

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด

1. หลักการและเหตุผล

ใน “ยุคข่าวสาร” (Information Age) หรือ “ยุคโลกาภิวัตน์” นี้เป็นที่ยอมรับกันแล้วว่าระบบข้อมูลข่าวสารเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งที่จะพัฒนาการทำงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพผู้ใดมีข้อมูลที่ถูกต้องเชื่อถือได้และทันต่อเหตุการณ์ย่อมเป็นผู้ได้เปรียบ เพราะข้อมูลข่าวสารจะเป็นพื้นฐานสำคัญที่สนับสนุนการตัดสินใจได้ถูกต้องทั้งในการกำหนดนโยบายการวางแผนพัฒนาจังหวัด แผนลงทุนและยุทธศาสตร์ของจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาของหน่วยงานท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจหลัก ในการบำบัดทุกข์ บำรุงสุขแก่ประชาชนในหน่วยงาน ท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรมาจากการเลือกตั้งของประชาชน ซึ่งเป็นบุคคลที่สำคัญในการนำภารกิจนโยบายของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย และรัฐบาล ไปปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อประชาชนในพื้นที่ให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นจึงจำเป็นที่จะได้มีการอบรมเพิ่มเติมความรู้ ทักษะการจัดการสารสนเทศ เพราะในปัจจุบันมีการกระจายอำนาจในรูปองค์การบริหารส่วนตำบล ประชาชนมีความต้องการข้อมูล ข่าวสาร การจัดการสารสนเทศและการบริหารของรัฐที่รวดเร็ว โดยที่ราชการไม่สามารถตอบสนองได้ทันต่อความต้องการได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน่วยงานท้องถิ่นประสบปัญหาอยู่ขณะนี้

ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการอบรมความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การจัดการสารสนเทศของ อบต.โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เข้าอบรม เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้อย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาสภาพ และความต้องการการจัดการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล ของจังหวัดขอนแก่น

2.2 เพื่อศึกษาหาแนวทางในการจัดการสารสนเทศของ อบต. ให้เป็นระบบ

3. วิธีดำเนินการ

3.1 การบรรยายโดยวิทยากร

3.2 ขึ้นดำเนินการวิเคราะห์แบบสอบถามประชากร (อบต.)และคู่มือการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ

1) ให้ อบต. ระดมความคิดเห็น

2) วิเคราะห์ฝึกปฏิบัติจัดทำโครงการจัดการสารสนเทศ อบต.

3) จัดทำเอกสารสรุปแนวทางการพัฒนาการจัดการสารสนเทศที่พึงปรารถนา เพื่อเป็นเอกสาร ประกอบการอบรม

3.3 ผู้เข้าร่วมอบรม อบต. ทดลอง จำนวน 30 คน (คัดเลือกจาก 63 คน)

4. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรมเป็นเวลา 1 วัน ในระหว่างเดือนพฤษภาคม 2541 ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.เมือง จ.ขอนแก่น

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้ดำเนินการวิจัย

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดอบรมของตนเอง จำนวน 30,000 บาท

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 บุคลากร อบต. มีความรู้ ความเข้าใจการจัดการสารสนเทศ

6.2 ได้รูปแบบสารสนเทศที่พึงพอใจของ อบต.

8. ผู้เสนอโครงการ

(นายสง่า กิ่งเมืองเก่า)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาพัฒนสังคม รุ่นที่ 2

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เจ้าของโครงการ

เอกสารประกอบการฝึกอบรม การพัฒนาการจัดการสารสนเทศ

1. ความหมายของเนื้อหา

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการประมวลผล เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ของข้อมูลที่เหมาะสมกับสถานการณ์สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจของผู้ใช้แต่ละระดับได้ ผลจากการประมวลผลข้อมูลอาจจะอยู่ในรูปของการสรุปย่อ หรือรูปของตารางสถิติ เช่น จำนวนประชากรในเขตตำบล มีเพศหญิงร้อยละ 60 เพศชายร้อยละ 40 ส่วนใหญ่ร้อยละ 90 มีอาชีพทำนา รายได้เฉลี่ยของประชากรอยู่ระหว่าง 20,000 – 40,000 บาท ต่อปี

2. สารสนเทศในองค์การ

สารสนเทศในองค์การประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ส่วนคือ ข้อมูลนำเข้า การประมวลผลข้อมูล คำสั่งและวิธีการ ฐานข้อมูล รายงานและส่วนป้อนกลับ ในระดับสารสนเทศที่ทำงานด้วยมือ องค์ประกอบทั้ง 6 ส่วนจะทำโดยคน ส่วนในสารสนเทศที่ทำงานด้วยคอมพิวเตอร์ องค์ประกอบทั้ง 6 ส่วนจะทำงานโดยคอมพิวเตอร์ งานหลัก 6 ประการที่ต้องทำจะมีลักษณะเหมือนกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. การป้อนข้อมูลเข้าสู่สารสนเทศ
2. การประมวลผลข้อมูลซึ่งได้แก่ การจัดเรียกข้อมูล การจัดกลุ่มและการจัดฐานข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูลและฐานข้อมูล
4. การพัฒนาคำสั่งและวิธีการเพื่อใช้ในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่ต้องการ
5. การจัดพิมพ์รายงานที่ต้องการ
6. การเปรียบเทียบรายงานที่ได้ทั้งในแง่ของเนื้อหา และความเร็ว แล้วป้อนกลับเพื่อการปรับปรุงส่วนประมวลผล

3. สารสนเทศด้านการตลาด

สารสนเทศด้านการตลาด จะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจ และวางแผนในกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านการตลาด ซึ่งได้แก่ การวางแผนด้านการตลาด การวิจัยด้านการขาย การส่งเสริมการขาย การดำเนินการและควบคุมด้านการตลาด

4. แนวคิดในการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ

การจัดการสารสนเทศที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้บริหารมีความรู้ที่ถูกต้อง ทันสมัย ตรงกับวัตถุประสงค์ และเรียกใช้ได้สะดวก ประโยชน์ของสารสนเทศโดยทั่วไป มีดังนี้

1. ประโยชน์ในการบริหารงาน การตัดสินใจสั่งการ และการวางแผนปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้น ๆ
2. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับที่สูงกว่า และต่ำกว่า เพื่อให้สารสนเทศเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีรายการข้อมูล มีแบบเสนอรายงาน และวันสำรวจเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถนำมาเปรียบเทียบกันได้ทุกระดับ จัดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล และตรงกับความต้องการทั้งผู้ผลิตและผู้ใช้
3. ให้ประโยชน์ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เช่น การจัดทำเอกสารแนะนำโรงเรียน รายงานผลงานในรอบปี ตลอดจนการบริการข้อมูลสำหรับการวิจัยต่าง ๆ เช่น การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาของหน่วยงาน

5. การมอบหมายงานและควบคุมผู้ปฏิบัติงาน

องค์การใด ๆ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการมอบหมายงานและควบคุมผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ สามารถทำได้ใน 2 ลักษณะคือ การมอบหมายงานอาศัยวาจา และการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งมักจะใช้ทั้ง 2 ลักษณะประกอบกัน ในการมอบหมายงานของการดำเนินงานเพื่อจัดการสารสนเทศ ก็เช่นเดียวกันจะใช้การมอบหมายงานทั้ง 2 ลักษณะควบคู่กันไป แต่จะใช้การมอบหมายงานด้วยลายลักษณ์อักษรเป็นหลัก กล่าวคือใช้การมอบหมายงานในรูปของคำสั่งและประกาศ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร หรือในรูปแบบของจดหมายเป็นส่วนใหญ่

6. การแก้ไขและปรับปรุงระเบียบปฏิบัติ

เนื่องจากการจัดการสารสนเทศต้องใช้ข้อมูลต่าง ๆ จากระบบย่อยเพื่อมาจัดทำรายงานให้ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจ ฉะนั้นการเดินทางของเอกสารต่าง ๆ จากระบบย่อยจะถูกเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การจัดการสารสนเทศเก็บข้อมูลจากเอกสารเหล่านี้ได้ การเปลี่ยนแปลงทางเดินเอกสารจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงต้องเพิ่มข้อมูลในเอกสารหรืออาจจะต้องออกแบบเอกสารเสียใหม่ เพื่อให้มีข้อมูลครบถ้วนตามความต้องการ

7. การจัดอบรมบุคลากร

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสารสนเทศ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำข้อมูล และส่งเสริมระบบเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้การจัดการสารสนเทศประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เจ้าหน้าที่เหล่านี้ จึงควรได้รับการอบรมเพื่อให้ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติงาน ความสำคัญของข้อมูลและระบบงาน ตลอดจนขั้นตอนต่าง ๆ ของระบบงาน

8. การคัดเลือกระบบย่อย

การจัดการสารสนเทศจะประกอบด้วยระบบย่อยต่าง ๆ และมีการส่งและรับข้อมูลระหว่างระบบงานย่อยด้วยกัน ซึ่งทำให้การเริ่มดำเนินการจัดการสารสนเทศต้องมีการวางแผนในการนำระบบย่อยต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ เนื่องจากการนำระบบย่อยทุกระบบย่อยเข้ามาในการจัดการสารสนเทศพร้อมกันนั้นมีปัญหาเพราะจะต้องใช้กำลังคนในการดูแลและควบคุมการดำเนินงานมากและอาจเกิดการสับสนในการดำเนินงานได้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องยังไม่คุ้นเคยกับวิธีการปฏิบัติงานใหม่เพียงพอ ดังนั้นการเริ่มดำเนินการจัดการสารสนเทศจึงควรเริ่มดำเนินงานทีละหนึ่งหรือสองระบบย่อยเพื่อป้องกันปัญหา เนื่องจากระบบย่อยต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศมีความสำคัญในระดับ พอ ๆ กัน จึงควรมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกระบบงานย่อย

9. การดำเนินงานและประเมินผล

หลังจากเตรียมการเริ่มดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ควรกำหนดเวลาในการดำเนินการจัดการสารสนเทศ ซึ่งมักเริ่มโดยการคัดเลือกระบบย่อย คือระบบย่อยเริ่มดำเนินงานสามารถใช้งานได้โดยไม่มีข้อผิดพลาดแล้ว จึงควรที่จะพิจารณาระบบย่อยอื่น ๆ เพื่อให้ได้การจัดการสารสนเทศที่สมบูรณ์ เมื่อดำเนินงานระยะหนึ่งแล้วควรจัดให้มีการประเมินผล เพื่อให้ทราบข้อบกพร่องหรือปัญหาที่สมควรแก้ไขอย่างไรบ้าง จะได้แจ้งให้มีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

แบบสอบถาม
การพัฒนาการจัดการสารสนเทศของ อบต.

ในการพัฒนาการจัดการสารสนเทศของ อบต. นั้น ข้อมูลที่จำเป็นต้องการทราบเบื้องต้นที่เป็นความต้องการของ อบต. ได้แก่

1. งานในหน้าที่รับผิดชอบ
2. ใครคือผู้ใช้ข้อมูล
3. สภาพการใช้ข้อมูลในปัจจุบัน
 - 3.1 วัตถุประสงค์การใช้
 - 3.2 ลักษณะของสารสนเทศที่ใช้ (ประเภท จำแนกตามเรื่อง)
 - 3.3 แหล่งสารสนเทศ
 - 3.4 ปัญหาของการใช้
 - 3.5 ความต้องการการใช้สารสนเทศ

[illegible]

แบบสอบถามสภาพและความต้องการการจัดการสารสนเทศ ของ อบต.

ชุดที่ 1 สำหรับกลุ่มผู้บริหาร อบต.

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามเกี่ยวกับสภาพและความต้องการการจัดการสารสนเทศของ อบต. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้ในการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิจัยจะเป็นผลงานรวม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ตอบแบบสอบถามตามที่เป็นจริงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลให้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงที่สุด แบบสอบถามประกอบด้วย 4 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ข้อ 1 – 7

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่สำคัญต่อการบริหารงาน อบต. (ให้ตอบเฉพาะ ปลัด อบต.)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศ อบต. ข้อ 30 – 54

ส่วนที่ 4 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ข้อ 55 – 75 ให้ตอบทุกคน

ส่วนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ท่านเลือกตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งของท่านใน อบต.

- () ประธานกรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล
- () กรรมการบริหาร องค์การบริหารส่วนตำบล
- () สมาชิก อบต.
- () ปลัด อบต.

2. เพศ

- () ชาย
- () หญิง

3. อายุ

- () ต่ำกว่า 30 ปี
- () อายุ 31 - 40 ปี
- () อายุ 41 - 50 ปี
- () สูงกว่า 50 ปี

4. ระดับการศึกษา

- () ต่ำกว่าประถมศึกษา
- () จบประถมศึกษา
- () จบมัธยมศึกษา
- () จบอาชีวศึกษา
- () จบปริญญาตรี หรือสูงกว่า

5. สถานภาพการสมรส

- () โสด
- () สมรส
- () หม้าย/หย่าร้าง

6. อาชีพ

- () เกษตรกรรม
- () ค้าขาย , ธุรกิจส่วนตัว
- () รับจ้าง
- () รับราชการ
- () อื่น ๆ ระบุ

7. รายได้จากอาชีพโดยเฉลี่ยต่อปี

- () ต่ำกว่า 10,000 บาท
- () ตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ปัจจัยที่สำคัญต่อการบริหารงาน อบต. สำหรับปลัด อบต. โปรดตอบคำถามว่า ปัจจัยต่อไปนี้มีความสำคัญต่อการบริหารงานของ อบต. หรือไม่มีความสำคัญ

- | | |
|--|------------------------------------|
| 8. ประธาน อบต. มอบภาระกิจเร่งด่วน | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 9. คำสั่งแบ่งงาน | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 10. คำสั่งรักษาราชการแทน | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 11. การมอบหมายหน้าที่ | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 12. คำสั่งคณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 13. การมีคณะทำงานสารสนเทศของ อบต. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 14. การประชุม อบต. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 15. การประชุมปรึกษาหารือในบางประเด็น เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 16. การจัดทำรายงานการประชุม | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 17. การบรรยายสรุป ของ อบต. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 18. การจัดอบรมบุคลากร | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 19. ข้อมูล จปฐ. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 20. ข้อมูล กชช.2 ค. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 21. ข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เช่น แผนที่ ประชากร | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 22. การบริการด้านข้อมูลแก่ประชาชน ในแต่ละวัน | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 23. การจัดหมวดหมู่แฟ้มเอกสาร | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 24. เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 25. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารอื่น ๆ เช่น ทาง TV วิทยุ และ หนังสือพิมพ์ | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 26. การมีวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ อบต. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 27. การจัดทำป้ายประกาศ/ประชาสัมพันธ์ | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 28. การมีอาคารที่ทำการเป็นของ อบต. เอง | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |
| 29. การมีห้องประชุมของ อบต. | () มีความสำคัญ () ไม่มีความสำคัญ |

ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต.

โปรดตอบคำถามว่า ข้อมูลต่อไปนี้มีความจำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต. ในระดับใด

ที่	รายการ	ระดับความจำเป็นของข้อมูล				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
30	ประวัติความเป็นมาของ อบต. (ตำบล/หมู่บ้าน)					
31	สภาพภูมิศาสตร์ที่ตั้งภูมิอากาศ สถิติน้ำฝน					
32	ปัญหาสำคัญของ อบต.					
33	แหล่งน้ำเกษตร (ชลประทาน บึง ฯลฯ)					
34	การเมือง/การเลือกตั้ง					
35	แหล่งน้ำอุปโภค/บริโภค (บ่อน้ำ/บ่อน้ำบาดาล/ประปา)					
36	ไฟฟ้า					
37	ถนน/เส้นทางคมนาคม					
38	การประกอบอาชีพ					
39	การศึกษา					
40	จำนวนครู					
41	จำนวนนักเรียน					
42	จำนวนโรงเรียน					
43	การอนามัย/สาธารณสุข					
44	การเกษตร (ปศุสัตว์/ประมง/ทำนา/ทำไร่)					
45	ข้อมูล จปฐ. (การพัฒนาระดับครัวเรือนเก็บทุกปี)					
46	ข้อมูล กชช.2 (การพัฒนาระดับหมู่บ้านเก็บทุก 2 ปี)					
47	ข้อมูลการตลาด/สินค้า					
48	โรงงานอุตสาหกรรม					
49	ธนาคาร					
50	ปั้มน้ำมัน					
51	แหล่งท่องเที่ยว					
52	ป่าไม้สิ่งแวดล้อม					
53	จำนวนประชากร					
54	ร้านค้า					

ส่วนที่ 4 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต.

อบต. ที่ท่านบริหารงานมีการจัดการสารสนเทศในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

ที่	การจัดการสารสนเทศ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
55	การกำหนดนโยบายให้ปฏิบัติชัดเจน					
56	การนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
57	การจัดข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่พื้นที่ ไว้ในที่เปิดเผย					
58	การจัดระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
59	การจัดทำบรรยายสรุป อบต.					
60	การประชาสัมพันธ์ อบต. โดยการใช้แบบต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ วิทยุ					
61	การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย					
62	การจัดโครงการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ					
63	การจัดทำคู่มือการจัดการสารสนเทศ					
64	การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ					
65	การกำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากร ที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ					
66	การจัดอบรมและนิเทศบุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ					
67	การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการจัดการสารสนเทศ					
68	การจัดให้มีห้องศูนย์สารสนเทศ					
69	การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ					
70	การจัดให้มีระบบโทรศัพท์สำหรับการสื่อสาร					
71	การจัดให้มีระบบโทรทัศน์					
72	การเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนงานอื่น ๆ					
73	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลตำบล					

6. ข้อเสนอแนะ

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

แบบสอบถามสภาพและความต้องการการจัดการสารสนเทศของ อบต.

ชุดที่ 2 สำหรับกลุ่มข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร อบต.

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นการสอบถามเกี่ยวกับสภาพและความต้องการการจัดการสารสนเทศของ อบต. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม เนื่องจากแบบสอบถามนี้ใช้ในการวิจัยเท่านั้น และการนำเสนอผลการวิจัยจะเป็นผลงานรวม

ดังนั้น จึงใคร่ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน ตอบแบบสอบถามที่เป็นจริงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูลให้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงที่สุด แบบสอบถามประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่จำเป็นในการบริหารของ อบต.

ส่วนที่ 3 สภาพและปัญหาการจัดการสารสนเทศ

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ท่านเลือกตามความเป็นจริง

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1 ตำแหน่งปัจจุบันสังกัดหน่วย

() สาธารณสุขอำเภอ

() เกษตรอำเภอ

() ศึกษาธิการอำเภอ

() ปลัดอำเภอ

() พัฒนาการอำเภอ

2 เพศ

() ชาย

() หญิง

3 อายุ

- () อายุ 30 - 40 ปี
- () อายุ 41 - 50 ปี
- () อายุต่ำกว่า 30 ปีลงมา
- () อายุ 51 ปีขึ้นไป

4 ระดับการศึกษา

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี

5 อายุราชการ

- () ต่ำกว่า 10 ปี
- () 11 - 20 ปี
- () 21 - 30 ปี
- () 31 ปีขึ้นไป

6. ประสบการณ์การบริหาร

- () กำกับดูแล อบต.
- () กำกับดูแลคณะ คปต.
- () เป็นกรรมการในคณะ กพอ./กิ่ง อ.

7. หน้าที่รับผิดชอบใน อบต. หรือสภาตำบล

- () ต่ำกว่า 5 ปี
- () 5 - 10 ปี
- () 11 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต.

ข้อมูลต่อไปนี้มีความจำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศ อบต. ในระดับใดในการบริหารจัดการ
การระดับ อบต. มาก - น้อย เพียงใด

ลำดับที่	รายการข้อมูล	ระดับความจำเป็นของข้อมูล				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
8	ข้อมูลเบื้องต้น (ประวัติ, ที่ตั้ง, ภูมิอากาศ/สถิติน้ำฝน)					
9	แหล่งน้ำเพื่อเกษตรและดื่มกิน (อุปโภค/บริโภค)					
10	การเมือง/การเลือกตั้ง					
11	การศึกษา					
12	การสาธารณสุข					
13	การเกษตร					
14	เศรษฐกิจ					
15	การประกอบอาชีพ					
16	สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ธรรมชาติ					
17	ข้อมูล จปฐ.					
18	ข้อมูล กชช. 2 ค.					
19	ข้อมูลลักษณะเชิงบริหาร (MIS)					

ส่วนที่ 3 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต.

อบต. ในจังหวัดขอนแก่น มีการจัดการสารสนเทศด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ในระดับใด

ที่	การจัดการสารสนเทศ	ระดับการดำเนินงาน				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
20	การกำหนดนโยบายให้ปฏิบัติชัดเจน					
21	การนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน					
22	การจัดข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่/ พื้นที่ ไว้ในที่เปิดเผย					
23	การจัดระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
24	การจัดทำบรรยายสรุป อบต.					
25	การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ					
26	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลตำบล					
27	การประชาสัมพันธ์ อบต. โดยใช้แบบต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์					
28	การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย					
29	การจัดโครงการพัฒนาการจัดการสารสนเทศ					
30	การจัดทำคู่มือการจัดการสารสนเทศ					
31	การกำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ					
32	การจัดอบรมและนิเทศ บุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ					
33	การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านการจัดการสารสนเทศ					
34	การจัดให้มีห้องศูนย์สารสนเทศ					

4. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศของ อบต.

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นต่อการจัดการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด

ชุดที่ 3 สำหรับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน อบต. บ้านเปิด และข้าราชการที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ เป็นการสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด อำเภอเมืองขอนแก่น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการนำมาเสนอเป็นแนวทางในการจัดการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาพรวม

ในฐานะที่ท่านมีความเกี่ยวข้องบางส่วนกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแห่งนี้ ให้ท่านกรอกแบบสอบถามหรือให้ข้อมูลตามความเห็นของท่านในประเด็นต่าง ๆ ตามความเป็นจริง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ข้อมูล ให้ใกล้เคียงข้อเท็จจริงที่สุด แบบสอบถามประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต.บ้านเปิด

ส่วนที่ 3 สภาพการดำเนินงานด้านการจัดการสารสนเทศของ อบต. บ้านเปิด

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่งของท่านคือ

() กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

() กรรมการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

() สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

() ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

() ปลัดอำเภอ

() พัฒนาการอำเภอ

() สาธารณสุขอำเภอ

() ศึกษาธิการอำเภอ

() เกษตรอำเภอ

() อื่น ๆ (ระบุ)

2. เพศ

- () ชาย () หญิง

3. อายุ

- () ต่ำกว่า 30 ปี
 () 30 – 40 ปี
 () 41 – 50 ปี
 () สูงกว่า 50

4. ระดับการศึกษา

- () ต่ำกว่าประถมศึกษา
 () จบชั้นประถมศึกษา
 () จบมัธยมศึกษา
 () จบอาชีวะหรืออนุปริญญา
 () จบปริญญาตรี หรือสูงกว่า

5. สถานภาพสมรส

- () โสด
 () สมรส
 () ม่าย/หย่าร้าง

6. อาชีพ

- () เกษตรกรรม
 () ค้าขาย, ธุรกิจส่วนตัว
 () รับจ้าง
 () รับราชการ
 () อื่น ๆ (ระบุ)

7. รายได้จากอาชีพโดยเฉลี่ยต่อปี

- () ต่ำกว่า 10,000 บาท
 () ตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่จำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต. บ้านเปิด

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด ได้ดำเนินการจัดการข้อมูลต่อไปนี้
เพื่อประโยชน์ในการบริหารและปฏิบัติงานหรือไม่ โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือ

ลำดับที่	ประเภทข้อมูล	ดำเนินการ	ไม่ได้ดำเนินการ	ไม่ทราบ
8	ประวัติความเป็นมาของ อบต. (ตำบล/หมู่บ้าน)			
9	สภาพภูมิศาสตร์ที่ตั้งภูมิอากาศ สถิติน้ำฝน			
10	ปัญหาสำคัญของ อบต.			
11	แหล่งน้ำเกษตร (ชลประทาน บึง ฯลฯ)			
12	การเมือง/การเลือกตั้ง			
13	แหล่งน้ำอุปโภค/บริโภค (บ่อน้ำ/บ่อบาดาล/ประปา)			
14	ไฟฟ้า			
15	ถนน/เส้นทางคมนาคม			
16	การประกอบอาชีพ			
17	การศึกษา			
18	จำนวนครู			
19	จำนวนนักเรียน			
20	จำนวนโรงเรียน			
21	การอนามัย/สาธารณสุข			
22	การเกษตร (ปุ๋ยสัตว์/ประมง/ทำนา/ทำไร่)			
23	ข้อมูล จปฐ. (การพัฒนาระดับครัวเรือน/เก็บทุกปี)			
24	ข้อมูล กชช.2 (การพัฒนาระดับหมู่บ้าน/เก็บทุก 2 ปี)			
25	ข้อมูลการตลาด/สินค้า			
26	โรงงานอุตสาหกรรม			
227	ธนาคาร			
28	ปั้มน้ำมัน			
29	แหล่งท่องเที่ยว			
30	ป่าไม้สิ่งแวดล้อม			
31	จำนวนประชากร			
32	ร้านค้า			

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านการจัดการสารสนเทศของ อบต. ตำบลบ้านเปิดได้มีการดำเนินงานในเรื่องต่อไปนี้หรือไม่โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องทางขวามือ

ลำดับที่	การดำเนินงาน	มี	ไม่มี	ไม่ทราบ
32	การจัดทำป้ายสถิติข้อมูลหรือข่าวสารในที่ทำการ อบต.			
33	การกำหนดนโยบายปฏิบัติเกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่ชัดเจน			
34	การนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน			
35	การจัดข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่พื้นที่ไว้ในที่เปิดเผย			
36	การจัดระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร			
37	มีการจัดทำบรรยายสรุป อบต.			
38	การประชาสัมพันธ์ อบต. โดยใช้สื่อแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ			
39	การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย			
40	การจัดทำคู่มือการจัดการสารสนเทศ			
41	การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ			
42	การกำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศ			
43	การจัดอบรมและนิเทศ ให้ความรู้บุคลากรให้มีความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ			
44	การจัดให้มีห้องศูนย์ข้อมูลของตำบล			
45	การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ			
46	การจัดให้มีระบบโทรศัพท์สำหรับการสื่อสาร			
47	การจัดให้มีระบบโทรทัศน์			
48	การเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนงานอื่น ๆ			
49	การจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการค้นหา			
50	การจัดระบบข้อมูลพร้อมที่จะนำไปใช้			
51	การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง			