

ชื่อวิทยานิพนธ์ การศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอในจังหวัดขอนแก่น

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นายสุเวช พลพิลา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ สารรัตนะ)

.....กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ประพันธ์ สุริหาร)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพการจัดทำงบประมาณของสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอ (2) ศึกษาปัญหาในการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ (3) ศึกษาแนวทางการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการ
ประถมศึกษาอำเภอ หัวหน้างานในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ 150 คน ในจังหวัดขอนแก่น
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสำรวจและแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม
คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป SPSS/PC+ เพื่อหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน
มาตรฐาน

ผลการวิจัย

1. สภาพการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอโดยภาพรวมและ
รายข้อ ส่วนใหญ่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้น จัดตั้งงบประมาณสนับสนุนช่วยเหลือและค่า
ใช้จ่ายอื่นในการจัดทำงบประมาณ และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณแก่คณะจัดทำ
งบประมาณมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

2. ปัญหาการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอโดยภาพรวมและ
รายด้านมีปัญหาอยู่ในระดับน้อย ยกเว้น ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ด้านบุคลากรโดยรวมและรายชื่อบัญชีที่อยู่ในระดับน้อย ยกเว้น จำนวนบุคลากรในการจัดหางบประมาณไม่เพียงพอ มีบัญชีอยู่ในระดับมาก ด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์โดยภาพรวมและรายชื่อบัญชีที่อยู่ในระดับมาก ด้านการจัดการ โดยภาพรวมและรายชื่อบัญชีที่อยู่ในระดับน้อย

3. แนวทางการปรับปรุงการจัดหางบประมาณ 5 อันดับแรก ได้แก่ (1) ควรจัดทำแผนจัดตั้งงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณ (2) ควรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบและตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ (3) ควรแต่งตั้งคณะทำงานในการจัดหางบประมาณโดยพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องงบประมาณ (4) ควรจัดสรรงบประมาณให้ตามวงเงินที่ขอเป็นก่อนให้หน่วยงานสามารถจัดสรรตามความต้องการจำเป็นอย่างอิสระและ (5) ต้องชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบในการจัดหางบประมาณเข้าใจขั้นตอนและวิธีการในการจัดหางบประมาณอย่างชัดเจน

THESIS TITLE : A STUDY OF GUIDELINES FOR INCREASING THE EFFICIENCY
OF BUDGETTING PROPOSAL OF THE DISTRICT PRIMARY
EDUCATION OFFICE IN KHON KAEN PROVINCE

AUTHOR : MR.SUWECH PONPILA

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

.....*Lu 3*.....Chairman

(Assistant Professor Dr.Wirot Sanrattana)

.....*Praphan Suriharn*.....Member

(Associate Professor Praphan Suriharn)

ABSTRACT

The purpose of this research were to (1) study the existing condition of budgetting proposal of the District Primary Education Office (2) study the problems with budgetting proposal of the District Primary Education Office (3) study the guidelines and improve budgetting proposal of the District Primary Education Office. The sample consisted of 150 in the Heads of the District Primary Education Office, the Deputy Heads of the District Primary Education Office and the Heads Office of the District Primary Education Office in Khon Kaen Province. A set of survey form and questionnaires were employed to collect data. The earned data were then analyzed by using SPSS/PC Program for calculating frequencies, percentage, means and standard deviation.

The result showed that :

1. The overall and issue of the existing condition of budgetting proposal of the District Primary Education Office there

were practice at the "above average" level' except a set up of support budgetting and another expenses it with training and knowledge for group who work with budgetting proposal at the "under average" level.

2. The overall and issue of budgetting proposal problems of the District Primary Education Office were at the "under average" level, except problems of budget and materials were at "above average" level, overall and issue of problems at the "under average" level, except a number of personal were not enough to practice budggeting at the "above average" level. The problem of budget and material were at "above average" level.

3. For guidelines of budgetting found that : (1) should to planning for budgetting proposal, implementation plan and control planning, control of budget used (2) should to collect data and up date data (3) should to set group work for budgetting proposal by knowledge of budget (4) should to arrange grand chart budget with needs of Office (5) should to explain a method and step of person who practice in budgetting proposal.