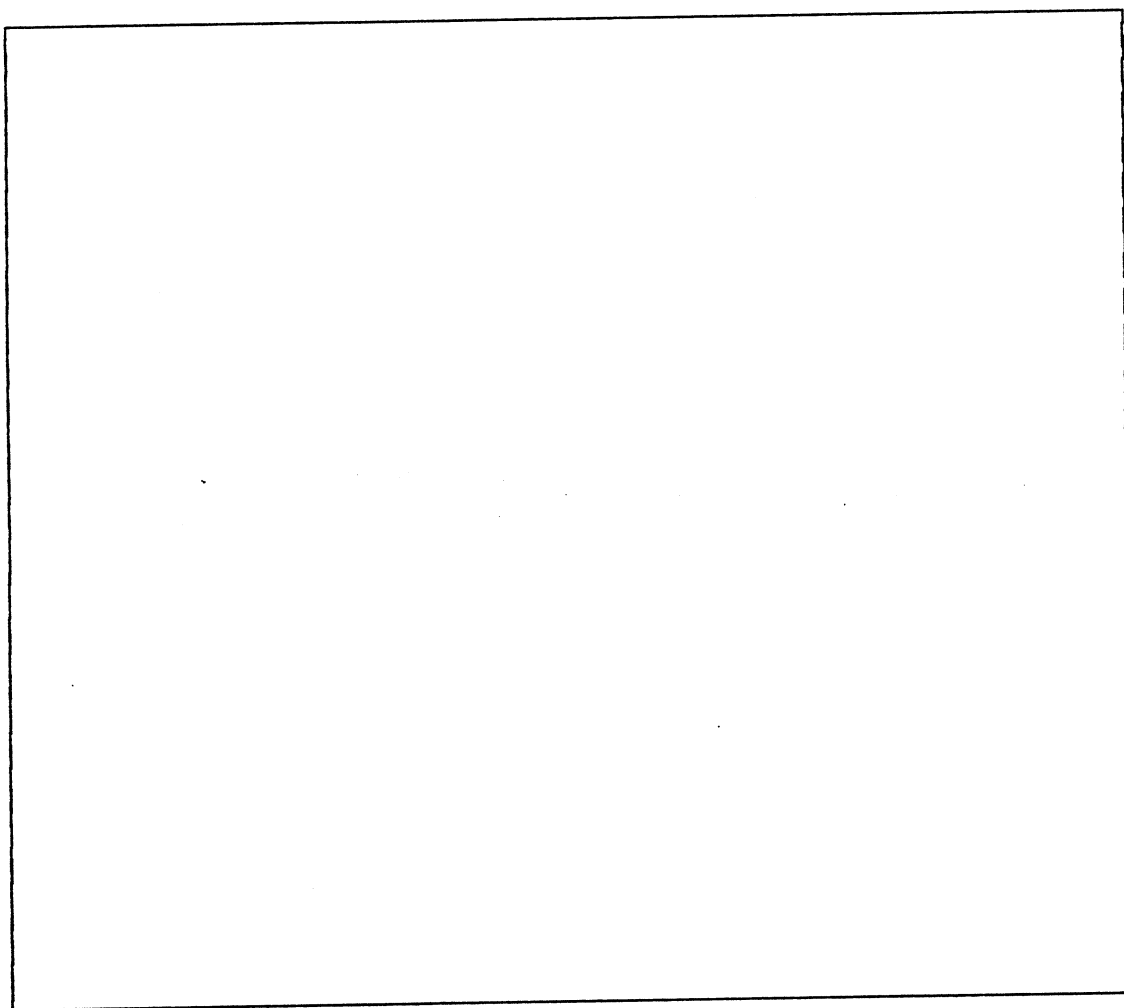
จดคำศัพท์เกี่ยวกับสัตว์ประเภทต่าง ๆ ในสมุดจดศัพท์

ใบงาน ประกอบแผนการสอนที่ 6

Read the passage then draw the correct picture.

จงอ่านเรื่องต่อไปนี้แล้ววาดภาพตามเนื้อเรื่องให้ถูกต้อง

There is a house in the forest. On the left of the house there is a big tree. Birds sit on the tree. A cow is under the tree. A man is sitting in front of the house. He is feeding the chickens. There is also a cat near the man. At the back of the house you can see a big mountain.



แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 7 คาบที่ 7 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์บางชนิดอย่างง่าย ๆ ได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นรูปตัว U เมื่อทำกิจกรรมกลุ่ม ให้นักเรียนยกเฉพาะเก้าอี้เข้าหากัน เมื่อทำกิจกรรมคู่ ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนที่นั่งใกล้กัน

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อมที่เป็นบรรยากาศสวนสัตว์จากคาบที่ผ่านมายังคงไว้เช่นเดิม แต่เปลี่ยนแปลงที่บอร์ดด้านซ้ายของกระดานจากเนื้อหาเกี่ยวกับมรยาทในการเข้าชมสวนสัตว์ เป็นภาพประกอบการศึกษาชุดสัตว์สงวนในประเทศไทย

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

3.3.1 ครูกำชับนักเรียนให้ช่วยดูแลรดน้ำต้นไม้และกวาดเศษใบไม้ที่อาจหล่นลงพื้นห้อง

3.3.2 เชิญชวนนักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ด้วยการอ่านบอร์ดซึ่งครูจัดขึ้นเพื่อเป็นความรู้เพิ่มเติม

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ครูทบทวนชื่อสัตว์ประเภทต่าง ๆ แล้วแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ชี้นำสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนศัพท์คำว่า "life expectancy" โดยการยกตัวอย่าง แล้วให้นักเรียนเดาคำศัพท์และข้อมูลเกี่ยวกับช่วงอายุของสัตว์ โดยลากเส้นจากรูปภาพสัตว์ในหนังสือให้ตรงกับช่วงอายุที่เขียนเป็นวงกลมไว้ในหนังสือ

2. ตรวจสอบคำตอบโดยใช้รูปภาพสัตว์แล้วถามว่า "What is it?" "It's a
..... ." "What is its life expectancy?" "It's years."

แล้วลากเส้นจากภาพสัตว์ให้ตรงกับช่วงอายุที่ละชนิดจนได้คำตอบสมบูรณ์ ดังภาพ

3. ครูให้ทำกิจกรรมต่อไปนี้ เพื่อการแบ่งกลุ่มนักเรียน โดยครูแจกบัตรคำศัพท์ชื่อสัตว์ต่าง ๆ ให้นักเรียนทุกคน ซึ่งคำศัพท์แต่ละคำ มีชื่อสัตว์ซ้ำกันอยู่ 4-5 ครั้ง เมื่อได้คำศัพท์แล้วให้นักเรียนพยายามออกเสียงร้องของสัตว์นั้น เมื่อชักซ้อมเสียงร้องให้ดีแล้ว ครูให้สัญญาณร้องเรียกเพื่อน ๆ ที่ได้ศัพท์สัตว์ชนิดเดียวกัน เมื่อพบกันแล้วให้นั่งลงในที่ที่จะทำงานร่วมกันภายในบริเวณใดก็ได้ในห้องเรียน

4. กิจกรรมต่อไป เป็นกิจกรรมการอ่านบทความสั้น ๆ เกี่ยวกับชีวิตของ Hippopotamus ครูเริ่มกิจกรรมในช่วงนี้ด้วยการสอนคำศัพท์ land animal/ reach/ length/ tons/ spend most of their time/ quantities/ plenty of/ central part ด้วยการยกบัตรคำฝึกการออกเสียงและสอนความหมายโดยใช้ท่าทางและยกตัวอย่าง

5. ให้นักเรียนทำความเข้าใจเนื้อเรื่องด้วยกัน โดยอาจใช้ Dictionary ซึ่งครูวางไว้บนชั้นหนังสือหลังห้อง ย้ำให้นักเรียนจับใจความสำคัญ

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มใช้ข้อมูลจากเรื่องที่อ่าน มาเขียนป้ายข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ที่อ่าน ซึ่งป้ายข้อมูลนั้นมีแบบฟอร์มอยู่ในหนังสือเรียน คือ

Hippo are found in central It is the
..... largest land animal in the world. It is ..
.....long and its shoulders measures up to
feet. It likes to eat and likes to stay
in..... .

3. เพื่อทดสอบความเข้าใจสิ่งที่อ่านอีกครั้ง ให้ทำใบงานดังที่แนบไว้ท้ายแผนการสอน
ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ให้นักเรียนเขียนบรรยายสัตว์ที่ตนชอบที่สุดลงในสมุด ครูเดินดูเพื่อกระตุ้นให้นักเรียน
รับผิดชอบในกิจกรรม

2. ให้นักเรียนในกลุ่มผลัดกันบรรยายสัตว์ของตัวเองโดยไม่บอกชื่อสัตว์ ให้เพื่อนเดาว่าเป็น
สัตว์อะไร

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

ให้นักเรียนช่วยกันสรุปบทเรียนโดยการอ่านชื่อสัตว์จากบัตรคำที่ใช้ในการแบ่งกลุ่ม ครูถามข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ต่าง ๆ ให้นักเรียนช่วยกันตอบ

5. สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพสัตว์
2. เทป
3. บัตรคำ

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การตอบคำถามในกิจกรรมกลุ่ม	สังเกตการตอบคำถาม	นักเรียนใช้ภาษาสื่อสารได้
2. การเขียนบรรยายสัตว์ที่ตนชอบ	ตรวจสอบ	ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อความหมายได้
3. การทำใบงาน	ตรวจสอบ	ทำใบงานถูกต้อง

7. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ชื่อสัตว์ชนิดใหม่ในสมุดจดศัพท์

ใบงาน ประกอบแผนการสอนที่ 7

จงเขียนเครื่องหมาย X หน้าข้อความที่ผิด

-1. Hippos are the largest animal in the world.
-2. They are heavy animals.
-3. They can't stay in water because they can't swim.
-4. They like to walk slowly to eat grass during the day.
-5. They don't eat meat.

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 8 คาบที่ 8 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Asking for and giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 ทบทวนและเรียนรู้เกี่ยวกับชื่อสัตว์เพิ่มเติม

2.2 บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์บางชนิดอย่างง่าย ๆ ได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียนและสิ่งแวดลอม จัดเหมือนคาบที่ 7

3.2 การจัดการด้านวินัยนักเรียน ในช่วงท้ายคาบนี้ ครูให้ทำกิจกรรมต่อภาพ(รายละเอียดอยู่ท้ายแผนการสอน)

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยการโทรศัพท์ถึงใครคนใดคนหนึ่งในห้อง ใช้เครื่องโทรศัพท์ที่เตรียมไว้สนทนาเกี่ยวกับการนัดหมายเพื่อไปเที่ยวสวนสัตว์ในวันหยุด โดยไม่เคร่งครัดด้านไวยากรณ์ จากนั้นชี้ไปที่รูปสัตว์รอบ ๆ ห้อง ให้นักเรียนทบทวนชื่อสัตว์ แล้วแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ชี้นำสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. ให้นักเรียนดูรูปแมวทั้ง 4 ตัว ในหนังสือ แล้วเชิญชวนนักเรียนบรรยายเกี่ยวกับแมวที่ละตัว โดยการใช้คำถามง่าย ๆ เช่น

- What color is it?
- Has it got long ears?
- How about its tail?

3. ให้นักเรียนทำกิจกรรมในหนังสือเรียนโดยจับคู่ "แมว" กับ "ชื่อ" จากนั้นครูเฉลยและให้นักเรียนอ่านออกเสียงเรื่องของแมวที่ละตัวพร้อม ๆ กัน

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนเตรียมกระดาษและดินสอไว้เพื่อทำกิจกรรมการสำรวจ
2. นักเรียนสำรวจเพื่อนในห้องเกี่ยวกับการเลี้ยงแมว และบันทึกลงในตารางข้างล่าง โดยใช้

คำถามว่า

- Have you got a cat at home?
- What color is it?
- What is it like?

Names	Has he/she got a cat/cats at home?		Description of the cat
	Yes	No	

3. ครูถามสรุปผลด้วยคำถามข้างล่างนี้ และลุ่มให้นักเรียนออกมารายงานผลการสำรวจให้เพื่อนฟังอย่างย่อ ๆ

- How many people have got cats?
- What is the most color of the cats?

4. ครูเขียนคำศัพท์ต่อไปนี้บนกระดานและให้นักเรียนฝึกออกเสียง "racehorse, gallop, salmon, move, swim, run"

5. ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเกี่ยวกับการแสดงกริยาของสัตว์ โดยจับคู่สัตว์กับกริยาที่สัตว์มักจะกระทำ เช่น A racehorse จับคู่กับ runs.

A salmon จับคู่กับ swims. เป็นต้น

6. ครูถามนักเรียนว่า How fast can a salmon swim? ให้นักเรียนเดาโดยใช้ข้อมูลในหนังสือเรียน และครูเฉลยคำตอบ

7. ให้นักเรียนฝึกถามตอบเกี่ยวกับความเร็วที่สัตว์ในข้อ 5 แสดงกริยาที่จับคู่กันไว้ เช่น "How fast can a racehorse run?" ซึ่งสถิติความเร็วอยู่ในหนังสือ ให้นักเรียนตอบโดยใช้ประโยค "It can run 120 kph." ครูอธิบายคำย่อ kph. ว่าคำเต็มคือ kilo per hour

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ให้นักเรียนฟังเทปข่าวการหนีออกจากสวนสัตว์ของจระเข้ 2 ครั้ง

2. ให้นักเรียนเรียงลำดับรูปภาพในหนังสือให้ตรงตามเนื้อเรื่อง
3. ครูเฉลยคำตอบ แก้ไขความเข้าใจผิดของนักเรียน ชมเชยเมื่อทำถูก

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปทบทวน

1. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปทบทวนตั้งแต่เริ่มต้นบทเรียนนี้ตั้งแต่การพูดโทรศัพท์ การเรียกชื่อสัตว์ การให้และขอข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ต่าง ๆ
2. ให้นักเรียนทำกิจกรรม"ต่อภาพ" (รายละเอียดอยู่ที่ท้ายแผนการสอน)

5. สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพสัตว์
2. เทป

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การทำกิจกรรมสำรวจการ เลี้ยงแมว	ตรวจการบันทึกข้อมูล และฟังการรายงานผล	นักเรียนใช้ภาษาสื่อสาร ได้
2. การทำแบบฝึกหัด	ตรวจสอบ	ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อ ความหมายได้

7. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ชื่อสัตว์ชนิดใหม่ในสมุดจดศัพท์

กิจกรรมต่อภาพ ประกอบแผนการสอนที่ 8

วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของการร่วมมือกันในการทำงาน
2. เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงปัญหา อุปสรรค และองค์ประกอบต่าง ๆ ในการทำงาน
3. เพื่อให้นักเรียนเห็นถึงความสำคัญของการสื่อความหมาย
4. เพื่อให้นักเรียนสามารถฝึกฝนตนเองให้มีความไวต่อความต้องการและรู้สึกของ

เพื่อนร่วมกิจกรรม

การเตรียมการ

ครูเตรียมตัดกระดาษแข็งให้เป็นชิ้นส่วนของรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสจำนวน 5 รูป จำนวน 4 ชุด

วิธีดำเนินการ

1. แบ่งนักเรียนออกเป็น 4 กลุ่ม (นักเรียนในห้องมีทั้งหมด 32 คน) ให้นักเรียนกลุ่มละ 8 คน ให้ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม 5 คน ที่เหลือให้เป็นผู้สังเกตการณ์กลุ่ม 1 คน สังเกตการณ์ทั่วไป 2 คน
2. ให้ผู้ปฏิบัติกิจกรรมนั่งล้อมโต๊ะ ผู้สังเกตการณ์นั่งหรือยืนอยู่ข้างนอก
3. ครูผู้ดำเนินการอธิบายว่า งานที่จะให้กลุ่มทำการคือการต่อชิ้นส่วนให้เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส โดยแต่ละกลุ่มจะได้ของซึ่งมีชิ้นส่วนต่าง ๆ อยู่ ชิ้นส่วนนี้เมื่อประกอบกันแล้วจะได้รูปจัตุรัส จำนวน 5 รูป ซึ่งมีขนาดเท่ากัน สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มจะได้ชิ้นส่วนคนละ 3 ชิ้น งานของกลุ่มก็จะต้องช่วยกันต่อรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสให้ได้ และจะถือว่างานของกลุ่มเสร็จสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อสมาชิกทุกคนมีรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสวางอยู่หน้าตนเองคนละ 1 รูป การทำงานครั้งนี้มีกติกา คือ ห้ามพูด ห้ามลุกจากที่ และห้ามส่งสัญญาณ
4. ให้ผู้สังเกตการณ์แต่ละกลุ่มและผู้สังเกตการณ์ทั่วไปมีหน้าที่สังเกตการณ์ลักษณะการทำงานในกลุ่มและคอยควบคุมมิให้สมาชิกกลุ่มผิดกติกา ตลอดจนจะต้องรายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติกิจกรรมกลุ่ม
5. เมื่อทุกกลุ่มทำเสร็จหรือใช้เวลาพอสมควรแล้วครูนำนักเรียนไปสู่ขั้นสรุปกิจกรรม โดยให้ผู้สังเกตการณ์รายงานผลการทำงานแต่ละกลุ่มว่าเป็นอย่างไร จากนั้นให้สมาชิกกลุ่มส่งตัวแทนออกมาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงานของกลุ่ม ตลอดจนอุปสรรคในการทำงาน
6. ครูถามนักเรียนว่า
 - นักเรียนได้ข้อคิดอะไรบ้างจากการทำกิจกรรมนี้ที่มีประโยชน์ต่อการปรับปรุงตนเองและการทำงานร่วมกับเพื่อน
 - มีวิธีใดบ้างที่จะช่วยให้คนไวต่อความรู้สึกและความต้องการของผู้อื่น
 - ประโยชน์ของการรู้ถึงความต้องการของผู้อื่นคืออะไรและจะเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง

ในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

- ถ้าคนเราไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้วจะมีผลเป็นอย่างไร
- ถ้าเราไม่เคารพสิทธิของผู้อื่นแล้วจะเป็นอย่างไร
- ในชีวิตประจำวัน มีความวุ่นวายอะไรบ้างที่มีผลจากการไม่มีวินัย

ข้อคิดจากกิจกรรม

ครูให้นักเรียนช่วยกันสรุปข้อคิดที่ได้จากกิจกรรม และครูเพิ่มเติมว่า ข้อคิดคือ การทำงาน การอยู่ร่วมกับผู้อื่น เราต้องมีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ การเคารพในสิทธิของผู้อื่น ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคม ตรงต่อเวลา รู้จักอดทน เสียสละ และเห็นใจผู้อื่น เมื่อผิดหรือถูกก็ตามเรา ต้องยอมรับผลการกระทำของเราเพื่อปรับปรุงตัวเราให้เป็นคนที่อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

โครงการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
หน่วยที่ 3 Likes and Dislikes

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Expressing likes and dislikes.
2. Expressing opinions.
3. Expressing wants.
4. Giving reasons.
5. Giving ideas.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. บอกสิ่งที่ตนชอบและไม่ชอบได้
2. บอกสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบได้
3. บอกสิ่งที่ชอบทำ สถานที่ที่ต้องการไป และอาชีพที่ต้องการเป็นได้
4. แสดงความชอบ ไม่ชอบ และบอกสิ่งที่ต้องการได้
5. แสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คำที่ 9

cook/eat/play badminton/read/sing/sleep/travel/write/animal

/color/drink/food/sport

คำที่ 10

actor/actress/singer/teacher/favorite/friends/hate/like

/discotheques/Thai dancing/Thai music/western movies/ It depends.

คำที่ 11

animal/color/drink/food/music/newspaper/sport/cruel/kind/

nice/pretty/slow/smart/terrible/ugly/grass/leaf/meat/nut/camel/fish

/frog/giraffe/insect/lion/parrot/penguin

คำที่ 12

housewife/mechanic/nurse/pilot/soldier/go to the beaches/go to the

theater/watch a video/Chinese movies/violent/weekend

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. What do you like to do most?
2. I like to _____.
3. Do you like to _____?
4. Yes, I do. /No, I don't.
5. What's your favorite _____?
6. How do you feel about these people?
7. I like them because _____.
8. I don't like them because _____.

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การถามความคิดเห็น

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you think of this ?	What does he/she think of this ?
What do they think of this ?	What does your friend think of this ?
What do the people think of this?	What does the teacher think of this ?
How do you feel about this ?	How does he/she feel about this ?
How do they feel about this?	How does your friend feel about this?
How do the people feel about this?	How does the teacher feel about this?

5.2 การถามเกี่ยวกับความชอบ

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you like ?	What does he/she like ?
What do they like ?	What does your father like ?
What do the children like ?	What does it like ?
Do you like to + V ₁ ?	Does he/she like to + V ₁ ?
Do they like to + V ₁ ?	Does your father like to + V ₁ ?
Do the children like to + V ₁ ?	Does it like to + V ₁ ?
Do you like + Ving ?	Does he/she like + Ving ?
Do they like + Ving ?	Does your father like + Ving ?
Do the children like + Ving ?	Does the children like + Ving ?

6. วัฒนธรรมที่เรียนรู้ประจำหน่วย

กีฬาที่ประเทศเมืองหนาวนิยมเล่น ได้แก่ ski และ skate การเล่นสกี ผู้เล่นต้องใช้รองเท้าสำหรับขึ้นไกลไปบนหิมะทำด้วยไม้ยาวประมาณ 4-8 ฟุต กว้างประมาณ 4 นิ้ว เป็นกีฬาที่มักนิยมเล่นกันตามเชิงเขาในฤดูหนาว ส่วนการเล่นสเกต ใช้รองเท้าสำหรับวิ่งบนน้ำแข็งหรือบนพื้นเรียบ ๆ

7. คำศัพท์ยาก

gray เป็นการสะกดแบบอเมริกัน อังกฤษใช้ grey

favorite เป็นการสะกดแบบอเมริกัน อังกฤษใช้ favourite

color เป็นการสะกดแบบอเมริกัน อังกฤษใช้ colour

weekend = วันสุดสัปดาห์ หรือหมายถึง วันเสาร์และวันอาทิตย์

weekdays = วันธรรมดา หรือวันทำงานปกติ (จันทร์ถึงศุกร์)

The Grand Palace = พระบรมมหาราชวัง

The Great Wall = กำแพงเมืองจีน

The Eiffel Tower = หอไอเฟลในกรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส

Big Ben = หอนาฬิกาอยู่ในกรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ

mechanic = ช่างเครื่อง

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 9 คาบที่ 9 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Expressing likes and dislikes.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

บอกสิ่งที่ตนชอบและไม่ชอบได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน นั่งหันหน้าไปทางกระดานดำ ส่วนโต๊ะเก้าอี้ครูจัดไว้กลางห้องด้านหน้า ด้านขวามือเป็นโต๊ะเล็ก ๆ สำหรับวางเครื่องเล่นเทป

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน

3.2.1 จัดบอร์ดข้างกระดานด้านซ้าย เป็นบอร์ดที่มีชื่อว่า My favorite things. ติดภาพดารายอดนิยม 3-4 คน ภาพสัตว์เลี้ยง ภาพเครื่องดื่ม กีฬา อาหารและผลไม้

3.2.2 บอร์ดข้างกระดานด้านขวา จัดวางไว้เป็นบอร์ดที่ใช้ติดบัตรคำ

3.2.3 ติดเกร็ดความรู้เกี่ยวกับการใช้ Simple Present Tense ไว้ที่บานหน้าต่างเพิ่มเติมจากสัปดาห์ที่ผ่านมา

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน จัดกิจกรรม "มองต่างมุม" ก่อนจบแผนการสอนนี้ (รายละเอียดกิจกรรมแนบไว้ท้ายแผนการสอน)

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายนักเรียนอย่างเป็นกันเอง พูดคุยกับนักเรียนในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น เรื่องดินฟ้าอากาศ การแต่งกาย กริยามารยาท หรือเรื่องการทำความสะดวกห้อง เป็นต้น

2. Warm-up ด้วยกิจกรรม "Listen and Draw" ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 ครูแจกกระดาษภาพสวนดอกไม้ให้นักเรียนทุกคน ใช้ประโยคคำสั่งให้นักเรียนระบายสี

2.2 ให้นักเรียนเติมรายละเอียดในภาพ ได้แก่ สั่งให้เพิ่มภาพเด็กผู้หญิง 1 คน ต้นไม้ใหญ่ 3 ต้น และสัตว์ที่นักเรียนชอบที่สุด 1 ตัว โดยเน้นว่าไม่จำเป็นต้องสวยงาม ขอให้สื่อความหมายได้

2.3 สุ่มเรียกนักเรียนบางคนให้รูปภาพของตนให้เพื่อนดู ครูตั้งคำถามประเภท

Yes-No questions เกี่ยวกับภาพให้ตอบ เช่น

- ครูชี้ไปที่ต้นไม้แล้วถามว่า Do you like the tree?
- ชี้ไปที่สัตว์เลี้ยงแล้วถาม Is your 's name Dang?

(เติมคำศัพท์ชื่อสัตว์ที่นักเรียนวาด)

2.4 ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้แล้วให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ชั้นที่ 2 ชั้นสอน

ชั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนคำศัพท์ to read, to write, to play badminton, to sing, to sleep, to travel, to eat, to cook โดยใช้บัตรภาพ ฝึกให้ออกเสียงและดูความหมายจากภาพ

2. ครูจัดแถบประโยคคำถามตอบต่อไปนี้บนกระเป๋าด้าน เพื่อให้นักเรียนฝึกถามตอบ "What do you like?" และ "I like + to + คำกริยา"

3. ให้นักเรียนฝึกออกเสียงและเรียนรู้ความหมายคำศัพท์ในหนังสือ 5 หมวดคำ ได้แก่ Foods, Drinks, Animals, Sports และ Colors และแต่ละหมวดมีคำศัพท์ประมาณ 6-10 คำ

4. ครูจัดแถบประโยคคำถามและคำตอบต่อไปนี้ บนกระดาน อธิบายความหมาย และยกตัวอย่างการใช้ประโยค

"What's your favorite.....?"

"My favorite is"

"I likemost."

ยกตัวอย่างประโยค "What's your favorite drink? "

"My favorite drink is water."

5. อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับประโยคคำถามตอบเกี่ยวกับความชอบ ในลักษณะ Yes-No questions เช่น Do you like cat? ตอบรับใช้ Yes, I like it very much. หรือ Yes, I do. ตอบปฏิเสธใช้ No, I don't like it. เป็นการแสดงความไม่ชอบ

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนเข้ากลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ตามความสมัครใจ ฝึกการถามตอบด้วยประโยคต่อไปนี้ โดยเปลี่ยนหมวดคำศัพท์เดิมทำคำถามเป็น drink , animal , sport และ color

ถาม "What's your favorite.....?"

ตอบ "My favorite is"

ถาม "Do you like?"

ตอบ "Yes, I do." หรือ "No, I don't"

ครูเดินสังเกตการทำงานกลุ่มและให้ความช่วยเหลือนักเรียน

2. ครูสุ่มถามถึงความชอบของนักเรียนประมาณ 6-7 กลุ่ม โดยใช้ประโยคข้างต้น

ชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบว่า ช่วงนี้บริษัทผลิตสินค้าเครื่องอุปโภคและบริโภคของวัยรุ่น ต้องการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับความชอบของเด็กวัยรุ่น ให้นักเรียนทุกคนเป็นพนักงานของบริษัทออกสำรวจความชอบสิ่งต่าง ๆ ของเพื่อนในห้อง โดยใช้การถามตอบว่า

What's your favorite.....?

My favorite.....is.....

หรือ I like.....

2. ครูแจกแบบฟอร์มการสำรวจและกำหนดเวลา 5 นาที สำหรับสำรวจเพื่อนให้ได้ อย่างน้อย 2 คน

แบบฟอร์มการสำรวจ

Name	Foods	Drinks	Animals	Sports	Colors
1.					
2.					
3.					

3. ครูเดินสำรวจการทำกิจกรรมของนักเรียน โดยไม่แก้ไขความถูกต้องของภาษา เน้นการใช้ภาษาให้สื่อสารได้ แม้ว่านักเรียนจะพูดตะกุกตะกัก บทบาทสำคัญของครูคือการกระตุ้นให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษให้มากที่สุด

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. นักเรียนช่วยกันสรุปว่าการใช้ประโยคถาม-ตอบ เกี่ยวกับกริยาที่ชอบทำให้ใช้ประโยคคำถาม What do you like?

ตอบ I like to + กริยาช่องที่ 1

ส่วนการถามถึงสิ่งที่โปรดปรานหรือชอบมากที่สุด ใช้ประโยค

ถาม What is your favorite + หมวดคำนามที่ต้องการ ?

ตอบ My favorite + หมวดคำนาม is คำนาม (เอกพจน์)

2. ให้นักเรียนเขียนประโยคสรุปจากตารางที่ถามเพื่อนข้างต้น ใส่สมุดส่งให้ครูตรวจ

5. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพ
2. แถบประโยค
3. ดินสอสี หรือปากกาเคมีสีต่าง ๆ (ส่วนหนึ่งให้นักเรียนนำมาเองล่วงหน้า)
4. ใบงานแบบฟอร์มสำรวจ
5. กระดาษที่มีภาพสวนดอกไม้

6. การประเมินผล

รายการที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การทำกิจกรรมกลุ่มในชั้นฝึก	- สังเกต	- 80% ของนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในกิจกรรมถือว่าผ่าน
2. การสำรวจโดยการถามตอบเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบและไม่ชอบ	- ตรวจเช็คสิ่งที่นักเรียนบันทึก	- เขียนได้ใจความครบ - ใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนมากขณะทำกิจกรรม
3. การเขียนสรุปข้อมูลจากตาราง	- ตรวจเช็คการเขียนประโยค	- แต่ละคนใช้ภาษาได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่

กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนจดคำศัพท์หมวดคำต่าง ๆ ลงในสมุดจดศัพท์

รายละเอียดกิจกรรม "มองต่างมุม"

ประกอบแผนการสอนที่ 9

1. จุดประสงค์

เพื่อให้นักเรียนยอมรับในผู้อื่น ไม่คาดหวังว่าผู้อื่นจะต้องคิดหรือกระทำเหมือนตน ซึ่งจะส่งผลต่อความเข้าใจอันดีต่อกัน ทำให้การทำงานกลุ่มราบรื่น

2. อุปกรณ์

แจกันดอกไม้ 1 แจกัน ดอกไม้หลาย ๆ ชนิด โดยให้มีทั้งดอกไม้สดและไม่สด

3. วิธีการดำเนินการ

3.1 แจ้างจุดประสงค์ในการจัดกิจกรรม

3.2 ยกแจกันวางไว้บนโต๊ะครูหน้าห้องเพื่อให้นักเรียนทุกคนมองเห็นได้ชัดเจน

3.3 ให้นักเรียนทุกคนมองดูแจกันแล้วให้ตอบคำถาม 2 ข้อ ได้แก่

3.3.1 เมื่อเห็นแจกันใบนี้ นักเรียนนึกถึงอะไร เพราะเหตุใด

3.3.2 นักเรียนคิดว่าตนเองเปรียบเสมือนดอกไม้ดอกใดในแจกัน เพราะเหตุใด

3.4 เมื่อใช้เวลาพอประมาณ ครูสุ่มนักเรียนสัก 10 คน ให้เปิดเผยข้อมูลในข้อ 3

3.5 ให้นักเรียนสรุปให้ครูฟังว่า ได้ข้อคิดอะไรจากกิจกรรมนี้

3.6 ครูสรุปเพิ่มเติมว่า คนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ฉะนั้นทุกคนควรทำความรู้จักซึ่งกันและกัน ให้โอกาสกัน ไม่ด่วนตัดสินกันจากการกระทำผิดพลาดเพียงครั้งเดียวหรือสองครั้ง หากทุกคนเปิดใจให้กว้างพร้อมที่จะให้โอกาสผู้อื่น ก็จะเกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน ทำให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น

แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน

หน่วยที่ 3

Part I: Listen to the teacher then answer the question.

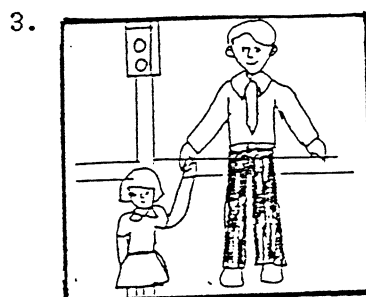
คำสั่ง : จงฟังบทอ่านต่อไปนี้จากครูแล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

John likes to read books. His favorite book is a comic book.
He also likes to play badminton after school.

1. What is John's favorite book ?
a. Magazine. b. Comic book.
c. Newspaper. d. Text book.
2. What sport does John like to play?
a. Football. b. Play. c. Books. d. Badminton.

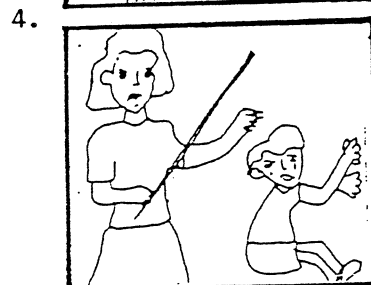
Part II Look at the picture then answer the question.

คำสั่ง : จงดูภาพแล้วตอบคำถามให้ได้ใจความที่สื่อความหมายได้



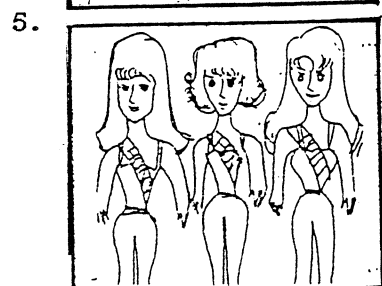
How do you feel about the man?

I



How do you feel about this woman?

I



How do you feel about this woman?

I

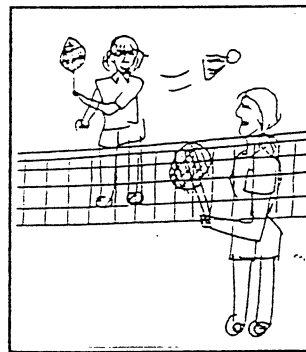
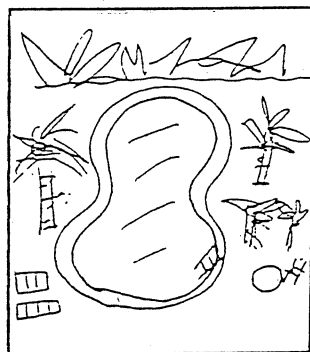
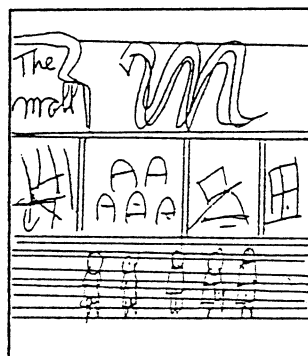
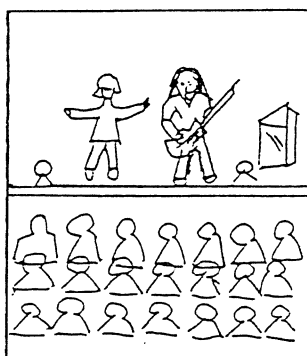
Part III : Match the situation with the picture

คำสั่ง : จงจับคู่สถานการณ์ให้เข้ากับรูปภาพ

สถานการณ์

6. Susan likes to play badminton at the weekend . Where should she go?
7. My favorite thing is going shopping. I like to buy things. Where should I go?
8. My mother likes to eat fruit. Where should she often go?
9. My sister likes to sing and listen to the song. Where will she go this week?
10. My parent and I like to swim every weekend. What place do we often go to?

ภาพ



แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 10 คาบที่ 10 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Expressing likes and dislikes.
- 1.2 Expressing opinions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 บอกสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบได้
- 2.2 ถามตอบเกี่ยวกับความชอบและไม่ชอบได้
- 2.3 แสดงความคิดเห็นต่อสิ่งต่าง ๆ ได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นรูปตัวยู หันหน้าเข้าหากระดาน โต๊ะครูอยู่กลาง หันหน้าเข้าหานักเรียน ข้างโต๊ะครู ยังคงมีเครื่องเล่นเทปเหมือนคาบที่ 9

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน

- 3.2.1 เปลี่ยนบัตรคำบนบอร์ดด้านขวาหลังจากสอนคำศัพท์แล้ว
- 3.2.2 บอร์ดด้านซ้าย ยังคงไว้เหมือนเดิม
- 3.2.3 มุมซ้ายของกระดานติดผลงานระบายสีดอกไม้ที่นักเรียนทำกิจกรรมคาบที่ผ่านมา โดยคัดเลือกผลงานที่ค่อนข้างเด่นประมาณ 5-8 ชิ้น

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน บริเวณผนังติดประตูทางเข้าด้านหลังห้อง จัดบอร์ดว่างไว้ให้นักเรียนเขียนความรู้สึกและความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้นักเรียนแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ โดยไม่ต้องลงชื่อ เพื่อให้ประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูทักทายนักเรียนอย่างทั่วถึงด้วยภาษาอังกฤษง่าย ๆ
2. ทบทวนคำศัพท์ โดยการแจกใบงาน "Words in Flowers" (รายละเอียดอยู่ที่ท้ายแผนการสอน)
3. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนคำศัพท์ friend, teacher, singer, actor และ actress โดยใช้บัตรคำให้ออกเสียงตาม และสอนความหมายด้วยใช้ท่าทางและยกตัวอย่างประกอบ
2. ครูติดแถบประโยค "Who's your favorite friend?" และประโยค "She is Supa." ให้นักเรียนสังเกตและทำความเข้าใจ
3. สุ่มถามนักเรียนโดยใช้ประโยคในข้อ 2 ประมาณ 4-5 คน
4. ถามนักเรียนโดยใช้ประโยคเดิมแต่เปลี่ยนคำนามท้ายประโยคเป็น Teacher, actor, actress, singer จนแน่ใจว่านักเรียนสามารถถามเพื่อนได้
5. สุ่มนักเรียนออกมาหน้าชั้นให้ติดแถบประโยค "Do you like.....?" บนกระเป๋าด้าน และเติมคำนามท้ายประโยคแล้วถามเพื่อนในห้อง
6. นักเรียนทุกคนในห้องพยายามหาคำตอบทั้งตอบรับและปฏิเสธ เมื่อนักเรียนตอบแล้วครูจึงติดแถบประโยคต่อไปนี้ ให้นักเรียนพูดตาม "Yes, I do." "No, I don't." "I don't like it/them." "I hate it." "I like it a lot."
7. สอนคำศัพท์ Thai movies, Western movies, Thai music, Thai dancing, discotheques โดยใช้บัตรคำและท่าทางประกอบ และอธิบายประโยค

"What do you think of this movie?"

"Great! I really like it."

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนฟังเทปบทสนทนาเกี่ยวกับการถามความคิดเห็นและความรู้สึกต่อสิ่งบันเทิงระหว่างลาวัญญ์และRobert 2 ครั้ง
2. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนที่นั่งใกล้กัน ตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจ โดยใช้คำถาม

"Did Robert like the movie?"

"Did Lawan like the movie?"

"Does Lawan like western movies?"

"Does Robert like Thai music?"

"Does Robert like Thai dancing?"
3. ครูสุ่มถามนักเรียนโดยใช้คำถามทั้ง 5 คำถามข้างต้น ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน และแก้ไขความเข้าใจผิดหากจำเป็น

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ครูแจ้งว่าจะทำวารสารแนะนำครูในโรงเรียน ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับความชอบและไม่ชอบหรือความรู้สึกเฉย ๆ ของครูทุกคนในโรงเรียนให้นักเรียนไปสัมภาษณ์ โดยให้แบ่งกันเองว่าจะสัมภาษณ์ครูคนใดบ้าง (ครูผู้สอนติดต่ออาจารย์ที่มีคาบว่างและแนะแนวทางการตอบคำถามไว้ก่อน)
2. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4 คน ออกสัมภาษณ์ โดยครูแนะให้ทุกคนมีบทบาทในการขอความช่วยเหลือ และให้ทุกคนแบ่งหน้าที่กันให้ทั่วถึง ครูย้ำให้ใช้ภาษาอังกฤษในการสัมภาษณ์
3. ครูแจกและอธิบายวิธีการออกแบบทำข้อมูลสัมภาษณ์ให้นักเรียนทุกคน ก่อนแยกย้ายกันไปปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดว่า

Directions : Interview your teacher about.

- a. Five things or people he/she likes.
- b. Five things or people he/she doesn't like.
- c. List the things or people he/she feels indifferent.

	Likes	Dislikes	Feels indifferent
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

4. ครูนัดหมายให้เวลานักเรียนเพียงไม่เกิน 10 นาที และให้กลับมาเพื่อบันทึกสรุปการสัมภาษณ์ ด้วยการเติมคำหรือข้อความให้สมบูรณ์ ในแบบฟอร์ม

My teacher likes.....,.....,.....,and..... He/She doesn't like.....and..... . He/She also dislikes .....and

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. ครูตั้งคำถามและให้นักเรียนให้ตอบ พร้อมทั้งให้นักเรียนยกตัวอย่างเกี่ยวกับการถามตอบความคิดเห็นคนอื่นต่อสิ่งต่างๆ และชี้ว่าเวลาตอบถ้าคำตอบเป็นการตอบรับไม่จำเป็นต้องตอบ "Yes" อย่างเดียว อาจใช้ว่า "It was great" "I like it" ถ้าตอบแบบกลาง ๆ ก็ใช้ว่า "It depends" ส่วนการตอบปฏิเสธนอกจากพูดว่า "No" แล้ว อาจบอกว่า "I hate it/them." "I don't like it"

2. ครูให้นักเรียนทำการบ้าน โดยแจกใบงาน เขียนบรรยายสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบ (ดังที่แนบไว้ท้ายแผน) นำมาตรวจเองในวันรุ่งขึ้น ครูจะติดแผ่นเฉลยไว้บอร์ดข้างกระดานขาว

5. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรคำ
2. แถบประโยค "Who's your favorite.....?" "Do you like..?"
3. ใบงาน "Words in Flowers."
4. เทปทสนทนา
5. ใบบันทึกข้อมูลสัมภาษณ์
6. แบบฟอร์มสรุปบันทึกข้อมูล
7. ใบงานบรรยายสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบ

6. การประเมินผล

รายการที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การทำกิจกรรมคู่	- สังเกต	- 70% ของนักเรียนทุกคนให้ความร่วมมือในกิจกรรมถือว่าผ่าน
2. การสำรวจโดยการออกไปสัมภาษณ์อาจารย์ท่านอื่น	- ตรวจเช็คสิ่งที่นักเรียนบันทึก - สอบถามจากผู้ให้สัมภาษณ์	- เขียนได้ใจความครบ - ใช้ภาษาอังกฤษเป็นส่วนมากขณะสัมภาษณ์
3. การเขียนสรุปข้อมูลจากตาราง	- ตรวจเช็คการเขียนประโยค	- แต่ละคนใช้ภาษาได้ถูกต้องและสื่อความหมายได้ ถือว่าผ่าน

ใบงาน บรรยายสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบ
ประกอบแผนการสอนที่ 10

Directions : Describe which things your friend likes and dislikes with these informations.

คำสั่ง : จงบรรยายสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบ โดยใช้ข้อมูลในตาราง เติมลงในข้อความ informations

Like	Dislike
Steak	fast food
cats	snakes
blue	bran
pop song	classical music
western movies	Indian movies

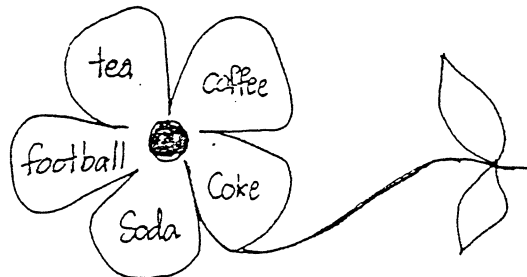
My friend likes to His favorite..... .
 He.....blue color. He.....pop songs.
 He like to..... .
 He also.....fast food. He hates.....and.....color.
 Heclassical music because it is to slow. He dislikes..
,too.

ใบงาน Words in flowers.

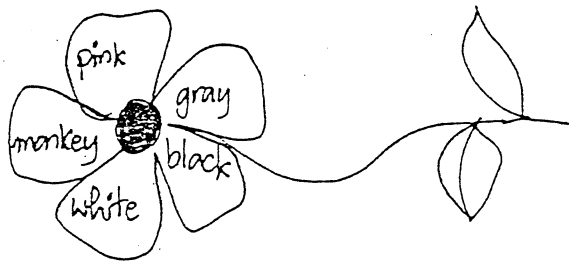
Directions : Cross out a word which is different from others.

คำสั่ง : จงเลือกกากบาทกับคำศัพท์ที่ไม่เข้าพวก

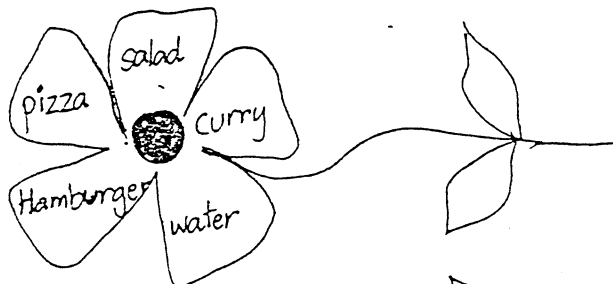
1.



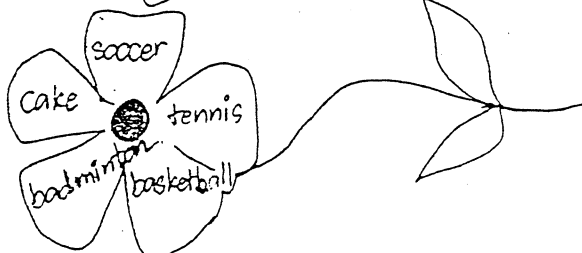
2.



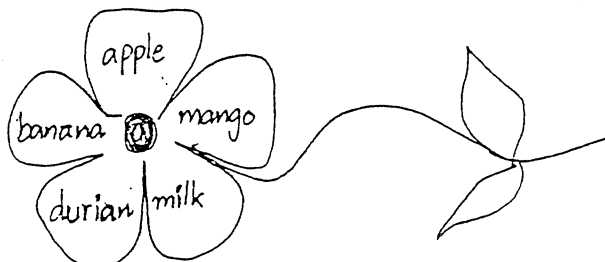
3.



4.



5.



แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 11 คาบที่ 11 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Giving opinions.
- 1.2 Giving reasons.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

แสดงความคิดเห็นได้และให้เหตุผลได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นแถวปกติ แต่ให้นักเรียนเปลี่ยนที่นั่งกัน โต๊ะครู อยู่มุมห้องข้างประตูทางเข้าหน้าห้อง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน

3.2.1 เปลี่ยนบัตรคำศัพท์บนบอร์ดด้านขวาหลังจากสอนคำศัพท์คาบนี้แล้ว

3.2.2 บอร์ดด้านซ้ายของกระดานยังคงจัดเหมือนคาบที่ 10

3.2.3 มุมด้านซ้ายของกระดานดำติดภาพนักกีฬาฟุตบอลอิตาลี ชื่อ โรแบร์โต บัคโจ และติดแถบประโยคว่า "He is my favorite football player."

3.2.4 บริเวณผนังห้องติดประตูหน้า ตรงกันข้ามกับโต๊ะครู ติดภาพรถมอเตอร์ไซด์ ซึ่งเป็นที่ชื่นชอบของนักเรียนชาย และติดแถบประโยคว่า "This is my favorite thing."

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน ครูใช้บอร์ดที่ให้นักเรียนเขียนแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเมื่อคาบที่แล้วเป็นสื่อในการสรุปถึงเรื่องการจัดการวินัยในด้านการแสดงออกในสิ่งที่เหมาะสมแก่นักเรียนในช่วงท้ายคาบสอน

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูใช้ภาพและประโยคในบอร์ดข้างกระดานด้านซ้าย เรื่อง "My favorite thing." เป็นสื่อในการพูดคุยกับนักเรียน โดยการทบทวนประโยค "What's your favorite animal?" แล้วเปลี่ยนจาก animal เป็นคำศัพท์จากหมวดอื่น ๆ ที่เรียนมาแล้ว

2. แจ้างจุดประสงค์การเรียนรู้

ชั้นที่ 2 ชั้นสอน

ชั้นให้ข้อมูลทางภาษา

- ให้นักเรียนสังเกตประโยค 2 ชุด ว่าแตกต่างกันอย่างไร

ชุดแรก

What does your

[	father	]
[	mother	]
[	brother	]
[	sister	]

 like?

ชุดที่สอง

What do your

[	friends	]
[	brothers	]
[	cats	]
[	dogs	]

 like?

- ครูชี้ให้เห็นความแตกต่างระหว่างการใช้ do และ does
- ครูจัดแถบประโยค "He / She likes" "They like" และ "They don't like"
- ครูอธิบายว่าประโยคเหล่านี้เป็นประโยคที่ใช้ตอบคำถามในข้อ 1
- ให้นักเรียน 2-3 คน ให้ตอบคำถาม ประโยค ชุดที่ 1 และ 2 ปะปนกัน โดยเปลี่ยนหมวดคำนามไปเรื่อย ๆ
- สอนคำศัพท์คำว่า "feel about" โดยการให้ฝึกพูด พร้อมบอกความหมายประโยค "How do you feel about these people?" และให้นักเรียนอ่านใบความรู้ เรื่อง การถามตอบความคิดเห็นต่อภาพ (รายละเอียดแนบอยู่ท้ายแผนการสอน)
- ครูสอนว่าคำตอบของประโยค "How do you feel about.....?" ได้แก่ ตอบรับ คือ "I like him because..... ." ตอบปฏิเสธ คือ "I don't like him because"
- ครูยกตัวอย่าง โดยให้นักเรียนดูภาพผู้ชายคนหนึ่งกำลังจูบเด็กผู้หญิงข้ามถนน และถามว่า "How do you feel about this man?" ถ้านักเรียนตอบไม่ได้ ครูเฉลยคำตอบว่า "I like him because he is kind."
- ครูอธิบายเพิ่มเติมว่า ส่วนของประโยคที่ตามหลังคำว่า because เป็นเหตุผล ซึ่งในขั้นนี้ครูให้นักเรียนเรียนรู้การใช้คำคุณศัพท์บอกเหตุผล โดยชี้ว่าในประโยคข้างต้น คำว่า kind เป็นคำคุณศัพท์

ชั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนที่ยังไม่เคยคุยกันมาก่อนเลย ฝึกใช้รูปประโยคถาม-ตอบ ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 ที่ครูนำเสนอในชั้นให้ข้อมูลทางภาษา

2. ครูยกตัวอย่างประโยคถามตอบให้ดูบนกระดาน

ถาม "What music does your mother like?"

ตอบ "She likes soft music."

ครูชี้แจงว่า คำที่ขีดเส้นใต้ให้นักเรียนเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

3. นักเรียนฝึกถามตอบกับคู่เดิม โดยใช้ภาพในหนังสือเรียน (ดังตัวอย่างที่แนบไว้ท้ายแผนการสอน)

ชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

ให้นักเรียนอ่านเรื่องของสัตว์ต่าง ๆ แล้วทำแบบฝึกหัดทดสอบความเข้าใจ (รายละเอียดแนบไว้ท้ายแผนการสอน)

ชั้นที่ 3 ชั้นสรุปบทเรียน

1. นักเรียนช่วยกันสรุปวิธีถาม ตอบเกี่ยวกับการแสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น

2. ให้นักเรียนทำใบงาน ส่งครูในวันรุ่งขึ้น (รายละเอียดใบงานอยู่ท้ายแผนการสอน)

5. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรคำ
2. แถบประโยค
3. ใบความรู้
4. ใบงาน

6. การประเมินผล

รายการที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การทำกิจกรรมคู่ในชั้นฝึก 2. การทำกิจกรรมในชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร	- สังเกตการพูด - ตรวจสอบแบบฝึกหัด กา / หน้าข้อถูก	- นักเรียนฝึกอย่างตั้งใจ - ทำแบบฝึกหัดถูกต้อง 4 ข้อขึ้นไปถือว่าผ่าน

บทอ่าน ในชั้นใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร

Giraffes live in Africa. They eat leaves. They have got long necks. Penguins live in the Arctic. They eat fish. They don't eat leaves. Lions eat meat. They are fierce. Most people don't like them. Camels eat grass. They live in the desert. They rarely drink water. Parrots are usually green. They can talk and they like nuts. They make good pets. Frogs can swim and they eat insects. They don't like snakes because snakes eat them.

Exercise

Direction : Put a / in front of the correct answer.

-1. Giraffes live in the desert.
-2. Penguins eat fish.
-3. People usually don't like lions.
-4. Camels are green.
-5. We can keep parrots as pets.
-6. Frogs eat insects.

ใบความรู้ เรื่องการถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ
ประกอบแผนการสอนที่ 11

การถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ ใช้รูปประโยคต่อไปนี้

do you/ we/ they/ I

How feel about these people?

does he/ she/ it

เวลาตอบใช้รูปประโยค

I / We/ You/ They like them because they are nice.

He /She/ It / likes them because they are nice.

ถ้าไม่ชอบตอบว่า

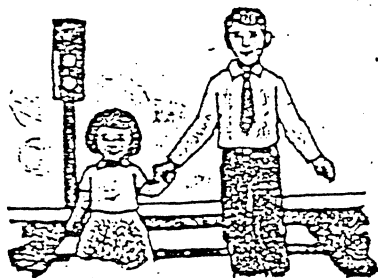
I/ We/ You/ They don't like them because they are cruel.

He/ She/ It doesn't like them because they are cruel.

ใบงาน เรื่อง การถามความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพ

ประกอบแผนการสอนที่ 11

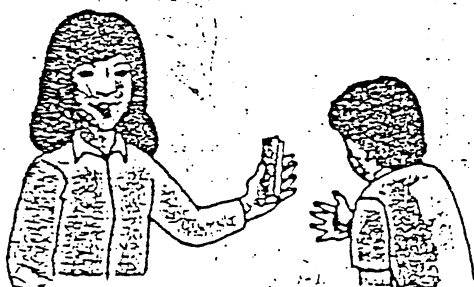
How do you feel about these people?



1. I like him because he is kind.



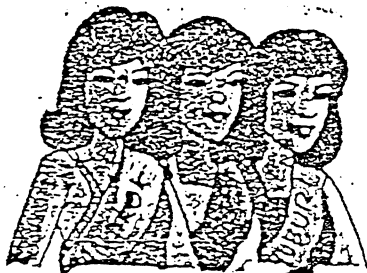
2. I don't like him because he is cruel.



3.



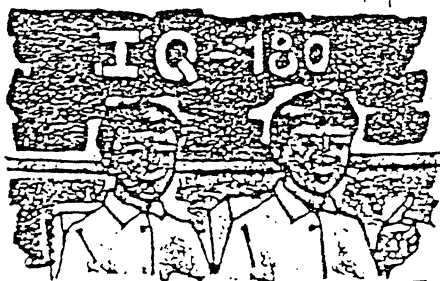
4.



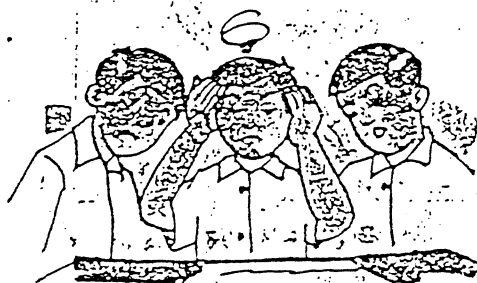
5.



6.



7.



8.

ใบงานเรื่อง การให้เหตุผลสนับสนุนความคิดเห็น
 ประกอบแผนการสอนที่ 11

Direction : Match the sentences in Column A with Column B.

Column A

Column B

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. I like my teacher because | a. she sings beautifully. |
| 2. He likes this singer because | b. they steal our things. |
| 3. My sister likes her friend because | c. she is helpful. |
|4. Kids don't like witches because | d. he is stingy. (ขี้เหนียว) |
|5. We don't like thieves because | e. they are ugly. |
|6. Men like beauty contests | f. he is smart. |
| (ประกวดความงาม) because | g. they can see beautiful |
|7. She doesn't like him because | girl. |

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 12 คาบที่ 12 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Expressing likes and dislikes.
- 1.2 Giving reasons.
- 1.3 Expressing wants.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 บอกสิ่งที่ชอบทำได้
- 2.2 บอกสถานที่ที่ต้องการไปได้
- 2.3 บอกอาชีพที่ต้องการเป็นได้
- 2.4 แสดงความชอบ ไม่ชอบ พร้อมทั้งให้เหตุผลได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เป็นแถวปกติ แต่ให้นักเรียนนั่งสลับชายหญิง โต๊ะครูอยู่มุมห้องด้านประตูทางเข้าหน้าห้อง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน บอร์ดด้านขวาของกระดานติดภาพบุคคลอาชีพต่าง ๆ ประมาณ 5-7 อาชีพ บริเวณอื่นให้คงไว้เหมือนคาบที่แล้ว

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน ขณะที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนครูสนใจนักเรียนอย่างทั่วถึงและจัดการกับการทำงานของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบายการเชื่อมโยงกิจกรรมอย่างชัดเจนเพื่อให้นักเรียนไม่สับสนในบทบาทของตนเอง อันเป็นทางที่จะป้องกันการเกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในห้องเรียน

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. เล่นเกมทบทวนคำศัพท์ โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 ฝ่าย ให้ฝ่ายหนึ่งถือบัตรคำศัพท์ ส่วนอีกฝ่ายหนึ่งถือบัตรความหมายของคำศัพท์ซึ่งอาจซ้ำกันได้ ให้นักเรียนพยายามหาคู่คำศัพท์กับความหมายให้เร็วที่สุด คู่ใดซ้ำจะได้ร้องเพลงคนละ 1 เพลง

2. นักเรียนแต่ละคู่อ่านบัตรที่ตนถือให้เพื่อนทั้งห้องได้ยิน

3. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. ครูติดแถบประโยค "What do you want to do?" "I want to"

ให้นักเรียนพูดและครูอธิบายความหมาย

2. สอนคำศัพท์ "go to the theater" "watch video" "go to Chatuchak Park" "buy fruit" "go to the zoo" โดยใช้บัตรคำและภาพประกอบการอธิบาย

3. ให้นักเรียนฟังเทปบทสนทนาระหว่าง Robert Susan ลาวันย์ และสมชาย เกี่ยวกับการถามถึงสิ่งที่ทำในวันสุดสัปดาห์และการถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งบันเทิง

4. ตรวจสอบความเข้าใจนักเรียนด้วยคำถามต่อไปนี้

"What does Susan want to do this weekend?"

"What does Robert want to do?"

"Does Lawan like Chinese movies?"

"What does Lawan do at the weekend?"

"What does Somchai want to do?"

5. ให้นักเรียนดูภาพสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของไทยและต่างประเทศ ได้แก่ พัทยา เชียงใหม่ กรุงเทพฯ ปารีส ลอนดอน บักกิง

6. เสียบบัตรคำศัพท์ชื่อสถานที่ดังกล่าวทีละคำให้นักเรียนฝึกอ่าน

7. ให้นักเรียนดูภาพบุคคลอาชีพต่าง ๆ ได้แก่ ช่างซ่อมเครื่องยนต์ พยาบาล นักแสดง ครู ทหาร แม่บ้าน นักบิน

8. เสียบบัตรคำศัพท์ชื่ออาชีพแล้วให้นักเรียนฝึกอ่าน พร้อมทั้งสอนความหมายคำศัพท์

9. ติดแถบประโยค "Where do you want to go?" และประโยค "What do you want to be?" ฝึกให้นักเรียนอ่านออกเสียงและอธิบายการใช้ประโยค

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ครูถามนักเรียนว่า "Where do you want to go?" และฝึกนักเรียนให้ตอบโดยใช้ประโยค "I want to go to + ชื่อสถานที่ที่ต้องการไป." ทำเช่นนี้ กับคำถาม "What do you want to be?" ด้วย

2. ครูสุ่มถามนักเรียนประมาณ 5 คน ด้วยคำถามแรกก่อน โดยให้นักเรียนเดินไปเลือกสถานที่ที่ต้องการไป แล้วบอกคำตอบ

3. ครูกำหนดให้นักเรียน A ตั้งคำถามถามนักเรียน B ถึงอาชีพที่ต้องการเป็น เมื่อ B ตอบแล้ว ให้เปลี่ยนเป็นคนถาม โดยเลือกนักเรียน C มาตอบ และ C เปลี่ยนเป็นคนถาม เรียก D มาตอบ ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ ให้ทุกคนได้ฝึก โดยให้พยายามฝึกทั้ง 2 ประโยค

4. ครูแก้ไขการใช้ประโยคของนักเรียนอย่างใกล้ชิด

ชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

ให้นักเรียนสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับเพื่อนอย่างน้อย 5 คน กรอกข้อมูลที่ได้ลงในตารางตามตัวอย่าง และใช้คำถามดังที่ปรากฏในตาราง

Names	What do you want to do?	What do you want to be?	Where do you want to go?
Malee	play tennis	tennis player	London
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

นักเรียนช่วยกันสรุปการถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ที่ต้องการจะไปและอาชีพที่ต้องการเป็น โดยให้ตัวแทนนักเรียนออกมายกบัตรภาพสถานที่และอาชีพเมื่อจะตอบคำถาม และให้ทำแบบทดสอบหลังเรียน

5. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรคำ
2. แถบประโยค
3. ใบความรู้
4. ใบงาน

6. การประเมินผล

รายการที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การทำกิจกรรมคู่ในชั้นฝึก 2. การทำกิจกรรมในชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร	- สังเกตการพูด - ตรวจสอบการกรอกข้อมูล	- นักเรียนฝึกอย่างตั้งใจ - เขียนได้ถูกต้องและสื่อความหมายได้

โครงการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง

หน่วยที่ 4 SHOPPING

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Asking for and giving information.
2. Persuading.
3. Expressing positive emotions.
4. Expressing wants.
5. Making requests.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. ถามราคาเสื้อผ้าได้
2. บอกจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อได้
3. ซื้อสินค้าที่ต้องการได้
4. บอกราคาอาหารได้
5. อุทาน ขอร้อง ขอขอบคุณและชักชวนได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 13

belt/ blouse/ dress/ jacket/ purse/ shirt/ swim suit/ tie/
T-shirt/ a pair of jeans/ a pair of pants/ a pair of shoes/ a pair of
trousers/ window shopping

คาบที่ 14

calculators/ cameras/ clocks/ computers/ fans/ radios/
records televisions/ typewriters/ video tapes/ America/ England/
Hong Kong/ Italy/ Japan/ Korea/ Singapore/ Switzerland/ Taiwan/
Thailand/ electrical products/ products on sale

คาบที่ 15

bread/ butter/ cake/ cheese/ cookies/ milk/ carrots/ lettuce/
potatoes/ bananas/ oranges/ baby powder/ toothbrushes/ toothpaste/
half a kilo/ ground floor/ supermarket

คาบที่ 16

apple pie/ blueberry pie/ carrot cake/ cheese cake/ chocolate cake/ fruit cake/ fried chicken/ hamburger/ hot dog/ pizza/ potato chips/ salad/ sandwiches/ coffee/ iced coffee/ ice-cream/ iced tea/ lemonade/ orange juice/ soft drink/ tea/ cafeteria/ a piece of

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. What do you want to buy? I want to buy _____.
2. How much is it?/ How much does it cost?
3. Where are they made?/ They are made in _____.
4. May I help you?
5. Could you show us those _____?
6. I want some _____./ I don't want any.
7. What a nice _____!

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย :

5.1 การใช้ passive voice

ประธานเป็นพหูพจน์	ประธานเป็นเอกพจน์
Where are the cameras made? Where are they made? Are they made in Thailand? They are made in Japan. They are not made in Japan.	Where is this calculator made? Where is it made? Is it made in Thailand? It is made in Japan. It is not made in Japan.

5.2 การใช้คำออกจำนวน

some ใช้กับนามนับได้พหูพจน์และนับไม่ได้ เช่น

I want some oranges.

She needs some flour.

a kilo of ใช้กับนามนับได้ และนับไม่ได้ เช่น

a kilo of tomatoes

a kilo of sugar

a piece of ใช้กับนามนับไม่ได้ เช่น

a piece of cake

a piece of cheese

ถ้าบอกว่าหลายชิ้นจะเติม s ที่ piece เป็น two pieces of cake และ three pieces of cheese

many ใช้กับนามที่นับได้พหูพจน์ เช่น

many flowers

many girls

any ใช้กับนามที่นับได้พหูพจน์และนับไม่ได้ เช่น

any salt , any oranges

5.3 การใช้ประโยคอุทาน :

What + N เช่น What a beautiful dress!

How + adjective เช่น How beautiful!

6. วัฒนธรรมที่เรียนรู้ประจำหน่วย

6.1 การเรียน "ชั้น" ของอาคารสถานที่ ในประเทศอังกฤษเรียกชั้นที่หนึ่งว่า ground floor และชั้นที่สองว่า first floor แต่อเมริกันเรียกชั้นที่ 1 ว่า first floor

6.2 มาตราชั่งตวงของชาวอังกฤษ อเมริกัน ใช้ pound แต่ของไทยและประเทศอื่น ๆ ใช้ กิโลกรัม

7. คำศัพท์ยาก

window shopping = การเที่ยวเดินดูของตามห้างร้านโดยไม่เข้าซื้อของ

blueberry pie = ขนมพายใส่ลูก blueberry (ผลไม้เมืองหนาวผลเล็ก ๆ สีส้มเงิน)

carrot cake = ขนมเค้กทำด้วยหัวแครอท

products on sale = สินค้าลดราคา

restaurant = ร้านอาหาร (ภัตตาคาร) ที่มีพนักงานบริการ (waiter หรือ waitress)

cafeteria	= ร้านขายอาหารที่ผู้รับประทานเป็นผู้บริการตนเอง (self-service)
shopping center	= ศูนย์การค้า (โดยปกติจะเป็นอาคารใหญ่ จำหน่ายสิ่งของทุกประเภท ตั้งแต่อาหาร ของใช้กระจุกกระจิก จนถึง รถยนต์ รถแทรกเตอร์)
department store	= ห้างสรรพสินค้า (โดยปกติจะอยู่ในศูนย์การค้าจัดจำหน่ายสินค้า โดยแยกแผนกตามประเภทของสินค้า)
baby powder	= talcum powder คือ แป้งผงสำหรับโรยตัว
swimming suit	= swimsuit = ชุดว่ายน้ำ
supermarket	= ตลาดขายเครื่องอุปโภคที่ผู้ซื้อหยิบของเองและชำระเงินที่ทางออก

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 13 คาบที่ 13 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

1. Asking for and giving informations.
2. Expressing positive emotions.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ถามตอบเกี่ยวกับราคาของสิ่งของได้
2. พูดอูทานแสดงความรู้สึกด้านบวกได้

3. การจัดการชั้นเรียน

1. การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เพื่อให้นักเรียนนั่งเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน หันหน้าไปทางกระดานดำ โต๊ะครูอยู่มห้องติดประตูทางเข้าด้านหน้า
2. การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน
 - 2.1 บริเวณเหนือหน้าต่าง จัดเป็นราวสำหรับแขวนเสื้อผ้าซึ่งทำจากกระดาษโปสเตอร์สีสะท้อนแสง บนเสื้อผ้าแต่ละชิ้นเขียนตัวอักษรซึ่งรวมเป็น คำว่า "Go shopping"
 - 2.2 บอร์ดด้านซ้ายของกระดานดำ จัดให้ความรู้เกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติ ในการไปห้างสรรพสินค้า
 - 2.3 บอร์ดด้านขวามือของกระดานดำ วางไว้สำหรับติดคำศัพท์ที่เรียนในบทนี้

3. การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

- 3.1 จัดกิจกรรม "ช่องความดี" ในคาบกิจกรรมไฮ้มรุม หลังจากเรียนคาบนี้แล้ว (รายละเอียดอยู่ท้ายแผนการสอนนี้)
- 3.2 จัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนช้าและขาดเรียนบ่อยเพื่อให้เรียนทันเพื่อน อันจะเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. พูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับการ ไปเที่ยวห้างสรรพสินค้า
2. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ชั้นที่ 2 ชั้นสอน

ชั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนประโยค "Let's go _____." และคำศัพท์ "window shopping" และ "yet" โดยใช้แถบประโยคให้นักเรียนออกเสียงตามและอธิบายความหมาย และรูปแบบประโยค โดยครูชี้ให้เห็นว่ากริยาที่ตามหลัง "Let's go... ." อยู่ในรูปกริยาเติม "ing"
2. เปิดเทปช่วงแรกของบทสนทนาให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง ให้นักเรียนตอบคำถามว่า ลาวัวญ์พูดอะไรกับ Susan

3. สอนประโยคถามตอบ "How much is it?" "It's _____." สอนความหมายและให้นักเรียนฝึกออกเสียงในบทสนทนา

4. เปิดเทปช่วงที่ 2 ให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง ให้นักเรียนตอบคำถามว่า เหตุการณ์เกิดขึ้นที่ไหน

5. ให้นักเรียนอ่านบทสนทนาในหนังสืออีกครั้งหนึ่ง และตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียนโดยการถามว่าเหตุการณ์เกิดขึ้นที่ไหน ลาวัวญ์ กับ Susan พูดกันเกี่ยวกับเรื่องใด

6. สอนคำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของเด็กผู้หญิงและเด็กผู้ชาย ฝึกการออกเสียงและสอนความหมายโดยใช้บัตรภาพ

7. สอนประโยค "What a nice shirt!" "What lovely pants!" "That's a pretty skirt!" "I like your new dress." อธิบายว่าใช้เวลาชมเสื้อผ้าคนอื่น และผู้ได้รับคำชมควรตอบว่า "Oh, thanks." "Thanks a lot." เมื่อพูดกับเพื่อนสนิท และตอบว่า "Oh, thank you." หรือ "Thank you very much." เมื่อพูดกับคนที่ไม่สนิท

ชั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนฝึกใช้ประโยค "Let's go _____." โดยลองให้นักเรียนเปลี่ยนคำกริยา เป็น swimming/ jogging/ hiking/ fishing ซึ่งครูยกบัตรภาพกริยาเหล่านั้นให้นักเรียนฝึก

2. ฝึกพูดคุยนโดยใช้ประโยค "What a!" โดยจับคู่กัน คนหนึ่งอ่านสถานการณ์ คนหนึ่งออกทาน แล้วเปลี่ยนบทบาทกัน โดยมีสถานการณ์คือ

1. Your friend buys a new shirt.
2. Your mother gives you a ring on your birthday.
3. Your father buys a new watch for you.

ครูเดินดูการฝึกและช่วยเหลือนักเรียน

3. ฝึกการถามตอบราคาของเสื้อผ้าและเครื่องใช้ โดยครูเขียนราคาบนกระดาน และให้นักเรียนตอบพร้อมกัน เช่น ครูเขียนราคาของกระโปรง ราคา 200 บาท ชูภาพกระโปรงให้นักเรียนดูและถามว่า "How much is this skirt?" นักเรียนตอบว่า "It's 200 baht."

4. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ให้นักเรียนแต่ละคนวาดรูปเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของทั้งผู้ชายและผู้หญิง คนละ 3 รูป และเขียนราคาไว้ข้างหลังรูป ให้ถามราคาเพื่อนและให้เพื่อนอีก 2 คน เคาราคา เพื่อนคนที่คาราคาได้ใกล้เคียงที่สุด จะได้คะแนนสำหรับภาพนั้น เช่น

นักเรียนคนที่ 1 วาดรูปเข็มขัด 1 เส้นและถามเพื่อนว่า "How much is it?"

นักเรียนคนที่ 2 ตอบว่า "35 baht"

นักเรียนคนที่ 3 ตอบว่า "20 baht"

ถ้านักเรียนคนที่วาดรูปเขียนคำตอบว่า "30 baht" นักเรียนคนที่ 2 จะได้คะแนน 1 คะแนน ให้นักเรียนผลัดกันถามเพื่อฝึกใช้ประโยค "How much is it?" และผลัดกันตอบราคา ให้นักเรียนคนหนึ่งวาด 3 ภาพ ครูเดินตามกลุ่มและคอยช่วย (ครูควรอธิบายว่าสำหรับวัฒนธรรมตะวันตก จะไม่ถามราคาของเสื้อผ้าคนอื่น ยกเว้นเป็นเพื่อนสนิทกัน)

5. ให้นักเรียนฝึกใช้ประโยคถามตอบราคานี้ โดยใช้คำศัพท์ที่เรียนในบทเรียน

ชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ให้นักเรียนจับคู่และแต่งบทสนทนาโดยการเติมประโยคที่เหมาะสมกับรูปภาพ ลงในใบงาน

2. ครูสุ่มบางคู่ออกมาสนทนาก่อนหน้าชั้น ชมเชยการทำงานของนักเรียน

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. นักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับการถามตอบราคาสินค้า การแสดงความรู้สึกที่ดีต่อเพื่อน เมื่อเพื่อนมีเสื้อผ้าหรือเครื่องใช้ใหม่

2. ให้นักเรียนทำใบงาน โดยอ่านข้อความเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย และตอบคำถามให้สมบูรณ์ มาตรวจเอง โดยดูแผ่นเฉลยซึ่งครูจะติดไว้ในวันรุ่งขึ้น

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป

2. บัตรภาพเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของเด็กผู้หญิง

3. บัตรภาพเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของเด็กผู้ชาย

4. บัตรคำ

5. หนังสือเรียนหน้า 181-183

การประเมินผล

รายการประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การผ่าน
1. การฝึกพูดคำอุทานแสดง ความรู้สึกในทางบวก 2. ทำใบงาน	สังเกตและตรวจสอบ การใช้ภาษาพูด ตรวจใบงาน	-นักเรียนใช้ภาษาได้ถูกต้อง และสื่อความหมายได้ -ใช้ภาษาถูกต้อง สื่อความได้

กิจกรรมเสริม

เขียนคำศัพท์ใหม่ในสมุดจดศัพท์และหาคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องแต่งกายชนิดอื่น

กิจกรรม "ช่องความดี"

1. วัตถุประสงค์กิจกรรม

1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักข้อดีของตนเอง
2. เพื่อให้นักเรียนฝึกมองคนอื่นในแง่ดี
3. เพื่อให้นักเรียนยอมรับความจริง
4. เพื่อให้นักเรียนยอมรับผู้อื่น

เวลาที่ใช้ 20 นาที

อุปกรณ์ ช่องจดหมาย 31 ช่อง (เท่ากับจำนวนผู้เล่น)

วิธีดำเนินการ

1. ให้นักเรียนนั่งเป็นวงกลมวงเดียว แจกกระดาษคนละ 31 แผ่น และช่องจดหมายคนละ

1 ช่อง

2. ให้แต่ละคนเขียนชื่อของตนเองหน้าช่องจดหมาย
3. เขียนความดีของตนเอง 3 ข้อในกระดาษ 1 แผ่น เก็บไว้เอง
4. เขียนความดีของเพื่อนในกระดาษ 1 แผ่น ต่อ 1 คน คนละ 2 ข้อ
5. ส่งช่องเปล่าที่เขียนชื่อตนเองไปให้เพื่อนทางขวา
6. เมื่อได้รับช่องเปล่าจากเพื่อนคนใด (ดูชื่อหน้าช่อง) ให้ใส่กระดาษที่เขียนความดีของเขา

ลงในช่องแล้วส่งไปทางขวา

7. ทำเช่นนั้นจนครบวง
8. เมื่อได้ช่องของตนเองคืนมา ให้นักเรียนอ่านและเปรียบเทียบของที่ตนเองเขียนไว้
9. ครูถามถึงความรู้สึกของนักเรียนเมื่อได้อ่านสิ่งที่เพื่อนเขียนถึงตนเอง
10. นักเรียนช่วยกันสรุปข้อคิดที่ได้จากการทำกิจกรรม
11. ข้อคิดที่ได้จากกิจกรรมนี้ได้แก่
- 11.1 เมื่อเราต้องอยู่ร่วมกับผู้อื่น เราควรมองเขาในแง่ดีและยอมรับข้อดีของเขา ซึ่งจะ

เป็นการให้เกียรติเขา

- 11.2 ตัวเราเองก็มีข้อดีและจงมั่นใจในตนเองที่จะประกอบความดี
- 11.3 เมื่อเรารู้ว่าเรามีข้อดี ยิ่งควรอ่อนน้อมถ่อมตน ไม่ควรโอ้อวด จะทำให้ผู้อื่นไม่ชอบเรา
- 11.4 การมองคนในแง่ดี จะทำให้คนอื่นก็มองเราในแง่ดีด้วย เป็นการสร้างความสงบสุข

ให้เกิดขึ้นในการอยู่ร่วมกัน

ใบงาน ประกอบแผนการสอนที่ 13

Directions : Read the text then do the following exercise.

คำสั่ง : อ่านบทอ่านต่อไปนี้แล้วทำแบบฝึกหัดโดยกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ถูก

Girls usually wear blouses and skirts. They also wear dresses. They sometimes wear hats and carry purses. When they swim they wear swimming suits. If they go hiking, they wear jeans.

Boys are different. They wear shirts or T-shirts and pants. When they go to school they wear shorts, socks, and shoes. When they go to a party they usually wear suits or trousers and jackets. Some like to wear ties.

.....1. Girls wear blouses and trousers.

.....2. Girls wear jeans when they swim.

.....3. Girls don't wear hats.

.....4. Boys wear socks.

.....5. Boys sometimes wear ties when they go to a party.

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 14 คาบที่ 14 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Asking for and giving informations.
2. Making requests.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. ซื้อสินค้าที่ต้องการได้
2. ใช้คำพูดแสดงการขอร้องได้
3. บอกราคาและบอกสถานที่ผลิตสินค้าได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้เหมือนคาบที่ผ่านมา

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน นำเครื่องใช้ไฟฟ้า ได้แก่ พัดลมตั้งโต๊ะ กระติกน้ำ กาต้มน้ำ เตารีด และเครื่องเล่นเทป มาวางไว้บนโต๊ะครู เพื่อสมมุติให้เป็นแผนกเครื่องใช้ไฟฟ้าในร้านค้า

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน ครูให้นักเรียนประเมินเกี่ยวกับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของตนเอง โดยกรอกแบบฟอร์มที่ครูแจกให้ (แบบฟอร์มอยู่ท้ายแผนการสอนนี้)

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนที่หาคำศัพท์เพิ่มเติมเกี่ยวกับเสื้อผ้า บอกคำศัพท์ใหม่กับเพื่อน ๆ
2. ทบทวนคำศัพท์ที่เรียนไปแล้ว โดยนักเรียนคนหนึ่งออกมาหน้าชั้นพูดคำศัพท์ ให้นักเรียนที่เหลือสะกดพร้อมกัน

3. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ชั้นที่ 2 ชั้นสอน

ขอให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยใช้บัตรภาพและของจริงที่นำมาตั้งไว้ ฝึกออกเสียงคำศัพท์เหล่านั้น โดยครูชี้ไปที่เครื่องไฟฟ้าที่ละชิ้นและถามนักเรียนว่า "what's this?" ครูถามนักเรียนว่าเครื่องใช้เหล่านั้น ทำงานได้อย่างไร (คำตอบคือ ต้องใช้ไฟฟ้า) เพื่อที่ครูจะนำไปสู่การสอนคำว่า "electrical products"
2. ตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน โดยการถามว่า ไม้กวาด แปรงขัดพื้น แป้ง หรือ ลิปสติค เป็น "electrical products" หรือไม่ คำตอบคือ ไม่
3. ให้นักเรียนยกตัวอย่าง "electrical products" ที่มีในบ้านของนักเรียน คนละ 1 อย่าง
4. สอนคำศัพท์ "lift" "elevator" "escalator" โดยใช้ภาพประกอบ
5. สอนคำศัพท์ชื่อประเทศต่าง ๆ โดยใช้แผนที่ประกอบและฝึกออกเสียง
6. สอนการถามตอบประเทศที่ผลิตสินค้า โดยใช้รูปประโยค "Where are they made?" และ "They are made in + ชื่อประเทศ."
7. สอนการใช้ประโยคเสนอให้ความช่วยเหลือและขอร้อง โดยใช้แถบประโยค "May I help you?" "Could you show us those....., please?" สอนให้นักเรียนพูดตาม และอธิบายความหมายโดยใช้ท่าทางประกอบการเล่าสถานการณ์

ชั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนจับคู่ กับเพื่อนที่นั่งใกล้กันฝึกใช้รูปประโยค "Where are they made?" โดยใช้ภาพในหนังสือหน้า 186 เช่น ภาพ "stereos" ถามว่า "Where are they made?" ให้เพื่อนตอบว่า "They are made in Germany." ผลิตกันถามตอบจนคล่อง
2. ให้นักเรียนฝึกใช้ประโยคขอร้อง โดยให้ทำแบบฝึกหัดในหนังสือเรียนหน้า 189 จำนวน 5 ข้อ ครูเดินดูการเขียนประโยคของนักเรียน แก้ไขและช่วยเหลือนักเรียน

ชั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. แจกบัตรคนชายและบัตรคนชื้อให้นักเรียนแต่ละคู่ ให้นักเรียนทำตามบทบาทที่ตนเอง ได้รับ โดยบัตรมี 3 ลักษณะ ได้แก่

CUSTOMER You want to buy a calculator. Ask where it is made and how much it costs.	SALESMAN The price is 350 baht. It's made in Japan.
CUSTOMER You want to buy a stereo. Ask where it is made and how much it costs.	SALESMAN The price is 1,500 baht. It's made in USA.
CUSTOMER You want to buy a television. Ask where it is made and how much it costs.	SALESMAN The price is 7,500 baht. It's made in Korea.

2. ให้นักเรียนออกมาแสดงหน้าชั้นเป็นตัวอย่าง 4-6 คู่ ครูกระตุ้นให้นักเรียนกล้าแสดงออกและเตือนให้นักเรียนที่ไม่ได้แสดงให้กำลังใจเพื่อน และมีมรรยาทในการฟัง

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. ให้นักเรียนสรุปเกี่ยวกับประโยคที่ใช้ในการขอร้อง การถามราคาสินค้าและการถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ผลิตสินค้า
2. ให้ทำใบงาน ซึ่งเป็นการอ่านบทอ่านแล้วตอบคำถามใส่สมุดแบบฝึกหัด ส่งให้ครูตรวจในวันรุ่งขึ้น (ตัวอย่างบทอ่านอยู่ท้ายแผนการสอนนี้)

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. หนังสือเรียนหน้า 186-187
3. บัตรภาพเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า
4. เครื่องใช้ไฟฟ้าที่นำไปสอนในห้องเรียนได้

5. บัตรแสดงบทบาทสมมติเท่ากับจำนวนนักเรียนในห้อง แบ่งเป็นชื่อครึ่งหนึ่ง และคนขายอีกครึ่งหนึ่ง

6. แผนที่

7. ใบงาน เรื่อง Product on Sale.

8. แบบฟอร์มประเมินตนเอง

6. การประเมินผล

รายการประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การผ่าน
1. การแสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	สังเกตการสนทนา	ใช้ภาษาในการสื่อสารได้
2. ทำใบงาน อ่านบทอ่าน แล้วตอบคำถาม 4 ข้อ	ตรวจใบงาน	ตอบคำถามได้ใจความเป็นส่วนใหญ่

7. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้าและชื่อประเทศในสมุดจดศัพท์

ใบงาน ประกอบแผนการสอนที่ 14

Products on Sale

There are many electrical products on sale on the second floor. You can buy radios, televisions, cassette recorders, cameras, stereos, computers, and clocks at low prices. These products are from the U.S.A., Japan, Korea, Taiwan, Singapore, Germany, Britain and Thailand. Come and have a look at our products. Don't miss the chance!

Answer the questions.

1. What products are on sale?

_____.

2. Where can you buy these products?

_____.

3. Give three examples of the products on sale.

_____.

4. Name three countries where these products are made.

_____.

แบบฟอร์มประเมินตนเอง

ชื่อนักเรียน.....

คำอธิบาย จงกาเครื่องหมาย / ลงในช่องคะแนนที่เห็นว่าเหมาะสมกับข้อความที่ให้ไว้ในด้านซ้ายมือ โดยค่าคะแนนมีความหมายต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 5 หมายความว่า ดีที่สุด | 4 หมายความว่า ดี |
| 3 หมายความว่า ปานกลาง | 2 หมายความว่า ไม่ค่อยดี |
| 1 หมายความว่า ต้องปรับปรุง | |

ข้อที่	รายการประเมิน	คะแนน				
		5	4	3	2	1
1.	การฟังภาษาอังกฤษของข้าพเจ้าอยู่ในชั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	การพูดภาษาอังกฤษของข้าพเจ้าอยู่ในชั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	การอ่านภาษาอังกฤษของข้าพเจ้าอยู่ในชั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	การเขียนภาษาอังกฤษของข้าพเจ้าอยู่ในชั้น.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	ข้าพเจ้ารู้คำศัพท์ใกล้ตัว.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	ข้าพเจ้าใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ข้าพเจ้าเข้ากับเพื่อนในห้องเรียนภาษาอังกฤษได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ข้าพเจ้ารับผิดชอบงานที่ครูภาษาอังกฤษมอบหมายให้.....	.....	.....	.....	.....	.....

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 15 คาบที่ 15 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

- 1.1 Expressing wants.
- 1.2 Giving informations.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

- 2.1 บอกจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อได้
- 2.2 บอกสิ่งที่ต้องการและใช้คำบอกจำนวนได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับทำกิจกรรมคู่ โต๊ะครูอยู่หน้าห้อง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อม ใช้สิ่งแวดล้อมที่จัดไว้เมื่อคาบที่ผ่านมา

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน ครูใช้ผลสรุปการประเมินตนเองของนักเรียนในคาบที่ผ่านมาเป็นประเด็นในการพูดคุยกับนักเรียนว่านักเรียนคิดว่าตนเองมีข้อบกพร่องอะไร และสภาพของชั้นเรียนมีปัญหา อะไรที่นักเรียนคิดว่าควรแก้ไข โดยครูมีบทบาทเป็นผู้รับฟังและเชื่อมโยงประเด็นตลอดจนสรุปสิ่งที่นักเรียนพูดออกมาให้เป็นระบบ เมื่อได้ข้อสรุปแล้วครูมอบหมายให้นักเรียนที่เป็นกรรมการทำความดีประจำห้องไปเขียนใส่กระดาษชาร์ตติดไว้ในห้อง

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

- 1. ครูทบทวนคำศัพท์โดยให้นักเรียนวาดตาราง 9 ช่อง ขนาดไม่ใหญ่มาก ลงในสมุด
- 2. ให้ทุกคนวาดภาพสิ่งของเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือภาพสิ่งอื่น ๆ ที่พอจะวาดได้ลงในตารางนั้น และย้าว่านักเรียนจะต้องรู้จักคำศัพท์ภาษาอังกฤษของภาพที่ตนวาดทุกภาพ
- 3. ให้รูปภาพที่ตนวาดให้เพื่อนที่นั่งคู่กัน พร้อมกับบอกเพื่อนว่าเป็นภาพอะไรบ้าง โดยใช้ประโยค "This is a" ให้เพื่อนพยายามจำให้ได้ว่าภาพอะไร อยู่ลำดับที่เท่าไรของตาราง
- 4. จากนั้นคว่ำภาพไว้แล้วถามว่า "What is picture no.1 ?" ให้เพื่อนตอบว่า "It's a" ถ้าตอบถูกให้ 1 คะแนน
- 5. ให้อีกฝ่ายหนึ่งเปลี่ยนกันทำเช่นนี้ แล้วทำคะแนนแข่งกัน
- 6. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. บอกนักเรียนว่าบทสนทนาที่จะเรียนต่อไปนี้จะต่อจากบทที่แล้ว หลังจาก Susan และลาวัญญ์ดูเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้วจะไปซื้อของอื่นต่อไป ให้ดูรูป และให้นักเรียนเดาว่าจะไปที่ไหนต่อ
2. ก่อนฟังบทสนทนา สอนคำศัพท์ว่า "supermarket" "_____baht a kilo"
3. ถามนักเรียนว่าใครเคยไป "supermarket" บ้าง ให้เล่าว่าต่างจากตลาดธรรมดาอย่างไรและซื้ออะไรได้บ้างที่ "supermarket"
4. สอนคำศัพท์ชื่ออาหารและผลไม้ โดยใช้บัตรภาพ ฝึกออกเสียงคำศัพท์
5. สอนคำศัพท์ "fresh, cheap, half a kilo"
6. สอนคำบอกจำนวน "some, any, a piece of" อธิบายว่า some ใช้กับนามที่นับได้ที่เป็นพหูพจน์และนับไม่ได้ ใช้กับประโยคคำถามและบอกเล่า any ใช้กับประโยคปฏิเสธ ส่วน a piece of ใช้กับคำนามที่นับไม่ได้
7. เปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ให้นักเรียนเล่าว่าทำไม Susan จึงต้องการไปที่
8. ฝึกออกเสียงหนักเบาและเสียงสูงต่ำในบทสนทนา

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ให้ช่วยกันจัดกลุ่มคำศัพท์ในข้อ 5 ลงในตารางตามแบบในหนังสือเรียน ครูเดินตรวจเช็คการทำงานและเฉลยคำตอบ
2. เขียนคำถามเหล่านี้บนกระดาน ให้นักเรียนอ่านคำถามให้เข้าใจ
 - a. What does Susan want to buy?
 - b. Does she want to buy bananas?
3. ให้นักเรียนฟังบทสนทนาซึ่งมุ่งให้นักเรียนคุ้นเคยกับรูปประโยคการใช้ "some, any และ a piece of" และจับใจความสำคัญได้
4. ให้นักเรียนส่งตัวแทนกลุ่มออกไปเขียนคำตอบของคำถาม ข้อ 2
5. ครูเฉลยคำตอบ ชมเชยการตอบและแก้ไขความเข้าใจผิดของนักเรียน

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ครูให้นักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบในการไปจ่ายตลาดเพื่อจะจัดงานเลี้ยง ในสัปดาห์ถัดไป แต่ยังไม่บอกว่าจะเป็นงานเลี้ยงเนื่องในโอกาสอะไร ฉะนั้นให้นักเรียนสำรวจความต้องการของเพื่อนอย่างน้อย 5 คน โดยใช้ประโยคถามตอบต่อไปนี้ ให้พยายามใช้คำบอกจำนวนที่ไม่ซ้ำกัน

What do you want to buy?

I want some _____ .

I want (half) a kilo of _____ .

I don't want many _____ .

I don't want any _____ .

2. บันทึกข้อมูลลงในตารางที่ครูแจกให้

Names	Things they want to buy.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. ให้นักเรียนแต่งประโยค โดยใช้คำที่ให้และคำศัพท์ที่เรียนในบท ครูทำข้อแรกให้ดูเป็นตัวอย่าง เมื่อทำเสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจ (ถ้ามีเวลาเหลือให้นักเรียนแต่งประโยคเพิ่มเติม)

2. นักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับการใช้ some, any และคำศัพท์ที่ใช้บอกจำนวน

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพสอนศัพท์
3. หนังสือเรียนหน้า 190-191

6. การประเมินผล

รายการประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การผ่าน
การฝึกใช้ภาษาโดยการถามเพื่อนเกี่ยวกับสิ่งที่เพื่อนต้องการซื้อ	สังเกตการใช้ภาษา ตรวจแบบบันทึกข้อมูล	นักเรียนใช้ภาษาสื่อสารได้ บันทึกข้อมูลครบและถูกต้อง

กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนท่องคำศัพท์ในเวลาว่าง

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 16 คาบที่ 16 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Persuading.
- 1.2 Expressing wants.
- 1.3 Giving informations.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 ชักชวนเพื่อนได้
- 2.2 บอกสิ่งที่ต้องการได้
- 2.3 บอกราคาอาหารได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเก้าอี้แบบปกติแต่ให้นักเรียนนั่งเรียงตามเลขที่ ที่ครูเขียนไว้ให้บนโต๊ะ โต๊ะครูอยู่หน้าห้อง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อม จัดโต๊ะเหมือนโต๊ะในร้านอาหารไว้ 1 โต๊ะ บริเวณหลังห้อง ติดป้ายชื่ออาหารพร้อมบอกราคาไว้บนผนังใกล้ ๆ โต๊ะอาหารที่จัดไว้ วางเมนูอาหารและแจกันดอกไม้ไว้บนโต๊ะ

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน จัดกิจกรรมสำรวจโรงเรียน เพื่อฝึกความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ ฝึกการทำงานเป็นหมู่คณะ ฝึกให้มีความรับผิดชอบต่อสาธารณสถาน อันจะนำไปสู่ความมีวินัยที่ดีในห้องเรียน โดยให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 8 คน ใช้เวลาว่างสำรวจกลุ่มละเรื่องต่อไป

กลุ่มที่ 1 สำรวจจำนวนโต๊ะเก้าอี้ที่ชำรุดและบริเวณที่โต๊ะเก้าอี้ชุดนั้นตั้งอยู่ พร้อมทั้งนำข้อมูลที่ได้แจ้งให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทราบ

กลุ่มที่ 2 สำรวจว่าบริเวณผนังหรือกำแพงด้านใดของอาคารเรียนที่มีรอยขีดที่สกปรก พร้อมทั้งให้ทำความสะอาดและแจ้งให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องทราบ

กลุ่มที่ 3 สำรวจว่าบริเวณใดบ้างที่นักเรียนชอบทิ้งขยะเกลื่อนกลาด และให้นักเรียนทำความสะอาดให้เรียบร้อย

กลุ่มที่ 4 สำรวจว่าภายในห้องใดที่นักเรียนจะหาความรู้เพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียนได้บ้างและให้เชิญชวนเพื่อนโดยการพูดหน้าเสาธง ให้ไปใช้ประโยชน์จากห้องนั้น

4. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนเล่าว่าลาวันย์และ Susan ทำอะไรในช่วงโม่งที่แล้ว
2. ทบทวนคำศัพท์โดยให้นักเรียนเขียนตามคำบอก 10 คำ ให้แลกสมุดกันตรวจ
3. แจ่งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนคำศัพท์คำว่า "cafeteria" และแจ่งว่าบทสนทนาที่นักเรียนจะได้ฟังต่อเนื่องจากบทสนทนาในคาบที่ผ่านมา
2. เปิดเทปให้ฟัง 2 เที้ยว และถามนักเรียนว่า "Where will Susan and Lawan go?" ให้นักเรียนฟังอีกครั้งถ้ายังตอบไม่ได้
3. สอนประโยคเกี่ยวกับการชักชวน โดยใช้ Let's ให้นักเรียนยกตัวอย่างประโยค ประมาณ 4-5 ประโยค
4. สอนคำศัพท์ ชื่ออาหารที่ปรากฏในเมนูของ cafeteria ซึ่งลาวันย์และ Susan ไปรับประทานอาหารในบทสนทนา
5. เปิดเทปตอนที่สองให้ฟัง ฝึกออกเสียงประโยคที่เรียนรู้ใหม่ เช่น
 "Have you tried the carrot cake?"
 "But I prefer cheese cake."
6. ให้นักเรียนจับคู่ตามความสมัครใจช่วยกันตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา เสร็จแล้วเรียกนักเรียนบางคนให้เขียนคำตอบบนกระดาน อธิบายข้อที่ผิดและกลับไปดูบทสนทนา เตือนให้นักเรียนเปลี่ยนรูปจาก "have to" เป็น "has to" ด้วยเมื่อประธาน เป็นเอกพจน์
7. สอนการใช้ "Reflexive Pronoun" ให้ความหมายและยกตัวอย่างประกอบ เช่น
 "I want to buy a red blouse for myself."
 "You want to a pair of shorts for yourself."

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนอ่านเรื่องต่อไปนี เมื่ออ่านจบให้เติมคำลงในช่องว่างเพื่อสรุปเรื่องในแบบฟอร์มในหนังสือเรียนหน้า 195 ข้อ 3

Susan's mother wants to go shopping. She wants to buy some presents for her family. She's going to buy a yellow dress for Susan. Susan's brother wants a blue T-shirt so she's going to buy one for him. Her husband needs a new pair of socks and a black tie. She also wants to buy a white purse for herself.

2. ครูเรียกนักเรียนให้อ่านข้อความที่เดิม อธิบายให้นักเรียนฟัง ถ้านักเรียนยังไม่เข้าใจ ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกว่าใช้ "will" เมื่อไร (ใช้เมื่อบอกเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต)

3. ให้นักเรียนจับคู่และฝึกใช้ประโยค

"What do you want to buy for _____ ?

"I want to buy _____ for _____."

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

1. ครูให้สถานการณ์ว่า นักเรียนจะไปงานวันเกิดเพื่อนในวันพรุ่งนี้ ให้นักเรียนไปสัมภาษณ์เพื่อน อย่างน้อย 3 คน ถามว่าเขาต้องการซื้ออะไรให้เพื่อน โดยใช้รูปประโยค

"What do you want to buy for + ชื่อเพื่อนที่เป็นเจ้าของวันเกิด?

"I want to buy _____ for _____?"

2. เมื่อนักเรียนสัมภาษณ์เสร็จแล้ว ครูสุ่มตัวอย่างให้รายงานหน้าชั้นประมาณ 3 คน และให้นักเรียนเขียนส่ง โดยให้คิดแบบฟอร์มเอง

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

1. นักเรียนสรุปการถามตอบเกี่ยวกับความต้องการ

2. ให้นักเรียนเขียนสิ่งของซึ่งต้องการซื้อให้ตัวเอง 5 อย่าง โดยเขียนลงในสมุดตามแบบฟอร์มในหนังสือเรียนหน้า 195 ข้อ 5 เมื่อทำเสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจ

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพรายการอาหาร
3. หนังสือเรียนหน้า 194-195

6. การประเมินผล

รายการประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การผ่าน
1. การฝึกใช้ภาษาโดยการถามเพื่อนเกี่ยวกับสิ่งที่เพื่อนต้องการซื้อให้บุคคลอื่น	-สังเกตการใช้ภาษา -ตรวจแบบบันทึกข้อมูล	-นักเรียนใช้ภาษาสื่อสารได้ -มีความกระตือรือร้น -บันทึกข้อมูลครบและถูกต้อง
2. กิจกรรมสัมภาษณ์	-สังเกตการสัมภาษณ์	-รายงานหน้าชั้นมีความชัดเจน -ตรวจแบบฟอร์มการสัมภาษณ์

7. กิจกรรมเสริม

ให้จดคำศัพท์ใหม่ในสมุดจดศัพท์ และทบทวนคำศัพท์ในหน่วยนี้

โครงการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง

หน่วยที่ 5 A BIRTHDAY PARTY

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Inviting and accepting an invitation.
2. Asking for and giving informations.
3. Expressing agreement.
4. Greeting, introducing , taking leave and expressing thanks.
5. Suggesting.
6. Expressing delights.
7. Asking and giving opinions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. กล่าวคำเชื้อเชิญ เขียนโน้ตเชิญเพื่อนมาร่วมงาน ตอบรับและตอบปฏิเสธการเชิญ
ตลอดจนเขียนโน้ตขอบคุณได้
2. ถามตอบเกี่ยวกับการซื้อของขวัญได้
3. ถามตอบเกี่ยวกับปริมาณได้
4. พุดยอมรับความคิดเห็นได้
5. ทักทาย แนะนำตัว กล่าวคำอำลาและขอบคุณได้
6. ให้คำแนะนำได้
7. กล่าวแสดงความยินดีได้
8. ถามและให้ความเห็นได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 17

barbecue party / birthday party / drop by / eat in the yard /
invitations / invitation card / write an invitation / It's fun.
/ Sounds good.

คาบที่ 18

presents / a basket of fruit / a bottle of honey / a bottle of
wine / a box of chocolate / a box of sweets / a bunch of flowers /

a jar of cookies / a jar of jam / a piece of cloth / favorite singers
/music tapes / pop music / popular singers / find out / That's a good
idea. / They're sold out.

คาบที่ 19

games / bingo / checkers / computer games / frisbee / scrabble /
tabletennis / steak / medium / rare / well-done / Happy Birthday.
/ Make yourself at home.

คาบที่ 20

Bon Boyage. / Congratulations. / Get well soon. / Happy Birthday.
/ Have a wonderful trip. / Thanks a lot for everything. / cards / play
checkers / play computer games / It was great.

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. How many friends are coming?
2. Where is the party?
3. When is the party?
4. Whose party is it?
5. What do you want to buy for your best friend's birthday?
6. How was the party last night? It was great. I enjoyed it a lot.
7. When did you leave? I left at

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การใช้ How many และ How much

How many ใช้กับนามพหูพจน์ เช่น

How many friends are coming?

How many tapes do you want?

How much ใช้กับนามนับไม่ได้ เช่น

How much money do you need?

How much sugar do you want?

5.2 การใช้ Present Continuous แสดงอนาคตอันใกล้

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What are you going to do tomorrow?	What is he/she going to do next week?
What are they going to do ?	What is her sister going to do next week?
What are the children going to do?	What is Mr.Brown going to do?
What are we going to do?	What is she going to cook?
Where are they going?	Is she / he going there?
Are we going to Hua Hin?	Where is he/she going?

5.3 การใช้คุณศัพท์บอกจำนวน

พหูพจน์	เอกพจน์
a box of chocolate	two boxes of chocolate
a bunch of flowers	three bunches of flowers
a jar of cookies	four jars of cookies
a piece of cloth	five pieces of cloth
a box of sweet	six boxes of sweet
a jar of jam	seven jars of jam
a bottle of wine	eight bottles of wine
a basket of fruit	nine baskets of fruit

6. วัฒนธรรมที่เรียนประจำหน่วย การให้ของขวัญขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมของแต่ละชาติ ชาวอเมริกันเมื่อได้รับเชิญไปงานมักจะนำของขวัญไปให้เจ้าภาพด้วย เช่น ดอกไม้ ช็อกโกแลต ไวน์ และในการให้ของขวัญวันเกิดหรือของขวัญในโอกาสอื่น ผู้ได้รับจะเปิดของขวัญต่อหน้าผู้ให้ซึ่งตรงข้ามกับวัฒนธรรมตะวันออกที่ไม่นิยมเปิดของขวัญต่อหน้าแขก

7. คำศัพท์ยาก

drop by	=	แวะมาหา
sold out	=	ขายหมด
make yourself at home	=	ทำตัวตามสบาย
Bon Voyage	=	ขอให้เดินทางโดยสวัสดิภาพ
grill	=	ย่าง
brownies	=	ขนมชนิดหนึ่งทำด้วยช็อกโกแลต บางครั้งมีถั่วชนิดต่าง ๆ ผสมด้วย
snack	=	อาหารว่าง
dessert	=	ของหวาน
pop music	=	เพลงที่ได้รับความนิยม
checkers	=	หมากฮอส
frisbee	=	เกมการเล่นขว้างจานพลาสติก ผู้เล่นจะจับจานเหวี่ยงให้กับผู้เล่นอีกคนหนึ่ง ซึ่งยืนอยู่ตรงข้าม คล้ายกับการขว้างห่วงยางของไทย แต่จานพลาสติกจะเบากว่าและขว้างได้ไกลกว่า
scrabble	=	เกมการต่อคำศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 17 คาบที่ 17 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Inviting and accepting an invitation.
- 1.2 Asking for and giving informations.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 เขียนโน้ตเชิญเพื่อนมางาน ตอบรับและปฏิเสธการเชิญได้
- 2.2 ถามและตอบเกี่ยวกับปริมาณของสิ่งของได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะสำหรับกิจกรรมคู่ ให้นักเรียนหันหน้าไปทางกระดานดำ โต๊ะครูอยู่ด้านหน้าต่าง

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน บอร์ดข้างกระดานด้านซ้าย จัดแสดงตัวอย่างบัตรอวยพรเนื่องในวาระต่าง ๆ บอร์ดอีกด้านหนึ่ง วางไว้ติดบัตรคำและผลงานนักเรียน

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

3.3.1 เมื่อต้องการเปลี่ยนกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน ต้องให้กิจกรรมที่นักเรียนทำอยู่เสร็จสิ้นเสียก่อนเพื่อไม่ให้นักเรียนกังวลกับงานที่ไม่เรียบร้อย สำหรับนักเรียนเรียนช้าที่ไม่ทันเพื่อน ครูให้ทำในเวลาว่างและเลื่อนกำหนดส่งให้เล็กน้อยหากเป็นงานที่ต้องส่ง

3.3.2 การใช้คำสั่ง คำอธิบายหรือชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ในห้องเรียน ครูใช้คำสั่งที่ชัดเจน ไม่สับสน และหากมีการต่อรองจากนักเรียน ครูต้องขอเหตุผลที่เป็นไปได้จากนักเรียน ไม่ด่วนสรุปความคิดเห็น

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ทักทายนักเรียนแล้วเชิญชวนนักเรียนดูบัตรอวยพรต่าง ๆ บนบอร์ด และพูดคุยเกี่ยวกับบัตรอวยพร
2. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และทำแบบทดสอบก่อนเรียน

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนคำศัพท์ว่า "birthday party" "to write the invitations" "a barbecue party" "eat in the yard" โดยใช้บัตรคำประกอบ ฝึกการออกเสียงและสอนความหมาย
2. ให้ฟังเทป 2 ครั้ง เมื่อฟังจบให้นักเรียนเล่าว่าเกิดอะไรขึ้น อธิบายที่เล่าผิดโดยให้ฟังเทปส่วนนั้น ๆ ใหม่
3. ฝึกออกเสียงในบทสนทนาตามเทป
4. ครูเขียนแถบประโยค "How many?" และ "How much.....??" บนกระเปาะผนัง อธิบายพร้อมยกตัวอย่างวิธีใช้ให้นักเรียนเห็นข้อแตกต่าง
5. ครูอธิบายคำว่า "drop by" และตั้งคำถาม "Where is the party?" "When is the party?" "Whose party is it?" ก่อนให้นักเรียนอ่านบันทึกข้อความเชิญเพื่อนไปงานวันเกิดของ Susan ในหนังสือเรียนหน้า 197

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนจับคู่และช่วยกันเติมข้อความในกิจกรรมข้อ 4 ในหนังสือเรียนหน้า 198 โดยนักเรียนต้องใช้ข้อมูลที่ฟังจากการสนทนาและบันทึกข้อความ เมื่อทำเสร็จแล้วครูเฉลยและอธิบาย
2. ให้นักเรียนอ่านบันทึกข้อความอีกชุดและตอบคำถามในหนังสือเรียนหน้า 198 เมื่อเสร็จแล้วครูเฉลยคำตอบและอธิบายเพิ่มเติมว่า "on" ใช้กับวัน และ "at" ใช้กับเวลา

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

แบ่งนักเรียนกลุ่มละ 5 คนให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ โดยให้คนหนึ่งเขียนบัตรเชิญให้เพื่อนไปงานวันเกิดหรืองานปีใหม่ ให้บอกสถานที่ เวลา ของงาน สำหรับนักเรียนคนที่สองและสามให้เขียนบันทึกตอบว่าสามารถไปได้ คนที่สี่ตอบว่าไปไม่ได้ คนที่ห้าให้ตอบว่าอาจจะไปได้หากงานเสร็จ เมื่อทำเสร็จแล้วให้แต่ละกลุ่มติดใส่กระดาษแข็งแผ่นใหญ่ที่ครูแจกให้ แล้วนำไปติดไว้บนกระดาน

ขั้นสรุปบทเรียน

1. นักเรียนทุกคนดูผลงานที่ติดบนกระดาน ครูตรวจการเขียนบันทึกของนักเรียนคร่าว ๆ ชมเชยนักเรียนที่เขียนได้ดี และแก้ไขบางงานที่ควรแก้ไข
2. นักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับการเขียนบันทึกข้อความและบัตรเชิญและสรุปเกี่ยวกับการถามปริมาณและราคาสินค้า

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรคำสอนคำศัพท์
3. ตัวอย่างบัตรอวยพรต่าง ๆ
4. หนังสือเรียน หน้า 197-199

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
การแสดงบทบาทสมมติ โดยการเขียนโน้ตเชิญ เพื่อน และการตอบรับ รวมทั้งปฏิเสธการเชิญ	ให้นักเรียนช่วยกันตรวจสอบ และครูเฉลย	ใช้ภาษาได้ถูกต้อง เหมาะสม

7. กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนคนที่หนึ่งสลับบทบาทกับนักเรียนคนที่สองฝึกการเขียนคำเชิญและคำตอบรับบัตรเชิญ

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 18 คาบที่ 18 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Asking for and giving informations.
- 1.2 Suggesting.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

ถาม ตอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการซื้อของชำได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดห้องเรียนแบบปกติ เช่นเดียวกับคาบที่ 17

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน จัดบอร์ดตั้งไว้ด้านหลังห้องอีก 1 บอร์ด เป็นบอร์ดที่ใช้ได้ทั้ง 2 ด้าน ด้านหนึ่งติดกระดาษสีแดงเป็นรูปหัวใจขนาดใหญ่ไว้เพื่อให้นักเรียนเขียนคำอวยพรก่อนสอบ (เนื่องจากสัปดาห์ถัดไปจะเป็นช่วงของการสอบกลางภาค) แก่กันและกัน ส่วนอีกด้านหนึ่งจัดไว้เพื่อติดคำแสดงลักษณะนามที่จะเรียนในคาบนี้

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน

ครูใช้เวลาว่างจากการสอนพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับครูผู้สอนวิชาอื่น ๆ เกี่ยวกับปัญหาพฤติกรรมของนักเรียน เพื่อตรวจสอบว่านักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพฤติกรรมอย่างไรเมื่อเรียนวิชาอื่น อันจะเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหานักเรียน

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน

1. ให้นักเรียนเล่าถึงสิ่งที่เรียนและกิจกรรมที่ทำในคาบที่แล้วมาและครูกล่าวทบทวนถึงเรื่องดังกล่าวเพียงเล็กน้อย

2. แจกจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. สอนคำศัพท์ party, talking about และอธิบายรูปประโยค "be + V.ing" โดยการเขียนคำศัพท์บนกระดาน และยกตัวอย่างประโยค พร้อมใช้ภาพงานเลี้ยงประกอบ
2. ครูเขียนคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาระหว่าง Susan กับแม่และน้องชาย เกี่ยวกับการวางแผนจัดงานเลี้ยงวันเกิด บนกระดานดังต่อไปนี้ ก่อนให้นักเรียนฟังเทป

"What are Susan, her brother and mother talking about?"

"What is her mother going to make?"

"How many friends are coming?"

3. เปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ถามคำถามเดิมให้นักเรียนตอบปากเปล่า ถ้าตอบไม่ได้ให้เปิดเทปตรงส่วนนั้นให้ฟังใหม่และอธิบาย

4. ให้นักเรียนสังเกตและบอกความแตกต่างของประโยค "They're talking about the party." และ "They're all coming." ครูอาจช่วยแนะให้ดูเรื่องเวลา ถ้านักเรียนตอบไม่ได้อธิบายว่า "Be + V.ing" ใช้ได้ทั้งเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น หรืออนาคตอันใกล้

5. สอนรูปประโยคใหม่ "What should we buy? "That's a good idea." และ "Who else?" โดยใช้แถบประโยคเสียบลงบนกระเป๋าดิน

6. สอนคำศัพท์ใหม่โดยใช้บัตรคำและรูปภาพในหนังสือช่วย ให้นักเรียนสังเกตคำลักษณะนามที่ใช้กับนามแต่ละตัว เมื่อเข้าใจแล้ว ลองถามใหม่ว่าถ้าต้องการซื้อของมากกว่าหนึ่งกล่อง หนึ่งขวด หรือหนึ่งชิ้นจะพูดว่าอย่างไร เรียกนักเรียนให้เปลี่ยนรูปบนกระดานดำ ซึ่งให้เห็นคำลักษณะนามที่เปลี่ยนไปแต่คำนามไม่เปลี่ยน ยกตัวอย่าง

a box of chocolate	two boxes of chocolate
a box of sweet	three boxes of sweet
a jar of cookies	four jars of cookies
a jar of jam	five jars of jam
a bottle of wine	six bottles of wine
a bottle of honey	seven bottles of honey
a piece of cloth	eight pieces of cloth
a basket of fruit	nine baskets of fruit
a bunch of flowers	ten bunches of flowers

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนฝึกรูปประโยค "Be + V.ing" โดยให้ถามเพื่อน 3 คน คนละ 3 ประโยค โดยใช้ประโยค

"What are you going to do tomorrow?"

"What are you going to do this weekend?" และ

"What are you going to do next week?"

ครูถามตอบให้ดูเป็นตัวอย่างก่อน เมื่อนักเรียนถามเพื่อนแล้วให้เขียนคำตอบลงตาราง ครูเดินดูการฝึกให้ทั่วถึง

ตารางบันทึกคำตอบของเพื่อน

Names	Activities		
	Tomorrow	This weekend	Next week

2. ครูให้นักเรียนทั้งชั้นดูภาพแต่ละภาพและอ่านบทสนทนาเกี่ยวกับการไปเลือกซื้อของขวัญ (ภาพบทสนทนา แนนมาทำแผนการสอนนี้) และทำความเข้าใจบทสนทนา ครูใช้คำถามนำเพื่อให้ นักเรียนสรุปว่าบุคคลในบทสนทนาพูดถึงเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง

3. เมื่อนักเรียนเข้าใจบทสนทนาแล้วให้นักเรียนตอบคำถามในแบบฝึกหัดหน้า 203 ข้อ 3 ครูเรียกนักเรียนบางคนเขียนคำตอบบนกระดานและอธิบาย

4. ให้นักเรียนฝึกใช้คำบอกลักษณะนามทั้งรูปเอกพจน์และพหูพจน์ โดยให้ผลัดกันถามตอบ โดยถามคำถาม "What do you want to buy for your best friend's birthday?" ให้นักเรียนเขียนคำตอบอย่างน้อย 5 อย่าง

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

นักเรียนจะไปงานวันเกิดเพื่อน แต่ยังไม่ได้อะไรซื้อของขวัญ ให้นักเรียนจับคู่แต่งบทสนทนา เกี่ยวกับการให้คำแนะนำในการเลือกซื้อของขวัญ ครูเดินฟังการสนทนา ให้กำลังใจนักเรียนที่ไม่คล่อง และแนะแนวทางการค้นคว้าแก่นักเรียน

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

นักเรียนช่วยกันสรุปการถามตอบเกี่ยวกับการซื้อของขวัญและการบอกลักษณะนามของสิ่งของ

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพสอนคำลักษณะนาม
3. หนังสือเรียนหน้า 201-204
4. ภาพบทสนทนา เกี่ยวกับการเลือกซื้อของขวัญ

6. การประเมินผล

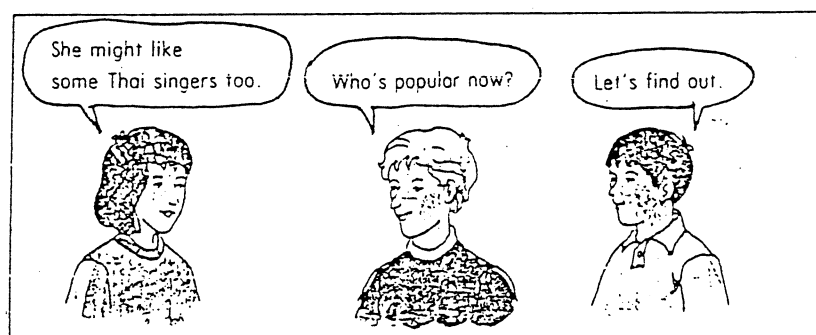
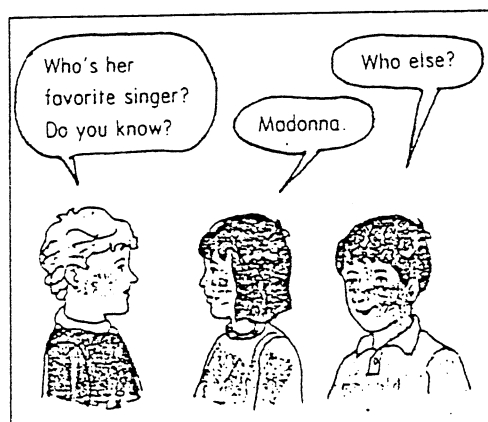
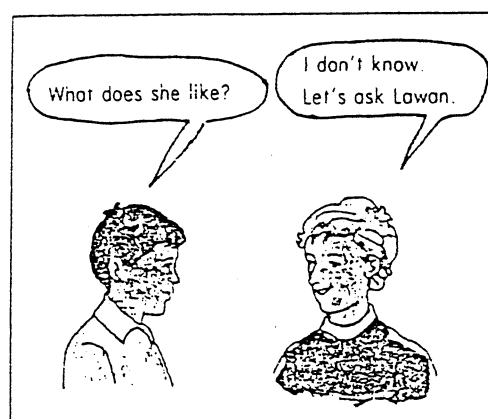
สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. การถามตอบเกี่ยวกับกิจกรรมที่ต้องการทำในวันหยุด	ตรวจตารางที่นักเรียนบันทึกข้อมูล	ใช้ภาษาถูกต้องและสื่อสารได้
2. สนทนาเกี่ยวกับการให้คำแนะนำในการเลือกซื้อของขวัญ	ฟังการสนทนาและตรวจบทสนทนา	นักเรียนแต่ละคู่เขียนภาษาได้ถูกต้องและสื่อความหมายได้

7. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ในสมุดจดศัพท์

ภาพทสนทนา ประกอบแผนการสอนที่ 18

What should we buy?



แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 19 คาบที่ 19 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Inviting.
- 1.2 Greeting, introducing, taking leave and expressing thanks.
- 1.3 Expressing delights.
- 1.4 Asking and giving opinions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 กล่าวคำเชื้อเชิญได้
- 2.2 ทักทาย แนะนำตัว กล่าวคำอำลาและขอบคุณได้
- 2.3 กล่าวคำอวยพรได้
- 2.4 ถามและให้ความเห็นได้

3. การจัดการชั้นเรียน

- 3.1 การจัดห้องเรียน จัดโต๊ะเรียนให้เหมือนโต๊ะอาหารขนาดยาว 3 โต๊ะ จัดเก้าอี้ให้นักเรียนนั่งให้พอทุกคน ใช้ผ้าคลุมโต๊ะให้สวยงามและวางแจกันดอกไม้บนโต๊ะ
- 3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน ติดสายรุ้งโยงภายในห้อง เพื่อให้มีบรรยากาศของการจัดงานเลี้ยง จัดโต๊ะไว้สมมุติให้เป็นโต๊ะวางของขวัญ มีตัวอย่างห่อของขวัญวางไว้ 2-3 ชิ้น
- 3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน จัดงานวันเกิดให้นักเรียนทุกคนที่เกิดในเดือนนี้ โดยไม่บอกเจ้าของวันเกิดล่วงหน้า แต่บอกเพื่อนในห้องให้เตรียมของขวัญ หรือบัตรอวยพรไว้ เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันเกิดและเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันของนักเรียน

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

1. ครูพูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับการจัดงานวันเกิด
2. ถามนักเรียนว่า สรุปแล้ว Robert และสมชายซื้ออะไรเป็นของขวัญให้ Susan เมื่อคาบที่ผ่านมา
3. ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

1. ให้นักเรียนพูดถึงกิจกรรมที่เคยทำเวลาไปงานวันเกิดเพื่อน สอนคำศัพท์และสำนวนต่อไปนี้ "To give a present, sing a song, have fun, play games, eat a lot of food, have a good time" ให้นักเรียนฟังเทปและระบุว่ามีคำศัพท์และสำนวนใดบนกระดานที่ปรากฏในเทป เปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ให้สังเกตการใช้ I'll และ We'll ถามนักเรียนว่า คำเต็มว่าอย่างไร (I will, We will)

2. ให้นักเรียนอ่านใบความรู้เกี่ยวกับการทักทายและอำลา

3. ให้นักเรียนอ่านบทอ่านสั้น ๆ เกี่ยวกับการจัด "Barbecue party." แล้วทำแบบฝึกหัดในหนังสือหน้า 207 ข้อ 3 จำนวน 5 ข้อ ครูเฉลยแบบฝึกหัดแก้ไขความเข้าใจผิดและชมเชยเมื่อทำถูก

ขั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนดูรูปและลองระบุประเด็นสำคัญในบทสนทนา ครูอธิบายคำว่า "well-done" "medium" "rare" คำแรกใช้กับลักษณะของเนื้อย่างที่สุก คำที่สองสำหรับครึ่งสุกครึ่งดิบ และคำสุดท้ายหมายถึงเนื้อย่างที่ยังเห็นเป็นสีแดงอยู่

2. นักเรียนฟังบทสนทนา 2 ครั้ง เพื่อฝึกฟังรูปประโยคการถามความเห็นและจับใจความสำคัญได้

3. ให้นักเรียนฝึกใช้รูปประโยค "How do you like your steak?" "I prefer well-done/medium/rare" พร้อมทั้งแนะนำว่าคำว่า "Great!" "Delicious" "Very good" "Not bad" "It's all right." "O.K." เป็นการแสดงความพอใจจากมากมาน้อย ให้ฝึกใช้รูปประโยคและคำศัพท์เหล่านี้โดยถามเพื่อนประมาณ 3-4 คน โดยให้ผลัดกันถามและผลัดกันตอบ

4. ครูเดินสังเกตการฝึก และคอยกระตุ้นนักเรียนให้ใช้พยายามใช้ภาษาอังกฤษในการฝึกขึ้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

จัดงานวันเกิดให้นักเรียนที่เกิดในเดือนนี้ โดยเน้นให้นักเรียนฝึกพูดประโยคที่เรียนมาเกี่ยวกับการทักทาย แนะนำ และถามความเห็นเกี่ยวกับ steak ครูสร้างบรรยากาศให้เป็นงานวันเกิดโดยการมอบขนมเค้กวันเกิด และเชิญชวนให้เพื่อนนักเรียนมอบของขวัญ รวมทั้งบัตรอวยพร โดยให้กล่าวคำอวยพรเป็นภาษาอังกฤษให้เหมาะสม ทำพิธีตัดเค้ก ตลอดจนร้องเพลง Happy Birthday to you จากนั้นร่วมกันรับประทานอาหารว่างที่นักเรียนช่วยกันจัดเตรียมไว้

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปทบทวน

ให้นักเรียนช่วยกันสรุปเกี่ยวกับการทักทาย แนะนำ ขอบคุณและกล่าวคำอำลาตลอดจนการถามความเห็นเกี่ยวกับ steak

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. ขนมหัดจำลองหรือขนมหัดจำจริง
3. หนังสือเรียนหน้า 206-208
4. ขนมหัด
5. บัตรอวยพรวันเกิด
6. อาหารว่างเพื่อจัดงานวันเกิด
7. ใบความรู้เรื่องการกล่าวทักทายและอำลา

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. กิจกรรมในชั้นฝึก	ครูเดินตรวจสอบความเข้าใจและความรับผิดชอบในการฝึก โดยการฟังและสังเกต	มีความกระตือรือร้นในการฝึกและใช้ภาษาในการสื่อสารได้
2. การใช้ภาษาในการกล่าวเชื้อเชิญ ทักทาย แนะนำตัว กล่าวอวยพร กล่าวอำลาและแสดงความคิดเห็น	สังเกตและฟังการสนทนากันของนักเรียน	นักเรียนส่วนใหญ่พยายามใช้ภาษาอังกฤษ และสื่อความหมายได้

7. กิจกรรมเสริม

ฟังเทปบทสนทนาและหัดพูดตาม

ใบความรู้

เรื่อง การกล่าวทักทายและอำลา (Greeting and farewell)

ประกอบแผนการสอนที่ 19 คาบที่ 19

1. ในการกล่าวคำทักทายอย่างไม่เป็นทางการ เช่น ทักเพื่อน จะพูดว่า Hi. / Hello.
2. ในการกล่าวคำทักทายที่เป็นทางการ จะพูดว่า Good morning. (ถ้าทักทายกันในช่วงเช้า)
Good afternoon. (ทักทายกันในช่วงบ่าย) และมักจะตามด้วยชื่อ เช่น Good morning, Mrs.Smith. Good afternoon, Mr.Joe.
3. หลังจากทักทายแล้ว ตามธรรมเนียมตะวันตก มักจะมีการถามเกี่ยวกับเรื่องสุขภาพ โดยใช้คำถามว่า How are you? การตอบ อาจกล่าวว่า Fine, thank you. หรือ Fine, thanks. หรือ Very well, thank you.
4. การกล่าวลา จะพูดว่า Goodbye. (ลาก่อน) หรือ Bye. หรือ See you later. (แล้วพบกันใหม่) ถ้าเป็นกล่าวราตรีสวัสดิ์ จะกล่าวว่า Good night. หรือ Sleep well. (นอนหลับฝันดีนะ)

ตัวอย่าง การกล่าวทักทายและกล่าวลา

A : Hello, John. How are you?

B : Hello, Mary. I'm fine, thank you. And how are you?

A : Fine, thanks. Goodbye.

B : Bye.

แผนการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
แผนการสอนที่ 20 คาบที่ 20 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

1.1 Accepting an invitation.

1.2 Expressing delights.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

2.1 เขียนโน้ตขอบคุณได้

2.2 แสดงความยินดีและแสดงความขอบคุณได้

3. การจัดการชั้นเรียน

3.1 การจัดห้องเรียน จัดห้องเรียนแบบปกติ นักเรียนทุกคนหันหน้าไปทางกระดานดำ ครูนั่งติดประตูด้านหน้า

3.2 การจัดสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน นำกิ่งไม้ขนาดใหญ่พอสมควรมาตั้งไว้มุมห้องด้านตรงกันข้ามกับโต๊ะครู เพื่อให้ให้นักเรียนนำบัตรอวยพรก่อนสอบมาแขวนไว้ หลังจากที่คุณครูสั่งงาน

3.3 การจัดการด้านวินัยในชั้นเรียน เชิญอาจารย์ที่สอนวิชาอื่น มาเขียนบัตรอวยพรและให้ข้อคิดนักเรียนในช่วงท้ายคาบ เพื่อเปลี่ยนบรรยากาศ โดยนัดแนะอาจารย์ไว้ก่อนว่าให้อบรมเกี่ยวกับการเรียนซึ่งเน้นการใช้สิ่งแวดล้อมในห้องเรียนให้ได้ประโยชน์สูงสุด

4. กิจกรรมการเรียนการสอน

ขั้นที่ 1 ชี้นำเข้าสู่บทเรียน

ให้นักเรียนเล่าถึงความรู้และกิจกรรมที่ได้ทำในคาบที่ผ่านมา

ขั้นที่ 2 ชี้นำสอน

ขั้นให้ข้อมูลทางภาษา

1. ให้นักเรียนดูรูป สังเกตคำกริยาที่ใช้ "was" และคำคุณศัพท์ "last Saturday" ให้เดาว่าควรเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วหรือยัง ให้นักเรียนสังเกตจากคำกริยาที่ใช้ในบทสนทนาด้วย

2. นักเรียนฟังเทป 2 ครั้ง และเดาเรื่องที่ว่า Robert และลาวัลย์คุยกัน ครูสอนเสียงและโครงสร้าง

3. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปกฎของ Past Tense โดยครูช่วยแนะและเขียนตารางสรุปบนกระดาน

Verbs	Present	Past
1. be	is(he, she, it) am (I)	was was
Verbs	Present	Past
1. be	is(he, she, it) am (I)	was was
	are (you, we, they)	were
2. do	does (he, she, it) do(I, you, we, they)	did did
3. enjoy	enjoys (he, she, it) enjoy (I, you, we, they)	enjoyed enjoyed
stay	stays (he, she, it) stay (I, you, we, they)	stayed stayed
play	plays (he, she, it) play (I, you, we, they)	played played
4. win	wins (he, she, it) win (I, you, we, they)	won won

ชั้นฝึกใช้ภาษา

1. ให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา ครูเรียกนักเรียนตอบและอธิบายเพิ่มเติมว่ากริยาในอดีตมีเปลี่ยนรูปสองแบบ คือ แบบแรกเติม ed แบบที่สอง เปลี่ยนคำ

2. นักเรียนอ่านบัตรอวยพรประเภทต่าง ๆ โดยใช้บัตรจริงประกอบ ครูอธิบายคำศัพท์ "Get well soon" "Bon Voyage" "Congratulations" และรายละเอียดในการ์ดแต่ละใบ

3. ครูนำบัตรอวยพรที่ติดบอร์ดข้างกระดานด้านซ้ายมาติดไว้บนกระเป๋าดังหน้าห้อง ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อนและถามคำถามต่อไปนี้ แล้วให้เพื่อนตอบว่า เป็นบัตรอวยพรบัตรใดบนกระเป๋าดัง ครูให้นักเรียนออกมาดูใกล้ ๆ ได้

"Which card would you buy if someone?"

1. finished his university
2. invited you to a birthday party
3. was leaving
4. was sick
5. was very nice to you

คำตอบใช้ประโยค "I would buy Cardif someone"

ให้นักเรียนคนแรกถามสามข้อแรก และนักเรียนคนที่สองถามสองข้อหลัง ครูเดินดู

และเฉลยคำตอบ

4. แบ่งกลุ่มนักเรียน กลุ่มละ 4-5 คน ให้นักเรียนอ่านบัตรแสดงความขอบคุณ โดยครูแจกตัวอย่างบัตรจริง ให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่างกลุ่มละ 1 บัตร ครูตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจว่าแต่ละบัตรเป็นการขอบคุณเนื่องในโอกาสใดบ้าง เช่น ขอขอบคุณในความช่วยเหลือ ขอขอบคุณที่เชิญไปร่วมงาน หรือขอบคุณที่อำนวยความสะดวกให้ เป็นต้น

ขั้นใช้ภาษาในการสื่อสาร

สมมติให้นักเรียนเป็นลาวัวด์ย์และเขียนโน้ตแสดงความขอบคุณ Susan ที่เชิญไปงานวันเกิด แล้วเสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจ

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุปบทเรียน

ให้นักเรียนช่วยกันสรุปความรู้ที่ได้จากบทเรียนนี้ โดยครูถามนำและช่วยเตือนความจำ

5. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. ตัวอย่างการ์ดประเภทต่าง ๆ

6. การประเมินผล

สิ่งที่ประเมิน	วิธีประเมิน	เกณฑ์การประเมิน
1. กิจกรรมในชั้นฝึก	ครูเดินตรวจสอบความเข้าใจและความรับผิดชอบในการฝึก โดยการฟังและสังเกต	มีความกระตือรือร้นในการฝึก และใช้ภาษาในการสื่อสารได้
2. การเขียนโน้ตขอบคุณ	ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาเขียน	นักเรียนใช้ภาษาสื่อสารได้ถือว่าผ่าน

7. กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปกริยาที่เรียนมาแล้วในบทก่อน ๆ เป็นรูปกริยาในอดีตอย่างน้อย 20 คำ

โครงการสอนและแผนการสอนของกลุ่มควบคุม
จำนวน 20 แผนการสอน

โครงการสอนสำหรับกลุ่มควบคุม

หน่วยที่ 1 Habits

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Asking for and giving information.
2. Describing habits and routines.
3. Expressing likes and preferences.
4. Telling the time.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำประจำวันได้
2. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ได้
3. ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันหยุดได้
4. ใช้คำบอกเวลาในประโยคคำถาม และบอกเล่าที่เป็นปัจจุบันกาลได้
5. บรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 1

do my homework /finish school /go to school by bus /my class
begins /play football /take a bath /a quarter past nine /around five /
at half past six /at six o'clock in the morning /until noon

คาบที่ 2

go shopping/go swimming/listen to the tapes/listen to the radio/
play football /play tennis /play the guitar /read /read comic books /
watch television /write letters

คาบที่ 3

rainy season /summer /winter /go fishing /go swimming /go to the
concerts /go to the beach /go to the movies / go to the zoo /play games
/stay at home /watch TV

คาบที่ 4

eat in a restaurant /go hiking /go jogging /go sailing /go skiing
/travel by bus /travel by car /travel by plane /travel by train /wash
your hair /every day /hardly ever /never / once a week /quite often /
three times a year /twice a month /very often

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. What do you usually do at the weekend/on holidays/on Sunday ?
2. I often go_____.
3. What does he / she like to do at the weekend ?
4. He / She likes to _____.
5. What do they do on holiday ?
6. They go_____.
7. How do you go to school ?
8. I go to school by bus/car.
9. How often do you go_____?
10. I go_____twice a year / month.

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำใช้ Present Simple

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you usually do on Sunday ?	What does he/she usually do?
What do they do on holidays ?	What does he/she do on holidays?
What time do you get up ?	What time does he/she get up?
What time do you have breakfast ?	What time does he/she have breakfast?

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you do after dinner ?	What does he do after dinner?
What do our friends do on holidays?	What does the boy do on holidays?
How do you go to school ?	How does he/she go to school?
How often do you go jogging ?	How often does he/she go jogging?

5.2 คุณศัพท์บอกจำนวนครั้งที่เกิด

ปรากฏเป็นประจำ	บ่อย ๆ	มักจะ	บางครั้ง	ไม่ค่อยจะ	ไม่เคยเลย
----------------	--------	-------	----------	-----------	-----------

always often usually sometimes rarely never

สำหรับกริยาทั่วไป เอาคำศัพท์บอกจำนวนครั้งไว้หน้ากริยา เช่น

I usually go to school by bus.

He usually gets up at six.

สำหรับ Verb to be เอาคำศัพท์บอกจำนวนครั้งไว้หลังกริยา เช่น

I am always happy.

She is sometimes sad.

6. วัฒนธรรมประจำหน่วย : เมื่อมีผู้กล่าวคำขอบคุณ ผู้รับคำขอบคุณจะกล่าวตอบว่า "You're welcome." "Welcome." หรือ "Not at all." ไม่ตอบว่า "Never mind." ซึ่งใช้เมื่อมีผู้มาทำให้เราเดือดร้อน

ส่วนการบอกเวลา ชาวตะวันตกจะบอกเวลาตามหน้าปัดนาฬิกา โดยมีคำ a.m. (ก่อนเที่ยง) หรือ p.m. (หลังเที่ยง) ต่อท้าย ตัวเลขนาฬิกาจะไม่เกิน 12 ปัจจุบันนิยมบอกตัวเลขชั่วโมงก่อนแล้วตามด้วยนาที เช่น 8:20 a.m. (อ่านว่า eight twenty ei em) หรือ 11:35 p.m. (อ่านว่า eleven thirty-five pi em) อย่างไรก็ตาม การบอกเวลาโดยใช้ past หรือ to ก็ยังนิยมใช้อยู่ เช่น

8:30 a.m. - half past eight in the morning

8:45 p.m. - a quarter to nine in the evening

หมายเหตุ การเขียนตัวเลขบอกเวลาแบบอเมริกันใช้ colon (:)

7. คำศัพท์ใหม่ :

jogging = วิ่งเหยาะ ๆ

hiking = การเดินป่าพักผ่อน

social activities = กิจกรรมทางสังคม

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 1 คาบที่ 1 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Asking for and giving information and telling the time.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำประจำวันได้

2.2 ใช้คำบอกเวลาได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม 1

1. ครูทบทวนและสอนสำนวนเกี่ยวกับเวลา เช่น "at six o'clock in the morning, at half past six, at seven, at eight, until noon, at half past three, around five, at six o'clock in the evening, a quarter past nine" โดยใช้นาฬิกาจริงและหมุนเข็มนาฬิกาตามเวลา และให้นักเรียนตอบ

2. สอนสำนวนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน เช่น get up, take a bath /shower, have breakfast, go to school by bus, my class begins, have lunch, finish school, play football, go home, have dinner, do one's homework, watch television, go to bed" โดยใช้บัตรภาพ ฝึกให้นักเรียนออกเสียงให้ถูกต้องและให้เดาความหมาย โดยอาศัยรูปในหนังสือประกอบ

3. อธิบายเกี่ยวกับคำวิเศษณ์ เช่น always, usually และ often โดยการชี้ให้เห็นความแตกต่างถึงความหมายของคำทั้ง 3

4. ให้นักเรียนอ่านเนื้อเรื่องเกี่ยวกับการทำกิจวัตรประจำวันของ Somchai ในหนังสือ หน้า 136

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ช่วยกันตอบคำถามในหนังสือหน้า 136 ข้อ 2 เรียกนักเรียนเขียนคำตอบบนกระดาน โดยให้ตัวแทนของแต่ละกลุ่มไปตอบกลุ่มละ 1 คำถาม เมื่อเขียนเสร็จครูแก้ไขข้อที่ผิดและอธิบายเพิ่มเติม ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ทำเป็นกิจวัตรจะใช้ Present Simple Tense และข้อแตกต่างของกริยาประโยค เมื่อใช้ประธานต่างกัน

กิจกรรม 3

1. ให้นักเรียนจับคู่และฝึกใช้สำนวนเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน โดยผลิตคำถามตอบใช้ประโยคที่ให้ไว้และจำคำตอบของเพื่อนในรูปของการบันทึกข้อความ เช่น

- gets up at half past six
- usually has breakfast at seven
- goes to school
- goes to school by bus (car, taxi)
- studies at school
- does his/her homework (watches television, listens to the radio, plays the guitar)
- goes to bed at half past nine

ครูชี้แนะเพิ่มเติมว่าประโยค "What do you have for breakfast?" หมายถึงรับประทานอาหารเช้าอะไรเป็นอาหารเช้า

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนเติมข้อความที่ถูกต้อง หลังจากเขียนเสร็จแล้วให้เพื่อนบันทึกมาตรวจว่าตรงกับที่บอกเพื่อนไว้หรือไม่ เสร็จแล้วให้เพื่อนบันทึกก่อนส่งครูตรวจ ครูสอนรูปประโยคต่อไปนี้ก่อนให้นักเรียนเขียน

$$\text{"I"} \begin{bmatrix} \text{always} \\ \text{usually} \end{bmatrix} + V_1 \text{_____}."$$

4. สื่อและอุปกรณ์

1. นาฬิกาจำลอง
2. บัตรภาพเกี่ยวกับเวลา
3. บัตรภาพสำนวนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวัน

5. การประเมินผล

1. สังเกตจากการถามคำถามในกิจกรรม 3
2. การเติมเวลาและสำนวนที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันในกิจกรรม 4

6. กิจกรรมเสริม

ทบทวนสำนวนเกี่ยวกับเวลาและกิจวัตรประจำวัน

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 2 คาบที่ 2 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Asking for and giving information and telling the time.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ได้

2.2 ใช้คำบอกเวลาในประโยคคำถาม และบอกเล่าที่เป็นปัจจุบันกาลได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทบทวนสำนวนเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันที่ใช้เรียนในบทก่อน เช่น get up, take a bath, have breakfast, do homework, play football โดยให้นักเรียนแสดงท่าทางประกอบ เมื่อครูพูดสำนวน และทบทวนคำแสดงความถี่ เช่น usually, often, sometimes, rarely และ never โดยให้นักเรียนออกไปเขียนตามคำบอกบนกระดานและบอกความหมาย

กิจกรรม 1

1. สอนสำนวนเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันสุดสัปดาห์เหล่านี้โดยใช้บัตรภาพช่วย

"read cartoons, listen to the radio, watch TV, write letters, play the guitar, play tennis, play football, go shopping, go swimming, listen to tapes"

2. สอนออกเสียงสำนวนดังกล่าว ฝึกให้พูดโดยยกบัตรภาพขึ้นและให้นักเรียนออกเสียง

กิจกรรม 2

1. ให้ฟังเทปสนทนาระหว่าง Somchai กับ Robert เกี่ยวกับการทำกิจกรรมที่ชอบทำในวันหยุดสุดสัปดาห์ โดยให้ฟัง 2 ครั้ง

2. หลังฟังเทปเสร็จครูอาจถามคำถามตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน เช่น

"What does Bob like to do at he weekend ?"

"What dose Somchai do ?"

กิจกรรม 3

แบ่งนักเรียนเป็นคู่และให้ช่วยกันบรรยายภาพ เดือนนักเรียนให้ระวังเรื่องรูปกริยา

เมื่อทำเสร็จแล้วครูเรียกนักเรียนเขียนคำตอบบนกระดาน และแก้ข้อที่ผิด

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนเขียนกิจวัตรที่ตนชอบทำในวันสุดสัปดาห์ ในตอนเช้า ตอนบ่าย และตอนเย็น
ให้ช่วยกันสรุปกฎว่า การบรรยายเหตุการณ์ที่เป็นประจำใช้รูปกริยาอะไร (ใช้ Present Simple Tense)

4. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพกิจวัตรที่ทำในวันสุดสัปดาห์
2. เทป
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

สังเกตจากการพูดในกิจกรรม 2 และการเขียนประโยคในกิจกรรม 4

6. กิจกรรมเสริม

จดกิจกรรมในวันสุดสัปดาห์ในสมุดจดค้นพบ

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 3 คาบที่ 3 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Describing habits and routines.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 ขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันหยุดได้

2.2 เล่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นประจำได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทบทวนกิจกรรมที่ทำในวันสุดสัปดาห์ที่เรียนชั่วโมงก่อน โดยเล่นเกม "บอกให้ทายคำ" ด้วยการที่ครูแสดงท่าทางการทำกิจกรรมที่เป็นกิจวัตรประจำวันและกิจกรรมที่ชอบทำในวันหยุด เช่น ทำท่าตื่นนอน รับประทานอาหาร อ่านหนังสือ เป็นต้น แล้วให้นักเรียนพูดสำนวนที่เรียนมา และให้นักเรียนออกมาทำบ้าง ไม่ให้ซ้ำกับที่ครูทำ

กิจกรรม 1

สอนศัพท์เกี่ยวกับฤดูต่าง ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำในวันหยุด โดยใช้บัตรภาพช่วย ครูถามคำถาม "What does he/she do on holidays?" "What do they do on holidays?" แล้วแต่ภาพที่ใช้ว่าประธานเป็นเอกพจน์หรือพหูพจน์และให้นักเรียนฝึกตอบ

He/She goes	swimming.	He/She	stays at home.
	to the beach.		plays games.
	fishing		watches TV.
They go	to concerts.	They	stay at home.
	to the zoo.		play games.
	to the movies.		watch TV.

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนฟังบทสนทนาที่มุ่งให้นักเรียนคุ้นเคยกับรูปประโยคบอกกิจกรรมในวันหยุดและจับใจความสำคัญได้ โดยฟังเทป 2 ครั้ง ฝึกออกเสียงคำที่เป็นปัญหา ฝึกการออกเสียงหนักเบา เสียงสูงต่ำและการรวบคำ

กิจกรรม 3

1. ครูถามนักเรียนบางคนว่า "What do you do on holidays?" และให้นักเรียนตอบโดยใช้ประโยค

"I usually $\left[\begin{array}{l} \text{go swimming} \\ \text{go to the beach} \\ \text{watch TV} \\ \text{etc.} \end{array} \right]$ on holidays."

2. ให้นักเรียนเดินถามเพื่อนประมาณ 5 คน โดยฝึกใช้ประโยคดังกล่าว และจดกิจกรรมที่เพื่อนทำลงในสมุดแบบฝึกหัด

กิจกรรม 4

นำโน้ตที่จดไว้ในกิจกรรม 3 มาเขียนลงในแบบฟอร์มที่ให้ไว้ในหนังสือหน้า 144 ข้อ 4 เขียนชื่อเพื่อนและกิจกรรมที่เพื่อนแต่ละคนชอบทำในวันหยุด

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนนำโน้ตในตารางที่ทำในกิจกรรม 4 มาเติมข้อความในหนังสือหน้า 144 ข้อ 5 ให้สมบูรณ์ ครูทำข้อแรกให้ดูเป็นตัวอย่าง เมื่อนักเรียนทำเสร็จ ให้แลกเปลี่ยนตรวจกับเพื่อนว่าตรงกับโน้ตที่จดไว้หรือไม่ ให้เพื่อนเซ็นชื่อกำกับและส่งครูอีกครั้งหนึ่ง

4. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพแสดงกิจกรรมที่ทำในวันหยุด
2. เทป
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การเติมกิจกรรมในวันหยุดในกิจกรรม 5 ได้

6. กิจกรรมเสริม

หาภาพเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในวันหยุดติดบนกระดานแข็ง และเขียนภาษาอังกฤษไว้ข้างหลัง ให้เพื่อนดูภาพ ถามคำถามที่เรียนในบทและให้เพื่อนตอบ

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 4 คาบที่ 4 เวลา 50 นาที

จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Expressing likes and preferences.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 เขียนบรรยายกิจกรรมที่ผู้อื่นชอบทำประจำวันและกิจกรรมที่ทำในวันหยุด
- 2.2 เขียนบรรยายกิจกรรมที่ตนชอบทำประจำวันและทำในวันหยุดได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ครูทบทวนกิจกรรมที่ทำประจำวันที่เรียนในช่วง 1 ชั่วโมงที่ผ่านมา โดยใช้บัตรภาพช่วย

กิจกรรม 1

1. สอนสำนวนใหม่ ได้แก่ เช่น "read the newspaper, write letters to children, listen to music, join social activities, go out for a light dinner" และประโยค "I'd like to talk about your day."

หมายถึงให้นักข่าวให้ผู้ถูกสัมภาษณ์เล่ากิจวัตรประจำวัน และสอนภาษาในการกล่าวขอบคุณ

"Thank you very much." ซึ่งผู้ตอบจะต้องตอบ "Not at all." หรือ "You're welcome." หรือ "Welcome."

2. ให้นักเรียนฟังเทปการสัมภาษณ์ อดีตนางงามจักรวาล เกี่ยวกับสิ่งที่เธอทำในแต่ละวัน โดยให้ฟัง 2 ครั้ง ครูหยุดเทปเป็นตอน ๆ ถามความเข้าใจของนักเรียน

3. ให้ฝึกออกเสียง การลงเสียงหนักเบา เสียงสูงต่ำ ในบทสนทนา

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนอ่านบทสนทนาอีกครั้งหนึ่งเพื่อจับใจความและจับคู่กับเพื่อนช่วยกันเติมข้อความในช่องว่างในหนังสือหน้า 147 ข้อ 2 เสร็จแล้วครูเฉลยคำตอบ อธิบายข้อที่ทำผิด

กิจกรรม 3

1. ครูสอนสำนวนบอกเวลาที่ตอบคำถาม "How often?" ซึ่งได้แก่ "very often, quite often, every day, once a week, twice a month, three times a year, never, hardly ever"

2. สอนคำศัพท์และการออกเสียงเกี่ยวกับกิจกรรมเพิ่มเติม โดยใช้ภาพประกอบ ได้แก่ "travel by train /plane /bus/car/, wash someone's hair, eat in a restaurant, go jogging, go hiking, go sailing, go skiing"

3. สอนรูปประโยค "How often do you ____." "I go skiing twice a year." ถามและตอบให้นักเรียนดูเป็นตัวอย่าง และเรียกนักเรียน 3-4 คน ถามเพื่อน แล้วให้นักเรียนจับคู่และถามเพื่อน ให้ได้คำตอบอย่างน้อย 5 กิจกรรม เมื่อถามเสร็จ ผลัดให้เพื่อนถามตนบ้าง ให้จดกิจกรรมที่เพื่อนชอบทำไว้

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนนำกิจกรรมที่จดไว้มาแต่งประโยคในสมุดแบบฝึกหัดให้เขียนอย่างน้อย 5 ประโยค ครูเขียนให้ดูเป็นตัวอย่างบนกระดาน ให้นักเรียนเปลี่ยนชื่อและกิจกรรมตามที่บันทึกไว้จากกิจกรรม 3 แล้วแล้วแลกกันตรวจและส่งครูตอนหมดชั่วโมง

ครูทวนรูปประโยคต่อไปนี้ก่อนให้นักเรียนเขียน

"He/She + Vs everyday."

"He/She goes + V ing twice a week/month/year."

กิจกรรม 5

ถ้านักเรียนคนใดทำกิจกรรม 4 แล้ว ให้จับกลุ่ม ๆ ละ 3-4 คน ช่วยกันทำ crossword puzzle โดยอ่านเรื่องที่ให้อ่านแล้วจึงหาคำที่เหมาะสมมาเติม

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพสอนเวลาและกิจกรรม
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การเติมข้อความในกิจกรรม 2 และการแต่งประโยคในกิจกรรม 4

6. กิจกรรมเสริม

ทบทวนคำศัพท์ในหน่วยนี้

โครงการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
หน่วยที่ 2 A Trip to the Zoo

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Making a phone call.
2. Describing animals.
3. Asking for and giving information.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. นัดแนะเพื่อทำกิจกรรมนอกโรงเรียนได้
2. เรียกชื่อสัตว์บางชนิดได้
3. บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลอย่างง่าย ๆ เกี่ยวกับสัตว์บางชนิดได้
4. พูดทางโทรศัพท์ได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คำที่ 1

come along/in front of/ See you there./That's a good idea./plan/
weekend/zoo

คำที่ 2

bear/cheetah/elephant/gorilla/lion/ostrich/rhinoceros/seal/tiger
/zebra/behind/between/next to/to the left of

คำที่ 3

alligator/cat/dolphin/elephant/hippopotamus/mouse/ostrich/rabbit
/rhinoceros/tortoise/life expectancy

คำที่ 4

large ears/long leg/short body/short tails/runaway/alligator/
crawls/gallops/moves/runs/swims/cats/snail/vampire/blood

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย :

1. May I speak to____,please? Speaking.

2. Where is the _____?
3. It's to the left of/to the right of _____.
4. Where are the _____?
5. They're behind/ in front of/ next to the _____.
6. What is its life expectancy?
7. Have you got a _____?
8. What does a _____ do?
9. How fast can it _____?

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การถาม ตอบเกี่ยวกับสถานที่

คำถาม	คำตอบ
Where are the + plural N.?	The plural N. are next to _____ .
Where are they ?	They are next to _____ .
Where is the + singular N.?	The singular N. is behind _____ .
Where is it ?	It is behind _____ .

5.2 คุณศัพท์บอกสถานที่

ใช้ตามหลัง Verb to be และกริยาอื่น เช่น

The pool is opposite the main gate.

The cat stands next to the door.

The elephants walk slowly across the park.

5.3 การพูดขอช่องทางโทรศัพท์ ใช้รูปประโยคต่อไปนี้

May I speak to _____, please ?

Could I speak to _____, please ?

6. วัฒนธรรมที่ได้เรียนรู้ประจำหน่วย : Court = เป็นตำแหน่งขุนนางระดับหนึ่งของอังกฤษ

7. คำศัพท์ยาก	come along	= มาด้วย
	at the other end	= อีกด้านหนึ่งของ.....
	main gate	= ประตูใหญ่
	huge	= ใหญ่
	cage	= กรง
	to be chained	= ถูกล่ามโซ่
	seal	= แมวน้ำ
	main entrance	= ทางเข้าประตูใหญ่
	location	= ตำแหน่งที่ตั้ง
	life expectancy	= ช่วงอายุของคนหรือสัตว์
	length	= เป็น noun ของ long แปลว่า ความยาว
	ton	= หน่วยน้ำหนักตัน
	to feed	= ให้อาหาร (สัตว์)
	quantity	= ปริมาณ
	measure	= วัด (ระยะทาง ความกว้าง ความยาว)
	crawl	= คลาน
	gallop	= ควอย่างม้า
	snail	= ทาก
	salmon	= ปลาแซลมอน
	flood	= น้ำท่วม
	escape	= หลบหนี
	explore	= สำรวจ
	take a bath	= อาบน้ำแบบตักอาบหรือแช่ตัวในน้ำ
	fortunately	= โชคดี
	vampire	= ค้างคาวดูดเลือด
	castle	= ปราสาท
	coffin	= โลงศพ
	blood	= เลือด

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม

แผนการสอนที่ 5 คาบที่ 5 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Making a phone call.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

นัดแนะเพื่อนทำกิจกรรมนอกโรงเรียนได้ พูดทางโทรศัพท์ได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

การกิจกรรม 1

1. เปิดเทปให้นักเรียนฟังเกี่ยวกับการสนทนาทางโทรศัพท์เพื่อชวนกันไปเที่ยวสวนสัตว์ในวันหยุด ระหว่าง Susan กับ Bob โดยไม่ต้องดูหนังสือ

2. ถามคำถามต่อไปนี้เพื่อทดสอบความเข้าใจว่าฟังได้มากน้อยเพียงใด

"What do Bob and Susan to do this weekend?"

3. เปิดเทปครั้งที่สองเพื่อให้นักเรียนหาคำตอบให้กับคำถามในข้อ 2

"They plan to go to the zoo."

4. เน้นให้นักเรียนทราบถึงวิธีอ่านเบอร์โทรศัพท์ว่าอ่านทีละตัว ถ้าเป็นเลขซ้ำกันก็อ่านซ้ำ 2 หน หรือออกเสียงว่า double ก็ได้ เช่น

77 - seven, seven หรือ double seven

5. เขียนเบอร์โทรศัพท์บนกระดาน ให้นักเรียนฝึกบอกเบอร์โทรศัพท์ เริ่มด้วยทั้งชั้น และต่อมาฝึกทีละคน

6. เน้นให้นักเรียนรู้ถึงวิธีการพูดโทรศัพท์ ถามถึงบุคคลที่ต้องการจะพูดด้วยและวิธีตอบ โดยใช้รูปประโยคต่อไปนี้

ถาม	May	}	I speak to _____ , please?
	Can		

ตอบ Speaking. - กำลังพูด

This is	[	she.	- กำลังพูด
		Susan.	

Just a moment please. - กรุณารอเดี๋ยว

กิจกรรม 2

1. ครูยกภาพเกี่ยวกับการโทรศัพท์ในหนังสือเรียนหน้า 151 ข้อ 2 ที่ละภาพ ให้นักเรียนพูดประโยคให้สอดคล้องกับภาพ โดยให้ศึกษาประโยคจากบทสนทนาที่ได้ฟังจากกิจกรรม 1 จนได้ประโยคครบทุกภาพ จึงให้นักเรียนทั้งชั้นพูดบทสนทนาตลอดบท โดยดูจากภาพทั้งหมด
2. ให้นักเรียนจับคู่กันฝึกบทสนทนานั้นจนคล่อง

กิจกรรม 3

1. เปิดเทปให้นักเรียนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการนัดหมายทางโทรศัพท์ ซึ่งต่อจากบทสนทนาในกิจกรรมที่ 1 แล้วครูคำถามว่า Susan, Bob สมชายและลาวัณย์นัดแนะพบกันที่ไหน "Where will they meet?"
2. ครูอาจถามคำถามโยงไปถึงบทสนทนาแรกว่า
"Why do they meet ?"
"They want to go to the zoo together."
3. ครูดึงความสนใจของนักเรียนไปที่รูปประโยคที่ใช้ในการนัดแนะพบปะกันโดยเปิดเทปให้นักเรียนฟังส่วนนั้นโดยเฉพาะ
"Where shall we meet ?"
" Why don't we _____ ?" "O.K."

กิจกรรม 4

1. ให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 8 คน แจกภาพเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์ให้กลุ่มละ 1 แผ่น ให้ช่วยกันแต่งประโยคให้สอดคล้องกับภาพ
2. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มอ่านประโยคของกลุ่มตนเองดัง ๆ จนครบทุกกลุ่ม แล้วจึงให้อ่านต่อเนื่องกันทุกกลุ่ม โดยดูจากภาพ ตัวแทนแต่ละกลุ่มออกไปเขียนประโยคบนกระดาน
3. ให้นักเรียนจับคู่กันฝึกบทสนทนานั้นจนคล่อง

กิจกรรม 5

1. ให้แต่ละคู่คิดเตรียมว่าจะทำอะไรในวันสุดสัปดาห์นี้ โดยให้คนหนึ่ง โทรศัพท์ถึงอีกคนเพื่อถามถึงกิจกรรมสำหรับวันเสาร์นี้

2. ให้บางคู่ออกมาแสดงหน้าชั้น

ตัวอย่าง A : Hi, B.How are you ?

B : Just fine. What do you plan to do this Saturday ?

A : I haven't got any plans yet.

B : Let's go to the zoo.

A : That's a good idea. Where shall we meet ?

B : Let's meet in front of the school at ten o'clock.

กิจกรรม 6

ให้นักเรียนแต่ละคนสำรวจโดยการถามเพื่อนอย่างน้อย 10 คน ว่ามีแผนการทำอะไรในวันเสาร์-อาทิตย์ ที่จะถึง แล้วจดไว้ โดยใช้รูปประโยค "What do you plan to do this weekend ?" เขียนส่งครูในวันรุ่งขึ้นว่าเพื่อนส่วนใหญ่มีแผนการทำอะไร

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. หนังสือเรียน
3. ภาพชุดโทรศัพท์

5. การประเมินผล

สังเกตการฝึกบทสนทนาในกิจกรรม 5 และการเขียนตอบในกิจกรรม 6

กิจกรรมเสริม

ฝึกฟังบทสนทนาเพิ่มเติมและหัดออกเสียงตาม

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 6 คาบที่ 6 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Describing animals.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 เรียกชื่อสัตว์บางชนิดได้

2.2 บอกที่ตั้งของกรงสัตว์ที่สมมุติขึ้นมาได้

2.3 บรรยายเกี่ยวกับที่ตั้งของสิ่งต่าง ๆ ได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับชื่อสัตว์ต่าง ๆ ที่เคยเรียนมาในชั้นประถม

กิจกรรม 1

1. ให้นักเรียนลองเดาคำศัพท์โดยจับคู่คำกับรูปภาพ

2. สอนคำศัพท์โดยใช้รูปภาพสัตว์ ถามทั้งชั้นว่า

"What is it ?"

"It's a _____."

"Is it a _____?"

"No, it isn't."

"Yes, it is."

ให้นักเรียนเดาตอบจนถูก

3. ทบทวนคำศัพท์ โดยถามนักเรียนทีละคนด้วยประโยค "What is it?" จนนักเรียนคุ้นเคยคำศัพท์

กิจกรรม 2

1. สอนคำศัพท์ที่ใช้บอกแหล่งที่ตั้ง โดยใช้ภาพโปสเตอร์แสดงห้องเรียน ตัดภาพโต๊ะครู กระดานดำ นักเรียนนั่งที่โต๊ะมีข้อบอก ฯลฯ มีกาวหรือหมุดไว้ติดภาพเหล่านั้นได้

2. บอกประโยคที่มีคำแสดงตำแหน่งที่ตั้ง แล้วให้นักเรียนนำภาพไปติดไว้ที่โปสเตอร์แผ่นใหญ่ตามตำแหน่งที่บอก

ตัวอย่างประโยค

The table is in front of the class.

The fan is on the right of the table.

Dara sits between Naree and Pimon.

Pan is on the left of Siriwan.

Chomchan is behind Metta.

Next to Metta is Direk.

4. ให้นักเรียนอ่าน text ในหนังสือหน้า 155 ข้อ 2 แล้วระบุชื่อสัตว์ในรูป
กิจกรรม 3

1. ให้นักเรียนจับคู่กันฝึกคำศัพท์เกี่ยวกับสัตว์ และคำบอกตำแหน่งที่ตั้ง ใช้แผนผัง
ในกิจกรรม 2 โดยใช้รูปประโยคต่อไปนี้

"Where is the _____?"

"It's _____."

2. ครูอาจวาดแผนผังใหม่เพื่อการฝึกเพิ่มเติม

กิจกรรม 4

1. ให้นักเรียนวาดแผนผังแสดงสวนสัตว์ที่ตนเองรู้จัก เคยไป หรือจากจินตนาการ
แล้วให้เขียนบรรยายสวนสัตว์นั้น โดยดูจากเรื่องที่อ่านเป็นตัวอย่าง
2. ครูเดินดูนักเรียนขณะทำวาด และช่วยในเรื่องคำศัพท์ เมื่อทำเสร็จส่งครูตรวจ

4. สื่อและอุปกรณ์

1. ภาพสัตว์
2. แผนผังห้องเรียนและของต่าง ๆ ในห้องที่ใช้หมุดหรือกาวติดข้างหลังได้
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

สังเกตการฝึกในกิจกรรม 2 และการเขียนผังและเขียนบรรยายในกิจกรรม 4

6. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์เกี่ยวกับสัตว์ประเภทต่าง ๆ ในสมุดจดศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 7 คาบที่ 7 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลอย่างง่าย ๆ เกี่ยวกับสัตว์บางชนิดได้

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทบทวนชื่อสัตว์ประเภทต่าง ๆ ที่เรียนในบทก่อน

กิจกรรม 1

1. ฝึกให้นักเรียนเดาคำศัพท์ และข้อมูลเกี่ยวกับช่วงอายุของสัตว์ โดยลากเส้นจากรูปภาพสัตว์ให้ตรงกับช่วงอายุ เขียนรูปในหนังสือเรียนหน้า 157 บนกระดาน ก่อนฝึกสอนคำศัพท์ "life expectancy"

2. ตรวจสอบคำตอบโดยใช้รูปภาพสัตว์แล้วถามว่า "What is it?" คำตอบ "It's a _____." "What is its life expectancy?" "_____ years." แล้วลากเส้นจากภาพสัตว์ให้ตรงกับช่วงอายุที่ละชนิดจนได้คำตอบสมบูรณ์

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนแต่ละคนอ่านเรื่อง ครูให้นักเรียนช่วยกันหาคำศัพท์ที่ตรงกับความหมายต่อไปนี้

จากบ่า = at the shoulder

ปริมาณมาก = large quantities

หาอาหาร = to feed

ตอนกลาง = central part

กิจกรรม 3

แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3-4 คน ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มใช้ข้อมูลจากเรื่องในกิจกรรม 2 มาเขียนป้ายข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์ที่อ่าน ครูให้ตัวแทนกลุ่มเขียนคำตอบบนกระดาน ครูอธิบายข้อที่ผิด

กิจกรรม 4

เปิดเทปให้นักเรียนฟังเป็นการทดสอบความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลของสัตว์ที่อ่านและเป็นการฝึกทักษะในการฟัง ให้กา x หน้าข้อความที่ผิด

กิจกรรม 5

1. ให้นักเรียนนึกถึงสัตว์ที่ตัวเองชอบที่สุด และเขียนบรรยายสัตว์ตัวนั้นลงบนกระดาษครูเดินดู คอยช่วยนักเรียน
2. ให้นักเรียนจับคู่กัน ผลัดกันบรรยายสัตว์ของตัวเองโดยไม่เอ่ยชื่อ แล้วให้เพื่อนเดาว่าเป็นสัตว์อะไร

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. ภาพสัตว์
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

สังเกตจากการเขียนป้ายข้อมูลในกิจกรรม 3 การทำแบบฝึกหัดหลังการฟังในกิจกรรม 4 และการบรรยายสัตว์ในกิจกรรม 5

6. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ชื่อสัตว์ชนิดใหม่ในสมุดจดศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 8 คาบที่ 8 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Asking for and giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 ทบทวนและเรียนรู้เกี่ยวกับชื่อสัตว์เพิ่มเติม

2.2 บรรยายลักษณะและให้ข้อมูลเกี่ยวกับสัตว์บางชนิด อย่างง่าย ๆ ได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทบทวนชื่อสัตว์ที่ได้เรียนไปแล้วในบทก่อน

กิจกรรม 1

1. ให้นักเรียนดูรูปแมวทั้ง 4 ตัวแล้วบรรยายเกี่ยวกับแมวที่ละตัว เช่น เมื่อชี้ที่ตัวแรกครูถามว่า "What is this cat like?" "What color is it?" "Has it got long ears?" "How about its tail?"

2. ให้นักเรียนจับคู่กันหาว่าแมวตัวไหนชื่ออะไร โดยดูคำบรรยายที่ให้มาในหนังสือเรียน
หน้า 161

กิจกรรม 2

1. ครูบอกให้นักเรียนเตรียมกระดาษและดินสอไว้เพื่อบันทึกผลการสำรวจ

2. ให้นักเรียนสำรวจจากเพื่อนในห้องว่า ใครมีแมวเลี้ยงไว้ที่บ้านบ้าง โดยใช้คำถามว่า

Have you got a cat at home?

What color is it?

What is it like?

ครูแนะนำให้นักเรียนทำตารางบันทึกข้อมูลดังนี้

Names	Has he/she got a cat/cats at home ?	Description of the cat
	yes no	
Suda	(1)	grey, long tail

3. เมื่อสำรวจเสร็จแล้ว ครูถามสรุปผลว่า "How many people have got cats?" "What is the color of most cats?" หรืออาจจะให้นักเรียนออกมารายงานผลสำรวจให้เพื่อนฟังอย่างย่อ ๆ ก็ได้

กิจกรรม 3

1. ครูอ่านออกเสียงชื่อสัตว์แต่ละตัวในหนังสือเรียนหน้า 162 ให้นักเรียนอ่านตาม
2. ครูยกตัวอย่างว่า A man walks. แล้วถามว่า What does a fish do?

A fish swims.

3. ครูให้นักเรียนจับคู่เพื่อหาคำกริยาให้ถูกต้องกับสัตว์แต่ละประเภทในหน้า 162 นี้ เขียนคำตอบของนักเรียนบนกระดาน เช่น

A salmon swims.

A racehorse gallops.

4. ถามนักเรียน How fast can a salmon swim? แล้วให้นักเรียนเดาจนกว่าจะได้คำตอบที่ถูกต้องและเติมประโยคให้สมบูรณ์

กิจกรรม 4

1. ครูถามนักเรียนเกี่ยวกับรูปแต่ละรูป เพื่อสอนคำศัพท์และเตรียมนักเรียนสำหรับการฟังข่าวเกี่ยวกับการหนีออกจากสวนสัตว์ของจระเข้ เช่น "What do you see in this picture?" "What is this animal?" "Where is it?" "What happens in this picture?"

2. ครูเปิดเทปให้นักเรียนฟังครั้งแรกให้นักเรียนแต่ละคนลองเรียงลำดับรูปภาพเหตุการณ์ตามคำตอบจากนักเรียน ถ้าได้คำตอบไม่เหมือนกัน ครูยังไม่ต้องเฉลย

3. ครูเปิดเทปให้ฟังครั้งที่สอง แล้วให้นักเรียนลองตรวจดูคำตอบของตัวเองว่าถูกต้องหรือไม่

กิจกรรม 5

1. ครูสนทนากับนักเรียนถึงเรื่องราวของ Dracula คร่าว ๆ ก่อนจะให้ นักเรียนอ่านการ์ตูนเกี่ยวกับ Dracula ในหนังสือหน้า 163 ถามคำถามว่า "Have you ever heard of Dracula?" "What is he?" (He is a vampier = ค้างคาวดูดเลือด)
2. ให้นักเรียนแต่ละคนอ่านการ์ตูนเกี่ยวกับ Dracula แล้วตอบคำถาม ในหนังสือหน้าเดียวกัน
3. ครูถามคำถามนักเรียนทีละคน

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. ภาพสัตว์
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การรายงานผลของกิจกรรม 2 และการตอบคำถามในแบบฝึกหัดในกิจกรรม 3 และ 5

6. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ใหม่ในสมุดจดศัพท์

หมายเหตุ

โดยปกติ mph หมายถึง mile (s) per hour

โครงการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
หน่วยที่ 3 Likes and Dislikes

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Expressing likes and dislikes.
2. Expressing opinions.
3. Expressing wants.
4. Giving reasons.
5. Giving ideas.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. บอกสิ่งที่ตนชอบและไม่ชอบได้
2. บอกสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบได้
3. บอกสิ่งที่ชอบทำ สถานที่ที่ต้องการไป และอาชีพที่ต้องการเป็นได้
4. แสดงความชอบ ไม่ชอบ และบอกสิ่งที่ต้องการได้
5. แสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลได้

3. ศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คำที่ 9

cook/eat/play badminton/read/sing/sleep/travel/write/animal
/color/drink/food/sport

คำที่ 10

actor/actress/singer/teacher/favorite/friends/hate/like
/discotheques/Thai dancing/Thai music/western movies/ It depends.

คำที่ 11

animal/color/drink/food/music/newspaper/sport/cruel/kind/
nice/pretty/slow/smart/terrible/ugly/grass/leaf/meat/nut/camel/fish
/frog/giraffe/insect/lion/parrot/penguin

คำที่ 12

housewife/mechanic/nurse/pilot/soldier/go to the beaches/go to the
theater/watch a video/Chinese movies/violent/weekend

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. What do you like to do most?
2. I like to _____.
3. Do you like to _____?
4. Yes, I do. /No, I don't.
5. What's your favorite _____?
6. How do you feel about these people?
7. I like them because _____.
8. I don't like them because _____.

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การถามความคิดเห็น

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you think of this ? What do they think of this ? What do the people think of this?	What does he/she think of this ? What does your friend think of this ? What does the teacher think of this ?
How do you feel about this ? How do they feel about this? How do the people feel about this?	How does he/she feel about this ? How does your friend feel about this? How does the teacher feel about this?

5.2 การถามเกี่ยวกับความชอบ

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What do you like ?	What does he/she like ?
What do they like ?	What does your father like ?
What do the children like ?	What does it like ?
Do you like to + V ₁ ?	Does he/she like to + V ₁ ?
Do they like to + V ₁ ?	Does your father like to + V ₁ ?
Do the children like to + V ₁ ?	Does it like to + V ₁ ?
Do you like + Ving ?	Does he/she like + Ving ?
Do they like + Ving ?	Does your father like + Ving ?
Do the children like + Ving ?	Does the children like + Ving ?

6. วัฒนธรรมที่เรียนรู้ประจำหน่วย

กีฬาที่ประเทศเม็กซิโกนิยมเล่น ได้แก่ ski และ skate การเล่นสกี ผู้เล่นต้องใช้รองเท้าสำหรับยืนไกลไปบนหิมะทำด้วยไม้ยาวประมาณ 4-8 ฟุต กว้างประมาณ 4 นิ้ว เป็นกีฬาที่มักนิยมเล่นกันตามเชิงเขาในฤดูหนาว ส่วนการเล่นสเกต ใช้รองเท้าสำหรับวิ่งบนน้ำแข็งหรือบนพื้นเรียบ ๆ

7. คำศัพท์ยาก

gray เป็นการสะกดแบบอเมริกัน อังกฤษใช้ grey

favorite เป็นการสะกดแบบอเมริกัน อังกฤษใช้ favourite

color เป็นการสะกดแบบอเมริกัน อังกฤษใช้ colour

weekend = วันสุดสัปดาห์ หรือหมายถึง วันเสาร์และวันอาทิตย์

weekdays = วันธรรมดา หรือวันทำงานปกติ (จันทร์ถึงศุกร์)

The Grand Palace = พระบรมมหาราชวัง

The Great Wall = กำแพงเมืองจีน

The Eiffel Tower = หอไอเฟลในกรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส

Big Ben = หอนาฬิกาอยู่ในกรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ

mechanic = ช่างเครื่อง

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 9 คาบที่ 9 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

Expressing likes and dislikes.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

บอกสิ่งที่ตนชอบและไม่ชอบได้

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรม 1

1. ครูสอนกริยาต่าง ๆ โดยใช้บัตรภาพช่วย เช่น "to read, to write, to play badminton, to sing, to sleep, to travel, to cook"

2. สอนรูปประโยค "What do you like ?" "I like to _____.
"Do you like to _____?" "Yes, I do." "No, I don't." โดยการติดแถบประโยคบนกระเปาะผนัง ให้นักเรียนฝึกใช้รูปประโยคและกริยาดังกล่าว โดยครูถามนักเรียนบางคนเป็นตัวอย่างก่อน

กิจกรรม 2

1. ให้นักเรียนออกเสียงและเรียนรู้ความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์ เกมกีฬา และสี ที่อยู่ในหนังสือเรียนหน้า 165 โดยใช้บัตรภาพประกอบ

2. สอนรูปประโยค "What's your favorite color?" และให้นักเรียนตอบ
"My favorite color is _____.
" โดยยกตัวอย่างประโยคบนกระดานให้นักเรียนฝึกถามตอบ

3. ฝึกการใช้รูปประโยค "What's your favorite _____?" กับสิ่งอื่น เช่น
"food, drink, animal, sport" โดยครูถามให้ดูเป็นตัวอย่าง

กิจกรรม 3

แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ให้รูปประโยค "What's your favorite _____?"
ให้นักเรียนแต่ละคนถามเพื่อนว่าชอบเครื่องดื่ม สัตว์ เกมกีฬา และสีอะไร โดยกรอกคำตอบในตารางในหนังสือหน้า 166 ข้อ 3 ครูเดินดูตามกลุ่มต่าง ๆ และคอยช่วยเวลานักเรียนทำไม่ได้เมื่อทำเสร็จแล้วให้แลกกันตรวจในกลุ่ม

กิจกรรม 4

1. ครูสอนประโยค "Yes, I like them/it very much." และ "No, I don't like them/it at all." อธิบายว่าใช้ "them" เมื่อใช้แทนคำนามพหูพจน์ และใช้ "it" เมื่อแทนคำนามเอกพจน์ โดยยกตัวอย่างประกอบ เช่น

Them	"Do you like cats ?"
	"Yes, I like them very much."
	"Do you like snakes ?"
	"No, I don't like them at all."
It	"Do you like ice-cream ?"
	"Yes, I like it very much."
	"Do you like coffee ?"
	"No, I don't like it at all."

2. เปิดเทปทสนทนาเกี่ยวกับความชอบและไม่ชอบ ระหว่าง Robert และ Somchai ให้นักเรียนฟัง 3 ครั้ง ครั้งแรกให้ฟังอย่างเดียว ครั้งที่สองให้เติมข้อความที่หายไปในห้องสมุดหน้า 166 ข้อ 4 และครั้งที่สามให้นักเรียนตรวจคำตอบ หลังจากเฉลย ให้นักเรียนฝึกเสียงหนักเบา สูงต่ำ และการรวบคำ

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนเขียนสิ่งที่ตนเองชอบและไม่ชอบประมาณ 5-7 ประโยค โดยใช้รูปประโยค และคำศัพท์ที่เรียนมาแล้ว บอกนักเรียนว่าต้องพูดถึงอาหาร เครื่องดื่ม สัตว์ เกมกีฬาและสี เมื่อทำเสร็จแล้วครูจะแบบฝึกหัดส่งครู ครูอาจทวนรูปประโยคต่อไปนี้ก่อนให้นักเรียนเขียน

"My favorite food is + (N.singular)

(N.plural) are my favorite animals.

I like to + V₁

I don't like + (N.plural)."

4. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพ
2. เทป
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การเติมข้อความในกิจกรรม 4 และการเขียนในกิจกรรม 5

6. กิจกรรมเสริม

ครูเรียกนักเรียนที่ทำกิจกรรม 4 และกิจกรรม 5 ไม่ถูกมาอธิบายเพิ่มเติม

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 10 คาบที่ 10 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Expressing likes and dislikes.
- 1.2 Expressing opinions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 บอกสิ่งที่เพื่อนชอบและไม่ชอบได้
- 2.2 ถามตอบเกี่ยวกับความชอบและไม่ชอบได้
- 2.3 แสดงความคิดเห็นต่อสิ่งต่าง ๆ ได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทบทวนการถามตอบประโยคเกี่ยวกับความชอบ โดยครูเรียกถามนักเรียนบางคน

กิจกรรม 1

1. สอนรูปประโยค "Who's your favorite_____?"

"My favorite_____is_____?" โดยยกตัวอย่างให้ฟังก่อน

2. ครูถามนักเรียนโดยใช้ประโยคดังกล่าวแต่เปลี่ยนคำนามเป็น " friend, teacher, singer, actor, actress" ให้แน่ใจว่านักเรียนสามารถถามเพื่อนได้ แล้วจึงให้จับคู่ถามเพื่อนและเขียนคำตอบในสมุดแบบฝึกหัด

กิจกรรม 2

1. ครูสอนรูปประโยค "Do you like_____?" "Yes, I do."

"I like it/them a lot." โดยใช้คำนามที่เป็นเอกพจน์และพหูพจน์ที่เรียนมาแล้ว ให้นักเรียนสังเกตสรรพนาม "it" และ "them" ด้วย ให้นักเรียนฝึกใช้ประโยคโดยถามเพื่อนที่นั่งข้างหน้า เมื่อแน่ใจว่านักเรียนเข้าใจจึงสอนรูปปฏิเสธ

2. ครูสอนรูปประโยค "Do you like_____?" "No, I don't."

"I hate it/them." ซึ่งให้เห็นความแตกต่างระหว่าง "I do." และ "I don't." ถามคำถามนักเรียนบางคนจนแน่ใจว่าเข้าใจแล้วจึงให้นักเรียนฝึกถามเพื่อนคนที่นั่งข้างหลัง

3. ครูสอนประโยค "Do you like_____?" "It depends."

สอนล่วงหน้าว่า "it depends." เมื่อผู้ตอบมีความเห็นเป็นกลาง ๆ คือ ไม่รับแบบข้อ 1. และปฏิเสธแบบข้อ 2. ครูลองถามนักเรียนบางคนและให้นักเรียนถามเพื่อนคนที่นั่งข้าง ๆ

กิจกรรม 3

1. ครูสอนศัพท์ This movies, Western movies, Thai music, Thai dancing, discotheques" และสอนประโยค "What do you think of this movie ?" "Great. I really like it." โดยใช้บัตรภาพและท่าทางประกอบ และอธิบายความหมายประโยค

2. ให้นักเรียนฟังเทปเกี่ยวกับการถามความคิดเห็นและความรู้สึกต่อสิ่งบันเทิง ระหว่าง Lawan และ Robert 2 ครั้ง ให้นักเรียนสังเกตวิธีออกเสียง การลงเสียงหนักเบา สูงต่ำ

3. ให้นักเรียนฝึกออกเสียงคำที่เป็นปัญหา

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนา โดยครูถามทีละข้อ และให้นักเรียนตอบทั้งชั้น ถ้าข้อใดตอบผิดให้เปิดเทปให้ฟังใหม่ และอธิบายให้เข้าใจ

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนจับคู่และสัมภาษณ์เพื่อนเพื่อหาว่าเพื่อนชอบและไม่ชอบอะไร โดยเขียนคำตอบในตารางในหนังสือเรียนหน้า 169 ข้อ 5 เสร็จแล้วเทียบกับตัวเองว่ามีอะไรคล้ายกับเพื่อนบ้าง เขียนสิ่งที่เหมือนกันในช่องที่ 3 ก่อนทำกิจกรรมนี้ครูเตือนนักเรียนว่า ให้ถามเพื่อนโดยใช้ประโยค "What do you like?" "Who do you like?" "What's your favorite _____?" "Do you like _____?" "What do you think of _____?"

กิจกรรม 6

ให้นักเรียนนำข้อมูลในกิจกรรม 5 มาเติมลงในแบบฟอร์มในหนังสือหน้า 170 ลงในสมุดส่งครู ก่อนส่งให้เพื่อนที่ถูกสัมภาษณ์อ่านและเซ็นชื่อกำกับ หลังจากตรวจเสร็จครูเรียกนักเรียนที่ทำผิดมาอธิบาย ถ้านักเรียนในห้องอ่อน ครูอาจต้องทำร่วมกันในห้องให้ดูเป็นตัวอย่างก่อน แล้วจึงให้ไปทำของตนเองเป็นการบ้าน

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การบันทึกข้อมูลในกิจกรรม 5 และเติมข้อความในกิจกรรม 6

กิจกรรมเสริม

อธิบายข้อผิดพลาดในกิจกรรม 6

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 11 คาบที่ 11 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

1.1 Giving opinions.

1.2 Giving reasons.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

แสดงความคิดเห็นและให้เหตุผลได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

บททวนประโยคที่เรียนมาแล้ว "What do you like?" ถามนักเรียนบางคน

กิจกรรม 1

1. สอนรูปประโยค

"What does your	father	like?"
	mother	
	brother	
	etc.	

ชี้ให้เห็นความแตกต่างระหว่าง do และ does

2. สอนประโยค "He/She likes _____. " "He/She doesn't like _____."

3. ทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับ "food, drink, animal, sport, color" และสอนคำศัพท์ใหม่ เช่น "Thai music, Western music, soft music" และคำศัพท์เกี่ยวกับหนังสือพิมพ์ เช่น "Thai newspaper, English newspaper"

4. ฝึกการใช้รูปประโยคและคำศัพท์ดังกล่าว โดยครูถามนักเรียนเป็นตัวอย่างและให้นักเรียนถามเพื่อนคนอื่นในชั้น

กิจกรรม 2

แบ่งนักเรียนเป็นคู่และให้ฝึกใช้รูปประโยคในกิจกรรม 1 แต่ให้เปลี่ยนคำนามจาก "father" เป็น "mother, brother, sister, uncle, nunt" และเปลี่ยนเรื่องที่ถาม เช่น

Food : What does your mother like ?

She likes steak.

She doesn't like hot dogs.

Music : What does your sister like ?

she likes soft music.

she doesn't like Thai music.

Color : What does your brother like ?

He likes light green.

He doesn't like dark brown.

etc.

กิจกรรม 3

1. สอนคำศัพท์ที่แสดงบุคลิกตรงกันข้ามกัน ได้แก่ " kind-cruel, nice-terrible, pretty-ugly, smart-slow" โดยใช้ภาพช่วย

2. ฝึกให้นักเรียนตอบโดยถามคำถาม "How do you feel about these people?" ตอบให้ดูเป็นตัวอย่าง เช่น "I like them because they are nice." และ "How do you feel about this man ?" "I don't like him because he is terrible."

ถามโดยใช้ประโยคอื่นให้นักเรียนทั้งชั้นตอบพร้อมกันโดยครูยกบัตรคำที่แสดงบุคลิก เปลี่ยนรูปประโยคไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจว่านักเรียนเข้าใจความแตกต่างระหว่าง "they, he, she" และกริยาที่ใช้ "do" และ "does"

3. ให้นักเรียนเติมข้อความในประโยคในสมุดแบบฝึกหัด โดยดูภาพจากหนังสือเรียนหน้า 173 ข้อ 3 ครูทำข้อแรกให้ดูเป็นตัวอย่าง ถ้านักเรียนต้องการใช้คำคุณศัพท์คำอื่นครูบอกเพิ่มเติมได้

กิจกรรม 4

1. สอนคำศัพท์เพิ่มเติม คือ "giraffes, penguins, lions, camels, parrots, frogs" โดยใช้บัตรภาพ

2. สอนคำศัพท์เกี่ยวกับอาหารของสัตว์เหล่านั้น คือ "fish, meat, leaves, nuts, grass"

3. สอนรูปประโยค "What do they like ?"

4. ยกบัตรภาพสัตว์แต่ละชนิดขึ้นและถามว่า

"What do

[	giraffes	]
[	penguins	]
[	etc.	]

 like ?"

และให้นักเรียนทั้งชั้นตอบ "They like _____."

5. ครูเอาบัตรภาพเกี่ยวกับอาหารขึ้นและถามว่า "Do camels eat fish?" และให้นักเรียนตอบว่า "No, they don't." ครูถามต่อว่า "What do they eat?" และนักเรียนตอบว่า "They eat grass." เปลี่ยนบัตรภาพและถามรูปประโยคเหล่านี้ ให้นักเรียนทั้งชั้นตอบ

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนอ่านเรื่องเกี่ยวกับสัตว์ต่าง ในหนังสือเรียนหน้า 175 ข้อ 5 ครูอธิบายศัพท์บางคำก่อน เช่น Africa, the Arctic, fierce, desert, pets" หลังจากที่ย่านเรื่องจบแล้วให้ทำแบบฝึกหัด ครูเฉลยและอธิบายข้อที่ผิด

4. สื่อและอุปกรณ์

1. บัตรภาพเกี่ยวกับบุคลิก
2. บัตรภาพเกี่ยวกับสัตว์
3. บัตรภาพเกี่ยวกับอาหารสัตว์
4. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การตอบคำถามในกิจกรรม 1 การแต่งประโยคในกิจกรรม 3 และการตอบคำถามในกิจกรรม 5

6. กิจกรรมเสริม

นักเรียนหาคำศัพท์เพิ่มเติมเกี่ยวกับสัตว์และอาหารที่สัตว์เหล่านั้นกินเป็นอาหาร

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 12 คาบที่ 12 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Expressing likes and dislikes.
- 1.2 Giving reasons.
- 1.3 Expressing wants.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 บอกสิ่งที่ชอบทำได้
- 2.2 บอกสถานที่ที่ต้องการไปได้
- 2.3 บอกอาชีพที่ต้องการเป็นได้
- 2.4 แสดงความชอบ ไม่ชอบ และให้เหตุผลได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทวนรูปประโยค "What do you like to do ?"

กิจกรรม 1

- 1. ติดแถบประโยค "What do you want to do ?" "I want to _____."

ให้นักเรียนพูดและครูอธิบายความหมาย

- 2. สอนสำนวนเพิ่มเติมโดยใช้บัตรซึ่งได้แก่ "go to the theater, watch video, go to Chatuchak Park, buy fruit, go to the zoo"

3. ให้นักเรียนฟังเทปการสนทนาระหว่าง Robert Susan Lawan เกี่ยวกับการถามถึงที่ทำในวันหยุด และถามความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งบันเทิง 2 ครั้ง ฝึกการออกเสียง การลงเสียงหนักเบาและเสียงสูงต่ำ

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาพร้อมกัน ถ้านักเรียนตอบผิดให้เปิดเทปให้ฟังใหม่ และอธิบายข้อที่ผิด ให้นักเรียนระวังกการเติม "s" ที่กริยาด้วย

กิจกรรม 3

ครูสอนสถานที่ต่าง ๆ โดยใช้บัตรภาพ เสร็จแล้วครูถามนักเรียนบางคนโดยใช้ประโยค "Where do you want to go ?" "I want to go to _____."

กิจกรรม 4

1. ครูสอนคำศัพท์ต่าง ๆ ได้แก่ "The Grand Palace, the Great Wall, the Eiffel Tower, Big Ben, the beaches, the temples" โดยใช้บัตรภาพ
2. ครูให้นักเรียนจับคู่สถานที่และชื่อเมือง โดยดูภาพจากหนังสือหน้า 178
 Pattaya - the beaches Paris - the Eiffel Tower
 Chiang Mai - the temples London - Big Ben
 Bangkok - the Grand Palace China - the Great Wall
3. ครูถามนักเรียนโดยใช้รูปประโยค "Where do you want to go ?" และให้นักเรียนตอบโดยใช้รูปประโยค "I want to go to _____." "I would love to see _____." ให้นักเรียนใช้คำศัพท์ในข้อ 1 และ 2 มาตอบ
4. ให้นักเรียนฝึกใช้ประโยคและคำศัพท์ใหม่โดยถามเพื่อนในห้องอย่างน้อย 5 คน ครูถามเป็นตัวอย่างก่อน

ตัวอย่าง : Where do you want to go ?

I want to go to London.

I would love to see Big Ben.

กิจกรรม 5

1. ครูทบทวนคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพและสอนคำศัพท์ใหม่เพิ่มเติม ได้แก่ "a mechanic, a soldier"
2. ครูสอนรูปประโยค "What do you want to be ?"
 "I want to be a _____."
3. ให้นักเรียนฝึกถามเพื่อนที่นั่งข้าง ๆ ครูเดินดูและคอยแก้

กิจกรรม 6

ครูให้นักเรียนเติมประโยคให้สมบูรณ์ เมื่อทำเสร็จแล้วเรียกนักเรียนบางคนให้เขียนคำตอบบนกระดาน ครูอธิบายข้อที่ผิดและเก็บสมุดแบบฝึกหัดของนักเรียนมาตรวจ

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพเกี่ยวกับสถานที่สำคัญ
3. บัตรภาพเกี่ยวกับอาชีพ
4. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การตอบคำถามในกิจกรรม 2 การเติมคำในกิจกรรม 6 และการตอบคำถามของนักเรียน

6. กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนจดคำศัพท์ใหม่ในสมุดจดศัพท์

โครงการสอน สำหรับกลุ่มทดลอง
หน่วยที่ 4 SHOPPING

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Asking for and giving information.
2. Persuading.
3. Expressing positive emotions.
4. Expressing wants.
5. Making requests.

2. จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. ถามราคาเสื้อผ้าได้
2. บอกจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อได้
3. ซื้อสินค้าที่ต้องการได้
4. บอกราคาอาหารได้
5. อุทาน ขอร้อง ขอขอบคุณและชักชวนได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 13

belt/ blouse/ dress/ jacket/ purse/ shirt/ swim suit/ tie/
T-shirt/ a pair of jeans/ a pair of pants/ a pair of shoes/ a pair of
trousers/ window shopping

คาบที่ 14

calculators/ cameras/ clocks/ computers/ fans/ radios/
records televisions/ typewriters/ video tapes/ America/ England/
Hong Kong/ Italy/ Japan/ Korea/ Singapore/ Switzerland/ Taiwan/
Thailand/ electrical products/ products on sale

คาบที่ 15

bread/ butter/ cake/ cheese/ cookies/ milk/ carrots/ lettuce/
potatoes/ bananas/ oranges/ baby powder/ toothbrushes/ toothpaste/
half a kilo/ ground floor/ supermarket

คาบที่ 16

apple pie/ blueberry pie/ carrot cake/ cheese cake/ chocolate cake/ fruit cake/ fried chicken/ hamburger/ hot dog/ pizza/ potato chips/ salad/ sandwiches/ coffee/ iced coffee/ ice-cream/ iced tea/ lemonade/ orange juice/ soft drink/ tea/ cafeteria/ a piece of

4. โครงสร้างของภาษาประจำวัน

1. What do you want to buy? I want to buy_____.
2. How much is it?/ How much does it cost?
3. Where are they made?/ They are made in _____.
4. May I help you?
5. Could you show us those _____?
6. I want some _____./ I don't want any.
7. What a nice _____!

5. ไวยากรณ์ประจำวัน :

5.1 การใช้ passive voice

ประธานเป็นพหูพจน์	ประธานเป็นเอกพจน์
Where are the cameras made? Where are they made? Are they made in Thailand? They are made in Japan. They are not made in Japan.	Where is this calculator made? Where is it made? Is it made in Thailand? It is made in Japan. It is not made in Japan.

5.2 การใช้คำนอกจำนวน

some ใช้กับนามนับได้พหูพจน์และนับไม่ได้ เช่น

I want some oranges.

She needs some flour.

a kilo of ใช้กับนามนับได้ และนับไม่ได้ เช่น

a kilo of tomatoes

a kilo of sugar

a piece of ใช้กับนามนับไม่ได้ เช่น

a piece of cake

a piece of cheese

ถ้าบอกว่าหลายชิ้นจะเติม s ที่ piece เป็น two pieces of cake และ three pieces of cheese

many ใช้กับนามที่นับได้พหูพจน์ เช่น

many flowers

many girls

any ใช้กับนามที่นับได้พหูพจน์และนับไม่ได้ เช่น

any salt , any oranges

5.3 การใช้ประโยคอุทาน :

What + N เช่น What a beautiful dress!

How + adjective เช่น How beautiful!

6. วัฒนธรรมที่เรียนรู้ประจำหน่วย

6.1 การเรียน "ชั้น" ของอาคารสถานที่ ในประเทศอังกฤษเรียกชั้นที่หนึ่งว่า ground floor และชั้นที่สองว่า first floor แต่อเมริกันเรียกชั้นที่ 1 ว่า first floor

6.2. มาตราชั่งตวงของชาวอังกฤษ อเมริกัน ใช้ pound แต่ของไทยและประเทศอื่น ๆ ใช้ กิโลกรัม

7. คำศัพท์ยาก

window shopping = การเที่ยวเดินดูของตามห้างร้านโดยไม่เข้าซื้อของ

blueberry pie = ขนมพายไส้ลูก blueberry (ผลไม้เมืองหนาวผลเล็ก ๆ สีน้ำเงิน)

carrot cake = ขนมเค้กทำด้วยหัวแครอท

products on sale = สินค้าลดราคา

restaurant = ร้านขายอาหาร (ภัตตาคาร) ที่มีพนักงานบริการ (waiter หรือ waitress)

cafeteria = ร้านขายอาหารที่ผู้รับประทานอาหารเป็นผู้บริการตนเอง

- shopping center = ศูนย์การค้า (โดยปกติจะเป็นอาคารใหญ่ จำหน่ายสิ่งของทุกประเภท ตั้งแต่อาหาร ของใช้กระจุกกระจิก จนถึง รถยนต์ รถแทรกเตอร์)
- department store = ห้างสรรพสินค้า (โดยปกติจะอยู่ในศูนย์การค้าจัดจำหน่ายสินค้า โดยแยกแผนกตามประเภทของสินค้า)
- baby powder = talcum powder คือ แป้งผงสำหรับโรยตัว
- swimming suit = swimsuit = ชุดว่ายน้ำ
- supermarket = ตลาดขายเครื่องอุปโภคที่ผู้ซื้อหยิบของเองและชำระเงินที่ทางออก

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 13 คาบที่ 13 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Asking for and giving information.
- 1.2 Expressing positive emotions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 ถามตอบเกี่ยวกับราคาของสิ่งของได้
- 2.2 พูดอูทานแสดงความรู้สึกในด้านบวกได้

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรม 1

1. เปิดเทปช่วงแรกของบทสนทนาให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง ลองให้นักเรียนเดาว่า Lawan พูดอะไรกับ Susan เสร็จแล้วสอนประโยคว่า "Let's go _____." และให้นักเรียน เปลี่ยนจาก "Let's go shopping." เป็นประโยคอื่น โดยใช้คำศัพท์ที่เรียนมาแล้ว เช่น "Let's go swimming/ jogging/ hiking/ fishing." ครูชี้ให้เห็นว่ากริยาที่ตามหลัง "Let's go" อยู่ในรูป "ing" จากนั้นสอนการให้ประโยค "What do you want to buy?" และอธิบายความหมายของ "window shopping"

2. เปิดเทปตอนที่สองให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง และสอนประโยค "How much is it?" "It's _____." และให้นักเรียนฝึกออกเสียงในบทสนทนา

กิจกรรม 2

1. ครูสอนคำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของเด็กผู้หญิง โดยใช้บัตรภาพหรือภาพ สำหรับติดบอร์ด ฝึกการออกเสียง

2. ครูถามราคาของเสื้อผ้าและเครื่องใช้ โดยเขียนราคานบนกระดาน และให้นักเรียนตอบ พร้อมกัน เช่น ครูเขียนราคาของกระโปรง ราคา 200 บาท ชูภาพกระโปรงให้นักเรียนดูและถามว่า "How much is this skirt?" นักเรียนตอบว่า "It's 200 baht." เมื่อฝึกจบ อธิบายว่า "baht" ไม่ต้องเติม "s" แม้ว่าจะเป็นพหูพจน์เพราะใช้ทับศัพท์ภาษาไทย

3. ครูสอนคำศัพท์เกี่ยวกับเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของเด็กผู้ชาย ชี้ให้เห็นความแตกต่างระหว่าง "a shirt" และ "a pair of shorts" อธิบายว่า "a pair of" สำหรับของที่ ใช้เป็นคู่

4. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่ม กลุ่มละ 3 คน ให้นักเรียนแต่ละคนวาดรูปเสื้อผ้าและเครื่องใช้ของทั้งผู้ชายและผู้หญิง คนละ 3 รูป และเขียนราคาไว้ข้างหลังรูป ให้ถามราคาเพื่อนและให้เพื่อนอีก 2 คน เติราราคา เพื่อนคนที่เติราราคาได้ใกล้เคียงที่สุดจะได้คะแนนสำหรับภาพนั้น เช่น นักเรียนคนที่ 1 วาดรูปเข็มขัด 1 เส้นและถามเพื่อนว่า "How much is it?" นักเรียนคนที่ 2 ตอบว่า "35 baht" นักเรียนคนที่ 3 ตอบว่า "20 baht" ถ้านักเรียนคนที่ 1 วาดรูปเขียนคำตอบว่า "30 baht" นักเรียนคนที่ 2 จะได้คะแนน 1 คะแนน ให้นักเรียนผลัดกันถามเพื่อฝึกใช้ประโยค "How much is it?" และผลัดกันตอบราคา ให้นักเรียนคนหนึ่งวาด 3 ภาพ ครูเดินตามกลุ่มและคอยช่วย (ครูควรอธิบายว่าสำหรับวัฒนธรรมตะวันตก จะไม่ถามราคาของเสื้อผ้าคนอื่น ยกเว้นเป็นเพื่อนสนิทกัน)

กิจกรรม 3

1. ครูสอนประโยค "What a nice shirt!" "What lovely pants!" "That's a pretty skirt!" "I like your new dress." เวลาชมเสื้อผ้าคนอื่น และผู้ได้รับคำชมควรตอบว่า "Oh, thanks." "Thanks a lot." เวลาพูดกับเพื่อนสนิท และตอบว่า "Oh, thank you." หรือ "Thank you very much." เวลาพูดกับคนที่ไม่สนิท

2. ให้นักเรียนฝึกใช้ประโยคเหล่านี้โดยใช้คำศัพท์ที่เรียนในบทเรียน

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนจับคู่และเติมประโยคที่เหมาะสมกับภาพในหนังสือเรียนหน้า 182 ในสมุดแบบฝึกหัด เมื่อเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนตอบปากเปล่า ถ้าตอบผิดครูอธิบาย

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนอ่านข้อความในหนังสือเรียนหน้า 183 และตอบคำถาม ส่งให้ครูตรวจ

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของเด็กผู้หญิง
3. บัตรภาพเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายของเด็กผู้ชาย
4. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

สังเกตจากกิจกรรม 2 และ 3 และคำตอบในกิจกรรม 5

6. กิจกรรมเสริม

เขียนคำศัพท์ใหม่ในสมุดจดศัพท์และหาคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องกายชนิดอื่น

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 14 คาบที่ 14 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Asking for and giving information.
- 1.2 Making requests.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 1.1 ช้อสินค้าที่ต้องการได้
- 1.2 ใช้คำพูดแสดงความขอร้องได้
- 1.3 บอกราคาและบอกสถานที่ที่ผลิตสินค้าได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ให้นักเรียนที่หาคำศัพท์เพิ่มเติมเกี่ยวกับเสื้อผ้าบอกคำศัพท์ใหม่กับเพื่อน ๆ ในชั้น ถ้าไม่มี
ครูทบทวนคำศัพท์ที่เรียนไปแล้ว

กิจกรรม 1

1. ครูแจ้งให้นักเรียนทราบว่าบทสนทนาที่จะเรียนในคาบนี้ เป็นเรื่องต่อจากคาบที่แล้ว
หลังจาก Lawan และ Susan ไปดูแผนกเสื้อผ้า แล้วจะไปดูแผนกอื่นที่ห้างสรรพสินค้า ให้นักเรียน
ทายว่าจะไปดูที่ไหนต่อ

2. ครูสอนศัพท์คำว่า "electrical products" โดยยกตัวอย่างให้ฟัง ครูถามต่อว่า
สินค้าประเภทนี้อยู่ชั้นใด สอนคำว่า "floor" และอธิบายว่าอังกฤษเรียกชั้นที่หนึ่งว่า "ground
floor" ชั้นที่สองว่า "first floor" และสอนคำศัพท์ "lift" "elevator" และ
"escalator" โดยใช้ภาพประกอบ

3. เปิดเทปให้นักเรียนฟัง 2 ครั้ง และครูตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจของ
นักเรียนประมาณ 2-3 คำถาม

กิจกรรม 2

1. สอนศัพท์ใหม่เกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า โดยใช้บัตรภาพและของจริงตามที่ได้ ทำได้ ฝึกออก
เสียงคำศัพท์เหล่านั้น

2. สอนคำศัพท์เกี่ยวกับประเทศต่าง ๆ โดยใช้แผนที่ประกอบและฝึกออกเสียง

3. สอนรูปประโยค "Where are they made?"

4. ฝึกใช้รูปประโยคและคำศัพท์ที่เรียน โดยครูถามให้ดูเป็นตัวอย่าง เช่น หยิบบัตรภาพ "stereos" ขึ้นมาและถามว่า "Where are they made?" และตอบว่า "They made in Germany." หยิบบัตรภาพหรือของจริงชิ้นใหม่และถามนักเรียนทั้งชั้นให้ตอบ ถามคำศัพท์ใหม่จนครบ

กิจกรรม 3

1. ให้นักเรียนฝึกใช้รูปประโยค "May I help you?" "Could you show us those _____, please" "How much does it cost?" "_____ baht" "Where is it made?" "It's made in _____."

2. ให้นักเรียนจับคู่ แสดงบทบาทสมมติโดยให้ผลัดกันเป็นคนขายและคนซื้อ ครูแจกบัตรคนขายและบัตรคนซื้อ โดยเขียนแบบจากหนังสือเรียนหน้า 187 ข้อ 3 ให้นักเรียนแต่ละคู่ฝึกใช้รูปประโยคและคำศัพท์ที่เรียนเกี่ยวกับเครื่องไฟฟ้า ครูเดินดูและคอยช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนออกมาแสดงบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน โดยลุ่มแสดงประมาณ 5-6 คู่

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพเกี่ยวกับเครื่องไฟฟ้า
3. เครื่องไฟฟ้าที่นำไปสอนในห้องเรียนได้
4. บัตรแสดงบทบาทสมมติเท่ากับจำนวนนักเรียนในห้อง แบ่งเป็นชื่อครึ่งหนึ่ง และคนขายอีกครึ่งหนึ่ง

5. การประเมินผล

การแสดงบทบาทสมมติในกิจกรรม 3 และการตอบคำถามในกิจกรรม 5

6. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์เกี่ยวกับเครื่องไฟฟ้าและประเทศในสมุดจดศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 15 คาบที่ 15 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Expressing wants.
- 1.2 Giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 บอกจำนวนสินค้าที่ต้องการซื้อได้
- 2.2 บอกสิ่งที่ต้องการและใช้คำบอกจำนวนได้

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ทวนคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ เช่น "upstairs, the third floor, the ground floor, downstairs"

กิจกรรม 1

1. บอกนักเรียนว่าบทสนทนาต่อจากบทที่แล้ว หลังจาก Susan และ Lawam ดูเครื่องใช้ไฟฟ้าแล้วจะไปซื้อของอื่นต่อไป ให้ดูรูป และให้นักเรียนเดาว่าจะไปที่ไหนต่อ สอนคำศัพท์ว่า "supermarket" "_____ baht a kilo"

2. เปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ให้นักเรียนเล่าว่าทำไม Susan จึงต้องการไปที่ "supermarket" และ Susan ซื้ออะไรบ้าง

3. ฝึกออกเสียงหนักเบาและเสียงสูงต่ำในบทสนทนา

กิจกรรม 2

1. ถามนักเรียนว่าใครเคยไป "supermarket" บ้าง ให้เล่าว่าต่างจากตลาดธรรมดาอย่างไรและซื้ออะไรได้บ้างที่ "supermarket"

2. สอนคำศัพท์โดยใช้บัตรภาพ ฝึกออกเสียงคำศัพท์

3. แบ่งนักเรียนเป็นกลุ่ม ๆ ละ 3 คน ให้ช่วยกันจัดกลุ่มคำศัพท์ต่าง ๆ ลงในตาราง
ในหนังสือเรียนหน้า 191 ข้อ 2

กิจกรรม 3

1. สอนคำศัพท์ "fresh, cheap, half a kilo"

2. เขียนคำถามเหล่านั้นบนกระดาน

a. What does Susan want to buy?

b. Does she want to buy bananas?

3. เปิดเทปบทสนทนาเกี่ยวกับ การซื้อของใน "Supermarket" ของ Susan และ Lawan ให้ฟัง 2 ครั้ง ถามคำถามบนกระดานอีกครั้งให้นักเรียนตอบ

4. สอนคำบอกจำนวน "some, any, a piece of" อธิบายว่า

some ใช้กับนามที่นับได้และนับไม่ได้ ใช้กับประโยคคำถามและบอกเล่า

any ใช้กับประโยคปฏิเสธ

a piece of ใช้กับคำนามที่นับไม่ได้

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนฝึกใช้คำบอกจำนวนและคำศัพท์ที่เรียนมาแล้ว โดยถามเพื่อนอย่างน้อย 5 คน และพยายามใช้คำบอกจำนวนที่ไม่ซ้ำกัน ใช้ประโยคคำถามและคำตอบเหล่านี้

What do you want to buy?

I want some _____ .

I want (half) a kilo of _____ .

I don't want many _____ .

I don't want any _____ .

กิจกรรม 5

ครูอธิบายการใช้ "some" และ "any" ว่า "some" ใช้กับนามเอกพจน์ มักใช้กับประโยคบอกเล่า สำหรับ "any" ใช้กับนามเอกพจน์และพหูพจน์ และใช้กับประโยคปฏิเสธ ให้นักเรียนจับคู่และช่วยกันเติมคำที่ถูกต้องในช่องว่างในหนังสือเรียนหน้า 192 ข้อ 5 เมื่อเสร็จแล้วครูถามให้นักเรียนตอบและอธิบายข้อที่ผิด

กิจกรรม 6

ให้นักเรียนแต่งประโยคแสดงความต้องการ 3-4 ประโยค โดยใช้คำที่ให้และคำศัพท์ที่เรียนในบท ครูทำข้อแรกให้ดูเป็นตัวอย่าง "I want to buy a piece of pizza." เมื่อทำเสร็จส่งให้ครูตรวจ (ถ้ามีเวลาเหลือให้นักเรียนแต่งประโยคเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนประธานและคำนาม)

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพสอนศัพท์
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

สังเกตจากกิจกรรม 4 และการตั้งประโยคในกิจกรรม 6

6. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ที่เรียนในสมุดจดคำศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 16 คาบที่ 16 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Persuading.
- 1.2 Expressing wants.
- 1.3 Giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 บอกราคาอาหารได้
- 2.2 ชักชวนเพื่อนได้
- 2.3 บอกสิ่งที่ต้องการได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ให้นักเรียนเล่าว่าลาวันซ์และ Susan ทำอะไรในช่วงโมงที่แล้ว และทบทวนคำศัพท์โดยให้นักเรียนเขียนตามคำบอก 10 คำ ในสมุดคำศัพท์

กิจกรรม 1

1. ให้นักเรียนเล่าว่า ลาวันซ์ และ Susan จะไปที่ไหนกันต่อไปโดยดูจากภาพ สอนคำศัพท์คำว่า "cafeteria"

2. เปิดเทปบทสนทนาที่ดำเนินเรื่องจากคาบที่ผ่านมา โดยเปิดตอนแรกให้ฟัง 2 ครั้ง ฝึกออกเสียง

3. สอนศัพท์ในรายการอาหาร ให้นักเรียนเดาว่า "snacks" ควรจะเป็นอาหารประเภทใด "dessert" ควรเป็นอะไร สำหรับรายการอาหารอย่างอื่นใช้บัตรภาพประกอบ และฝึกถามราคาอาหาร โดยถามประโยค "How much does _____ ?" โดยเปลี่ยนคำถามไปเรื่อย ๆ นักเรียนจะได้ฝึกใช้รูปประโยค "It costs _____ baht." ให้นักเรียนผลัดกันถามจนแน่ใจว่าสามารถใช้รูปประโยคคำถามและคำตอบได้

4. เปิดเทปตอนที่สองให้ฟัง 2 ครั้ง ฝึกออกเสียงตามเทปอีกครั้งหนึ่ง

กิจกรรม 2

แบ่งนักเรียนเป็นคู่ให้ช่วยกันตอบคำถาม เกี่ยวกับบทสนทนาย่หว่าง Lawan และ Susan เมื่อเสร็จแล้วเรียกนักเรียนบางคนให้เขียนคำตอบบนกระดาน อธิบายข้อที่ผิดและกลับไปดูบทสนทนาเตือนให้นักเรียนเปลี่ยนรูปจาก "have to" เป็น "has to" ด้วยเมื่อประธานเป็นเอกพจน์

กิจกรรม 3

ครูสอนคำศัพท์คำว่า "presents" และให้นักเรียนอ่านเรื่องเกี่ยวกับการไปซื้อของขวัญให้กับบุคคลในครอบครัวของแม่ของ Susan ในหนังสือเรียนหน้า 195 ข้อ 3 เมื่ออ่านจบให้เติมคำลงในช่องว่างท้ายบทอ่าน โดยทำใส่สมุดแบบฝึกหัด ครูเรียกนักเรียนให้อ่านข้อความที่เติม อธิบายให้นักเรียนฟัง ถ้านักเรียนยังไม่เข้าใจ ครูให้นักเรียนช่วยกันบอกว่าใช้ "will" เมื่อไร (ใช้เมื่อบอกเหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต)

กิจกรรม 4

1. สอนคำว่า "myself, yourself, himself, herself, ourselves, themselves." โดยยกตัวอย่างประกอบ เช่น

"I want to buy a red blouse for myself."

"He wants to buy a swimsuit for himself."

"Susan wants to buy a white belt for herself."

"We want to buy new jackets for ourselves."

"They want to buy blouses for themselves."

โดยให้นักเรียนสังเกตความสัมพันธ์ระหว่าง ประธาน กริยา และ "self"

2. ให้นักเรียนจับคู่และฝึกใช้ประโยค "What do you want to buy for _____ ? "I want to buy _____ for _____."

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนเขียนสิ่งของซึ่งต้องการซื้อให้ตัวเอง 5 อย่าง เพื่อทบทวนคำศัพท์ที่เรียน เมื่อทำเสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจ

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพรายการอาหาร
3. หนังสือเรียน

การประเมินผล

การตอบคำถาม "How much does _____ cost?" ในกิจกรรม 1 และ การเขียนสินค้าที่ต้องการซื้อในกิจกรรม 5

กิจกรรมเสริม

ให้จดคำศัพท์ใหม่ในสมุดจดศัพท์ และทบทวนคำศัพท์ในหน่วยนี้

โครงการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม

หน่วยที่ 5 A BIRTHDAY PARTY

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษาประจำหน่วย

1. Inviting and accepting an invitation.
2. Asking for and giving information.
3. Expressing agreement.
4. Greeting, introducing , taking leave and expressing thanks.
5. Suggesting.
6. Expressing delights.
7. Asking and giving opinions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรมประจำหน่วย

1. กล่าวคำเชื้อเชิญ เขียนโน้ตเชิญเพื่อนมาร่วมงาน ตอบรับและตอบปฏิเสธการเชิญตลอดจนเขียนโน้ตขอบคุณได้
2. ถามตอบเกี่ยวกับการซื้อของขวัญได้
3. ถามตอบเกี่ยวกับปริมาณได้
4. พุดยอรับความคิดเห็นได้
5. ทักทาย แนะนำตัว กล่าวคำอำลาและขอบคุณได้
6. ให้คำแนะนำได้
7. กล่าวแสดงความยินดีได้
8. ถามและให้ความเห็นได้

3. คำศัพท์และสำนวนประจำหน่วย

คาบที่ 17

barbecue party / birthday party / drop by / eat in the yard /
 invitations / invitation card / write an invitation / It's fun.
 / Sounds good.

คาบที่ 18

presents / a basket of fruit / a bottle of honey / a bottle of
 wine / a box of chocolate / a box of sweets / a bunch of flowers /

a jar of cookies / a jar of jam / a piece of cloth / favorite singer
/music tapes / pop music / popular singers / find out / That's a good
idea. / They're sold out.

คำที่ 19

games / bingo / checkers / computer games / frisbee / scrabble /
tabletennis / steak / medium / rare / well-done / Happy Birthday.
/ Make yourself at home.

คำที่ 20

Bon Voyage. / Congratulations. / Get Well Soon. / Happy Birthday.
/ Have a wonderful trip. / Thanks a lot for everything. / cards / play
checkers / play computer games / It was great.

4. โครงสร้างของภาษาประจำหน่วย

1. How many friends are coming?
2. Where is the party?
3. When is the party?
4. Whose party is it?
5. What do you want to buy for your best friend's birthday?
6. How was the party last night? It was great. I enjoyed it a lot.
7. When did you leave? I left at

5. ไวยากรณ์ประจำหน่วย

5.1 การใช้ How many และ How much

How many ใช้กับนามพหูพจน์ เช่น

How many friends are coming?

How many tapes do you want?

How much ใช้กับนามนับไม่ได้ เช่น

How much money do you need?

How much sugar do you want?

5.2 การใช้ Present Continuous แสดงอนาคตอันใกล้

ประธานพหูพจน์	ประธานเอกพจน์
What are you going to do tomorrow?	What is he/she going to do next week?
What are they going to do ?	What is her sister going to do next week?
What are the children going to do?	What is Mr.Brown going to do?
What are we going to do?	What she going to cook?
Where are they going?	Is she / he going there?
Are we going to Hua Hin?	Where is he/she going?

5.3 การใช้คุณศัพท์บอกจำนวน

พหูพจน์	เอกพจน์
a box of chocolate	two boxes of chocolate
a bunch of flowers	three bunches of flowers
a jar of cookies	four jars of cookies
a piece of cloth	five pieces of cloth
a box of sweet	six boxes of sweet
a jar of jam	seven jars of jam
a bottle of wine	eight bottles of wine
a basket of fruit	nine baskets of fruit

6. วัฒนธรรมที่เรียนประจำหน่วย การให้ของขวัญขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมของแต่ละชาติ ชาวอเมริกันเมื่อได้รับเชิญไปงานมักจะนำของขวัญไปให้เจ้าภาพด้วย เช่น ดอกไม้ ช็อกโกแลต ไวน์ และในการให้ของขวัญวันเกิดหรือของขวัญในโอกาสอื่น ผู้ได้รับจะเปิดของขวัญต่อหน้าผู้ให้ซึ่งตรงข้ามกับวัฒนธรรมตะวันออกที่ไม่นิยมเปิดของขวัญต่อหน้าแขก

7. คำศัพท์ยาก

drop by	=	แวะมาหา
sold out	=	ขายหมด
make yourself at home	=	ทำตัวตามสบาย
Bon Voyage	=	ขอให้เดินทางโดยสวัสดิภาพ
grill	=	ย่าง
brownies	=	ขนมชนิดหนึ่งทำด้วยช็อกโกแลต บางครั้งมีถั่วชนิดต่าง ๆ ผสมด้วย
snack	=	อาหารว่าง
dessert	=	ของหวาน
pop music	=	เพลงที่ได้รับความนิยม
checkers	=	หมากฮอส
frisbee	=	เกมการเล่นขว้างจานพลาสติก ผู้เล่นจะจับจานเหวี่ยงให้กับผู้เล่นอีกคนหนึ่ง ซึ่งยืนอยู่ตรงข้าม คล้ายกับการขว้างห่วงยางของไทย แต่จานพลาสติกจะเบากว่าและขว้างได้ไกลกว่า
scrabble	=	เกมการต่อคำศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 17 คาบที่ 17 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Inviting and accepting an invitation.
- 1.2 Asking for and giving information.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

- 2.1 เขียนโน้ตเชิญเพื่อนมางานได้ ตอบรับและปฏิเสธการเชิญได้
- 2.2 ถามตอบเกี่ยวกับปริมาณของสิ่งของได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรม 1

1. สอนคำศัพท์ว่า "birthday party" "to write the invitations" "a barbecue party" "eat in the yard" โดยใช้ภาพประกอบ

2. ให้ฟังเทปเกี่ยวกับการเตรียมจัดงานวันเกิด ระหว่าง Susan กับแม่ 2 ครั้ง เมื่อฟังจบให้นักเรียนเล่าว่าเกิดอะไรขึ้น อธิบายที่เล่าผิดโดยให้ฟังเทปส่วนนั้น ๆ ใหม่

3. ฝึกออกเสียงในบทสนทนา

กิจกรรม 2

ฝึกอุปประโยค "How many?" และ "How much.....?"

ครูใช้ศัพท์ที่เรียนมาในบทก่อน ๆ และให้นักเรียนสรุปให้ได้ว่า "How many" ต่างจาก "How much" อย่างไร ("How many" ใช้กับนามนับได้พหูพจน์ และ "How much" ใช้กับนามนับไม่ได้)

กิจกรรม 3

ให้นักเรียนอ่านโน้ตเชิญไปงานวันเกิดของ Susan ในหนังสือหน้า 197 โดยอธิบายคำว่า "drop by" ก่อน และถามนักเรียนว่า "Where is the party?" "When is the party?" "Whose party is it?"

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนจับคู่และช่วยกันเติมข้อความในหนังสือหน้า 198 ข้อ 4 ให้สมบูรณ์ นักเรียนต้องใช้ข้อมูลที่ฟังจากการสนทนาและโน้ตเชิญ เมื่อทำเสร็จแล้วครูเฉลยและอธิบาย

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนอ่านโน้ตในหนังสือหน้า 198 ข้อ 5 และจับคู่ว่าเป็นโน้ตของใครระหว่าง Robert Somchai และ Lawan เสร็จแล้วเฉลยและอธิบายเพิ่มเติมว่า "on" ใช้กับวันและ "at" ใช้กับเวลา

กิจกรรม 6

ให้นักเรียนแสดงบทบาทสมมติ ให้คนหนึ่งเขียนบัตรเชิญให้เพื่อนไปงาน จะเป็นงานวันเกิดหรืองานปีใหม่ก็ได้ ให้บอกสถานที่ เวลา ของงาน สำหรับนักเรียนคนที่สองให้เขียนโน้ตตอบว่าสามารถไปได้ (นักเรียนอาจตอบว่าไม่ไปก็ได้) เมื่อทำเสร็จแล้วส่งครูตรวจ

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพสอนศัพท์
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การทำแสดงบทบาทสมมติในกิจกรรมที่ 6

6. กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนคนที่หนึ่งสลับบทบาทกับนักเรียนคนที่สองฝึกการเขียนคำเชิญและคำตอบรับบัตรเชิญ

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 18 คาบที่ 18 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

- 1.1 Asking for and giving information.
- 1.2 Suggesting.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

ถามตอบและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการซื้อของขวัญได้

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ให้นักเรียนเล่าถึงสิ่งที่เรียนในคาบที่ผ่านมา

กิจกรรม 1

1. ก่อนฟังบทสนทนาเกี่ยวกับการวางแผนการจัดงานวันเกิดของ Susan ของครอบครัวของเธอ ให้นักเรียนฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญของบทสนทนาต่อไปนี้ โดยพยายามตอบคำถามต่อไปนี้ หลังการฟัง "What are Susan, her brother and mother talking about?" "What is her mother going to make?" "How many friends are coming?"

2. เปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ถามคำถามเดิมให้นักเรียนตอบ ถ้าตอบไม่ได้ให้เปิดเทปตรงส่วนนั้นให้ฟังใหม่และอธิบาย

3. อธิบายรูปประโยค "be+V.ing" ให้นักเรียนสังเกตประโยค "They're talking about the party." และ "They're all coming." ให้นักเรียนบอกความแตกต่าง โดยครูอาจช่วยแนะให้ดูเรื่องเวลา ถ้านักเรียนตอบไม่ได้อธิบายว่า "Be + V.ing" ใช้ได้ทั้งเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น หรืออนาคตอันใกล้

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนฝึกใช้รูปประโยค "Be + V.ing" และทบทวนคำศัพท์กิจกรรมที่เรียนมาแล้วในบทก่อน ๆ โดยให้นักเรียนถามเพื่อน 3 คน ๆ ละ 3 ประโยค โดยใช้ประโยค "What are you going to do tomorrow?" "What are you going to do this weekend?" และ "What are you going to do next week?" ครูถามตอบให้ดูเป็นตัวอย่างก่อน เมื่อนักเรียนถามเพื่อนแล้วให้เขียนคำตอบ

กิจกรรม 3

1. ครูให้นักเรียนทั้งชั้นดูภาพการสนทนา เกี่ยวกับการซื้อของขวัญ และอ่านบทสนทนาถามนักเรียนว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไร เมื่อตอบไม่ได้ จึงช่วยอธิบาย เมื่อเข้าใจเรื่องแล้วจึงอธิบายรูปประโยค "What should we buy?" ให้สังเกตกริยา "should" ใช้เมื่อต้องการขอคำแนะนำ ทบทวนรูปประโยค "Let's" "What does she like?" สอนรูปประโยคใหม่ "That's a good idea." และ "Who else?"

2. เมื่อนักเรียนเข้าใจบทสนทนาแล้วให้นักเรียนตอบคำถามในแบบฝึกหัด ครูเรียกนักเรียนบางคนเขียนคำตอบบนกระดานและอธิบาย

กิจกรรม 4

1. สอนคำศัพท์ใหม่โดยใช้บัตรภาพช่วย ให้นักเรียนสังเกตคำลักษณะนามที่ใช้กับนามแต่ละตัว เมื่อเข้าใจแล้ว ลองถามใหม่ว่าถ้าต้องการซื้อของมากกว่า 1 กล่อง 1 ขวด 1 ชิ้น จะพูดว่าอย่างไร เรียกนักเรียนให้เปลี่ยนรูปบนกระดานดำ ชี้ให้เห็นคำลักษณะนามที่เปลี่ยนไปแต่คำนามไม่เปลี่ยน อธิบายกฎเพิ่มเติม

a box of chocolate	two boxes of chocolate
a box of sweet	three boxes of sweet
a jar of cookies	four jars of cookies
a jar of jam	five jars of jam
a bottle of wine	six bottles of wine
a bottle of honey	seven bottles of honey
a piece of cloth	eight pieces of cloth
a basket of fruit	nine baskets of fruit
a bunch of flowers	ten bunches of flowers

2. ให้นักเรียนฝึกใช้คำบอกลักษณะนามดังกล่าวทั้งรูปเอกพจน์และพหูพจน์ โดยให้ผลัดกันถามตอบโดยถามคำถาม "What do you want to buy for your best friend's birthday?" ให้นักเรียนเขียนคำตอบอย่างน้อย 5 อย่าง

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพสอนคำลักษณะนาม
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การสังเกตจากกิจกรรม 2 และการเขียนตอบในกิจกรรม 5

6. กิจกรรมเสริม

จดคำศัพท์ในสมุดจดศัพท์

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 19 คาบที่ 19 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

1.1 Inviting.

1.2 Greeting, introducing, taking leave and expressing thanks.

1.3 Asking for and giving opinions.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 กล่าวคำเชื้อเชิญได้

2.2 ทักทาย แนะนำตัว กล่าวคำอำลาและขอบคุณได้

2.3 กล่าวคำอวยพรได้

2.4 ถามและให้ความเห็นได้

3. กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

พูดคุยกับนักเรียนเกี่ยวกับการจัดงานวันเกิด

กิจกรรม 1

1. ถามนักเรียนว่าเวลาไปงานวันเกิดเพื่อนทำอะไรบ้าง สอนสำนวน "To give a present, sing a song, have fun, play games, eat a lot of food, have a good time" ให้นักเรียนฟังเพลงและดูว่ามีอะไรที่ตรงกันบ้าง

2. ให้ฟังเพลงทบทวนในงานวันเกิดของ Susan 2 ครั้ง ให้สังเกตการใช้ I'll และ We'll ถามนักเรียนว่าคำเต็มว่าอย่างไร (I will, We will)

3. ทบทวนการทักทายตั้งแต่บทแรกว่าจะพูดว่าอะไร ให้ฟังจากเพลงและลองเดาว่า "Make yourself at home." ควรจะมีความหมายว่าอะไร เปิดเพลงให้ฟัง 2 ครั้ง ให้นักเรียนฝึกออกเสียง

กิจกรรม 2

สอนคำศัพท์ "neighbors, bake, grill และ brownies" ด้วยการยกตัวอย่างประกอบการอธิบาย จากนั้นให้อ่านบทอ่านในหน้า 206 ข้อ 2 เกี่ยวกับการจัด Barbecue Parties ในสหรัฐอเมริกา

กิจกรรม 3

ให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทอ่าน ซึ่งเป็นการกาเครื่องหมายถูกหน้าข้อความที่ถูกและเว้นไว้ไม่ตอบเมื่อข้อความนั้นผิด เสร็จแล้วครูเรียกตอบและอธิบายในชั้น กลับไปดูข้อความถ้านักเรียนตอบผิด (ข้อ 1 ผิดเพราะ "when it rains" ข้อ 2 ผิดเพราะ "only beef")

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนดูรูปว่าบทสนทนาในหนังสือเรียนหน้า 207 ที่จะฟังน่าจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับอะไร โดยที่ยังไม่ให้นักเรียนอ่าน อธิบายคำว่า "well-done" "medium" "rare" คำแรกใช้กับลักษณะของเนื้อย่างที่สุก คำที่สอง สำหรับครึ่งสุกครึ่งดิบ และคำสุดท้ายหมายถึงเนื้อย่างที่ยังเห็นเป็นสีแดงอยู่ เสร็จแล้วเปิดเทปให้ฟัง 2 ครั้ง ฝึกออกเสียงในบทสนทนาโดยเปิดให้ฟังประโยคหนึ่งและให้นักเรียนตอบประโยคต่อไป

กิจกรรม 5

ให้นักเรียนฝึกใช้รูปประโยค "How do you like your steak?" "I prefer well-done/medium/rare" สอนศัพท์คำว่า "Great!" "Delicious" "Very good" "Not bad" "It's all right." "O.K." ว่าเป็นการแสดงความพอใจจากมากมาหาน้อย ให้นักเรียนฝึกรูปประโยคและคำศัพท์เหล่านี้โดยถามเพื่อนประมาณ 3-4 คน โดยให้ผลัดกันถามและผลัดกันตอบ

กิจกรรม 6

จัดงานวันเกิดให้นักเรียนที่เกิดวันนี้ หรือใกล้เคียง ซึ่งครูเตรียมไว้แล้ว โดยครูนำขนมเค้กวันเกิด และของขวัญมามอบให้พร้อมทั้งกล่าวคำอวยพร ให้นักเรียนกล่าวคำอวยพรเพื่อนด้วยประโยคที่เหมาะสม จากนั้นเป่าเทียนวันเกิด ร้องเพลงอวยพร และรับประทานอาหารว่างที่ครูให้นักเรียนส่วนหนึ่งเตรียมไว้ ให้นักเรียนพยายามใช้ภาษาอังกฤษในการพูดคุย ทักทาย ในงาน ครูเดินตรวจสอบ สังเกตการสนทนาของนักเรียน กระตุ้นนักเรียนที่ไม่กล้าพูด

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. บัตรภาพหรือของจริงเกี่ยวกับเกม
3. ขนมเค้กวันเกิดและอาหารว่าง
4. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

การสนทนาในกิจกรรมงานเลี้ยงวันเกิด

6. กิจกรรมเสริม

ฟังเทปบทสนทนาและหัดพูดตาม

แผนการสอน สำหรับกลุ่มควบคุม
แผนการสอนที่ 20 คาบที่ 20 เวลา 50 นาที

1. จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา

1.1 Accepting an invitation.

1.2 Expressing delights.

2. จุดประสงค์การเรียนรู้เชิงพฤติกรรม

2.1 เขียนโน้ตขอบคุณได้

2.2 แสดงความยินดีและแสดงความขอบคุณได้

3. กิจกรรมการเรียนรู้การสอน

กิจกรรมนำเข้าสู่บทเรียน

ให้นักเรียนเล่าถึงความรู้และกิจกรรมในคาบที่ผ่านมา

กิจกรรม 1

1. ให้นักเรียนดูรูปประกอบบทสนทนาในหน้า 210 ข้อ 1 สังเกตคำกริยาที่ใช้ "was" และคำคุณศัพท์ "last Saturday" ให้เดาว่าควรเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วหรือยังให้นักเรียนสังเกตจากคำกริยาที่ใช้ในบทสนทนาด้วย

2. เปิดเทปบทสนทนาเกี่ยวกับการถามความคิดเห็นหลังจากไปงานวันเกิดระหว่าง Robert และ Lawan ให้ฟัง 2 ครั้ง ให้นักเรียนเดาว่า Robert และ Lawan คุยกันเรื่องอะไร ฝึกออกเสียงและสอนโครงสร้าง

3. ให้นักเรียนช่วยกันสรุปกฎของ Past Tense โดยครูช่วยแนะและเขียนตารางสรุปบนกระดาน

Verbs	Present	Past
1. be	is(he, she, it) am (I)	was was

Verbs	Present	Past
1. be	is(he, she, it) am (I) are (you, we, they)	was was were
2. do	does (he, she, it) do(I, you, we, they)	did did
3. enjoy	enjoys (he, she, it) enjoy (I, you, we, they)	enjoyed enjoyed
stay	stays (he, she, it) stay (I, you, we, they)	stayed stayed
play	plays (he, she, it) play (I, you, we, they)	played played
4. win	wins (he, she, it) win (I, you, we, they)	won won

กิจกรรม 2

ให้นักเรียนตอบคำถามท้ายบทสนทนาในกิจกรรม 1 ในหนังสือหน้า 210 ข้อ 2 ครูเรียกนักเรียนตอบและอธิบาย สอนรูปกริยาในอดีตเพิ่มเติม อธิบายว่ากริยาในอดีต มีการเปลี่ยนรูปสองแบบ คือ แบบแรกเติม ed แบบที่สอง เปลี่ยนคำ

กิจกรรม 3

อ่านบัตรอวยพรประเภทต่าง ๆ ในหน้า 210-211 ข้อ 3 และใช้ของจริงประกอบ ครูอธิบายคำศัพท์ "Get well soon" "Bon Voyage" "Congratulations" และรายละเอียดในการ์ดแต่ละใบ

กิจกรรม 4

ให้นักเรียนจับคู่และถามคำถาม "Which card would you buy if someone?" และตอบ "I would buy Cardif someone" โดยดูภาพบัตรอวยพรจากกิจกรรม 3 ให้นักเรียนคนแรกถามสามข้อแรก และนักเรียนคนที่สองถามสองข้อหลัง ครูเดินดูและเฉลยคำตอบ

กิจกรรม 5

สมมติให้นักเรียนเป็นลาวัณย์และเขียนโน้ตแสดงความขอบคุณ Susan ที่เชิญไปงานวันเกิด
เสร็จแล้วส่งให้ครูตรวจ

4. สื่อและอุปกรณ์

1. เทป
2. ตัวอย่างการ์ดประเภทต่าง ๆ
3. หนังสือเรียน

5. การประเมินผล

เขียนโน้ตในกิจกรรม 5 ได้

6. กิจกรรมเสริม

ให้นักเรียนเปลี่ยนรูปกริยาที่เรียนมาแล้วในบทก่อน ๆ เป็นรูปกริยาในอดีตอย่างน้อย 20 คำ

ตารางที่ ๑ ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์เพื่อสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ทักษะ	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา	จำนวนข้อ	ลักษณะของข้อสอบ	เวลาสอบ	จำนวนข้อสอบรวมทั้งหมด	คะแนน	หมายเหตุ
ทักษะการฟัง	1. Making a phone call.	5	เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ มี 4 ตัวเลือก	40 นาที	25 ข้อ	ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 25 คะแนน	
	2. Describing animal.	5					
	3. Persuading.	5					
	4. Expressing positive emotion.	5					
	5. Expressing delight.	5					
ทักษะการพูด	1. Greeting.	1	เป็นการสอบปากเปล่า	คนละประมาณ 5-7 นาที	ประกอบด้วยกิจกรรมการพูด 5 กิจกรรม	กิจกรรมละ 5 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 25 คะแนน	ในการสอบปากเปล่าจะใช้กรรมการสอบ 2 คน สอบพร้อม ๆ กัน
	2. Introducing.	1	หัดคน ไม่ให้ผู้สอบ				
	3. Giving information.	1	เสร็จแล้ว พบกับผู้ที่ยัง				
	4. Asking for information.	1	ไม่สอบ				
	5. Expressing thanks and taking leave.	1					

ตารางที่ ๑ ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์เพื่อสร้างแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ต่อ)

ทักษะ	จุดประสงค์เชิงหน้าที่ของภาษา	จำนวนข้อ	ลักษณะของข้อสอบ	เวลาสอบ	จำนวนข้อสอบรวมทั้งหมด	คะแนน	หมายเหตุ
ทักษะการอ่าน	1. Inviting and accepting an invitation.	7	เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ มี 4 ตัวเลือก	40 นาที	25 ข้อ	ข้อละ 1 คะแนน คะแนนเต็ม 25 คะแนน	
	2. Expressing and giving opinion.	6					
	3. Suggesting.	6					
	4. Telling the time.	6					
ทักษะการเขียน	1. Describing habits and routines.	6	เป็นการสอบแบบเขียนตอบ	40 นาที	25 ข้อ	ข้อละ 1 คะแนน รวมคะแนนเต็ม 25 คะแนน	ข้อ ส อ บ ทักยะเขียนในบางข้อสามารถตอบได้ถูกต้องมากกว่า 1 คำตอบ
	2. Expressing likes and dislikes.	7					
	3. Expressing wants.	6					
	4. Making requests.	6					

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ฉบับที่ 1 วัดทักษะการฟัง

จำนวน 25 ข้อ คะแนนเต็ม 25 คะแนน

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ประกอบด้วยข้อสอบแบบเลือกตอบทั้งหมด 25 ข้อ เวลาสอบ 40 นาที
 2. โปรดเลือกตอบในกระดาษคำตอบ โดยกาเครื่องหมาย x ทับข้อที่เห็นว่าถูกเพียงข้อเดียว หากต้องการเปลี่ยนคำตอบ ให้ขีดเส้นคู่ขนานทับคำตอบเดิม แล้วทำเครื่องหมาย x ทับคำตอบใหม่
- ตัวอย่าง ~~a~~ ~~b~~ c d
4. โปรดอย่าทำเครื่องหมายใด ๆ หรือเขียนสิ่งใดลงในข้อสอบ
 5. โปรดส่งข้อสอบกลับคืนกรรมการคุมสอบพร้อมกระดาษคำตอบเมื่อหมดเวลา
 6. ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ
 7. ให้เริ่มทำข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณ "ให้ทำข้อสอบได้" จากกรรมการคุมสอบ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชุดที่ 1 วัดทักษะการฟัง

จำนวน 25 ข้อ เวลา 40 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ตอนที่ 1

Direction : Listen to the tape then choose the correct answers.

ฟังเทปแล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Tape 1 Susan : 772-7516

Bob : Hello. May I speak to Susan, please?

Susan : Speaking.

Bob : Oh, hi, Susan. This is Bob.

1. Who speaks with whom?

- | | |
|--------------------|----------------------|
| a. Susan with Bob. | b. Susan with Hello. |
| c. May with Hello. | d. Hello with Speak. |

2. Whose phone number is 772-7516?

- | | |
|-------------|-------------|
| a. Bob's. | b. Susan's. |
| c. Hello's. | d. May's. |

Tape 2 Ammara : 525-1976

John : Hi, Ammara. I'm John. Have you called Somchai and Lawan.

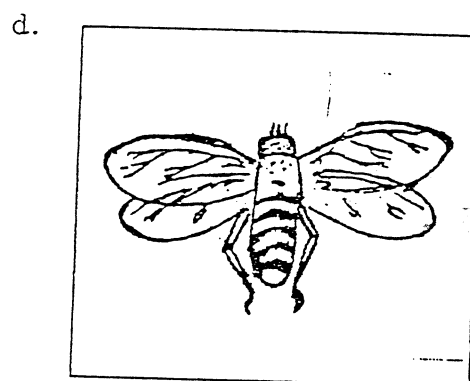
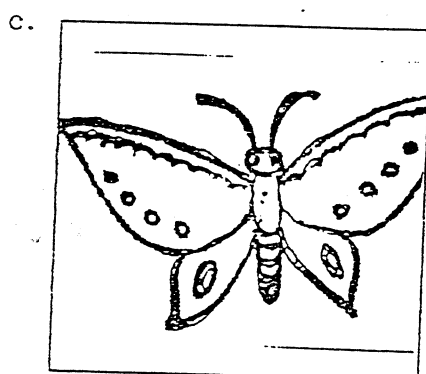
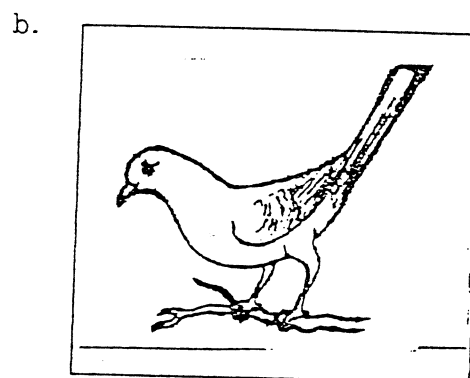
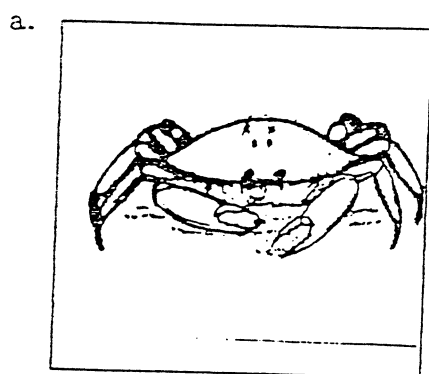
Ammara : Hello John. Yes, I have. They're coming along.

John : Oh! Good. Where shall we meet?

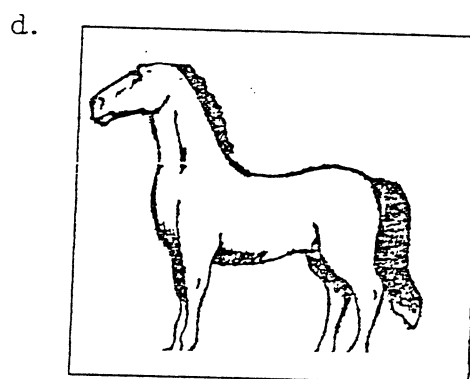
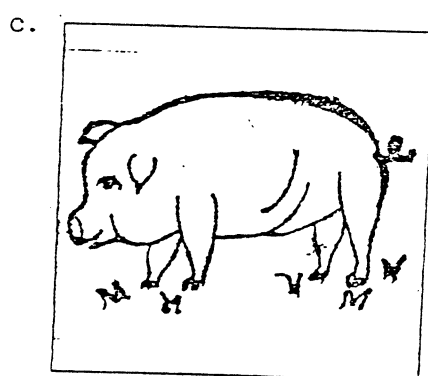
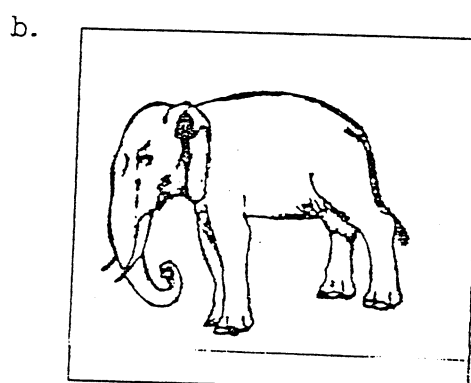
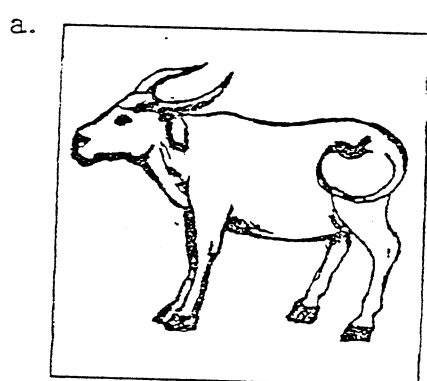
Ammara : We'll meet in front of our school tomorrow morning.

3. Where will they meet?

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| a. In front of the school. | b. In front of the house. |
| c. At the back of the school. | d. At the back of the house. |

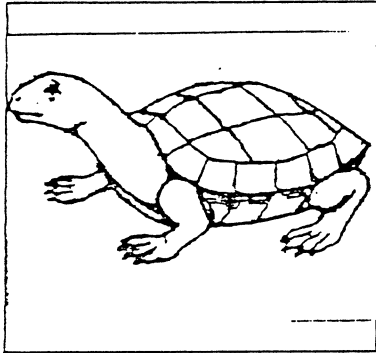


7. Tape 2 It is a big animal. A Thai farmer uses it to help working in his farm. Which picture is it?

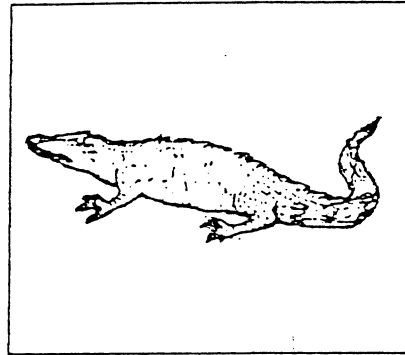


8. Tape 3 It is the longest living animal. Its life expectancy is about 100 years. It has four legs and eats grass for food. What is it?

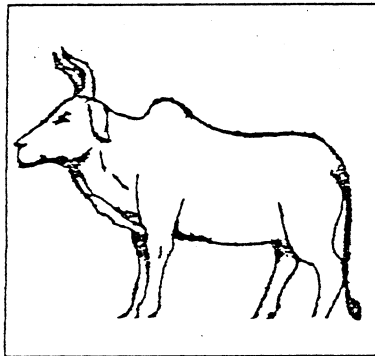
a.



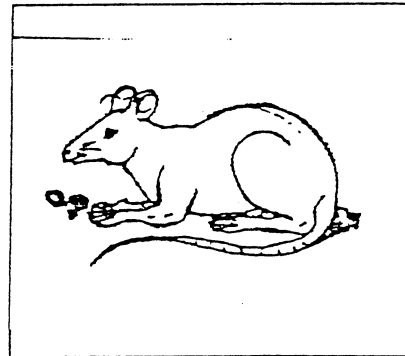
b.



c.



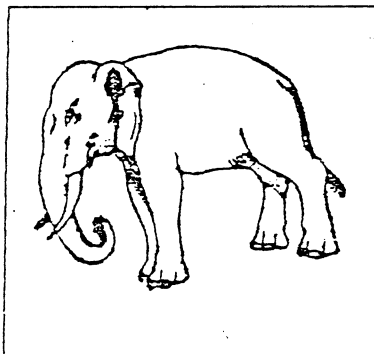
d.



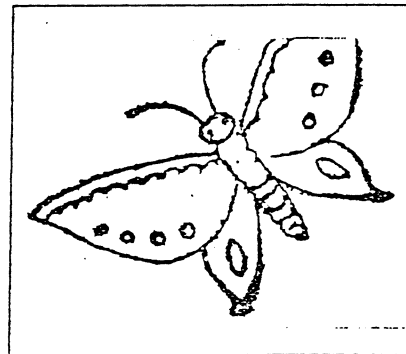
9. Tape 4 It's a fierce animal. It eats meat as food. It lives in the forest.

What is it?

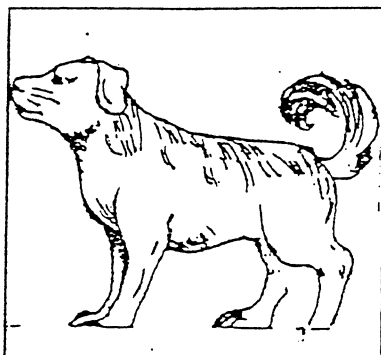
a.



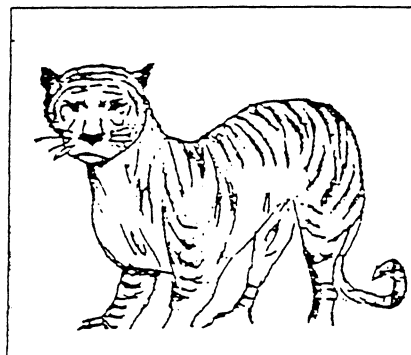
b.



c.

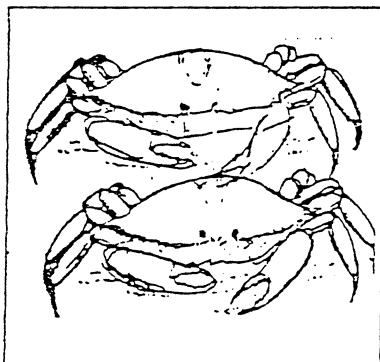


d.

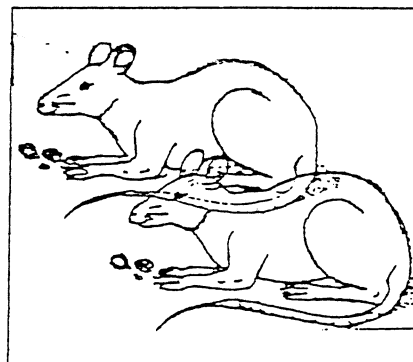


10. Tape 5 They are very small animals. They live in the small hold in the ground. They always walk in line. There are many members of them in each family. What are they ?

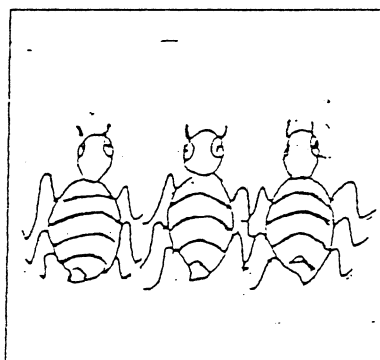
a.



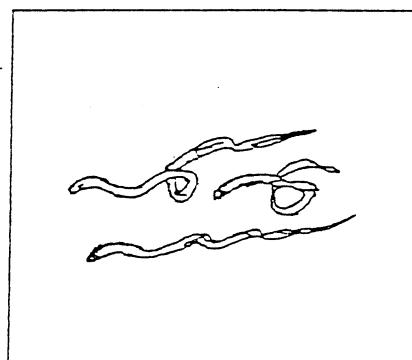
b.



c.



d.



ตอนที่ 3

Direction : Listen to the conversation then answer the questions.

จงฟังบทสนทนาแล้วตอบคำถามต่อไปนี้

Tape 1 Susan : Are you free today? Let's go shopping.

Lawan : What do you want to buy?

Susan : I don't know yet. I just want to go window shopping.

Lawan : O.K. Let's go.

11. What thing does Susan want to buy?

- a. She doesn't know yet. b. She wants to buy a window.
c. She wants to buy a shirt. d. She just wants to go to school.

12. Which word tells that Susan persuade Lawan?

- a. Are.... b. Let's
c. I don't know..... d. O.K.

Tape 2 The conversation happens in front of a shopping centre.

Susan : Hi, Lawan. Let's go swimming.

Lawan : Hello, Susan. I'm sorry I can't wear my old swimming suit. It's too small.

Susan : Why don't you buy a new one?

Lawan : Oh! Mom told me that she'll buy it for me next month.

Susan : Well...Lawan. Let's go to play tennis, instead.

Lawan : All right. It's better.

13. What activity does Susan want to do first?

- a. Shopping. b. Fishing.
c. Swimming. d. Playing tennis.

14. Why doesn't Lawan want to join with the first activity?

- a. She is sick. b. She wants to go shopping.
c. She doesn't like it. d. She can't wear her swimming suit.

15. Finally, (ในที่สุด) they will go

- a. swimming b. fishing
c. shopping d. to play tennis

ตอนที่ 4

Direction : Listen to the tape and choose the suitable sentences.

จงฟังเทปแล้วเลือกคำตอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่ได้ฟัง

16. Tape 1 Mother gives a birthday present to Lawan. She likes it very much. How does she say when she gets it?

- a. May I help you! b. Oh! My God.
- c. What a nice present! d. How much does it cost?

17. Tape 2 Somchai wears a beautiful jacket to school today.

How does his friends express their feeling?

- a. How much is your jacket! b. What a good boy!
- c. What it a beautiful jacket! d. How nice your jacket is!

18. Tape 4 You go to the concert of Thatha Young. You're very happy with her. What would you say after the concert?

- a. Oh! She's lucky! b. I really love her!
- c. She's beautiful! d. What a nice girl!

19. Tape 5 Linda went to her friend's farewell party. It was a fun party. What would she say after the party?

- a. It's a big party! b. So fun! I like it.
- c. How come the party! d. What a clever party!

20. Tape 6 Surat is a very clever boy in the village. He got grade 4 in every subject last semester. (ภาคเรียน) What should people speak about him?

- a. What a bad boy! You're always late.
- b. Oh! the clever boy. We're so proud of you.
- c. How lucky he is! You're always get grade 4.
- d. What a handsome boy! We're all love you.

ตอนที่ 5

Direction: Listen to the situation from the tape and choose the answer from a, b, c, and d for no.21-21.

จงฟังเทปสถานการณ์ที่ให้มาแล้วเลือกบัตรที่ให้ไว้ข้างล่างนี้สำหรับข้อ 21-22

a.

THANKS A LOT
FOR
EVERYTHING!

b.

GET WELL SOON.

c.

CONGRATULATIONS
ON YOUR
SUCCESS!

d.

A DAY THAT FILLED
WITH HAPPY THINGS!
HAPPY BIRTHDAY, DARLING!

21. Tape 1 You had a stomachache last week and stayed in the hospital. Your friend visited you. Which card did they give you?

22. Tape 2 Sue was chosen to be a representative (ตัวแทน) of her school at a speech contest and she won. You want to tell her how pleased you are. Which card did you send to her?

Direction : Listen to the tape then choose the correct answers.

จงฟังเทปเกี่ยวกับสถานการณ์ต่อไปนี้ แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

23. Tape 1 Marasri is going to a party for her friend who is going to be sixteen on that day. What should Marasri speak to her friend?

a. Congratulation!

b. Bon Voyage!

c. Happy birthday!

d. Get well soon!

24. Tape 2 Santisuk and Jintara are getting married. What should you say to them?

- a. Congratulation! b. Merry Christmas.
- c. Happy birthday! d. Get well soon!

25. Tape 3 Sornram's family are leaving for America. Their friends have sent them a bouquet and a card which says.....

- a. Good luck to all of you. b. Happy New Year to all of you.
- c. Happy birthday! d. Hello.

END OF LISTENING TEST

NameClass / Number

กระดาษคำตอบ

(Answer Sheet)

สำหรับการสอบทักษะการฟัง

จงอ่านคำสั่งให้เข้าใจแล้วทำข้อสอบโดยการทำเครื่องหมาย X ทับตัวเลือกที่ต้องการ

1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d
4.	a	b	c	d
5.	a	b	c	d
6.	a	b	c	d
7.	a	b	c	d
8.	a	b	c	d
9.	a	b	c	d
10.	a	b	c	d
11.	a	b	c	d
12.	a	b	c	d
13.	a	b	c	d
14.	a	b	c	d
15.	a	b	c	d
16.	a	b	c	d
17.	a	b	c	d
18.	a	b	c	d
19.	a	b	c	d
20.	a	b	c	d
21.	a	b	c	d
22.	a	b	c	d
23.	a	b	c	d
24.	a	b	c	d
25.	a	b	c	d

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ฉบับที่ 2 วัดทักษะการพูด

คะแนนเต็ม 25 คะแนน

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ประกอบด้วยกิจกรรมการพูดรวม 5 กิจกรรม กิจกรรมละ 5 คะแนน ใช้สอบเป็นรายบุคคล คนละประมาณ 5-7 นาที
2. โปรดอ่านคำชี้แจงของแต่ละกิจกรรมให้เข้าใจแล้วปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด
3. โปรดอย่าทำเครื่องหมายใด ๆ หรือเขียนสิ่งใดลงในข้อสอบ
4. ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ เมื่อนักเรียนสอบเสร็จแล้วโปรดเข้าห้องทำกิจกรรมที่จัดไว้ให้ ห้ามมิให้นักเรียนเข้าพบปะกับเพื่อนที่ยังไม่สอบโดยเด็ดขาด

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชุดที่ 2 วัดทักษะการพูด

จำนวน 5 กิจกรรม คะแนนเต็ม 25 คะแนน

Direction : Do the following activities.

จงปฏิบัติตาม 5 กิจกรรมต่อไปนี้ โดยในแต่ละกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน

- กิจกรรมที่ 1 ให้นักเรียนกล่าวคำทักทายครูเป็นภาษาอังกฤษและถามทุกข์สุข ได้ตอบกับครู
- กิจกรรมที่ 2 ให้นักเรียนแนะนำตนเองว่าชื่ออะไร บ้านเกิดอยู่ที่ใด และบอกข้อมูลส่วนตัวที่คิดว่าเหมาะสมมาอีก 2-3 ข้อ
- กิจกรรมที่ 3 เมื่อครูให้ดูรูปภาพสวนสัตว์ นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้
1. What animals do you see in the picture?
(ตอบอย่างน้อย 3 ชื่อ)
 2. Are there many trees in the zoo?
 3. Do you like the zoo?
 4. What is your favourite animal?
- กิจกรรมที่ 4 ให้นักเรียนถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวครู โดยสมมติว่า นักเรียนไม่รู้จักชื่อครู อายุของครู บ้านเกิดของครู และสิ่งที่ครูชอบทำในวันหยุดสุดสัปดาห์
- กิจกรรมที่ 5 ครูบอกว่าการทดสอบเสร็จแล้ว ให้นักเรียนกล่าวขอบคุณและกล่าว

END OF SPEAKING TEST

เกณฑ์การให้คะแนน การสอบทักษะการพูด
 สำหรับกรรมการผู้สอบ
 สำหรับกลุ่ม.....

เกณฑ์การให้คะแนน : ยึดความถูกต้องในการใช้ภาษา (Accuracy) ความสามารถในการใช้ภาษา
 อย่างคล่องแคล่ว (Fluency) และ ความสามารถในการสื่อสารให้ผู้อื่น
 เข้าใจในสิ่งที่ตนเองพูด (Comprehensibility) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 (พิศมร, 2538)

- คะแนน 1 หมายความว่า ออกเสียงได้ไม่ค่อยถูกต้อง พูดเป็นคำ ๆ สื่อความหมายไม่ค่อยได้
- คะแนน 2 หมายความว่า พูดออกเสียงได้ถูกต้องเป็นบางคำ ความเร็วพอประมาณและสื่อ
 ความหมายได้บ้าง
- คะแนน 3 หมายความว่า พูดออกเสียงได้ถูกต้องทั้งประโยค ความเร็วพอประมาณและสื่อ
 ความหมายได้บ้าง
- คะแนน 4 หมายความว่า พูดออกเสียงได้ถูกต้องทั้งประโยค ความเร็วดีพอประมาณและสื่อ
 ความหมายได้เข้าใจดี
- คะแนน 5 หมายความว่า พูดออกเสียงได้ถูกต้องทั้งประโยค ความเร็วดีสามารถโต้ตอบได้
 ทันทีและสื่อความหมายได้เข้าใจดี

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ฉบับที่ 3 วัดทักษะการอ่าน

จำนวน 25 ข้อ คะแนนเต็ม 25 คะแนน

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ประกอบด้วยข้อสอบแบบเลือกตอบทั้งหมด 25 ข้อ เวลาสอบ 40 นาที
2. โปรดเลือกตอบในกระดาษคำตอบ โดยกาเครื่องหมาย x ทับข้อที่เห็นว่าถูกเพียงข้อเดียว หากต้องการเปลี่ยนคำตอบ ให้ขีดเส้นคู่ขนานทับคำตอบเดิม แล้วทำเครื่องหมาย x ทับคำตอบใหม่

ตัวอย่าง ~~a~~ ~~b~~ c d

4. โปรดอย่าทำเครื่องหมายใด ๆ หรือเขียนสิ่งใดลงในข้อสอบ
5. โปรดส่งข้อสอบกลับคืนกรรมการคุมสอบพร้อมกระดาษคำตอบเมื่อหมดเวลา
6. ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ
7. ให้เริ่มทำข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณ "ให้ทำข้อสอบได้" จากกรรมการคุมสอบ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชุดที่ 3 วัดทักษะการอ่าน

จำนวน 25 ข้อ เวลา 40 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ตอนที่ 1

Direction : Read the notes then choose the best answer.

อ่านบันทึกข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Dear Bob,

Come to my house
next Saturday at 4.30.

We're going to have
a barbecue party.

Susan.

Dear Lawan,

Please come to my
house next Saturday at
4:30.

Love,

Susan.

Dear Somchai,

I'm going to have
a party at my house
next Saturday at 4.30

Please join us.

Susan.

1. What is Susan going to do?

a. To have a party.

b. To have a new house.

c. To come to her friend's house.

d. To do homework with her friend.

2. Where will she do it?

- a. At her house.
- b. At a hotel.
- c. At her friend's house.
- d. At a party.

3. Whom does Susan send the cards to ?

- a. Bob.
- b. Lawan.
- c. Somchai.
- d. All of them.

Direction : Read the notes and answer the questions.

อ่านบันทึกข้อความสั้น ๆ ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามข้อ 5-6

These are the notes from Susan's friend.

Dear Susan,

Thanks a lot.

I'll be there.

Decha.

Dear Susan,

Sounds good.

I'll see you there.

Love,

Wirat.

Sorry Susan,

I can't go this
Saturday. Perhaps
another day?

Ladda.

4. Who can go with Susan?

- a. Decha.
- b. Wirat.
- c. Ladda.
- d. Decha and Wirat.

5. When will Suda want her friends to join her?

- a. This week.
- b. Today.
- c. Another day.
- d. This Saturday.

Direction: Read the situation then answer the questions.

อ่านสถานการณ์ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

6. Sodsai got a note from Suda after she invited her to come to her mother's birthday party.

This is Suda's note.

Dear Sodsai,

I can't come to
your party. I'm so
sorry. Maybe next
chance.

Suda

Could Suda join Sodsai at the party?

- a. Yes.
- b. No.
- c. Not sure.
- d. Don't know.

7. Somchai will go to Lawan's birthday party on Saturday night.

Which is his accepted note?

a.

Oh! Sorry, Lawan.
I'm so busy.
Somchai.

b.

Thank you, Lawan.
See you on that
day.
Somchai.

c.

Thanks a lot, Lawan.
I'll join you next
time.
Somchai.

d.

I'll really say sorry,
Lawan. I've got a cold
now.
Somchai.

ตอนที่ 2

Direction : Read the conversation and answer the questions.

อ่านบทสนทนาต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Bancha talked to Supha after they saw a movie.

Bancha : What did you think of the movie?

Supha : It was great. I really liked it.

How about you?

Bancha : I liked it, too. Do you like western movies.?

Supha : It depends. Do you like Thai music?

Bancha : Yes, but I don't like Thai dancing. It's too slow.

Do you like discotheques?

Supha : No, I hate them.

8. What does Supha feel about the discotheques?

- a. She hates it. b. She likes it.
c. She thinks it's great. d. She thinks it's too slow.

9. Why does Supha like the movie? Because she thinks it's

- a. funny b. great
c. slow d. depends

10. What does Bancha think of the movie?

- a. He hates it.
- b. He likes it.
- c. He thinks it's too slow.
- d. He thinks it depends.

Direction : Read the passage then answer the questions.

จงอ่านบทความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Giraffes live in Africa. They eat leaves. They have got long necks. Penguins live in the Arctic. They eat fish. They don't eat leaves. Lions eat meat. They are fierce. Most people don't like them. Camels eat grass. They live in the desert. They rarely drink water. Parrots are usually green. They can talk and they like nuts. They make good pets. Frogs can swim and they eat insects. They don't like snakes because snakes eat them.

11. Why don't people like lions? Because they

- a. eat meat.
- b. don't eat leaves.
- c. eat snake.
- d. are fierce.

12. Where do camels live? They live in

- a. the grass.
- b. the desert.
- c. the water.
- d. the forest.

13. What do people like about parrots ? They like to

- a. eat them.
- b. give nuts to them.
- c. keep them as pets.
- d. use them to work.

ตอนที่ 3

Direction : Read the information then complete the conversation below.

อ่านข้อมูลต่อไปนี้แล้วเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

Names	Activities		
	Tomorrow	This weekend	Next week
Nid	visit grandparents	go shopping	study
Yai	do homework	go to the party	see a play

14. Mother : Have you seen a play with your friend?

Yai : Oh! next week, Mom.

Mother : When do you go to your friend's birthday party?

Yai : This week.

Mother : And don't..... tomorrow?

Yai : Yes, Mom. Thank you very much.

a. do your homework

b. visit grandparents

c. forget to do your homework

d. forget to visit grandparents

15. What should Nid do next week? She should

a. see a play

b. go shopping.

c. visit her grandparents

d. study.

16. If you want to remind Nid about going shopping, what should you say?

a. Don't go shopping next week.

b. Don't go to shop next week.

c. Don't forget to go shopping.

d. Don't forget go shopping.

17. Today is Saturday. You know that Yai will go to the party. But Yai forgot it. What should you remind him?
- a. Why don't you sleep now?
 - b. Why don't you go to the party today?
 - c. Oh! Yai. Go to the party today.
 - d. I'll go to the party, and you?

Direction: Read the situation then choose the correct answers.

จงอ่านสถานการณ์ในแต่ละข้อต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้อง

18. Somsak has got a pain in his knee. Which suitable suggestion will you give him?
- a. Why don't you drink some orange juice?
 - b. Why don't you go to the dentist?
 - c. Why don't you use the pain relieving cream?
 - d. Why don't you play football?
19. You are a salesgirl in Sentosa Department Store. There are many electrical products on sale on the second floor. What suggestion should you give to your customers?
- a. Why don't you miss the chance?
 - b. Don't miss the good chance.
 - c. Give me some money to buy the product.
 - d. Come to buy our products, please.
20. Nipha asks for your opinion about the present for her father's birthday. What should you tell her?
- a. Why don't you buy him a T-shirt?
 - b. Let's have some drink and go home.
 - c. Let's go to the seafood centre.
 - d. Let's go to the zoo.

ตอนที่ 4

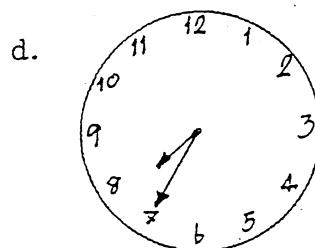
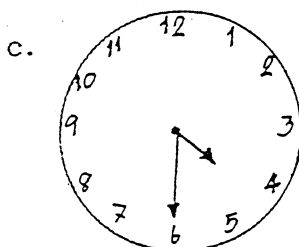
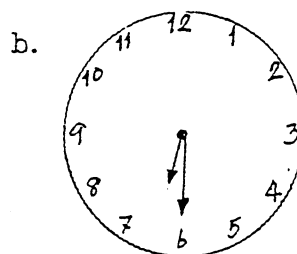
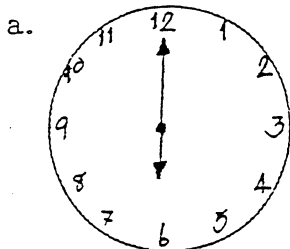
Direction: : Read the text then answer the questions.

อ่านข้อความต่อไปนี้แล้วตอบคำถามโดยเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

This is Somchai's essay.

I always get up at six o'clock in the morning and take a bath.
At half past six I have breakfast. At seven I go to school by bus.
My first class begins at eight. I study until noon. Then I have lunch.
I finish school at half past three. After that I play football.
I usually go home around five. At six o'clock in the evening I have
dinner. After dinner I do my homework. I watch television at eight and
go to bed at a quarter past nine.

21. What time does Somchai have breakfast?



22. What time does he have lunch?

a. At 10.00 a.m.

b. At 11.30 a.m.

c. At 12.10 p.m.

d. At noon.

23. What time does he play football?

a. At 3.30 p.m. b. About 3.45 p.m.

c. At 3.00 p.m. d. At 15.00 p.m.

24. What time does he finish school?

a. At 3.30 p.m. b. At 3.15 p.m.

c. At 15.15 p.m. d. At 3.05 p.m.

25. What time does he go to bed?

a. At 9.15 p.m. b. At 21.15 p.m.

c. At 15.9 p.m. d. At 9.10 p.m.

END OF READING TEST

Name Class .../.... Number

กระดาษคำตอบ

(Answer Sheet)

สำหรับการสอบทักษะการอ่าน

จงอ่านคำสั่งให้เข้าใจแล้วทำข้อสอบโดยการทำเครื่องหมาย X ทับตัวเลือกที่ต้องการ

1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d
4.	a	b	c	d
5.	a	b	c	d
6.	a	b	c	d
7.	a	b	c	d
8.	a	b	c	d
9.	a	b	c	d
10.	a	b	c	d
11.	a	b	c	d
12.	a	b	c	d
13.	a	b	c	d
14.	a	b	c	d
15.	a	b	c	d
16.	a	b	c	d
17.	a	b	c	d
18.	a	b	c	d
19.	a	b	c	d
20.	a	b	c	d
21.	a	b	c	d
22.	a	b	c	d
23.	a	b	c	d
24.	a	b	c	d
25.	a	b	c	d

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ฉบับที่ 4 วัดทักษะการเขียน

จำนวน 25 ข้อ คะแนนเต็ม 25 คะแนน

คำชี้แจง

1. แบบทดสอบฉบับนี้ประกอบด้วยข้อสอบแบบเขียนตอบทั้งหมด 25 ข้อ เวลาสอบ 40 นาที
2. โปรดเขียนคำตอบในกระดาษคำตอบให้ชัดเจน สื่อความหมายได้
4. โปรดอย่าทำเครื่องหมายใด ๆ หรือเขียนสิ่งใดลงในข้อสอบ
5. โปรดส่งข้อสอบกลับคืนกรรมการคุมสอบพร้อมกระดาษคำตอบเมื่อหมดเวลา
6. ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ
7. ให้เริ่มทำข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณ "ให้ทำข้อสอบได้" จากกรรมการคุมสอบ

แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ชุดที่ 4 วัดทักษะการเขียน

จำนวน 25 ข้อ เวลา 40 นาที คะแนนเต็ม 25 คะแนน

ตอนที่ 1

Direction : Complete these sentences which describe the pictures.

จงเติมคำหรือข้อความที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ประโยคที่บรรยายภาพได้ถูกต้องที่สุด

1.



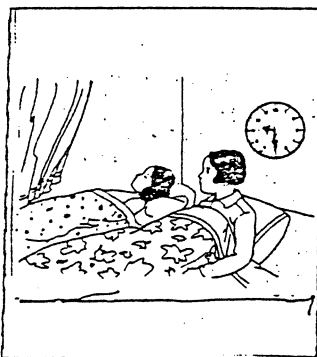
Nid usually at a quarter to five.

2.

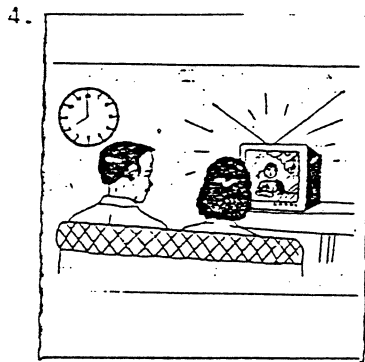


Tom usually on weekends.

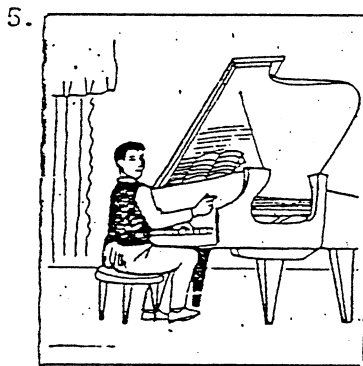
3.



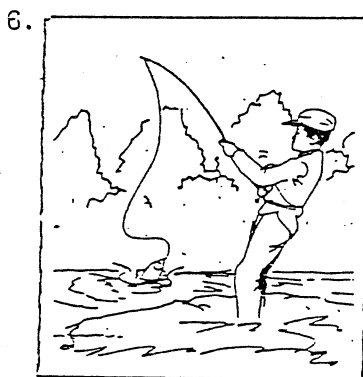
These kids go to bed at



Lawan's parents alwaysT.V. at night.



Mr. John likes to on holiday.



Dang always goeson Sunday.

ตอนที่ 2

Direction : Use the given information to describe what your friend like and dislike.

จงใช้ข้อมูลที่ให้มาเขียนบรรยายว่าเพื่อนของนักเรียนชอบหรือไม่ชอบอะไร โดย
การเติมคำหรือข้อความที่เหมาะสมลงในเนื้อเรื่องข้างล่าง

Like	Dislike
steak	fast food
cat	snakes
blue	brown
pop songs	classical music
western movies	Indian movies

My friend likes to eat (7)..... . His favorite animal is a cat. He (8).....blue. His favorite songs are (9)..... . He also likes to see (10) movies.

He (11).....fast food. He hates snakes and the (12)....
..... color. He (13).....classical music because it is too slow. He also dislikes Indian movies.

ตอนที่ 3

Direction: Read the situations then answer questions.

จงอ่านสถานการณ์ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามให้ถูกต้องชัดเจนสื่อความหมายได้

14. John has never been to the zoo. His friends ask him to go there this weekend but he can't go because he has to do his homework. What does John want to do this weekend?

Answer :

15. The Smiths have never visited Chiang Mai. They will go there when they are free. And they are free this weekend. What do they want to do this weekend?

Answer :

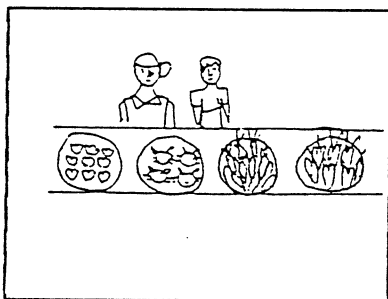
16. There is a big sale at a shopping center. Nipa asks Nid to go there because she wants to buy dresses. What does Nipa want to do this weekend?

Answer :

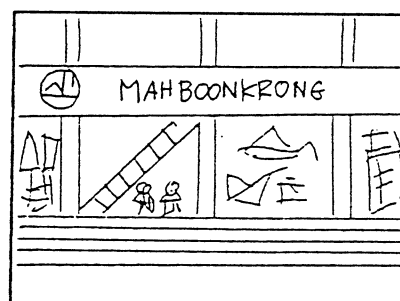
Direction : Look at the picture and read the situations then choose the place where they want to go.

จงอ่านสถานการณ์ในแต่ละข้อแล้วตอบคำถามโดยเลือกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์

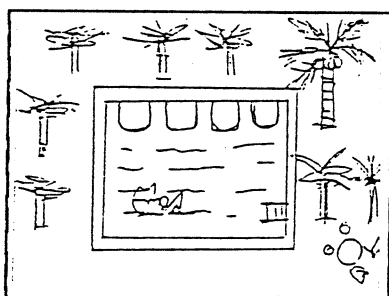
a.



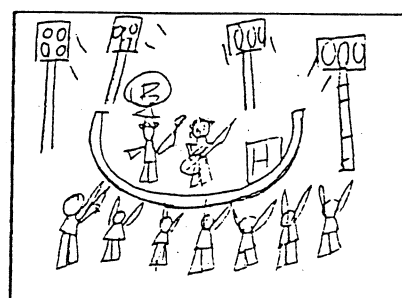
b.



c.



d.



17. You want to buy clothes and something for your friend's New Year present. Where should you go?

Answer :

18. You want to dance with many people. Where should you go?

Answer :

19. You like seafood. Which place you often go?

Answer :

ตอนที่ 4

Direction : Read the situation then answer the questions.

จงอ่านสถานการณ์ที่นำมาแล้วตอบคำถามให้ถูกต้อง

20. Mana is hungry. He wants to eat something while he is doing his homework at his house. What should he say to his mother?

Answer :

21. Sakchai wants to go to the toilet. What should he speak to the teacher?

Answer :

22. Susan wants to borrow a pen from her friend. What should she speak to her friend?

Answer :

23. We want to put on our shoes in a room. What should we speak to the owner of the room?

Answer :

24. The weather's so cold. The students want to close the windows in the classroom. What should they say?

Answer :

25. You want to join in preparing(การเตรียมการ) the Christmas activities in the English Club. What should you say with the committee of the club? (กรรมการชุมนุม)

Answer :

END OF WRITING TEST

Name Class .../.... Number

กระดาษคำตอบ

(Answer Sheet)

สำหรับการสอบทักษะการเขียน

ตอนที่ 1 Complete these sentences which describe the pictures.

จงเติมคำหรือข้อความที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ประโยคที่บรรยายภาพได้ถูกต้องที่สุด

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ตอนที่ 2 Use the given information to describe what your friend like and dislike.

จงใช้ข้อมูลที่ให้มาเขียนบรรยายว่าเพื่อนของนักเรียนชอบหรือไม่ชอบอะไร โดยการเติมคำหรือข้อความที่เหมาะสมลงในเนื้อเรื่องข้างล่าง

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

ตอนที่ 3 Read the situations then answer questions.

จงอ่านสถานการณ์ต่อไปนี้แล้วตอบคำถามให้ถูกต้องชัดเจนสื่อความหมายได้

14.
15.
16.

Look at the pictures and read the situation then choose the place where they want to go.

จงอ่านสถานการณ์ในแต่ละข้อแล้วตอบคำถามโดยเลือกสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์

17.
18.
19.

ตอนที่ 4 Read the situations then answer the questions.

จงอ่านสถานการณ์ที่ให้มาแล้วตอบคำถามให้ถูกต้อง

20.
21.
22.
23.
24.
25.

END OF WRITING TEST