

ภาคผนวก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- | | | |
|-----------------|-------------|---|
| 1. นายสะอาด | แสงรัตน์ | ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู |
| 2. นายอนันต์ | จันทร์โคตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู |
| 3. นายพงษ์พิศ | พานิล | ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี |
| 4. นายวีระ | จันทร์ปัญญา | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโคกน้ำเกี๋ยม
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเมือง
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู |
| 5. นายทองอ่อน | ปัตถาวโร | อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านกอก
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอศรีธาตุ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี |
| 6. นายรังสฤษดิ์ | โยมศรีเคน | ศึกษานิเทศก์ 6
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองเรือ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดขอนแก่น |

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

ผู้วิจัย

นายประยูร หนูกลาง
นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร อาษานาม	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดม จารัสพันธุ์	กรรมการ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู

คำชี้แจง :

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
- ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา

คำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และจะนำไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น โดยไม่มีผลต่อตัวท่านแต่ประการใด ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการศึกษาวิจัย โปรดตอบคำถามให้ครบทุกตอน ทุกข้อและตรงกับความเป็นจริงตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วย

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายประยูร พงกลาง

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

[] ชาย

[] หญิง

2. อายุราชการ

[] 1 - 5 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] มากกว่า 15 ปี

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี

[] ปริญญาตรี

[] สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

[] ผู้บริหารโรงเรียน

[] หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

[] ครูหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย

[] ครูหัวหน้าหมวดวิชาคณิตศาสตร์

[] ครูหัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

[] ครูหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา

[] ครูหัวหน้าหมวดวิชาศิลปศึกษา

[] ครูหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย

[] ศึกษานิเทศก์

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

สำหรับผู้บริหาร หรือ
ผู้ช่วยผู้บริหารหรือครู
หรือหัวหน้าหมวดวิชา
บังคับ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความที่เป็นจริง และถ้าข้อใดที่ท่านต้องการ
เพิ่มเติม โปรดเติมลงในช่องว่างของรายการอื่น ๆ

การจัดแผนการเรียน

1. การจัดแผนการเรียนในโรงเรียนดำเนินการโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] ศึกษาเอกสารหลักสูตร
- [] ประชุมครู-อาจารย์เพื่อวางแผนการจัดแผนการเรียน
- [] กำหนดปรัชญาวัตถุประสงค์และนโยบายของโรงเรียน
- [] วิเคราะห์หลักสูตรเพื่อกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา
- [] การจัดหาและบริการด้านเอกสารการใช้หลักสูตร
- [] การจัดแผนการเรียนโรงเรียนคำนึงถึงวุฒิวิชาเอก-โท ของครูผู้สอน
- [] แต่งตั้งคณะกรรมการจัดแผนการเรียน
- [] ประชุมนักเรียน ผู้ปกครองเพื่อชี้แจงรายละเอียดในการจัดแผนการเรียน
- [] สืบหาความสนใจ ความถนัด การศึกษาต่อของนักเรียน
- [] เปิดสอนวิชาเลือกหลากหลายเพื่อสนองความต้องการ และความถนัด
ของผู้เรียนและท้องถิ่น

2. หน่วยงานที่สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดแผนการเรียนในโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดหนองบัวลำภู
- [] สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
- [] กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
- [] โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาในกลุ่มเดียวกัน
- [] โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- [] กรมวิชาการ

3. บุคลากรที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนในโรงเรียนประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ [] ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ [] ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ [] ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษา
- ☐ [] ครูหัวหน้าหมวดวิชาบังคับแกน
- ☐ [] ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทุกคน
- ☐ [] ผู้ปกครองนักเรียน
- ☐ [] นักเรียน

4. การจัดการเรียนโรงเรียนได้จัดให้มี

- ☐ [] การศึกษาติดตามและแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- ☐ [] ใช้วิธีผสมผสานการให้ความรู้กับการปฏิบัติจริง โดยเน้นกระบวนการเรียนรู้
- ☐ [] จัดกิจกรรมต่าง ๆ สอดแทรกการเสริมสร้างค่านิยมและพัฒนาจริยธรรม
อย่างสม่ำเสมอ

ตอนที่ 3
ปัญหาการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา

สำหรับผู้บริหาร หรือผู้ช่วย
ผู้บริหารและครูวิชาการ
และครูหัวหน้าหมวดวิชา
บังคับแก่นและศึกษานิเทศก์

คำชี้แจง โปรดพิจารณาประเด็นที่เป็นปัญหาการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนของท่านตามที่เป็น
จริงในแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องว่าง ระดับของปัญหาทางขวามือ

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
	การจัดแผนการเรียน				
1.	ไม่สามารถเปิดสอนวิชาเลือกได้ตรงกับ ความต้องการและความถนัดของผู้เรียน.....				
2.	ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการจัดแผน การเรียน.....				
3.	นักเรียนไม่เข้าใจวิธีการจัดแผนการเรียน.....				
4.	มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวุฒิ วิชาเอก วิชาโทของ ของครูผู้สอน.....				
	การจัดครูเข้าสอน				
5.	ไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตรงตามวุฒิและ ความถนัดได้ทั่วถึง.....				
6.	ครูมีชั่วโมงสอนมากเกินไป.....				

การจัดครูเข้าสอน

5. การเตรียมความพร้อมของครูผู้สอน ก่อนทำหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ โรงเรียนได้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ [] ประชุมปรึกษาหารือกับคณะครู
- ☐ [] ใช้แบบสำรวจความถนัด ความสนใจในการสอนของครู
- ☐ [] สัมภาษณ์ครูผู้สอน
- ☐ [] ใช้แบบสอบถามกับครูผู้สอน
- ☐ [] ใช้แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ
- ☐ [] ศึกษาจากประวัติการศึกษา
- ☐ [] ความสามารถพิเศษของบุคลากร

6. การจัดครูเข้าสอนในวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ [] จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามวุฒิ วิชาเอก-โท ที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ [] จัดให้ครูเข้าสอนตรงตามความสามารถ ความสนใจ ความถนัด
- ☐ [] จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงภาระหน้าที่รับผิดชอบและปริมาณงานของครู
- ☐ [] เชิญวิทยากรภายนอกมาสอนในบางรายวิชาที่ขาดแคลน
- ☐ [] เชิญครูจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในท้องถิ่นมาสอนเป็นบางรายวิชาที่ขาดแคลน
- ☐ [] เชิญครูจากโรงเรียนประถมศึกษา มาสอนเป็นบางรายวิชาที่ขาดแคลน
- ☐ [] จัดครูเข้าสอนแทนครูที่ไม่มาทำการสอน

การจัดตารางสอน

7. การจัดตารางสอนโรงเรียนได้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ศึกษาโครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
- ☐ ประชุมครู-อาจารย์เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน
- ☐ มอบหมายให้ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษาเป็นผู้จัด
- ☐ แบ่งคาบเวลาสอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มวิชา
- ☐ แบ่งคาบเวลาสอดคล้องและเหมาะสมกับครูผู้สอนและนักเรียน
- ☐ แบ่งคาบเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม

การจัดสรรงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน

8. การจัดสรรงบประมาณของโรงเรียนมีแนวปฏิบัติคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการจัดสรรงบประมาณ
- ☐ สำรวจความต้องการความจำเป็นของครูในการใช้งบประมาณภายในโรงเรียน
- ☐ ยึดหลักการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัดและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
- ☐ มีการติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ

การใช้อาคารสถานที่อย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่และห้องปฏิบัติการต่าง ๆ โรงเรียนได้ดำเนินการโดย

- ☐ จัดให้นักเรียนแต่ละชั้นเรียนประจำในห้องเรียน
- ☐ จัดให้นักเรียนในห้องประจำเฉพาะบางรายวิชา
- ☐ จัดให้นักเรียนหมุนเวียนตามห้องต่าง ๆ
- ☐ จัดห้องเรียนเป็นห้องปฏิบัติการ
- ☐ ใช้อาคารชั่วคราวเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ

10. การจัดห้องเรียนและบริเวณโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีความสะดวกสบายต่อการใช้
- ☐ ไม่ร้อนอบอ้าว มีอากาศถ่ายเทได้ดี
- ☐ มีขนาดพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- ☐ สะอาด เป็นระเบียบ อากาศปลอดโปร่ง
- ☐ จัดบรรยากาศในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ การสอน
- ☐ สถานที่และบริเวณโรงเรียนกว้างขวางเพียงพอ

การดำเนินการแนะแนวในโรงเรียน

11. การจัดบริการแนะแนว โรงเรียนได้ดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดทำแผนปฏิบัติงานแนะแนว
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว
- ☐ จัดบริการแนะแนวด้านสังคมส่วนตัวแก่นักเรียน
- ☐ จัดบริการแนะแนวการศึกษาแก่นักเรียน
- ☐ จัดบริการแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน
- ☐ จัดกิจกรรมที่กระตุ้นให้นักเรียนสนใจและเห็นประโยชน์ของการแนะแนว
- ☐ จัดบริการสารสนเทศ
- ☐ การศึกษารายกรณี

12. บริการแนะแนวที่โรงเรียนดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สรุปรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ☐ จัดทำระเบียบสะสม
- ☐ สอนซ่อม เสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อนและส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี
- ☐ จัดปฐมนิเทศน์นักเรียน เข้าใหม่ทุกปี
- ☐ จัดหา รวบรวมข้อมูลสนเทศที่เป็นปัจจุบันเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคม ไว้บริการแก่นักเรียน
- ☐ จัดปัจฉิมนิเทศให้กับนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนทุกปี

- [] จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหาในทุก ๆ เรื่องเป็นรายบุคคลและ
เป็นกลุ่ม
- [] ติดต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ เช่น จิตแพทย์
จิตศัลแพทย์ เป็นต้น
- [] สืบรวมนักเรียนที่ยากจนเพื่อรับทุนการศึกษาที่มีผู้บริจาค
- [] การสนับสนุนให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
- [] ติดตามผลหลังจากการแนะแนว
- [] ประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียนเป็นระยะ
- [] อภิปรายผลการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

การจัดสอนซ่อมเสริม

13. การสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเรียน โรงเรียนดำเนินการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- [] สืบรวจข้อบกพร่องในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ของนักเรียน
- [] จัดตารางเวลาไว้สำหรับซ่อมเสริม
- [] ครูสอนซ่อมเสริมในระหว่างเวลาสอน
- [] ครูสอนซ่อมเสริมนอกเวลาเรียน
- [] จัดตาราง เอกสารวิชาการ แบบเรียนสำเร็จรูปให้นักเรียนศึกษาเองแล้ว
ทดสอบ
- [] จัดสร้างเครื่องมือวัดผลสำหรับการสอนซ่อมเสริม
- [] การวัดผลหลังการสอนซ่อมเสริม
- [] ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ครู นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียนซ่อมเสริม

การจัดกิจกรรมนักเรียน

14. การจัดกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดทำแผนการดำเนินงานในการจัดกิจกรรม
- ☐ โรงเรียนจัดกิจกรรมตามกำลังทรัพยากรและความเหมาะสม
- ☐ สนับสนุนให้ครูเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
- ☐ จัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรม
- ☐ สนับสนุนให้มีชุมนุม และกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามความสนใจ
- ☐ จัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม
- ☐ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตัดสินใจทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการค้นพบด้วยตนเอง

15. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ จัดให้มีกิจกรรมเสริมทักษะนอกเวลาเรียน
- ☐ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
- ☐ กิจกรรมวิชาชีพต่าง ๆ
- ☐ กิจกรรมชุมนุม
- ☐ กิจกรรมอิสระ
- ☐ กิจกรรมบริการแนะแนว

การให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

16. การส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โรงเรียนได้ดำเนินการ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ครูกระตุ้นและสนับสนุนให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากห้องสมุด
- ☐ จัดหาหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์
- ☐ จัดหาสื่อการเรียนประเภทวัสดุทัศนูปกรณ์
- ☐ จัดห้องปฏิบัติการ
- ☐ จัดห้องประจำวิชาต่าง ๆ
- ☐ จัดทำป้ายนิเทศ
- ☐ การจัดนิทรรศการทางวิชาการ

- ☐ จัดทำแบบเรียนสำเร็จรูป
- ☐ การศึกษานอกสถานที่
- ☐ การประกวดผลงานนักเรียน

การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

17. โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการใช้แหล่งทรัพยากรท้องถิ่น มาประกอบการเรียนการสอนคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ สำรวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นสถานประกอบการ
- ☐ สำรวจแหล่งทรัพยากรท้องถิ่นที่เป็นวิทยากร
- ☐ ให้นักเรียนฝึกงานกับสถานประกอบการ
- ☐ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในการสอนบางรายวิชา
- ☐ นำทรัพยากรที่เป็นสถานที่ เช่น โบราณสถาน สถานประกอบการมาใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอน
- ☐ นำทรัพยากรที่เป็นเอกสาร เช่น สมุดข่อย ใบลาน มาใช้ประกอบการสอน
- ☐ นำนักเรียนนอกสถานศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง

การประเมินผลการเรียน

18. แนวปฏิบัติในการดำเนินการประเมินผลการเรียนในโรงเรียน คือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ประชุมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ
- ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- ☐ จัดทำคลังข้อสอบ
- ☐ จัดทำข้อสอบของแต่ละชั้น แต่ละวิชาในแต่ละภาคเรียน
- ☐ จัดทำแบบทดสอบความพร้อมของผู้เรียน
- ☐ วัดผลและประเมินผลก่อน ระหว่าง หลังการเรียน
- ☐ วัดผลและประเมินผลหลังการสอนซ่อมเสริม
- ☐ การวิเคราะห์ข้อทดสอบเพื่อจัดทำข้อทดสอบมาตรฐาน

19. โรงเรียนได้นำผลการประเมินมาใช้ในเรื่อง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ปรับปรุงวิธีการสอนของครูผู้สอน
- ☐ แจ้งให้นักเรียนทราบเพื่อปรับปรุงตนเอง
- ☐ ตัดสินผลการเรียน
- ☐ รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ☐ เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม
- ☐ รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ
- ☐ เป็นข้อมูลในการแนะแนว

20. การเสริมความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียน โรงเรียนได้ดำเนินการโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ประชุมชี้แจงให้ครูผู้สอนทุกคนทราบ
- ☐ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- ☐ ให้ศึกษาเอกสาร
- ☐ ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดขึ้น
- ☐ ส่งครูเข้ารับการอบรมที่สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอจัดขึ้น
- ☐ ส่งครูเข้ารับการอบรมที่กลุ่มมัธยมศึกษาจัดขึ้น
- ☐ ส่งครูเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น

การนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน

21. ผู้ที่มีหน้าที่ติดตามผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ ผู้บริหารโรงเรียน
- ☐ ครูวิชาการระดับมัธยมศึกษา
- ☐ ครูหัวหน้าหมวดวิชาบังคับแกน
- ☐ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ☐ ศึกษานิเทศก์อำเภอ
- ☐ ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- ☐ ครูผู้สอนที่ได้รับมอบหมาย

22. การนิเทศการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ภายในโรงเรียนคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การสาธิตการสอน
- ☐ การเยี่ยมชั้นเรียน
- ☐ การปรุมนิเทศครูใหม่
- ☐ การสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- ☐ การสนทนาทางวิชาการ
- ☐ การอบรม/สัมมนาครู
- ☐ การประชุมครูเชิงปฏิบัติการ
- ☐ การให้ศึกษาเอกสาร
- ☐ การให้คำปรึกษา
- ☐ การไปศึกษานอกสถานที่

23. เครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียน คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ แบบทดสอบ
- ☐ แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- ☐ แบบสำรวจ
- ☐ แบบสอบถาม
- ☐ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ
- ☐ แบบบันทึกพฤติกรรมของครู

24. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดำเนินการโดย

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ การจัดประชุมเพื่อหาแนวทางการดำเนินการนิเทศ ติดตามผล
- ☐ การจัดทำแผนปฏิบัติเกี่ยวกับนิเทศ ติดตามผล
- ☐ การแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่นิเทศ ติดตามผล
- ☐ การเผยแพร่และแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้ทราบอยู่เสมอ
- ☐ การจัดประชุมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ☐ การนำข้อมูลจากการนิเทศ ติดตามผล ปรับปรุงการสอนของครู

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
7.	ครูต้องรับผิดชอบในการสอนหลายวิชา.....	.....	.....	.....	.....
8.	การจัดครูระดับประถมศึกษาเข้าสอนในบางวิชา..	.....	.....	.....	.....
9.	ขาดครูสอนวิชาวิทยาศาสตร์.....	.....	.....	.....	.....
10.	ขาดครูสอนวิชาคณิตศาสตร์.....	.....	.....	.....	.....
11.	ขาดครูผู้สอนวิชาภาษาไทย.....	.....	.....	.....	.....
12.	ขาดครูผู้สอนวิชาพลานามัย.....	.....	.....	.....	.....
13.	ขาดครูผู้สอนวิชาศิลปศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
14.	ขาดครูผู้สอนวิชาสังคมศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
การจัดตารางสอน					
15.	โปรแกรมการเรียนมีมากทำให้ยุ่งยากในการ จัดการตารางสอน.....	.....	.....	.....	.....
16.	คาบเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริมมีไม่เพียงพอ..	.....	.....	.....	.....
17.	ครูสอนหลายวิชาทำให้ยุ่งยากในการจัด ตารางสอน.....	.....	.....	.....	.....
18.	การจัดการตารางสอนเพื่อให้สอดคล้องกับการเข้า เรียนและเลิกเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษา กับระดับมัธยมศึกษา.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
19.	การจัดงบประมาณเพื่อการเรียนการสอน งบประมาณในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
20.	งบประมาณจัดสรรล่าช้า.....	.....	.....	.....	.....
21.	วางแผนบริหารงบประมาณของโรงเรียน ไม่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
22.	ใช้งบประมาณไม่เป็นระบบ.....	.....	.....	.....	.....
23.	ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....
24.	การใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนมีขนาดไม่พอเหมาะกับจำนวนนักเรียน..	.....	.....	.....	.....
25.	ห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
26.	อาคารไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
27.	ไม่มีห้องปฏิบัติการวิชาการทำงานและอาชีพ.....	.....	.....	.....	.....
28.	ไม่มีพื้นที่สำหรับฝึกปฏิบัติด้านเกษตรกรรม.....	.....	.....	.....	.....
29.	สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีเสียงรบกวน อากาศ ไม่บริสุทธิ์.....	.....	.....	.....	.....
30.	อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม.....	.....	.....	.....	.....
31.	ขาดแคลนงบประมาณในการจัดสถานที่ฝึกงาน ในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
32.	ขาดการโรงทำความสะอาด.....	.....	.....	.....	.....
33.	ความร่วมมือของชุมชนในการปรับปรุงและใช้ อาคารสถานที่.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดแนะแนว				
34.	นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวใน โรงเรียนไม่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
35.	ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีเกี่ยวกับงานแนะแนว.....	.....	.....	.....	.....
36.	ขาดแคลนบุคลากรแนะแนวในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
37.	ไม่มีห้องปฏิบัติการแนะแนวไว้เป็นการเฉพาะ.....	.....	.....	.....	.....
38.	ขาดข้อมูลและข่าวสารเพื่อการปฏิบัติงานแนะแนว และอุปกรณ์ในการจัดบริการแนะแนว.....	.....	.....	.....	.....
39.	ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดบริการ แนะแนว.....	.....	.....	.....	.....
40.	ครูมีชั่วโมงสอนมากจนไม่มีเวลาปฏิบัติงานแนะแนว.....	.....	.....	.....	.....
41.	นักเรียนไม่ให้ความสนใจในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....
42.	ผู้ปกครองไม่มีเวลาสนใจบุตรหลานของตน ปล่อยให้เป็นการของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
43.	ความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ ในการให้บริการ แนะแนว.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
44.	การจัดสอนซ่อมเสริม ครูขาดความเอาใจใส่ต่อการสอนซ่อมเสริมให้แก่ นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
45.	ไม่มีเครื่องมือวัสดุ ประเมินผล หลังการสอน ซ่อมเสริม.....	.....	.....	.....	.....
46.	ครูผู้สอนขาดความรู้ และทักษะสำหรับการสอน ซ่อมเสริมที่มีประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....
47.	ไม่ได้จัดคาบเวลาสำหรับการสอนซ่อมเสริม ไว้โดยเฉพาะ.....	.....	.....	.....	.....
48.	ขาดเอกสาร สื่อและอุปกรณ์สำหรับสอนซ่อมเสริม.....	.....	.....	.....	.....
49.	ขาดการนิเทศ ติดตามผลการสอนซ่อมเสริมอย่าง สม่ำเสมอ.....	.....	.....	.....	.....
	การจัดกิจกรรมนักเรียน				
50.	ไม่มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
51.	ครูไม่ให้ความสนใจและความร่วมมือในการจัด กิจกรรมให้กับนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....
52.	ครูขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัด กิจกรรม.....	.....	.....	.....	.....
53.	สถานที่ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรม ไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
54.	ค่าเงินการจัดกิจกรรมอิสระไม่ชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....
55.	ไม่มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรม อย่างจริงจังและต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....
56.	ความแตกต่างระหว่างวัยเด็กกับวัยรุ่นในการจัด กิจกรรมร่วมกัน.....	.....	.....	.....	.....
	การให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง				
57.	งบประมาณสำหรับการจัดหาหนังสือ เอกสารและ สื่อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
58.	ครูผู้สอนขาดการกระตุ้นหรือส่งเสริมให้นักเรียน ได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....
59.	ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาชีพ ต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....
60.	ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องวิชาการ ต่าง ๆ.....	.....	.....	.....	.....
61.	ไม่มีสถานที่ที่จะเอื้ออำนวยในการจัดห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....
62.	หนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับ ความต้องการของครูและนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
	การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาเป็นทรัพยากร				
	ประกอบการเรียนการสอน				
63.	โรงเรียนไม่มีการสำรวจแหล่งทรัพยากรในชุมชนเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
64.	สถานประกอบการ วิทยากรในชุมชน ไม่เข้าใจและไม่ให้ความร่วมมือแก่โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
65.	ไม่มีแหล่งทรัพยากรชุมชน ในบริเวณที่โรงเรียนตั้งอยู่.....	.....	.....	.....	.....
66.	งบประมาณและการดำเนินการเกี่ยวกับวิทยากรภายนอก.....	.....	.....	.....	.....
67.	การนำนักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนเห็นว่าเป็นเรื่องยุ่งยากสิ้นเปลืองและมีอันตราย..	.....	.....	.....	.....
68.	ความร่วมมือของผู้ปกครองในการนำนักเรียนไปทัศนศึกษา.....	.....	.....	.....	.....
	การประเมินผลการเรียน				
69.	การทำแผนปฏิบัติการ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน.....	.....	.....	.....	.....
70.	ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลตามแนวของหลักสูตรของครูผู้สอน.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
71.	งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน วัสดุ ประเมินผลไม่เพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....
72.	โรงเรียนขาดเอกสาร ระเบียบ คู่มือเกี่ยวกับ การวัดผล ประเมินผลการเรียน.....	.....	.....	.....	.....
73.	ทักษะของครูในการสร้างเครื่องมือวัดผล.....	.....	.....	.....	.....
74.	การดำเนินการวัดผล ประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....
75.	การนำผลการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไข การเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....
การนิเทศและติดตามการใช้หลักสูตรในโรงเรียน					
76.	การวางแผนปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศและติดตาม การใช้หลักสูตรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
77.	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ให้คำปรึกษาและนิเทศในแต่ละวิชา.....	.....	.....	.....	.....
78.	การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ติดตามการ ใช้หลักสูตรในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
79.	เผยแพร่หรือแจ้งข่าวสารทางวิชาการให้แก่ ครูผู้สอน.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	ประเด็นปัญหา	ระดับที่เป็นปัญหา			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
80.	กำหนดมาตรการการนิเทศ ทั้งในระดับโรงเรียน และห้องเรียน.....	.....	.....	.....	.....
81.	ความร่วมมือในการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร ของครู.....	.....	.....	.....	.....

ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....