

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ เป็นการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่อง การศึกษาลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัดอุดรธานี ผู้วิจัยได้ดำเนินการผลตามลำดับดังนี้

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ลักษณะที่พึงประสงค์ทั่วไปของผู้ช่วยผู้บริหารในแต่ละฝ่ายในโรงเรียน

4.3 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารในแต่ละฝ่ายในโรงเรียน

4.4 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้การหาความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
นำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ อายุ อายุราชการ วุฒิการศึกษา และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพ	จำนวน (n=342)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	190	55.6
หญิง	152	44.4

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน (n=342)	ร้อยละ
2. อายุ		
20 - 29 ปี	42	14.1
30 - 39 ปี	152	44.4
40 - 49 ปี	126	36.8
50 - 60 ปี	16	4.7
3. อายุราชการ		
ต่ำกว่า 5 ปี	58	17.0
6 - 10 ปี	53	15.5
11 - 15 ปี	72	21.0
16 - 20 ปี	111	32.5
21 - 25 ปี	37	10.8
26 ปีขึ้นไป	11	3.2
4. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	20	5.8
ปริญญาตรี	280	81.9
ปริญญาโท	41	12.0
ปริญญาเอก	1	.3
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน		
ต่ำกว่า 5 ปี	193	56.5
6 - 10 ปี	76	22.2
11 - 15 ปี	33	9.6
16 ปีขึ้นไป	40	11.7

จากตารางที่ 3 พบว่า ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามโดยภาพรวม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 55.6 มีอายุระหว่าง 30-39 ปี คิดเป็นร้อยละ 44.4 อายุราชการอยู่ระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.5 วุฒิมัธยมศึกษาปริญญตรี คิดเป็นร้อยละ 81.9 มีระยะเวลาดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ต่ำกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.5

4.2 ลักษณะที่พึงประสงค์ทั่วไปของผู้ช่วยผู้บริหารในแต่ละฝ่ายในโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี ในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ผู้วิจัยได้นำเสนอในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ลักษณะที่พึงประสงค์ทั่วไปของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ข้อ	ลักษณะที่พึงประสงค์	ร้อยละความคิดเห็น			
		ผช.วิชาการ	ผช.ธุรการ	ผช.ปกครอง	ผช.บริหาร
1.	บุคลิกภาพ	65.20	71.57	74.22	71.40
2.	ความประพฤติ	79.88	79.87	81.87	73.02
3.	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	68.80	76.11	76.31	72.40
4.	มนุษยสัมพันธ์	68.36	65.05	68.50	71.22
5.	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	74.78	74.96	74.80	75.96

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ และฝ่ายปกครอง ควรจะมีความประพฤติดี อยู่ในระดับสูง ยกเว้นผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการที่ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา เห็นว่าความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญมาก สำหรับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหาร ลำดับรองลงไปนั้นจะมีทั้งเหมือนกันและแตกต่างกันตามลักษณะของงานในแต่ละฝ่าย

ลักษณะที่พึงประสงค์ทั่วไปของผู้ช่วยผู้บริหารในแต่ละฝ่ายในโรงเรียน

1) ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการภาพรวม

ได้นำเสนอในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ที่	ลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	ด้านความประพฤติ	4.79	.43	4.79	.43	4.77	.49	4.78	.48	มากที่สุด	
2.	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.80	.40	4.73	.46	4.71	.55	4.72	.52	มากที่สุด	
3.	ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง	4.66	.52	4.61	.55	4.64	.58	4.64	.57	มากที่สุด	
4.	ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.63	.53	4.62	.53	4.65	.59	4.64	.57	มากที่สุด	
5.	ด้านบุคลิกภาพ	4.61	.55	4.58	.52	4.62	.62	4.61	.57	มากที่สุด	
	รวม	4.70	.49	4.67	.50	4.68	.56	4.68	.54	มากที่สุด	

จากตารางที่ 5 พบว่า ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโดยภาพรวมควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

รายละเอียดของลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการเป็นรายด้านแสดงไว้ในตารางที่ 6-10

ตารางที่ 6 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ที่	บุคลิกภาพ	ระดับความคิดเห็น								รวม
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.			
		X <th>S.D.</th> <th>X</th> <th>S.D.</th> <th>X</th> <th>S.D.</th> <th>X</th> <th>S.D.</th> <th>การมี</th>	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	การมี
1.	พูดจาสุภาพเหมาะสมกับบุคคลทุกวัย	4.72	.45	4.64	.48	4.70	.54	4.69	.52	มากที่สุด
2.	ยิ้มแย้มแจ่มใสอารมณ์ดี	4.59	.50	4.60	.52	4.63	.58	4.62	.56	มากที่สุด
3.	แต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม	4.59	.68	4.59	.50	4.61	.60	4.61	.58	มากที่สุด
4.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	4.55	.57	4.49	.58	4.54	.63	4.53	.62	มากที่สุด
	รวม	4.61	.55	4.58	.52	4.62	.59	4.61	.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่องโดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การพูดจาสุภาพเหมาะสมกับบุคคลทุกวัย ยิ้มแย้มแจ่มใสอารมณ์ดี ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ที่	ความประพฤติ	ระดับความคิดเห็น							
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.
1.	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	4.86	.35	4.78	.45	4.79	.46	4.80	.45
2.	เป็นผู้มีความยุติธรรม	4.83	.38	4.79	.44	4.79	.49	4.80	.47
3.	ปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดี	4.76	.44	4.84	.37	4.77	.49	4.78	.46
4.	เป็นผู้มีระเบียบวินัย	4.72	.53	4.73	.45	4.74	.52	4.73	.53
รวม		4.79	.43	4.79	.43	4.77	.49	4.78	.48

จากตารางที่ 7 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน เป็นผู้มีความยุติธรรม ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 8 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ที่	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ระดับความคิดเห็น							
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.
1.	รู้เข้าใจนโยบายแผนการศึกษา	4.76	.51	4.75	.55	4.75	.55	4.75	.54
2.	รู้เข้าใจหลักสูตรการเรียนการสอน	4.69	.47	4.67	.54	4.72	.48	4.71	.49
3.	เฝ้าหาความรู้อยู่เสมอ	4.86	.44	4.64	.54	4.71	.54	4.71	.53
4.	มีความรู้ในการนิเทศการสอน	4.62	.49	4.66	.53	4.63	.58	4.64	.57
5.	มีความสามารถในการวัดผล	4.66	.48	4.66	.53	4.62	.60	4.61	.57
6.	มีความรู้ในจิตวิทยาการสอน	4.52	.63	4.51	.58	4.54	.63	4.53	.62
7.	มีความรู้ในเทคนิคการสอน	4.52	.63	4.45	.60	4.54	.66	4.52	.65
รวม		4.66	.52	4.61	.55	4.64	.58	4.64	.57

จากตารางที่ 8 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง รู้เข้าใจนโยบายแผนการศึกษา รู้เข้าใจหลักสูตรการเรียนการสอน เฝ้าหาความรู้อยู่เสมอ และมีความรู้ในการนิเทศการสอน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 9 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ที่	มนุษยสัมพันธ์	ระดับความคิดเห็น								รวม
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.			
1.	สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	4.83	.38	4.68	.52	4.72	.50	4.72	.50	มากที่สุด
2.	สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.66	.48	4.64	.51	4.68	.54	4.67	.53	มากที่สุด
3.	ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นๆ ได้ดี	4.55	.51	4.62	.49	4.68	.57	4.65	.55	มากที่สุด
4.	เป็นกันเองสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน	4.48	.74	4.53	.58	4.52	.73	4.52	.70	มากที่สุด
	รวม	4.63	.53	4.62	.53	4.65	.59	4.64	.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 10 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

ที่	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น								รวม
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.			
										ค่าเฉลี่ย
1.	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4.76	.44	4.78	.45	4.77	.49	4.77	.47	มากที่สุด
2.	มีความสามารถในการประสานงาน	4.79	.41	4.74	.44	4.72	.58	4.73	.50	มากที่สุด
3.	มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	4.79	.41	4.77	.46	4.70	.57	4.72	.53	มากที่สุด
4.	ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ	4.83	.38	4.63	.49	4.69	.56	4.69	.53	มากที่สุด
5.	เป็นนักพัฒนาและนักปรับปรุง	4.83	.38	4.73	.48	4.65	.60	4.68	.58	มากที่สุด
	รวม	4.80	.40	4.73	.46	4.71	.55	4.72	.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 10 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ควรอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการประสานงาน มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ควรอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

2) ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ภาพรวม ผู้วิจัยจะได้นำเสนอในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ที่	ลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	ด้านความประพฤติ	4.77	.42	4.79	.44	4.77	.49	4.78	.47	มากที่สุด	
2.	ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง	4.72	.47	4.74	.45	4.73	.52	4.74	.50	มากที่สุด	
3.	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.76	.42	4.72	.46	4.70	.59	4.71	.55	มากที่สุด	
4.	ด้านบุคลิกภาพ	4.67	.47	4.73	.44	4.68	.55	4.69	.52	มากที่สุด	
5.	ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.63	.52	4.58	.55	4.59	.64	4.59	.61	มากที่สุด	
	รวม	4.71	.46	4.71	.47	4.69	.56	4.70	.53	มากที่สุด	

จากตารางที่ 11 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการโดยภาพรวมควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

รายละเอียดของลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการเป็นรายด้านแสดงไว้ในตารางที่ 12-16

ตารางที่ 12 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ที่	บุคลิกภาพ	ระดับความคิดเห็น								รวม
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.			
1.	ยิ้มแย้มแจ่มใสในอารมณ์ดี	4.72	.45	4.71	.46	4.70	.54	4.70	.51	มากที่สุด
2.	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.55	.57	4.73	.45	4.68	.54	4.68	.53	มากที่สุด
3.	สุ่มุละเอียดยรอบคอบ	4.86	.35	4.85	.36	4.76	.50	4.57	.46	มากที่สุด
4.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	4.55	.51	4.64	.48	4.55	.60	4.57	.57	มากที่สุด
รวม		4.67	.47	4.73	.44	4.68	.55	4.69	.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 12 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง ยิ้มแย้มแจ่มใสอารมณ์ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ที่	ความประพฤติ	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร หัวหน้าหมวดวิชา								รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	ควรมี	
1.	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	4.79	.41	4.82	.42	4.81	.47	4.81	.46	มากที่สุด	
2.	เป็นผู้มีความยุติธรรม	4.79	.41	4.78	.42	4.80	.46	4.79	.45	มากที่สุด	
3.	เป็นผู้ตรงต่อเวลามีระเบียบวินัย	4.79	.41	4.82	.42	4.76	.51	4.78	.48	มากที่สุด	
4.	ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี	4.72	.45	4.75	.49	4.72	.50	4.73	.50	มากที่สุด	
	รวม	4.77	.42	4.79	.44	4.77	.49	4.78	.47	มากที่สุด	

จากตารางที่ 13 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน เป็นผู้มีความยุติธรรม ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 14 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ที่	ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	รู้เข้าใจงานสารบรรณการเงินพัสดุ	4.83	.38	4.85	.36	4.79	.50	4.81	.46	มากที่สุด	
2.	รู้เข้าใจขอบข่ายหน้าที่งานธุรการ	4.76	.44	4.82	.42	4.77	.48	4.78	.47	มากที่สุด	
3.	รู้เข้าใจกฎระเบียบของงานธุรการ	4.72	.45	4.78	.45	4.77	.51	4.77	.49	มากที่สุด	
4.	รู้เข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับครู	4.69	.47	4.75	.46	4.74	.54	4.74	.52	มากที่สุด	
5.	รู้เข้าใจในการจัดทำแผนปฏิบัติการ	4.66	.48	4.71	.46	4.70	.52	4.70	.50	มากที่สุด	
6.	รู้เข้าใจในนโยบายของกรมสามัญศึกษา	4.69	.60	4.64	.54	4.71	.50	4.70	.51	มากที่สุด	
7.	พบหาความรู้ในงานธุรการอยู่เสมอ	4.69	.47	4.66	.48	4.62	.60	4.65	.56	มากที่สุด	
รวม		4.72	.47	4.74	.45	4.73	.52	4.74	.50	มากที่สุด	

จากตารางที่ 14 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง รู้เข้าใจงานสารบรรณการเงินพัสดุ รู้เข้าใจในขอบข่ายหน้าที่งานธุรการ รู้เข้าใจกฎระเบียบของงานธุรการ รู้เข้าใจระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับครุ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 15 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ที่	มนุษยสัมพันธ์	ระดับความคิดเห็น								ควรมี
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	
1.	สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.69	.47	4.59	.52	4.59	.65	4.60	.60	มากที่สุด
2.	สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	4.62	.49	4.59	.57	4.59	.62	4.59	.60	มากที่สุด
3.	ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นๆ ได้ดี	4.52	.63	4.55	.55	4.62	.62	4.59	.60	มากที่สุด
4.	เป็นกันเองสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน	4.69	.47	4.58	.55	4.56	.66	4.58	.62	มากที่สุด
	รวม	4.63	.52	4.58	.55	4.59	.64	4.59	.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 15 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 16 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ

ที่	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4.83	.38	4.78	.42	4.75	.55	4.76	.51	มากที่สุด	
2.	มีความสามารถในการประสานงาน	4.83	.38	4.70	.46	4.73	.55	4.73	.52	มากที่สุด	
3.	ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ	4.72	.45	4.73	.45	4.73	.57	4.73	.53	มากที่สุด	
4.	มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	4.72	.45	4.74	.47	4.66	.63	4.68	.58	มากที่สุด	
5.	เป็นนักพัฒนาและนักปรับปรุง	4.72	.45	4.64	.51	4.61	.46	4.63	.60	มากที่สุด	
รวม		4.76	.42	4.72	.46	4.70	.59	4.71	.55	มากที่สุด	

จากตารางที่ 16 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการประสานงาน ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

3) ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครองภาพรวม ผู้วิจัยได้นำเสนอใน ตารางที่ 17

ตารางที่ 17 ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ที่	ลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	ด้านความประพฤติ	4.78	.42	4.81	.42	4.79	.49	4.80	.48	มากที่สุด	
2.	ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง	4.71	.47	4.73	.48	4.74	.50	4.74	.50	มากที่สุด	
3.	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.74	.46	4.68	.52	4.71	.56	4.70	.54	มากที่สุด	
4.	ด้านบุคลิกภาพ	4.73	.47	4.72	.48	4.69	.39	4.70	.56	มากที่สุด	
5.	ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.64	.50	4.61	.55	4.65	.58	4.64	.57	มากที่สุด	
รวม		4.72	.46	4.71	.49	4.72	.54	4.72	.53	มากที่สุด	

จากตารางที่ 17 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง โดยภาพรวมควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

รายละเอียดของลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครองเป็นรายด้านแสดงไว้ในตารางที่ 18 - 22

ตารางที่ 18 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ที่	บุคลิกภาพ	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	พูดจาสุภาพควบคุมอารมณ์ได้ดี	4.76	.44	4.74	.44	4.75	.59	4.75	.55	มากที่สุด	
2.	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.79	.41	4.78	.42	4.71	.58	4.73	.53	มากที่สุด	
3.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	4.66	.48	4.71	.46	4.69	.55	4.69	.52	มากที่สุด	
4.	ยิ้มแย้มแจ่มใสอารมณ์ดี	4.69	.54	4.64	.61	4.60	.65	4.62	.63	มากที่สุด	
	รวม	4.73	.47	4.72	.48	4.69	.59	4.70	.56	มากที่สุด	

จากตารางที่ 18 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง ควรมีอยู่ใน "ระดับมาก" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง พูดจาสุภาพควบคุมอารมณ์ได้ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 19 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ที่	ความประพฤติ	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ความมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	เป็นผู้มีความยุติธรรม	4.79	.41	4.86	.38	4.80	.48	4.82	.46	มากที่สุด	
2.	ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี	4.76	.44	4.82	.42	4.81	.46	4.81	.45	มากที่สุด	
3.	เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย	4.79	.41	4.81	.43	4.80	.48	4.80	.46	มากที่สุด	
4.	มีความซื่อสัตย์สุจริต	4.79	.41	4.73	.45	4.75	.53	4.75	.50	มากที่สุด	
	รวม	4.78	.42	4.81	.42	4.79	.49	4.80	.48	มากที่สุด	

จากตารางที่ 19 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง ควรอยู่ใน "ระดับมาก" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง เป็นผู้มีความยุติธรรม ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ควรอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 20 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านวิชาการของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ที่	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	รู้เข้าใจกฎระเบียบงานปกครอง	4.62	.49	4.78	.42	4.83	.40	4.80	.41	มากที่สุด	
2.	เข้าใจขอบข่ายหน้าที่งานปกครอง	4.66	.48	4.81	.40	4.82	.46	4.80	.45	มากที่สุด	
3.	รู้เข้าใจในระเบียบการลงโทษนักเรียน	4.86	.35	4.77	.46	4.77	.53	4.78	.50	มากที่สุด	
4.	รู้เข้าใจจิตวิทยาการพัฒนาการของวัยรุ่น	4.76	.44	4.78	.42	4.77	.47	4.77	.46	มากที่สุด	
5.	รู้นโยบายของกรมสามัญศึกษา	4.66	.55	4.64	.59	4.72	.51	4.70	.53	มากที่สุด	
6.	มีความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล	4.72	.45	4.64	.54	4.65	.57	4.65	.56	มากที่สุด	
7.	รู้เข้าใจในการจัดระบบการศึกษา	4.69	.54	4.66	.53	4.65	.58	4.65	.57	มากที่สุด	
รวม		4.71	.47	4.73	.48	4.74	.50	4.74	.50	มากที่สุด	

จากตารางที่ 20 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง รู้เข้าใจกฎระเบียบงานปกครอง เข้าใจขอบข่ายหน้าที่งานปกครอง รู้เข้าใจในระเบียบการลงโทษนักเรียน รู้เข้าใจจิตวิทยาการพัฒนาการของวัยรุ่น ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 21 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ที่	มนุษยสัมพันธ์	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.72	.45	4.64	.54	4.67	.56	4.67	.55	มากที่สุด	
2.	สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	4.62	.49	4.68	.47	4.66	.55	4.66	.53	มากที่สุด	
3.	ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นๆ ได้ดี	4.59	.57	4.53	.65	4.68	.54	4.64	.57	มากที่สุด	
4.	เป็นกันเองสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน	4.68	.49	4.58	.52	4.60	.68	4.60	.63	มากที่สุด	
	รวม	4.64	.50	4.61	.55	4.65	.58	4.64	.57	มากที่สุด	

จากตารางที่ 21 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 22 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครอง

ที่	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4.76	.44	4.77	.43	4.74	.55	4.75	.51	มากที่สุด	
2.	มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	4.72	.53	4.70	.54	4.75	.50	4.74	.51	มากที่สุด	
3.	ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ	4.72	.45	4.67	.47	4.71	.55	4.70	.53	มากที่สุด	
4.	มีความสามารถในการประสานงาน	4.66	.48	4.64	.51	4.70	.55	4.68	.54	มากที่สุด	
5.	เป็นนักพัฒนาและนักปรับปรุง	4.83	.38	4.60	.64	4.65	.64	4.65	.63	มากที่สุด	
รวม		4.74	.46	4.68	.52	4.71	.56	4.70	.54	มากที่สุด	

จากตารางที่ 22 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครองควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง มีความรับผิดชอบในการแก้ปัญหา มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

4) ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการภาพรวม ผู้วิจัยจะได้นำเสนอในตารางที่ 23

ตารางที่ 23 ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ที่	ลักษณะที่พึงประสงค์	ระดับความคิดเห็น							
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.
1.	ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน	4.72	.45	4.72	.48	4.73	.54	4.73	.52
2.	ด้านความประพฤติ	4.75	.43	4.66	.51	4.71	.54	4.70	.52
3.	ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง	4.60	.57	4.70	.49	4.69	.54	4.68	.54
4.	ด้านมนุษยสัมพันธ์	4.63	.52	4.63	.54	4.70	.55	4.68	.54
5.	ด้านบุคลิกภาพ	4.73	.45	4.69	.49	4.69	.55	4.69	.53
รวม		4.69	.48	4.68	.50	4.70	.50	4.70	.53

จากตารางที่ 23 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการโดยภาพรวมควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความประพฤติ ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่ง ด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

รายละเอียดของลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการเป็นรายด้านแสดงไว้ในตารางที่ 24 - 28

ตารางที่ 24 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ที่	บุคลิกภาพ	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		รวม	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	ยิ้มแย้มแจ่มใสในอารมณ์ดี	4.72	.45	4.78	.42	4.70	.55	4.72	.52	มากที่สุด	
2.	สุ่มละเอียดรอบคอบ	4.83	.38	4.66	.53	4.70	.53	4.70	.52	มากที่สุด	
3.	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย	4.69	.47	4.68	.50	4.68	.54	4.68	.52	มากที่สุด	
4.	มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง	4.66	.48	4.64	.51	4.66	.58	4.66	.55	มากที่สุด	
รวม		4.73	.45	4.69	.49	4.69	.55	4.69	.53	มากที่สุด	

จากตารางที่ 24 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิกภาพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง ยิ้มแย้มแจ่มใสอารมณ์ดี สุ่มละเอียดยรอบคอบ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 25 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ที่	ความประพฤติ	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	มีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน	4.86	.35	4.68	.47	4.77	.47	4.76	.46	มากที่สุด	
2.	ปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี	4.66	.48	4.68	.50	4.70	.55	4.69	.53	มากที่สุด	
3.	เป็นผู้มีระเบียบวินัย	4.76	.44	4.64	.56	4.69	.53	4.68	.53	มากที่สุด	
4.	เป็นผู้มีความยุติธรรม	4.72	.45	4.64	.51	4.66	.60	4.66	.57	มากที่สุด	
	รวม	4.75	.43	4.66	.51	4.71	.54	4.70	.52	มากที่สุด	

จากตารางที่ 25 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ควรมีอยู่ใน "ระดับมาก" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การมีความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงาน การปฏิบัติตัวเป็นแบบอย่างที่ดี ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 26 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ที่	ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ควรมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	รู้เข้าใจขอบข่ายหน้าที่งานบริการ	4.72	.45	4.78	.42	4.77	.50	4.77	.48	มากที่สุด	
2.	รู้เข้าใจกฎระเบียบงานบริการ	4.52	.57	4.78	.42	4.78	.45	4.76	.46	มากที่สุด	
3.	รู้นโยบายของกรมสามัญศึกษา	4.62	.49	4.67	.53	4.68	.56	4.68	.55	มากที่สุด	
4.	มีความรู้เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์	4.59	.68	4.71	.51	4.65	.56	4.66	.56	มากที่สุด	
5.	รู้เข้าใจหลักการบริหารงาน	4.59	.57	4.62	.54	4.68	.56	4.65	.56	มากที่สุด	
6.	มีความรู้เกี่ยวกับงานสุขภาพอนามัย	4.72	.53	4.67	.50	4.63	.60	4.65	.57	มากที่สุด	
7.	มีความรู้เกี่ยวกับงานโภชนาการ	4.45	.69	4.62	.49	4.64	.58	4.62	.58	มากที่สุด	
รวม		4.60	.57	4.70	.49	4.69	.54	4.68	.54	มากที่สุด	

จากตารางที่ 26 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความรู้เฉพาะตำแหน่งของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การรู้เข้าใจขอบข่ายหน้าที่งานบริการ การรู้เข้าใจกฎระเบียบของงานบริการ รู้นโยบายของกรมสามัญศึกษา มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 27 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ที่	มนุษยสัมพันธ์	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		การมี	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	ปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นๆได้ดี	4.59	.57	4.64	.51	4.74	.51	4.71	.52	มากที่สุด	
2.	สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	4.66	.48	4.64	.54	4.68	.57	4.67	.55	มากที่สุด	
3.	สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	4.59	.57	4.63	.54	4.70	.55	4.67	.55	มากที่สุด	
4.	เป็นกันเองสุภาพอ่อนน้อมถ่อมตน	4.61	.47	4.60	.57	4.88	.50	4.66	.55	มากที่สุด	
	รวม	4.63	.52	4.63	.54	4.70	.55	4.68	.54	มากที่สุด	

จากตารางที่ 27 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การปรับตัวเข้ากับบุคคลอื่นๆได้ดี การสามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

ตารางที่ 28 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

ที่	ความสามารถในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็น									
		ผู้บริหาร		ผู้ช่วยผู้บริหาร		หัวหน้าหมวดวิชา		รวม		ค่าเฉลี่ย	
		X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.	X	S.D.		
1.	มีความสามารถในการประสานงาน	4.72	.45	4.70	.49	4.77	.51	4.75	.50	มากที่สุด	
2.	มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	4.76	.44	4.74	.47	4.74	.53	4.74	.51	มากที่สุด	
3.	ปฏิบัติงานอย่างมีระบบ	4.76	.44	4.70	.49	4.73	.59	4.73	.50	มากที่สุด	
4.	มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	4.72	.45	4.73	.48	4.72	.54	4.72	.52	มากที่สุด	
5.	เป็นนักพัฒนาและนักปรับปรุง	4.66	.48	4.75	.46	4.70	.59	4.71	.55	มากที่สุด	
รวม		4.72	.45	4.72	.48	4.73	.54	4.73	.52	มากที่สุด	

จากตารางที่ 28 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ในทุกเรื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง การมีความสามารถในการประสานงาน การมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ควรมีอยู่ใน "ระดับมากที่สุด" ตามลำดับ

4.3 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารในแต่ละฝ่ายในโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับ ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา ฝ่ายต่าง ๆ ตามแนวความคิดของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชาในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ ผู้วิจัยได้นำเสนอในตารางที่ 29 สำหรับความคิดเห็นลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ในแต่ละฝ่ายได้นำเสนอในตารางที่ 30-33

ตารางที่ 29 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษา จังหวัดอุดรธานี

ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ	ผู้ช่วยฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วยฝ่ายบริการ
1. มีความเข้าใจในหลักสูตร การวัดผลประเมินผล	1.มีความรู้ความเข้าใจ ในงานสารบรรณ การเงินพัสดุ และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1.มีความรู้ความเข้าใจใน จิตวิทยาการพัฒนาการ ของวัยรุ่น	1. เสียสละอุทิศเวลา ให้แก่ทางราชการ
2. มีความรู้ความเข้าใจใน นโยบายแผนงานของกรม เกี่ยวกับการพัฒนาการ ศึกษา	2.มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายกฎระเบียบ ของทางราชการ	2. มีสุขภาพร่างกายและ สุขภาพจิตดี	2. มีสุขภาพร่างกาย สุขภาพจิตดี
3. มีสุขภาพร่างกายและ สุขภาพจิตดี	3.มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.มีความรู้ความเข้าใจ ในกฎหมายของทาง ราชการ	3. มีความสามารถในการ ประสานงาน
4. มีความเฝ้าติดตามข่าว สารความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ	4. มีสุขภาพร่างกายและ สุขภาพจิตดี	4. มีปฏิภาณไหวพริบและ แก้ปัญหาได้ดี	4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน
5. มีความซื่อสัตย์สุจริต	5.มีความรู้ความเข้าใจ ในขอบข่ายบทบาท หน้าที่ของตนเองและ คนอื่น	5. มีความซื่อสัตย์สุจริต	5. มีความรู้ความ เข้าใจในบทบาท หน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น

จากตารางที่ 29 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่าลักษณะเด่น
สำคัญที่พึงประสงค์ในแต่ละฝ่ายนั้นจะให้ความสำคัญในงานที่ปฏิบัติในแต่ละฝ่ายเป็นสำคัญ เช่น ฝ่าย
วิชาการจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล ฝ่ายธุรการจะต้องมีความรู้

ความเข้าใจในงานสารบรรณ การเงินพัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ฝ่ายปกครองจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาการของวัยรุ่น ฝ่ายบริการจะต้องเสียสละอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์รองลงมานั้น ในแต่ละฝ่ายมีลักษณะเด่นสำคัญที่ทั้งเหมือนกันและแตกต่างกัน เช่น ฝ่ายวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายแผนงานของกรมเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา ฝ่ายปกครองและฝ่ายบริการให้ความสำคัญในเรื่องสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิต ฝ่ายธุรการให้ความสำคัญการมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ

สำหรับลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารในแต่ละฝ่าย ผู้วิจัยได้นำเสนอในตารางที่ 30-33

ตารางที่ 30 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะเด่นที่พึงประสงค์			
		ผู้บริหาร พช.	ผู้บริหาร	หน.หมวดวิชา	รวมเฉลี่ย
		(n=29)	(n=73)	(n=240)	
1.	มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล	26.20	91.78	70.41	248.39 82.79
2.	มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายแผนงานของกรมเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	72.41	72.60	66.67	211.68 70.56
3.	มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี	41.38	42.46	46.25	130.09 43.36
4.	มีความประพฤติดีตามข้อห้ามเกี่ยวกับการศึกษาและความรู้ใหม่อยู่เสมอ	34.48	43.83	35.42	113.72 37.90
5.	มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรม	37.93	31.50	40.83	110.26 36.75
6.	เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	44.82	30.13	28.33	103.28 34.43
7.	มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายบทบาทหน้าที่ของตนเองและคนอื่น	31.03	35.61	21.25	87.89 29.29
8.	มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายกฎระเบียบของทางราชการ	27.58	24.65	23.33	75.56 25.19

ตารางที่ 30 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา (ต่อ)

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะเด่นที่พึงประสงค์				
		ผู้บริหาร (n=29)	ผช.ผู้บริหาร (n=73)	หน.หมวดวิชา (n=240)	รวม	เฉลี่ย
9.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	24.13	26.03	22.91	73.06	24.35
10.	มีความรู้และเข้าใจในหลักการบริหาร	20.68	28.76	11.66	61.10	20.36
11.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	13.79	23.28	15.41	52.49	17.49
12.	มีปฏิภาณไหวพริบและแก้ปัญหาได้ดี	6.89	17.80	20.41	45.10	15.03
13.	มีความสามารถในการประสานงานกับฝ่ายอื่นๆ ได้ดี	17.24	16.43	6.25	39.92	13.30
14.	มีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาการของวัยรุ่น	10.34	2.73	11.25	24.32	8.10
15.	มีความรอบร้อมอารีเอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน	3.44	4.10	5.83	13.37	4.45
16.	มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณการเงิน พัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3.44	5.47	4.58	13.49	4.50

จากตารางที่ 30 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความเห็นว่าลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่ควรจะมีการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ 5 อันดับแรก ได้แก่ มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 82.79 มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายแผนงานของกรมเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 70.56 มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี คิดเป็นร้อยละ 43.36 มีความรู้คิดตามข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ คิดเป็นร้อยละ 37.90 มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรมคิดเป็นร้อยละ 36.75 ข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ มีความรอบร้อมอารีเอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 4.45

ตารางที่ 31 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะที่พึงประสงค์			
		ผู้บริหาร พช. ผู้บริหาร	หน.หมวดวิชา	รวม	เฉลี่ย
		(n=29)	(n=73)	(n=240)	
1.	มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณการ				
	เงิน พัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	96.55	86.30	72.08	254.93 84.97
2.	มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย				
	กฎระเบียบของทางราชการ	72.41	72.60	56.25	201.26 67.08
3.	มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรม	62.06	63.01	69.16	194.23 64.74
4.	มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี	44.82	43.83	44.16	132.81 44.27
5.	มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายบทบาท				
	หน้าที่ของตนเองและคนอื่น	27.58	36.98	29.58	94.14 31.38
6.	เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	34.48	30.13	29.16	93.77 31.25
7.	มีความสามารถในการประสานงานกับ				
	ฝ่ายอื่นๆ ได้ดี	41.37	23.28	17.91	82.56 27.52
8.	มีความรู้และเข้าใจในหลักการบริหาร	24.13	28.76	20.41	73.30 24.43
9.	มีปฏิภาณไหวพริบและแก้ปัญหาได้ดี	31.30	20.54	15.41	66.98 22.32
10.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	17.24	24.65	18.75	60.64 20.21
11.	มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายแผนงาน				
	ของกรมเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	10.34	19.17	25.41	54.92 18.30
12.	มีความประพฤติติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการ				
	ศึกษาและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	20.68	17.80	7.08	45.56 18.18
13.	มีความรอบร้อมอารีเอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน	13.79	9.58	6.66	30.02 10.01
14.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	3.44	6.84	13.75	24.03 8.01

ตารางที่ 31 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา (ต่อ)

		ร้อยละลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์				
ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ผู้บริหาร ผช.ผู้บริหาร		หน.หมวดวิชา	รวม	เฉลี่ย
		(n=29)	(n=73)	(n=240)	(n=342)	
15.	มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผล					
	ประเมินผล	6.89	2.73	5.83	15.45	5.15
16.	มีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับ					
	การพัฒนาการของวัยรุ่น	3.44	4.10	6.25	13.79	4.59

จากตารางที่ 31 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความเห็นว่า ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการที่ควรจะมีในการปฏิบัติงานฝ่ายธุรการ 5 อันดับแรก ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 84.79 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ คิดเป็นร้อยละ 67.08 มีความซื่อสัตย์สุจริต คิดเป็นร้อยละ 64.74 มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี คิดเป็นร้อยละ 44.27 มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายบทบาทหน้าที่ของตนเอง และคนอื่น คิดเป็นร้อยละ 31.25 ข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ มีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาของวัยรุ่น คิดเป็นร้อยละ 4.59

ตารางที่ 32 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครองตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์			
		ผู้บริหาร พช. (n=29)	ผู้บริหาร ทน. (n=73)	หมวดวิชา (n=240)	เฉลี่ย
1.	มีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับ การพัฒนาการของวัยรุ่น	86.20	90.41	72.91	249.52 83.17
2.	มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี	65.30	65.75	61.25	192.51 64.17
3.	มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายของ ทางราชการ	58.62	41.09	41.66	141.00 47.12
4.	มีปฏิภาณไหวพริบและแก้ปัญหาได้ดี	62.06	42.46	30.00	134.52 44.84
5.	มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรม	37.93	31.50	50.83	120.26 40.08
6.	เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	41.37	38.35	33.75	113.47 37.82
7.	มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายบทบาท หน้าที่ของตนเองและคนอื่น	34.44	35.61	37.08	107.13 35.71
8.	มีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย แผนงานของกรมเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษา	24.13	19.17	21.25	64.55 21.51
9.	มีความรู้และเข้าใจในหลักการบริหาร	27.58	20.54	12.91	61.00 20.34
10.	มีความสามารถในการประสานงานกับ ฝ่ายอื่น ๆ ได้ดี	31.03	17.80	12.08	60.91 20.30
11.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	17.24	26.02	17.08	60.34 20.11
12.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	13.79	9.58	14.58	37.95 12.65
13.	มีความรอบรู้รอบอารี เอาใจใส่เพื่อน ร่วมงาน	6.89	23.28	13.75	43.92 14.64
14.	มีความสนใจติดตามข่าวสารเกี่ยวกับ การศึกษาและความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ	10.34	21.91	5.00	37.25 12.41

ตารางที่ 32 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครองตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา (ต่อ)

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์			
		ผู้บริหาร พช. (n=29)	ผู้ช่วยบริหาร (n=73)	หน.หมวดวิชา (n=240)	เฉลี่ย
15.	มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณ การเงิน พัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
	ข้อ	3.44	4.10	3.75	11.29 3.76
16.	มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผล ประเมินผล				
	ข้อ	3.44	2.73	2.91	9.08 3.02

จากตารางที่ 32 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา มีความคิดเห็นว่าลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายปกครองที่ควรจะมีในการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง 5 อันดับแรก ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจในนิติวิทยาเกี่ยวกับการพัฒนาการของวัยรุ่น คิดเป็นร้อยละ 83.17 มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี คิดเป็นร้อยละ 64.17 มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ คิดเป็นร้อยละ 47.12 มีปฏิภาณไหวพริบและแก้ไขปัญหาได้ดี คิดเป็นร้อยละ 44.84 มีความซื่อสัตย์สุจริต คิดเป็นร้อยละ 40.08 ข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 3.02

ตารางที่ 33 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะเด่นที่พึงประสงค์			เฉลี่ย
		ผู้บริหาร พช.ผู้บริหาร	หน.หมวดวิชา	รวม	
		(n=29)	(n=73)	(n=240)	
1.	เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	65.57	63.01	55.41	183.93 61.31
2.	มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี	62.06	57.53	56.66	176.25 58.75
3.	มีความสามารถในการประสานงานกับ ฝ่ายอื่นๆ ได้ดี	55.17	46.57	34.58	136.32 45.44
4.	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน	51.72	45.20	38.75	135.67 45.22
5.	มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายบทบาท หน้าที่ของตนเองและคนอื่น	48.27	36.98	39.58	124.83 41.61
6.	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	37.93	42.46	36.25	116.64 38.88
7.	มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรม	27.58	28.76	42.50	98.84 32.94
8.	มีความโอบอ้อมอารีเอาใจใส่เพื่อนร่วมงาน	44.82	30.13	18.75	93.70 31.23
9.	มีปฏิภาณไหวพริบและแก้ปัญหาได้ดี	31.03	24.65	20.83	76.51 25.50
10.	มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ	34.48	23.28	15.83	73.59 24.53
11.	มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายแผนงาน ของกรมเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา	24.13	21.91	24.16	70.20 23.40
12.	มีความรู้และเข้าใจในหลักการบริหาร	20.68	20.54	10.00	51.22 17.07
13.	มีความรู้ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับการ ศึกษาและความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ	17.24	17.80	6.66	41.70 13.90
14.	มีความรู้ความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับ การพัฒนาการของวัยรุ่น	10.34	8.21	10.41	28.96 9.65

ตารางที่ 32 ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชา (ต่อ)

ข้อ	ลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์	ร้อยละลักษณะเด่นที่พึงประสงค์			
		ผู้บริหาร พช. (n=29)	ผู้บริหาร นน. (n=73)	หมวดวิชา (n=240)	เฉลี่ย
15.	มีความรู้ความเข้าใจในงานสารบรรณการ				
	เงิน พัสดุ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	6.89	5.47	6.25	18.61 6.20
16.	มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผล				
	ประเมินผล	3.44	4.10	2.50	10.04 3.34

จากตารางที่ 33 ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชามีความคิดเห็นว่าลักษณะเด่นสำคัญที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ที่ควรจะมีในการปฏิบัติงานฝ่ายธุรการ 5 อันดับแรก ได้แก่ เสียสละอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ คิดเป็นร้อยละ 61.31 มีสุขภาพร่างกายและสุขภาพจิตดี คิดเป็นร้อยละ 58.75 มีความสามารถในการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน คิดเป็นร้อยละ 45.22 มีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายบทบาทหน้าที่ของตนเองและคนอื่น คิดเป็นร้อยละ 41.61 ข้อที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุดคือ มีความเข้าใจในหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 3.34

4.4 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นทั่วไป ในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ผู้วิจัยจะได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 34

ตารางที่ 34 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ความคิดเห็น	จำนวน (n=342)	ร้อยละ
1. เพศ		
-ชาย	57	6.7
-หญิง	10	2.9
-เพศใดก็ได้	275	80.4
2. วุฒิการศึกษา		
-ปริญญาตรี	147	43.0
-ปริญญาโท	141	41.2
-สูงกว่าปริญญาโท	1	0.3
-อื่นๆ ปริญญาตรีขึ้นไป, ประสบการณ์, มีคุณธรรม	53	15.5
3. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	11	3.2
31 - 40 ปี	230	67.3
41 - 50 ปี	99	28.9
51 ปีขึ้นไป	2	0.6
4. การคัดเลือกข้าราชการครูเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหาร		
-สอบข้อเขียนประเมินผลงานสอบสัมภาษณ์	208	60.8
-การสอบสัมภาษณ์และประเมินผลงานที่ปฏิบัติ	58	17.0
-สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	52	15.2
-การสอบข้อเขียนอย่างเดียว	13	3.8
-อื่นๆ ความซื่อสัตย์, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	11	3.2

ตารางที่ 34 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน (ต่อ)

ความคิดเห็น	จำนวน (n=342)	ร้อยละ
5. ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินข้าราชการครูเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหาร		
-คณะกรรมการตามที่ ก.ค.กำหนดไว้	163	47.7
-ผู้บริหาร, ผู้ช่วย, หัวหน้าหมวดวิชา	98	28.7
-ผู้บริหาร, ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	44	12.9
-ผู้บริหารโรงเรียน	28	8.1
-อื่นๆ คณะครูอาจารย์โรงเรียน	9	2.6
6. หลักในการประเมินข้าราชการเข้าสู่ตำแหน่ง		
-พิจารณา ครองตน ครองคน ครองงาน	212	62.0
-พิจารณาคนดีมีความรู้ ความสามารถ	53	15.5
-พิจารณาคนมีคุณธรรม	31	9.1
-พิจารณาคนที่ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	24	7.0
-อื่นๆ ความรู้ความสามารถ	22	6.4
7. นโยบายย้ายผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 4 ปี		
-เห็นด้วยเพราะ จะได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	267	78.1
-ไม่เห็นด้วยเพราะ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์	48	14.0
-อื่นๆ ก็ปีก็ได้ถ้าไม่มีความผิด	27	7.9
8. ผู้ช่วยผู้บริหารควรจะมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการปฏิบัติหน้าที่		
-เห็นด้วยเพราะ เป็นการเตรียมมาให้พร้อมก่อนเข้าสู่ผู้บริหาร	245	71.7
-ไม่เห็นด้วยเพราะ อยู่ที่มีความเหมาะสมในแต่ละฝ่าย	74	21.6
-อื่นๆ ควรพิจารณาถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	23	6.7

ตารางที่ 34 ความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน (ต่อ)

ความคิดเห็น	จำนวน (n=342)	ร้อยละ
9. การเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน		
- สอบคัดเลือกสอบ สัมภาษณ์ และประเมินผลงาน	253	73.9
- สัมภาษณ์และประเมินผลงานที่ผ่านมา	33	9.7
- สอบคัดเลือกและประเมินผลงานที่ปรากฏ	33	9.7
- สอบคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนอย่างเดียว	12	3.5
- อื่นๆ ควรพิจารณาหลายๆด้านให้ครอบคลุม	11	3.2

จากตารางที่ 34 พบว่า การเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนจะเป็นเพศใดก็ได้ คิดเป็นร้อยละ 80.4 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 43.0 มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 67.3 การคัดเลือกข้าราชการครูเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ควรสอบข้อเขียน ประเมินผลงาน สอบสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 60.8 ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินข้าราชการครูเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ควรจะเป็นคณะกรรมการตามที่ ก.ค.กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 47.7 หลักในการประเมินข้าราชการครูเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนให้พิจารณา การครองตน ครองคน ครองงาน คิดเป็นร้อยละ 62.0 การโยกย้ายผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน เมื่อดำรงตำแหน่งครบ 4 ปี ให้ไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนอื่น เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 78.1 การปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนแต่ละฝ่าย ควรมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนในการปฏิบัติหน้าที่ เห็นด้วย คิดเป็นร้อยละ 71.7 และเห็นว่าการเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน ควรจะเป็น การสอบคัดเลือก สอบสัมภาษณ์ และประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 73.9