

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจแก้ไข และให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือ

1. อาจารย์ ดร.สุกานดา ตบนิยางกูร อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
2. อาจารย์ ดร.สุรพล บัวพิมพ์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญธรรม ศรีจันทร์ดร อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
4. นายสมควร รุ่งเรือง หัวหน้าการประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
5. นายแสวง ห่วงไชยสง หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
6. นายศุภรักษ์ ภิรมย์รักษ์ ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดฉะเชิงเทรา
7. นายกฤษณ ราชนิล ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดฉะเชิงเทรา
8. นางทิพย์วรรณ แจ่มไพบูลย์ ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
9. นางสาวสมพร วัฒนศิริ ศึกษาานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา
10. นายประจัน ลุทธิศักดิ์ ครูใหญ่โรงเรียนบ้านท่ากระดาน
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอสนามชัยเขต
จังหวัดฉะเชิงเทรา

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา

สำหรับการวิจัย เรื่อง การทดลองสร้างรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้สัมภาษณ์ นายทองใบ อุ่เงิน ผู้ทำการศึกษาวิจัย

ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 15 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ.2537

1. เมื่อท่านได้รับฟังแนวความคิดเกี่ยวกับเรื่องการทดลองสร้างรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ผู้วิจัยได้นำเสนอ ท่านมีความรู้สึกอย่างไร
2. ในขณะนี้ท่านเข้าใจวิธีการต่าง ๆ ชัดเจนหรือไม่
3. เมื่อท่านรับทราบวิธีการนิเทศแล้ว ท่านคิดว่าจะสามารถนำมาใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด
4. ในระหว่างที่ได้ทำการทดลองการสร้างรูปแบบการนิเทศภายในนี้ ท่านได้เคยรับทราบการวิพากษ์วิจารณ์จากเพื่อนครูอย่างไร
5. ท่านได้เคยทำการสังเกตหรือไม่ว่า ครูได้เข้าทำการนิเทศตามข้อตกลงร่วมกัน
6. ในการสังเกตการสอน ท่านเคยสังเกตหรือไม่ว่าครูได้ทำตามขั้นตอนหรือพบกันก่อนการสอน สังเกตการสอน และพบกันภายหลังการสอน
7. หลังจากที่ได้มีการทดลองแล้ว ในสภาพการเรียนการสอนตามปกติท่านเคยสังเกตว่าครูมีการเปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนหรือไม่
8. ท่านเคยสังเกตเกี่ยวกับตัวนักเรียนหรือไม่ หลังจากที่มีการทดลองการนิเทศนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
9. ท่านคิดว่าการนิเทศวิธีนี้จะสามารถนำไปใช้จริงในการนิเทศการเรียนการสอนได้หรือไม่

10. การที่ได้ทดลองรูปแบบการนิเทศนี้ ผู้บริหาร ไม่มีบทบาทเลยท่านมีความรู้สึกอย่างไร
11. ขอให้ท่านลองเปรียบเทียบระหว่างการนิเทศภายในที่ท่านเคยปฏิบัติมา กับการนิเทศที่ได้ทดลองนี้ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร ถ้าสามารถบอกส่วนดีและส่วนไม่ดีให้ระบุดูด้วย
12. ท่านคิดว่าการทดลองที่ได้ปฏิบัติอยู่นี้มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง และอาจมีวิธีแก้ไขได้อย่างไรบ้าง ขอให้ช่วยเสนอแนะบ้าง

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา
สำหรับการวิจัย เรื่อง การทดลองสร้างรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา
ผู้สัมภาษณ์ นายทองใบ อู่เงิน
ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 19 ถึงวันที่ 23 กันยายน พ.ศ.2539

1. เมื่อผู้วิจัยได้อธิบายความคิด เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ท่านมีความรู้สึกอย่างไร
2. ในขณะนี้ท่านเข้าใจขั้นตอนการนิเทศและวิธีการต่าง ๆ ชัดเจนมากขึ้นเพียงใด
3. ต้องการให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่า วิธีการนิเทศที่ได้ทำการทดลองอยู่นี้ สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาการเรียนการสอนได้มากน้อยเพียงใด
4. ในการทดลองการแก้ปัญหาครั้งที่ 2 นี้ ครูยังมีการวิพากษ์วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็นกับท่านเหมือนที่ทำการทดลองครั้งที่ 1 หรือไม่
5. ครูได้เข้านิเทศตามเวลาที่กำหนดหรือไม่
6. ในการทดลองการนิเทศครั้งที่ 2 นี้ ครูได้สังเกตการสอนครบตามขั้นตอนทั้ง 3 หรือไม่
7. ครูได้มีการเปลี่ยนแปลงบ้างหรือไม่ ในสภาพการสอนตามปกติ นอกเหนือจากเวลาการสังเกตการสอนตามปฏิทิน
8. ท่านเคยสังเกตหรือไม่ว่า นักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงดีขึ้นหรือไม่
9. ถ้าจะนำวิธีการทดลองนี้ไปใช้ ในการนิเทศการเรียนการสอนในโรงเรียน ท่านคิดว่าควรทำอย่างไรบ้าง
10. การนิเทศครั้งนี้ผู้บริหารไม่มีบทบาทเลย ท่านมีความรู้สึกอย่างไร
11. การนิเทศที่ให้ครูทำการนิเทศกันเอง มีความแตกต่างกับการนิเทศที่ผู้บริหารเคยใช้หรือไม่
12. ปัญหาในการนิเทศที่ได้ทำการทดลองนี้ ท่านคิดว่ามีปัญหาอย่างไร และแก้ไขอย่างไร

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

การสร้างรูปแบบการนิเทศการ เรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดสร้างขึ้นเพื่อต้องการสำรวจความคิดเห็นของครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับการสร้างรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ได้เข้าร่วมการทดลองปฏิบัติจริงมาแล้ว จึงขอความกรุณาจากท่านตอบจากสภาพการณ์ที่ท่านคิดว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงวิธีการนิเทศภายในเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาต่อไป

ภาระกิจของท่านในโรงเรียนนี้ผู้บริหารผู้สอน

1. พฤติกรรมของครูต่อกระบวนการนิเทศ

1. รูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียนที่ท่านนำมาทดลอง น่าจะใช้ได้หรือไม่.....
2. เมื่อท่านรับทราบวิธีการนิเทศ จากการประชุมกลุ่มย่อย ท่านรู้สึกอย่างไร
.....
3. ท่านได้เข้าใจวัตถุประสงค์ในการทดลองครั้งนี้ว่าอย่างไร.....
.....
4. ท่านเข้าใจขั้นตอนตามกระบวนการนิเทศ ทั้ง 8 ขั้นตอนเป็นอย่างดีหรือไม่.....
5. ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านเข้าใจว่าวิธีการนิเทศวิธีนี้มีความยากหรือง่ายสำหรับท่าน....
6. ท่านพร้อมที่จะเข้าร่วมการนิเทศวิธีนี้ได้หรือไม่.....
7. การนิเทศที่ท่านได้ทำการทดลองนี้ เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานประจำของท่านหรือไม่.....
8. การนิเทศด้วยวิธีที่ท่านได้กระทำการทดลองนี้ น่าจะเป็นการนิเทศที่ดีอีกวิธีหนึ่งได้หรือไม่....
9. การนิเทศวิธีนี้ มีแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปแบบของการนิเทศชัดเจนหรือไม่.....

10. ถ้ามีการบังคับให้ทุกโรงเรียนปฏิบัติตามระเบียบภายใน การนี้เทคนิคนี้ท่านจะเลือกนำมาใช้หรือไม่.....เพราะอะไร.....

2. สภาพการจัดการเรียนการสอนที่ เกิดขึ้นจริง (สำหรับผู้บริหาร ไม่ต้องตอบ ในหัวข้อนี้)

1. หลังจากที่ได้ร่วมกันสร้างข้อตกลงเกี่ยวกับการสังเกตการสอน ท่านได้ปฏิบัติอย่างไร

.....ปฏิบัติทุกครั้ง ปฏิบัติบางครั้ง ไม่ได้ปฏิบัติเลย

2. ก่อนการสังเกตการสอนทุกครั้งท่าน ได้พบกับคู่ของท่านเพื่อกำหนดแนวทางในการสังเกตอย่างไร

.....กำหนดให้สังเกตเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ กำหนดให้สังเกตเรื่องทั่วไป

..... ได้มีการกำหนดทั้ง 2 กรณีข้างต้น ไม่เคยตกลงอะไรกันเลย

3. ท่านมีความต้องการที่จะ ให้เพื่อนช่วยแนะนำ ดี ชม การสอนของท่านบ้าง

.....ต้องการบ้าง ไม่เคยต้องการเลย

4. ท่านต้องการที่จะสังเกตเทคนิคการสอนที่ดีจากเพื่อนของท่านบ้าง

.....ต้องการ ไม่ต้องการ

5. หลังจากการสังเกตการสอนท่านเคยได้รับคำติชมจากเพื่อนที่ได้สังเกตการสอนว่าท่านอย่างไร

..... ทุกครั้ง เป็นบางครั้ง ไม่เคยรับคำติ หรือชมเลย

6. ท่านได้เคยให้คำติ ชม เพื่อนของท่าน หลังจากที่ท่านได้สังเกตการสอนเพื่อนของท่านอย่างไร

..... ทุกครั้ง เป็นบางครั้ง ไม่เคยติหรือชมเลย

7. เมื่อท่านเป็นฝ่ายสังเกตการสอนเพื่อน ท่านได้เคยรับแนวคิดเพื่อนนำมาปรับปรุงการสอนอย่างไร

..... ได้รับแนวคิดทุกครั้ง มีบ้างเป็นบางครั้ง ไม่เคยได้แนวคิดอะไรเลย

8. ท่านได้เคยพบเห็นแนวทางการสอนที่ไม่เป็นการสมควรในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

..... มีบ่อย ๆ มีบ้าง ไม่มีเลย

9. ท่านมีความรู้สึก ว่า เพื่อนของท่านได้มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนดีขึ้นหรือไม่

..... ดีขึ้นมาก ดีขึ้นบ้าง ไม่ดีขึ้นเลย

10. ท่านรู้สึกว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของท่านมีการปรับปรุงดีขึ้นกว่าเดิม

..... เป็นไปได้มากที่สุด เป็นไปได้บ้าง ยังเหมือนเดิม

3. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการนิเทศ

วิธีการตอบแต่ละข้อความจะมีคำตอบ 2 ตอน คือตอนที่ 1 จะมีช่อง"....." ให้เติมระดับปัญหาตามข้อความนั้น ๆ โดยเติมคำว่า มาก, ปานกลาง, น้อย, หรือไม่มีปัญหา และในตอน
ที่ 2 ให้ท่านตอบเหตุผลว่า การที่ท่านตอบว่าระดับปัญหามาก, ปานกลาง, หรือน้อย นั้น โดย
เหตุผลของท่านท่านคิดว่าเป็นเพราะอะไร กรุณาเขียนสรุปให้ได้ใจความชัดเจน และไม่ควรรใช้
ข้อความยาวเกินไป ส่วนในข้อที่ตอบไม่มีปัญหา ไม่ต้องบอกเหตุผล

1. ความเข้าใจขั้นตอนตามกระบวนการนิเทศ มีปัญหา.....
เหตุผล.....
2. การรวบรวมการศึกษาสภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน มีระดับปัญหา.....
เหตุผล.....
3. การวิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุของปัญหานั้น มีปัญหา.....
เหตุผล.....
4. ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น เพื่อที่จะนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนมีปัญหา....
เหตุผล.....
5. ความร่วมมือในการจัดทำปฏิทิน กำหนดเวลาในการสังเกตการสอน มีปัญหา.....
เหตุผล.....
6. การปฏิบัติตามข้อตกลงในการเข้าชั้นสังเกตการสอนมีปัญหาระดับ.....
เหตุผล.....
7. การพบปะ วางแนวทางก่อนทำการสังเกตการสอนมีปัญหา.....
เหตุผล.....
8. ในขณะที่กระทำการสังเกตการสอน มีปัญหา.....
เหตุผล.....
9. หลังจากการสังเกตการสอนแต่ละครั้งสิ้นสุดลง มีการเสนอแนะ ดี ชม มีปัญหา.....
เหตุผล.....
10. การวิเคราะห์กระบวนการเรียนการสอนหลังจากทำการทดลองระยะเวลาหนึ่ง มีปัญหา....
เหตุผล.....

4. ความพึงพอใจของครูต่อการนิเทศ

ความพึงพอใจของครูต่อการนิเทศ	ระดับความเห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การนิเทศวิธีนี้มักจะเกิดผลดีกว่าการที่ให้ผู้บริหารทำการนิเทศ			
2. การที่ให้ครูทำการนิเทศกันเองทำให้ได้ความคิดหลากหลาย			
3. ครูมีความตั้งใจในการทำการนิเทศกันดี			
4. การแนะนำ ดี ชม จากเพื่อนไม่เสียขวัญและกำลังใจ			
5. การได้จัดกิจกรรมสังเกตการสอนบ่อย ๆ ทำให้ปรับปรุง การสอนดีขึ้นเรื่อย ๆ			
6. การนิเทศเกิดขึ้นด้วยความตั้งใจในการแก้ไขปัญหาและกระทำ ด้วยความเต็มใจ			
7. การนิเทศวิธีนี้ไม่สร้างปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานใด ๆ ใน โรงเรียน			
8. ครูเต็มใจที่จะถ่ายทอดความรู้ความสามารถซึ่งกันและกันอย่าง เป็นระบบ			
9. การนิเทศวิธีนี้ได้แนวคิดบางอย่างนำมาสู่การปรับปรุง ประสิทธิภาพการสอน			
10. เป็นวิธีการนิเทศภายในที่ครูสามารถริเริ่มจัดทำกันขึ้นเองได้			

5. ความคิด เห็นของครูในการนำกระบวนการนี้ ทศไปใช้

ความคิดเห็นของครูในการนำกระบวนการนี้ ทศไปใช้	ระดับความเห็นด้วย		
	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การนิเทศวิธีนี้เหมาะสมกับโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียน			
2. เป็นวิธีการนิเทศที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด			
3. เป็นการนิเทศที่ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการนิเทศ			
4. ถึงแม้ไม่มีปัญหาด้านการเรียนการสอนก็สามารถนำวิธีการนิเทศวิธีนี้มาเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนของครูได้			
5. การนิเทศวิธีนี้เหมาะกับการที่จะพยายามยกระดับประสิทธิภาพทางการสอนของครู เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น			
6. ผู้บริหารโรงเรียนจะมีเวลาบริหารงานด้านอื่นมากขึ้น ถ้าใช้การนิเทศวิธีนี้			
7. การนิเทศวิธีนี้ผู้บริหารมีหน้าที่ริเริ่ม ประสานงาน อำนวยความสะดวก			
8. การนิเทศจะยุติเมื่อครูได้รับการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอนสูงขึ้น และได้ผลเป็นที่น่าพึงพอใจในระดับหนึ่งก็ได้			
9. เป็นการนิเทศที่ตรงกับความหมายของการนิเทศภายในอย่างแท้จริง			
10. น่าจะมีการส่งเสริมและเผยแพร่แนวความคิดในการนิเทศวิธีนี้มากยิ่งขึ้น			

ภาคผนวก ง

แบบสังเกตพฤติกรรมครู

โรงเรียน [] วัดบึงน้ำรักษ์ [] วัดญาณรังษาราม [] วัดนิลราชกุศลรัทธาบำรุง
สังเกตเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ผู้สังเกต นายทองใบ อู่เงิน

วิธีการขอความในแบบสังเกต ใช้วิธีสรุปผลรวมของครูทั้งโรงเรียนโดยพิจารณาตามความเป็นจริง

1. ความมีมนุษยสัมพันธ์ระหว่างครูภายในโรงเรียน.....
.....
2. งานที่ครูกำลังทำในโรงเรียน.....
.....
3. สภาพนักเรียนขณะพบเห็น.....
.....
4. การให้ความร่วมมือในการศึกษาปัญหา.....
.....
5. การวิเคราะห์ปัญหา และลำดับความสำคัญ.....
.....
6. การร่วมระดมความคิด อภิปราย.....
.....
7. การซักถามปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศ.....
.....

8. การจับคู่นิเทศ.....
.....
9. การร่วมมือจัดตารางเวลานิเทศ.....
.....
10. ความเข้าใจเรื่องที่แนะนำ และความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ.....
.....
11. การสังเกตการสอน.....
.....
12. การพบกันก่อนการสอน.....
.....
13. การพบกันภายหลังการสอน.....
.....
14. การเอาใจใส่การปฏิบัติตามตารางนิเทศ.....
.....
15. การวิเคราะห์ผลการสอนโดยการอภิปราย.....
.....
- อื่น ๆ.....

ภาคผนวก จ

หัวข้อสัมภาษณ์ครู

สร้างขึ้นเพื่อใช้สัมภาษณ์ครู เพื่อศึกษาข้อมูลใช้เป็นแนวทางในการสร้างรูปแบบการนิเทศภายในฯ แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เรื่องทั่วไปกว้าง ๆ ต่อไปนี้ (เป็นลักษณะการสัมภาษณ์ไม่เป็นทางการ)

1. การเดินทางไม่กลับโรงเรียน ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน สภาพคมนาคม
2. ความสัมพันธ์ระหว่างครูในโรงเรียน การทำกิจกรรมอย่างไม่เป็นทางการร่วมกัน
3. การจัดการเรียนการสอน การจัดการการสอน การเตรียมการสอน การใช้สื่อการสอน
4. งานโครงการพิเศษที่ทำต่อเนื่องและเป็นครั้งคราว เวลาในการทำงานพิเศษ
5. การใช้เวลาของครูในโรงเรียน การใช้เวลาของผู้บริหารในงานต่าง ๆ ผู้บริหารกับการสอนนักเรียน
6. วิธีการสอนของครู การควบคุมดูแลของครู การปกครองชั้นเรียน ระเบียบวินัยในชั้นเรียน
7. การนิเทศของผู้บริหาร โครงการนิเทศในโรงเรียน รูปแบบการนิเทศที่ผู้บริหารนำมาใช้

ตอนที่ 2 เรื่องเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน (ลักษณะการสัมภาษณ์แบบเป็นทางการ)

1. ท่านเคยได้ยินคำว่า "การนิเทศภายใน" หรือไม่ และเข้าใจความหมายเป็นอย่างไร
2. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนของท่านได้กำหนดแผนปฏิบัติการนิเทศภายในหรือไม่ และกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานไว้อย่างไร
3. มีการปฏิบัติการนิเทศครบตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้หรือไม่ และอุปสรรคในการดำเนินการมากน้อยเพียงใด

4. ท่านมีความรู้สึกอย่างไรต่อการนิเทศภายในที่จัดให้มีขึ้น
5. คิดว่าโรงเรียนของท่านควรจัดให้มีการนิเทศภายในหรือไม่ ด้วยเหตุผลอะไร
6. ถ้าจะกล่าวว่า "การนิเทศอยู่ในสภาพล้มเหลว" ท่านคิดว่าเป็นจริงหรือไม่ ด้วยเหตุผลอะไร
7. วิธีการที่จะดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนที่ได้ผลดีนั้น ท่านคิดว่าควรทำอย่างไร
8. ปัจจุบันนี้ครูผู้สอนต่างก็มีความรู้ระดับปริญญาตรีเกือบทุกคน ท่านคิดว่าการนิเทศยังมีความจำเป็นอีกหรือไม่ เพราะอะไร
9. การนิเทศภายในคือการร่วมมือ ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาระหว่างบุคลากรในโรงเรียน อยากทราบว่าท่านเคยมีส่วนในการนิเทศภายในอย่างไร
10. การนิเทศภายในที่นิยมใช้กันหลายวิธี เช่น การประชุม อบรม สังเกตการสอน พาไปดูงาน อ่านหนังสือ ถ้าท่านเป็นผู้บริหาร และพบว่านักเรียนห้องหนึ่งเรียนอ่อนมาก ท่านเห็นว่าควรใช้วิธีการนิเทศอะไร เพราะอะไร
11. วิธีการนิเทศในข้อ 10. ที่ท่านเลือก เพื่อนำมาแก้ปัญหา นั้น มีหลักปฏิบัติกว้าง ๆ อย่างไรที่ท่านพึงพอใจมากที่สุด
12. ในการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา เมื่อท่านพบปัญหา ท่านมีวิธีแก้ปัญหาในอันดับแรกอย่างไร เพราะอะไร
13. เราย่อมทราบกันดีว่า ผู้บริหารมีงานมากจนบางครั้งทำให้การนิเทศเป็นอุปสรรคเกี่ยวกับเวลา ถ้าสมมติว่าท่านได้รับมอบหมายให้ทำการนิเทศภายใน ท่านคิดว่ามีข้อดีและข้อเสียอย่างไร
14. จากข้อ 13 ถ้าท่านเป็นผู้รับการนิเทศจากเพื่อนของท่าน คิดว่าน่าจะมีข้อดีข้อเสียอย่างไร
15. ท่านมีแนวคิดอะไรที่จะช่วยให้ระบบการนิเทศภายในโรงเรียนได้รับความร่วมมือจากครูเป็นอย่างดี

ภาคผนวก จ

แบบสอบถาม เกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอนในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

โปรดเขียนปัญหาที่สามารถสรุปจากนักเรียนในความรับผิดชอบของท่าน ในรอบปีที่ผ่านมา

1. ปัญหาการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา

- 1.1 ภาษาไทย ปัญหาที่พบคือ.....
.....
- 1.2 คณิตศาสตร์ ปัญหาที่พบคือ.....
.....
- 1.3 สร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ปัญหาที่พบคือ.....
.....
- 1.4 สร้างเสริมลักษณะนิสัย ปัญหาที่พบคือ.....
.....
- 1.5 การงานพื้นฐานอาชีพ ปัญหาที่พบคือ.....
.....
- 1.6 ภาษาอังกฤษ ปัญหาที่พบคือ.....
.....

2. พฤติกรรมการแสดงออกของนักเรียนที่เป็นปัญหา

- 2.1 ระเบียบวินัย.....
- 2.2 ความรับผิดชอบงานที่มอบหมาย.....
- 2.3 การปฏิบัติต่อบุคคลอื่น.....
- 2.4 การทำงานร่วมกับผู้อื่น.....
- 2.5 การกล้าแสดงออก.....

- 2.6 ความมีสมาธิในการเรียน.....
- 2.7 สุขนิสัยอนามัยส่วนบุคคล.....
3. ปัญหาอื่น ๆ
- 3.1
- 3.2
- 3.3

ภาคผนวก ช
แบบสำรวจพฤติกรรมนักเรียน

คำชี้แจง ก่อนตอบกรุณาอ่านข้อความแต่ละข้อให้ชัดเจนก่อน จึงขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องทางด้านซ้ายมือ ตามที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด

ในกรณีที่ท่านเปลี่ยนใจหรือ เมื่อขีดเครื่องหมาย / ครั้งแรกผิดพลาด กรุณาขีดทับให้เป็นรูป X และเลือกขีดช่องที่ท่านต้องการต่อไป

ควรกรุณาตอบตามสภาพความเป็นจริงและทำให้ครบทุกข้อ ซึ่ง ไม่เกิดผลเสียหายต่อการปฏิบัติงานของท่านทุกกรณี

ท่าน คยพบพฤติกรรมเหล่านี้ในขณะดำเนินการเรียนการสอนอย่างไร

ลำดับที่	พฤติกรรมนักเรียนที่ท่านคิดว่าเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน	สภาพการณ์ที่เกิดขึ้น		
		บ่อย ๆ	บางครั้ง	ไม่เคย
1	นักเรียนชอบคุยกันขณะที่ท่านกำลังอธิบายบทเรียน.....	.....	.....	.....
2	ขณะที่ท่านกำลังอธิบาย นักเรียนชอบแหยม หยอกเย้ากันหรือเล่นกัน.....	.....	.....	.....
3	นักเรียนมีอาการซึม ง่วง หรือหลับขณะที่ท่านกำลังอธิบายบทเรียน.....	.....	.....	.....
4	เมื่อถามปัญหาหาคะสอน นักเรียนไม่กล้าตอบหรือตอบแบบไม่มั่นใจ.....	.....	.....	.....
5	นักเรียนชอบคุยกันเมื่อให้ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน.....	.....	.....	.....
6	นักเรียนแสดงอาการเบื่อหน่ายต่อการเรียน.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	พฤติกรรมนักเรียนที่ท่านคิดว่าเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน	สภาพการณ์ที่เกิดขึ้น		
		บ่อย ๆ	บางครั้ง	ไม่เคย
7	เมื่อให้ทำแบบฝึกหัด นักเรียนมักจะทำผิดอยู่เสมอ.....	.....	.....	.....
8	มีความรู้สึก ว่า นักเรียนเข้าใจบทเรียนช้า ทั้งที่ได้พยายามสอนแล้ว.....	.....	.....	.....
9	งานที่ท่านมอบหมาย นักเรียนทำงานช้า ทำให้เกินเวลาที่กำหนด.....	.....	.....	.....
10	นักเรียนมักอ้างว่าลืมทำการบ้านที่ท่านมอบหมาย.....	.....	.....	.....
11	การบ้านที่มอบหมาย นักเรียนทำผิดมากกว่าทำถูก.....	.....	.....	.....
12	นักเรียนชอบเล่นกันในห้องเรียน ขณะที่ท่านมอบหมายให้ทำงาน.....	.....	.....	.....
13	เมื่อมอบหมายงานให้ทำในเวลาเรียน นักเรียนให้ความสนใจต่องานที่ทำน้อย.....	.....	.....	.....
14	เมื่อส่งสลับนักเรียนมักไม่ถามครู แต่แอบถามเพื่อนแทน.....	.....	.....	.....
15	นักเรียนชอบลอกงานส่งครู ทั้งการบ้าน หรือกิจกรรมภายในชั้นเรียน.....	.....	.....	.....
16	นักเรียนรีบร้อนทำงาน จนขาดความเข้าใจอย่างรอบคอบเพื่อรับให้เสร็จ.....	.....	.....	.....
17	ชอบลาครู ไปห้องน้ำ และถือโอกาสเล่น ขณะที่ครูกำลังสอนอยู่ในห้องเรียน.....	.....	.....	.....
18	ไม่มีสมาธิในการเรียน หรือมีบ้างในระยะเวลาสั้น ๆ.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	พฤติกรรมนักเรียนที่ท่านคิดว่าเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน	สภาพการณ์ที่เกิดขึ้น		
		บ่อย ๆ	บางครั้ง	ไม่เคย
19	ชอบนั่งเหม่อลอย นั่งอมดินสอ ไม่ตั้งใจทำงาน.....	.....	.....	.....
20	ชอบก้าวร้าว รังแกเพื่อน ทั้งเพศเดียวกันหรือต่างเพศกัน....	.....	.....	.....
21	ชอบจับกลุ่ม แบ่งพรรคแบ่งพวก ก่อเรื่องทะเลาะวิวาท.....	.....	.....	.....
22	ขาดความกล้าในการแสดงออก ในกิจกรรมการเรียน.....	.....	.....	.....
23	แอบทำกิจกรรมอื่นขณะครูสอน เช่น อ่านการ์ตูน กินขนม วาดรูปเล่น.....	.....	.....	.....
24	ถูกเพื่อนรังเกียจในการจัดเข้ากลุ่มทำกิจกรรม.....	.....	.....	.....
25	นักเรียนไม่กล้าตอบคำถาม ก้มหน้า หลบตา ขณะที่ครูถามหรือ ให้พูด.....	.....	.....	.....
26	นักเรียนมีปัญหาด้านลายมือ เขียนหนังสืออ่านยาก.....	.....	.....	.....
27	ทำงานไม่เรียบร้อย ขาดความเป็นระเบียบในการทำงาน....	.....	.....	.....
28	การออกเสียงวิชาภาษาไทยมีปัญหา เช่น ควบ กล้า.....	.....	.....	.....
29	การอ่านหนังสือไทย ขาดทักษะ ไม่เหมาะสมกับระดับความรู้ ในชั้นนั้น.....	.....	.....	.....
30	พื้นฐานทางคณิตศาสตร์อ่อนมาก ไม่เหมาะสมกับการเป็น นักเรียนชั้นนั้น.....	.....	.....	.....
31	ผลการเรียนอ่อนมาก ไม่สมควรขึ้นชั้นในปีที่ผ่านมา.....	.....	.....	.....
32	การลากเส้นในการเขียนตัวเลข พยัญชนะ สระ ไม่เป็นตาม หลักสากล.....	.....	.....	.....

ลำดับที่	พฤติกรรมนักเรียนที่ท่านคิดว่าเป็นอุปสรรคต่อการเรียนการสอน	สภาพการณ์ที่เกิดขึ้น		
		บ่อย ๆ	บางครั้ง	ไม่เคย
33	อ่านหนังสือจับใจความสำคัญไม่ได้.....	.....	.....	.....
34	รับฟังเรื่องต่าง ๆ แล้วจับใจความสำคัญของเรื่องไม่ได้.....	.....	.....	.....
35	การทำเลขโจทย์ปัญหามักผิดพลาด อ่านโจทย์ไม่เข้าใจ.....	.....	.....	.....
36	ขาดระเบียบวินัยในการควบคุมตนเอง.....	.....	.....	.....
37	ไม่ระมัดระวังรักษาเครื่องใช้ เช่น เสื้อผ้า สมุด เครื่องเขียน ชำรุดสูญหาย.....	.....	.....	.....
38	มีกิริยามารยาทไม่เหมาะสมกับวัยและระดับชั้นเรียนที่ควรจะเป็น.....	.....	.....	.....
39	ทำผิดกฎ ระเบียบ ข้อตกลง ทำให้ต้องลงโทษด้วยการเฆี่ยนตี.....	.....	.....	.....
40	ขาดความเคารพ การว่ ครูในโรงเรียนทุกคน.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ข

การสังเกตการสอน

เมื่อก้าวถึงการสังเกตการสอน ครูผู้สอนเป็นจำนวนมากมักจะเกิดความรู้สึกว่าตนเองกำลังถูกตรวจสอบ ถูกจับผิดในการสอน จนท้ายที่สุดเกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อการสังเกตการสอนอย่างฝังจิตฝังใจตลอดมา

สาเหตุที่เป็นเช่นนี้มีสาเหตุจากความผิดของครูผู้สอน แต่เป็นความผิดของผู้ทำภาระนิเทศที่ใช้วิธีการสังเกตการสอนไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง มิได้ใช้วิธีการสังเกตการสอนไปในทางที่จะมุ่งพัฒนาความถูกต้องและสร้างขวัญกำลังใจ มุ่งแต่การทำงานที่ขาดหลักการที่อยู่บนพื้นฐานประชาธิปไตย และมนุษยสัมพันธ์ที่ดีนั่นเอง และสาเหตุสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ ผู้นิเทศมักจะใช้ผลจากการสังเกตการสอนไปในแง่ของการประเมินการสอนเพื่อการจัดลำดับความสามารถของครูโดยตรง

การสังเกตการสอนสำคัญอย่างไร? เรามาลองเปรียบเทียบกับกรณีฝึกซ้อมนักกีฬาวิ่งแข่งกันมาราธอน ถ้าท่านเป็นครูฝึกซ้อมท่านจะพอใจเมื่อนักกีฬาท่านซ้อมวิ่งในระยะทางที่กำหนดแล้วจับเวลาได้ตามที่ท่านกำหนดไว้ ซึ่งหน้าที่ของท่านคือ ปล่อยตัวนักกีฬา และนั่งจับเวลาคอยนักกีฬาวิ่งกลับมาที่จุดเริ่มต้นอีกครั้งหนึ่ง แต่ปรากฏว่านักกีฬาไม่สามารถทำตามเวลาที่ท่านต้องการ เมื่อเป็นเช่นนี้แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้น ถ้าท่านอยากรู้สาเหตุของปัญหา ท่านไม่อาจคาดเดาได้ว่าเกิดอะไรขึ้นบ้างในขณะที่นักกีฬาวิ่งไปตามเส้นทางสถานที่ต่าง ๆ แต่ถ้าท่านวิ่งควบคู่หรือขับรถจักรยานยนต์ตามไป ท่านอาจพบว่านักกีฬาของท่านมีอุปสรรคกีดขวางมากมายขณะวิ่งอยู่ในเส้นทาง เช่น พบแอ่งน้ำ คอยวิ่งหลบหลีกคนที่เดินขวักไขว่ไปมา รวมทั้งยวดยานที่สัญจรไปมาบนท้องถนน สิ่งเหล่านี้คือปัญหาที่ต้องแก้ไข

ในทำนองเดียวกัน การจัดการเรียนการสอนภายในชั้นเรียนนั้น ครูผู้สอนต่างก็ได้พยายามจัดการเรียนการสอนอย่างเต็มความสามารถที่มีอยู่ แต่นักเรียนก็ยังไม่สามารถที่จะบรรลุเจตนารมณ์ของหลักสูตรอย่างเป็นที่น่าพอใจ ถ้ามีการสังเกตการสอน ผู้สังเกตการสอนจะเป็นผู้บอกให้ท่านทราบได้ว่า การสอนของท่านจะมีจุดเด่นต้องแก้ไขอย่างไร เพื่อที่จะให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ดังนั้น การสังเกตการสอนจึงเป็นการช่วยปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการเรียน

การสอนให้กับครูผู้สอนโดยตรง และการสังเกตการสอนนั้น ไม่เกี่ยวข้องกับการจับผิด ตรวจสอบ ประเมินผลจัดลำดับความสามารถทางการสอนของครูแต่ประการใด ๆ

การสังเกตการสอนเริ่มต้นตรงจุดใด? การสังเกตการสอนเป็นวิธีการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในห้องเรียนขณะที่ครูกำลังดำเนินการสอนอยู่โดยตรง ผู้ที่มีหน้าที่สังเกตการสอนจะต้องสังเกตอย่างรอบด้านตลอดระยะเวลาที่ครูกำลังดำเนินการสอน จากนั้นจึงนำปัญหามาพิจารณาร่วมกัน ซึ่งจะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อ

1. ครูผู้สอนพบปัญหาหรือไม่แน่ใจว่าปัญหานั้นเกิดจากการสอนของตนหรือไม่ และทั้ง 2 กรณีนั้นครูมีความกระตือรือร้นกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น
2. ครูมีความเชื่อมั่นศรัทธาการทำงานของผู้อื่นให้การนิเทศว่า สามารถที่จะเป็นคู่ปรึกษาที่ดี มีความสามารถสูงและเป็นผู้ที่ก่อคุณประโยชน์ให้ได้มาก
3. ครูมีความไว้วางใจเชื่อใจผู้ที่จะมาทำการนิเทศให้แก่นตนเอง ไม่หวาดระแวงว่าเป็นการจ้องจับผิด ดังนั้นผู้กระทำการนิเทศจะต้องสร้างความอบอุ่นใจในการให้คำปรึกษาหารือ และจะต้องไม่คิดว่า ความผิดพลาดของครูคือสิ่งที่จะนำมาวิพากษ์วิจารณ์ หรือกล่าวเสียดสีหาผิด
4. ผู้ทำการนิเทศต้องเป็นผู้ให้กำลังใจกับผู้รับการนิเทศ ต้องเอาใจใส่ติดตามแก้ปัญหาอย่างใกล้ชิด ต้องมีความซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา และทั้งนี้ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของมนุษยสัมพันธ์เป็นสิ่งสำคัญที่สุด
5. ทั้งผู้ทำการนิเทศและผู้รับการนิเทศต้องเป็นผู้มีใจเปิดกว้าง รักความเป็นประชาธิปไตย หนักแน่น มีเหตุผลสามารถโต้แย้งด้วยหลักการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่เกิดประโยชน์ และมีความสร้างสรรค์
6. ต้องเป็นผู้มีความรู้เรื่องการเรียนการสอน จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กวัยเรียน วิธีสอน การประเมินผลและมีประสบการณ์พอควร ฯลฯ

วิธีการสังเกตการสอน

1. ต้องมีการนัดหมายล่วงหน้าว่าจะมีการสังเกตการสอนเมื่อใด เพราะการสังเกตการสอนไม่ใช่วิธีการที่จะไปจับผิดครู จึงไม่จำเป็นที่จะกระทำด้วยวิธีการจู่โจมโดยไม่รู้ตัว

2. ต้องมีการพบปะกับครูก่อนการสังเกตการสอนเสมอ เพื่อทราบเนื้อหา เรื่อง และจุดประสงค์ในการสอนพอสังเขป เพื่อให้ทั้งครูผู้สอนและครูผู้สังเกตการสอนเตรียมตัวให้พร้อมเช่นเดียวกัน

3. ผู้สังเกตการสอนต้องมีวิธีการบันทึกที่ชัดเจน อาจจะต้องสร้างแบบฟอร์มขึ้นก็ได้ตามความเหมาะสม และผู้สอนก็ต้องทราบด้วยว่า ในแบบฟอร์มนั้นต้องการสังเกตอะไรบ้าง ซึ่ง บง วัชชวัลคุ (2524, หน้า 87) ได้เสนอไว้ดังนี้

1. การนำเข้าสู่บทเรียน
2. การจัดแบ่งเวลาในการสอน
3. วิธีการสอนของครู
4. การใช้คำพูดของครู
5. การตั้งคำถาม
6. การใช้แรงเสริมในการสอน
7. บรรยากาศในห้องเรียน
8. ความสนใจของเด็ก
9. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเด็ก
10. อุปกรณ์การสอนและวิธีการใช้
11. การปกครองชั้น
12. วิธีการวัดผล
13. พฤติกรรมของครู
14. การส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย

4. ในการสังเกตการสอนควรปฏิบัติดังนี้

4.1 ควรเลือกที่นั่งหลังชั้นเรียนที่สามารถมองเห็นสภาพที่เกิดขึ้นภายในห้องเรียน

ทั้งหมด โดยไม่กีดขวางการปฏิบัติงานของครูและนักเรียน

4.2 ควรสังเกตการสอนตั้งแต่ครูเริ่มทำการสอน จนถึงการสิ้นสุดการสอนในครั้งหนึ่ง

4.3 ไม่ควรทำให้เป็นจุดดึงดูดความสนใจของนักเรียน เช่น การทำให้เกิดเสียงดัง

การพูดคุยกับครูผู้สอน หยอกเย้าสอบถามนักเรียน การเดินไปมา

4.4 ไม่ขัดจังหวะการสอนของครู ถึงแม้พบข้อบกพร่องในเรื่องใด ๆ ก็ตาม ควรปล่อยไว้ก่อน และจึงค่อยทำความเข้าใจกับครูภายหลังการสังเกตการสอน

4.5 พยายามบันทึกจากการสังเกตโดยสรุปที่ใกล้เคียงกับความเป็นจริงให้มากที่สุด ควรใช้ดินสอคำและเตรียมยางลบไว้พร้อม เมื่อผิดพลาดสามารถแก้ไขได้

4.6 ควรบันทึกข้อเสนอแนะ หรือข้อความเพิ่มเติมในการอภิปรายสิ่งที่เกิดขึ้นได้ชัดเจนขึ้น

ในการสังเกตการสอนที่เกี่ยวกับการวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายที่จะให้ครูผู้ที่ทำหน้าที่สังเกตการสอนเป็นทั้งผู้สังเกตและผู้รับการนิเทศในขณะเดียวกัน ดังนั้นจึงมีช่องรายการที่ผู้สังเกตจะต้องพิจารณาว่าสิ่งใดที่ผู้สอนมีความสามารถสูงสมควรที่จะนำมาใช้เป็นแบบอย่าง และสิ่งใดที่ควรเสนอแนะแก้ไขไปพร้อม ๆ กัน จึงควรบันทึกเพิ่มเติมให้ชัดเจน

5. การพบกันภายหลังการสอน เมื่อการสังเกตการสอนสิ้นสุดลง ผู้สอนและผู้สังเกตการสอนจะต้องแจ้งผลการสังเกตการสอนให้ผู้สอนทราบทันที ซึ่งมีหลักการปฏิบัติดังนี้

5.1 เริ่มต้นด้วยคำชมเชยอย่างจริงใจ ในสิ่งที่ผู้สอนมีความสามารถที่ปรากฏ เป็นการสร้างกำลังใจให้กับผู้สอน

5.2 การนำเสนอแนะในสิ่งที่ควรแก้ไข ไม่ถือเป็นความผิดพลาดจึงไม่ควรใช้คำพูดที่บั่นทอนกำลังใจ ควรพิจารณาคำพูดที่สร้างสรรค์ มากกว่าวิธีการตำหนิโดยตรง

5.3 ควรเปิดใจกว้าง ยอมรับคำติชมอย่างเต็มใจ เพราะนั่นคือสิ่งที่เพื่อนกำลังแนะนำเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนให้เราเอง การปิดใจ จะเป็นการสูญเสียโอกาสในการพัฒนาวิชาชีพในสิ่งที่เราต้องการ

5.4 ในบางครั้ง เราไม่เข้าใจเจตนาในพฤติกรรมการณ์การเรียนการสอนที่แสดงออก ทำให้ผู้สังเกตการสอนและผู้สอนเข้าใจไม่ตรงกัน ดังนั้นจึงต้องเป็นประชาธิปไตยรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

5.5 ถึงแม้ความสนิทสนม ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน หรือมีความเป็นกันเอง การกล่าวคำว่า "ขอบคุณ" "ขอโทษ" ยังต้องใช้อยู่เสมอ

5.6 การอดทนต่อคำวิจารณ์เป็นสิ่งจำเป็น และพร้อมที่จะให้อภัยเสมอถ้าบางครั้งเกิดความพลั้งเผลอ เพราะความสนิทสนมกัน การควบคุมอารมณ์เป็นสิ่งสำคัญในการสร้างสรรค์

5.7 การขอคำแนะนำจากเพื่อนเป็นสิ่งไม่น่าละอาย เพราะครูทุกคนย่อมมีความสามารถที่จะช่วยในการแก้ปัญหาซึ่งกันและกันได้ การให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน ถือว่าเป็นผลสำเร็จในกระบวนการนิเทศภายใน

5.8 อย่าได้นำสิ่งที่มีความบกพร่องของผู้สอนไปกล่าวกับบุคคลอื่น ไม่ว่ากรณีใด ๆ แต่ควรนำสิ่งเหล่านี้มาเป็นเครื่องเตือนใจตนเองจะดีกว่า เพราะตนเองได้พัฒนาและไม่เสียเพื่อน

5.9 ถ้าพบส่วนดีของเพื่อนแม้เพียงน้อยนิด ก็พึงอย่านิ่งเฉย ต้องหาโอกาสกล่าวชมกับบุคคลอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับกาลและโอกาส

5.10 ควรนำสิ่งที่แลกเปลี่ยน ปรับปรุง แก้ไข มาใช้ในการสอนครั้งต่อไป

6. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ผู้ที่มีบทบาทในการนิเทศการศึกษาต้องเป็นบุคคลที่มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ใช้คำพูดเข้าใจง่าย มีความรอบรู้ด้านเกี่ยวกับการเรียนการสอน หลักสูตร เนื้อหาเชิงวิชาการที่จะเป็นผู้ทำการนิเทศ รอบรู้หลักการสอน ทฤษฎีจิตวิทยาการสอน วิธีสอน มีความคิดในการพิจารณาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น นอกจากนั้นยังต้องใจกว้าง ให้เกียรติผู้อื่น รับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

7. ครูผู้ทำการสอนจะต้องเป็นผู้กล้าเปิดเผยปัญหาที่เกิดขึ้น กล้ารักษาปัญหา ยอมรับในคำแนะนำด้านความเต็มใจ หรืออาจโต้แย้งด้วยเหตุผล ซึ่งต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นนักประชาธิปไตยและให้เกียรติด้วยความจริงใจต่อกัน

ภาคผนวก ฅ

แบบสังเกตการสอน

ชื่อครูผู้สอน.....วิชา.....ชั้น.....
 วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

ทำการสอนเรื่อง.....จุดประสงค์โดยย่อ
 เนื้อหาโดยย่อ..... 1.
 2.
 3.
 4.

รายการสังเกต	การแสดงออกของผู้สอน			บันทึกข้อความ
	แบบอย่าง ที่ดี	ปรกติ	ควรเสนอ แนะ	
1. การเตรียมการสอน				
2. การนำเข้าสู่บทเรียน				
3. การเลือกใช้วิธีการสอน				
4. การใช้สื่อการสอน				
5. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของ นักเรียน				
6. การตั้งคำถาม				

รายการสังเกต	การแสดงออกของผู้สอน			บันทึกข้อความ
	แบบอย่าง ที่ดี	ปฏิบัติ	ควรเสนอ แนะ	
7. การวัดผล				
8. การสรุปบทเรียน				
9. การบูรณาการกับวิชาอื่น				
10. การจัดแบ่งเวลาการสอน				
11. การส่งเสริมความเป็น ประชาธิปไตย				
12. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้				
13. ความเชี่ยวชาญเนื้อหาวิชาที่สอน				
14. การสร้างกำลังใจให้นักเรียน				
15. เทคนิคการใช้คำพูด				
16. การควบคุมอารมณ์				
17. น้ำเสียงกิริยาท่าทาง				
18. บุคลิกภาพและการแต่งกาย				
19. การปกครองชั้นเรียน				
20. เทคนิควิธีการสอนที่น่าประทับใจ (พื้นที่บันทึกเพิ่มเติมข้อความ)				

ภาคผนวก ญ

ปฏิทิน "ทดลองรูปแบบการนิเทศภายในโรงเรียน"
ของโรงเรียนวัดนิลราชราษฎร์บารุง

สัปดาห์ที่ 1, 3, 5				สัปดาห์ที่ 2, 4, 6			
ผู้สอน	ผู้สังเกต	วัน	เวลา	ผู้สอน	ผู้สังเกต	วัน	เวลา
เยาวดี	กิตติ์	จันทร์	09.00-10.00	กิตติ์	เยาวดี	จันทร์	09.00-10.00
กฤษฎา	เยาวดี	อังคาร	09.00-10.00	เยาวดี	กฤษฎา	อังคาร	09.00-10.00
กอบเกียรติ	กฤษฎา	อังคาร	13.00-14.00	กฤษฎา	กอบเกียรติ	อังคาร	13.00-14.00
ไกร	กอบเกียรติ	พุธ	14.00-15.00	กอบเกียรติ	ไกร	พุธ	14.00-15.00
ปาณิสรา	ไกร	พฤหัสบดี	09.00-10.00	ไกร	ปาณิสรา	พฤหัสบดี	09.00-10.00
กิตติ์	ปาณิสรา	ศุกร์	13.00-14.00	ปาณิสรา	กิตติ์	ศุกร์	13.00-14.00

—เวลาที่ผู้บริหารดำเนินการสอนแทน—

ตัวอย่างการจัดตารางการนิเทศ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล นายทองใบ อู่เงิน

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านพักครูโรงเรียนบ้านวัดบึงน้ำรักษ์ เลขที่ 61 หมู่ 8 ตำบลบึงน้ำรักษ์ อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

2530 ปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ชลบุรี

ประวัติการทำงาน

2513 ครูโรงเรียนวัดลาดบัวขาว จังหวัดฉะเชิงเทรา

2514 ครูโรงเรียนวัดบางโรง จังหวัดฉะเชิงเทรา

2521 ครูโรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์ จังหวัดฉะเชิงเทรา

2525 ช่วยราชการหน้าที่ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา

2528 ครูโรงเรียนสุเหร่าคลอง 14 จังหวัดฉะเชิงเทรา

2531 อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสุเหร่าคลองทวด จังหวัดฉะเชิงเทรา

2533-ปัจจุบัน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดบึงน้ำรักษ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา