

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. นายชูเกียรติ จิรากุล หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอจาว จังหวัดลำปาง
2. นางสาวพิมพ์ใจ นิศาวัฒนนันท์ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดลำปาง
3. นางรัชฎา พงษ์นิกรศึกษานิเทศก์ 8 สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ภาคผนวก ข
(สำเนา)

ที่ ทม 0610(14)/007

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

20 มกราคม 2543

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง

ด้วย นายสมคิด ธรรมสิทธิ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อ และโครงการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ เรื่อง มาตรฐานกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจาง จังหวัด
ลำปาง โดยมี อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร และ อาจารย์อองอาจ โฆษิตนันทน์ เป็น
คณะอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียน
ครูผู้สอนในสังกัด โดยใช้แบบสอบถามเก็บข้อมูล ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม 2543
ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจะ
เกิดประโยชน์ในการพัฒนางานบริหารของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดของท่านให้มีประ
สิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อรรถนพ พงษ์วาท

(รองศาสตราจารย์ ดร.อรรถนพ พงษ์วาท)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์

โทร. (053) 944216

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

มาตรฐานกระบวนการบริหารของโรงเรียนประถมศึกษา
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจาง จังหวัดลำปาง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ สำหรับผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร และครูสายปฏิบัติการสอน ซึ่งได้แก่ ครูวิชาการและครูผู้สอน มีจำนวน 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ระดับคุณภาพตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

2. กรุณาตอบคำถามทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย และเพื่อเป็นประโยชน์ ต่อโรงเรียน หรือสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในสังกัด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ไปสู่มาตรฐานการศึกษา

3. ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับ และจะวิเคราะห์ผลการวิจัยออกมาใน ภาพรวม ไม่มีผลกระทบในทางลบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่านลงใน () ตามรายการดังนี้

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. วุฒิทางการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

3. ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

() ผู้บริหาร

() ผู้ช่วยผู้บริหาร หรือรักษาการในตำแหน่ง

() ครูวิชาการในโรงเรียน

() ครูผู้สอน

ตอนที่ 2 ระดับคุณภาพตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย/ลงในช่องที่ตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด โดยพิจารณาจากหลักฐาน ช่องรายการปฏิบัติงาน ซึ่งได้จากเอกสาร บันทึกภาพ บันทึกเสียง หรือพยานบุคคล

ระดับคุณภาพตามมาตรฐานกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

0	=> หมายถึง ไม่มีการปฏิบัติ
1	=> หมายถึง มีหลักฐานแสดงถึงการปฏิบัติที่ยังไม่สมบูรณ์
2	=> หมายถึง มีหลักฐานแสดงถึงการปฏิบัติที่สมบูรณ์

มาตรฐานที่ 1 โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดระบบข้อมูลข่าวสารสนเทศได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ

รายการ	2	1	0
1. ข้อมูลงานวิชาการ เช่น งานพัฒนานักเรียน กำหนดการสอน แผนการสอน การนิเทศภายใน การวัดและประเมินผลและสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น			
2. ข้อมูลงานกิจการนักเรียน ได้แก่ ระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ทุนการศึกษา			
3. ข้อมูลงานบุคลากร ได้แก่ การพัฒนาบุคลากร การจัดมอบหมายงาน การประเมินผลงาน			
4. ข้อมูลงานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียน สถิติ			
5. ข้อมูลงานพัสดุ มีทะเบียนพัสดุ การเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ บันทึกการบำรุงรักษา			
6. ข้อมูลงานการเงินและงบประมาณ บัญชีเงินสด เงินคงเหลือ ทะเบียนคุม			
7. ข้อมูลอาคารสถานที่ ได้แก่ แผนผัง ข้อมูลการบำรุงรักษา การปรับปรุงซ่อมแซม			
8. ข้อมูลความสัมพันธ์ชุมชน ได้แก่ กรรมการโรงเรียน การช่วยเหลือจากชุมชน			
9. ข้อมูลงานโครงการพิเศษ ได้แก่ โครงการพระราชดำริ กศ.พช. ร.ร. สีขาว เกษตรทฤษฎีใหม่			

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีแผนดำเนินงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของชุมชนสอดคล้องกับสภาพ
โรงเรียน มีเป้าหมายชัดเจน มุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน

รายการ	2	1	0
1. มีแผนปฏิบัติงานที่จัดทำจากธรรมนูญของโรงเรียน			
2. มีบุคลากรรับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานโดยตรง			
3. การแต่งตั้งคณะครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ			
4. นโยบายในแผนงานครอบคลุมนโยบายของอำเภอ จังหวัด สปช.กระทรวงฯ			
5. แผนงานมีประวัติโรงเรียน ข้อมูลพื้นฐาน นโยบาย สรุปผลการปฏิบัติงาน ปีที่ผ่านมา			
6. แต่ละโครงการมีเป้าหมายชัดเจนสนองนโยบาย และมีผู้รับผิดชอบชัดเจน			
7. กิจกรรมในโครงการเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง, นักเรียนเป็นผู้มีความสำคัญ ที่สุด			
8. มีการนำเสนอแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการโรงเรียนให้ความเห็นชอบ			
9. มีการกำกับนิเทศการปฏิบัติงานตามแผน			

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การจัดระบบงานชัดเจน คล่องตัวในการปฏิบัติงาน มอบหมายงาน ตรงกับ
ความรู้ความสามารถ ส่งเสริมบุคลากรให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

รายการ	2	1	0
1. มีแผนภูมิการบริหารโรงเรียนที่ชัดเจนและติดป้ายประกาศไว้ในที่เปิดเผย			
2. มีการกำหนดขอบข่ายงานตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนอย่างชัดเจน			
3. มีแผนภูมิและขอบข่ายของงานในแผนปฏิบัติงานโรงเรียนแสดงไว้ในที่ เปิดเผย			
4. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล			
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ			
6. มีการยกย่องชมเชยบุคลากรผู้มีผลงานดีเด่น			
7. มีการส่งเสริมให้มีกิจกรรมความสัมพันธ์บุคลากร เช่น การสังสรรค์ การทัศนศึกษา ฯลฯ			

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ ให้การดำเนินงานบรรลุตามแผน

รายการ	2	1	0
1. สถานศึกษาของท่านมีปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ใช้อย่างชัดเจน			
2. ในแต่ละแผนงาน/โครงการมีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง			
3. มีการบันทึกผลการควบคุม กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง			
4. มีการบันทึกการนิเทศงาน			
5. มีการนำข้อมูลในข่าวสารสนเทศมาประกอบการตัดสินใจในการปรับแผนทุกครั้ง			
6. มีการประเมินและรายงานผลการประเมินโครงการ			

มาตรฐานที่ 2 โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรเกิดความมุ่งมั่นในการพัฒนา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนาตนเองและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

รายการ	2	1	0
1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเองในทุกวิถีทาง			
2. มีการกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรในแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน			
3. มีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร รายคน รายกลุ่มย่อย หรือทั้งโรงเรียน			
4. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเลื่อนวิทยฐานะ โดยการทำผลงานทางวิชาการ ศึกษาต่อ ฯลฯ			
5. โรงเรียนกำหนดให้บุคลากร จัดแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ของตนเองทุกคน			
6. ปลุกฝังจิตสำนึกให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพ และอุทิศเวลาให้กับทางราชการ			
7. บุคลากรได้นำความรู้ที่ได้จากการพัฒนาตนไปพัฒนางานโรงเรียนหรือทีมงาน			

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก และผลประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

รายการ	2	1	0
1. ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร โดยได้จัดสวัสดิการในหลายรูปแบบ			
2. จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น วัสดุครุภัณฑ์ โต๊ะเก้าอี้ ฯลฯ			
3. จัดสวัสดิการที่มีความจำเป็น เช่น จัดทุนสวัสดิการ ร้านค้าสวัสดิการ ฯลฯ			
4. ในการจัดบริการหรือสวัสดิการมีความรวดเร็ว ชับไว			
5. บุคลากรทุกคนได้รับการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม			
6. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินความดีความชอบชัดเจน			
7. มีการพิจารณาความดีความชอบ โดยคณะกรรมการอย่างโปร่งใส			

มาตรฐานที่ 3 โรงเรียนจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 จัดกิจกรรมบริการแนะแนว บริการสุขภาพอนามัย โภชนาการ และกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนอย่างทั่วถึงและเหมาะสม

รายการ	2	1	0
1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ			
2. มีการจัดกิจกรรมแนะแนวอย่างต่อเนื่อง			
3. มีการจัดบริการสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง			
4. มีการจัดโครงการอาหารกลางวันทุกวัน			
5. มีการจัดกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนอย่างทั่วถึง			
6. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมและบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน			
7. ชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของโรงเรียน			
8. โรงเรียนได้จัดทำเอกสาร หลักฐานบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน			

ตัวบ่งชี้ที่ 2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

รายการ	2	1	0
1. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านวัฒนธรรมไทยในโรงเรียน อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง			
2. ชุมชนและท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม			
3. โรงเรียนได้จัดแสดงผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมในโรงเรียนของชุมชน			
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน อย่างเป็นระบบต่อเนื่อง และนักเรียนมีส่วนร่วม			
5. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมโดยชุมชนท้องถิ่นมีส่วนร่วม			
6. มีเอกสาร หลักฐาน บันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และเป็นปัจจุบัน			

ตัวบ่งชี้ที่ 3 จัดแหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

รายการ	2	1	0
1. จัดห้องสมุดสนับสนุนการเรียนการสอนโดยนักเรียนมีส่วนร่วม			
2. ห้องสมุดมีเอกสาร วารสาร หนังสือ เพียงพอแก่การค้นคว้า			
3. จัดแหล่งความรู้ภายในโรงเรียน เช่น ห้องปฏิบัติการ สวนหย่อม ศูนย์สุขภาพ ศูนย์เทคโนโลยี อุทยานศึกษา ฯลฯ			
4. ใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้ชุมชน เช่น พระสงฆ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ฯลฯ			
5. นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ จัดใช้ การบำรุงรักษาสื่อและเทคโนโลยี			
6. จัดตารางการใช้ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และปฏิบัติกิจกรรมตามตาราง			

ตัวบ่งชี้ที่ 4 จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้

รายการ	2	1	0
1. จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้สะอาด สวยงาม ร่มรื่น เป็นระเบียบเรียบร้อย			
2. จัดสภาพแวดล้อมภายในได้ปลอดภัยต่อนักเรียน, ครู และบุคลากร			
3. มีมาตรการป้องกันภัยให้เกิดความปลอดภัย และป้องกันอันตรายแก่ครูและนักเรียน			
4. จัดมุมประสบการณ์ แหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน			
5. จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนการสอน			
6. จัดกิจกรรมและสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ เช่น แสดงผลงานของนักเรียน การแข่งขันทางวิชาการ การเข้าค่ายพักแรม ฯลฯ			

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน ประสพผลสำเร็จเป็นแบบอย่างได้

รายการ	2	1	0
1. จัดกิจกรรมสำเร็จตามเป้าหมาย สนับสนุนการเรียนการสอนตามแผนที่วางไว้			
2. จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลระดับอำเภอ			
3. จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลระดับจังหวัด			
4. จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนเป็นที่ยอมรับ ได้รับรางวัลระดับประเทศ			
5. จัดกิจกรรมเผยแพร่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน			
6. จัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอนที่เด็กสามารถนำไปใช้กับชีวิตประจำวันได้			

มาตรฐานที่ 4 โรงเรียนประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อพัฒนาโรงเรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ดำเนินการเพื่อประสานความร่วมมือกับกรรมการโรงเรียน ชุมชน
และหน่วยงานอื่นในการพัฒนาโรงเรียน

รายการ	2	1	0
1. บุคลากรของโรงเรียนได้เข้าร่วมประชุมกับชุมชนเสมอ			
2. ชุมชนมีการเสนอแนะ เสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาโรงเรียน			
3. โรงเรียนได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชุมชนรับทราบ โดยวิธีหลากหลาย			
4. ชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน			
5. ชุมชนได้บริจาค สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนสม่ำเสมอ			
6. ชุมชนมีความภาคภูมิใจในผลงานของโรงเรียน			

ตัวบ่งชี้ที่ 2 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนได้รวดเร็ว

ทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง

รายการ	2	1	0
1. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เช่น จุลสาร วารสาร แผ่นพับ ฯลฯ			
2. มีหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย และใช้ได้ เกิดประโยชน์แก่ชุมชน			
3. ประชุมชี้แจงกิจกรรมของโรงเรียนแก่ครู ผู้ปกครอง ชุมชน			
4. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อสารมวลชน			
5. บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์			
6. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ครอบคลุมภารกิจงานของโรงเรียน			
7. โรงเรียนได้บริการประชาสัมพันธ์ข่าวสารแก่ชุมชนอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์และต่อเนื่อง			

มาตรฐานที่ 5 โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยวิธีการหลากหลาย
และทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

รายการ	2	1	0
1. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของโรงเรียน			
2. มีการประเมินผลระหว่างการทำงาน และเมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติงาน			
3. บุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน มีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน			
4. มีวิธีการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การสังเกต สัมภาษณ์ ตรวจสอบผลงาน ฯลฯ			
5. มีการสรุปผลการประเมินเป็นเอกสารเพื่อเผยแพร่			

ตัวบ่งชี้ที่ 2 นำผลการประเมินไปใช้ในการนิเทศ และพัฒนางานอยู่เสมอ

รายการ	2	1	0
1. นำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน			
2. มีการนำผลการประเมินใช้ในการตัดสินใจในการบริหารงาน			
3. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน			
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานตามภารกิจหลัก ของโรงเรียน			
5. มีการนำข้อมูลสารสนเทศจากผลการประเมินไปใช้ในการวางแผน ปฏิบัติงานของโรงเรียน			

ขอขอบคุณที่กรุณาช่วยตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายสมคิด ธรรมสิทธิ์ รหัส 4022189

วัน เดือน ปีเกิด 6 พฤศจิกายน 2502

ประวัติการศึกษา

- 2521 มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ. 5) โรงเรียนเขลางค์นคร จังหวัดลำปาง
- 2523 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)
วิทยาลัยครูลำปาง
- 2527 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (บริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ประวัติการทำงาน

- 2524 ครู 2 ระดับ 2 โรงเรียนหัวเมือง กิ่งอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
- 2528 ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านทุ่งยาง กิ่งอำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง
- 2530 ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านทุ่งหลวง อำเภอห้างฉัตร จังหวัดลำปาง
- 2532 ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านห้วยลึก อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
- 2533 ครูใหญ่ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง กิ่วลม 2 อำเภอเมืองลำปาง
จังหวัดลำปาง
- 2537 ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านบ่อแฮ้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
- 2540 ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านม่อนเขาแก้ว อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภองาว จังหวัดลำปาง
- 2542 ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง