

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดหางบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาในจังหวัดขอนแก่น ซึ่งผู้วิจัยจะได้นำเสนอหัวข้อเรื่องตามลำดับดังต่อไปนี้

- 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- 4.2 สภาพทั่วไปของการจัดหางบประมาณ
- 4.3 สภาพการจัดหางบประมาณ
- 4.4 ปัญหาการจัดหางบประมาณ
- 4.5 แนวทางการปรับปรุงการจัดหางบประมาณ
- 4.6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดหางบประมาณ

#### 4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ศึกษาสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิการศึกษาและตำแหน่ง ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	123	82.60
หญิง	26	17.40
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	3	2.00
30 - 39 ปี	34	22.80
40 - 49 ปี	73	49.00
50 ปีขึ้นไป	39	26.20
อายุราชการ		
ต่ำกว่า 6 ปี	1	0.70
6 - 10 ปี	10	6.70
11 - 15 ปี	22	14.80
16 ปีขึ้นไป	116	77.90
วุฒิการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	10	6.70
ปริญญาตรี	110	73.80
สูงกว่าปริญญาตรี	29	19.50

จากตารางที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 82.60 อายุระหว่าง 40 - 49 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.00 อายุราชการ 16 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 77.90 วุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 73.80

#### 4.2 สภาพทั่วไปของการจัดหางบประมาณ

ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพทั่วไปของการจัดหางบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดขอนแก่น ผลการศึกษาปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 สภาพทั่วไปของการจัดหางบประมาณ

รายการ	จำนวน (n = 25)	ร้อยละ
ข้อมูลที่ใช้ในการจัดหางบประมาณ		
ข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	24	96.00
ข้อมูลบุคลากร	21	84.00
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	18	72.00
ข้อมูลงบประมาณ	17	68.00
อื่น ๆ เช่น ข้อมูลสภาพแวดล้อม	3	12.00
วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล		
ส่งแบบสำรวจข้อมูล	25	100.00
ส่งแบบสอบถาม	2	8.00
อื่น ๆ เช่น ติดต่อทางโทรสาร	1	4.00
ระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูล		
แยกหมวดหมู่ตามแบบสำรวจ	18	72.00
ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	15	60.00

ตารางที่ 2 สภาพทั่วไปของการจัดทางงบประมาณ (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n = 25)	ร้อยละ
วิธีการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล		
ด้วยตนเอง	19	76.00
เครื่องคอมพิวเตอร์	14	56.00
หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งและจัดสรร		
ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	16	64.00
ตามความจำเป็นและความต้องการ	19	76.00
อื่น ๆ เช่น ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร	3	12.00
หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูล		
ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	25	100.00
ความสะอาด	-	-
การรายงานข้อมูล		
ส่งแบบรายงาน	24	96.00
ส่งผ่านคอมพิวเตอร์	1	4.00
วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทางงบประมาณ		
เครื่องคอมพิวเตอร์	22	88.00
จำนวน 1 เครื่อง	12	48.00
จำนวน 2 เครื่อง	7	28.00
จำนวน 3 เครื่อง	3	12.00
ไม่มี	3	12.00

ตารางที่ 2 สภาพทั่วไปของการจัดทางงบประมาณ (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n = 25)	ร้อยละ
เครื่องพิมพ์ดีด	25	100.00
จำนวน 1 เครื่อง	2	8.00
จำนวน 2 เครื่อง	3	12.00
จำนวน 3 เครื่อง	7	28.00
จำนวน 4 เครื่อง	4	16.00
จำนวน 5 เครื่อง	4	16.00
จำนวน 6 เครื่อง	4	16.00
จำนวน 10 เครื่อง	1	4.00
เครื่องโทรเนียว	22	88.00
จำนวน 1 เครื่อง	14	56.00
จำนวน 2 เครื่อง	7	28.00
จำนวน 3 เครื่อง	1	4.00
ไม่มี	3	12.00
อื่น ๆ เช่น เครื่องโทรสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องถ่ายเอกสาร	5	20.00
คณะกรรมการในการจัดทางงบประมาณ		
เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป	25	100.00
ศึกษานิเทศก์	21	84.00
ผช.หน.บอ.	20	80.00
อื่น ๆ เช่น หัวหน้างานทุกงานใน สบอ. ประธานกลุ่มและ กบอ.	11	44.00

ตารางที่ 2 สภาพทั่วไปของการจัดทางงบประมาณ (ต่อ)

รายการ	จำนวน (n = 25)	ร้อยละ
คณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณ		
ประธานกลุ่มโรงเรียน	23	92.00
หัวหน้างานใน สบอ.	22	88.00
กปอ.	21	84.00
อื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่ใน สบอ. และศึกษานิเทศก์	4	16.00

จากตารางที่ 2 ผลการศึกษาสภาพทั่วไปของการจัดทางงบประมาณของสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดขอนแก่นทั้ง 25 อำเภอ พบว่า ทุก สบอ. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสำรวจ ยึดความถูกต้องและเป็นปัจจุบันในการตรวจสอบข้อมูล อุปกรณ์ที่ใช้ในการ จัดทางงบประมาณใช้ เครื่องพิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปเป็นคณะกรรมการในการ จัดทางงบประมาณ ส่วนมาก ร้อยละ 96 ใช้ข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในการจัดทางงบประมาณและ รายงานข้อมูล โดยส่งแบบรายงานมีร้อยละ 92 ที่ประธานกลุ่มโรงเรียนเป็นคณะกรรมการในการ จัดสรรงบประมาณ มีร้อยละ 88 ที่หัวหน้างานใน สบอ. เป็นคณะกรรมการในการจัดสรร งบประมาณ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องโทรเนียวในการจัดทางงบประมาณ มีร้อยละ 84 ใช้ข้อมูลบุคลากรในการจัดทางงบประมาณ มีศึกษานิเทศก์เป็นคณะกรรมการในการจัดทางงบประมาณ และ กปอ. เป็นคณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณมีเพียงร้อยละ 80 ที่ ผช.ทน.ปอ. เป็น คณะกรรมการในการจัดทางงบประมาณ ร้อยละ 76 ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยตนเอง มี หลักเกณฑ์ในการจัดตั้งและจัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและความต้องการ มีร้อยละ 72 ใช้ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในการจัดทางงบประมาณ มีระบบในการเก็บรวบรวมข้อมูลแยก หมวดหมู่ตามแบบสำรวจ ที่เหลือใช้ข้อมูลงบประมาณในการจัดทางงบประมาณจัดตั้งและจัดสรร งบประมาณตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ มีเครื่องโทรเนียว 1 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง คิดเป็นร้อยละ 68, 64, 60, 56 และ 48 ตาม ลำดับ

#### 4.3 สภาพการจัดทำงบประมาณ

ผู้วิจัยได้ศึกษาสภาพการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผลการศึกษาปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 สภาพการจัดทำงบประมาณ

รายการ	ระดับปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. สปอ. จัดทำงบประมาณสอดคล้องกับความต้องการและความจำเป็นของหน่วยงานในสังกัด	3.06	.62	มาก
2. สปอ. ได้คำนึงการควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้งบประมาณ	3.05	.64	มาก
3. สปอ. ได้ตรวจสอบข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ	2.99	.68	มาก
4. สปอ. ได้วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ	2.94	.69	มาก
5. สปอ. ใช้เวลาในการจัดทำงบประมาณ	2.58	.66	มาก
6. สปอ. ได้มีเทศแนะนำแนวปฏิบัติแก่คณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ	2.52	.75	มาก
7. สปอ. ได้จัดตั้งงบประมาณให้กับสนับสนุนช่วยเหลือเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดทำงบประมาณ	2.50	.71	น้อย
8. สปอ. ได้อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแก่คณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ	2.47	.74	น้อย
รวม	2.76	.47	มาก

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมและรายข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "มาก" ยกเว้น เรื่องได้จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นในการจัดหางบประมาณ และได้อบรมมาให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดหางบประมาณแก่คณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดหางบประมาณที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ "น้อย"

#### 4.4 ปัญหาการจัดหางบประมาณ

ผู้วิจัยได้ศึกษาปัญหาการจัดหางบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดขอนแก่นทั้ง 3 ด้านคือ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์และด้านการจัดการ ผลการศึกษาปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ปัญหาการจัดหางบประมาณ โดยภาพรวมทั้ง 3 ด้าน

รายการ	ระดับปัญหา		
	X	S.D.	แปลความ
1. ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์	2.83	.66	มาก
2. ด้านบุคลากร	2.02	.45	น้อย
3. ด้านการจัดการ	2.00	.63	น้อย
รวม	2.23	.41	น้อย

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมและรายด้านมีปัญหาระดับ "น้อย" ยกเว้น ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์มีปัญหาระดับ "มาก"

ตารางที่ 5 ปัญหาการจัดทำงบประมาณ ด้านบุคลากร

รายการ	ระดับปัญหา		
	X	S.D.	แปลความ
1. จำนวนบุคลากรในการจัดทำงบประมาณ ไม่เพียงพอ	2.66	.79	มาก
2. คณะทำงานในการจัดทำงบประมาณไม่เข้าใจ บทบาทและหน้าที่	2.07	.61	น้อย
3. คณะทำงานไม่มีความรู้ความสามารถในการ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำงบประมาณ	2.05	.65	น้อย
4. คณะทำงานในการจัดสรรงบประมาณไม่เข้าใจ บทบาทและหน้าที่	1.99	.61	น้อย
5. คณะทำงานในการจัดสรรงบประมาณขาดความ ยุติธรรม	1.72	.72	น้อย
6. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอไม่เห็นความ สำคัญในการจัดทำงบประมาณ	1.62	.71	น้อย
รวม	2.02	.44	น้อย

จากตารางที่ 5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมและรายข้อมีปัญหาลู่อยู่ในระดับ "น้อย" ยกเว้นจำนวนบุคลากรในการจัดทำงบประมาณไม่เพียงพอ มีปัญหาลู่อยู่ในระดับ "มาก"

จากคำถามปลายเปิด ปัญหาอื่น ๆ คือ คณะทำงานไม่มีความรู้เกี่ยวกับแผนและงบประมาณ ผู้มีหน้าที่จัดสรรงบประมาณเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัว ไม่คำนึงถึงข้อมูลที่เป็นจริงและความจำเป็นขาดแคลน

ตารางที่ 6 ปัญหาการจัดหางบประมาณ ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

รายการ	ระดับปัญหา		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลความ
1. ขาดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล	2.93	.77	มาก
2. ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการรายงานข้อมูล	2.92	.76	มาก
3. ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดหางบประมาณ	2.81	.74	มาก
4. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดหางบประมาณ เช่น กระดาษ เครื่องโรเนียว เครื่องคอมพิวเตอร์	2.66	.81	มาก
รวม	2.83	.66	มาก

จากตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมและรายข้อมีปัญหายุ่งในระดับ "มาก" เรียงตามลำดับ คือ ขาดวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการเก็บรวบรวมข้อมูล ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการรายงานข้อมูล ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดหางบประมาณและขาดวัสดุอุปกรณ์ในการจัดหางบประมาณ เช่น กระดาษ เครื่องโรเนียว เครื่องคอมพิวเตอร์

จากคำถามหลายเปิดปัญหาอื่น ๆ คือ งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับความต้องการความจำเป็นและความขาดแคลน โดยเฉพาะงบทพัฒนาได้รับจัดสรรน้อย

ตารางที่ 7 ปัญหาการจัดทำงบประมาณ ด้านการจัดการ

รายการ	ระดับปัญหา		
	X	S.D.	แปลความ
1. สบอ. ไม่ได้มีเทศแนะนำคณะทำงานในการจัดทำงบประมาณ	2.09	.75	น้อย
2. คณะทำงานไม่ได้ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณ	2.08	.81	น้อย
3. คณะทำงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	1.98	.71	น้อย
4. คณะทำงานไม่ได้จัดทำบัญชีจัดสรรงบประมาณอย่างเป็นระบบ	1.97	.78	น้อย
5. คณะทำงานไม่ได้จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและความต้องการ	1.87	.75	น้อย
รวม	2.00	.63	น้อย

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า โดยภาพรวมและรายข้อมีปัญหาลู่อยู่ในระดับ "น้อย" 3 อันดับแรกคือ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอไม่ได้มีเทศแนะนำคณะทำงานในการจัดทำงบประมาณ คณะทำงานไม่ได้ควบคุม กำกับ ติดตามและตรวจสอบรายการใช้งบประมาณ คณะทำงานไม่ได้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

จากคำถามปลายเปิดปัญหาอื่น ๆ คือ สบช. มีขั้นตอนในการจัดทำงบประมาณมาก ขาดการประสานงานและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

#### 4.5 แนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาในจังหวัดขอนแก่น ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
-สพอ. ควรจัดทำแผนจัดตั้งงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณ เพื่อให้การจัดทำงบประมาณมีประสิทธิภาพ	100	67.10
-สพอ. ควรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	98	65.80
-สพอ. ควรแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำงบประมาณ โดยพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องงบประมาณ	86	57.70
-สพช. ควรจัดสรรงบประมาณให้ สพอ. ตามวงเงินที่ขอเป็นก้อน เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดสรรตามความต้องการจำเป็นอย่างอิสระ	76	51.00
-สพอ. จะต้องที่แจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ เข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจน	66	44.30
-สพอ. ควรนิเทศกำกับติดตามผลการจัดทำงบประมาณของโรงเรียนในสังกัด	65	43.60
-สพอ. จะต้องวางระบบในการควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	64	43.00
-คณะทำงานในการจัดสรรงบประมาณควรพิจารณาจัดสรร โดยอาศัยข้อมูลและมีความยุติธรรม	57	38.30

ตารางที่ 8 แนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
(ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
-สพอ. ควรจัดสรรงบประมาณและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดทำงบประมาณให้เพียงพอ	50	33.60
-สพอ. ควรรายงานข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	32	21.50
-สพช. ควรลดขั้นตอนการจัดทำงบประมาณให้น้อยลง	31	20.80
-คณะกรรมการในการจัดสรรงบประมาณต้องแต่งตั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการเงินและงบประมาณ	18	12.10

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า แนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอที่มีความสำคัญ 5 อันดับแรกคือ 1) สพอ. ควรจัดทำแผนจัดตั้งงบประมาณแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณที่มีประสิทธิภาพ 2) สพอ. ควรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 3) สพอ. ควรแต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำงบประมาณโดยพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องงบประมาณ 4) สพช. ควรจัดสรรงบประมาณให้ สพอ. ตามวงเงินที่ขอเป็นก้อนเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดสรรตามความต้องการจำเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและ 5) สพอ. จะต้องชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำงบประมาณอย่างชัดเจน

#### 4.6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดหางบประมาณ

ผู้วิจัยได้ศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการจัดหางบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ดังปรากฏผลตามที่ปรากฏรายละเอียดในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะทำงานในการจัดหางบประมาณ

รายการ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
- คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ	149	100.00
- ประธานกลุ่ม	149	100.00
- หัวหน้างานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	139	93.30
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	127	85.20
- อื่น ๆ เช่น หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้บริหารโรงเรียน	37	24.00

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ถ้าจะให้การจัดหางบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีประสิทธิภาพ คณะทำงานในการจัดหางบประมาณควรประกอบด้วย คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอและประธานกลุ่ม คิดเป็นร้อยละ 100 เท่ากัน รองลงมาได้แก่ หัวหน้างานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ

รายการ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
- จำนวน 2 คน	12	8.10
- จำนวน 3 คน	32	21.50
- จำนวน 4 คน	68	45.60
- ตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป	37	24.80

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ ควรที่จำนวน 4 คนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.60 รองลงมา ได้แก่ 5 คนขึ้นไป 3 คน และ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 24.80, 21.50 และ 8.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณ

รายการ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
- จัดประชุมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	130	87.20
- แจกแนวปฏิบัติและมอบเอกสารให้ศึกษา	70	47.00
- จัดอบรมภาคเรียนละ 1 ครั้ง	12	8.10

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า การให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการจัด  
ทางงบประมาณ ควรจัดประชุมสัมมนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 87.20 ที่เหลือ  
เห็นว่าแจ้งแนวปฏิบัติและมอบเอกสารให้ศึกษาและอื่น ๆ เช่น จัดอบรมภาคเรียนละ 1 ครั้ง  
คิดเป็นร้อยละ 47.00 และ 8.10 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของคณะทำงานในการจัดทำ  
งบประมาณ

รายการ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
- ความละเอียดรอบคอบ	122	81.90
- ความซื่อสัตย์สุจริต	96	64.40
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	69	46.30
- อื่น ๆ เช่น มีความรู้คอมพิวเตอร์ ยุติธรรม	11	7.40

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า คุณลักษณะของคณะทำงานในการ  
จัดทำงบประมาณ ส่วนใหญ่เห็นว่าควรมีความละเอียดรอบคอบ คิดเป็นร้อยละ 81.90 รองลงมา  
ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริตและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดเป็นร้อยละ 64.40 และ 46.30  
ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคณะทำงานในการจัดสร้างประมาศ

รายการ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
- หัวหน้างานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	124	83.20
- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	122	81.90
- ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ	109	73.20
- ประธานกลุ่มโรงเรียน	108	72.50
- ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ	98	65.80
- อื่น ๆ เช่น ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการกลุ่ม	22	14.80

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่า คณะทำงานในการจัดสร้างประมาศควรประกอบด้วย หัวหน้างานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 83.20 และ 81.90 รองลงมา ได้แก่ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ประธานกลุ่มโรงเรียนและผู้แทนครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 73.20, 72.50 และ 65.80

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณ

รายการ	จำนวน (n = 149)	ร้อยละ
- จัดสรรตามข้อมูลตามความจำเป็นและความขาดแคลน	145	97.30
- จัดสรรตามเกณฑ์ที่ สบช. กำหนด	67	45.00
- อื่น ๆ เช่น จัดสรรตามแนวโน้มการพัฒนา ปัญหาและ ภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	10	6.70

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ส่วนใหญ่เห็นว่าควรจัดสรรตามข้อมูลตามความจำเป็นและความขาดแคลน คิดเป็นร้อยละ 97.30 ที่เหลือเห็นว่า ควรจัดสรรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด และตามแนวโน้มของการพัฒนา ปัญหาและภารกิจของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ คิดเป็นร้อยละ 45.00 และ 6.70

#### ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

จากการศึกษาความคิดเห็นต่อแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ พอสรุปได้ดังนี้

- 1) มีผู้เห็นว่าควรลดขั้นตอนในการจัดสรรงบประมาณให้น้อยลง (มีจำนวน 33 คน)
- 2) มีผู้เห็นว่าควรเพิ่มงานแผนและงบประมาณขึ้นในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภออีก 1 งาน และบรรจุอัตรากำลังให้เพียงพอ (มีจำนวน 30 คน)
- 3) มีผู้ที่เห็นว่าควรจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำงบประมาณให้เพียงพอ (มีจำนวน 12 คน)
- 4) มีผู้ที่เห็นว่าควรมีการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณในเชิงงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงแก้ไขการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (มีจำนวน 7 คน)
- 5) มีผู้ที่เห็นว่าเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณแล้ว ควรแจ้งรายละเอียดและประชุมชี้แจงให้คณะทำงานที่รับผิดชอบเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการในการจัดทำงบประมาณทราบโดยเร็ว (มีจำนวน 4 คน)

6) มีผู้เห็นว่าสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ควรส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในการจัดทำงบประมาณอย่างน้อย 2 คน เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจอย่างชัดเจนในการจัดทำงบประมาณ (มีจำนวน 3 คน)

7) มีผู้เห็นว่าในการจัดทำแผนจัดตั้งงบประมาณ ควรมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอและมีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (มีจำนวน 2 คน)