



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

โรงเรียนวัดโนทัยพายัพเชียงใหม่

ก.1 ข้อมูล โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ

โรงเรียนวัดโนทัยพายัพเป็นโรงเรียนสตรีของรัฐบาลแห่งแรกในจังหวัดเชียงใหม่ เปิดทำการสอนวันที่ 25 มีนาคม 2449 (ร.ศ. 125) โดยเจ้าอินทวโรรสสุริยวงษ์ เจ้าหลวงเชียงใหม่ องค์ที่ 8 (ปกครองเชียงใหม่ พ.ศ. 2444 - 3452) เป็นผู้อุปการะ ได้ให้ขุนอุปกรศิลปศาสตร์ ข้าหลวงกรมการมณฑลพายัพ และนายพันตรีเจ้าไชยสงคราม กรมการเมืองเชียงใหม่ ติดต่อขอใช้คุ้มเจ้าเรือนคำ ถนนแม่ข้า เป็นที่ตั้งโรงเรียน มีนางเซยเป็นครูใหญ่ วันแรกเปิดมีนักเรียน 70 คน ต่อมาในปี พ.ศ. 2457 ย้ายไปตั้งบริเวณเรือนพักรับราชการจังหวัด ข้างวัดดอกเอื้อง ถือเป็นโรงเรียนรัฐบาลตั้งแต่นั้นมา นางจรัส หงสกุล เป็นครูใหญ่หลังจากนั้นโรงเรียน ได้ย้ายสถานที่ไปอยู่ที่ข้างวัดดวงดีและต่อมาย้ายไปตั้งที่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาเชียงใหม่ในปัจจุบัน

วันที่ 1 กรกฎาคม 2464 หลวงวิเศษตรุณการ กรรมการมณฑลพายัพ มีคำสั่งประกาศที่ 771 แยกโรงเรียนจากโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพายัพ “บุพราชวิทยาลัย” ที่มีครูใหญ่คนเดียวกันกับโรงเรียนประจำมณฑลพายัพ “บุพราชวิทยาลัย” (รองอำมาตย์โทขุนอาจวิหาสร) ให้นางเพิ่มวิเศษตรุณการ เป็นครูใหญ่

ปี พ.ศ. 2470 พระราชชายาเธอเจ้าดารารัศมี ในรัชกาลที่ 5 ทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์โรงเรียน และในปี พ.ศ. ๒๔๗๑ พระวรวงศ์เธอพระองค์เจ้าทศศิริวงศ์ สมุหเทศาภิบาลประจำมณฑลพายัพ ได้ขอพระราชทานชื่อโรงเรียน จากสมเด็จพระศรีสวรินทิราบรมราชเทวี ในรัชกาลที่ 5 จากพระนามเดิม “สว่างวัฒนา” เป็น “วัดโนทัยพายัพ” และได้เสด็จพระราชดำเนินพร้อมด้วยสมเด็จพระพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาฯ เปิดป้ายชื่อโรงเรียนในวันที่ 7 มกราคม 2471 และต่อมาได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตเดิมคำว่า “พายัพ” ทำนามโรงเรียนเพื่อรักษาประวัติว่าเคยเป็นโรงเรียนสตรีประจำมณฑลพายัพมาก่อน กระทรวงศึกษาธิการเดิมคำว่า “สตรี” โรงเรียนจึงมีชื่อทางการว่า “โรงเรียนสตรีวัดโนทัยพายัพ” นับแต่นั้นมา

พ.ศ. 2482 นางอาภรณ์ กษเสนี ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ ได้ย้ายโรงเรียนมาอยู่ ณ แห่งใหม่ ถนนบุญเรืองฤทธิ์ ในช่วงสงครามมหาเอเชียบูรพา พ.ศ. 2484 – 2488 ได้มีการย้ายสถานที่เรียนเนื่องจากโรงเรียนวัดโนทัยพายัพเป็นที่พักของทหารญี่ปุ่น พ.ศ. 2517 โรงเรียนเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ”

ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าหมายของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์โรงเรียน

โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม ล้ำเลิศทางปัญญาบนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีไทยก้าวไกลสู่สากลเป็นพลโลกที่ดี

พันธกิจ

1. พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน ครู บุคลากรและผู้บริหาร ด้วยการจัดการความรู้
2. พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และ สื่อ ICT เพื่อเผยแพร่สู่ชุมชนและระดับสากล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพ เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ในโรงเรียน

เป้าประสงค์

เพื่อให้นักเรียนเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นเลิศทางปัญญา สื่อสารได้สองภาษา ล้ำหน้าความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ดำเนินชีวิตตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและวิถีไทย มีจิตสาธารณะ และร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโลก

คำขวัญ

สะอาดกายเจริญวัย สะอาดใจเจริญสุข

ปรัชญา

สุลึกจิตตา อติจริยา แปลความหมายว่า เรียนดี มีมารยาทงาม

ก.2 การจัดการความรู้ในโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 บัญญัติไว้ในมาตรา 11 ว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกันทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้” และในคู่มือการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวของสำนักงาน ก.พ.ร. ในหมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ข้อ 3 ได้กล่าวว่า “ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้

เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศ ที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องมีการวางแผนการปฏิบัติราชการทุกระยะ ต้องมีการปรับแผนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายต้องมีการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นความจริง ฉะนั้น แนวความคิดของผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่จากการที่ยึดแนวความคิด ว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ งานวิชาการใหม่ และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกานี้ จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ”

ดังนั้นในช่วงปีการศึกษา พ.ศ. 2551 เป็นปีแรกที่โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ ได้เริ่มใช้หลักการและวิธีการของการจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาโรงเรียนให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยเริ่มจากโรงเรียนได้แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความรู้ขึ้น โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธาน มีรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน และหัวหน้ากลุ่มสาระ เป็นคณะทำงาน เพื่อสร้างระบบการจัดการความรู้ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องภายในโรงเรียน อีกทั้งยังส่งเสริม และสนับสนุนให้ทุกฝ่ายได้เห็นความสำคัญของความรู้ การเรียนรู้ และ การนำเอาความรู้มาใช้ในการทำงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน เน้นดำเนินกิจกรรมในเชิงบวก เช่น การจัดงานบูรณาการของเด็กนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และมีการประชุมสัมมนาเทคนิคการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการให้หลักการเรื่องเล่าเร้าพลัง โดยการให้ตัวแทนกลุ่มแต่ละสาระการเรียนรู้มาเป็นผู้เล่าเรื่อง เพื่อให้กลุ่มสาระอื่นสรุปออกมาเป็นชุดความรู้ แล้วช่วยกันสกัดความรู้นั้นออกมาเป็นแก่นความรู้ จากนั้นส่งเสริมให้เกิดการขยายและต่อยอดผลสำเร็จนั้นๆ ให้แพร่หลายทั่วไปทั้งโรงเรียน โดยโรงเรียนได้ดำเนินการการสร้างความรู้ความเข้าใจด้าน การจัดการความรู้ให้กับบุคลากร ด้วยการจัดอบรมสัมมนา ดังนี้

1) การอบรมเชิงปฏิบัติการการทำแผนการสอนเรื่องวิธีพัฒนานักเรียนโดยการใช้กระบวนการจัดการเรียนรู้ ในปีการศึกษา 2551 โดยคณะศึกษานิเทศก์เขตการศึกษาเชียงใหม่เขต 1 นำโดย สน. ชัด บุญญา มาเป็นวิทยากรเพื่ออบรมให้คณะครู โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

2) การประชุมสัมมนาเรื่องเทคนิคการสอนโดยใช้กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2552 ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ

3) การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการ โรงเรียนเข้มแข็งด้วยการจัดการความรู้ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิสถาบันวิจัย และพัฒนาการเรียนรู้ ในวันที่ 15 สิงหาคม 2552 ณ โรงเรียนปิ่นสรวงเขตสวียาลัย

4) การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องสังคมออนไลน์สำหรับการจัดการความรู้เรื่องวิทยาศาสตร์ชีวภาพ “Biogang” ในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 ณ โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

5) การอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องสังคมออนไลน์ แห่งการเรียนรู้บนโลกเสมือนจริง “SKOOLBUZ.com” ในวันที่ 15 ธันวาคม 2553 ณ โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

ก.3 กิจกรรมการจัดการความรู้ที่ได้ดำเนินไปแล้ว

ในปีการศึกษา 2552 ทางผู้บริหารโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพได้จัดให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ดำเนินการใช้ การจัดการความรู้เข้ามาสู่กลุ่มสาระ โดยเริ่มจากการประชุมวิชาการ นำโดยรองผู้อำนวยการนางอมรา โชติช่วงศ์ เป็นผู้ให้หัวข้อในการจัดการความรู้ คือ สอนอย่างไรให้นักเรียนเข้าใจโดยไม่เน้นวิธีท่องจำ ใช้กิจกรรมคือเรื่องเล่าเร้าพลัง เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้จากผู้ที่มิประสบความสำเร็จและประสบความสำเร็จในการทำงานสูง จากนั้นแต่ละกลุ่มสาระก็ได้รับมอบหมายให้ทำการจัดการความรู้ในหัวข้อ ใช้เทคนิคการสอนอย่างไรให้เด็กสนใจเรียน จะมีการสรุปเพื่อสกัดความรู้ให้ได้แก่นความรู้ออกมาโดยวิธีการจัดกิจกรรมเรื่องเล่าเร้าพลังโดยใช้เทคนิคการเล่าเรื่อง ซึ่งเป็นเทคนิคที่คณะครูเคยฝึกปฏิบัติแล้วในการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องคณะกรรมการและทีมคุณภาพโรงเรียนเข้มแข็งด้วยการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมสาธิต การจัดการความรู้ 8 กลุ่มสาระ “สอนอย่างไรนักเรียนจึงคิดเป็น” เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2552 กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไป ได้แก่ การสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “การจัดการเรียนรู้บูรณาการบ้านมั่ง คอยปุข” เมื่อวันที่ 4 – 6 สิงหาคม พ.ศ. 2553 โดยมีนักเรียนที่ได้ไปอบรมดูงานที่บ้านมั่ง คอยปุขมาเป็นวิทยากรและผู้เล่าเรื่อง ผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วยคณะครู และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

นอกจากนี้ยังได้สร้างเครื่องมือสำหรับการแบ่งปันความรู้ โดยได้สร้างกลุ่ม “wattano teacher” ในเฟซบุ๊ก มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างชุมชนเสมือนเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนข้อมูล และแสดงความคิดเห็น ในคณะกลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ และจากการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องสังคมออนไลน์ แห่งการเรียนรู้บนโลกเสมือนจริง “SKOOLBUZ.com” มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้บนโลกเสมือนจริง และ

เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนให้มีการจัดตั้งชุมชนแนวปฏิบัติขึ้นภายในโรงเรียน เพื่อเป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างชุมชนนักปฏิบัติเน้นการวิจัยเป็นหลักเพื่อการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของการทำงาน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ก.4 การสร้างคลังความรู้

ในการสร้างคลังความรู้ ในที่นี้หมายถึงการเก็บรวบรวมทั้งความรู้ที่ชัดเจน เช่น เอกสาร คู่มือ ต่างๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียน และความรู้ที่ซ่อนเร้น ซึ่งเป็นความรู้ที่เชื่อมโยงกับประสบการณ์ ค่านิยม ความเชื่อ ที่สะสมอยู่ในตัวบุคคล และไม่สามารถถ่ายทอดออกมาได้ ซึ่งความรู้เหล่านี้ต่างกระจัดกระจายอยู่ภายในโรงเรียน จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยการจัดการความรู้ เพื่อไม่ให้ความรู้ดังกล่าวสูญหายไป และเกิดการถ่ายทอดความรู้นั้นจากคนหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่ง

ในปีการศึกษา 2552 โรงเรียนได้เล็งเห็นความสำคัญในการจัดการฐานความรู้ เพื่อนำไปสู่การสร้างคลังความรู้ ด้วยการเริ่มสะสม รวบรวม องค์ความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1) ความรู้ที่ชัดเจน ในด้านความรู้ที่ชัดเจนของโรงเรียน ได้จัดการความรู้ โดยการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ทั้ง ชุรการ อำนวยการ กิจการนักเรียน และกลุ่มวิชาการ ข้อมูลทั้งที่เป็นหนังสือ เอกสาร และข้อมูลดิจิทัล ที่ได้รวบรวมและสะสมไว้เป็นจำนวนมาก ที่ต้องจัดการให้เป็นระบบ ให้สามารถนำความรู้ขึ้นมาแบ่งปัน และต่อยอดภูมิปัญญาเหล่านั้นต่อไปในอนาคต ทั้งนี้มีเป้าหมายให้ทุกส่วนงานในสำนักงาน ได้มีคู่มือปฏิบัติงานครบทุกด้านภายในปี พ.ศ. 2552

2) ความรู้ที่ซ่อนเร้น ทางโรงเรียนได้มีการประชุมระดับหัวหน้ากลุ่มเพื่อทดลองใช้งานกับคณะครูก่อนที่จะนำไปให้นักเรียนได้ใช้และรู้จัก โดยมีกิจกรรมถอดความรู้ โดยการใช้หลักการเรื่องเล่าเร้าพลังและข้าพเจ้าได้สร้างกลุ่มการจัดการความรู้ของโรงเรียนวัดโนนทัย โดยใช้เฟซบุ๊กมาเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารกันภายในกลุ่มชื่อ “wattano teacher” และได้รับความร่วมมือจากคณะครูทางโรงเรียนวัดโนนทัยที่ให้ความสนใจเข้ามาใช้เป็นอย่างดี และยังมีสังคมออนไลน์ แห่งการเรียนรู้บนโลกเสมือนจริง “SKOOLBUZ.com” ซึ่งไม่ได้มีการกระตุ้นให้คณะครูใช้แบบต่อเนื่องจึงทำให้มีผู้ใช้เพียงจำนวนน้อยที่สนใจที่จะใช้อยู่

ก.5 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดการความรู้

นับตั้งแต่วันที่ได้เริ่มต้นการนำเอาการจัดการความรู้มาใช้ในโรงเรียน จะเห็นว่า ประสิทธิภาพด้านการจัดการความรู้ยังมีน้อย บุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่ค่อยเข้าใจและเห็นประโยชน์ ในการใช้การจัดการความรู้ ทำให้การประยุกต์ใช้ในกิจกรรมต่างๆ ยังไม่ดีเท่าที่ควร โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการแลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ แม้ว่าบุคลากรทุกคนรู้ว่าการแบ่งปันความรู้เป็น สิ่งที่ดี และการแบ่งปันความรู้นั้น ไม่ได้ทำให้ความรู้ลดน้อยลงเลยแต่กลับยิ่งทำให้ความรู้นั้น

เพิ่มพูนขึ้น แต่หลายคนยังมีความกังวลในการแบ่งปันความรู้กับผู้อื่น เช่น ความกังวลว่าตัวเองจะลดบทบาทและความสำคัญลงหลังจากที่แบ่งปันความรู้ให้กับผู้อื่น องค์กรจำเป็นต้องมีมาตรการและนโยบายที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานยินดีในการแลกเปลี่ยนความรู้ การกระจายความรู้เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพทั้งของบุคลากรและองค์กรเอง นอกจากนี้เครื่องมือที่สร้างขึ้นมาก็คือเฟชบุ๊ก กลุ่มวอตโคโนสามารถช่วยในการแลกเปลี่ยนความรู้ได้ แต่ไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ จึงยังไม่สามารถเป็นเครื่องมือที่ใช้สำหรับชุมชนครูโรงเรียนวตโคโนได้ทั้งหมด ส่วนอินทราเน็ตในโรงเรียนเป็นระบบที่ช่วยอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการทำงานของข้อมูล เป็นระบบจัดเก็บเอกสารและส่งเอกสารธรรมดา แต่ไม่สามารถดึงความรู้มาใช้ประโยชน์เพื่อช่วยในการจัดการความรู้ และยังเป็นเครื่องมือที่ตอบสนองกิจกรรมการจัดการความรู้ได้ไม่ชัดเจนมากนัก ทั้งนี้เนื่องมาจากการสร้างเครื่องมือโดยที่ยังไม่ได้ศึกษาหรือรวบรวมความต้องการที่แท้จริงของระบบ ว่าเครื่องมือที่สร้างขึ้นมานั้นจะสามารถนำมาช่วยในการจัดการความรู้ได้ดีเพียงใด จากข้างต้น สามารถสรุปปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขกระบวนการจัดการความรู้ ได้ดังนี้

ตารางที่ ก.1 ปัญหา และแนวทางแก้ไขกระบวนการจัดการความรู้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1. ด้านการสร้างและใช้เครื่องมือของการจัดการความรู้	1.1 สร้างเครื่องมือที่เป็นชุมชนแห่งการปฏิบัติเพียงแห่งเดียว ไม่ซ้ำซ้อน ที่มีทั้งชุมชนของการปฏิบัติ มีเครื่องมือที่ช่วยในการถ่ายทอด มีการแลกเปลี่ยนกันความคิดได้ สามารถถาม – ตอบได้
2. เครื่องมือที่มีอยู่ไม่มีการจัดเก็บเนื้อหาต่าง ๆ อย่างเป็นระบบหรือเป็นหมวดหมู่	2.1 สร้างเครื่องมือที่สามารถเก็บข้อมูลหรือเนื้อหาให้เป็นหมวดหมู่ได้ และมีฐานข้อมูลที่เก็บข้อมูลไว้ได้
3. ระบบอินทราเน็ตไม่สามารถดึงความรู้มาใช้ได้มีความสามารถจัดเก็บและส่งเอกสารเท่านั้น	3.1 สร้างระบบที่สามารถดึงความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ ไม่ใช่มีความสามารถเพียงจัดเก็บและส่งเอกสารเท่านั้น
4. ด้านความร่วมมือของบุคลากร	4.1 สร้างความรู้ความเข้าใจ และประโยชน์ของกิจกรรมการจัดการความรู้ให้กับบุคลากร ว่าสิ่งที่ตนเองรู้มีประโยชน์กับคนอื่น สร้างทัศนคติใหม่ ว่าคนอื่นไม่รู้สิ่งที่ตนเองรู้ ซึ่งให้เห็นถึงประโยชน์และแรงจูงใจของการแลกเปลี่ยนความรู้

จะเห็นได้ว่าปัญหาที่แท้จริงของการจัดการความรู้ของโรงเรียนนั้น สามารถสรุปได้ดังนี้คือ ประเด็นแรกเป็นปัญหาด้านความร่วมมือของบุคลากรในการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน เนื่องจากบุคลากรยังไม่เข้าใจถึงวิธีการ กระบวนการการจัดการความรู้ที่ชัดเจน รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความรู้ ประเด็นถัดมาเป็นปัญหาเรื่องการจัดเก็บข้อมูลเพื่อนำข้อมูลมาแบ่งปันความรู้ ประเด็นสุดท้ายคือเป็นเส้นทางด้านการสร้างและใช้เครื่องมือที่จะนำมาช่วยในการจัดการความรู้ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้มายังขาดคุณสมบัติและคุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการจัดการความรู้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการความรู้ของโรงเรียน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น รวมทั้งเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในโรงเรียนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน อีกทั้งยังเป็นการจัดเก็บองค์ความรู้ให้คงอยู่กับโรงเรียน

โรงเรียนจึงเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้จึงได้จัดทำโครงการ และ ภาระงานเพื่อพัฒนาให้บุคลากรในโรงเรียนวัดโนนทัยพยับเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนวัดโนทัยพายัพด้วยการจัดการความรู้

ประเภทโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการและสารสนเทศ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ในฐานะที่เป็นองค์กรของหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การเป็นหน่วยงานทางการศึกษา ก่อตั้งมานาน มีองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของบุคลากร ทำให้เกิดความรู้ในกลุ่ม / ทีมงานมากขึ้น มีผลงานมากมายที่เห็นเป็นที่ประจักษ์ แต่ความรู้เหล่านั้นยังไม่มีเผยแพร่แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกลุ่มงานอื่น ๆ สาเหตุอาจเนื่องมาจาก วัฒนธรรม วิธีการดำเนินชีวิต นิสัยของบุคลากรแต่ละคนในองค์กร อีกทั้งวิถีคิดของคนซึ่งมักจะ เก็บความรู้ไว้เฉพาะตนไม่แพร่พรายให้ผู้อื่นรู้ ทว่าเมื่อบุคคลเหล่านี้ได้ออกจากองค์กรไป ทำให้ ความรู้ที่มีอยู่ก็ติดกับตัวบุคคลนั้นไปด้วย เพราะไม่ได้รับการเผยแพร่ จึงสูญหายไปพร้อมกับคนนั้น ซึ่งเป็นความสูญเสียทางองค์กรอย่างมหันต์ ซึ่งลักษณะดังกล่าวมีความคล้ายคลึงกับปรากฏการณ์ ของโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ดังนั้น โรงเรียนวัดโนทัยพายัพจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำ การจัดการความรู้ มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาความรู้ในโรงเรียน ตามที่ พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ใน มาตรา 11 ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่ง การเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ”

โรงเรียนวัดโนทัยพายัพได้มีแนวทางการปฏิบัติการจัดการความรู้ คือ 1. สร้างระบบให้ สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง 2. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว 3. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการ สมัยใหม่ตลอดเวลา 4. มีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่ง กันและกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการความรู้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเบื้องต้น เรื่องการจัดการความรู้ แก่ ผู้บริหาร ครูและ ผู้ที่รับผิดชอบ

2.2 เพื่อสร้างและพัฒนาทีมงานการจัดการความรู้ ให้มีความสามารถในการจัดการความรู้ ให้ดำเนิน การอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งรวบรวมประมวลองค์ความรู้ในโรงเรียนรูปแบบต่าง ๆ

2.3 เพื่อให้เกิดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรของโรงเรียนวัดโนนทัยพาศน์ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.4 เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการความรู้ในโรงเรียนวัดโนนทัยพาศน์ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรอื่นต่อไปได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายคือ มีเครื่องมือที่สามารถประมวลองค์ความรู้ และ แลกเปลี่ยนความรู้ในโรงเรียน ซึ่งมีผู้เกี่ยวข้อง 60 ของจำนวนครูและบุคลากรในโรงเรียน

4. วิธีดำเนินการ

4.1 ประชุมกลุ่มงานวิชาการ เพื่อวางแผนการดำเนินงาน พร้อมจัดทำและเสนอขออนุมัติโครงการ

4.2 จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนวัดโนนทัยพาศน์ด้วยการจัดการความรู้

- หาทีมพัฒนาเว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้ที่สามารถประมวลความรู้ และ มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในเว็บสังคม

4.3 ดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนวัดโนนทัยพาศน์ด้วยการจัดการความรู้

- จัดเตรียมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
- ฝึกอบรมและการเรียนรู้ศึกษาดูงาน

4.4 วัดผล ประเมินผล ยกย่องชมเชย และการให้รางวัล

4.5 นำเสนอโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีการศึกษา 2554

6. งบประมาณ

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 35,000 บาท สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนวัดโนนทัยพาศน์ ทุกคน

9. การประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. โรงเรียนได้ ขุมความรู้ และ แก่นความรู้และองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้รับการจัดการความรู้ ซึ่งเผยแพร่ไว้ในสื่อ สิ่งพิมพ์ และเว็บไซต์ 2. ความพึงพอใจในการมีส่วน ร่วมของกลุ่มเป้าหมาย	- การสำรวจข้อมูล - สํารวจความพึงพอใจ	- แบบสำรวจข้อมูล - เว็บไซต์ที่พัฒนา - แบบความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูมีการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ ประโยชน์/ต่อยอดความรู้/ ประยุกต์ใช้ในการทำงานของ ผู้บริหาร ครู บุคลากร 2. จำนวนบุคคลที่เข้าไปชม เว็บไซต์ เว็บไซต์สำหรับการ จัดการความรู้	- การสำรวจข้อมูล - การสำรวจข้อมูล	- แบบสำรวจ - นับจำนวนผู้เข้าชม

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

10.1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งปันความรู้ อย่างต่อเนื่อง

10.2. โรงเรียนวัดโนทัยมีขุมความรู้ “Knowledge Assets” และแก่นความรู้ และองค์ความรู้
ใหม่

10.3. องค์ความรู้ของโรงเรียนวัดโนทัยพ่ายมีการจัดการอย่างเป็นระบบและนำเสนอ
เผยแพร่ด้วยสื่อ สิ่งพิมพ์ และสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานเว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้

เว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้ สร้างขึ้นเพื่อเป็นเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรภายในโรงเรียน เป็นเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาช่วยในกิจกรรมของการจัดการความรู้ของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ข.1. การสมัครสมาชิกหรือการลงทะเบียน

การเข้าถึงเว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้ที่ได้สร้างไว้แล้วนั้นได้ทำการอัปโหลดข้อมูลทั้งหมดไว้บนเซิร์ฟเวอร์ของโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้จาก http://www.wattano.ac.th/km_teacher/ เมื่อผู้ใช้งานเข้าสู่หน้าแรกของเว็บสังคมจะปรากฏหน้าตาของเว็บสังคมดัง ดังรูปที่ ข.1



รูปที่ ข.1 หน้าแรกของเว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้ ชุมชนครูมืออาชีพ

ในขั้นตอนเริ่มต้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการสมัครสมาชิกก่อน ด้วยการเลือกรายการลงทะเบียน ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อลงทะเบียนภายในแถบด้านซ้ายมือ คลิกเลือกรายการดังกล่าวแล้วจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการลงทะเบียนเพื่อเป็นการขอใช้สิทธิ์ ยืนยันตัวตนของผู้ใช้งานเพื่อเป็นการแสดงตัวตนและระบุตัวตนของผู้เป็นสมาชิก

ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ผู้ใช้งานคลิกเลือกตรงเมนู *ลงทะเบียน* ซึ่งอยู่ในหัวข้อ *สื่อกิน* ดังรูปที่ ข.2



รูปที่ ข.2 ขั้นตอนการลงทะเบียน

2. ทำการกรอกชื่อผู้ใช้และอีเมลของผู้ใช้งาน (หนึ่งเลขที่อยู่อีเมลสามารถใช้สมัครได้เพียงหนึ่งบัญชีผู้ใช้เท่านั้น) ดังรูปที่ ข.3 เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วเลือก *ลงทะเบียน*

รูปที่ ข.3 กรอกชื่อผู้ใช้และเลขที่อยู่อีเมลเพื่อลงทะเบียน

3. ระบบจะส่งรหัสผ่านให้กับผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติโดยผ่านอีเมลที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน ทั้งนี้หากไม่ได้รับอีเมลโดยทันทีกรุณาตรวจสอบในกล่องอีเมลขยะ (Junk) เพื่อตรวจสอบว่าได้รับอีเมลจากระบบหรือไม่ เป็นอันเสร็จสิ้นกระบวนการลงทะเบียน หากยังไม่ได้รับอีเมลโปรดติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อกำหนดรหัสผ่านในกรณีพิเศษ

ข.2. การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ

เมื่อได้รับรหัสผ่านที่ระบบได้ส่งให้แล้วผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อทำการแก้ไขรหัสผ่านให้เป็นรหัสที่จำได้ง่ายได้ตามต้องการ โดยการเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าต่างให้ผู้ใช้งานกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ดังรูปที่ ข.4

The screenshot shows a login interface with a light beige background. At the top left is a small logo. Below it, the text 'ล็อกอิน' (Login) is displayed. There are two input fields: 'ชื่อผู้ใช้: *' (Username: *) and 'รหัสผ่าน: *' (Password: *). Below the password field is a green 'ล็อกอิน' (Login) button. Underneath the button are three links: 'Log in using OpenID' with an icon, 'สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่' (Create new account), and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password).

รูปที่ ข.4 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

ซึ่งในขั้นตอนนี้หากผู้ใช้งานรหัสผ่านไม่ได้ให้คลิก ลืมรหัสผ่าน ทางระบบจะทำการตรวจสอบการลงทะเบียนของผู้ใช้โดยการให้ใส่ชื่อผู้ใช้งานหรืออีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนแล้วทำการคลิกตรง ลืมรหัสผ่าน ดังรูปที่ ข.5 เมื่อระบบได้ทำการตรวจสอบแล้วว่าถูกต้องมีผู้ลงทะเบียนด้วยชื่อหรืออีเมลนี้จริง ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้ผู้ใช้งานที่อีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน

This is the same login interface as in Figure ข.4, but the 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password) link at the bottom is circled in red to indicate it is the next step in the process.

รูปที่ ข.5 ขั้นตอนในการขอรหัสผ่านใหม่

เมื่อทำการลงบันทึกเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูปที่ ข.6

รูปที่ ข.6 หน้าต่างของเว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้เมื่อลงบันทึกเข้าสู่ระบบ

หลังจากนั้นก็เข้าไปแก้ไขประวัติส่วนตัวโดยเลือกจากบัญชีผู้ใช้ของฉันดังรูปที่ ข.7

รูปที่ ข.7 เมนูบัญชีผู้ใช้ของฉัน

จะปรากฏหน้าต่างประวัติส่วนตัวของผู้ใช้ โดยผู้ใช้งานสามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูล อาทิ ชื่อ สกุล ชื่อที่ต้องการแสดงให้ผู้อื่นเห็น รวมถึงการเปลี่ยนรหัสผ่านซึ่งจะอยู่ด้านล่างสุดของหน้าต่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.8

รูปที่ ข.8 หน้าต่างสำหรับการแก้ไขประวัติส่วนตัวของผู้ใช้งาน

ข.3. เมนูหลัก

ในหน้าหลักจะมีลักษณะที่สำคัญที่ผู้ใช้งานจะต้องใช้งาน ลักษณะสำคัญคือ ความสัมพันธ์กับเพื่อน บัญชีผู้ใช้งานของเรา สร้างเนื้อหา เนื้อหาล่าสุด ตัวรวบรวมแหล่งข่าว และ ออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้



รูปที่ ข.9 เมนูหลัก

ข.3.1 My relationships แสดงถึงความสัมพันธ์กันในระหว่างเว็บสังคมสำหรับการจัดการ ซึ่งสามารถเพิ่มเพื่อน และ ลบเพื่อนออก



รูปที่ ข.10 หน้าต่างแสดงถึงความสัมพันธ์กันในระหว่างเว็บสังคมสำหรับการจัดการ

ข.3.2 บัญชีผู้ใช้จะปรากฏหน้าต่างประวัติส่วนตัวของผู้ใช้ โดยผู้ใช้สามารถทำการปรับเปลี่ยนข้อมูล อาทิ ชื่อ สกุล ชื่อที่ต้องการแสดงให้ผู้อื่นเห็น รวมถึงการเปลี่ยนรหัสผ่านซึ่งจะอยู่ด้านล่างสุดของหน้าต่าง ดังแสดงในรูปที่ ข.11 เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้ผู้ใช้คลิกปุ่มบันทึก



รูปที่ ข.11 หน้าจอแสดงถึงข้อมูลผู้ใช้

ข.3.3 สร้างเนื้อหา เป้าหมายของการสร้างเนื้อหา คือ อำนาจความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน ในการสร้างเนื้อหา เพื่อสร้างและแบ่งปันความรู้ใหม่ให้กับชุมชน ในเมนูการสร้างเนื้อหา จะประกอบไปด้วยการ สร้างเหตุการณ์ สร้างเรื่องใหม่ สร้างกระทู้ใหม่ สร้างรายการบล็อก สร้าง หนังสือ และ สร้างแบบสำรวจ ดังรูปที่ ข.12 เมื่อสร้างเสร็จก็กดปุ่มบันทึก

รูปที่ ข.12 หน้าจอแสดงถึงการสร้างเนื้อหาใหม่

บล็อกเป็นส่วนหนึ่งที่ถูกสร้างขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสารรูปแบบใหม่ ไม่ว่าจะเป็นการประกาศข่าวสาร การเขียนบทความ การแสดงความคิดเห็น การให้คำแนะนำการเผยแพร่ผลงาน ฯลฯ และกำลังเป็นที่นิยมมากขึ้นเรื่อยๆ โดยปกติเครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้โดยทั่วไปจะมีลักษณะทั้งเจ้าของเครื่องมือเป็นผู้เขียนคนเดียวและมีผู้เขียนร่วมกันหลายคนในเครื่องมือ ทั้งนี้เพื่อตอบสนองการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันในกลุ่ม

การปฏิสัมพันธ์ส่วนใหญ่ คือ การแสดงความคิดเห็น โดยปกติการทำงานของ การแสดงความคิดเห็นจะมีแบบฟอร์มสำหรับการนำเข้าข้อมูล โดยที่ผู้เยี่ยมชมจะนำเข้าความคิดเห็นพร้อมด้วยข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ เช่น ชื่อหรืออีเมล หลังจากทำการส่งความคิดเห็นของผู้เยี่ยมชมความคิดเห็นนี้จะแสดงผลร่วมกับหัวข้อประกาศบนเว็บไซต์

ข.3.4 เนื้อหาล่าสุด เป็นหัวข้อที่แสดงถึงการแสดงความคิดเห็นล่าสุดของผู้ใช้ที่ได้แสดงความคิดเห็นไว้ในบทความหรือส่วนต่างๆ ซึ่งเป็นทางลัดที่ผู้ใช้สามารถเข้าไปแก้ไขความคิดเห็นของตัวเองได้ โดยสามารถเลือก **เนื้อหาล่าสุดของฉัน** ดังแสดงในรูปที่ ข.13

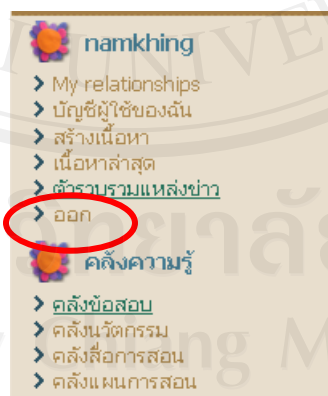


ชนิด	Post	ผู้เขียน	ตอบ	แก้ไข
Webform	แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งาน เว็บไซต์ชุมชนเครื่องมืออาชีพ	Webmaster	0	3 ชั่วโมง 46 นาที ก่อน
กระดาน	แนะนำตัว	Webmaster	2	4 ชั่วโมง 49 นาที ก่อน
รายการบล็อก	ความสำคัญของการจัดการความรู้ ใหม่	webadmin	1	4 ชั่วโมง 55 นาที ก่อน
Page	ระบบการศึกษาทางไกล (Distance learning) หรือ e-Learning	Webmaster	0	5 ชั่วโมง 7 นาที ก่อน
โพส	ท่านมีความพึงพอใจกับการจัดการความรู้บน Web Site ของสำนักนโยบายและแผนมากน้อยเพียงใด	namkhing	0	6 ชั่วโมง 34 นาที ก่อน
	แชท	aimman	1	1 วัน 57 นาที ก่อน
รายการบล็อก	E-learning	namkhing	0	1 วัน 1 ชั่วโมง ก่อน
	aimman ใหม่	aimman	0	6 วัน 4 ชั่วโมง ก่อน
Page	ติดต่อเรา	Webmaster	0	6 วัน 6 ชั่วโมง ก่อน

รูปที่ ข.13 เนื้อหาล่าสุดของสมาชิก

ข.4. การลงบันทึกออกจากระบบ

เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการเพิ่มเติมข้อมูล เขียนบทความ หรือแก้ไขบทความเสร็จสิ้นแล้ว หากต้องการออกจากระบบ ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนู **ออก** ดังแสดงในรูปที่ ข.14



รูปที่ ข.14 การออกจากระบบ

เมื่อออกจากระบบแล้ว เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่างสำหรับการลงบันทึกเข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้งานต้องการลงบันทึกเข้าสู่ระบบก็สามารถกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านได้เลย

ข.5. การค้นหาบทความ

การค้นหาบทความนั้น ผู้ใช้สามารถค้นหาบทความได้จากหลากหลายช่องทาง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

- การค้นหาผ่านช่องทางการค้นหา

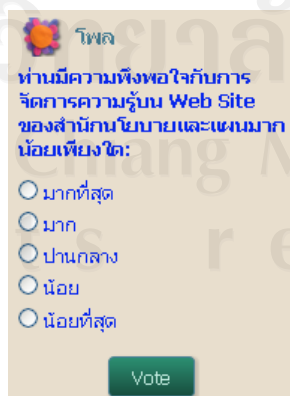
ช่องทางการค้นหาได้จัดเตรียมไว้แล้วในส่วนบนของเว็บบล็อก ผู้ใช้สามารถพิมพ์คำสำคัญที่ต้องการค้นหาได้ในช่องว่างแล้วคลิก ค้นหา เว็บบล็อกก็จะทำการค้นหาคำที่ผู้ใช้ระบุว่าอยู่ส่วนไหนของเว็บบล็อกบ้าง รูปที่ ข.15 แสดงวิธีการค้นหาจากช่องทางการค้นหา



รูปที่ ข.15 การค้นหาผ่านช่องทางการค้นหา

ข.6. เมนูแบบสำรวจความเห็น (Poll)

เป็นเครื่องมือที่ช่วยอำนวยความสะดวกในด้านการสำรวจความคิดเห็นด้วยการลงคะแนนเสียงของสมาชิกภายในเว็บเพื่อถามความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกทุกคนสามารถตั้งแบบสำรวจความคิดเห็นได้ ทั้งนี้แบบสำรวจความคิดเห็นนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมเข้ามา โดยผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้เพิ่มคุณลักษณะนี้ให้กับเว็บบล็อกแต่ละแห่ง ขึ้นอยู่กับความจำเป็นที่จะต้องใช้งานในเว็บบล็อกนั้นๆ



รูปที่ ข.16 ความเห็นล่าสุดของสมาชิก

ข.7. เมนูแบบสอบถาม (Web Form) เป็นการตอบแบบสอบถามที่ผู้สร้างได้สร้างเพื่อต้องการสอบถามผู้อื่น

**แบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้งาน เว็บไซต์
ชุมชนครูมืออาชีพ**
อ, 09/13/2011 - 21:09 | Webmaster

1. การออกแบบ: *



	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อยที่สุด
1.1 เว็บไซต์ออกแบบให้ใช้งานง่าย	☐	☐	☐	☐	☐
1.2 เว็บไซต์มีความน่าสนใจ	☐	☐	☐	☐	☐

2. การเชื่อมโยงข้อมูล: *

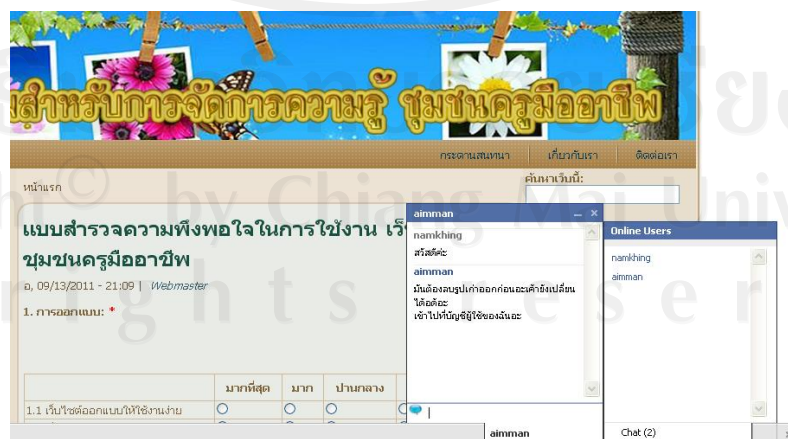
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อยที่สุด
2.1 ข้อมูลเชื่อมโยงถูกต้องตรงตามการเชื่อมโยง	☐	☐	☐	☐	☐
2.2 เนื้อหามีความสัมพันธ์กัน	☐	☐	☐	☐	☐

3. การจัดการเนื้อหาและความ: *

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อยที่สุด
3.1 สมาชิกสามารถเพิ่มเนื้อหาได้	☐	☐	☐	☐	☐
3.2 สามารถจัดเก็บบทความได้	☐	☐	☐	☐	☐
3.3 มีปฏิทินแสดงกิจกรรม	☐	☐	☐	☐	☐
3.4 ค้นหาบทความ	☐	☐	☐	☐	☐
3.5 แบ่งประเภทของบทความ	☐	☐	☐	☐	☐

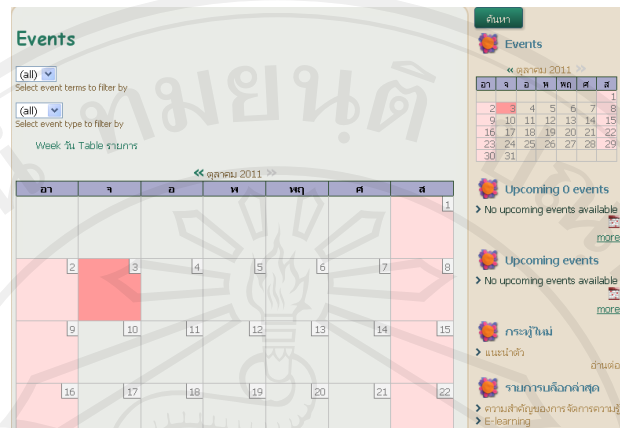
รูปที่ ข.17 แบบสอบถามความพึงพอใจ

ข.8. สนทนา (Chat) เป็นการสนทนาออนไลน์ เป็นอีกเครื่องมือสำคัญในการเปิดช่องทางให้มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนประสบการณ์กันบนเครือข่าย ห้องสนทนาเป็นการสร้างให้สมาชิกได้สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันและกัน



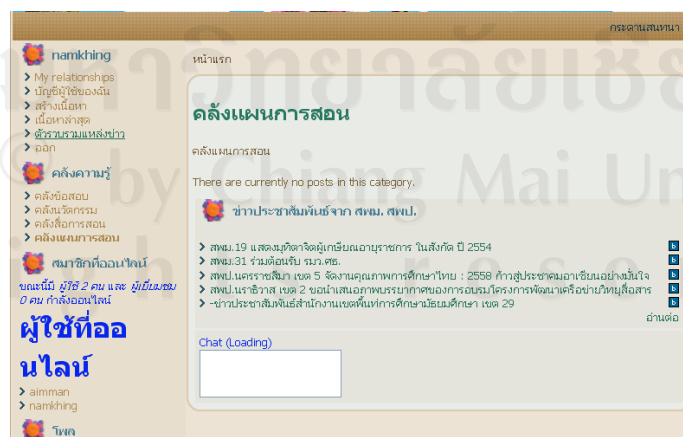
รูปที่ ข.18 การสนทนาออนไลน์

ข.9. ปฏิทินกิจกรรม (Event) ปฏิทินมีลักษณะการทำงานคล้ายกับการบอกว่าจะมีการทำกิจกรรมอะไรในวันใดบ้าง เหมือนเป็นการเตือนการทำกิจกรรมร่วมกัน



รูปที่ ข.19 ปฏิทินกิจกรรม (Event)

ข.10. คลังข้อมูล เป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมด แต่แบ่งไปตามหัวข้อที่จัดขึ้น เพื่อความสะดวกในการค้นหา และ สามารถเข้าไปดูข้อมูลเดิมได้ ตามหมวดหมู่ที่เรากำหนดไว้ การเข้ากลุ่มที่สนใจ เป็นกลุ่มเพื่อนเก่าเพื่อนใหม่ที่เคยเรียนด้วยกันเคยทำงานที่เดียวกัน รวมไปถึงเพื่อนที่มีความชอบเรื่องต่างๆ ที่เหมือนกัน เพื่อเข้ามาร่วมสร้างสังคมพบปะ พูดคุยกันในกลุ่ม การเข้ากลุ่มเพื่อเป็นการรับข้อมูลข่าวสาร พูดคุยกัน แบ่งประสบการณ์กับเพื่อนสมาชิกในกลุ่ม การแบ่งหมวดหมู่จะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานเครื่องมือในการเรียงลำดับและแบ่งประเภทเนื้อหาของพวกเขา เมื่อใดก็ตามที่หัวข้อประกาศได้มีการเผยแพร่ ผู้เขียนสามารถแบ่งประเภทของหัวข้อที่ประกาศตามที่ผู้ดูแลเครื่องมือได้วางโครงสร้างไว้ ทั้งนี้เพื่อง่ายต่อการจัดเก็บและง่ายต่อการค้นหาข้อมูล



รูปที่ ข.20 คลังข้อมูล

ข.11. กระดานสนทนา เป็นเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บนเว็บไซต์ที่สร้างขึ้นโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ โดยการใช้ประโยชน์จากเว็บสังคมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อนุญาตให้ผู้อ่านแสดงความคิดเห็นต่อความรู้ที่ผู้เขียนถ่ายทอดลงไป และผู้เขียนได้เขียนโต้ตอบความคิดเห็นนั้นไป ๆ มา ๆ ในลักษณะของการสนทนาเพื่อหา ความแตกฉานในตัวความรู้ ถือได้ว่าเป็นการร่วมกันสกัดความรู้ฝังลึกได้อย่างดี ทำให้สามารถสร้างเครือข่ายที่กว้างไกล และสามารถกระจายไปได้อย่างรวดเร็ว จึงเป็นพื้นที่ที่ทำให้ผู้สนใจเข้าถึงได้โดยง่าย สะดวกรวดเร็ว

กระดานสนทนา			
สร้าง กระวี นิยม			
กระดานสนทนา	หัวข้อ	ตั้งกระทู้	กระทู้ล่าสุด
ข่าวประกาศจากคณะครุศาสตร์			
๐๒ ข่าวประกาศ	0	0	ไม่มีข้อมูล
กลุ่มสาระการเรียนรู้			
๐๒ กลุ่มสาระฯ ไทย	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ วิทยาศาสตร์ทั่วไป	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ ศิลป	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ เติม	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ ชีวิตนา	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ กลุ่มสาระศิลปะ	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ เกษตรกรรม	0	0	ไม่มีข้อมูล
๐๒ คหกรรม	0	0	ไม่มีข้อมูล

รูปที่ ข.21 กระดานสนทนา

ภาคผนวก ค

การวิเคราะห์ข้อมูลแบบสอบถามการจัดการความรู้ในโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

แบบสอบถามที่ทำนี้เป็นการสำรวจถึงกระบวนการจัดการความรู้ในโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ และเป็นการแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาการจัดการความรู้ให้ดีขึ้น โดยนำแบบประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ ของสำนักงานคณะกรรมการการพัฒนาระบบราชการ มาประยุกต์ใช้ โดยลักษณะของแบบสอบถามประกอบด้วย

ค.1. ลักษณะของแบบสอบถาม

1. ส่วนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับระดับการจัดการความรู้ จำแนกออกเป็น 7 ด้าน จำนวน 29 ข้อ

1.1 คำถามข้อ 1 – 5 คือ การบ่งชี้ความรู้ เช่น พิจารณาว่าวิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้างอยู่ในรูปแบบใด

1.2 คำถามข้อ 6 – 10 คือ การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น การสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า

1.3 คำถามข้อที่ 11 – 13 คือ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เป็นการวางแผนโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต

1.4 คำถามข้อ 14 – 17 คือ การประมวลและกลั่นกรองความรู้ เช่นปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์

1.5 คำถามข้อ 18 – 21 คือ การเข้าถึงความรู้ เป็นการทำให้ความรู้ที่เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ บล็อก บอร์ดประชาสัมพันธ์

1.6 คำถามข้อที่ 22 – 26 คือ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็นความรู้ที่ชัดเจน อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง เวทีแลกเปลี่ยนความรู้

1.7 คำถามข้อที่ 27 – 29 คือการเรียนรู้ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ → นำความรู้ไปใช้ → เกิดการเรียนรู้ และ ประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

2. ส่วนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นในการพัฒนาการจัดการความรู้ เป็นการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ รองผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 5 ท่าน โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมี โครงสร้างที่สร้างที่กำหนดหัวข้อไว้ล่วงหน้า

ค.2. การเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 แบบสอบถาม : ส่งแบบสอบถามโดยตรงถึงกลุ่มตัวอย่างเป็นรายบุคคล เมื่อกรอกเสร็จ ก็ส่งคืน เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อทำการวิเคราะห์ผลทางสถิติต่อไป

2.2 การสัมภาษณ์ : แจ้งความประสงค์เรื่องขอสัมภาษณ์เพื่อรวบรวมข้อมูลไปจัดทำ เอกสาร และส่งแบบสัมภาษณ์ไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ให้ข้อมูลได้ศึกษาและเตรียมตัวจากนั้นเข้า สัมภาษณ์ตามวันเวลาที่ได้นัดหมายไว้ด้วยตนเอง โดยมีขั้นตอนในการสัมภาษณ์ดังนี้

- 1) กล่าวทักทายผู้ให้ข้อมูลสำคัญ
- 2) กล่าวถึงวัตถุประสงค์และความสำคัญของการสัมภาษณ์เพื่อขอข้อมูล
- 3) สอบถามผู้ให้ข้อมูล ถึงแนวความคิด และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ตามโครงร่าง แบบสอบถามที่ได้เตรียมไว้
- 4) ซักถามถึงประเด็นที่ผู้ให้ข้อมูล ยังกล่าวไม่ชัดเจน และที่ยังสงสัย
- 5) กล่าวขอบคุณผู้ให้ข้อมูล

ค.3. การวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 แบบสอบถาม : ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการถ่วงน้ำหนักคะแนนด้วย วิธีการทางสถิติ ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ คะแนนเฉลี่ย โดยแปลความหมายของข้อมูลที่ได้รับจาก แบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

5	หมายถึง	การปฏิบัติการจัดการความรู้มากที่สุด
4	หมายถึง	การปฏิบัติการจัดการความรู้มาก
3	หมายถึง	การปฏิบัติการจัดการความรู้ปานกลาง
2	หมายถึง	การปฏิบัติการจัดการความรู้น้อย
1	หมายถึง	การปฏิบัติการจัดการความรู้ที่น้อยที่สุด

พิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยตามเกณฑ์ซึ่งจัดชั้นเท่ากัน ซึ่งแบ่งเป็น 5 ระดับเท่ากัน ซึ่งจัดชั้นเท่ากัน แบ่งเป็น 5 ระดับเท่า ๆ กัน โดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ เป็นเกณฑ์ในการแปลความหมาย โดยพิจารณาขนาดขอบเขต ของคะแนนเฉลี่ยที่ได้ตามวิธีของ เบสท์ (Best. 1970 : 174 - 175) ดังนี้

ระดับการจัดการความรู้มากที่สุด	หมายถึง	4.50 – 5.00
ระดับการจัดการความรู้มาก	หมายถึง	3.50 – 4.49
ระดับการจัดการความรู้ปานกลาง	หมายถึง	2.50 – 3.49
ระดับการจัดการความรู้น้อย	หมายถึง	1.50 – 2.49
ระดับการจัดการความรู้น้อยที่สุด	หมายถึง	1.00 – 1.49

3.2 การสัมภาษณ์ นำบทสัมภาษณ์ของกลุ่มผู้ให้ข้อมูลมาทำการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา โดยการวิเคราะห์และสังเคราะห์ด้วยการแยกประเด็นข้อมูลที่ได้จากผู้ให้ข้อมูล แล้วทำการจัดกลุ่มตามแนวคิดในด้านต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่ หลังจากนั้นจึงรวบรวมสรุปแนวความคิดใหม่เพื่อหาข้อสรุป

ค.4. สรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม

4.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 100 คน ประกอบด้วยตำแหน่งในการปฏิบัติงาน มีผู้บริหาร 5 คน ข้าราชการครู 90 คน และเจ้าหน้าที่สำนักงาน 5 คน

4.2 ความรู้พื้นฐานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรที่ใช้คอมพิวเตอร์ไม่ได้ ไม่มี บุคลากรที่ใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปได้ 74 คน และบุคลากรที่ใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปได้ดี 26 คน

4.3 การวิเคราะห์ข้อมูล ระดับการจัดการความรู้ในภาพรวมจำแนกออกเป็น 7 ด้าน

ตารางที่ ค.1 ค่าเฉลี่ย และระดับการจัดการความรู้ที่บุคลากรในโรงเรียนวัดโนนทัยปฏิบัติในแต่ละกระบวนการการจัดการความรู้ จำแนกออกเป็น 7 ด้าน

กระบวนการจัดการความรู้	ค่าเฉลี่ย	ระดับการจัดการความรู้	ลำดับ
1. การบ่งชี้ความรู้	4.38	มาก	1
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	3.80	มาก	4
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3.88	มาก	2
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้	3.45	ปานกลาง	6
5. การเข้าถึงความรู้	3.60	มาก	5
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3.29	ปานกลาง	7
7. การเรียนรู้	3.82	มาก	3

จากตารางที่ ค.1 การวิเคราะห์ข้อมูลของกระบวนการจัดการความรู้ของโรงเรียนวัดโนนทัย พายัพทั้ง 7 ด้าน เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมพบว่า กระบวนการจัดการความรู้ในระดับมาก ได้แก่ การบ่งชี้ความรู้ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การเรียนรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ และ การ

เข้าถึงความรู้ ตามลำดับ ส่วนกระบวนการจัดการความรู้ในระดับปานกลาง คือ การประมวลและ
กลั่นกรองความรู้ และ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนรู้มีค่าน้อยที่สุด

4.4 การวิเคราะห์ข้อมูล ระดับการจัดการความรู้จำแนกออกเป็นรายชื่อ จำนวน 29 ชื่อ

ตารางที่ ค.2 ค่าเฉลี่ยของกระบวนการจัดการความรู้ของโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
1	โรงเรียนมีการวิเคราะห์งานรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างเป็นระบบ รวมทั้งหาจุดอ่อน จุดแข็งและแก้ไขจุดบกพร่องอย่างเป็นขั้นตอน	4.65	มากที่สุด
2	มีการแบ่งงาน และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	4.60	มากที่สุด
3	มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร มาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรภายใน องค์กร	4.51	มากที่สุด
4	มีการศึกษา กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่	4.18	มาก
5	มีการศึกษาค้นคว้าจากสื่ออื่น ๆ นอกจากตำรา เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น	3.95	มาก
6	สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่เอื้อให้บุคลากรกระตือรือร้นใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	3.46	ปานกลาง
7	แสวงหาความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพิ่มเติมอยู่ตลอด	4.05	มาก
8	มีการศึกษาและดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้	3.80	มาก
9	มีการประชุม อบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูนความรู้	3.78	มาก
10	บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในและ นอกระบบการทำงานปกติ	3.90	มาก
11	โรงเรียนมีวิธีการในการแสวงหา จัดเก็บและใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ	4.05	มาก
12	มีการจัดทำแฟ้มสะสมงาน แฟ้มเก็บเอกสารหรือเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลใน ระบบคอมพิวเตอร์	3.90	มาก
13	สามารถใช้งานและเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้โดยง่าย เมื่อต้องการใช้	3.08	ปานกลาง
14	มีการตรวจสอบ วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่าย	3.80	มาก
15	มีการปรับปรุง เรียบเรียงเนื้อหาให้ทันสมัย ตรงความต้องการ	3.75	มาก
16	การจัดเก็บเอกสารมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน	3.16	ปานกลาง
17	มีการประเมิน ประมวล และกลั่นกรองข้อมูล หรือ ความรู้ที่มีอยู่	3.55	มาก

ตารางที่ ค.2 ค่าเฉลี่ยของกระบวนการจัดการความรู้ของโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน	
		ค่าเฉลี่ย	ระดับ
18	มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือระบบเสียงตามสาย	3.48	ปานกลาง
19	มีการส่งหนังสือเวียนทราบ	3.33	ปานกลาง
20	มีการพูดคุย สอบถาม สัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ	2.90	ปานกลาง
21	มีการค้นหาข้อมูลหรือใช้ฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ต	3.85	มาก
22	มีการประชุมระดมสมอง ศึกษาเป็นคณะ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	3.37	ปานกลาง
23	มีการสับเปลี่ยนงาน และการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงานในการทำงาน เพื่อให้เกิดทักษะ หลาย ๆ ด้านในการทำงาน	3.75	มาก
24	มีกระบวนการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่เป็นระบบ และ รวบรวมข้อมูลที่ได้ให้เป็นเอกสารและบทเรียนเช่นใช้ระบบพี่เลี้ยง	3.05	ปานกลาง
25	โรงเรียนเห็นคุณค่าของความรู้และทักษะที่ฝังในตัวบุคลากรแต่ละคนและสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งโรงเรียน	3.26	ปานกลาง
26	มีการจัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	2.80	ปานกลาง
27	มีวิธีเรียนรู้เพื่อเสริมความรู้ที่มีอยู่ให้เข้มแข็งและพัฒนาเป็นความรู้ใหม่	3.54	มาก
28	มีการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	3.66	มาก
29	มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จากประสบการณ์ ตำรา และการถ่ายทอดประสบการณ์	4.26	มาก

จากตารางที่ ค.2 เมื่อพิจารณาแยกเป็นรายข้อ โดยจัดระดับการจัดการความรู้จากมากที่สุด 5 อันดับแรก และน้อยที่สุด 5 ลำดับสุดท้ายพบว่า

4.4.1 มากที่สุด 5 ลำดับแรก

1) การบ่งชี้ความรู้ ข้อที่ 1 คือ โรงเรียนมีการวิเคราะห์งานรวมทั้ง วิสัยทัศน์ พันธกิจ อย่างเป็นระบบ รวมทั้งหาจุดอ่อน จุดแข็งและแก้ไขจุดบกพร่องอย่างเป็นขั้นตอน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ 4.65 อยู่ในระดับมากที่สุด

2) การบ่งชี้ความรู้ ข้อที่ 2 คือ มีการแบ่งงาน และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยคือ 4.60 อยู่ในระดับมากที่สุด

3) การบ่งชี้ความรู้ ข้อที่ 3 คือ มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร มาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในองค์กร มีค่าเฉลี่ยคือ 4.51 อยู่ในระดับมากที่สุด

4) การเรียนรู้ ข้อที่ 29 คือ มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จากประสบการณ์ ตำรา และ การถ่ายทอดประสบการณ์ มีค่าเฉลี่ยคือ 4.26 อยู่ในระดับมาก

5) การบ่งชี้ความรู้ ข้อที่ 4 คือ มีการศึกษา กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีค่าเฉลี่ยคือ 4.26 อยู่ในระดับมาก

4.4.2 น้อยที่สุด 5 ลำดับสุดท้าย

1) การประมวลถ่วงนกรองความรู้ ข้อที่ 16 คือ การจัดเก็บเอกสารมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน มีค่าเฉลี่ย 3.16 อยู่ในระดับปานกลาง

2) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ข้อที่ 13 คือ สามารถใช้งานและเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้โดยง่ายเมื่อต้องการใช้ มีค่าเฉลี่ย 3.08 อยู่ในระดับปานกลาง

3) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อที่ 24 คือ มีกระบวนการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่เป็นระบบ และ รวบรวมข้อมูลที่ได้ให้เป็นเอกสารและบทเรียนเช่นใช้ระบบพี่เลี้ยง มีค่าเฉลี่ย 3.05 อยู่ในระดับปานกลาง

4) การเข้าถึงความรู้ ข้อที่ 20 คือ มีการพูดคุย สอบถาม สัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีค่าเฉลี่ย 2.90 อยู่ในระดับปานกลาง

5) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อที่ 26 คือ มีการจัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 2.80 อยู่ในระดับปานกลาง

4.5 สรุปความคิดเห็นจากแบบสัมภาษณ์

ในการรวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างจากคำถามปลายเปิดในแบบสัมภาษณ์ จำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่ได้ทำการสัมภาษณ์ คือ ผู้บริหารโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ จำนวน 5 คน โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

1. จากคำนิยามข้างต้น ในปัจจุบันโรงเรียนของท่านมีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ หรือตามขั้นตอนดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามีอยู่ในรูปแบบอย่างไร

ในปัจจุบันโรงเรียนวัดโนทัยพายัพมีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ในรูปแบบสืบทอดต่อ ๆ กัน โดยไม่เป็นระบบ ไม่ชัดเจน เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความรู้ และ ไม่ทราบถึงประโยชน์ของการจัดการความรู้ ขาดแรงจูงใจให้

กระทำในกระบวนการจัดการความรู้ แต่ก็ยังมีความเห็นว่าการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ที่โรงเรียนวัดโนทัยพายัพมีการดำเนินการทุกขั้นตอนเช่น

การบ่งชี้ความรู้	มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่เน้น
	พัฒนาการจัดการความรู้
การสร้างและแสวงหาความรู้	มีการส่งครูไปอบรม สัมมนา ทั้งในและนอก
	ประเทศ และเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาอบรม
การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มีการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้เหมาะสม
การเข้าถึงความรู้	มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้ใช้งาน
การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการค้นหาข้อมูล และใช้ฐานข้อมูลผ่านระบบ
	เครือข่าย
การเรียนรู้	มีการนำประสบการณ์ มาประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไข
	ปัญหาต่าง ๆ โดยศึกษาจากเอกสารตำรา และ
	เหตุการณ์จริง

2. การดำเนินตามกระบวนการจัดการความรู้ในโรงเรียนของท่านที่ผ่านมามีปัญหาข้อขัดข้องหรือไม่อย่างไร และถ้ามี ควรมีการแก้ไข ปรับปรุงอย่างไร

ปัญหาข้อขัดข้อง

1. ขาดการประสานงานกันภายในโรงเรียน มีการปิดบังความรู้และทักษะของบุคคลที่มีอยู่ไม่ต้องการถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงานเพราะกลัวว่าคนอื่นจะเก่งกว่า
2. ทักษะในการถ่ายทอดความรู้ของแต่ละคนไม่เท่ากัน บางครั้งเกิดความสับสนในการถ่ายทอดความรู้
3. บุคลากรไม่ให้ความสำคัญกับการสร้างองค์ความรู้ หรือสร้างนวัตกรรมใหม่
4. ขาดเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการความรู้

แนวทางการแก้ไข

1. ยกย่องและให้เกียรติผู้ที่ถ่ายทอดความรู้
2. สนับสนุนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพิ่มมากขึ้น โดยให้นำ ตำรา หนังสือ และเอกสารต่าง ๆ จัดให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล และมีความสะดวกในการศึกษา
3. ควรมีการประชุมเพื่อหาแนวทางในการจัดการความรู้ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันก่อน และปรับปรุงให้ทันสมัยก่อนที่จะนำไปถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้อื่น
4. ควรหาเครื่องมือที่ทำให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่าย รวดเร็ว และสะดวกขึ้น

5. จัดบุคลากรในโรงเรียนไปศึกษาดูงานในโรงเรียนหรือองค์กรที่มีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ

3. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของโรงเรียนของท่านอย่างไร

การพัฒนาคน

1. บุคลากรในโรงเรียน ต้องให้ความสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ เสมอ ให้โอกาสในการศึกษาเพื่อหาประสบการณ์ในการทำงานเพิ่มเติมตามสมควร
2. อบรม ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการทำงานร่วมกันกับคนอื่น
3. ควรพัฒนาให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในเรื่องงานของงานส่วนรวม โดยการจัดให้บุคลากรในโรงเรียนมีการหมุนเวียนการทำงาน เพราะแต่ละคนมีความเชี่ยวชาญทำงานที่แตกต่างกัน
4. ควรฝึกอบรม สัมมนา บุคลากรให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

พัฒนาระบบการ

1. ให้มีการสัมมนาในกลุ่มการทำงานเพื่อรับทราบข้อมูล และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการทำงาน
2. ทำการจัดการความรู้ให้เป็นระบบและง่ายต่อการดำเนินการ ให้ไม่ซับซ้อนและครบทุกกระบวนการ รวมทั้งมีการประเมิน
3. จัดให้มีฐานข้อมูล คลังความรู้ในโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งสะสมและการนำไปใช้ในการจัดระบบการเรียนรู้
4. จัดทำระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ให้สอดคล้องกันเพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล และนำไปใช้

พัฒนาเทคโนโลยี

1. ควรสนับสนุนการทำเอกสารเป็นรูปแบบเทคโนโลยีควบคู่กับกระดาษ
2. จัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือของการดำเนินงาน เพื่อนำมาเป็นสื่อกลางของการรับ – ส่ง ข้อมูล สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ รวบรวมความรู้ และ เก็บความรู้ได้ในเครื่องมือเดียว
3. จัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนใช้คอมพิวเตอร์ได้อย่างคล่องแคล่ว
4. จัดหาบุคลากรที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยทั้งอุปกรณ์ที่ใช้รวมถึงข้อมูลที่ต้องประชาสัมพันธ์บนอินเทอร์เน็ต รวมถึงดูแลฐานข้อมูล

ภาคผนวก ง

แบบสอบถาม

ง.1 แบบสอบถามเรื่อง การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของโรงเรียน ฯ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสถานภาพการจัดการความรู้ภายในโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาจากท่านช่วยตอบทุกข้อ และตอบให้ตรงกับความเป็นจริงในความคิดของท่าน เพื่อจะได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ อันจะทำให้การตอบแบบสอบถามมีประโยชน์มากที่สุด

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ ที่ผู้จัดทำสร้างขึ้นตามกรอบแนวคิด ทฤษฎี จำแนกออกเป็น 7 ด้าน

ตอนที่ 2 เป็นคำถามปลายเปิดเกี่ยวกับความคิดเห็นในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้

3. การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ข้อมูลและความคิดเห็นของท่านจะนำไปใช้เพื่อการทำแบบสอบถามเท่านั้น ผู้จัดทำจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ ที่ผู้จัดทำสร้างขึ้นตามกรอบแนวคิด
ทฤษฎี จำแนกออกเป็น 7 ด้าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามที่เป็นจริง พิจารณาการปฏิบัติเกี่ยวกับ
กระบวนการในการจัดการความรู้

ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

() ผู้บริหาร () ครู () เจ้าหน้าที่

สำนักงาน

ความรู้พื้นฐานในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

() สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐานทั่วไปได้ดี () สามารถใช้โปรแกรม
พื้นฐานทั่วไปได้

() ใช้คอมพิวเตอร์ไม่ได้

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	โรงเรียนมีการวิเคราะห์งานรวมทั้งวิถีทัศน์ พันธกิจ อย่างเป็นระบบ รวมทั้งหาจุดอ่อน จุดแข็งและแก้ไข จุดบกพร่องอย่างเป็นขั้นตอน					
2	มีการแบ่งงาน และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
3	มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร มาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรภายในองค์กร					
4	มีการศึกษา กูรูระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
5	มีการศึกษาค้นคว้าจากสื่ออื่น ๆ นอกจากตำรา เช่น หนังสือพิมพ์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น					
6	สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมที่เอื้อใ้บุคลากร กระตือรือร้นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน					
7	แสวงหาความรู้ในงานที่รับผิดชอบเพิ่มเติมอยู่ตลอด					
8	มีการศึกษาและดูงานนอกสถานที่เพื่อเพิ่มพูนความรู้					
9	มีการประชุม อบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มพูน ความรู้					

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10	บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ ทั้งในและนอกระบบการทำงานปกติ					
11	โรงเรียนมีวิธีการในการแสวงหา จัดเก็บและใช้ความรู้อย่างเป็นระบบ					
12	มีการจัดทำแฟ้มสะสมงาน แฟ้มเก็บเอกสารหรือเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์					
13	สามารถใช้งานและเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่จัดเก็บไว้ได้โดยง่าย เมื่อต้องการใช้					
14	มีการตรวจสอบ วิเคราะห์ ปรับปรุงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบภาษาที่เข้าใจง่าย					
15	มีการปรับปรุง เรียบเรียงเนื้อหาให้ทันสมัย ตรงความต้องการ					
16	การจัดเก็บเอกสารมีรูปแบบที่เป็นมาตรฐาน					
17	มีการประเมิน ประมวล และกลั่นกรองข้อมูล หรือความรู้ที่มีอยู่					
18	มีบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือระบบเสียงตามสาย					
19	มีการส่งหนังสือเวียนทราบ					
20	มีการพูดคุย สอบถาม สัมภาษณ์อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
21	มีการค้นหาข้อมูลหรือใช้ฐานข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายหรืออินเทอร์เน็ต					
22	มีการประชุมระดมสมอง ศึกษาเป็นคณะ ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา					
23	มีการสับเปลี่ยนงาน และการยืมตัวบุคลากรมาช่วยงานในการทำงานเพื่อให้เกิดทักษะ หลาย ๆ ด้าน					
24	มีกระบวนการถ่ายทอดวิธีปฏิบัติที่เป็นระบบ และรวบรวมข้อมูลที่ได้ให้เป็นเอกสารและบทเรียนเช่นใช้ระบบพี่เลี้ยง					

ข้อที่	รายการ	ระดับการปฏิบัติงาน				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25	โรงเรียนเห็นคุณค่าของความรู้และทักษะที่ฝังในตัวบุคลากรแต่ละคนและสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งโรงเรียน					
26	มีการจัดเวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
27	มีวิธีเรียนรู้เพื่อเสริมความรู้ที่มีอยู่ให้เข้มแข็งและเพื่อพัฒนาเป็นความรู้ใหม่					
28	มีการประยุกต์ใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ					
29	มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งโดยตรงและโดยอ้อม จากประสบการณ์ ตำรา และ การถ่ายทอดประสบการณ์					

ตอนที่ 2 การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ หมายถึงกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ คือการพิจารณาว่าวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ คือการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือการวางโครงสร้างความรู้เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือการปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ คือการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ้าในกรณีความรู้เป็นความรู้ที่ชัดเจนอาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน อาจจัดทำเป็นระบบ ทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพ และนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
7. การเรียนรู้ คือการทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียน ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

1. จากคำนิยามข้างต้น ในปัจจุบันโรงเรียนของท่านมีการดำเนินการตามกระบวนการจัดการความรู้ หรือตามขั้นตอนดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามีอยู่ในรูปแบบอย่างไร

.....

2. การดำเนินตามกระบวนการจัดการความรู้ในโรงเรียนของท่านที่ผ่านมามีปัญหาข้อขัดข้องหรือไม่อย่างไร และถ้ามี ควรมีการแก้ไข ปรับปรุงอย่างไร ปัญหาข้อขัดข้อง

.....

แนวทางการแก้ไข

.....

3. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ของโรงเรียนของท่านอย่างไร
 การพัฒนาคน

.....

การพัฒนากระบวนการ

.....

การพัฒนาเทคโนโลยี

.....

ง.2 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้เว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้

หัวข้อประเมิน	ระดับทัศนคติตามความคิดเห็นของท่าน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	พอใช้	น้อยที่สุด
1 การออกแบบ และ (design features)					
1.1 เว็บไซต์ออกแบบให้ใช้งานได้ง่าย					
1.2 เว็บไซต์มีความน่าสนใจ					
2 การเชื่อมโยงของข้อมูล (links)					
2.1 ข้อมูลเชื่อมโยงถูกต้อง ตรงตาม link					
2.2 เนื้อหามีความสัมพันธ์กัน					
3 การจัดการเนื้อหา และบทความ					
3.1 สมาชิกสามารถเพิ่มเนื้อหาได้					
3.2 สามารถจัดเก็บบทความได้					
3.3 มีปฏิทินแสดงกิจกรรม					
3.4 ค้นหาบทความ					
3.5 แบ่งประเภทของบทความ					
3.6 มีกระดานสนทนา					
3.7 สามารถอัปโหลด ดาวน์โหลดข้อมูล					
4 ปฏิสัมพันธ์ (interaction)					
4.1 สมัครสมาชิกด้วยอีเมล					
4.2 สามารถแสดงความคิดเห็นได้					
4.3 ตำรวจความคิดเห็น					
4.4 ตอบแบบสอบถาม					

ข้อเสนอแนะ

.....

ง.3 แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ดูแลเว็บไซต์

หัวข้อประเมิน	ระดับทัศนคติตามความคิดเห็นของท่าน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เกณฑ์ความต้องการด้านความปลอดภัย					
1.1 การจัดการสิทธิ์					
1.2 การแจ้งระดับเผยแพร่ผู้ใช้ที่ไม่เหมาะสม					
2. เกณฑ์ความต้องการด้านชุมชน					
2.1 การทำแบบสอบถามออนไลน์					
2.2 ห้องสนทนา					
2.3 การจัดระบบหมวดหมู่					
2.4 เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้					
3. เกณฑ์ความต้องการด้านการสร้างข้อมูลส่วนตัว					
3.1 การแก้ไขผ่านซีเคอิตีเตอร์					
3.2 การแสดงความคิดเห็น					
3.3 บทความ					
4. เกณฑ์ความต้องการด้านปฏิสัมพันธ์ในเนื้อหา					
4.1 แบบสำรวจความคิดเห็น					
4.2 การติดตามข้อมูล					
4.3 การสมัครด้วยการใช้เครื่องมืออีเมล					
5. เกณฑ์ความต้องการด้านการจัดการเนื้อหา					
5.1 การจัดเก็บ					
5.2 การแบ่งหมวดหมู่เนื้อหา					
5.3 ปฏิทิน					
5.4 การอัปโหลดไฟล์					
5.5 การตอบกระทู้					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล

นางสาวจารุฉัตร โสรสิงห์

วัน เดือน ปี เกิด

28 เมษายน 2527

ประวัติการศึกษา

พ.ศ.2544 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุญวาทย์วิทยาลัย จังหวัด
ลำปาง

พ.ศ.2546 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย
อาชีวศึกษาลำปาง จังหวัดลำปาง

พ.ศ.2548 ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศทาง
ธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved