

ภาคผนวก

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

15 มิถุนายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า นายพันธุ์ยุทธ ชากำนัน นักศึกษาปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การใช้สารนิเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น : INFORMATION USES OF ADMINISTRATORS IN SECONDARY SCHOOL UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN KHON KAEN PROVINCE โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้สารนิเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น ตลอดจนปัญหาการใช้สารนิเทศ จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยนี้ ตามความเป็นจริง เพื่อที่ข้าพเจ้าจะได้้นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการให้บริการ ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และพัฒนาแหล่งสารนิเทศให้สามารถเอื้อต่อการใช้ของท่านให้มากที่สุด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่าน มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพันธุ์ยุทธ ชากำนัน)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง

การใช้สารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น

INFORMATION USES OF ADMINISTRATORS IN SECONDARY SCHOOL UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION IN KHON KAEN PROVINCE

.....

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. วัตถุประสงค์ของการวิจัย

- 1.1 เพื่อศึกษาการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น
- 1.2 เพื่อศึกษาปัญหาการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดขอนแก่น

2. แบบสอบถามประกอบด้วย 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 การใช้สารสนเทศของผู้บริหาร
- ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร

3. คำจำกัดความหรือนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อเท็จจริง เหตุการณ์ที่ผ่านการประมวลผลและมีการบันทึกไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ รายงาน โสตทัศนวัสดุ เป็นต้น ทั้งที่จัดทำโดย หน่วยงานรัฐบาล และเอกชน ตลอดจนสารสนเทศในรูปแบบอื่น ๆ เช่น สารนิเทศที่ผ่านสื่อวิทยุ และโทรทัศน์ หรือบันทึกไว้ในสื่อประเภทย่อยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง และใช้ประโยชน์ได้กับการบริหารงานของผู้บริหาร

โปรดทำเครื่องหมาย / หรือกรอกข้อความในช่องที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

- ☐ ชาย
☐ หญิง

2. อายุ

- ☐ ต่ำกว่า 30 ปี
☐ 31-40 ปี
☐ 41-45 ปี
☐ 51-60 ปี

3. ระดับการศึกษา

- ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี
☐ ปริญญาตรี
☐ ปริญญาโท
☐ สูงกว่าปริญญาโท

4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

- ☐ ต่ำกว่า 5 ปี
☐ 6-10 ปี
☐ 11-15 ปี
☐ 15 ปีขึ้นไป

5. ขนาดของโรงเรียนที่บริหาร

- ☐ โรงเรียนขนาดเล็ก
☐ โรงเรียนขนาดกลาง
☐ โรงเรียนขนาดใหญ่

6. ตำแหน่ง

- ☐ ผู้อำนวยการ
☐ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
☐ อาจารย์ใหญ่
☐ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
☐ ครูใหญ่
☐ ผู้ช่วยครูใหญ่

ตอนที่ 2 การใช้สารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

7. วัตถุประสงค์ในการใช้

ระดับการใช้

5 4 3 2 1

เพื่อการเลื่อนระดับ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อการเลื่อนตำแหน่ง

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อเขียนบทความทางวิชาการ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่ออบรม/ประชุม/สัมมนา

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อการวิจัย

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อการบรรยายทางวิชาการ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อการสอน/ฝึกอบรม

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อพัฒนาตนเอง

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อศึกษาต่อศึกษาเพิ่มเติม

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อนำไปสนทนากับคนอื่น

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อติดตามข่าวสารข้อมูลใหม่ ๆ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อความบันเทิง

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

8. ช่วงเวลาในการใช้สารสนเทศ

ตอนเช้าก่อนไปทำงาน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ขณะเดินทางมาทำงาน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ขณะปฏิบัติงาน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เวลาพักกลางวัน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หลังเลิกงาน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ก่อนอาหารเย็น

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ขณะรับประทานอาหาร

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ก่อนนอน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

วันหยุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

9. แหล่งสารสนเทศที่ใช้

แหล่งสารสนเทศบุคคล

ประสบการณ์ของตนเอง

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เพื่อน/ผู้ร่วมงาน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หัวหน้างาน/หมวด/ฝ่าย ในโรงเรียน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ผู้บริหารโรงเรียนอื่น ๆ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

9. แหล่งสารสนเทศที่ใช้ (ต่อ)

ระดับการใช้

5 4 3 2 1

ผู้บังคับบัญชา

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ศึกษานิเทศก์

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ผู้เชี่ยวชาญ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐**แหล่งสารสนเทศสถานที่**

ห้องสมุดโรงเรียน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ห้องสมุดประชาชน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ศูนย์ข้อมูลโรงเรียน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (สสจ.)

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐**แหล่งสารสนเทศประเภทสื่อ**

สื่อสิ่งพิมพ์

หนังสือพิมพ์

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

บทความวารสาร

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ข้อมูลสถิติต่าง ๆ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

รายงานงบประมาณ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

แผนงาน/นโยบาย

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

พระราชบัญญัติ/กฎระเบียบ/กฎกระทรวงฯลฯ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

สื่อวิทยุโทรทัศน์

วิทยุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

โทรทัศน์

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

วีดิทัศน์

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐**แหล่งสารสนเทศอื่น ๆ**

เอกสารการประชุม/สัมมนา

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เอกสารการฝึกอบรม/ดูงาน

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

การชมนิทรรศการ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เอกสารการสำรวจ/วิจัย

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

อื่น ๆ ระบุ

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

10. เนื้อหาสารนิเทศที่ใช้

ระดับการใช้

5 4 3 2 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร	□□□□□
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	□□□□□
นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	□□□□□
การวิเคราะห์และตอบสนองนโยบายการศึกษา	□□□□□
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	□□□□□
แผนการศึกษาแห่งชาติ	□□□□□
การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร	□□□□□
วินัยและการสร้างเสริมวินัย	□□□□□
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน	□□□□□
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู	□□□□□
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการช่วยเหลือบุตร	□□□□□
พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	□□□□□
พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้าน	□□□□□
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาฯ	□□□□□
อื่น ๆ ระบุ	□□□□□
บริหารศาสตร์	
ทฤษฎีการบริหารการศึกษา	□□□□□
เทคนิคการบริหารการศึกษา	□□□□□
การบริหารงานวิชาการ	□□□□□
การบริหารงานบุคคล	□□□□□
การบริหารงานอาคารสถานที่	□□□□□
การบริหารงานธุรการ	□□□□□
การบริหารงบประมาณ	□□□□□
การบริหารงานการเงินและพัสดุ	□□□□□
การบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน	□□□□□
การบริหารงานสวัสดิการ	□□□□□
ระบบข้อมูลและสารนิเทศ	□□□□□
การวางแผนพัฒนาโรงเรียน	□□□□□
การจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	□□□□□
การนิเทศภายในโรงเรียน	□□□□□
การติดตามและการประเมินผล	□□□□□
การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	□□□□□
จิตวิทยาการศึกษา	□□□□□
ทฤษฎีการจูงใจ/หลักมนุษยสัมพันธ์	□□□□□
อื่น ๆ ระบุ	□□□□□

11. ภาษาของสารนิเทศ

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

อื่น ๆ ระบุ

ระดับการใช้

5 4 3 2 1

□□□□□

□□□□□

□□□□□

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้สารนิเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

5 = มากที่สุด

4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

12. ช่วงเวลาในการใช้สารนิเทศ

ตอนเช้าก่อนไปทำงาน

ขณะเดินทางมาทำงาน

ขณะปฏิบัติงาน

เวลาพักกลางวัน

หลังเลิกงาน

ก่อนอาหารเย็น

ขณะรับประทานอาหาร

ก่อนนอน

วันหยุด

อื่น ๆ ระบุ

5 4 3 2 1

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

13. แหล่งสารนิเทศที่ใช้

แหล่งสารนิเทศบุคคล

ประสบการณ์ของตนเอง

เพื่อน/ผู้ร่วมงาน

หัวหน้างาน/หมวด/ฝ่าย ในโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนอื่น ๆ

ผู้บังคับบัญชา

ศึกษานิเทศก์

ผู้เชี่ยวชาญ

บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

อื่น ๆ ระบุ

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

แหล่งสารนิเทศสถานที่

ห้องสมุดโรงเรียน

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดประชาชน

ศูนย์ข้อมูลโรงเรียน

สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด (สสจ.)

หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ

อื่น ๆ ระบุ

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

□□□□□

แหล่งสารนิเทศประเภทสื่อ

สื่อสิ่งพิมพ์

5 4 3 2 1

หนังสือพิมพ์

□ □ □ □ □

บทความวารสาร

□ □ □ □ □

สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

□ □ □ □ □

ข้อมูลสถิติต่าง ๆ

□ □ □ □ □

รายงานงบประมาณ

□ □ □ □ □

แผนงาน/นโยบาย

□ □ □ □ □

พระราชบัญญัติ/กฎระเบียบ/กฎกระทรวงฯลฯ

□ □ □ □ □

อื่น ๆ ระบุ

□ □ □ □ □

สื่อวิทยุ/โทรทัศน์

วิทยุ

□ □ □ □ □

โทรทัศน์

□ □ □ □ □

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

วีดิทัศน์

□ □ □ □ □

อื่น ๆ ระบุ

□ □ □ □ □

แหล่งสารนิเทศอื่น ๆ

เอกสารการประชุม/สัมมนา

□ □ □ □ □

เอกสารการฝึกอบรม/ดูงาน

□ □ □ □ □

การชมนิทรรศการ

□ □ □ □ □

เอกสารการสำรวจ/วิจัย

□ □ □ □ □

อื่น ๆ ระบุ

□ □ □ □ □

14. เนื้อหาสารนิเทศที่ใช้

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร

5 4 3 2 1

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

□ □ □ □ □

นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

□ □ □ □ □

การวิเคราะห์และตอบสนองนโยบายการศึกษา

□ □ □ □ □

การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

□ □ □ □ □

แผนการศึกษาแห่งชาติ

□ □ □ □ □

การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร

□ □ □ □ □

วินัยและการสร้างเสริมวินัย

□ □ □ □ □

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

□ □ □ □ □

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู

□ □ □ □ □

พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการช่วยเหลือบุตร

□ □ □ □ □

พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

□ □ □ □ □

