

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสามารถในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษากรณีอำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้สร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการศึกษาตามหลักทฤษฎีจิตวิทยาพัฒนาการ มหาวชิราวุธวิทยาลัย

2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการบริหารงานและพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

3. แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นลักษณะข้อมูลทั่วไปของกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลการได้รับข่าวสาร การได้รับการฝึกอบรม การสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ
- ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลคำถามเกี่ยวกับความรู้และการปฏิบัติงานด้านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล และการบริหารงานบุคคล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยต้องการทราบระดับความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในปัจจุบันของท่านซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงงาน และพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลโดยส่วนรวมให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นจึงขอให้ท่านตอบคำถามทุกข้อ ตรงกับความเป็นจริง เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้รับ และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างยิ่ง

แบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม

ชื่อองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ส่วนที่ 1 ลักษณะข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในวงเล็บ () และเติมข้อความลงในช่องว่างตาม
ความเป็นจริง

1. ท่านจบการศึกษาสูงสุดระดับใด

- () ประถมศึกษา (ป.4, ป.6 หรือ ป.7)
 () มัธยมศึกษา (ม.3 หรือ ม.ศ.3, ม.6 หรือ ม.ศ.5)
 () ปวช.-อนุปริญญา (ปวส., ปวท.)
 () ปริญญาตรีขึ้นไป

2 อาชีพหลัก

- () เกษตรกร
 () ค้าขาย/ทำธุรกิจ
 () รับจ้าง
 () อาชีพอื่นๆ ระบุ

3. ประสบการณ์การทำงานในตำบล หมู่บ้าน

คำถาม ก่อนท่านดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล

ท่านเคยทำงานหรือดำรงตำแหน่งอะไรในตำบล หมู่บ้าน มาก่อนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
โดยกาเครื่องหมาย / ลงในวงเล็บ)

- () ไม่เคย
 () เคย

- () 1. เคยเป็น กำนัน
 () 2. เคยเป็น ผู้ใหญ่บ้าน
 () 3. เคยเป็น สารวัตรกำนัน
 () 4. เคยเป็น สมาชิกสภาตำบล

- () 5. เคยเป็น แพทย์ประจำตำบล
- () 6. เคยเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ (คปต.)
- () 7. เคยเป็น ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง
- () 8. เคยเป็น ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ
- () 9. เคยเป็น กรรมการหมู่บ้าน
- () 10. เคยเป็น ประธาน/กรรมการกลุ่มเกษตรกร
- () 11. เคยเป็น ประธาน/กรรมการกลุ่มออมทรัพย์
- () 12. เคยเป็น ประธานลูกเสือชาวบ้าน
- () 13. เคยเป็น อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
- () 14. เคยเป็น หัวหน้ากลุ่มเกษตรกร กลุ่มอาชีพ
- () 15. เคยเป็น หัวหน้ากลุ่มออมทรัพย์ประจำหมู่บ้าน
- () 15. เคยทำงานอื่นๆ ระบุ

4. ประเภทของกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล

คำถาม ท่านเป็นกรรมการบริหารประเภทใด

- () โดยตำแหน่ง (เป็นกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
- () โดยการเลือกตั้งจากราษฎร

ส่วนที่ 2 การได้รับข้อมูลข่าวสาร การได้รับการฝึกอบรม และการสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ

5. การได้รับข้อมูลข่าวสาร

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการได้รับข่าวสารให้ตรงกับความเป็นจริง

คำถาม ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมาท่านได้รับข่าวสารเกี่ยวกับ องค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านการประชุมกรรมการบริหาร การจัดทำร่างข้อบังคับ การบริหารงานบุคคล และข่าวสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลจากแหล่งข่าวสารต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

แหล่งข่าวสาร	ระดับการได้รับข่าวสาร			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
1. วิทยุ				
2. โทรทัศน์				
3. หนังสือพิมพ์				
4. หนังสือ/เอกสารเผยแพร่				
5. หอกระจายข่าว				
6. ป้ายปิดประกาศในหมู่บ้าน				
7. ผู้นำในตำบล หมู่บ้าน				
8. สภาตำบล				
9. องค์การบริหารส่วนตำบล				
10. ข้าราชการในอำเภอ				

5. ในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมาท่านเคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการประชุม
กรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับ และการบริหารงานบุคคลของ
องค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่

() ไม่เคย

() เคย จำนวนครั้ง

6. การสนับสนุนจากหน่วยงานราชการ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ให้ตรงกับความเป็นจริง

คำถาม ในระยะ 2 ปีที่ผ่านมา อบต.ของท่านเคยได้รับการสนับสนุนช่วยเหลือจาก
หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือไม่เพียงใด

การสนับสนุนช่วยเหลือ	ระดับการปฏิบัติ			
	1 ครั้ง	2-3 ครั้ง	4 ครั้งขึ้นไป	ไม่เคย
1. อบต.ของท่านเคยได้รับเงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ประจำปีจากรัฐบาล				
2. อบต.ของท่านเคยได้รับรายได้อื่น เช่น ภาษีอากรต่างๆ ค่าธรรมเนียม จากรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้				
3. อบต.ของท่านได้รับการสนับสนุนวัสดุ ครุภัณฑ์เครื่องใช้จากหน่วยงานราชการ				
4. ท่านเคยได้รับการฝึกอบรมการปฏิบัติงาน อบต.				
5. ท่านเคยได้รับหนังสือ/คู่มือระเบียบ กฎหมายการปฏิบัติงาน อบต.				
6. ท่านเคยได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ อบต.จากหน่วยงานราชการ				
7. เจ้าหน้าที่ของรัฐเคยมาให้คำแนะนำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน				
8. หน่วยงานราชการเคยเข้ามาสนับสนุน การปฏิบัติงาน กิจกรรมต่างๆ				
9. เจ้าหน้าที่จากอำเภอเคยเข้ามาช่วย ปฏิบัติงานใน อบต.เป็นการชั่วคราว				
10. อำเภอเคยประชาสัมพันธ์เรื่องงาน อบต.ให้ท่านทราบ				

ส่วนที่ 3 แบบทดสอบความรู้และการปฏิบัติงานด้านการประชุมคณะกรรมการบริหาร

การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล และการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล

7. ความรู้ในเรื่อง การประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล และการบริหารงาน _____

บุคคล

คำชี้แจง ให้กาเครื่องหมายถูก / หน้าข้อที่ที่ท่านเห็นว่าถูก และกาเครื่องหมายผิด X หน้าข้อที่ท่านเห็นว่าผิด

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

- 1. หลังจากนายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเลือกประธานกรรมการและเลขานุการฯ
- 2. กรรมการบริหารคนใดมาลงชื่อเข้าประชุม แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมให้นับเป็นองค์ประชุมด้วย
- 3. ในการประชุมต้องมีกรรมการบริหารเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารที่มีอยู่จึงถือเป็นองค์ประชุม
- 4. ท่านสามารถมอบหมายให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้
- 5. การลงมติใดๆ ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารออกเสียงชี้ขาด
- 6. คณะกรรมการบริหารสามารถกำหนดวิธีการประชุมของตนเองได้โดยอิสระ
- 7. การประชุมคณะกรรมการบริหารขึ้นอยู่กับภารกิจหน้าที่ที่ต้องกระทำแต่อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล

- 8. การจัดทำร่างข้อบังคับตำบลต้องออกบังคับใช้ในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น
- 9. การออกข้อบังคับตำบลกฎหมายให้กำหนดโทษปรับได้ ตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
- 10. รูปแบบร่างข้อบังคับตำบล มีองค์ประกอบคือ หลักการ และเหตุผล
- 11. คณะกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอญัตติร่างข้อบังคับตำบลต้องมีผู้รับรอง
- 12. เมื่อคณะกรรมการบริหารพิจารณาร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว ต้องเสนอสภา องค์การบริหารส่วนตำบลภายในเดือนสิงหาคม
- 13. ข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ต้องปิดประกาศให้ประชาชนทราบ
- 14. ปีงบประมาณ หมายถึง 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป

การบริหารงานบุคคล

- 15. ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานส่วนท้องถิ่นมาใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบล
- 16. การบรรจุ/แต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานส่วนตำบลเป็นอำนาจของ
ประธานกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล
- 17. บัญชีอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลใช้บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน
- 18. ประธานกรรมการและกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลมีวาระดำรงตำแหน่ง
5 ปี
- 19. กรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่งเมื่อนายอำเภอสั่ง ให้พ้น
จากตำแหน่ง
- 20. การโอนพนักงานส่วนตำบลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถทำได้
เมื่อผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งตกลงยินยอม

8. การปฏิบัติงานด้านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล

และการบริหารงานบุคคล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติ เมื่อมีการปฏิบัติงานนั้น

ทุกครั้ง บางครั้ง หรือ ไม่ได้ปฏิบัติ

คำถาม ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมาท่านปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชุม การจัดทำร่างข้อบังคับ
ตำบล และการบริหารงานบุคคล ตามระเบียบกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือไม่ เพียงใด

การปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ		
	ทุกครั้ง	บางครั้ง	ไม่ได้ปฏิบัติ
1. การประชุมคณะกรรมการบริหาร อบต.ดำเนินการประชุมตามระเบียบว่าด้วยประชุม.....			
2. ท่านเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง			
3. เมื่อประธานกรรมการบริหารไม่อยู่ มีการเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน			
4. การลงมติเรื่องใดๆ ถือปฏิบัติลงมติเสียงข้างมาก.....			
5. การเลื่อนการประชุมสามารถเลื่อนได้แต่ต้องให้ที่ประชุมกรรมการบริหารยินยอมก่อน			
6. การเสนอ/จัดทำร่างข้อบังคับตำบลมีการปฏิบัติตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด			
7. การเสนอร่างข้อบังคับตำบลท่านเสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			
8. นำเสนอร่างข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อนายอำเภอเมื่อสภา อบต.เห็นชอบแล้ว.....			
9. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินต่อสภา อบต.			
10. รายงานรายรับ-รายจ่ายเงินให้อำเภอและจังหวัดทราบ.....			
11. ออกข้อบังคับในขอบเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....			
12. ปิดประกาศข้อบังคับงบประมาณรายจ่าย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบ			
13. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบที่กำหนด			
14. ในแต่ละเดือนมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการบริหารตามเกณฑ์ที่กำหนด			
15. จ่ายเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างตามบัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน.....			

ภาคผนวก ข

รายชื่อองค์กรบริหารส่วนตำบลที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

รายชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ลำดับที่	องค์การบริหารส่วนตำบล
1.	อบต.เมืองเก่า
2.	อบต.ท่าพระ
3.	อบต.สาวะถี
4.	อบต.บ้านค้อ
5.	อบต.ศิลา
6.	อบต.พระลับ
7.	อบต.บ้านทุ่ม
8.	อบต.บ้านเป็ด
9.	อบต.ตำราญ
10.	อบต.บึงเนียม
11.	อบต.หนองคู
12.	อบต.โนนพ่อน
13.	อบต.โคกสี
14.	อบต.แดงใหญ่

ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายสุนทร	ศิริภักดี	นายอำเภอพระยืน	จังหวัดขอนแก่น
2. นายพชาติ	ชาญประเสริฐ	นายอำเภอหนองสองห้อง	จังหวัดขอนแก่น
3. นายวิศิษฐ์	ทองสมบูรณ์	ผู้ตรวจการส่วนท้องถิ่น	จังหวัดขอนแก่น