

תרומות

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รศ. เรณู คุปต์เข็ง อาจารย์ประจำภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. นายชุมพล เวียงเพิ่ม ผู้ตรวจราชการกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 และ ผู้อำนวยการโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน
3. นายบุญธรรม กัลยาบาล ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์
4. นายพนธ์ จงสมัย ผู้อำนวยการโรงเรียนยางตลาดวิทยาคาร
5. นายพงษ์สวัสดิ์ ลาบุญเรือง ผู้อำนวยการโรงเรียนร่องคำ
6. นายประยงค์ โสมคา ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์

### เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพการปฏิบัติและแนวทางในการพัฒนาการวางแผนปฏิบัติการในโรงเรียน  
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติ  
และแนวทางในการพัฒนาการวางแผนการปฏิบัติในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม  
สามัญศึกษา จังหวัดกาฬสินธุ์

แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งออกเป็น 4 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 ปัจจัยพื้นฐานเพื่อการวางแผน
- ตอนที่ 3 การดำเนินงานตามกระบวนการวางแผน
- ตอนที่ 4 แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผน

คำตอบของท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ ไม่นำไปวิเคราะห์เป็นรายบุคคล แต่จะวิเคราะห์  
เป็นภาพรวมร่วมกับคำตอบของท่านอื่น ๆ ด้วย ดังนั้น คำตอบของท่านจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อ  
ตัวท่านแต่ประการใด ในทางตรงกันข้าม คำตอบที่ตรงตามข้อเท็จจริงจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อ  
การวิจัย

ขอขอบคุณ

(นายศิริชัย พยัคฆ์ทอง)

นักศึกษาระดับปริญญาโท ภาควิชาการบริหารการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ตอนที่ 1

## สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่านหรือเขียนเครื่องหมาย / หน้าข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ
  - ( ) ชาย
  - ( ) หญิง
2. อายุ.....ปี
3. อายุราชการ.....ปี
4. วุฒิทางการศึกษา
  - ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ( ) ปริญญาตรี
  - ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
5. ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบปัจจุบัน
  - ( ) ผู้บริหาร
  - ( ) หัวหน้าแผนงาน
  - ( ) หัวหน้าหมวดวิชา/กรรมการแผนงาน
6. ประสบการณ์ทางด้านการจัดทำแผน
  - ( ) เคยเรียนรายวิชาเกี่ยวกับการวางแผน
  - ( ) เคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
  - ( ) เคยเป็นคณะกรรมการแผนงานของโรงเรียน
  - ( ) ไม่มีประสบการณ์ด้านการวางแผน

## ตอนที่ 2

## ปัจจัยพื้นฐานเพื่อการวางแผน

## 1) แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย X ลงบนข้อ ก ข ค หรือ ง ที่ท่านเห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว

1. ข้อใดกล่าวถึงความสัมพันธ์ระหว่างการศึกษาับสังคมได้ถูกต้องที่สุด
  - ก. การศึกษาทำให้สังคมมีความเจริญก้าวหน้า
  - ข. การศึกษาเป็นตัวการก่อให้เกิดสังคมขึ้น
  - ค. สังคมเป็นจุดเริ่มต้นที่ก่อให้เกิดการศึกษาขึ้นมา
  - ง. การศึกษาและสังคมต่างเป็นตัวการที่จะทำให้ต่างผ่านเกิดการเปลี่ยนแปลง
2. จุดมุ่งหมายสำคัญของการศึกษาระดับมัธยมศึกษาคืออะไร
  - ก. เพื่อให้เกิดความพร้อมที่จะเรียนรู้ระดับสูงต่อไป
  - ข. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐาน อ่านออกเขียนได้ คิดเลขได้และเป็นพลเมืองดี
  - ค. เพื่อเตรียมคนออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อตามความสามารถหรือความถนัด
  - ง. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพเฉพาะทาง
3. ข้อใดกล่าวถึงลักษณะของการวางแผนการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาได้ถูกต้องที่สุด
  - ก. เป็นการวางแผนการศึกษาระดับมหภาค
  - ข. เป็นการวางแผนที่มุ่งให้มีการปรับปรุงแก้ไขงานในโรงเรียน
  - ค. เป็นการวางแผนที่มุ่งพัฒนางานประจำและงานตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด
  - ง. เป็นการวางแผนที่มุ่งตอบสนองนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยตรง

4. ขั้นตอนใดของการวางแผนการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาทำให้ทราบว่า ปัจจุบันโรงเรียน  
อยู่ ณ จุดใด
  - ก. ขั้นตอนการศึกษาวิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา
  - ข. ขั้นตอนการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน
  - ค. ขั้นตอนการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมาย
  - ง. ขั้นตอนการกำหนดมาตรการ
5. ข้อใดเป็นหลักการวางแผนในโรงเรียนที่จะก่อให้เกิดประโยชน์มากกว่า
  - ก. เน้นการรับนโยบายจากฝ่ายบริหารมาจัดทำแผน
  - ข. เน้นการระดมสมองของคณะกรรมการแผนงาน
  - ค. เน้นการวางแผนในลักษณะที่นำปัจจัยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย
  - ง. เน้นการวางแผนที่มุ่งตอบสนองต่อนโยบายของกรมต้นสังกัด
6. การศึกษาสภาพปัจจุบันของงานประจำของโรงเรียนมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่ออะไร
  - ก. เพื่อตรวจสอบความสำคัญ และความจำเป็นที่จะตอบสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษา
  - ข. เพื่อระบุปัญหาที่ต้องแก้ไขป้องกันหรือพัฒนาเปรียบเทียบกับปัญหาอันเป็นที่มาของนโยบาย  
ของกรมสามัญศึกษา
  - ค. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายของแผน
  - ง. เพื่อให้การวางแผนของโรงเรียนครอบคลุมถึงการพัฒนางานประจำด้วย
7. การตรวจสอบสภาพปัจจุบันและปัญหาอันเป็นที่มาของนโยบาย ที่กรมสามัญศึกษากำหนดแต่ละ  
ด้านมีจุดมุ่งหมายสำคัญเพื่ออะไร
  - ก. เพื่อให้จัดลำดับความสำคัญของนโยบายแต่ละด้านเปรียบเทียบกัน
  - ข. เพื่อกำหนดสภาพปัญหาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาอันเป็นที่มาของนโยบายนั้น
  - ค. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมายของแผน
  - ง. เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดบุคลากรที่จะรับผิดชอบต่อการนำนโยบายไปปฏิบัติ
8. การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องควรศึกษาให้ทราบอะไรก่อน
 

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| ก. สภาพปัจจุบัน | ข. มาตรการ  |
| ค. นโยบาย       | ง. เป้าหมาย |

9. ข้อใดจัดเรียงลำดับโครงสร้างของแผนตามรูปแบบที่กรมสามัญศึกษากำหนดได้ถูกต้อง
- วัตถุประสงค์ นโยบาย มาตรการ
  - นโยบาย วัตถุประสงค์ มาตรการ
  - มาตรการ นโยบาย วัตถุประสงค์
  - วัตถุประสงค์ มาตรการ นโยบาย
10. เกณฑ์การปฏิบัติงานที่ผู้ปฏิบัติถือเป็นผลลัพธ์สุดท้ายที่จะให้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานคืออะไร
- วัตถุประสงค์
  - นโยบาย
  - เป้าหมาย
  - มาตรการ
11. มาตรการของแผนมีความสำคัญอย่างไร
- เพื่อให้แผนมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างของแผนที่กำหนด
  - เพื่อเป็นแนวทางกำหนดกิจกรรมในงาน/โครงการ
  - เพื่อใช้เป็นแนวทางกำหนดกิจกรรมในงาน/โครงการ
  - เพื่อกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
12. การกำหนดมาตรการมีกระบวนการที่สำคัญอย่างไร
- การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การพัฒนาทางเลือก และการเลือกทางเลือก
  - การพัฒนาทางเลือก และการเลือกทางเลือก
  - การพัฒนาทางเลือก และการประเมินทางเลือก
  - การพัฒนาทางเลือก การประเมินทางเลือก และการเลือกทางเลือก
13. การวางแผนใช้เงินเพื่อการอบรมหรือดูงานใช้เงินจากหมวดใด
- เงินงบประมาณแผ่นดิน
  - ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ
  - เงินบำรุงการศึกษา
  - ค่าสาธารณูปโภค
14. กรมสามัญศึกษาได้กำหนดสัดส่วนการใช้เงินบำรุงการศึกษาเป็นงบวิชาการในช่วงร้อยละเท่าไรของเงินบำรุงการศึกษาทั้งหมด
- ช่วงร้อยละ 30-40
  - ช่วงร้อยละ 40-50
  - ช่วงร้อยละ 50-70
  - ช่วงร้อยละ 60-80



- 2) แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก และการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย / ในช่องทางขวามือ เพื่อระบุระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

ระดับความคิดเห็น

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด  
 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก  
 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง  
 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย  
 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| รายการกิจกรรม                                                                  | ระดับการปฏิบัติ |       |         |       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                | มากที่สุด       | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
|                                                                                | 5               | 4     | 3       | 2     | 1          |
| การจัดการ                                                                      |                 |       |         |       |            |
| 1. การจัดการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการวางแผนของโรงเรียนโดยตรง..... | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2. มีบุคลากรรับผิดชอบโดยตรง.....                                               | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3. การกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในการวางแผน.....                 | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4. การอบรมบุคลากรในโรงเรียนให้มีความรู้และทักษะเกี่ยวกับการวางแผน.....         | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |

| รายการกิจกรรม                                                                                             | ระดับการปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                           | มากที่สุด       | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
|                                                                                                           | 5               | 4     | 3       | 2     | 1          |
| <b>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</b>                                                                           |                 |       |         |       |            |
| 5. การจัดเตรียมวัสดุเพื่อการวางแผนอย่าง<br>เพียงพอ เช่น กระดาษ แบบฟอร์ม หมึกโร-<br>เนียว เป็นต้น.....     | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 6. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการวางแผนอย่าง<br>เพียงพอ.....                                                   | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 7. การจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัย เช่นคอมพิวเตอร์<br>เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น.....                            | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 8. การจัดสถานที่หรือห้องทำงานเพื่อการวางแผน<br>อย่างเป็นเอกเทศ.....                                       | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| <b>การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวางแผน</b>                                                             |                 |       |         |       |            |
| 9. มีเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและการ<br>วิเคราะห์ข้อมูลเพียงพอ.....                                 | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 10. การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้รับการ<br>สนับสนุนด้านงบประมาณบุคลากร วัสดุอุปกรณ์<br>อย่างเพียงพอ..... | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 11. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถใน<br>การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ.....                              | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 12. การประสานงานกับศูนย์กลางระบบข้อมูลและ<br>สารสนเทศระดับจังหวัด.....                                    | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |

| รายการกิจกรรม                                                                                                | ระดับการปฏิบัติ |       |         |       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                              | มากที่สุด       | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
|                                                                                                              | 5               | 4     | 3       | 2     | 1          |
| 13. การนำผลการดำเนินงานในปีที่แล้วมาวิเคราะห์<br>เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน.....                          | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 14. การสำรวจข้อมูลเบื้องต้นที่จำเป็นต่อการ<br>วางแผนทั้งข้อมูลภายในและข้อมูลภายนอก<br>โรงเรียน.....          | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 15. ระบบข้อมูลและสารสนเทศมีความสมบูรณ์เพียงพอ<br>สำหรับใช้ในการวางแผน.....                                   | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 16. การรวบรวมข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันไว้<br>อย่างมีระบบ สามารถนำมาใช้ได้อย่างสะดวก<br>และรวดเร็ว..... | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 17. มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>ทราบอย่างสม่ำเสมอ.....                                   | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 18. การประเมินผลการจัดระบบสารสนเทศเพื่อ<br>การวางแผน.....                                                    | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 19. มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการ<br>จัดระบบสารสนเทศ.....                                            | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |

## ตอนที่ 3

## การดำเนินงานตามกระบวนการวางแผน

**คำชี้แจง** โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยกาเครื่องหมาย / ในช่องทางขวามือ เพื่อ  
ระบุระดับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

## ระดับความคิดเห็น

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด  
4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก  
3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง  
2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย  
1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| รายการดำเนินการตามกระบวนการวางแผน                                                                        | ระดับการปฏิบัติ |       |         |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                          | มากที่สุด       | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
|                                                                                                          | 5               | 4     | 3       | 2     | 1          |
| <b>การวางแผน</b>                                                                                         |                 |       |         |       |            |
| 1. การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและแนวโน้ม<br>ในการดำเนินงานของโรงเรียน.....                            | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2. การศึกษาวัตถุประสงค์ และนโยบายของกรม<br>สามัญศึกษา.....                                               | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3. การศึกษาหลักสูตรที่ใช้ในโรงเรียน.....                                                                 | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4. การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคมการเมือง<br>และเทคโนโลยีในชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่<br>เขตพื้นที่บริการ..... | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |

| รายการดำเนินการตามกระบวนการวางแผน                                                              | ระดับการปฏิบัติ |          |              |           |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
|                                                                                                | มากที่สุด<br>5  | มาก<br>4 | ปานกลาง<br>3 | น้อย<br>2 | น้อยที่สุด<br>1 |
| 5. การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและเป้าหมาย<br>ในการวางแผนของโรงเรียนไว้อย่างชัดเจน.....         | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 6. การวางแผนให้สอดคล้องกับนโยบายและ<br>เป้าหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ... ..          | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 7. การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผน.... ..                                                   | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 8. การวางแผนหลักเกณฑ์วิธีดำเนินการในการกำหนด<br>รายละเอียดในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ... ..        | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 9. การกำหนดทางเลือกไว้หลายทาง แล้ว<br>วิเคราะห์ทางเลือกเหล่านั้นเพื่อเลือกวิธีที่ดีที่สุด..... | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 10. การจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์<br>นโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน.....              | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 11. การจัดเตรียมคู่มือ และเอกสารประกอบการ<br>จัดทำโครงการ.....                                 | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 12. การวิเคราะห์โครงการเกี่ยวกับปัจจัย<br>กระบวนการและผลผลิต.....                              | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 13. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก<br>โครงการ.....                                          | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 14. การกำหนดวิธีการกำกับดูแลควบคุมติดตาม<br>และประเมินผลในแต่ละโครงการ.....                    | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |
| 15. การจัดทำแผนเป็นเอกสารให้ถูกต้องและ<br>สมบูรณ์.....                                         | .....           | .....    | .....        | .....     | .....           |

| รายการดำเนินการตามกระบวนการวางแผน                                                                             | ระดับการปฏิบัติ |       |         |       |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                               | มากที่สุด       | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
|                                                                                                               | 5               | 4     | 3       | 2     | 1          |
| การนำแผนไปปฏิบัติ                                                                                             |                 |       |         |       |            |
| 16. การประชุมชี้แจงแผนแก่ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องก่อนลงมือปฏิบัติ.....                                    | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 17. การสนับสนุนทรัพยากรและการบริการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนบรรลุวัตถุประสงค์..                         | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 18. การจัดเตรียมเอกสาร/คู่มือในการปฏิบัติงานตามแผน.....                                                       | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 19. การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่แผนงาน/โครงการอย่างทั่วถึง.....                                                | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 20. การประเมินสภาพและสำรวจข้อมูลทั่วไปก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ.....                                             | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 21. มีการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนระหว่างการทำงานตามแผน..... | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 22. การติดตามดูแลโดยผู้บริหารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ.....                                                       | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 23. การนิเทศกำกับ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานเป็นระยะ.....                                         | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 24. การปรับปรุงแก้ไขวิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา.....                                               | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |

| รายการดำเนินการตามกระบวนการวางแผน                                                               | ระดับการปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                 | มากที่สุด       | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
|                                                                                                 | 5               | 4     | 3       | 2     | 1          |
| การประเมินผล                                                                                    |                 |       |         |       |            |
| 25. มีมาตรการในการควบคุมติดตามประเมินผล...                                                      | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 26. การให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินแผนงาน/โครงการ.....                                      | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 27. การใช้เครื่องมือประเมินผลที่มีคุณภาพเชื่อถือได้.....                                        | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 28. การประเมินผลก่อนปฏิบัติตามโครงการ.....                                                      | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 29. การประเมินผลระหว่างดำเนินโครงการ.....                                                       | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 30. การประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ.....                                                        | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 31. การกำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการเป็นระยะ.....                                | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 32. การจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ..... | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 33. การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผนหรือวางแผนใหม่.....                                   | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 34. การปรับปรุงระบบการประเมินผลให้มีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลา.....                                | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 35. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน.....                        | .....           | ..... | .....   | ..... | .....      |

## ตอนที่ 4

## ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาการวางแผน

คำชี้แจง ในการพัฒนาการบริหารการวางแผนของโรงเรียนมัธยมศึกษาใน ท่านเห็นว่าโรงเรียน  
มัธยมศึกษาควรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ในลำดับใด โปรดจัดอันดับความสำคัญ  
(Ranking) โดยนำหมายเลขหน้าข้อความไปกรอกใน  ข้างล่าง

## แนวทางการพัฒนาการจัดทำแผน

1. การกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายแผนงานโดยเฉพาะ
2. การกำหนดบุคลากรเพื่อการวางแผนอย่างเพียงพอ
3. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในเรื่องการวางแผน
4. การพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในเรื่องการจัดระบบสารสนเทศ
5. การจัดสรรงบประมาณเพื่อการวางแผนอย่างเพียงพอ
6. การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างเพียงพอ
7. การจัดสถานที่อย่างเป็นเอกเทศเพื่อการวางแผน
8. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศให้ทันสมัย
9. การกำหนดให้มีนโยบาย เพื่อให้มีการนำไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง

5

4

3

2

1

สำคัญมากที่สุด

สำคัญมาก

สำคัญปานกลาง

สำคัญน้อย

สำคัญน้อยที่สุด

(1 ข้อ)

(2 ข้อ)

(3 ข้อ)

(2 ข้อ)

(1 ข้อ)