

บทที่ 4
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๗
2
675
55
๗498

การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การของห้องสมุดโรงเรียนกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน ผู้วิจัยได้แบ่งวิเคราะห์เป็น 5 ตอน ดังนี้

1. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งวิเคราะห์ด้วยสถิติค่าร้อยละ
2. สภาพทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียน ซึ่งวิเคราะห์ด้วยสถิติค่าร้อยละ
3. บรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียนตามความคิดเห็นความรู้สึกนึกคิดของบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนต่อองค์ประกอบของการบริหาร 5 ประการ คือ ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับในการทำงาน ผู้บริหาร การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร สภาพการทำงาน ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์แบบบรรยากาศองค์การของห้องสมุดโรงเรียน
4. โอกาสในการใช้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกี่ยวกับการทำงานตามความรู้สึกของบรรณารักษ์ ซึ่งข้อมูลในส่วนนี้วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน แล้วนำมาเทียบกับเกณฑ์ระดับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การของห้องสมุดโรงเรียนกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน วิเคราะห์โดยใช้สถิติค่าไคสแควร์ (Chi Square)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอในรูปของตาราง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 124 คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 74.2 เป็นเพศหญิง มีอายุระหว่าง 20-35 ปี มากที่สุด คือ ร้อยละ 72.60 ในด้านคุณวุฒิทางการศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 38.70 สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี วิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ และมีถึงร้อยละ 37.10 ที่จบปริญญาตรีสาขาอื่นแต่มาทำงานเป็นบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน และบรรณารักษ์ร้อยละ 33.90 ที่มีตำแหน่งบริหารด้วย สภาพการทำงานพบว่า บรรณารักษ์ถึงร้อยละ 70.20 ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์และสอนรายวิชาด้วย รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 1 - 4

ตารางที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศและอายุ

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	เพศ		อายุ		
		ชาย	หญิง	20-35ปี	36-45ปี	46-60ปี
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	10 (20.00)	40 (80.00)	37 (74.00)	8 (16.00)	5 (10.00)
โรงเรียน ขนาดกลาง	62 (100.00)	18 (29.00)	44 (71.00)	45 (72.60)	15 (24.20)	2 (3.20)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	4 (33.30)	8 (66.70)	8 (66.70)	4 (33.30)	-
รวม	124 (100.00)	32 (25.80)	92 (74.20)	90 (72.60)	27 (21.80)	7 (5.60)

ตัวเลขใน () หมายถึง ค่าร้อยละ

ตารางที่ 1 ในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 124 คน จำแนกเป็นเพศหญิง 92 คน คิดเป็นร้อยละ 74.20 เป็นเพศชาย 32 คน คิดเป็นร้อยละ 25.80 และส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 20-35 ปี มากที่สุด คือ ร้อยละ 72.60 รองลงมามีอายุระหว่าง 36-45 ปี ร้อยละ 21.80 และมีอายุระหว่าง 46-60 ปี มีเพียงร้อยละ 5.60 และในกลุ่มนี้ผู้มีอายุระหว่าง 46-60 ปีนั้นเป็นบรรณารักษ์ที่ทำงานในโรงเรียนขนาดใหญ่เป็นส่วนมาก คือ ร้อยละ 10.00 และไม่มีบรรณารักษ์ในกลุ่มนี้ทำงานในโรงเรียนขนาดเล็ก

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามคุณวุฒิทางการศึกษา

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	คุณวุฒิทางการศึกษา							
		1	2	3	4	5	6	7	8
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	2 (4.00)	1 (2.00)	1 (2.00)	19 (38.00)	4 (8.00)	19 (38.00)	3 (6.00)	1 (2.00)
โรงเรียน ขนาด กลาง	62 (100.00)	-	-	1 (1.60)	27 (43.50)	5 (8.10)	23 (37.10)	5 (8.10)	1 (1.60)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	2 (16.70)	-	-	2 (16.70)	1 (8.30)	4 (33.30)	2 (16.70)	1 (1.60)
รวม	124 (100.00)	4 (3.20)	1 (0.80)	2 (1.60)	48 (38.70)	10 (8.10)	46 (37.10)	10 (8.10)	3 (2.40)

คุณวุฒิทางการศึกษา

- 1 = ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
- 2 = ประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาโทบรรณารักษศาสตร์
- 3 = ประกาศนียบัตรชั้นสูงสาขาอื่น
- 4 = ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์
- 5 = ปริญญาตรีวิชาโทบรรณารักษศาสตร์
- 6 = ปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น
- 7 = ปริญญาโทสาขาบรรณารักษศาสตร์
- 8 = ปริญญาโทสาขาอื่น

จากตารางที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีคุณวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีวิชาเอก
 บรรณารักษศาสตร์ร้อยละ 38.70 รองลงมา มีคุณวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีสาขาวิชาอื่น ร้อยละ
 37.10 เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งโรงเรียนขนาดใหญ่
 โรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก พบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีคุณวุฒิทางการศึกษา
 ปริญญาตรีวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ค่อนข้างสูง โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดกลางมีถึงร้อยละ
 43.50 รองลงมาได้แก่โรงเรียนขนาดใหญ่ร้อยละ 38.00 ในขณะที่โรงเรียนขนาดเล็กมีเพียงร้อยละ
 16.70 สำหรับบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีสาขาอื่นทำหน้าที่บรรณารักษ์ใน
 โรงเรียนขนาดใหญ่มีถึงร้อยละ 38.00 โรงเรียนขนาดกลางร้อยละ 37.10 และโรงเรียนขนาดเล็ก
 ร้อยละ 33.30 บรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ทำหน้าที่
 บรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดเล็กร้อยละ 8.30 โรงเรียนขนาดกลางร้อยละ 8.10 โรงเรียนขนาดใหญ่
 ร้อยละ 8.00 แต่เป็นที่น่าสังเกตว่ามีบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาปริญญาโทสาขา
 บรรณารักษศาสตร์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 16.70 โรงเรียนขนาดกลาง
 ร้อยละ 8.10 โรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 6.00 บรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาปริญญาโท
 สาขาอื่นทำหน้าที่บรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดใหญ่ร้อยละ 2.00 โรงเรียนขนาดกลางและขนาด
 เล็กร้อยละ 1.60 และเป็นที่น่าสังเกตว่ายังมีบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตร
 ชั้นสูงวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 16.70 และ
 โรงเรียนขนาดใหญ่ร้อยละ 4.00 เท่านั้น บรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูง
 สาขาอื่นทำหน้าที่บรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดใหญ่ร้อยละ 2.00 และโรงเรียนขนาดกลาง
 ร้อยละ 1.60 บรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษาประกาศนียบัตรชั้นสูงวิชาโทบรรณารักษศาสตร์
 ทำหน้าที่บรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดใหญ่เท่านั้น ร้อยละ 2.00

ตารางที่ 3 ร้อยละของตำแหน่งบริหาร สภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	ตำแหน่งบริหาร		สภาพการทำงาน		
		มี	ไม่มี	1	2	3
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	17 (34.00)	33 (66.00)	12 (24.00)	34 (68.00)	4 (8.00)
โรงเรียน ขนาดกลาง	62 (100.00)	22 (35.50)	40 (64.50)	16 (25.80)	43 (69.40)	3 (4.30)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	3 (25.00)	9 (75.00)	1 (8.30)	10 (83.30)	1 (8.30)
รวม	124 (100.00)	42 (33.90)	81 (65.30)	29 (23.40)	87 (70.20)	8 (6.50)

หมายเหตุสภาพการทำงาน

- 1 ทำงานหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเดียว
- 2 ทำหน้าที่บรรณารักษ์และสอนรายวิชา
- 3 ทำงานในหน้าที่อื่น

ตารางที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีตำแหน่งบริหารร้อยละ 65.30 ทำงานตำแหน่งบริหารเพียงร้อยละ 33.90 แต่เมื่อพิจารณาตามขนาดของโรงเรียนพบว่าโรงเรียนขนาดใหญ่ และโรงเรียนขนาดกลาง มีบรรณารักษ์ทำงานบริหารที่ค่อนข้างสูง คือ โรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 35.50 และโรงเรียนขนาดใหญ่ร้อยละ 34.00 เมื่อพิจารณาตามสภาพการทำงานพบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ทำงานทั้งในหน้าที่บรรณารักษ์และสอนรายวิชา ร้อยละ 70.20 ซึ่งในกลุ่มนี้ พบว่าเป็นบรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดเล็กในอัตราร้อยละที่สูงคือ ร้อยละ 83.30 อย่างไรก็ตามมีบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์อย่างเดียวเพียงร้อยละ 23.40 เท่านั้น และส่วนใหญ่เป็นบรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่คือร้อยละ 25.80 และ 24.00 ตามลำดับ แต่ก็มีบรรณารักษ์ที่ทำหน้าที่อื่น ๆ ถึงร้อยละ 6.50 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นบรรณารักษ์ในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ คือร้อยละ 8.30 และ 8.00 ตามลำดับ หน้าที่อื่น ๆ ที่ทำได้แก่ กรรมการที่ปรึกษาผู้บริหารโรงเรียน กรรมการฝ่ายวิชาการ กรรมการฝ่ายบริหาร

ตารางที่ 4 ร้อยละของประสิทธิภาพการทำงานห้องสมุด ของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	ประสิทธิภาพการทำงานห้องสมุด				
		ต่ำกว่า 1 ปี	1-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	มากกว่า 15 ปี
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	1 (2.00)	20 (40.00)	13 (26.00)	15 (30.00)	1 (2.00)
โรงเรียน ขนาดกลาง	62 (100.00)	6 (9.70)	20 (32.30)	14 (22.60)	17 (27.40)	5 (8.10)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	1 (8.30)	3 (25.00)	3 (25.00)	3 (25.00)	2 (16.70)
รวม	124 (100.00)	8 (6.50)	43 (34.70)	30 (24.20)	35 (28.20)	8 (6.50)

ตารางที่ 4 เมื่อพิจารณาจากประสิทธิภาพการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ส่วนใหญ่มีประสิทธิภาพการทำงาน 1-5 ปี ร้อยละ 34.70 รองลงมามีประสิทธิภาพการทำงาน 11-15 ปี ร้อยละ 28.20 และมีประสิทธิภาพการทำงาน 6-10 ปี ร้อยละ 24.20 แต่สำหรับ ประสิทธิภาพการทำงานต่ำกว่า 1 ปี และมากกว่า 15 ปี มีอัตราส่วนที่เท่ากัน คือร้อยละ 6.50

เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่า บรรณารักษ์ที่มีประสิทธิภาพการทำงาน 1-5 ปี ส่วนใหญ่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 40.00 รองลงมาสังกัดโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 32.30 และสังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 25.00 บรรณารักษ์ที่มีประสิทธิภาพการทำงาน 11-15 ปี ส่วนใหญ่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 30.00 สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 27.40 สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 25.00 สำหรับบรรณารักษ์ที่มีประสิทธิภาพการทำงาน 6-10 ปี ส่วนใหญ่สังกัดโรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 26.00 สังกัดโรงเรียนขนาดเล็ก ร้อยละ 25.00 สังกัดโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 22.60

2. สภาพของห้องสมุด

จากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีบุคลากรบรรณารักษ์ 1 คน และผู้ช่วยบรรณารักษ์ซึ่งเป็นอาจารย์จากหมวดอื่นที่มาช่วยทำงานในห้องสมุด ร้อยละ 72.60 สภาพของห้องสมุดส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นห้องเฉพาะอยู่ในอาคาร ร้อยละ 89.52 มีขนาด 3-4 ห้องเรียนมากที่สุดคือ ร้อยละ 54.80 และปริมาณที่นั่งจำนวน 40-80 ที่นั่ง มากที่สุดร้อยละ 40.30 รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 5-7

ตารางที่ 5 ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ทำงานในห้องสมุด
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	บุคลากร		
		1	2	3
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	10 (20.00)	34 (68.00)	6 (12.00)
โรงเรียน ขนาดกลาง	62 (100.00)	5 (8.10)	45 (72.60)	12 (19.30)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	1 (8.30)	11 (91.70)	-
รวม	124 (100.00)	16 (12.90)	90 (72.60)	18 (14.50)

หมายเหตุ

- 1 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน
- 2 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน และผู้ช่วยบรรณารักษ์ซึ่งเป็นอาจารย์จากหมวดอื่นที่มาช่วยทำงานในห้องสมุด
- 3 หมายถึง บรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 คน

ตารางที่ 5 จากการวิเคราะห์สภาพของห้องสมุดโรงเรียนพบว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีบรรณารักษ์ 1 คน และผู้ช่วยบรรณารักษ์ซึ่งเป็นอาจารย์จากหมวดอื่นที่มาช่วยทำงานในห้องสมุดถึง ร้อยละ 72.60 รองลงมามีบรรณารักษ์ 1 คน เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด 1 คน ร้อยละ 14.50 และมีบรรณารักษ์ 1 คน ร้อยละ 12.90 เมื่อพิจารณาตามขนาดของโรงเรียนพบว่าส่วนใหญ่โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดเล็ก มีบรรณารักษ์ 1 คน และผู้ช่วยบรรณารักษ์ซึ่งเป็นอาจารย์จากหมวดอื่นที่มาช่วยทำงานในห้องสมุด โดยเฉพาะในกลุ่มโรงเรียนขนาดเล็กมีอัตราสูงถึงร้อยละ 91.70 แต่ไม่มีโรงเรียนใดในกลุ่มนี้ที่มีเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดในห้องสมุด

ตารางที่ 6 ร้อยละของลักษณะอาคาร และขนาดของห้องสมุด
จำแนกขนาดของโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	ลักษณะอาคาร			ขนาดของห้องสมุด			
		เอกเทศ	ห้อง เฉพาะอยู่ ในอาคาร	ใช้ร่วมกับ ห้องอื่น	1-2ห้อง	3-4ห้อง	5-6ห้อง	7ห้อง ขึ้นไป
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	5 (10.00)	44 (88.00)	1 (2.00)	13 (26.00)	32 (64.00)	3 (6.00)	2 (4.00)
โรงเรียน ขนาดกลาง	62 (100.00)	5 (8.10)	56 (8.10)	1 (1.60)	21 (33.90)	32 (51.60)	8 (12.90)	1 (1.60)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	1 (8.30)	11 (91.70)	-	6 (50.00)	4 (33.30)	2 (16.70)	-
รวม	124 (100.00)	11 (8.87)	111 (89.52)	2 (1.61)	40 (32.30)	68 (54.80)	13 (10.50)	3 (2.40)

ตารางที่ 6 จากการวิเคราะห์ลักษณะของอาคารห้องสมุดพบว่าห้องสมุดโรงเรียนส่วนใหญ่มีลักษณะเป็นห้องเฉพาะอยู่ในตัวอาคารเรียน ร้อยละ 89.52 เป็นอาคารเอกเทศมีเพียงร้อยละ 8.87 ใช้ร่วมกับห้องอื่น ๆ เช่น ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องวิทยาศาสตร์ อีกร้อยละ 1.61 ซึ่งเป็นห้องสมุดที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดกลาง เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่าส่วนใหญ่โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โรงเรียนขนาดเล็ก เป็นห้องเฉพาะอยู่ในอาคารเช่นกัน

ขนาดของห้องสมุดพบว่าห้องสมุดมีขนาด 3-4 ห้องเรียนมากที่สุดคือร้อยละ 54.80 รองลงมา มีขนาด 1-2 ห้องเรียน ร้อยละ 32.30 ขนาด 5-6 ห้องเรียน ร้อยละ 10.50 และขนาด 7 ห้องเรียนขึ้นไป ร้อยละ 2.40 ซึ่งเป็นห้องสมุดในโรงเรียนใหญ่ และขนาดกลาง เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่าห้องสมุดของโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง โดยส่วนใหญ่มีขนาด 3-4 ห้องเรียนในสัดส่วนที่ต่างกันคือ ห้องสมุดของโรงเรียนขนาดใหญ่ ร้อยละ 64.00 ห้องสมุดของโรงเรียนขนาดกลาง ร้อยละ 51.60 แต่สำหรับโรงเรียนขนาดเล็กห้องสมุดประมาณครึ่งหนึ่ง คือ ร้อยละ 50.00 มีขนาด 1-2 ห้องเรียน

ตารางที่ 7 ร้อยละของจำนวนที่นั่งอ่านในห้องสมุดโรงเรียน
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ขนาดของ โรงเรียน	รวม	จำนวนที่นั่งอ่าน				
		1-40 ที่นั่ง	41-80 ที่นั่ง	81-120 ที่นั่ง	121-160 ที่นั่ง	161 ที่นั่ง ขึ้นไป
โรงเรียน ขนาดใหญ่	50 (100.00)	3 (6.00)	21 (42.00)	15 (30.00)	5 (10.00)	6 (12.00)
โรงเรียน ขนาดกลาง	62 (100.00)	7 (11.30)	24 (38.70)	17 (27.40)	10 (16.10)	4 (6.50)
โรงเรียน ขนาดเล็ก	12 (100.00)	1 (8.30)	5 (41.70)	3 (25.00)	2 (16.70)	1 (8.30)
รวม	124 (100.00)	11 (8.90)	50 (40.30)	35 (28.20)	17 (13.70)	11 (8.90)

ตารางที่ 7 ห้องสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนที่นั่งอ่านอยู่ระหว่าง 41-80 ที่นั่งมากที่สุด คือ ร้อยละ 40.30 รองลงมาคือจำนวน 81-120 ที่นั่ง ร้อยละ 28.20 และมีจำนวนที่นั่ง 121-160 ที่นั่ง ร้อยละ 13.70 เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดของโรงเรียนพบว่า โรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็กมีที่นั่งอ่าน 41-80 ที่นั่งมากที่สุดเช่นกัน แต่เมื่อพิจารณาถึงร้อยละ จะพบว่าโรงเรียนขนาดใหญ่มีจำนวนที่นั่ง 161 ที่นั่งขึ้นไป ในร้อยละที่ค่อนข้างสูงกว่าโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก

3.การวิเคราะห์บรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียนกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

การวิเคราะห์บรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียนมัธยมศึกษา ในการวิจัยครั้งนี้มีองค์ประกอบ 5 ประการ ได้แก่ กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ผู้บริหาร การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร และสภาพการทำงาน ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียน ดังปรากฏในตารางที่ 8 -12 พบว่า

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้าน
กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	บรรยากาศ องค์การ
1.ระเบียบข้อบังคับคำสั่งต่างๆของโรงเรียน ที่ออกมาบังคับใช้ได้ส่งผลต่อการทำงาน ของห้องสมุดโดยที่บรรณารักษ์ไม่ได้มี โอกาสร่วมแสดงความคิดเห็น	2.43	.90	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
2.การขออนุมัติไปร่วมประชุม สัมมนาเพื่อ พัฒนาในด้านวิชาชีพสำหรับการปฏิบัติงาน ห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนมักจะพิจารณา โดยมุ่งส่งเสริมเพื่อนำความรู้นั้นมาใช้ในการ การปฏิบัติงาน	2.79	1.05	มาก	ปรึกษาหารือ
3.ระเบียบวิธีการในการที่จะได้มาซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ที่นำมาใช้กับงานห้องสมุดมีระบบ การเบิกจ่ายที่ยุ่งยากซับซ้อน	2.42	.91	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
4.การขออนุมัติและติดต่อประสานงานกับผู้ บริหารโรงเรียนเป็นไปด้วย ความสะดวก และรวดเร็วโดยมีการกำหนดอำนาจในคำ สั่งและการอนุมัติเรื่องต่าง ๆ อย่างชัดเจน	2.74	.85	มาก	ปรึกษาหารือ
รวม	2.60		มาก	ปรึกษา หารือ

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านกฎระเบียบในการทำงานพบว่า บรรณารักษ์เห็นด้วยมากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องการขออนุมัติไปร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาในด้านวิชาชีพสำหรับการปฏิบัติงานห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนมักจะพิจารณาโดยมุ่งส่งเสริมเพื่อนำความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 2.79$) และการขออนุมัติและติดต่อประสานงานระหว่างบรรณารักษ์กับผู้บริหารโรงเรียนเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็วโดยมีการกำหนดอำนาจในคำสั่งและการขออนุมัติเรื่องราวต่าง ๆ อย่างชัดเจน ($\bar{x} = 2.74$) บรรณารักษ์เห็นด้วยน้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องของระเบียบข้อบังคับคำสั่งต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ออกมาบังคับใช้ได้ส่งผลต่อการทำงานของห้องสมุดโดยที่บรรณารักษ์ไม่ได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็น ($\bar{x} = 2.43$) และระเบียบวิธีการในการที่จะได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้กับงานห้องสมุดมีระบบเบิกจ่ายที่ยุ่งยากซับซ้อน ($\bar{x} = 2.42$)

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยบรรยากาศขององค์การห้องสมุดโรงเรียน เมื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์จัดแบบบรรยากาศขององค์การ องค์ประกอบด้านกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน พบว่าการทำงานของบรรณารักษ์เป็นบรรยากาศขององค์การแบบปรึกษาหารือในด้าน การขออนุมัติไปร่วมประชุมสัมมนาเพื่อพัฒนาในด้านวิชาชีพสำหรับการปฏิบัติงานห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนมักจะพิจารณาโดยมุ่งส่งเสริมเพื่อนำความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 2.79$) และการขออนุมัติและติดต่อประสานงานระหว่างบรรณารักษ์กับผู้บริหารโรงเรียนเป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว โดยมีการกำหนดอำนาจในคำสั่งและการขออนุมัติเรื่องราวต่าง ๆ อย่างชัดเจน ($\bar{x} = 2.74$) บรรยากาศขององค์การเป็นแบบใช้อำนาจอย่างเมตตาในด้าน ระเบียบข้อบังคับคำสั่งต่าง ๆ ของโรงเรียนที่ออกมาบังคับใช้ได้ส่งผลต่อการทำงานของห้องสมุดโดยที่บรรณารักษ์ไม่ได้มีโอกาสร่วมแสดงความคิดเห็น ($\bar{x} = 2.43$) ระเบียบวิธีการในการที่จะได้มาซึ่งวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาใช้กับงานห้องสมุดมีระบบการเบิกจ่ายที่ยุ่งยากซับซ้อน ($\bar{x} = 2.42$)

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานโดยรวมแล้วบรรยากาศขององค์การเป็นแบบปรึกษาหารือ ($\bar{x} = 2.60$)

ตารางที่ 9 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านผู้บริหาร

ผู้บริหาร	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	บรรยากาศ องค์การ
1.ผู้บริหารโรงเรียนอำนวยความสะดวกในด้านวัสดุอุปกรณ์ คู่มือต่าง ๆ เพื่อให้งานห้องสมุดดำเนินไปด้วยดี	2.86	.83	มาก	ปรึกษาหารือ
2.การพิจารณาความคิด ความชอบ เป็นไปอย่างยุติธรรม	2.64	1.09	มาก	ปรึกษาหารือ
3.นโยบายตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติงานของห้องสมุด ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติทั้งสิ้น	2.07	.86	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
4.ผู้บริหารโรงเรียนให้อิสระในการที่จะพูดหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานของห้องสมุด	3.11	.88	มาก	ปรึกษาหารือ
5.ผู้บริหารโรงเรียนได้พยายามดำเนินการอย่างเต็มที่ที่จะส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน	2.65	1.01	มาก	ปรึกษาหารือ
6.บรรณารักษ์ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียนเป็นอย่างดี เมื่อประสบปัญหาในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.70	.88	มาก	ปรึกษาหารือ
7.เมื่อทำงานผิดพลาดมักถูกผู้บริหารตำหนิทันทีโดยไม่สอบถามสาเหตุก่อน	1.93	.94	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
รวม	2.57		มาก	ปรึกษา หารือ

ตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านผู้บริหาร พบว่า บรรณารักษ์เห็นด้วยมากในประเด็นเกี่ยวกับเกี่ยวกับเรื่องผู้บริหารโรงเรียนให้อิสระในการที่จะพูดหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานของห้องสมุด ($\bar{x} = 3.11$) ผู้บริหารโรงเรียนอำนวยความสะดวกในด้านวัสดุอุปกรณ์คู่มือต่างๆ เพื่อให้งานห้องสมุดดำเนินไปด้วยดี ($\bar{x} = 2.86$) บรรณารักษ์ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียนเป็นอย่างดีเมื่อประสบปัญหาในการปฏิบัติงานห้องสมุด ($\bar{x} = 2.70$) ผู้บริหารโรงเรียนได้พยายามดำเนินการอย่างเต็มที่ที่จะส่งเสริมให้ครูและนักเรียนให้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ($\bar{x} = 2.65$) การพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างยุติธรรม ($\bar{x} = 2.64$) บรรณารักษ์เห็นด้วยน้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องนโยบายตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติงานของห้องสมุดที่ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดให้บรรณารักษ์ปฏิบัติทั้งสิ้น ($\bar{x} = 2.07$) และเมื่อทำงานผิดพลาดมักจะถูกผู้บริหารตำหนิทันทีโดยไม่สอบถามสาเหตุก่อน ($\bar{x} = 1.93$)

จากการวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียน เมื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์จัดแบบบรรยากาศองค์การ องค์ประกอบด้านผู้บริหารพบว่า การทำงานของบรรณารักษ์เป็นบรรยากาศแบบปรึกษาหารือในด้าน ผู้บริหารโรงเรียนให้อิสระในการที่จะพูดหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานของห้องสมุด ($\bar{x} = 3.11$) ผู้บริหารโรงเรียนอำนวยความสะดวกในด้านวัสดุอุปกรณ์คู่มือต่าง ๆ เพื่อให้งานห้องสมุดดำเนินไปด้วยดี ($\bar{x} = 2.86$) บรรณารักษ์ได้รับความช่วยเหลือจากผู้บริหารโรงเรียนเป็นอย่างดีเมื่อประสบปัญหาในการปฏิบัติงานห้องสมุด ($\bar{x} = 2.70$) ผู้บริหารโรงเรียนได้พยายามดำเนินการอย่างเต็มที่ที่จะส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ($\bar{x} = 2.65$) การพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างยุติธรรม ($\bar{x} = 2.64$) บรรยากาศองค์การเป็นแบบใช้อำนาจอย่างเมตตาในด้าน นโยบายตลอดจนขั้นตอนในการปฏิบัติงานของห้องสมุดที่ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดให้บรรณารักษ์ปฏิบัติทั้งสิ้น ($\bar{x} = 2.07$) และบรรณารักษ์ เมื่อทำงานผิดพลาดมักจะถูกผู้บริหารตำหนิทันทีโดยไม่สอบถามสาเหตุก่อน ($\bar{x} = 1.93$)

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านผู้บริหารโดยรวมแล้วบรรยากาศองค์การเป็นแบบปรึกษาหารือ ($\bar{x} = 2.57$)

ตารางที่ 10 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านการส่งเสริม
พัฒนาบุคลากร

การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	บรรยากาศ องค์การ
1.โอกาสที่จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาในด้านวิชาซีสำหรับการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.21	.92	น้อย	ให้อำนาจ อย่างเมตตา
2. บรรณารักษ์คิดว่าหลังจากที่ได้รับการฝึกอบรม พัฒนามาแล้วได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนให้นำความรู้ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด	2.76	.86	มาก	ปรึกษาหารือ
3. โอกาสที่ได้รับการสนับสนุน การสอบเลื่อนขั้นหรือศึกษาต่อเพื่อปรับตำแหน่ง	2.44	.92	น้อย	ให้อำนาจ อย่างเมตตา
4. การปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์มีโอกาสก้าวหน้าทัดเทียมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ ในโรงเรียน	2.43	.94	น้อย	ให้อำนาจ อย่างเมตตา
รวม	2.46		น้อย	ให้อำนาจ อย่างเมตตา

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรพบว่า บรรณารักษ์เห็นด้วยมากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องบรรณารักษ์คิดว่าหลังจากที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนามาแล้วได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนให้นำความรู้นั้นมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ($\bar{x} = 2.76$) สำหรับประเด็นที่บรรณารักษ์เห็นด้วยน้อยคือ โอกาสที่ได้รับการสนับสนุนการสอบเลื่อนขั้นหรือศึกษาต่อเพื่อปรับตำแหน่ง ($\bar{x} = 2.44$) การปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์มีโอกาสก้าวหน้าทัดเทียมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ ในโรงเรียน ($\bar{x} = 2.43$) และโอกาสที่บรรณารักษ์จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพสำหรับการปฏิบัติงานห้องสมุด ($\bar{x} = 2.21$)

การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียน เมื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์จัดแบบบรรยากาศองค์การ องค์ประกอบด้านการพัฒนาบุคลากรพบว่า การทำงานของบรรณารักษ์เป็นบรรยากาศองค์การแบบปรึกษาหารือในด้าน บรรณารักษ์คิดว่าหลังจากที่ได้รับการฝึกอบรมพัฒนามาแล้วได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนให้นำความรู้นั้นมาใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ($\bar{x} = 2.76$) บรรยากาศองค์การเป็นแบบใช้อำนาจอย่างเมตตาในด้าน โอกาสที่ได้รับการสนับสนุน การสอบเลื่อนขั้นหรือศึกษาต่อเพื่อปรับตำแหน่ง ($\bar{x} = 2.44$) การปฏิบัติงานในตำแหน่งบรรณารักษ์มีโอกาสก้าวหน้าทัดเทียมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งอื่น ๆ ในโรงเรียน ($\bar{x} = 2.43$) และโอกาสที่บรรณารักษ์จะได้รับการสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาด้านวิชาชีพสำหรับการปฏิบัติงานห้องสมุด ($\bar{x} = 2.21$)

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรโดยรวมแล้วบรรยากาศองค์การเป็นแบบใช้อำนาจอย่างเมตตา ($\bar{x} = 2.46$)

ตารางที่ 11 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้าน
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร

ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	บรรยากาศ องค์การ
1. คณะครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการ ประสานงาน ส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้ห้อง สมุดเพื่อประกอบการเรียนการสอนเป็นอย่างดี	2.79	.77	มาก	ปรึกษาหารือ
2. เมื่อเกิดความเข้าใจผิดขึ้นระหว่าง บรรณารักษ์กับเพื่อนครูในเรื่องเกี่ยวกับห้อง สมุดทุกคนพยายามปรับความเข้าใจกัน	2.79	.75	มาก	ปรึกษาหารือ
3. เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในการทำงานของ ห้องสมุดบรรณารักษ์สามารถปรึกษาเพื่อน ครู เพื่อช่วยแก้ปัญหาได้	2.82	.77	มาก	ปรึกษาหารือ
4. ในโรงเรียนมีการแบ่งแยก การใช้อำนาจ แบ่งพรรคพวกระหว่างคณะครูในโรงเรียน	2.40	.89	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
5. ลักษณะการทำงานของบรรณารักษ์ ก่อให้ เกิดเพื่อนร่วมงานที่ดีและมีความสัมพันธ์อัน ดีต่อกัน	3.10	.69	มาก	ปรึกษาหารือ
6. คณะครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือและ ช่วยเหลือแก่บรรณารักษ์ในการสละเวลามา ช่วยงานในห้องสมุดเป็นครั้งคราว	2.30	.96	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
รวม	2.70		มาก	ปรึกษา หารือ

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงานพบว่า บรรณารักษ์เห็นด้วยมากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องลักษณะการทำงานของบรรณารักษ์ก่อให้เกิดเพื่อนร่วมงานที่ดีและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ($\bar{x} = 3.10$) เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในการทำงานบรรณารักษ์สามารถปรึกษาเพื่อนครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาได้ ($\bar{x} = 2.82$) เมื่อเกิดความเข้าใจผิดขึ้นระหว่างบรรณารักษ์กับเพื่อนครูในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดทุกคนพยายามปรับความเข้าใจกัน ($\bar{x} = 2.79$) และคณะครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการประสานงานส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการเรียนการสอนเป็นอย่างดี ($\bar{x} = 2.79$) สำหรับประเด็นที่บรรณารักษ์เห็นด้วยน้อย ได้แก่ ในโรงเรียนมีการแบ่งแยกการใช้อำนาจแบ่งพรรคพวกระหว่างคณะครูในโรงเรียน ($\bar{x} = 2.40$) คณะครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแก่บรรณารักษ์ในการสละเวลามาช่วยงานในห้องสมุดเป็นครั้งคราว ($\bar{x} = 2.30$)

การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยบรรยากาศขององค์การห้องสมุดโรงเรียนเมื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์จัดแบบบรรยากาศองค์การ องค์ประกอบด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลพบว่า การทำงานของบรรณารักษ์เป็นบรรยากาศเป็นแบบปรึกษาหารือในด้าน ลักษณะการทำงานของบรรณารักษ์ก่อให้เกิดเพื่อนร่วมงานที่ดีและมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ($\bar{x} = 3.10$) เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นในการทำงาน บรรณารักษ์สามารถปรึกษาเพื่อนครูเพื่อช่วยแก้ปัญหาได้ ($\bar{x} = 2.82$) เมื่อเกิดความเข้าใจผิดขึ้นระหว่างบรรณารักษ์กับเพื่อนครูในเรื่องเกี่ยวกับห้องสมุดทุกคนพยายามปรับความเข้าใจกัน ($\bar{x} = 2.79$) และคณะครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการประสานงานส่งเสริมให้นักเรียนมาใช้ห้องสมุดเพื่อประกอบการเรียนการสอนเป็นอย่างดี ($\bar{x} = 2.79$) บรรยากาศองค์การเป็นแบบใช้อำนาจอย่างเมตตาในด้าน โรงเรียนมีการแบ่งแยกการใช้อำนาจแบ่งพรรคพวกระหว่างคณะครูในโรงเรียน ($\bar{x} = 2.40$) คณะครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแก่บรรณารักษ์ ในการสละเวลามาช่วยงานในห้องสมุดเป็นครั้งคราว ($\bar{x} = 2.30$)

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านการความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลากรโดยรวมแล้ว บรรยากาศองค์การเป็นแบบปรึกษาหารือ ($\bar{x} = 2.70$)

**ตารางที่ 12 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้าน
สภาพการทำงาน**

สภาพการทำงาน	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	บรรยากาศ องค์การ
1. บรรณารักษ์สามารถเลือกวิธีปฏิบัติงาน ในห้องสมุดได้ตามความต้องการ	3.34	0.80	มาก	ปรึกษาหารือ
2. บรรณารักษ์มีอำนาจและความรับผิดชอบ ในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ที่ ตามสัดส่วนที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย ให้ทำ	3.40	0.71	มาก	ปรึกษาหารือ
3. บรรณารักษ์ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ การสอนจำนวนมากชั่วโมงเกินไป โดยไม่ สนใจงานในหน้าที่ด้านห้องสมุดว่าจะมี ประสิทธิภาพ	2.24	1.10	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
4. ปริมาณงานในหน้าที่ของบรรณารักษ์ มากเกินไปทั้งทำหน้าที่สอนและทำงาน ห้องสมุด โดยที่ไม่ได้เปิดโอกาสให้มีเวลา ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ในวิชาชีพ	2.99	0.88	มาก	ปรึกษาหารือ
5. ปริมาณงานของห้องสมุดกับจำนวน บุคลากรไม่สมดุลย์กับปริมาณงานใน หน้าที่	3.39	0.76	มาก	ปรึกษาหารือ
6. บรรณารักษ์ได้รับงบประมาณอย่าง เพียงพอสำหรับดำเนินงานห้องสมุด	2.13	0.85	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
7. ห้องทำงานของบรรณารักษ์มีพื้นที่ เพียงพอที่จะเก็บเอกสาร และอุปกรณ์ สิ่งของต่าง ๆ	2.27	0.93	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
8. ห้องทำงานของบรรณารักษ์เป็นสัดส่วน สงบเงียบเหมาะแก่การทำงาน	2.29	0.94	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
9. บรรณารักษ์มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ในห้องสมุดตามที่บรรณารักษ์ต้องการ	2.30	0.83	น้อย	ใช้อำนาจ อย่างเมตตา
รวม	2.70		มาก	ปรึกษา หารือ

ตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อองค์ประกอบด้านสภาพการทำงานพบว่า บรรณารักษ์เห็นด้วยมากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องบรรณารักษ์มีอำนาจและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ตามสัดส่วนที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ทำ ($\bar{x}=3.40$) ปริมาณงานของห้องสมุดกับจำนวนบุคลากรไม่สมดุลกับปริมาณในหน้าที่ ($\bar{x}=3.39$) บรรณารักษ์สามารถเลือกวิธีปฏิบัติงานในห้องสมุดได้ตามความต้องการ ($\bar{x}=3.34$) และปริมาณงานในหน้าที่ของบรรณารักษ์มากเกินไปทั้งทำหน้าที่สอนและทำงานห้องสมุด โดยที่ไม่ได้เปิดโอกาสให้มีเวลาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ในวิชาชีพ ($\bar{x}=2.99$) บรรณารักษ์เห็นด้วยน้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่องมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องสมุดที่ต้องการ ($\bar{x}=2.30$) ห้องทำงานของบรรณารักษ์เป็นสัดส่วน สบเสียบเหมาะแก่การทำงาน ($\bar{x}=2.29$) ห้องทำงานมีพื้นที่เพียงพอที่จะเก็บเอกสารและอุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ($\bar{x}=2.27$) บรรณารักษ์ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่การสอนจำนวนมากชั่วโมงเกินไปโดยไม่สนใจงานในหน้าที่ด้านห้องสมุดว่าจะมีประสิทธิภาพ ($\bar{x}=2.24$) และได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอสำหรับดำเนินงานห้องสมุด ($\bar{x}=2.13$)

การวิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียน เมื่อนำไปเทียบกับเกณฑ์จัดแบบบรรยากาศองค์การ องค์ประกอบด้านสภาพการทำงานพบว่า การทำงานของบรรณารักษ์เป็นบรรยากาศแบบปรึกษาหารือในด้าน บรรณารักษ์มีอำนาจและความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ตามสัดส่วนที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้ทำ ($\bar{x}=3.40$) ปริมาณงานของห้องสมุดกับจำนวนบุคลากรไม่สมดุลกับปริมาณในหน้าที่ ($\bar{x}=3.39$) บรรณารักษ์สามารถเลือกวิธีปฏิบัติงานในห้องสมุดได้ตามความต้องการ ($\bar{x}=3.34$) และปริมาณงานในหน้าที่ของบรรณารักษ์มากเกินไปทั้งทำหน้าที่สอนและทำงานห้องสมุด โดยที่ไม่ได้เปิดโอกาสให้มีเวลาศึกษาค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ ในวิชาชีพ ($\bar{x}=2.99$) บรรยากาศองค์การเป็นแบบใช้อำนาจอย่างเมตตาในด้าน ห้องทำงานของบรรณารักษ์เป็นสัดส่วน สบเสียบเหมาะแก่การทำงาน ($\bar{x}=2.29$) มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในห้องสมุดที่ต้องการ ($\bar{x}=2.30$) ห้องทำงานมีพื้นที่เพียงพอที่จะเก็บเอกสารและอุปกรณ์สิ่งของต่าง ๆ ($\bar{x}=2.27$) บรรณารักษ์ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่การสอนจำนวนมากชั่วโมงเกินไปโดยไม่สนใจงานในหน้าที่ด้านห้องสมุดว่าจะมีประสิทธิภาพ ($\bar{x}=2.24$) และได้รับงบประมาณอย่างเพียงพอสำหรับดำเนินงานห้องสมุด

เมื่อพิจารณาองค์ประกอบด้านสภาพการทำงานโดยรวมแล้วบรรยากาศองค์การเป็นแบบปรึกษาหารือ ($\bar{x}=2.70$)

4. การวิเคราะห์โอกาสในการใช้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานของ บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน

การวิเคราะห์โอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานด้านการจัดหา
เอกสารและสิ่งพิมพ์ การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ บริการยืม-คืน บริการตอบคำถาม
และช่วยการค้นคว้า วารสาร ของบรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียน จากผลการวิเคราะห์พบว่า โดย
ส่วนรวมโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์อยู่ในระดับ
มาก รายละเอียดดังปรากฏในตารางที่ 13-17

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านจัดหาเอกสารและ
สิ่งพิมพ์

จัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	โอกาสใน การใช้ ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์
1.ดำเนินการกำหนดเกณฑ์ใน การ คัดเลือกประเภทและจำนวนเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่จะจัดซื้อ	3.12	0.77	มาก	มาก
2.ดำเนินการเกี่ยวกับการบอกรับ การเสนอแนะรายชื่อ เอกสารและ สิ่งพิมพ์	3.11	0.77	มาก	มาก
3.ดำเนินการสั่งซื้อ	2.80	0.94	มาก	มาก
4.ดำเนินการตรวจรับ ทวง เอกสาร สิ่งพิมพ์จากการสั่งซื้อ	3.07	0.80	มาก	มาก
5.ดำเนินการด้านบริจาค และแลกเปลี่ยน	2.47	0.96	น้อย	น้อย
6.ดำเนินการลงทะเบียน เอกสารและสิ่งพิมพ์	3.37	0.71	มาก	มาก
รวม	2.98		มาก	มาก

ตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์พบว่า บรรณารักษ์มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มาก ในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การดำเนินการลงทะเบียนเอกสารและสิ่งพิมพ์ ($\bar{x}=3.37$) การดำเนินการกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกประเภทและจำนวนเอกสารสิ่งพิมพ์ที่จะจัดซื้อ ($\bar{x}=3.12$) การดำเนินการเกี่ยวกับการบอกรับ การเสนอแนะรายชื่อเอกสารและสิ่งพิมพ์ ($\bar{x}=3.11$) การดำเนินการตรวจรับ ทวง เอกสารสิ่งพิมพ์จากการสั่งซื้อ ($\bar{x}=3.07$) การดำเนินการสั่งซื้อ ($\bar{x}=2.80$) และบรรณารักษ์มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานน้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การดำเนินการด้านบริจาคและแลกเปลี่ยน ($\bar{x}=2.47$)

เมื่อพิจารณาโดยรวมโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านการจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์พบว่า มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=2.98$)

ตารางที่ 14 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านจัดหมวดหมู่และ
ทำบัตรรายการ

จัดหมวดหมู่และ ทำบัตรรายการ	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	โอกาสใน การใช้ ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์
1.กำหนดเลขหมู่และการทำ บัตรรายการ	3.28	0.84	มาก	มาก
2.ดูแลตู้บัตรรายการ	2.94	0.97	มาก	มาก
3.กำหนดรูปแบบเครื่องมือ ช่วยค้นในรูปแบบอื่น ๆ	2.77	0.99	มาก	มาก
รวม	3.00		มาก	มาก

ตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ พบว่า บรรณารักษ์มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การกำหนดเลขหมู่และทำบัตรรายการ ($\bar{x} = 3.28$) ดูแลตู้บัตรรายการ ($\bar{x} = 2.94$) และการกำหนดรูปแบบเครื่องมือช่วยค้นในรูปแบบอื่น ๆ ($\bar{x} = 2.77$)

เมื่อพิจารณาโดยรวมโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านการจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการพบว่า มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.00$)

ตารางที่ 15 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านบริการยืม-คืน

ด้านบริการยืม-คืน	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	โอกาสใน การใช้ ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์
1. ดำเนินงานด้านการรับสมัครสมาชิกห้องสมุด	3.57	0.59	มากที่สุด	มากที่สุด
2. ดำเนินงานด้านการยืม-คืน การจองหนังสือ ทวงหนังสือค้างส่ง และหนังสือหาย	3.48	0.60	มาก	มาก
3. ดำเนินการส่งและรับหนังสือ ซ่อมและเย็บเล่ม	3.38	0.73	มาก	มาก
4. สำรองหนังสือประจำปี	2.88	1.00	มาก	มาก
5. ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด และ เอกสาร สิ่งพิมพ์ใหม่	3.05	0.77	มาก	มาก
6. ดำเนินการยืมระหว่างห้องสมุด	1.89	1.01	น้อย	น้อย
7. ดำเนินการคัดหนังสือที่ ล้าสมัยออก	2.28	1.00	น้อย	น้อย
รวม	2.93		มาก	มาก

ตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านบริการยืม-คืนพบว่า บรรณารักษ์มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากที่สุดในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง ดำเนินการรับสมาชิกห้องสมุด ($\bar{x} = 3.57$) บรรณารักษ์มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง ดำเนินงานด้านการยืม-คืน การจองหนังสือ ทวงหนังสือค้างส่ง และหนังสือหาย ($\bar{x} = 3.48$) การดำเนินการส่งและรับหนังสือซ่อมและเย็บเล่ม ($\bar{x} = 3.38$) ประชาสัมพันธ์ห้องสมุดและเอกสารสิ่งพิมพ์ใหม่ ($\bar{x} = 3.05$) สำรวจหนังสือประจำปี ($\bar{x} = 2.88$) บรรณารักษ์มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์น้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การดำเนินการคัดหนังสือที่ล้าสมัยออก ($\bar{x} = 2.28$) และดำเนินการยืมระหว่างห้องสมุด ($\bar{x} = 1.89$)

เมื่อพิจารณาโดยรวมโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านการบริการยืม-คืนพบว่า มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 2.93$)

ตารางที่ 16 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านบริการตอบคำถาม
และช่วยการค้นคว้า

บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	โอกาสใน การใช้ ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์
1.ดำเนินการคัดเลือกประเมิน คุณค่านั่งสื่ออ้างอิง	2.79	0.92	มาก	มาก
2.ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเสนอ แนะรายชื่อนั่งสื่ออ้างอิง	2.89	0.88	มาก	มาก
3.ดำเนินการจัดเก็บหนังสืออ้างอิง	3.19	0.71	มาก	มาก
4.จัดทำคู่มือช่วยในการค้นคว้า	2.66	0.96	มาก	มาก
5.คัดหนังสืออ้างอิงที่ล้ำสมัยออก	2.23	1.01	น้อย	น้อย
6.ประชาสัมพันธ์หนังสืออ้างอิง ที่ได้รับเข้ามาใหม่	2.95	0.77	มาก	มาก
7.จัดสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศ ให้เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า	3.23	0.72	มาก	มาก
8.บริการตอบคำถามและช่วยการ ค้นคว้า	3.02	0.83	มาก	มาก
รวม	2.87		มาก	มาก

ตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในด้านการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าพบว่า บรรณารักษ์มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การจัดสภาพแวดล้อมหรือบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการค้นคว้า ($\bar{x} = 3.23$) ดำเนินการจัดเก็บหนังสืออ้างอิง ($\bar{x} = 3.19$) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ($\bar{x} = 3.02$) ประชาสัมพันธ์หนังสืออ้างอิงที่ได้รับเข้ามาใหม่ ($\bar{x} = 2.95$) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเสนอแนะรายชื่อหนังสืออ้างอิง ($\bar{x} = 2.89$) ดำเนินการคัดเลือกประเมินคุณค่าหนังสืออ้างอิง ($\bar{x} = 2.79$) และจัดทำคู่มือช่วยในการค้นคว้า ($\bar{x} = 2.66$) บรรณารักษ์มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์น้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การคัดหนังสืออ้างอิงที่ล้าสมัยออก ($\bar{x} = 2.23$)

เมื่อพิจารณาโดยรวมโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าพบว่า มีโอกาสนในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 2.87$)

ตารางที่ 17 ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านวารสาร

ด้านวารสาร	\bar{x}	S.D.	แปล ความ	โอกาสใน การใช้ ความคิด ริเริ่ม สร้างสรรค์
1.ดำเนินการเกี่ยวกับการ จัดหารวารสาร	3.27	0.79	มาก	มาก
2.ดำเนินงานวารสารที่ได้รับ	3.37	0.64	มาก	มาก
3.ดำเนินงานเย็บเล่มวารสาร	3.06	0.84	มาก	มาก
4.บริการวารสาร	3.24	0.80	มาก	มาก
5.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่	3.02	0.81	มาก	มาก
6.จัดทำดรรชนีวารสาร	2.13	1.12	น้อย	น้อย
รวม	3.01		มาก	มาก

ตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านวารสารพบว่า บรรณารักษ์มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง ดำเนินงานวารสารที่ได้รับ ($\bar{x}=3.37$) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารวารสาร ($\bar{x}=3.27$) บริการวารสาร ($\bar{x}=3.24$) ดำเนินงานเย็บเล่มวารสาร ($\bar{x}=3.06$) ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ ($\bar{x}=3.02$) บรรณารักษ์มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์น้อยในประเด็นเกี่ยวกับเรื่อง การจัดทำดรรชนีวารสาร ($\bar{x}=2.13$)

เมื่อพิจารณาโดยรวมโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านวารสารพบว่า มีโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการทำงานอยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.01$)

5. การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียนกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์ วิเคราะห์โดยใช้ค่าสถิติไคสแควร์ กำหนดค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ ≤ 0.05 ผลของการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า องค์ประกอบส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์กัน แต่มีเพียงบางองค์ประกอบเท่านั้นที่ไม่มีความสัมพันธ์กัน ดังรายละเอียดปรากฏในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 ความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียน
กับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงาน
ของบรรณารักษ์

องค์ประกอบ	บรรยากาศ องค์การ	จัดหา เอกสาร และ สิ่งพิมพ์	จัดหมู่และ ทำบัตร รายการ	บริการ ยืม-คืน	บริการ ตอบ คำถาม และ ช่วยการ ค้นคว้า	วารสาร
กฎระเบียบ ข้อบังคับใน การทำงาน	ปรึกษา หารือ	21.56876 (.00024)	8.92376 (.06303)*	6.52479 (.16323)*	8.75567 (.06751)*	34.65414 (.00000)
ผู้บริหาร	ปรึกษา หารือ	22.13724 (.00019)	19.13380 (.00074)	9.38837 (.05209)*	11.59326 (.02065)	31.99475 (.00000)
การส่งเสริม พัฒนาบุคลากร	ใช้อำนาจ อย่าง เมตตา	15.66209 (.00351)	13.93835 (.00743)	9.78491 (.04421)	12.73312 (.01266)	15.51671 (.00374)
ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคลากร	ปรึกษา หารือ	6.99444 (.13618) *	19.28541 (.00069)	11.14271 (.25001) *	9.64355 (.04688)	5.54136 (.23612) *
สภาพการทำงาน	ปรึกษา หารือ	15.06978 (.00456)	10.17930 (.03751)	7.23576 (.12394) *	3.84208 (.42780) *	14.76337 (.00522)

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธ์ระหว่างบรรยากาศองค์การห้องสมุดโรงเรียนกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เกี่ยวกับการทำงานของบรรณารักษ์พบว่า

องค์ประกอบด้านกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานเป็นบรรยากาศองค์การแบบปรึกษาหารือ ซึ่งมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ และด้านวารสาร แต่ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหมู่และทำบัตรรายการ บริการยืม-คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

องค์ประกอบด้านผู้บริหารเป็นบรรยากาศองค์การแบบปรึกษาหารือ ซึ่งมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ ด้านจัดหมู่และทำบัตรรายการ ด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ด้านวารสาร แต่ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านบริการยืม-คืน

องค์ประกอบด้านการส่งเสริมพัฒนานุคลากรเป็นบรรยากาศองค์การแบบใช้อำนาจอย่างเมตตา ซึ่งมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ ด้านจัดหมู่และทำบัตรรายการ ด้านบริการยืม-คืน ด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ด้านวารสาร

องค์ประกอบด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรเป็นบรรยากาศองค์การแบบปรึกษาหารือ ซึ่งมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหมู่และทำบัตรรายการ ด้านบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แต่ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ บริการยืม-คืน ด้านวารสาร

องค์ประกอบด้านสภาพการทำงานเป็นบรรยากาศองค์การแบบปรึกษาหารือ ซึ่งมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านจัดหาเอกสารและสิ่งพิมพ์ ด้านจัดหมู่และทำบัตรรายการ ด้านวารสาร แต่ไม่มีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติกับโอกาสในการใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์การทำงานด้านบริการยืม-คืน บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า