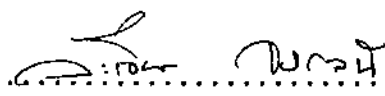
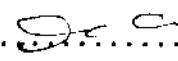


ชื่อวิทยานิพนธ์ การศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเต็่น
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี : การศึกษารายการในสำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอหนองหาน

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ นางละอองตา หลงกุล

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ละเอียต จงกลณี)

..........กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ สารัตนะ)

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเฉพาะกรณี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของ
บุคลากรในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเต็่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี
ทั้ง 4 งานคือ งานบริหารทั่วไป งานการเงินและพัสดุ และงานนิเทศการศึกษา
โดยกำหนดกรอบความคิดดังนี้ (1) การวางแผน (2) การประสานงาน (3) การตัดสินใจ
(4) การติดต่อสื่อสาร (5) มนุษยสัมพันธ์ (6) การกำกับ ติดตามและประเมินผล โดยผู้วิจัยเลือก
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองหาน ซึ่งได้รับการคัดเลือกให้เป็นสำนักงานการประถม
ศึกษาอำเภอเต็่น เป็นสถานที่ทำการศึกษา โดยอาศัยหลักการทฤษฎีการบริหารและงานวิจัยที่
เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ผู้วิจัยยังใช้วิธีเข้าไปศึกษาภาคสนามเก็บรวบรวมข้อมูลโดยอาศัยการสำรวจ
สภาพทั่วไปของสำนักงาน การสังเกตการปฏิบัติงานของบุคลากร ตลอดจนการสัมภาษณ์ทั้งแบบที่
เป็นทางการและไม่เป็นทางการ มีการบันทึกเสียงและภาพประกอบเพื่อช่วยความจำและเป็น
หลักฐาน บางครั้งใช้บันทึกย่อ เป็นวิธีการดำเนินการวิจัย หลังจากนั้นนำข้อมูลที่จัดหมวดหมู่
ทำการวิเคราะห์ด้วยการตีความหมายโดยผู้วิจัยเอง

ผลการวิจัย

1) ด้านการวางแผน พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองหานมีการจัดทำแผนประจำปีงบประมาณ การดำเนินการในการวางแผนเป็นไปในรูปคณะกรรมการ โดยอาศัยการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งการดำเนินการตามแผนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2) ด้านการประสานงาน มีการประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงาน บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสามารถประสานงานกันเองภายใต้การกำกับควบคุมของผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

3) ด้านการจัดสินใจ สำหรับด้านการจัดสินใจพบว่า ส่วนใหญ่เป็นการตัดสินใจแบบเปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ นอกจากงานนโยบายที่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอจะเป็นผู้ตัดสินใจด้วยตนเอง

4) ด้านการติดต่อสื่อสาร มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารโดยตรง มีวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ตลอดจนเอกสารสิ่งพิมพ์ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประชุมปรึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ และแนวปฏิบัติร่วมกัน โดยยึดมั่นในหลักการสร้างความเข้าใจระหว่างบุคคลและหน่วยงาน

5) ด้านมนุษยสัมพันธ์ พบว่า สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอหนองหานให้ความสำคัญในการสร้างความสามัคคี จัดปัญหาความขัดแย้งด้วยสันติวิธี บุคลากรในสำนักงานเป็นคนสุภาพอ่อนน้อมมาให้ความเป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน มีกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ร่วมงาน เช่น วันเกิด วันปีใหม่ การแข่งขันกีฬา เป็นต้น

6) ด้านการกำกับ ติดตาม และประเมินผล พบว่า มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ แต่มีปัญหายุบสรรคในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านบุคลากร

THESIS TITLE : A STUDY OF WORK PERFORMANCES OF PERSONNEL IN THE
OUTSTANDING PRIMARY EDUCATION OFFICE UNDER THE
JURISDICTION OF UDORNTHANI : A CASE STUDY NHONGHAN
PRIMARY EDUCATION OFFICE

AUTHOR : MRS. LAORTA LHONGKUL

THESIS ADVISORY COMMITTEE :

La-Eard Chongolnee.....Chairman
(Associate Professor Dr.La-Eard Chongolnee)

Wirot.....Member
(Assistant Professor Dr.Wirot Sanrattana)

ABSTRACT

This research was case study. The purpose was to study work performance of personnel in the outstanding primary education office under the jurisdiction of Udonrthani in four kinds of work : general administration, personnel, finance and inventory, and supervision in education. The conceptual framework included : (1) planning, (2) coordination, (3) decision making, (4) communication, (5) human relation, (6) controlling, follow-up and evaluation. According to administration principle and theory and related literature, the researcher chose to study at Nhonghan primary education office which was selected to be the outstanding primary education office. Besides, the researcher also used field study to collect data by surveying general condition of office, observation personnel working, and both

formal and informal interview. Using audio tape record and taking photograph in order to support memorization and be the evidence. Sometimes the researcher used summarized record as a research method. Then, the researcher analysed data which was already categorized by interpretation.

The results of this research were as follows :

1) For planning Nhonghan primary education office designed their plan of budget year process of planning was performed by the committee according to an analysis of current problem and need of district primary education office. The process was congruence with the objective and policy of the national Primary education office.

2) For coordination, Nhonghan primary education office set the conference of clarifying objective of working. The personnel showed competence in coordination by themselves under control of the Co-leader of district primary education office and leader of district primary education office.

3) For decision-making, Nhonghan primary education office use mostly in participation pattern of personnel and sharing in decision-making. Except for policy to be followed according to the law, the leader of district primary education office made decision by himself.

4) For communication, Nhonghan primary education office appointed personnel to be responsible for direct communication using cellular radio, telephone, and printing material. Appointing the committee in order to set conference, objective, and common way of practice by focusing on principle of creating understanding among personnel and institution.

5) For human relation, Nhonghan primary education office emphasized on the importance of developing their unity, resolve conflict by peace, being polite and warm to their coworker, having activity to support morale of their staff during birthday, New Year day, sport day etc.

6) For controlling, follow-up, and evaluation, Nhonghan primary education office appointed their committee in order to control, follow-up, and evaluate their work clearly. Using the result in order to improve and develop their work continuously. But there were some problems in follow-up and evaluation of working in school due to the personnel problem.