

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายชาญชัย วัชรกุล ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
2. นายสวัสดิ์ นภาภาส ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
3. ผศ.ไพศาล สุวรรณน้อย อาจารย์ประจำภาควิชาการมัธยมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. นางสาวจรัสศรี จุฑาจินดาเขต นักวิชาการการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. นายขงบุษย์ ครองประสิทธิ์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว
6. นายพิชัย พรหมสุข หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานนิเทศ ศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
7. นายพิพัฒน์ ภัทรพงศ์สินธุ์ ศึกษานิเทศ 7 หน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
8. นายกำปนาท วัชรนาคม ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเกษตรสมบูรณ์
9. คร.พิชัย ละแมนชัย อาจารย์ 3 ระดับ 7 โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล
10. นายสุขสันต์ สายงาม ศึกษานิเทศ 7 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว
11. นายอนันต์ นามทองคัน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านนาเกาะ อำเภอคอนสาร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. 2584

ที่ ทบ 0510/ 282/

วันที่ 17 กันยายน 2540

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน กองบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยนางขงขุทธ พรหมแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง สภาพและปัญหาการดำเนินงานการใช้ ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าจำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังต่อไปนี้

1. ผศ.ไพศาล สุวรรณน้อย อาจารย์ประจำภาควิชาการมัธยมศึกษา
2. นางสาวจรัสศรี จุฑาจินดาเขต นักวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้


(รองศาสตราจารย์สุรดา ห่วงสุข)
รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทบ. 0510/ 2822

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 กันยายน 2540

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

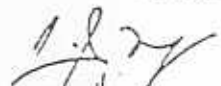
ด้วย นายชงยุทธ พรหมแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านและบุคลากรดังต่อไปนี้

1. นายสวัสดิ์ นภาภาส ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ
2. นายชงยุทธ ธรรมประสิทธิ์ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว
3. นายพิชัย พรหมสุข หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานนิเทศ หน่วยศึกษานิเทศก์
4. นายพิพัฒน์ ภัทรพงศ์สินธุ์ ศึกษาพิเศษ 7 หน่วยศึกษานิเทศก์
5. นายกันปนาท รัชชนากม ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเกษตรสมบูรณ์
6. นายสุขสันต์ สายงาม ศึกษาพิเศษ 7 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอภูเขียว
7. นายอนันต์ นามทองตัน อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านนาเกาะ อำเภอกอนสาร

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอแต่งตั้งท่านและบุคลากรดังกล่าว เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบและพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(รองศาสตราจารย์ ดร. นันทนา นันทนา)
รองศาสตราจารย์ ดร. นันทนา นันทนา
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทบ. 0510/ 2823

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

กัณชาชน 2540

เรื่อง ขออนุญาตแต่งตั้งข้าราชการเป็นผู้เชี่ยวชาญ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล

ด้วย นายชงยุทธ พรหมแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การใช้ใบโสรคอมพิวเตอรืในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้จำเป็นต้องให้ผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยก่อนที่จะนำไปใช้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาแล้วเห็นว่า ดร.พิชัย ละแมนชัย อาจารย์ 3 ระดับ 7 โรงเรียน ชัยภูมิภักดีชุมพล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอแต่งตั้ง บุคคลดังกล่าวเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ และพิจารณาเนื้อหาของแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในการทำ วิทยานิพนธ์ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์สุวิมล หวังสุข)
รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทบ. 0510/ 2825

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 กันยายน 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เพื่อทดลองเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 20 ชุด

ด้วย นายชงยุทธ พรหมแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง เพื่อทดลองเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ คือ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพล จังหวัดขอนแก่น รวมจำนวน 10 โรงเรียน ตามรายชื่อที่แนบ ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อทดลองเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 1 - 25 กันยายน พ.ศ. 2540

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กุลชิดา ท้วมสุข)
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ที่ ทบ. 0510/ 2824

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

17 กันยายน 2540

เรื่อง ขอลาถอนอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายชงชุต ทรหะแก้ว นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพและปัญหาการดำเนินงาน การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ" ซึ่งในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้กำหนดกลุ่มตัวอย่าง ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน 93 โรงเรียน ตามรายชื่อที่แนบ ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงขอขอลาถอนอนุเคราะห์ให้บุคคลดังกล่าวดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ในการทำวิทยานิพนธ์ตามความประสงค์ ระหว่างวันที่ 20 กันยายน ถึงวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทงจะได้รับขอลาถอนอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา นามสุข)
รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

```

***** METHOD 1 (SPACE SAVER) WILL BE USED FOR THIS ANALYSIS *****
*****      2672 BYTES OF SPACE REQUIRED FOR RELIABILITY *****

```

1.	C01
2.	C02
3.	C03
4.	C04
5.	C05
6.	C06
7.	C07
8.	C08
9.	C09
10.	C010
11.	C011
12.	C012
13.	C013
14.	C014
15.	C015
16.	C016
17.	C017

18. C018
19. C019
20. C020
21. C021
22. C022
23. C023
24. C024
25. C025
26. C026
27. C027
28. C028
29. C029
30. C030
31. C031
32. C032
33. C033
34. C034
35. C035
36. C036
37. C037
38. C038
39. C039
40. C040
41. C041
42. C042
43. C043
44. C044
45. C045
46. C046
47. C047
48. C048
49. C049
50. C050
51. C051
52. C052
53. C053
54. C054
55. C055

95

RELIABILITY COEFFICIENTS

N OF CASES = 20.0

N OF ITEMS = 55

ALPHA = .8698

Page 3

SPSS/PC+

10/

This procedure was completed at 15:39:15
FINISH.

End of Include file.

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

แบบสอบถาม

เรื่อง

สภาพและปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา
เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

สำหรับ () ผู้บริหารโรงเรียน () ครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ บัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ ผู้วิจัยจึงใคร่ขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ด้วยความถูกต้องตอบให้ครบทุกข้อ ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลที่ท่านตอบทั้งหมดจะถือเป็นความลับ และจะนำเสนอผลการวิจัยในลักษณะภาพรวมทั้งจังหวัด อันจะไม่เกิดผลกระทบเกื้อหนุนท่านและองค์กรของท่านแต่ประการใด

แบบสอบถามนี้มี 4 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ผู้วิจัยขอขอบคุณ ผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษาทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำและตอบแบบสอบถามครั้งนี้ และขอสงวนลิขสิทธิ์ ผ.บ. ภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2540

นางบุษกร ทวามแก้ว

นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพทั่วไปเกี่ยวกับ
เครื่องมือโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา

คำชี้แจง โปรดตอบเรียงจากเลข / ในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง เกี่ยวกับท่าน

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. ตำแหน่ง

- () ผู้บริหารโรงเรียน
() ครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษา

3. วุฒิกทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 10 ปี
() 10 - 20 ปี
() มากกว่า 20 ปี

5. ขนาดโรงเรียน (ตามโครงการปฏิบัติการศึกษา)
- () ขนาดที่ 1 (นักเรียน 2,500 คน ขึ้นไป)
 - () ขนาดที่ 2 (นักเรียน 800 - 2,499 คน)
 - () ขนาดที่ 3 (นักเรียน 300 - 799 คน)
 - () ขนาดที่ 4 (นักเรียน 100 - 299 คน)
6. ท่านเคยอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์มาแล้วหรือไม่
- () เคย จำนวน.....ช.ม. (โดยประมาณ)
 - () ไม่เคย
7. กรุณาทำประจำห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นแบบ
- () แบบที่ 1 ขนาด 20 ที่นั่ง
 - () แบบที่ 2 ขนาด 30 ที่นั่ง
8. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ มีอะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () windows 95
 - () word RAMA หรือ ราชวิถี
 - () Lotus 123
 - () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาได้มาจาก
- () งบประมาณประจำปี
 - () ได้รับบริจาค
 - () การจัดกิจกรรมหาทุน
 - () เงินบำรุงการศึกษา

10. ลักษณะการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา ในโรงเรียนประถมศึกษา
(ตอบได้มากกว่า 1)

- () ใช้สอนวิชากลุ่มทักษะภาษาไทย
- () ใช้สอนวิชากลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)
- () ใช้สอนวิชากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () ใช้สอนสอนวิชากลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- () ใช้สอนวิชากลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ
- () ใช้ช่วยในการผลิตสื่อการเรียน

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่องว่างของระดับการปฏิบัติ

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ด้านปัจจัยทางการศึกษา</u> 1. เสนอจนโยบายการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2. โรงเรียนได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ 3. ข้าราชการครูผู้รับผิดชอบมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ 4. ไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน <u>ด้านกระบวนการทางการศึกษา</u> 5. โรงเรียนมีการวางแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 6. โรงเรียนมีการวางแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 7. โรงเรียนมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาแก่บุคลากรในโรงเรียน					

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายมีการนิเทศ ติดตาม ทวนถาม กำกับ ดูแลการใช้คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอและมีการรายงานตามปฏิทิน 9.โรงเรียนได้ทำปฏิทินให้นักเรียนทุกชั้นได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา 10.โรงเรียนได้สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนที่มุ่งให้นักเรียนได้ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 11.โรงเรียนได้จัดหาด้าน Software (เช่น แผ่น CD ROM) ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกระดับชั้น 12.โรงเรียนได้มอบหมายให้ครูและนักเรียนร่วมกันบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการทางภาษา 13.โรงเรียนมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลผลิตทางการศึกษา 14.โรงเรียนจัดให้มีสถิติข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาและบันทึกความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกคน 15.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา					

ตอนที่ 3

ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาด้านองค์ความรู้</u> 1.นโยบายและแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์กำหนดไว้ชัดเจน 2.ประสิทธิภาพของการจัดการด้านบุคลากร 3.การประสานงานในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.การวางแผนในการดำเนินงาน 5.การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน <u>ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์</u> 6.เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้วล้าสมัยเร็วทำให้มีปัญหาในการใช้งานกับโปรแกรม 7.อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ จอภาพ มีคุณภาพไม่ดี 8.คอมพิวเตอร์ที่ใช้มีการเคลื่อนย้ายบ่อย 9.การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 10.การจัดเก็บดูแลรักษาไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา					

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาด้านซอฟต์แวร์</u> 11. โปรแกรมที่ใช้ไม่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 12. มีไวรัสในโปรแกรม 13. คู่มือการใช้โปรแกรมส่วนมากเป็นภาษาอังกฤษทำให้ขาดการใช้และการพัฒนาโปรแกรม 14. โปรแกรมสำเร็จรูป แผ่น CD ROM แผ่น VIDEO CD และแผ่น AUDIO CD ที่ใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียนมีน้อย 15. การเชื่อมต่อระบบ INTERNET และการใช้สื่อการสอนประเภท COMPUTER MULTIMEDIA เพื่อการเรียนการสอน					
<u>ปัญหาด้านบุคลากร</u> 16. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านนี้โดยตรงเพราะส่วนใหญ่จะมีงานในหน้าที่มากอยู่แล้ว 17. ขาดบุคลากรในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโดยตรง 18. บุคลากรขาดความเข้าใจและเจตคติที่ไม่ถูกต้องต่อการใช้คอมพิวเตอร์เพราะคิดว่าเป็นการเพิ่มงาน 19. บุคลากรไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารชั้นในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทางด้านนี้โดยตรง 20. บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขึ้นใช้เอง					

ตอนที่ 4

แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กวีเนตง

โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา แล้วพิจารณาว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับมากที่สุด
เห็นด้วยมาก หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับมาก
เห็นด้วยปานกลาง หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับปานกลาง
เห็นด้วยน้อย หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับน้อย
เห็นด้วยน้อยที่สุด หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับน้อยที่สุด

แนวทางในการแก้ปัญหา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการดำเนินงาน					
1. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา					
2. จัดระบบบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานระดับปฏิบัติ					
3. จัดระบบการนิเทศ และติดตามผลอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
4. ทวรมีการวางแผนการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาอย่างมีระบบ					

แนวทางในการแก้ปัญหา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.สพจ./สพอ./โรงเรียน ควรมีการประสานงานอย่างสม่ำเสมอและประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ ด้านฮาร์ดแวร์ 6.จัด ไมโครคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและมีคุณภาพ 7.ปรับปรุงระบบบริหารการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการทางภาษาให้มีประสิทธิภาพ 8.จัดระบบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการทางภาษาให้เป็นไปตามนโยบาย และคุ้มกับเงินงบประมาณ 9.ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ ในการเพิ่มสมรรถนะในการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ 10.ควรมีการจัดระบบการเก็บ ดูแล และรักษาไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านซอฟต์แวร์ 11.ควรมีการพัฒนาระบบไมโครคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน 12.ควรมีการจัดสรรโปรแกรมสำเร็จรูป แผ่น CD ROM แผ่น VIDEO CD และ แผ่น AUDIO CD และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน					

แนวทางในการแก้ปัญหา	ระดับความถี่เห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.ควรมีการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนประเภท COMPUTER MULTIMEDIA เพื่อการเรียนการสอนหรือ PRESENTATION PROGRAM 14.ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้และการพัฒนาโปรแกรม (ภาษาไทย) ที่เหมาะสมกับงาน ทำให้เมื่อเกิดปัญหา สามารถแก้ไขได้ทันที 15.ควรจัดให้มีการเชื่อมต่อระบบ INTERNET <u>ด้านบุคลากร</u> 16.สพจ./สพอ./โรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาในด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง 17.สพจ./สพอ./โรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษางานเกี่ยวกับจัดนิทรรศการ จัดงานแสดงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ๆ 18.ควรมีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และจบการศึกษามาทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ 19.ผู้บริหารทุกระดับ ควรให้ความสำคัญต่อการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 20.สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ในการทุ่มเทความริ่ฝ่ฝ่ชอบในการปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ
ทางศาสนาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้านอาคารสถานที่

.....

.....

.....

ด้านฮาร์ดแวร์

.....

.....

.....

ด้านซอฟต์แวร์

.....

.....

.....

ด้านบุคลากร

.....

.....

.....

ด้านอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

แบบสัมภาษณ์

(ผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษา)

เรื่อง

สภาพและปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 4 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสภาพทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ตอนที่ 4 แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา

ขงยุทธ พรหมแก้ว

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบบันทึกการสัมภาษณ์

โรงเรียน.....

สปอ..... สปอ. ชัยภูมิ

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์และสภาพทั่วไปเกี่ยวกับ
เครื่องมือโครกอมฟิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา

คำชี้แจง โปรดกรณเครื่องหมายเลข / ในช่อง () หน้าข้อความตรงกับความเป็นจริง เกี่ยวกับท่าน

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. ตำแหน่ง

- () ผู้บริหารโรงเรียน
() ครูผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการทางภาษา

3. วุฒิทางการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
() ปริญญาตรี
() สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 10 ปี
 () 10 - 20 ปี
 () มากกว่า 20 ปี

5. ขนาดโรงเรียน (ตามโครงการปฏิรูปการศึกษา)

- () ขนาดที่ 1 (นักเรียน 2,500 คน ขึ้นไป)
 () ขนาดที่ 2 (นักเรียน 800 - 2,499 คน)
 () ขนาดที่ 3 (นักเรียน 300 - 799 คน)
 () ขนาดที่ 4 (นักเรียน 100 - 299 คน)

6. ท่านเคยอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์มาแล้วหรือไม่

- () เคย จำนวน.....ชม. (โดยประมาณ)
 () ไม่เคย

7. คุณลักษณะประจำห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นแบบ

- () แบบที่ 1 ขนาด 20 ที่นั่ง
 () แบบที่ 2 ขนาด 30 ที่นั่ง

8. โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ มีอะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () windows 95
 () word RAMA หรือ ราชวิถี
 () Lotus 123
 () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาได้มาจาก

- () งบประมาณประจำปี
- () ได้รับบริจาค
- () การจัดกิจกรรมหาทุน
- () เงินบำรุงการศึกษา

10. ลักษณะการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา ในโรงเรียนประถมศึกษา

(ตอบ ได้มากกว่า 1)

- () ใช้สอนวิชากลุ่มทักษะภาษาไทย
- () ใช้สอนวิชากลุ่มประสบการณ์พิเศษ (ภาษาอังกฤษ)
- () ใช้สอนวิชากลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- () ใช้สอนสอนวิชากลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- () ใช้สอนวิชากลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
- () ใช้ช่วยในการผลิตสื่อการสอน

ตอนที่ 2

สภาพการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

กษิณเณ กรณเททำเรอองหมาย / ในช่องว่างของระดับการปฏิบัติ

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
<u>ด้านปัจจัยทางการศึกษา</u> 1.เสนอจนโยบายการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา 2.โรงเรียนได้รับการจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ 3.ข้าราชการครูผู้รับผิดชอบมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ 4.ไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบมีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
<u>ด้านกระบวนการทางการศึกษา</u> 5.โรงเรียนมีการวางแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 6.โรงเรียนมีการวางแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 7.โรงเรียนมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาแก่บุคลากรในโรงเรียน					

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปฏิบัติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8.ผู้บริหารหรือผู้ได้รับมอบหมายมีการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอและมีการรายงานตามปฏิบัติ 9.โรงเรียนได้ทำปฏิทินให้นักเรียนทุกชั้นได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา 10.โรงเรียนได้สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการสอนที่มุ่งให้นักเรียนได้ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 11.โรงเรียนได้จัดหาด้าน Software (เช่น แผ่น CD ROM) ครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์และทุกระดับชั้น 12.โรงเรียนได้มอบหมายให้ครูและนักเรียนร่วมกันบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการทางภาษา 13.โรงเรียนมีการปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางภาษาให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผลผลิตทางการศึกษา 14.โรงเรียนจัดให้มีสถิติข้อมูลการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษาและบันทึกความก้าวหน้าของนักเรียนทุกชั้นทุกคน 15.ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา					

ตอนที่ 3

ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการ ทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

สภาพปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาด้านการดำเนินงาน</u> 1.นโยบายและแผนการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์กำหนดไว้ชัดเจน 2.ประสิทธิภาพของการจัดการด้านบุคลากร 3.การประสานงานในโรงเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4.การวางแผนในการดำเนินงาน 5.การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน <u>ปัญหาด้านฮาร์ดแวร์</u> 6.เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่แล้วล้าสมัยเร็วทำให้มีปัญหาในการใช้งานกับโปรแกรม 7.อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ เช่น แป้นพิมพ์ ฮาร์ดดิสก์ จอภาพ มีคุณภาพไม่ดี 8.คอมพิวเตอร์ที่ใช้มีการเคลื่อนย้ายบ่อย 9.การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 10.การจัดเก็บดูแลรักษาไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา					

สภาพการดำเนินงาน	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ปัญหาด้านซอฟต์แวร์ 11. โปรแกรมที่ใช้ไม่เหมาะสมกับคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน 12. มีไวรัสในโปรแกรม 13. คู่มือการใช้โปรแกรมส่วนมากเป็นภาษาอังกฤษทำให้ยากต่อการใช้และการพัฒนาโปรแกรม 14. โปรแกรมสำเร็จรูป แผ่น CD ROM แผ่น VIDEO CD และแผ่น AUDIO CD ที่ใช้ในการเรียนการสอนในโรงเรียนมีน้อย 15. การเชื่อมต่อระบบ INTERNET และการใช้สื่อการสอนประเภท COMPUTER MULTIMEDIA เพื่อการเรียนการสอน ปัญหาด้านบุคลากร 16. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบด้านนี้โดยตรงเพราะส่วนใหญ่จะมีงานในหน้าที่มากอยู่แล้ว 17. ขาดบุคลากรในการดูแลรักษาและซ่อมแซมโดยตรง 18. บุคลากรขาดความเข้าใจและเจตคติที่ไม่ถูกต้องต่อการใช้คอมพิวเตอร์เพราะคิดว่าเป็นการเพิ่มงาน 19. บุคลากรไม่ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารต้นในการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมทางด้านนี้โดยตรง 20. บุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรมขึ้นใช้เอง					

ตอนที่ 4

แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

ภาพที่ ๑๑

โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ปัญหาการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา แล้วพิจารณาว่ามีความคิดเห็นอยู่ในระดับใด กรุณาทำเครื่องหมายลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเป็นจริงตามความเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เห็นด้วยมากที่สุด หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับมากที่สุด

เห็นด้วยมาก หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับมาก

เห็นด้วยปานกลาง หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับปานกลาง

เห็นด้วยน้อย หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับน้อย

เห็นด้วยน้อยที่สุด หมายถึง เห็นด้วยกับข้อความในการแก้ปัญหาในระดับน้อยที่สุด

แนวทางในการแก้ปัญหา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการดำเนินงาน					
1. จัดสรรงบประมาณให้เพียงพอสำหรับห้องปฏิบัติการทางภาษา					
2. จัดระบบบริหารงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานระดับปฏิบัติ					
3. จัดระบบการนิเทศ และติดตามผลอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ					
4. ทรมามีการวางแผนการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาอย่างมีระบบ					

แนวทางในการแก้ปัญหา	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.สพจ./สพอ./โรงเรียน ควรมีการประสานงานอย่างต่อเนื่องและประเมินผลการดำเนินงานอย่างมีระบบ ด้านสวัสดิการ 6.จัดไมโครคอมพิวเตอร์และวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและมีคุณภาพ 7.ปรับปรุงระบบบริหารการดำเนินงานการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการทางภาษาให้มีประสิทธิภาพ 8.จัดระบบการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการทางภาษาให้เป็นไปตามนโยบาย และคุ้มกับเงินงบประมาณ 9.ควรมีการจัดหาอุปกรณ์ ในการเพิ่มสมรรถนะในการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ 10.ควรมีการจัดระบบการเก็บ ดูแล และรักษาไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านซอฟต์แวร์ 11.ควรมีการพัฒนาระบบไมโครคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับงาน 12.ควรมีการจัดสรรโปรแกรมสำเร็จรูป แผ่น CD ROM แผ่น VIDEO CD และ แผ่น AUDIO CD และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน	-				

แนวทางในการแก้ปัญหา	ระดับความถี่เห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13.ควรมีการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนประเภท COMPUTER MULTIMEDIA เพื่อการเรียนการสอนหรือ PRESENTATION PROGRAM 14.ควรมีการจัดทำคู่มือการใช้และการพัฒนาโปรแกรม (ภาษาไทย) ที่เหมาะสมกับงาน ทำให้เมื่อเกิดปัญหา สามารถแก้ไขได้ทันที 15.ควรจัดให้มีการเชื่อมต่อระบบ INTERNET ข้อเสนอแนะ 16.สพจ./สพอ./โรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม ศึกษาในด้านคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง 17.สพจ./สพอ./โรงเรียน ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการ จัดงานแสดงเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ๆ 18.ควรมีการบรรจุแต่งตั้งบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และจบการศึกษามาทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ 19.ผู้บริหารทุกระดับ ควรให้ความสำคัญต่อการ ใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในห้องปฏิบัติการทางภาษา 20.สร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากร ในการทุ่มเทความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน					

ข้อเสนอนี้ในคราวแก้ปัญหาการดำเนินงานตำรวจในโครงการทิวเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า
ทางชายฝั่งเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในโรงเรียนประถมศึกษา

ด้านความคิดเห็น

.....

ด้านอาร์คแวร์

.....

ด้านซอฟต์แวร์

.....

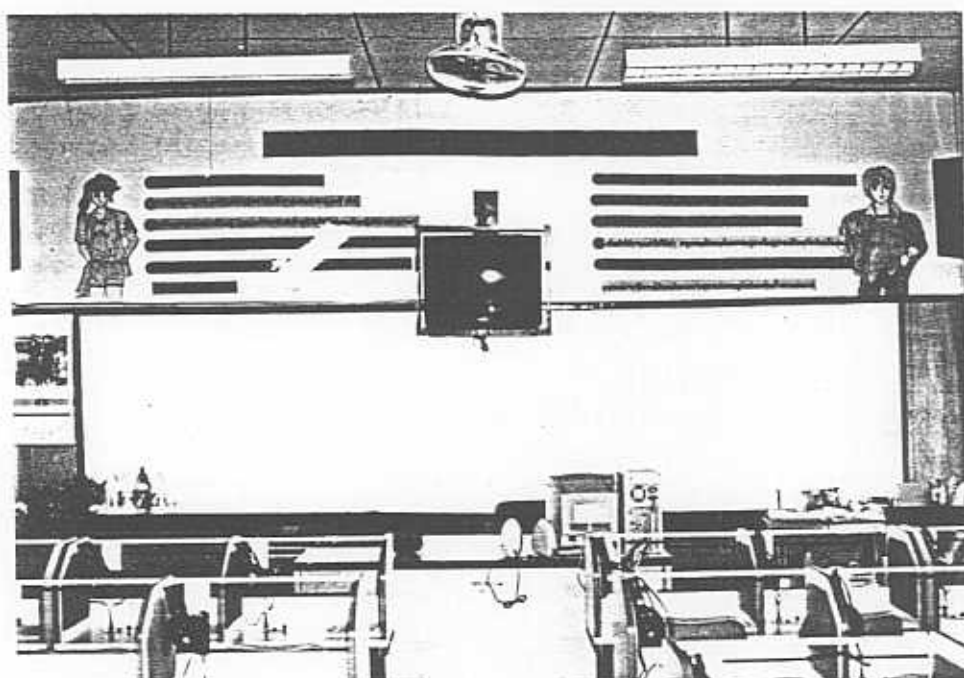
ด้านบุคลากร

.....

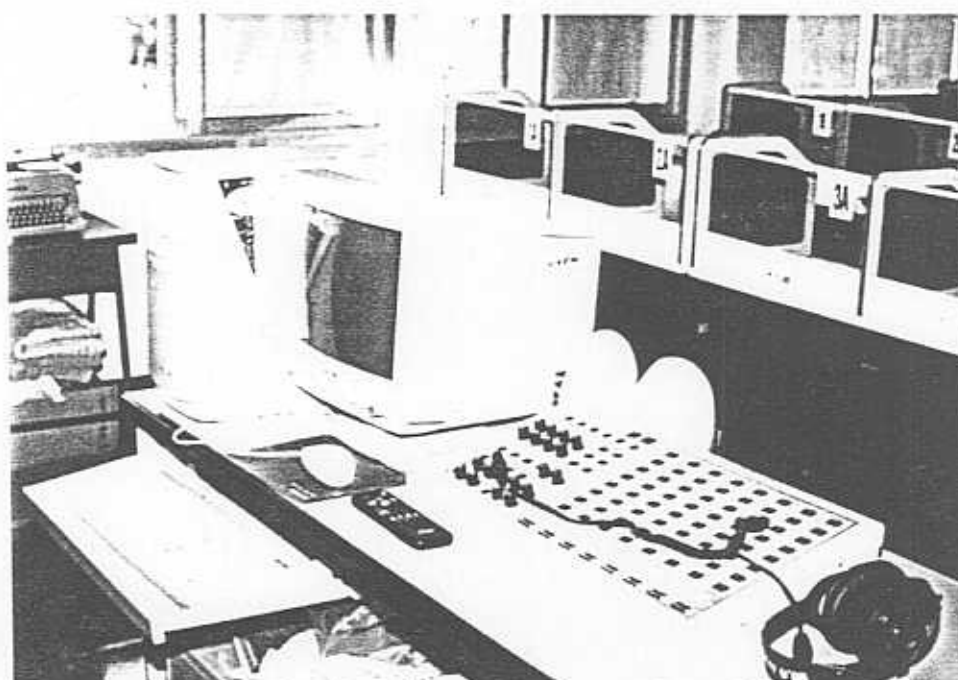
ด้านอื่นๆ

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



ภาพที่ 5 แสดงสภาพห้องปฏิบัติการทางภาษา



ภาพที่ 6 แสดงสภาพห้องปฏิบัติการทางภาษา



ภาพที่ 7 แสดงสภาพห้องปฏิบัติการทางภาษา



ภาพที่ 8 แสดงสภาพห้องปฏิบัติการทางภาษา