

การแพทย์

ภาคผนวก ก.

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

## รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.ธีระ รุญเจริญ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา<br>คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น   |
| 2. นายบุญเลิศ นาสารีย์          | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษา<br>จังหวัดขอนแก่น<br>สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น                             |
| 3. นายอุทัย ภูทองไสย            | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่<br>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบ้านไผ่<br>สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น         |
| 4. นายวิบูลย์ โพธิ์อุษา         | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหนองสองห้อง<br>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองสองห้อง<br>สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น |
| 5. นายสายัณฑ์ ผาน้อย            | หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอกุฉินารายณ์<br>สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกุฉินารายณ์<br>สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น |
| 6. นายขันธชัย มหาโพธิ์          | หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล<br>สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี   |

ภาคผนวก ข.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

"การศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณ  
ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัดขอนแก่น"

คำชี้แจง :

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินการจัดทำงบประมาณ ปัญหา และแนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอต่อไป
2. แบบสอบถามชุดนี้มี 5 ตอน ดังนี้  
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 สภาพการจัดทำงบประมาณ  
ตอนที่ 3 ปัญหาการจัดทำงบประมาณ  
ตอนที่ 4 แนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ  
ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
3. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริง คำตอบในแบบสอบถามแต่ละฉบับจะเก็บไว้เป็นความลับ คำตอบของท่านจะนำไปใช้เฉพาะในการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

(นายสุเวช พลพิลา)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยกาเครื่องหมาย / ลงใน [ ] ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

[ ] ชาย

[ ] หญิง

2. อายุ

[ ] ต่ำกว่า 30 ปี

[ ] 40 - 49 ปี

[ ] 30 - 39 ปี

[ ] 50 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ

[ ] ต่ำกว่า 6 ปี

[ ] 11 - 15 ปี

[ ] 6 - 10 ปี

[ ] 16 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

[ ] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[ ] ปริญญาตรี

[ ] สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

[ ] ทน.บอ./ก.

[ ] หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

[ ] ผช.ทน.บอ/ก.

[ ] หัวหน้างานการเงินและพัสดุ

[ ] หัวหน้างานบริหารทั่วไป

[ ] หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 2

สภาพการจัดทำงบประมาณ

คำชี้แจง : ขอให้พิจารณาว่าสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ (สพอ.) ที่ท่านสังกัดได้  
 ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน  
 ช่องระดับการปฏิบัติตามความเป็นจริง

รายการ	ระดับการปฏิบัติ			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1. สพอ. ได้อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแก่ คณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
2. สพอ. ได้มีเทศแนะนำแนวปฏิบัติแก่คณะทำงานที่รับผิดชอบใน การจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
3. สพอ. ได้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือเกี่ยวกับวัสดุและ ค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
4. สพอ. ได้ตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
5. สพอ. ได้วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูล ในการจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
6. สพอ. ใช้เวลาในการจัดทำงบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
7. สพอ. จัดทำงบประมาณสอดคล้องกับความต้องการและความ จำเป็นของหน่วยงานในสังกัด.....	.....	.....	.....	.....
8. สพอ. ได้ดำเนินการควบคุม กำกับ ติดตามการใช้งบประมาณ	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ปัญหาในการจัดหางบประมาณ

คำชี้แจง : ในฐานะที่ท่านเกี่ยวข้องกับการจัดหางบประมาณ ขอให้พิจารณาว่าการดำเนินการจัดหางบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอของท่านที่ผ่านมา มีปัญหาในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่องระดับปัญหาให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง

การจัดหางบประมาณ	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านบุคลากร</b>				
1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอไม่เห็นความสำคัญในการจัดหางบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
2. คณะทำงานไม่มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดหางบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
3. จำนวนบุคลากรในการจัดหางบประมาณไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
4. คณะทำงานในการจัดหางบประมาณของ สบอ.ไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....
5. คณะทำงานในการจัดสรรงบประมาณของ สบอ.ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....
6. คณะทำงานในการจัดสรรงบประมาณของ สบอ.ขาดความยุติธรรม.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์</b>				
7. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดหางบประมาณ.....	.....	.....	.....	.....
8. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดหางบประมาณ เช่น กระดาษ เครื่องโรว์เนียว เครื่องคอมพิวเตอร์.....	.....	.....	.....	.....

การจัดทำงบประมาณ	ระดับปัญหา			
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
9. ขาดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....				
10. ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการรายงานข้อมูล.....				
<b>ด้านการจัดการ</b>				
11. คณะทำงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน.....				
12. คณะทำงานไม่ได้จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและความต้องการ.....				
13. คณะทำงานไม่ได้ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณ.....				
14. คณะทำงานไม่ได้จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ.....				
15. สบอ. ไม่ได้มีเทศ. แนะนำคณะทำงานในการจัดทำงบประมาณ.....				

ปัญหาอื่น ๆ

ด้านบุคลากร.....

.....

ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์.....

.....

ด้านการจัดการ.....

.....

#### ตอนที่ 4

#### แนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

คำชี้แจง : ขอให้ท่านพิจารณาว่าเรื่องต่อไปนี้เรื่องใดบ้างที่มีความสำคัญ และจำเป็นต้องทำให้การจัดทำงบประมาณของ สปอ.มีประสิทธิภาพ โปรดเลือกมาเพียง 5 เรื่องเท่านั้น โดยกาเครื่องหมาย / ลงใน [ ] ที่ท่านต้องการ

- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำงบประมาณ โดยพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องงบประมาณ
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจะต้องชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจน
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรจัดสร้างงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดทำงบประมาณให้เพียงพอ
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรนิเทศ กำกับ ติดตามผลการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจะต้องวางระบบในการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรจัดทำแผนจัดตั้งงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณมีประสิทธิภาพ
- [ ] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอควรรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- [ ] คณะทำงานในการจัดสร้างงบประมาณต้องแต่งตั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินและงบประมาณ
- [ ] คณะทำงานในการจัดสร้างงบประมาณควรพิจารณาจัดสรรโดยอาศัยข้อมูลและมีความยุติธรรม
- [ ] สปช. ควรลดขั้นตอนการจัดทำงบประมาณให้น้อยลง
- [ ] สปช. ควรจัดสร้างงบประมาณให้ สปอ. ตามวงเงินที่ขอเป็นก้อน เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดสรรตามความต้องการจำเป็นอย่างอิสระ





**แบบสำรวจ**  
**สภาพการจัดทำงบประมาณ**

**คำชี้แจง :** แบบสำรวจชุดนี้สำหรับหัวหน้างานบริหารทั่วไปหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของ สบอ. โดยขอให้ท่านพิจารณาและโปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องการปฏิบัติตามความเป็นจริง

---

1. สบอ. ของท่านใช้ข้อมูลอะไรในการจัดทำงบประมาณ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - [ ] ข้อมูลบุคลากร
  - [ ] ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
  - [ ] ข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
  - [ ] ข้อมูลงบประมาณ
  - [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. สบอ. ของท่านเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำงบประมาณโดยวิธีใด
  - [ ] ส่งแบบสำรวจข้อมูล
  - [ ] ส่งแบบสอบถาม
  - [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. สบอ. ของท่านมีระบบในการเก็บข้อมูลในการจัดทำงบประมาณอย่างไร
  - [ ] ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
  - [ ] แยกหมวดหมู่ตามแบบสำรวจ
  - [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. คณะทำงานที่จัดทำงบประมาณของ สบอ. ของท่านตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีใด
  - [ ] เครื่องคอมพิวเตอร์
  - [ ] ด้วยตนเอง
  - [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ปัจจุบันนี้ สบอ. ของท่านใช้หลักอะไรในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณ
  - [ ] ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
  - [ ] ตามความจำเป็นและความต้องการ
  - [ ] อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. สบอ.ของท่านใช้หลักอะไรในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ
- ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
  - ความสะดวก
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
7. สบอ.ของท่านรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดท่างบประมาณโดยวิธีใด
- ส่งแบบรายงาน
  - ส่งผ่านคอมพิวเตอร์
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. สบอ.ของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดท่างบประมาณอะไรบ้าง
- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน.....เครื่อง
  - เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน.....เครื่อง
  - เครื่องโทรเนียว จำนวน.....เครื่อง
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
9. ปัจจุบัน สบอ.ของท่านได้แต่งตั้งใครบ้างเป็นคณะทำงานในการจัดท่างบประมาณ
- ผช.หน.บอ.
  - เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
  - ศึกษานิเทศก์
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
10. ปัจจุบัน สบอ.ของท่านได้แต่งตั้งใครบ้างเป็นคณะทำงานในการจัดสรรงบประมาณ
- กบอ.
  - ประธานกลุ่มโรงเรียน
  - หัวหน้างานใน สบอ.
  - อื่น ๆ โปรดระบุ.....