

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารเพื่อค้นคว้ารวบรวมระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2539 มีสาระโดยสรุป ดังต่อไปนี้

2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. 2539

2.2 ประมวลการวงเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดปี

2.3 คุณสมบัติของนักเรียนนักศึกษาซึ่งมีสิทธิกู้ยืม

2.4 ระเบียบการชำระเงินให้กู้ยืมคืนกองทุน

2.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. 2539

2.6 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

2.1 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุน

ได้มีการออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 มีเนื้อหาโดยสรุป ดังนี้

1) การจัดตั้งกองทุน

เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียน หรือนักศึกษา ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพ ระหว่างศึกษา

2) ผู้มีสิทธิกู้ยืม

นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (3) มีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนด

3) การทำสัญญากู้และการค้ำประกัน

การทำสัญญากู้ยืมจัดทำเป็นรายปี หรือตามระยะเวลาที่
กระทรวงการคลังกำหนดและต้องมีหลักฐานการค้ำประกันสัญญากู้ยืม ดังนี้

- (1) หลักทรัพย์ หรือ
- (2) ให้บิดา มารดา หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
- (3) บุคคลที่น่าเชื่อถือได้ตามที่กำหนด

4) การคิดดอกเบี้ยและการส่งคืนเงินต้น

ในเรื่องอัตราดอกเบี้ย ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยจากเงินที่กู้ยืม แต่ให้คิด
อัตราดอกเบี้ยเมื่อผู้กู้สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาแล้ว 2 ปี
และให้ผู้กู้ส่งเงินต้นคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกำหนดดังกล่าว

5) หน้าที่ของสถาบันการศึกษา

- (1) ให้สถาบันการศึกษาปิดประกาศระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์
ที่เกี่ยวข้องให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- (2) ให้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานต่าง ๆ เพื่อคัดเลือก
อนุมัติให้กู้ยืมและลงนามในสัญญากู้ยืมแทนกระทรวงการคลัง
- (3) แจ้งผลการศึกษาของผู้กู้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังทราบ
ทุกสิ้นปีการศึกษา เมื่อผู้กู้ยืมเงินพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาภายใน 15 วัน
- (4) ประสานการดำเนินงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

6) หน้าที่ของผู้กู้

- (1) ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้ายสถาบันการศึกษาให้
กระทรวงการคลังทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา
- (2) เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี
ต้องชำระเงินกู้คืนตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กำหนด
- (3) ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่
ได้รับให้กระทรวงการคลังทราบภายใน 30 วัน นับแต่เริ่มทำงาน
- (4) กรณีย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงาน หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้างต้องแจ้งให้ทราบภายใน 30 วัน
- (5) กรณีจะชำระเงินกู้คืนก่อนกำหนดหรือบอกเลิกสัญญากู้ยืมต้อง
แจ้งให้ทราบ ภายใน 30 วัน หรือตามเวลาที่กำหนด
- (6) ผู้กู้ต้องยอมรับข้อผูกพันเมื่อกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา มีผลใช้บังคับ

7) การบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและการเรียกเงินกู้ยืมคืน

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมคืนทั้งหมดก็ได้เมื่อ

- (1) ปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ไม่มีสิทธิกู้ หรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
- (2) ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้

8) ในกรณีที่ผู้กู้ถึงแก่ความตาย ให้หนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป

9) การชำระเงินกู้คืน

- (1) ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยคืนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (2) กรณีผู้กู้ไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือนก็ได้
- (3) การชำระหนี้ให้ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- (4) กระทรวงการคลังอาจขอความร่วมมือนายจ้างให้ช่วยหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และนำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังด้วยก็ได้
- (5) การติดตามและการประสานงานกับผู้กู้เพื่อชำระหนี้เป็นหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

10) สถานที่ติดต่อขอกู้เงิน

นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดต่อสถาบันการศึกษาที่ตนกำลังศึกษาอยู่ หรือที่ประสงค์จะเข้าศึกษาแล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ได้ประกาศขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประเภทวิชาเรียน สถานศึกษา ระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้นักเรียน นักศึกษากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีสาระสำคัญดังนี้

- 1) นักเรียน นักศึกษา มีสิทธิกู้ยืมเงินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาพ.ศ. 2539 ต้องเป็นผู้ที่ศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาและหลักสูตรหรือประเภทวิชา ดังนี้

1.1) การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ

1.2) การศึกษาระดับอุดมศึกษาแต่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

2) การให้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ให้จ่ายได้ไม่เกินวงเงินรวมในแต่ละระดับการศึกษา ดังนี้

(1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 53,640 บาทต่อปี

(2) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 59,700 บาทต่อปี

(3) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 67,440 บาทต่อปี

(4) ระดับปริญญาตรี

หรือเทียบเท่า ไม่เกิน 76,500 บาทต่อปี

3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจ่ายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(1) ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา จ่ายตามภาคหรือปีการศึกษาตามที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ โอนเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น

(2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น หนังสือ ตำรา อุปกรณ์ประกอบการเรียน ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

(3) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน ให้จ่ายดังนี้

- ค่าที่พักของสถาบันการศึกษาให้จ่ายเข้าบัญชีของสถาบันการศึกษานั้น
- ค่าใช้จ่ายอื่นนอกจากนี้ให้จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

(4) การพิจารณาคัดเลือกนักเรียน นักศึกษาผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามที่กระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2.2 ประมาณการวงเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดปี

ประมาณการวงเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตลอดปีการศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายละเอียดค่าใช้จ่ายจำแนกตามระดับการศึกษา หน่วย : บาท

ระดับการศึกษา	ค่าเล่าเรียน	ค่าใช้จ่าย เกี่ยวเนื่อง กับหลักสูตร	ค่าครองชีพ		รวม ค่าใช้จ่าย
			ค่าที่พัก	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	
1. ม.ปลาย					
- กทม. และปริมณฑล	10,440	1,200	18,000	24,000	53,640
- เขตเมืองใหญ่	8,600	1,200	12,000	18,000	39,800
- จังหวัดอื่น ๆ	8,600	1,200	6,000	15,000	30,800
2. อาชีวฯ					
2.1 ปวช.					
- กทม. และปริมณฑล	16,500	1,200	18,000	24,000	59,700
- เขตเมืองใหญ่	15,180	1,200	12,000	18,000	46,380
- จังหวัดอื่น ๆ	15,180	1,200	6,000	15,000	37,380
2.2 ปวส./ปวท.					
- กทม. และปริมณฑล	20,240	1,200	18,000	28,000	67,440
- เขตเมืองใหญ่	19,350	1,200	12,000	24,000	56,550
- จังหวัดอื่น ๆ	19,350	1,200	6,000	18,000	44,550
3. ปริญญาตรี					
- กทม. และปริมณฑล	28,500	2,000	18,000	28,000	76,500
- เขตเมืองใหญ่	17,800	2,000	12,000	24,000	55,800
- จังหวัดอื่น ๆ	17,800	2,000	6,000	18,000	43,800

หมายเหตุ: 1. วงเงินให้กู้ยืมสำหรับผู้ศึกษาในระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ได้รับเหมือนกับผู้ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. เขตเมืองใหญ่หมายถึงชลบุรี สระบุรี นครราชสีมา และเชียงใหม่

2.3 คุณสมบัติของนักเรียนนักศึกษาซึ่งมีสิทธิกู้ยืม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้กำหนดหลักเกณฑ์ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติอื่น ๆ ของนักเรียนนักศึกษาซึ่งมีสิทธิขอกู้ยืมเงินจากกองทุนพอสรุปได้ดังนี้

นักเรียนนักศึกษาที่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา นอกจากเป็นผู้มีสัญชาติไทยแล้ว จะต้องมียุติบัตรดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า ผู้ที่มีรายได้ของบิดามารดาและนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมรวมกัน ไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี หากผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดาให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนรายได้ของบิดามารดา

กรณีนักศึกษาผู้กู้ยืมมีคู่สมรส รายได้ของครอบครัว หมายถึง รายได้ของนักศึกษาผู้กู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน

การรับรองรายได้ของครอบครัวตามวรรคแรก และวรรคสองให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรอง

(1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือ

(2) ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ

(3) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

2) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(1) ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ

(2) ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา

(5) เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

(6) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศ การสอบคัดเลือกบุคคล เข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัดควบคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น ทบวงมหาวิทยาลัย รัฐวิสาหกิจประกาศกำหนดด้วย

2.4 ระเบียบการชำระเงินให้กู้ยืมค่านกองทุน

กระทรวงการคลังโดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ วางระเบียบว่าด้วยการชำระเงินกู้ยืมค่านกองทุนไว้ พอสรุปได้ดังนี้

(1) ให้ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ย ร้อยละ 1 ต่อปี คืนให้กับกองทุนภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็นนักเรียนนักศึกษาแล้ว 2 ปี

การคิดดอกเบี้ยให้เริ่มคิดตั้งแต่วันที่เริ่มชำระหนี้

(2) ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยคืนให้กับกองทุนให้เสร็จสิ้น ภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

(3) ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดในอัตราส่วนตามรายละเอียดในตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 อัตราส่วนของเงินต้นที่ต้องชำระค่านกองทุนฯในแต่ละปี

ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ	ปีที่ชำระ	ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ
ปีที่ 1	1.5	ปีที่ 9	7.0
ปีที่ 2	2.5	ปีที่ 10	8.0
ปีที่ 3	3.0	ปีที่ 11	9.0
ปีที่ 4	3.5	ปีที่ 12	10.0
ปีที่ 5	4.0	ปีที่ 13	11.0
ปีที่ 6	4.5	ปีที่ 14	12.0
ปีที่ 7	5.0	ปีที่ 15	13.0
ปีที่ 8	6.0		

ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการจะผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามระยะเวลาที่แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคแรก หรือชลอการชำระหนี้เป็นการชั่วคราวตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นราย ๆ หรือเป็นการทั่ว ๆ ไปก็ได้

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้คืนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคแรกและไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสอง คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือนก็ได้

(4) วิธีการนำเงินส่งกองทุน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

อนึ่ง จากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 สามารถแสดงโครงสร้างหน่วยการดำเนินงานดังแสดงในแผนภูมิที่ 1 ดังนี้

2.5 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539

เพื่อส่งเสริมให้ผู้อยู่ในวัยศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการศึกษาสูงขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการได้วางระเบียบไว้พอสรุป ดังนี้

1) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมแก่สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่นอย่างทั่วถึง

การพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะบุคคลและหรือคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม จังหวัด ดำเนินการแทนได้

2) การพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(1) จำนวนนักเรียนหรือนักศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรีในกรุงเทพมหานคร และในแต่ละจังหวัด โดยจะได้รับการจัดสรรวงเงินมากน้อยตามสัดส่วน

(2) ความยากจนของประชาชน ที่องที่ใดมีความยากจนมากจะได้รับการจัดสรรวงเงินเพิ่มขึ้น

(3) นโยบายพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการในการช่วยเหลือนักเรียนหรือนักศึกษา

3) ให้สถาบันการศึกษาแต่ละแห่ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประกอบด้วย ผู้บริหาร เป็นประธานกรรมการ ครูหรืออาจารย์ในสถาบันการศึกษานั้น 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น 2 คน เป็นกรรมการ ครูหรืออาจารย์แนะแนว หรือทำหน้าที่ที่ปรึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

4) ให้คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามข้อ 6 มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามจำนวนวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

(2) กำกับดูแลการดำเนินการของสถาบันการศึกษาตามข้อ 9

(3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

5) การพิจารณาคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษา มีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา ยกเว้นผู้ที่ขอกู้ยืมเงินในปีแรก

- (2) ความยากจนของนักเรียนหรือนักศึกษา พิจารณาจากรายได้ครอบครัว
- (3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพให้พิจารณาถึงภูมิฐานะ ของนักเรียนหรือนักศึกษาในเขตการศึกษานั้นประกอบด้วย
- (4) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง อนุปริญญา และระดับปริญญาตรี ให้พิจารณาถึงสาขาวิชาที่เรียนด้วย
- (5) ข้อมูลอื่นที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตามข้อ 6 พิจารณาเห็นสมควร
- 6) ให้สถาบันการศึกษามีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - (1) ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานการขอกู้ รวมทั้งแจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ
 - (2) รายงานผลการคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาให้คณะกรรมการและธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทราบ
 - (3) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือสัญญาค้ำประกัน รวมทั้งส่งเอกสารดังกล่าวไปให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - (4) จัดทำและเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและติดตามผลการกู้ยืมเงิน
 - (5) แจ้งผลการศึกษาให้สำนักงานกองทุนทราบทุกสิ้นปีการศึกษา
- 7) นักเรียนหรือนักศึกษา ผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และเงื่อนไขอื่นใดที่กำหนดโดยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - (2) มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- 8) การจัดสรรเงินเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างการเรียน ให้เป็นไปตามตารางประมาณการเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อปี ที่แนบท้ายระเบียบนี้ และการจัดสรรเงินในแต่ละรายการ ต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละหมวด
- 9) ให้สถาบันการศึกษาเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ... (ระบุชื่อสถาบันการศึกษา)..."
- 10) ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีส่วนตัวที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เรียกว่า "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของ...."
- 11) แบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

2.6 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ กระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 5 ตอน พอสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

ตอนที่ 1 การบริหารกองทุน

1) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นการดำเนินงานร่วมกันของ 3 หน่วยงานคือ กระทรวงการคลัง กระทรวงศึกษาธิการ และทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งได้จัดตั้งกองทุนขึ้นให้อยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวงการคลัง

2) กระทรวงการคลังได้ออกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 กำหนดให้มีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มี ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นรองประธาน อธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นกรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบข้อ 14

3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 กำหนดให้มีคณะกรรมการ 2 ชุด คือ

(1) คณะอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง มีปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานดำเนินงานในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการและสถาบันการศึกษาอื่นนอกจากทบวงมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

(2) คณะอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่สอง มีปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นประธาน ดำเนินงานในส่วนของทบวงมหาวิทยาลัย ผู้ช่วยปลัดทบวงมหาวิทยาลัยที่ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

4) กระทรวงศึกษาธิการได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2539 เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนในส่วน of กระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

5) คณะอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง มอบหมายให้ คณะบุคคลหรือคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด จัดสรรวงเงินให้แก่สถาบันการศึกษาในกรุงเทพมหานครและจังหวัดต่าง ๆ

ตอนที่ 2 วิธีดำเนินงาน

ก. การให้กู้ยืมเงิน

1) ให้เงินกู้ยืมแก่ผู้ศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญ

และสายอาชีพ รวมทั้งการศึกษานอกระบบต่อเนื่องจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติ หรือ การศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่ไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี

2) ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนพร้อมดอกเบี้ยภายหลัง สำเร็จการศึกษาแล้ว

ข. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืม

- 1) เป็นผู้มีสัญชาติไทย
- 2) ศึกษาที่สถาบันการศึกษาในประเทศไทย
- 3) ไม่เป็นผู้เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ
- 4) ไม่เป็นผู้ทำงานประจำในระหว่างศึกษาเล่าเรียน
- 5) รายได้ของบิดา มารดา และนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืม รวมกัน ไม่เกิน 120,000 บาทต่อปี หากผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดาให้ถือรายได้ของผู้ปกครองแทนบิดา มารดา

กรณีผู้ยื่นแบบคำขอกู้ยืมมีคู่สมรส รายได้ของครอบครัวหมายถึงรายได้ของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมและคู่สมรสรวมกัน

ในกรณีที่มีการรับรองรายได้ ผู้มีสิทธิรับรองรายได้ของครอบครัวผู้มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน คือ

(1) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป หรือตำแหน่งเทียบเท่าหรือ

(2) ผู้บริหารสถาบันการศึกษา หรือ

(3) ผู้ปกครองท้องถิ่นระดับผู้ใหญ่บ้านขึ้นไป

6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

7) ในขณะที่ขอกู้ยืมเงิน ต้องไม่เป็นผู้ได้รับโทษจากคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

8) เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามระเบียบว่าด้วยการวัดผล และประเมินผลการศึกษา

9) เป็นผู้มีความสมัครใจครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศ การสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษา ซึ่งอยู่ในสังกัด ความคุม หรือกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่น รัฐวิสาหกิจ นอกจากทบวงมหาวิทยาลัย

ค. การค้าประกัน

สิ่งที่ใช้เป็นหลักประกันสัญญากู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา มีดังนี้

- 1) หลักทรัพย์ หรือ
- 2) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือ
- 3) บุคคลที่คณะกรรมการประจำสถาบันการศึกษาให้ความเห็นชอบ

ง. วงเงินให้กู้ยืม

1) ค่าเล่าเรียน ให้ความหมายรวมถึง ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บตามระเบียบด้วย และให้กู้ได้ตามจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

2) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เช่น ค่าหนังสือ แบบเรียน อุปกรณ์การเรียน เป็นต้น ให้กู้ได้ตามจริง แต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

3) ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าที่พัก อาหาร เครื่องแต่งกาย พาหนะ และค่าใช้จ่ายส่วนตัวอื่น ๆ ที่จำเป็นในการครองชีพให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินที่กำหนด

จ. การจ่ายเงินให้ผู้กู้ยืม

1) ผู้กู้ยืมเงินเริ่มชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หลังจากวันที่ได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว 2 ปี

2) ชำระเงินกู้ยืมพร้อมทั้งดอกเบี้ย นับจากที่ต้องเริ่มชำระเป็นต้นไป และหนี้จะสิ้นสุดเมื่อชำระหนี้หมด หรือผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย

3) ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของคณะบุคคล หรือคณะกรรมการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด (ศสว.จ.)

ก. คณะบุคคลและแผนกพิจารณาจัดสรร

คณะอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง อาจมอบหมายให้คณะบุคคลเป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

- 1) จัดสรรวงเงินกู้ยืมให้กรุงเทพมหานครและจังหวัดอื่น

- 2) จัดสรรวงเงินกู้ยืมในส่วนของกรุงเทพมหานครให้แก่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครอย่างทั่วถึง
- 3) จัดสรรวงเงินกู้ยืมในส่วนของแต่ละจังหวัดให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดอย่างทั่วถึง

การจัดสรรวงเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการศึกษา

การจัดสรรวงเงินกู้ยืมแก่สถานศึกษาให้ใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) จำนวนนักเรียนนักศึกษา ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี ในกรุงเทพมหานครและแต่ละจังหวัด โดยจะได้รับการจัดสรรวงเงินมากน้อยตามสัดส่วน
- 2) ความยากจนของประชาชน ท้องที่ใดมีความยากจนมากจะได้รับ การจัดสรรวงเงินเพิ่มขึ้น
- 3) นโยบายพิเศษของกระทรวงศึกษาธิการในการช่วยเหลือนักเรียนหรือนักศึกษา

ข. คณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด (ศสว.จ.)

- 1) พิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการศึกษา ที่ตั้งอยู่ในแต่ละจังหวัด
- 2) ประสานการดำเนินงานกับคณะอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง
- 3) ประสานการดำเนินงานกับสถาบันการศึกษา
- 4) รายงานผลการคัดเลือกจำนวนผู้ขอกู้ยืมเงิน และวงเงินกู้รวมของ จังหวัดจำแนกตามสถานศึกษาและสังกัด ให้คณะอนุกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่งทราบ

5) พิจารณาปรับปรุงวงเงินจัดสรรที่เหลือจากสถาบันการศึกษาหนึ่งให้อีกสถาบันการศึกษาหนึ่งที่ยังมีความต้องการวงเงินกู้ยืมเพิ่ม

6) ในกรณีที่จังหวัดมีวงเงินกู้ยืมเหลือ ให้แจ้งขอวงเงินที่เหลือให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่งทราบ เพื่อนำไปจัดสรรให้จังหวัดอื่นที่ยังต้องการวงเงินกู้ยืมเพิ่ม

7) สํารวจจำนวนนักเรียนนักศึกษา และความต้องการวงเงินกู้ยืมในปีการศึกษาต่อไปของจังหวัด จำแนกตามระดับการศึกษาและสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง

8) จัดทำทะเบียนข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน จำแนกตามสถานศึกษาและสังกัด

9) กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

10) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่งมอบหมาย

ตอนที่ 4 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำสถาบันการศึกษา และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสถาบันการศึกษา

ก. คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำสถาบันการศึกษา ให้แต่ละสถาบันการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ประจำสถาบันการศึกษาขึ้น 1 คณะ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------------------|
| 1) ผู้บริหารสถานศึกษา | 1 คน เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ครู อาจารย์ในสถาบันการศึกษา | 3 คน เป็นกรรมการ |
| 3) ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นนั้น ๆ | 2 คน เป็นกรรมการ |
| 4) ครูหรืออาจารย์แนะแนวหรือทำหน้าที่แนะแนว | 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ |

รวมคณะกรรมการทั้งสิ้น 7 คน

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) พิจารณาคัดเลือกนักเรียนนักศึกษา ที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรร
- 2) กำกับดูแลการดำเนินงานของสถาบันการศึกษาตามที่กล่าวในข้อ ข.
- 3) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่งมอบหมาย

ข. สถาบันการศึกษา

ให้สถาบันการศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 1) เมื่อสถาบันการศึกษาได้รับการจัดสรรวงเงินกู้แล้ว ให้ประกาศให้นักเรียนหรือนักศึกษาทราบโดยทั่วกันก่อนสิ้นปีการศึกษา
- 2) จัดทำแบบคำขอกู้ตามตัวอย่างแนบท้ายระเบียบ เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษาผู้ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินใช้เป็นแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัครให้ชัดเจน
- 4) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอกู้ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กล่าวไว้ใน ตอนที่ 2 ข้อ ข.
- 5) ตรวจสอบหลักฐานที่ผู้ขอกู้ยืมเงินต้องเสนอพร้อมแบบคำขอกู้ มีดังนี้
 - (1) รูปถ่ายของผู้ยื่นคำขอกู้ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
 - (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
 - (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของ
 - ผู้ยื่นคำขอกู้
 - บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
 - ผู้รับรองรายได้
 - (4) หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง /ผู้อุปการะหรือ
 - (5) หนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง /ผู้อุปการะ

- (6) หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนวหรือทำหน้าที่ที่ปรึกษา
- (7) แผนผังแสดงที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ
- (8) ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมาของผู้ยื่นคำขอกู้
หมายเหตุ ถ้ามีหลักฐานตาม (4) แล้ว ไม่ต้องมีหลักฐานตาม (5)
- 6) รวบรวมหลักฐานการขอกู้ยืมเงินของนักเรียนนักศึกษา ที่ตรวจสอบแล้ว
เสนอต่อคณะกรรมการในข้อ ก.
- 7) แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ
- 8) ให้สถาบันการศึกษาเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
เรียกว่า "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ... (ระบุชื่อสถาบันการศึกษา)."
 - 9) เมื่อดำเนินการคัดเลือกได้จำนวนผู้ขอกู้ยืมเงิน และวงเงินรวมแล้ว
ให้แจ้งธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่สถาบันการศึกษาเปิดบัญชีทราบ
และแจ้งให้คณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัดทราบ
เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่ง สำหรับ
สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาคให้แจ้งต่อคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ
การศึกษาที่หนึ่ง
 - 10) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและหนังสือค้ำประกัน รวม 4 ฉบับ
และดำเนินการดังนี้
 - (1) เก็บรักษาไว้ที่สถาบันการศึกษา 1 ฉบับ
 - (2) ส่งให้ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่สถานศึกษา
เปิดบัญชีไว้ 1 ฉบับ
 - (3) ส่งให้สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
กระทรวงการคลัง 1 ฉบับ
 - (4) มอบให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้ 1 ฉบับ
- ในสัญญากู้ยืมเงินให้มีหลักฐานการค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงินดังนี้
 - (1) หลักทรัพย์ หรือ
 - (2) ในกรณีไม่อาจหาหลักทรัพย์ได้ให้บิดา มารดา หรือผู้ใช้อ่านา
ปกครองเป็นผู้ค้ำประกัน หรือ
 - (3) บุคคลที่น่าเชื่อถือได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาให้กู้ยืมเงิน
เพื่อการศึกษาประจำสถาบันศึกษานั้นให้ความเห็นชอบ



11) จัดทำบัญชีผู้กู้ยืมเงิน และวงเงินที่ได้รับอนุมัติในแต่ละรายการ ส่งไปพร้อมเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และสัญญาค้ำประกันให้กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่สถาบันการศึกษาเปิดบัญชีไว้และสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลัง

12) จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและติดตามผลการกู้ยืมเงิน

13) แจ้งผลการศึกษานักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินให้สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

14) เบิกจ่ายเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่สถาบันการศึกษาเปิดบัญชีไว้ เฉพาะรายการที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

15) ตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้กู้ยืมเงิน ภายหลังจากอนุมัติให้กู้ยืมเงิน แล้วเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้กู้ยืมเงินในปีต่อไป

16) ติดตามผลการเรียนของผู้กู้ยืมเงิน

17) รายงานการพัฒนสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษาว่าด้วยเหตุใด ให้สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลัง ทราบภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่พัฒนสภาพ

18) สำนักรวจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการกู้ยืมเงิน และความต้องการ วงเงินกู้ยืมในปีการศึกษาต่อไป สถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในจังหวัดต่าง ๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัดพิจารณา สำหรับสถาบันการศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครให้เสนอต่อคณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่หนึ่งพิจารณา ทั้งนี้เพื่อพิจารณากำหนดวงเงิน กู้ยืมที่จะใช้ในปีต่อมา

ตอนที่ 5 หน้าที่และความรับผิดชอบของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน

ก. การขอกู้ยืมเงิน

- 1) ผู้ขอกู้ยืมเงินตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ตามที่กล่าวในตอน 2 ข้อ ข.
- 2) ผู้ขอกู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขอกู้ตามที่กล่าวในตอน 4 ข้อ 5. (1)-(8)
- 3) ผู้ขอกู้ยืมเงิน ต้องยื่นแบบคำขอกู้เป็นรายปีทุกปีการศึกษา

- 4) หากได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินแล้ว ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินและ
สัญญาค้ำประกัน จำนวน 4 ฉบับ

ข. การเบิกจ่ายเงิน

- 1) ให้ผู้กู้ยืมเงินแสดงความจำนงเปิดบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) หรือสาขา ชื่อ "บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ... " ระบุชื่อนักเรียนนักศึกษา" และลงนามในแบบรับเงินตามที่ธนาคารกำหนด เพื่อยืนยันการรับเงินกู้ที่ธนาคารจะจัดส่งให้

การเปิดบัญชี หากผู้กู้ยืมเงินประสงค์จะให้ธนาคารออกบัตรถอนเงินอัตโนมัติ(A.T.M.) ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกบัตร ตามที่ธนาคารเรียกเก็บ

- 2) ผู้กู้ยืมเงินจะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษาเป็นรายเดือน โดยจะสามารถเบิกจ่ายเงินได้ในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือน

- 3) ผู้กู้ยืมเงินต้องยอมรับว่าในส่วนค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการเรียนที่สถาบันการศึกษาเรียกเก็บ ซึ่งธนาคารจ่ายโดยตรงให้สถาบันการศึกษาเป็นเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนด้วย

ค. การรายงาน

- 1) ผู้กู้ยืมเงินต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือการย้ายสถาบันการศึกษา และการจบการศึกษา ให้สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงหรือจบการศึกษา

- 2) เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานที่ใด ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งจำนวนเงินหรือค่าจ้างที่ได้รับให้สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบ ภายในสามสิบวันนับแต่วันเริ่มทำงาน

หากมีการย้ายที่อยู่หรือเปลี่ยนงานหรือสถานที่ทำงานหรือมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง ต้องแจ้งให้ทราบภายในสามสิบวัน

ง. การชำระเงินกู้ยืมเงินกองทุน

- 1) ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยคืนกองทุน ภายในวันที่ได้ รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้ว 2 ปี
- 2) ต้องชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 15 ปี นับแต่วันที่เริ่มชำระ
- 3) นำเงินส่งกองทุนเป็นรายปี ตามจำนวนที่ต้องชำระในแต่ละปี ไม่น้อยกว่าอัตราที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
- 4) หากไม่สามารถชำระหนี้เงินกู้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้แจ้ง สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบเพื่อพิจารณา ผ่อนผันให้เป็นรายๆ ไป
- 5) ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินกู้ยืมคืนก่อนกำหนดก็ได้
- 6) ผู้กู้ยืมเงินจะบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินเมื่อใดก็ได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือ ให้สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กระทรวงการคลังทราบ และต้องส่ง เงินกู้ยืมที่ได้รับไปแล้วคืนภายในสามสิบวัน หรือภายในกำหนดเวลาที่คณะกรรมการ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด
- 7) การชำระหนี้เสร็จสิ้นเมื่อผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้หมดหรือผู้กู้ยืมเงินเสียชีวิต

จ. การตัดสิทธิผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนฯอาจบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ได้รับไปแล้วคืน ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

- 1) เมื่อตรวจสอบพบว่า ผู้กู้ยืมเงินขาดคุณสมบัติ
- 2) ผู้กู้ยืมเงินแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
- 3) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่ให้ไว้ในสัญญา