

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายแสวง ค้างทรง | ศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 2. นายไกรสร สุทินโน | ศึกษาธิการอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ |
| 3. นายชอดอชิง ไชยวงศ์ | หัวหน้าฝ่ายกลุ่มงานแผนและประเมินผล
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ |

ภาคผนวก ข

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการและผู้ชำนาญการการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. นายสุรชัย จงรักษ์ | นายอำเภอแม่แจ่ม |
| 2. นางประไพศรี อุณหจักร | ประธานโปรแกรมการศึกษาปฐมวัยสถาบันราชภัฏ
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 3. นายแสวง ค้างทรง | ศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 4. นายสมศักดิ์ ตาไชย | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 5. นายสุรพล สุกกริ | พัฒนาการอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 6. นายรัช นะติกา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 7. นางยุพิน บัวคอบ | หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 8. นายบุญสม วุฒิคุณ | ครูเกษียณราชการผู้ทรงคุณวุฒิอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 9. นายบุญทอง มุทุมล | ครูเกษียณราชการผู้ทรงคุณวุฒิอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 10. นายบพิตร วิทยาวิโรจน์ | หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ |
| 11. นายธนวัฒน์ ปิ่นแก้ว | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป 6 สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 12. นางกัญญา ญาณสาร | ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ |
| 13. นายพงษ์ศักดิ์ สุวรรณโกสม | ศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 14. นายวิจิต พิทาคำ | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนชุมชนบ้านพร้าวหนุ่ม อำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่ |
| 15. นายบุญเลิศ ทิพจร | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านอมเมืองอำเภอแม่แจ่ม จังหวัด
เชียงใหม่ |
| 16. นายกฤษดา สมวลา | ผู้จัดการ โรงเรียนเมืองเด็กวทยา อำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่ |

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการและผู้ชำนาญการการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (ต่อ)

- | | |
|----------------------------|---|
| 17. นางมณีนกัฏ์ สุภวัฏ | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนบ้านท่าหลุกสันทราย สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| 18. นางพัชรภรณ์ ใจงาม | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนบ้านร้องอ้อ สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ |
| 19. นายสมเกียรติ เวทีวิทยา | ปลัดเทศบาลตำบลแม่แจ่ม อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ |
| 20. นายอนุชิต อินต๊ะหล่อ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่างเคิ่ง อำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่ |

ภาคผนวก ค

รายชื่อสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่แจ่ม กรมพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ที่	ชื่อสถานศึกษา	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
1.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านบนนา	บนนา	14	ช่างเคิ่ง
2.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านป่าตึง-ดินผา	ดินผา	13	ช่างเคิ่ง
3.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านพร้าวหนุ่ม	พร้าวหนุ่ม	6	ช่างเคิ่ง
4.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ปาน	แม่ปาน	10	ช่างเคิ่ง
5.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่มิ่งค์	แม่มิ่งค์	11	ช่างเคิ่ง
6.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสันหนอง	สันหนอง	3	ช่างเคิ่ง
7.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านต่อเรือ	ต่อเรือ	2	ช่างเคิ่ง
8.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านทับ-ไร่	บ้านทับ	5	ท่าผา
9.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านผานัง	ผานัง	2	ท่าผา
10.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหัวคอย	หัวคอย	3	กองแขก
11.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านอมชูด	อมชูด	1	กองแขก
12.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่แอบ	แม่แอบ	7	บ้านทับ
13.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเซโคชา	เซโคชา	9	ปางหินฝน
14.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านกองกาน	กองกาน	7	แม่ศึก
15.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนากลาง	นากลาง	2	แม่ศึก
16.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนากลางเหนือ	นากลางเหนือ	2	แม่ศึก
17.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาฮ้อง	นาฮ้อง	5	แม่ศึก
18.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านผาละปี	ผาละปี	8	แม่ศึก
19.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านปากกล้วย	ปากกล้วย	9	แม่ศึก
20.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่สะต๊อบ	แม่สะต๊อบ	3	แม่ศึก
21.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่สะต๊อบใน	แม่สะต๊อบใน	3	แม่ศึก
22.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านป่าเกี๊ยะใน	บ้านป่าเกี๊ยะใน	17	แม่นาจร
23.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ขอใน	แม่ขอใน	11	แม่นาจร
24.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ขอ	แม่ขอ	11	แม่นาจร
25.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ชา	แม่ชา	2	แม่นาจร
26.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่นาจร	แม่นาจร	5	แม่นาจร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
27.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่มู	แม่มู	4	แม่นาจร
28.	ศูนย์พัฒนาเด็กแม่วาก	แม่วาก	6	แม่นาจร
29.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่สะงะ	แม่สะงะ	15	แม่นาจร
30.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่หอย	แม่หอย	12	แม่นาจร
31.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่เอาะ	แม่เอาะ	10	แม่นาจร
32.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสบแม่รวม	สบแม่รวม	1	แม่นาจร
33.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านห้วยผา	ห้วยผา	8	แม่นาจร
34.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านกัวโป่ง	กัวโป่ง	2	แจ่มหลวง
35.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านนาเกลือหอย	นาเกลือหอย	4	แจ่มหลวง
36.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแจ่มหลวง	แจ่มหลวง	6	แจ่มหลวง
37.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ละอูบ	แม่ละอูบ	3	แจ่มหลวง
38.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเสาแดง	เสาแดง	7	แจ่มหลวง
39.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านห้วยยา	ห้วยยา	4	แจ่มหลวง
40.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านใหม่พัฒนา	ใหม่พัฒนา	2	แจ่มหลวง
41.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแอเอาะ	แอเอาะ	1	แจ่มหลวง
42.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแจ่มน้อย	แจ่มน้อย	5	บ้านจันทร์
43.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านเด่น	บ้านเด่น	3	บ้านจันทร์
44.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหนองเจ็ดหน่วย	หนองเจ็ดหน่วย	4	บ้านจันทร์
45.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหนองแดง	หนองแดง	6	บ้านจันทร์
46.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านวัดจันทร์	วัดจันทร์	3	บ้านจันทร์
47.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ตะละมั่ง	แม่ตะละมั่ง	2	แม่แดด
48.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านห้วยปู่	ห้วยปู่	5	แม่แดด
49.	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านแม่ตะละเหนือ	แม่ตะละเหนือ	2	แม่แดด

สังกัด กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

ที่	ชื่อสถานศึกษา	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
1.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดป่าแดด	ป่าแดด	5	ท่าผา
2.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดบ้านเหล่า	บ้านเหล่า	3	ท่าผา
3.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดยางหลวง	ยางหลวง	6	ท่าผา
4.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดแม่ยางล้าน	แม่ยางล้าน	8	ท่าผา
5.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนาขาคิน	นาขาคิน	12	กองแขก
6.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดผาผึ้ง	ผาผึ้ง	9	กองแขก
7.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดแม่หลู	แม่หลู	2	กองแขก
8.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดขุนแม่รวม	ขุนแม่รวม	1	แจ่มหลวง
9.	ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดห้วยเขียดแห้ง	ห้วยเขียดแห้ง	2	แจ่มหลวง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ที่	ชื่อสถานศึกษา/โรงเรียน	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
1.	โรงเรียนบ้านทุ่งยาว	ทุ่งยาว	1	ช่างเคิ่ง
2.	โรงเรียนบ้านต่อเรือ	ต่อเรือ	2	ช่างเคิ่ง
3.	โรงเรียนบ้านชุมชนบ้านช่างเคิ่ง	สันหนอง	3	ช่างเคิ่ง
4.	โรงเรียนบ้านคันดาล	คันดาล	5	คันดาล
5.	โรงเรียนชุมชนบ้านพร้าวหมุ่ม	พร้าวหมุ่ม	6	ช่างเคิ่ง
6.	โรงเรียนบ้านแม่ปาน	แม่ปาน	10	ช่างเคิ่ง
7.	โรงเรียนบ้านบนนา	บนนา	14	ช่างเคิ่ง
8.	โรงเรียนบ้านเนินวิทยา	บ้านบน	12	ช่างเคิ่ง
9.	โรงเรียนอินทนนท์วิทยา	ป่าดิ่ง	13	ช่างเคิ่ง
10.	โรงเรียนบ้านสามสบ	สามสบ	1	ท่าผา
11.	โรงเรียนบ้านผานัง	ผานัง	2	ท่าผา
12.	โรงเรียนบ้านนาเรือน	นาเรือน	9	ท่าผา
13.	โรงเรียนบ้านป่าแดด	ห้วยไ	4	ท่าผา
14.	โรงเรียนบ้านยางหลวง	ยางหลวง	6	ท่าผา
15.	โรงเรียนบ้านทัพ	บ้านทัพ	5	ท่าผา

ที่	ชื่อสถานศึกษา	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
16.	โรงเรียนบ้านอมชูด	อมชูด	1	กองแขก
17.	โรงเรียนออป.13	หัวคอย	2	กองแขก
18.	โรงเรียนบ้านโม่งหลวง	โม่งหลวง	6	กองแขก
19.	โรงเรียนบ้านอมเม็ง	อมเม็ง	8	กองแขก
20.	โรงเรียนบ้านกองแขก	กองแขก	7	กองแขก
21.	โรงเรียนบ้านแม่หงานหลวง	แม่หงานหลวง	1	ปางหินฝน
22.	โรงเรียนบ้านพุย	บ้านพุย	2	ปางหินฝน
23.	โรงเรียนบ้านปางหินฝน	ปางหินฝน	10	ปางหินฝน
24.	โรงเรียนบ้านเฮาวิชา	บ้านเฮา	6	ปางหินฝน
25.	โรงเรียนบ้านแปะ	บ้านแปะ	7	ปางหินฝน
26.	โรงเรียนบ้านแม่ตุม	แม่ตุม	4	ปางหินฝน
27.	โรงเรียนแม่แฮใต้	แม่แฮใต้	9	ปางหินฝน
28.	โรงเรียนบ้านสองธาร	สองธาร	1	บ้านทับ
29.	โรงเรียนบ้านทุ่งแก	ทุ่งแก	6	บ้านทับ
30.	โรงเรียนบ้านแม่ศึก	แม่ศึก	6	แม่ศึก
31.	โรงเรียนบ้านขุนแม่่นาย	พะแอดู	14	แม่ศึก
32.	โรงเรียนบ้านนาฮ้อง	นาฮ้อง	5	แม่ศึก
33.	โรงเรียนบ้านปางอู่	ปางอู่	1	แม่ศึก
34.	โรงเรียนบ้านปางเกียะ	ปางเกียะ	11	แม่ศึก
35.	โรงเรียนบ้านผาละปี	ผาละปี	8	แม่ศึก
36.	โรงเรียนขุนแม่หยอด	ขุนแม่หยอด	9	แม่ศึก
37.	โรงเรียนบ้านนากลาง	นากลาง	2	แม่ศึก
38.	โรงเรียนบ้านแม่นาจร	แม่นาจร	5	แม่นาจร
39.	โรงเรียนบ้านแม่วาก	แม่วาก	6	แม่นาจร
40.	โรงเรียนบ้านสบวาก	สบวาก	7	แม่นาจร
41.	โรงเรียนบ้านแม่มุ	แม่มุ	4	แม่นาจร
42.	โรงเรียนบ้านแม่มะล	แม่มะล	9	แม่นาจร

ที่	ชื่อสถานศึกษา	หมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล
43.	โรงเรียนบ้านแม่เอาะ	แม่เอาะ	10	แม่นาจร
44.	โรงเรียนบ้านแม่หอย	แม่หอย	12	แม่นาจร
45.	โรงเรียนบ้านแม่ชา	แม่ชา	2	แม่นาจร
46.	โรงเรียนสบแม่รวม	สบแม่รวม	1	แม่นาจร
47.	โรงเรียนบ้านห้วยผา	ห้วยผา	8	แม่นาจร
48.	โรงเรียนบ้านแม่แฮเหนือ	แม่แฮเหนือ	3	แม่นาจร
49.	โรงเรียนขุนแม่รวม	ขุนแม่รวม	1	แจ่มหลวง
50.	โรงเรียนบ้านห้วยขา	ห้วยขา	4	แจ่มหลวง
51.	โรงเรียนบ้านแจ่มหลวง	แจ่มหลวง	6	แจ่มหลวง
52.	โรงเรียนบ้านจันทร์	บ้านจันทร์	3	บ้านจันทร์
53.	โรงเรียนสามัคคีสันม่วง	สันม่วง	2	บ้านจันทร์
54.	โรงเรียนแม่แคคน้อย	แม่แคคน้อย	4	แม่แคค
55.	โรงเรียนบ้านห้วยปู	ห้วยปู	5	แม่แคค
56.	โรงเรียนแม่ตะละเหนือ	แม่ตะละเหนือ	2	แม่แคค

ภาคผนวก ง

ที่ ทม 0610(14)/ 221

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

3 ตุลาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน หัวหน้ากลุ่มแผนงานและประเมินผล สน.ง.ศร.จ.เชียงใหม่, ศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม

ศึกษาธิการอำเภอจอมทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายบัลลังก์ จันทบูรณ์ รหัส 4322186 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการวิจัยเรื่อง
แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่อำเภอ
แม่แจ่มจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร และรองศาสตราจารย์
ดร.ชูชีพ พุทธประเสริฐ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์

ในการนี้นักศึกษามีความประสงค์จะขอให้ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ
เครื่องมือ ทั้งนี้เพื่อความเที่ยงตรงตามเนื้อหา ซึ่งคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ต่างๆ ที่จะสร้าง
แนวคิดใหม่ให้กับนักศึกษาในการพัฒนาองค์ความรู้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุวรรณ หมั่นตาบุตร

(อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร.053 – 944216

โทรสาร 053 – 221283

ที่ ทม 0610(14)/ 232

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

9 ตุลาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอแม่แจ่ม,ศึกษานิเทศก์อำเภอแม่แจ่ม,
พัฒนาการอำเภอแม่แจ่ม

ด้วย นายบัลลังก์ จันทบูรณ์ รหัส 4322186 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและ
โครงร่างวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่มจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี
อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร และรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ เป็นคณะ
อาจารย์ที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษามีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากท่าน
เก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษาในสังกัดของท่าน

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้
จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ทำให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้นซึ่งจะเป็นประโยชน์
ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษาโดยส่วนรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในครั้งนี้ด้วย
จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุวรรณ หมั่นตาบุตร

(อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

โทร.053 – 944216

โทรสาร 053 - 221283

ที่ ทม 0610(14)/ 540

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

239 ถนนห้วยแก้ว ตำบลสุเทพ

อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200

8 ธันวาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายบัลลังก์ จันทบูรณ์ รหัส 4322186 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์ ให้ดำเนินการวิจัยเรื่องแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมี อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร และรองศาสตราจารย์ ดร.ชูชีพ พุทธิประเสริฐ เป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์นักศึกษามีความประสงค์จะขอความ อนุเคราะห์จากท่านตอบแบบสอบถามโดยการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น

คณะอาจารย์ที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ได้ ข้อมูลที่ทำให้การทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้มีความสมบูรณ์ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการเสริมสร้างองค์ความรู้ ทางการศึกษาโดยรวม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สุวรรณ หมั่นตาบุตร

(อาจารย์ ดร.สุวรรณ หมั่นตาบุตร)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษา

ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

จัดข้อโปรดแจ้ง

โทร.053 – 485103, 01 -883426

ภาคผนวก จ

แบบสอบถาม

แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์จะสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาสถานศึกษาหน่วยงานของรัฐ (โรงเรียนสังกัดสพช., ศูนย์พัฒนาเด็ก ธรรมชาติ การพัฒนา ชุมชน, ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ธรรมการศาสนา) และความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหาร ส่วนตำบล) เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ตามแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งประกอบด้วย ด้านเป้าหมาย ด้านหลักการ รูปแบบ จุดมุ่งหมาย แนวการจัดประสบการณ์ การวัดผลประเมินผล ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ด้านรูปแบบการอุดหนุน ด้านการบริหารและประสานงาน

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้หนึ่งที่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ คือ

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)และข้อเสนอแนะแบบปลายเปิด

การตอบแบบสอบถามครั้งนี้ คำตอบหรือความคิดเห็นของท่านไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการที่จะหาแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) ในเขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาได้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตรงตามความต้องการของท้องถิ่นต่อไปในอนาคต

ขอขอบคุณที่ท่านให้ความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

.....

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ()

1. เพศ

- () ชาย
- () หญิง

2. ปัจจุบันท่านเป็นผู้ปฏิบัติหรือเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา(โรงเรียน,ศูนย์พัฒนาเด็ก, ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด) ในฐานะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้บริหารโรงเรียน สังกัด สปช.
- () ประธานกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็ก,ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- () ครูผู้สอน สังกัด สปช.
- () ผู้ดูแลเด็ก (ผดค.) ของศูนย์พัฒนาเด็ก
- () ครูพี่เลี้ยง ของศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด
- () สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจำหมู่บ้านที่มีสถานศึกษา
- () สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
- () กรรมการสถานศึกษา โรงเรียนสังกัด สปช.

3. การศึกษา

- () ประถมศึกษา (ป.4,ป.6หรือ ป.7)
- () มัธยมศึกษาตอนต้น
- () มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- () อนุปริญญา
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาที่พบในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษาหน่วยงานของรัฐ (โรงเรียนสังกัด สปช., ศูนย์พัฒนาเด็ก, ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด)

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความเหล่านี้ แล้วพิจารณาว่ามีปัญหาในสถานศึกษาของท่านหรือไม่ตามความเป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ดังนี้

การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษา	สภาพปัญหาของสถานศึกษา	
	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
ท่านเห็นว่าการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของหน่วยงานท่านมีปัญหาต่างๆเหล่านี้หรือไม่		
ด้านเป้าหมายการจัดการศึกษา		
1. เด็กในเขตบริการมารับบริการน้อย.....		
2. เด็กมารับบริการอายุก่อนเกณฑ์ที่กำหนด(3 ปี).....		
3. จำนวนครูผู้สอนเพียงพอกับจำนวนเด็กตามเกณฑ์ปกติ (ครู1คน : นักเรียน 20คน)		
4. เปลี่ยนครูผู้สอนบ่อยเกินไป		
5. ผู้ปกครองในเขตบริการไม่เข้าใจนโยบายการรับบริการของ สถานศึกษา		
6. ผู้ปกครองในเขตพื้นที่ส่งเด็กไปรับบริการจากสถานศึกษาอื่น		
7. การประชาสัมพันธ์เรื่องเป้าหมายการจัดการศึกษาระหว่างสถาน ศึกษาและชุมชน		
ด้านหลักการ รูปแบบ จุดมุ่งหมาย แนวการจัดประสบการณ์และ การประเมินผล		
หลักการจัดการศึกษา		
8. สถานศึกษากำหนดเป้าหมายให้บริการแก่เด็กทุกคนในเขต บริการ.....		
9. การสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างครูกับผู้ปกครองในการ พัฒนาเด็ก		

การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษา	สภาพปัญหาของสถานศึกษา	
	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
10. การส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีสุขภาพดีทางด้านร่างกาย เช่น กิจกรรมการออกกำลังกายและการแข่งขันกีฬา.....		
11. การส่งเสริมและพัฒนาให้เด็กมีสุขภาพดีทางด้านอารมณ์ ตลอดจนการรู้จักวางตัวที่เหมาะสม		
12. การประสานงานระหว่างครูและผู้ปกครองเพื่อการพัฒนาเด็กทั้งเมื่ออยู่บ้านและโรงเรียน		
13. การส่งเสริมพัฒนาการของเด็กที่บ้านเพิ่มเติมจากโรงเรียน รูปแบบ จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา		
14. การจัดชั้นเรียนแยกเด็กตามกลุ่มอายุ		
15. การแบ่งห้องเรียนและห้องอื่นๆอย่างเป็นสัดส่วน		
16. การตรวจสอบดูแลความสะอาดของร่างกายเด็กนักเรียน.....		
17. การแต่งกายของเด็กนักเรียนที่เหมาะสม.....		
18. การบริการให้ภูมิคุ้มกันโรคและการตรวจสุขภาพเด็ก		
19. การส่งเสริมให้เด็กมีมารยาทดี ตลอดจนรู้จักวางตัวในสังคม.....		
20. การส่งเสริมวินัยเด็ก เช่น การตรงต่อเวลา การซื่อสัตย์ การประหยัด.....		
21. การส่งเสริมให้เด็กมีความคิดสร้างสรรค์มีเหตุผล กล้าคิด กล้าแสดงออก.....		
แนวการจัดประสบการณ์		
22. ห้องเรียนเป็นเอกเทศ มีโต๊ะ เก้าอี้เพียงพอ.....		
23. มีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่ล้างมือแปรงฟันอย่างเป็นสัดส่วน		
24. มีสถานที่ อุปกรณ์สำหรับจัดบริการอาหารกลางวันอย่าง ถูกสุขลักษณะ		
25. มีสนามหญ้าสำหรับเด็กได้วิ่งเล่นและมีเครื่องเล่นสนามที่มีขนาด เหมาะสม เพียงพอและปลอดภัย		
26. การจัดกิจกรรมให้เด็กได้เรียนรู้จากของจริง		

การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษา	สภาพปัญหาของสถานศึกษา	
	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
27. การจัดมุมต่างๆภายในห้องเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เลือกเรียนอย่างเสรีเพื่อส่งเสริมการพัฒนาการทุกด้านของเด็ก		
28. การจัดกิจกรรมปลูกฝัง จริยธรรม คุณธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น		
29. การฝึกให้เด็กช่วยเหลือตนเองในการปฏิบัติกิจกรรมประจำวัน		
30. การใช้สื่อ วิทยุ เทป โทรทัศน์และวีดีโอมาใช้ในการจัดประสบการณ์.....		
31. การจัดประชุมผู้ปกครองเด็กที่เข้าใหม่และประจำภาคเรียน		
32. การจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการบริหารศูนย์ฯ		
33. การเข้าร่วมและช่วยเหลือกิจกรรมสถานศึกษาของผู้ปกครอง		
34. การร่วมมือในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของสถานศึกษาระหว่างครูและคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการบริหารศูนย์		
35. การจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองในวันสำคัญทางศาสนา		
36. การส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของเด็กโดยผู้ปกครองที่บ้าน เช่นการจัดหาของเล่นเด็กที่เป็นประโยชน์จากวัสดุท้องถิ่น		
การวัดผลประเมินผล		
37. ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลพัฒนาการ		
38. ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลพัฒนาการ.....		
39. การวัดและประเมินผลตามระยะเวลาที่กำหนด		
40. ความยุ่งยากซับซ้อนของการวัดและประเมินผลพัฒนาการ		
บุคลากรและการพัฒนาบุคลากร		
41. ความถนัดในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา		
42. การเตรียมการสอนของครู		
43.การแก้ไขข้อบกพร่องด้านทักษะและภาษาของเด็ก		

การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษา	สภาพปัญหาของสถานศึกษา	
	มีปัญหา	ไม่มีปัญหา
44. การใช้สื่อที่เหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก		
45. การได้รับการฝึกอบรม สัมมนาของครู อยู่เป็นประจำ		
46. การนิเทศ ให้คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา		
47. การศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมของครูผู้สอน		
48. การได้รับข่าวสารใหม่ๆจากหน่วยงานต้นสังกัดและแหล่งความรู้ ...		
49. การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองเพื่อนำมาพัฒนา		
การอุดหนุน		
50. งบประมาณการจ้างครูผู้สอน,ผู้ดูแลเด็ก,ครูพี่เลี้ยงจากรัฐ		
51. การอุดหนุนงบประมาณอาหารกลางวันของรัฐ		
52. การอุดหนุนอาหารเสริม (นม) จากรัฐ		
53. การอุดหนุนด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์จากรัฐ		
54. การอุดหนุนเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายเด็ก		
55. การอุดหนุนด้านค่าบริการพาหนะ รับ – ส่งเด็ก		
56. การอุดหนุนงบประมาณด้านการก่อสร้างอาคารสถานที่ของรัฐ		
57. การได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากชุมชนหรือผู้ปกครอง		
การบริหารและประสานงาน		
58. ความเป็นเอกภาพในการบริหาร.....		
59. คณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการบริหารศูนย์มีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ		
60. การประสานงานระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองเด็ก		
61. การประสานงานระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)		
62. การประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด		

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)

สถานศึกษา หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา อันได้แก่ โรงเรียน
สังกัดสพข. ศูนย์พัฒนาเด็ก กรมการพัฒนาชุมชน, ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด สังกัด กรมการ
ศาสนา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย✓ ลงในช่องข้อความหรือเขียนข้อความที่ตรงกับความคิดเห็น
ของท่านมากที่สุด

ด้านเป้าหมายการจัดการศึกษา

1. ท่านคิดว่าเด็กในกลุ่มเป้าหมายใดควรจะได้รับบริการจากสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) เป็นอันดับแรก

- ☐ เด็กขาดโอกาสทางการศึกษา
- ☐ เด็กยากจน
- ☐ เด็กที่อาศัยอยู่ในชุมชนที่สถานศึกษาดังอยู่
- ☐ เด็กทั่วไป ไม่จำเป็นต้องอยู่ภายในหมู่บ้าน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)กำหนด
เป้าหมายหลักของการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาด้านวิชาการเป็นอย่างไร(ระบุไม่เกิน

3 ข้อ)

- ☐ การพัฒนาหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนหรือ
ท้องถิ่น
- ☐ มุ่งพัฒนาบุคลากรครูผู้สอนในด้านการพัฒนาหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- ☐ การส่งเสริมการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาแนวการจัดประสบ
การณ์ที่เหมาะสม
- ☐ การมุ่งพัฒนานักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของหลักสูตร

3. เพื่อกำหนดงานด้านเป้าหมายการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องจัดเก็บข้อมูลการศึกษาจากสถานศึกษาด้านใด

มากที่สุดเพื่อการวางแผนของตำบล(ระบุไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติเด็กของสถานศึกษาภายในเขตรับผิดชอบ
- ☐ ข้อมูลคุณภาพการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของเขตรับผิดชอบ

- ☐ แผนภูมิแสดงความเจริญเติบโตของเด็กระดับก่อนประถมศึกษาในทุกด้านของสถานศึกษา
- ☐ แผนงาน/โครงการของสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบ
- ☐ สถิติทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบ เช่น ร้อยละของการเข้าเรียน, จำนวนเด็กที่มีภาวะทุพโภชนาการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านคิดว่า องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)ควรจัดตั้งศูนย์เพื่อรับผิดชอบและพัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของเขตหรือไม่ เพราะเหตุใด

- () ไม่สมควรจัดตั้ง เพราะ.....
- () สมควรจัดตั้ง เพราะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - ☐ เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมสื่อ/อุปกรณ์ การเรียนทุกประเภท เพื่อให้บริการ
 - ☐ เพื่อเป็นแหล่งให้ครูผู้สอนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์การสอนซึ่งกันและกัน
 - ☐ เป็นแหล่งที่รวบรวมและให้บริการด้านเอกสารและหลักสูตรทุกด้านแก่ครู
 - ☐ เพื่อเป็นสถานที่ครูผู้สอนจะได้มาร่วมปฏิบัติงานในการพัฒนาการเรียนการสอน
 - ☐ เป็นแหล่งให้คำปรึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร
 - ☐ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล, ผลงานทั้งของครูและนักเรียนเพื่อเป็นตัวอย่างแก่ผู้ที่สนใจ
 - ☐ เป็นแหล่งประสานงานด้านวิชาการและแหล่งรวบรวมสถิติข้อมูลด้านการศึกษภายในตำบล
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ด้านหลักการ รูปแบบ จุดมุ่งหมาย แนวการจัดประสบการณ์และการประเมินผล

5. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาโดยมีหลักการอย่างไร (เลือกตอบไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ จัดทำแผน นโยบายในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเป็นของหน่วยงานตนเองอย่างชัดเจน
- ☐ มุ่งเน้นให้เด็กในเขตบริการของสถานศึกษาและภายในเขตรับผิดชอบได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน
- ☐ กำหนดแนวทางระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนแก่สถานศึกษาในสังกัด
- ☐ ส่งเสริมให้เกิดการบริหารสถานศึกษาในรูปของคณะกรรมการ
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)จัดการศึกษาในรูปแบบใดมากที่สุด

- ☐ สอนแบบคละรวมกันทุกกลุ่มอายุ (3 – 5 ปี)
- ☐ เด็กอายุ 3 – 4 ปี สอนรวมกัน ส่วนเด็กอายุ 5 ปี ควรแยกเพราะเป็นการเตรียมตัวสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ☐ จะต้องแบ่งกลุ่มเรียนให้ชัดเจนทุกกลุ่มอายุ คือ อนุบาล 1(อายุ 3 ขวบ)อนุบาล 2 (อายุ 4 ขวบ) อนุบาล 3(อายุ 5 ขวบ)
- ☐ จัดตามแบบที่หน่วยงานเดิมจัดมาแล้ว

7. ท่านคิดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษาด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่เด็กด้านใดบ้าง (เลือกตอบไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ มุ่งเน้นให้สถานศึกษาดูแลรักษาความสะอาดร่างกายแก่เด็ก
- ☐ การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์และจัดสร้างสถานที่บริการด้านสุขภาพ เช่น สถานที่แปรงฟัน,สถานที่อาบน้ำเป็นต้น
- ☐ ประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านสุขภาพให้แก่สถานศึกษา เพื่อตรวจสุขภาพให้กับเด็ก
- ☐ สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็นแก่สถานศึกษา

8. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องสนับสนุนให้สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกายให้กับเด็ก โดย (เลือกตอบได้มากกว่า1 ข้อ)

- ☐ จัดสร้างสนามเด็กเล่นที่เหมาะสมแก่สถานศึกษา
- ☐ กำหนดให้สถานศึกษามีสนามหญ้าหรือสถานที่กลางแจ้งสำหรับเด็กได้วิ่งเล่นออกกำลังกาย
- ☐ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาที่เหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ☐ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาระดับก่อนประถมระหว่างสถานศึกษาภายในตำบล

9. แนวทางใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) ควรจะต้องส่งเสริมสถานศึกษาส่งเสริมให้แก่เด็กด้านคุณธรรม จริยธรรม (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สำคัญ เช่น วันพ่อ,วันแม่,วันครอบครัวเป็นประจำทุกปี
- ☐ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนาร่วมกับชุมชน
- ☐ สนับสนุนสื่อ เอกสารด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่สถานศึกษา
- ☐ จัดการประกวดกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมในวันสำคัญแก่สถานศึกษาภายในเขตตำบล

10. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)เน้นความสำคัญด้านใดเพื่อเป็นการส่งเสริมให้สถานศึกษาภายในสังกัด เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายให้แก่สถานศึกษา
- ☐ จัดหาและรวบรวมเอกสารตำรา คู่มือ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อครูผู้สอนจะได้มีการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม
- ☐ ประสานงานหน่วยงานด้านการศึกษาร่วมเพื่อช่วยเหลือให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูผู้สอนในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
- ☐ จัดทำห้องเรียนตัวอย่างระดับก่อนประถมศึกษาเพื่อเป็นตัวอย่างให้ครูผู้สอนในสังกัดได้ศึกษา

11. ด้านการจัดห้องเรียนเพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) ควรเน้นด้านใดบ้าง (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ การจัดมุมการศึกษาภายในห้อง
- ☐ การจัดป้ายนิเทศประจำหน่วยการเรียนรู้
- ☐ การจัดแสดงผลงานและการจัดเก็บผลงานเด็ก
- ☐ การจัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน
- ☐ การจัดกิจกรรมประสบการณ์ตามตารางกิจกรรมประจำวัน
- ☐ ด้านงานธุรการประจำห้อง เช่น สมุดบันทึกการสอน,สมุดบันทึกพฤติกรรมเด็ก,สมุดบันทึก สุขภาพ ฯลฯ

12. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)ให้บริการด้านวิชาการแก่สถานศึกษาด้านใดมากที่สุด (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ ให้บริการหมุนเวียนสื่อ ออกบริการถึงสถานศึกษา
- ☐ บริการให้ยืมเอกสาร ความรู้ ตำรา แก่ครูผู้สอน
- ☐ จัดผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญด้านก่อนประถมศึกษามาคอยให้คำแนะนำครู
- ☐ จัดเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่น่าสนใจแก่ครูผู้สอน
- ☐ ประสานงานหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้

13. ผู้ประเมินผลนักเรียนในสถานศึกษาควรจะเป็นผู้ใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ครูผู้สอน เพราะเป็นผู้ที่อยู่ใกล้ชิดเด็กมากที่สุด
- ☐ ครูผู้สอน เพราะจะได้นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการจัดประสบการณ์แก่เด็ก
- ☐ ผู้แทนด้านการจัดการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)เพราะจะได้ทราบข้อมูลโดยตรงจากสถานศึกษาในสังกัด
- ☐ ผู้แทนซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการบริหารศูนย์ฯ ร่วมกับครูผู้สอน
- ☐ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เช่น ครูผู้สอน ผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)และผู้แทนคณะกรรมการฯหรือชุมชน เพื่อที่จะนำไปปรับปรุงแก้ไขร่วมกัน

14. การประเมินผลการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) ควรจะมีแนวทางประเมินอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สถานศึกษา ประเมินอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (2 ครั้ง/ปี)
- ☐ สถานศึกษา ควรประเมินให้ต่อเนื่องตลอดทั้งปีเพื่อทราบพัฒนาการของเด็กแต่ละคน
- ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)ร่วมประเมินกับสถานศึกษาอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง
- ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)ร่วมประเมินกับสถานศึกษาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง

15. วิธีการประเมินใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)ควรกำหนดให้สถานศึกษาใช้ประเมินเด็กในสถานศึกษามากที่สุด

- ☐ การประเมินแบบสังเกตเป็นหลักในการประเมิน
- ☐ การประเมินแบบสนทนาเป็นหลัก
- ☐ การประเมินดูจากงานปฏิบัติหรือผลงานของเด็กเป็นหลัก
- ☐ ควรใช้วิธีการประเมินผลหลายรูปแบบรวมกัน เช่น การสนทนา การสังเกตและการปฏิบัติจากผลงานของเด็ก

บุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

16. ท่านคิดว่าแนวทางการกำหนดวุฒิการศึกษาของครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)ที่ดีที่สุด ควรจะเป็นอย่างไร

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น และต้องมีประสบการณ์หรือต้องผ่านการอบรมความรู้ด้านปฐมวัย
- ☐ ไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย และต้องมีประสบการณ์หรือต้องผ่านการอบรมความรู้ด้านปฐมวัย
- ☐ ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาด้านการศึกษาปฐมวัยหรือถ้าจบด้านอื่นจะต้องมีประสบการณ์หรือต้องผ่านการอบรมความรู้ด้านปฐมวัย
- ☐ ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านการศึกษาปฐมวัยหรือถ้าจบด้านอื่นจะต้องมีประสบการณ์หรือต้องผ่านการอบรมความรู้ด้านปฐมวัย

17. ท่านคิดว่าครูผู้สอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)ควรจะใช้เป็นแนวทางการคัดเลือกควรมีลักษณะที่สำคัญเช่นไร (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ เป็นผู้ที่มีรู้จักพัฒนาตนเองตลอดเวลา
- ☐ มีความตั้งใจและรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่
- ☐ เป็นผู้ที่มีเวลาในการทำงานอย่างแท้จริง
- ☐ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม รักและเมตตาต่อเด็ก
- ☐ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อผู้อื่น

18. ท่านคิดว่าบุคลากรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)สามารถประสานและขอความร่วมมือในการวางแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา คือใครบ้าง(เลือกได้มากกว่า 1ข้อ)

- ☐ ศึกษาานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบงานระดับก่อนประถมศึกษา
- ☐ คณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการพัฒนาชนบท ระดับตำบลกระทรวงศึกษาธิการ (คปต.ศร)
- ☐ คณะวิทยากรแกนนำระดับก่อนประถมศึกษาในระดับอำเภอ
- ☐ คณะครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษาในระดับตำบล
- ☐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษาในระดับตำบล

19. ท่านเห็นว่ากิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษาในรูปแบบใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรครูผู้สอนในสถานศึกษา (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ สนับสนุนให้ศึกษาเพิ่มเติม | ☐ คัดเลือกครูดีเด่น |
| ☐ การประชุมเชิงปฏิบัติการ | ☐ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ |
| ☐ การส่งเสริมการจัดทำสื่ออุปกรณ์การสอน | ☐ การจัดทำเอกสารความรู้เผยแพร่ |
| ☐ การจัดฝึกอบรม | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

20. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) จัดกิจกรรมใดบ้างเพื่อพัฒนาบุคลากรผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา (ระบุ 3 ข้อ)

- ☐ เทคนิคและวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนระดับก่อนประถมศึกษา
- ☐ การจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียน
- ☐ การเลือกและผลิตสื่อเพื่อใช้ในการกิจกรรมการเรียนการสอน
- ☐ เทคนิควิธีการ การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ☐ เทคนิค วิธีการ เล่นนิทาน เพลง เกมประกอบกิจกรรม
- ☐ การส่งเสริมพัฒนาการการเจริญเติบโตของเด็กก่อนประถมศึกษา
- ☐ หลักและแนวทางการประเมินพัฒนาการเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

รูปแบบการอุดหนุน

21. ท่านต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)อุดหนุนด้านบุคลากรด้านใดบ้างแก่สถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ สนับสนุนครูผู้สอนแก่สถานศึกษาให้เพียงพอกับจำนวนเด็ก
- ☐ จัดเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)รับผิดชอบงานด้านการศึกษาระดับก่อนประถมโดยเฉพาะ
- ☐ จัดผู้นิเทศ กำกับติดตาม คอยให้คำแนะนำแก่สถานศึกษา
- ☐ จัดวิทยากรพิเศษเพื่อให้คำแนะนำแก่บุคลากรครูผู้สอนอยู่เป็นประจำ
- ☐ สนับสนุนให้มีการบริหารแบบคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการบริหารศูนย์ฯ

22. งบประมาณด้านใดที่ท่านคิดว่ามีความสำคัญในการอุดหนุนแก่สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ การอุดหนุนงบประมาณอาคารสถานที่ ที่คับแคบและไม่เพียงพอ
- ☐ การอุดหนุนงบประมาณด้านอาหารกลางวัน
- ☐ การอุดหนุนงบประมาณด้านอาหารเสริม (นม)
- ☐ การอุดหนุนงบประมาณแก่ครอบครัวของเด็กที่ยากจนและขาดเครื่องอุปโภคและบริโภค
- ☐ การอุดหนุนงบประมาณด้านสวัสดิการแก่ครูผู้สอน

23. ท่านคิดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)ควรให้การอุดหนุนงบประมาณแก่ครูผู้สอน(ผู้ดูแลเด็ก, ครูพี่เลี้ยง)ด้านใดบ้าง (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ การขึ้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนให้ตามความเหมาะสม
- ☐ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลแก่ครูผู้สอนและครอบครัว
- ☐ สวัสดิการการประกันอุบัติเหตุ
- ☐ สวัสดิการค่าประกันสังคม
- ☐ สวัสดิการด้านการศึกษาเพิ่มเติมในเวลาพิเศษ

24. ท่านคิดว่าแนวทางการอุดหนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)ให้กับสถานศึกษา ควรจะดำเนินการอย่างไร (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ อุดหนุนตามแผนงาน/โครงการประจำปีที่สถานศึกษาเสนอ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล)เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ อุดหนุนตามแผนงาน/โครงการประจำปีที่สถานศึกษาเสนอ โดยคณะกรรมการสถานศึกษาหรือกรรมการบริหารศูนย์ฯที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้าง
- ☐ อุดหนุนตามรายหัวเด็กโดยกำหนดเกณฑ์การอุดหนุนเป็นงบประมาณและให้สถานศึกษาเป็นผู้จัดซื้อตามความต้องการหรือที่ขาดแคลน
- ☐ สนับสนุนสื่อวัสดุอุปกรณ์บางส่วน เช่น ตำรา เอกสาร แก่สถานศึกษา

การบริหารและการประสานงาน

25. รัฐควรดำเนินการอย่างไรในระยะเริ่มต้นของการถ่ายโอนการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) (ระบุ 3 ข้อ)

- ☐ กำหนดนโยบายที่ชัดเจนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)
- ☐ อบรมชี้แจง บทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)
- ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการศึกษาในพื้นที่ของตนเองโดยเฉพาะ
- ☐ กำหนดงานด้านการจัดการศึกษาไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน
- ☐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องจัดตั้งศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในระดับตำบล
- ☐ สนับสนุนงบประมาณประจำปีตามที่สถานศึกษาเสนอโครงการ

26. ท่านคิดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) ต้องรับดำเนินการเรื่องใดเมื่อได้รับการถ่ายโอนให้จัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ แจ้งให้ผู้ปกครองชุมชน ทราบถึงแนวและนโยบายของการจัดการศึกษา
- ☐ กำหนดเกณฑ์การรับเด็กของสถานศึกษาที่ชัดเจน
- ☐ เร่งดำเนินการด้านอาคารสถานที่ในกรณีที่คับแคบไม่เหมาะสมหรือยังขาดอาคารเรียน
- ☐ แก้ไขปัญหาในกรณีของครูผู้สอนขาดแคลน

27. ตามความเห็นของท่านคิดว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล)จะต้องมี หน้าที่หลักในการบริหารจัดการสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาด้านใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ กำหนดนโยบาย วิธีดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของตำบลให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ
- ☐ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณแก่สถานศึกษาในสังกัด
- ☐ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ นิเทศ และติดตามประเมินผล การจัดกระบวนการเรียนการสอน การบริหารงบประมาณ การจัดอาคารสถานที่ การบริหารบุคลากร
- ☐ สนับสนุนงานด้านวิชาการและเอกสารคู่มือแก่สถานศึกษา
- ☐ สนับสนุนด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

28. การกำกับติดตาม และให้การแนะนำแก่สถานศึกษาด้านใดที่ท่านเห็นว่าสำคัญ(เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| ☐ ด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอน | ☐ ด้านการพัฒนาบุคลากร |
| ☐ ด้านการบริหารงบประมาณ | ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| ☐ ด้านการจัดอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม | |

29. การบริหารและจัดการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) รูปแบบใดจึงจะเหมาะสมกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มากที่สุด

- ☐ รูปแบบแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาาก่อนประถมศึกษาระดับตำบลเพื่อให้การแนะนำและช่วยเหลือสถานศึกษาภายในตำบล
- ☐ การนิเทศ แนะนำ ช่วยเหลือแก่สถานศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. ท่านคิดว่า คณะกรรมการสถานศึกษาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) จะต้องมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญอย่างไรบ้าง (เลือกตอบได้ไม่เกิน 3 ข้อ)

- ☐ ประสานงานระหว่างผู้ปกครองในการจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษา
- ☐ ร่วมพิจารณา วางแผน จัดทำโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนาสถานศึกษา
- ☐ เป็นคณะกรรมการสถานศึกษาฝ่ายต่างๆของสถานศึกษา
- ☐ ร่วมกันรณรงค์จัดหาทุนการศึกษาหรือร่วมจัดงานการกุศลให้แก่สถานศึกษา
- ☐ ร่วมกันประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร จาก โรงเรียนสู่บ้าน

31. ท่านคิดว่าองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น(เทศบาลตำบล,องค์การบริหารส่วนตำบล) ควรจะมีบทบาทในการประสานงานอย่างไรบ้างในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การประสานงานระหว่างสถานศึกษาภายในสังกัดในการดำเนินงานร่วมกัน
- ☐ การประสานงานระหว่างหน่วยงานด้านการจัดการศึกษาระดับอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษา
- ☐ การประสานงานระหว่างหน่วยงานด้านการบริการกับสถานศึกษาในสังกัด เช่น หน่วยงานสาธารณสุข เป็นต้น
- ☐ การประสานงานระหว่างผู้ปกครองหรือชุมชนกับสถานศึกษาภายในสังกัด

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (นอกเหนือจากที่ได้เสนอไว้ในตอนที่ 2, ตอนที่ 3)

ด้านเป้าหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านหลักการ รูปแบบ จุดมุ่งหมายแนวการจัดประสบการณ์และการวัดผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านรูปแบบการอุดหนุน

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. A faint, diagonal watermark reading "Khalifa University" is visible across the center of the page.

ด้านการบริหารและการประสานงาน

[illegible]

แบบสัมภาษณ์ (ฉบับที่ 2)

แนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ ผู้อำนวยการการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา)

.....

วัน / เดือน / ปีที่ให้สัมภาษณ์.....

สถานที่.....

ผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง.....

สรุปสภาพปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของหน่วยงานรัฐ
เขตพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
(สรุปผลจากผู้ตอบแบบสอบถาม ฉบับที่ 1)

.....

ด้านเป้าหมายปัญหาที่พบมากที่สุดคือการที่ผู้ปกครองหรือชุมชนไม่เข้าใจนโยบายการรับบริการของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ด้านหลักการจัดการศึกษา รูปแบบ จุดมุ่งหมายแนวการจัดประสบการณ์และการวัดประเมินผล ส่วนใหญ่เกี่ยวกับการจัดแบ่งห้องเรียนและห้องอื่นและสถานที่สำหรับบริการสุขภาพที่ไม่เป็นสัดส่วน มีจำนวน โต๊ะ เก้าอี้ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ไม่เพียงพอกับเด็ก ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร ส่วนใหญ่เป็นปัญหาเกี่ยวกับครูกับการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องด้านทักษะภาษาการพูดภาษาไทยกลางของเด็กเพราะพื้นฐานเด็กจะพูดภาษาท้องถิ่นของแต่ละชุมชนซึ่งส่วนใหญ่เป็นชาวเขาเผ่าต่างๆ นอกจากนั้น สถานศึกษาแต่ละแห่งยังไม่ได้รับการนิเทศหรือคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัดเท่าที่ควร สำหรับด้านรูปแบบการอุดหนุน สภาพปัญหาส่วนใหญ่คือสถานศึกษายัง ได้รับงบประมาณจากรัฐในด้านต่างๆ ไม่เพียงพอกับความต้องการ เช่น อาคารสถานที่ที่ทึบมอแสง ด้านเครื่องแต่งกายเด็ก อาหารกลางวันและอาหารเสริม นมที่เด็กยังได้รับการอุดหนุนไม่ทั่วถึง ด้านการบริหารและประสานงาน ปัญหาที่พบ คือ ด้านการประสานงานระหว่างสถานศึกษากับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ซึ่งในทางปฏิบัติยังมีการประสานงานกันน้อยมาก ปัญหาอีกประการหนึ่งคือ คณะกรรมการสถานศึกษาของสถานศึกษาบางแห่งยังมีส่วนร่วมในการตัดสินใจร่วมกับสถานศึกษาในการวางแผนการบริหารและการจัดการในเรื่องต่างๆ ยังมีน้อย

.....

ตอนที่ 1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล, องค์การบริหารส่วนตำบล) และลำดับความสำคัญ

แนวทางเบื้องต้น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ลำดับความสำคัญ
1. ด้านเป้าหมาย			
ก. ควรจะจัดตั้งสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้านในเขตรับผิดชอบ			
ข. เป้าหมายในการรับเด็กของแต่ละสถานศึกษาควรจะได้รับเด็กในเขตบริการทุกคนและเด็กนอกเขตบริการที่มาขอรับบริการที่มีฐานะยากจนขาดโอกาสทางการศึกษารวมถึงเด็กที่พิการด้วย			
ค. กำหนดเป้าหมายเป็นนโยบายที่ชัดเจนและให้เหมาะสมกับความต้องการของชุมชนหรือผู้เรียนเป็นสำคัญ			
ง. มีเป้าหมายในการรับเด็กที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมและมีเป้าหมายร่วมกันในเขตบริการ			
จ. ควรจะกำหนดให้มีการกำหนดสถานศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่เป็นต้นแบบเพื่อเป็นตัวอย่างแก่สถานศึกษาในเขตรับผิดชอบ			

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญ อันดับที่ 1 – 3 และความคิดเห็นเพิ่มเติม

ด้านเป้าหมาย

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3.....

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แนวทางเบื้องต้น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ลำดับความสำคัญ
2. ด้านหลักการ รูปแบบ จุดมุ่งหมาย แนวการจัด ประสบการณ์และการวัดผล			
ก. มีหลักการ จุดมุ่งหมายการจัดประสบการณ์ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ			
ข. ควรจะมีการวัดผลการจัดประสบการณ์หลายวิธี อย่างต่อเนื่อง			
ค. ควรจะมีการประเมินความพร้อมขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาระดับ นี้ก่อน			
ง. ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรร่วมกับสถานศึกษา วางแผนการจัดประสบการณ์ให้เป็นไปตาม หลักการและทฤษฎี			
จ. การจัดรูปแบบประสบการณ์ในการพัฒนาเด็กควร ให้ครอบคลุมทุกด้าน			
ฉ. ครูผู้สอน ผู้ปกครองจะต้องทำความเข้าใจรูปแบบ และวิธีการจัดการศึกษาที่ตรงกัน			
ช. ควรแบ่งเด็กตามกลุ่มอายุเพื่อง่ายแก่การจัดประส บการณ์ที่เหมาะสมให้กับเด็ก			

ด้านหลักการ รูปแบบ จุดมุ่งหมาย แนวการจัดประสบการณ์และการวัดผล

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1.....

.....
.....
.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2.....

.....
.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แนวทางเบื้องต้น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ลำดับความสำคัญ
3. ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร			
ก. ควรจะมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนอย่างเพียงพอกับเกณฑ์			
ข. บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนควรจะจบการศึกษาหรือมีความรู้ด้านปฐมวัยเป็นอย่างดี			
ค. บุคลากรที่ทำหน้าที่การสอนควรจะได้รับพัฒนาด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง			
ง. ควรจะมีการคัดเลือกบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่การสอนโดยท้องถิ่น เช่นกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการพิจารณาและได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น			
จ. ควรมีการประเมินบุคลากรสถานศึกษาในทุกๆ 5 ปี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและสรรหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน			
ฉ. สนับสนุนบุคลากรที่ตั้งใจทำงานด้วยการเชิดชูให้ชุมชนรับรู้และมีสวัสดิการด้านต่างๆ ให้พอควร เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ			
ช. ควรจะมีการแลกเปลี่ยนบุคลากรสับเปลี่ยนย้ายในเขตรับผิดชอบเพื่อให้ได้ประสบการณ์ที่เหมาะสม			

ด้านบุคลากรและการพัฒนาบุคลากร

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3.....

.....

.....

.....

ความคิดเห็นเพิ่มเติมอื่นๆ.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

แนวทางเบื้องต้น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ลำดับความสำคัญ
4. ด้านรูปแบบการอุดหนุน			
ก. ท้องถิ่นควรจะอุดหนุนงบประมาณด้านอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม สื่ออุปกรณ์เครื่องเขียน แบบเรียน อุปกรณ์กีฬา เครื่องอุปโภคบริโภคให้เด็กในสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบโดยทั่วถึงและตรงเวลา			
ข. ควรกำหนดแผนการอุดหนุนงบประมาณด้านการศึกษาที่ชัดเจน (ร้อยละของงบประมาณหรือรายหัวของนักเรียน)			
ค. การอุดหนุนงบประมาณควรให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและความต้องการของสถานศึกษา			
ง. ควรจะสนับสนุนงบประมาณการสร้างอาคารให้เพียงพอที่จะรองรับจำนวนนักเรียนในเขตรับผิดชอบ			
จ. ควรจะเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีปฏิบัติการสอนมีส่วนร่วมในการวางแผนด้านงบประมาณ			
ฉ. ควรจะสนับสนุนงบประมาณด้านสวัสดิการเงินเดือนที่เหมาะสมแก่ผู้ที่มีปฏิบัติการสอนเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ			
ช. ควรจะมีผู้บริหารสถานศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาของสถานศึกษาในเขตรับผิดชอบ			

ด้านรูปแบบการอุดหนุน

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3.....

.....

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

.....

แนวทางเบื้องต้น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ลำดับความสำคัญ
5. ด้านการบริหารและประสานงาน			
ก. ควรจะมีการบริหารงานในลักษณะของคณะกรรมการโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานในทุกๆด้านของสถานศึกษา รวมทั้งการประสานงานระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานในระดับตำบล อำเภอและเขตพื้นที่การศึกษา			
ข. ควรจัดทำแผน นโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาเป็นหน่วยงานของตนเองอย่างชัดเจนและชี้แจงให้ชุมชนได้เข้าใจโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของชาติ			
ค. ควรจะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละแห่งเป็นการเฉพาะเพื่อที่จะได้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาของท้องถิ่นตนเองอย่างใกล้ชิดและจริงจัง			
ง. ควรจะมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่มีประสบการณ์และจัดการศึกษาในระดับนี้เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเป็นแนวทางในอนาคต			
จ. ควรกำหนดให้มีระบบการกำกับ ติดตาม ประเมินผลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม			
ฉ. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควระบริหารงานเฉพาะงบประมาณ ด้านวิชาการควรที่จะประสานขอความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับนี้มาก่อน			

ด้านการบริหารและประสานงาน

เหตุผลประกอบสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2.....

.....

.....

.....

เหตุผลสำหรับข้อที่ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3.....

.....

.....

.....

ความเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล นายบัลลังก์ จันทบูรณ์ รหัส 4322186
วัน เดือน ปีเกิด 13 ธันวาคม 2503
ประวัติการศึกษา

- 2520 มัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนมงฟอร์ตวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2522 มัธยมศึกษาปีที่ 5 โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2524 ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาศึกษาชั้นสูง (ปก.ศ.สูง) พลศึกษา
วิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดเชียงใหม่
2527 การศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพลศึกษา
กรุงเทพมหานคร

ประวัติการทำงาน

- 2530 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านโม่หลวง สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
2534 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านกองแขก สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
2534 นักวิชาการศึกษา ระดับ 3 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่
2534 นักวิชาการศึกษา ระดับ 4 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่
2537 นักวิชาการศึกษา ระดับ 5 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่
2540 นักวิชาการศึกษา ระดับ 6 สำนักงานศึกษาธิการอำเภอแม่แจ่ม
จังหวัดเชียงใหม่