

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการจัดทำงบประมาณ ปัญหาในการดำเนินการจัดทำงบประมาณ และแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดขอนแก่น ซึ่งมีขั้นตอนวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

- 3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวิธีดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนดังสรุปได้ดังต่อไปนี้

- 1) ศึกษาหลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับงบประมาณจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดกรอบและแนวคิดในการวิจัย
- 3) กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 4) สร้างเครื่องมือและเสนอเครื่องมือต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 5) เสนอเครื่องมือให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ
- 6) ทดลองใช้เครื่องมือและปรับปรุงเครื่องมือ
- 7) นำเครื่องมือไปเก็บรวบรวมข้อมูล
- 8) วิเคราะห์และอภิปรายผลข้อมูล
- 9) สรุปและรายงานผลการวิจัย

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานการเงินและพัสดุและหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 25 อำเภอในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น ซึ่งผู้วิจัยใช้ประชากรเป็นกลุ่มตัวอย่าง อำเภอละ 6 คน รวม 150 คน ประกอบด้วย

- 1) หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ 25 คน
- 2) ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ 25 คน
- 3) หัวหน้างานบริหารทั่วไป 25 คน
- 4) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ 25 คน
- 5) หัวหน้างานการเงินและพัสดุ 25 คน
- 6) หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ 25 คน

3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.3.1 วิธีการสร้างเครื่องมือ

- 1) ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและการสร้างแบบสอบถาม
- 2) กำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตของแบบสอบถามโดยการร่างแบบสอบถาม

ให้ครอบคลุมเรื่องที่ศึกษา

3.3.2 คุณภาพของเครื่องมือ

1) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปหาความตรง (Validity) โดยนำไปปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ความตรงในเนื้อหา (Content validity)
- (2) ความตรงในด้านโครงสร้าง (Construct validity)
- (3) รูปแบบของแบบสอบถาม (Format)
- (4) ความเหมาะสมด้านภาษา (Wording)
- (5) ความสมบูรณ์ของคำชี้แจง
- (6) ความเหมาะสมของการใช้เวลา (Timing)

2) นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try - out) กับ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภोजตุรัส สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอแก้งคร้อ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอคอนสวรรค์ในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ จำนวน 30 คน ใช้เวลาในการเก็บข้อมูล 3 วัน

3) นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้แล้วมาตรวจสอบวิเคราะห์ และหาค่าความเที่ยง (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์ความเที่ยง โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach) ได้ค่าความเที่ยงตอนที่ 2 เท่ากับ 0.73 และตอนที่ 3 เท่ากับ 0.89

3.3.3 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเองแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1) แบบสำรวจ สำรวจข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทํางบประมาณ ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

2) แบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้างานบริหารทั่วไป หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ หัวหน้างานการเงินและพัสดุและหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการจัดทํางบประมาณ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ตอนที่ 3 สอบถามปัญหาในการจัดทํางบประมาณ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

ตอนที่ 4 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงการจัดทํางบประมาณ มีลักษณะเป็นแบบจัดลำดับความสำคัญ (Ranking)

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยได้ทำหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลจากบัณฑิตวิทยาลัยไปสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น เพื่อขออนุญาตผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ในการเก็บข้อมูลกับประชากรและกลุ่มตัวอย่าง พร้อมขอความอนุเคราะห์ให้กลุ่มตัวอย่างส่งแบบสอบถามกลับไปไว้ที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่นหลังจากที่ได้ตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำหรับแบบสอบถามบางส่วนผู้วิจัยเดินทางไปเก็บรวบรวมด้วยตนเอง โดยผู้วิจัยได้รับข้อมูลกลับคืน 149 ฉบับ จากทั้งหมด 150 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.3

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

- 1) ข้อมูลที่ได้จากแบบสำรวจ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ และค่าเฉลี่ย
- 2) ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติดังนี้
 - (1) แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ
 - (2) แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

3.6 การแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่วิเคราะห์จากแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) มีการแปลผลข้อมูล โดยใช้เกณฑ์คะแนนดังนี้

3.51 - 4.00	หมายถึง	มีการปฏิบัติ/มีปัญหา มากที่สุด
2.51 - 3.50	หมายถึง	มีการปฏิบัติ/มีปัญหา มาก
1.51 - 2.50	หมายถึง	มีการปฏิบัติ/มีปัญหา น้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	มีการปฏิบัติ/มีปัญหา น้อยที่สุด

การนำเสนอผลการวิจัยได้จากการรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้เสนอในรูปแบบตารางประกอบความเรียงตามลำดับที่ระบุเป็นวัตถุประสงค์ประสงค์ของการวิจัย