

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรมแทรกแซงปรากฏผลดังนี้

4.1 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ก่อนกิจกรรมแทรกแซง

4.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1) กลุ่มบุคลากรระดับ อบต.

ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มแรก ซึ่งตอบแบบสอบถามชุดที่ 1 ได้แก่ กลุ่มบุคลากรระดับ อบต. ประกอบด้วย ประธานกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล 100 แห่ง ๆ ละ 4 คนรวม 400 คน มีผู้ส่งแบบสอบถามคืนเพียง 261 คน คิดเป็นร้อยละ 65.2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามปรากฏว่ามีตำแหน่งเป็นปลัด อบต. เป็นส่วนใหญ่ คือ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 27.6 ผู้ตอบที่เป็นประธานกรรมการบริหาร อบต. มีจำนวนน้อยกว่าตำแหน่งอื่น ๆ

ในด้านเพศ ส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ 89.3 อายุส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วง 31 - 40 ปี ระดับการศึกษาส่วนใหญ่จบปริญญาตรี ร้อยละ 31.4 มีสถานภาพสมรสถึงร้อยละ 84.3 อาชีพส่วนใหญ่คือเกษตรกร ร้อยละ 57.3 รายได้เฉลี่ยต่อปีสูงกว่า 10,000 บาท มีจำนวนคิดเป็นร้อยละ 84.7 ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มบุคลากรระดับ อบต.

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=261)	ร้อยละ
ตำแหน่งใน อบต.		
ประธานกรรมการบริหาร อบต.	58	22.2
กรรมการบริหาร อบต.	60	23.0
สมาชิก อบต.	71	27.2
ปลัด อบต.	72	27.6
เพศ		
ชาย	233	89.3
หญิง	28	10.7
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	40	15.3
อายุ 31 – 40 ปี	86	33.0
อายุ 41 – 50 ปี	69	26.4
สูงกว่า 50 ปี	66	25.3
สถานภาพสมรส		
โสด	36	13.8
สมรส	220	84.3
หม้าย/หย่าร้าง	5	1.9
รายได้เฉลี่ยต่อปี		
ต่ำกว่า 10,000 บาท	40	15.3
สูงกว่า 10,000 บาท	221	84.7
ระดับการศึกษา		
จบ ป.4	50	19.2
สูงกว่า ป.4	23	8.8
มศ.3 หรือ ม.3	52	19.9
มศ.5 หรือ ม.6 หรืออาชีวะ	44	16.9
ปวส. หรือ อนุปริญญา	9	3.4
ปริญญาตรี	82	31.4
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0.4

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มบุคลากรระดับ อบต. (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=261)	ร้อยละ
อาชีพ		
เกษตรกรรม	134	51.3
ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว	42	16.1
รับจ้าง	6	2.3
ข้าราชการ	76	29.1
อื่น ๆ	3	1.2

2) กลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามชุดที่ 2 เป็นกลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ ได้แก่ ปลัดอำเภอ พัฒนาการอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ เกษตรอำเภอ และ ศึกษาธิการอำเภอส่งแบบสอบถามไป 20 อำเภอ ๆ ละ 5 คน รวม 100 ฉบับ ได้รับคืนมาเพียง 70 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 70.0

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบมีตำแหน่งเป็นปลัดอำเภอ มากเป็นอันดับแรก คือร้อยละ 45.7 รองลงมาคือพัฒนาการอำเภอ ร้อยละ 32.9 เกษตรอำเภอ ร้อยละ 10.0 นอกนั้นเป็นศึกษาธิการอำเภอ และสาธารณสุขอำเภอ

ในด้านเพศ ส่วนใหญ่เป็นชาย ร้อยละ 82.9 อายุส่วนใหญ่อยู่ในช่วง 31 - 40 ปี ร้อยละ 38.6 และ 41 - 50 ปี ร้อยละ 37.1

อายุราชการของผู้ตอบส่วนมากอยู่ในช่วง 11 - 20 ปี ร้อยละ 31.4

ประสบการณ์ด้านบริหาร พบว่า ส่วนใหญ่จะเป็นคณะกรรมการใน กพอ. ร้อยละ 31.4 กำกับดูแล อบต. ร้อยละ 28.6 และกำกับดูแลคณะ คปต. ร้อยละ 21.4

ระยะเวลาที่รับผิดชอบใน อบต. หรือสภาตำบล ส่วนใหญ่จะต่ำกว่า 5 ปี ร้อยละ 48.6 ดังแสดงในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=70)	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
สารารณสุขอำเภอ	3	4.3
เกษตรอำเภอ	7	10.0
ศึกษาธิการอำเภอ	5	7.1
ปลัดอำเภอ	32	45.7
พัฒนาการอำเภอ	23	32.9
เพศ		
ชาย	58	82.9
หญิง	12	17.1
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	2	22.9
อายุ 31 – 40 ปี	27	38.6
อายุ 41 – 50 ปี	26	37.1
สูงกว่า 50 ปี	15	21.4
อายุราชการ		
ต่ำกว่า 10 ปี	20	18.6
11 – 20 ปี	22	31.4
21 – 30 ปี	15	21.4
31 ปีขึ้นไป	13	18.6
ประสบการณ์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ		
กำกับดูแล อบต.	20	28.6
กำกับดูแลคณะ คปต.	15	21.4
เป็นกรรมการในคณะ กพอ./กิงอ.	22	31.4
มีประสบการณ์บริหารงานด้านต่าง ๆ มากกว่า 1 ด้าน	13	18.6
ระยะเวลา		
ต่ำกว่า 5 ปี	34	48.6
5 – 10 ปี	12	17.1
11 ปี ขึ้นไป	24	34.3

4.1.2 ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากการสอบถามปilot อบต. จำนวน 72 คน ว่าปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้แก่อะไรบ้าง ผลการวิเคราะห์พบว่าสิ่งที่ปilot อบต. ส่วนใหญ่ (เกินกว่าร้อยละ 80) เห็นว่ามีความสำคัญเรียงตามลำดับ คือ การประชุมปรึกษาหารือในบางประเด็นเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน การประชุม อบต. การจัดทำรายงานการประชุม การจัดทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ และควรมีคำสั่งคณะทำงานด้านแผนงาน/โครงการ ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของความเห็นของปilot อบต. เกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	รายการ	มีความสำคัญ (N=72)	ไม่มีความสำคัญ (N=72)
1	การมอบภารกิจเร่งด่วนของประธาน อบต.	57 (79.2)	15 (20.7)
2	คำสั่งแบ่งงาน	49 (68.1)	23 (31.9)
3	คำสั่งรักษาราชการแทน	47 (65.3)	25 (34.7)
4	การมอบหมายหน้าที่	64 (88.9)	8 (11.1)
5	คำสั่งการทำงานด้านแผนงาน/โครงการ	67 (93.1)	5 (6.9)
6	คณะกรรมการสารสนเทศของ อบต.	19 (26.4)	53 (73.6)
7	การประชุม อบต.	71 (98.6)	1 (1.4)
8	การประชุมปรึกษาหารือในบางประเด็นเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน	72 (100.0)	-
9	การจัดทำรายงานการประชุม	71 (98.6)	1 (1.4)

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของความเห็นของปลัด อบต. เกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล (ต่อ)

ที่	รายการ	มีความสำคัญ (N=72)	ไม่มีความสำคัญ (N=72)
10	การบรรยายสรุปของ อบต.	38 (52.8)	34 (47.2)
11	การจัดอบรมบุคลากร	39 (54.2)	33 (45.8)
12	ข้อมูล จปฐ.	66 (91.7)	6 (8.3)
13	ข้อมูล กชช.2ค.	65 (90.3)	7 (9.7)
14	การแสดงผลข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่ ประชากร	63 (87.5)	9 (12.5)
15	การบริการด้านข้อมูลให้แก่ประชาชนในแต่ละวัน	40 (55.6)	32 (44.4)
16	การจัดการหมวดหมู่แฟ้มเอกสาร	68 (94.4)	4 (5.6)
17	เอกสารประชาสัมพันธ์/แผ่นพับ	28 (38.9)	44 (61.1)
18	การประชาสัมพันธ์/ข่าวสารอื่น ๆ เช่น ทางโทรทัศน์ วิทยุ และหนังสือพิมพ์	25 (34.7)	47 (65.3)
19	ป้ายประกาศ/ประชาสัมพันธ์	69 (95.8)	3 (4.2)
20	อาคารที่ทำการของ อบต.	44 (61.1)	28 (38.9)
21	ห้องประชุม	51 (70.8)	21 (29.2)

4.1.3 ข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของอบต. ตามความเห็นของบุคลากรระดับ อบต.

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. เกี่ยวกับความจำเป็นของข้อมูลต่าง ๆ ต่อสารสนเทศของ อบต. โดยแบ่งระดับความจำเป็นตามวิธีการกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แล้วหาค่าเฉลี่ยรายข้อพบว่าประเภทข้อมูลที่ผู้ตอบเห็นว่ามีความจำเป็นในระดับมากขึ้นไป (ค่าเฉลี่ยเกิน 3.5) มีจำนวน 20 รายการ ในจำนวนทั้งหมด 25 รายการ ข้อมูลเห็นว่าจำเป็นมากขึ้นไปเรียงตามลำดับเช่น ข้อมูลปัญหาสำคัญของ อบต.(ค่าเฉลี่ย 4.0) ข้อมูลเส้นทางคมนาคม(ค่าเฉลี่ย 4.0) และข้อมูลการประกอบอาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.0) ข้อมูล จปฐ. (ค่าเฉลี่ย 3.9) ข้อมูลการศึกษา (ค่าเฉลี่ย 3.9) ข้อมูลการเกษตร (ค่าเฉลี่ย 3.9) และข้อมูล กชช.2ค. และข้อมูลไฟฟ้า (ค่าเฉลี่ย 3.8) ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าควรนำไปเป็นแนวทางการจัดการสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลต่อไปผลการวิเคราะห์ดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. เกี่ยวกับความจำเป็นของข้อมูลสำหรับการจัดการสารสนเทศของ อบต.

ประเภทข้อมูล	ระดับคะแนน (N=261)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$
1. ประวัติความเป็นมาของ อบต. (ตำบล/หมู่บ้าน)	51 (19.5)	90 (34.5)	101 (38.7)	16 (6.2)	3 (1.1)	3.7
2. สภาพภูมิศาสตร์ที่ตั้งภูมิอากาศสถิติน้ำฝน	38 (14.6)	63 (24.1)	93 (35.6)	52 (19.9)	15 (5.8)	3.2
3. ปัญหาสำคัญของ อบต.	101 (38.7)	75 (28.7)	63 (24.1)	20 (7.7)	2 (0.8)	4.0
4. แหล่งน้ำเกษตร (ชลประทาน บึงฯ)	18 (6.9)	38 (14.6)	27 (10.3)	68 (26.1)	110 (42.1)	2.2
5. การเมือง/การเลือกตั้ง	57 (21.8)	98 (37.6)	83 (31.8)	22 (8.4)	1 (0.4)	3.7
6. แหล่งน้ำอุปโภค/บริโภค (บ่อน้ำ/บ่อน้ำบาดาล/ประปา)	107 (41.0)	64 (24.5)	57 (21.8)	28 (10.7)	5 (2.0)	3.3

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. เกี่ยวกับความจำเป็นของข้อมูลสำหรับการจัดการสารสนเทศของ อบต. (ต่อ)

ประเภทข้อมูล	ระดับคะแนน (N=261)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	
7. ไฟฟ้า	64 (24.5)	112 (42.9)	57 (21.9)	24 (9.2)	4 (1.5)	3.3
8. ถนน/เส้นทางคมนาคม	95 (36.4)	89 (34.1)	56 (21.5)	15 (5.7)	6 (2.3)	4.1
9. การประกอบอาชีพ	92 (35.2)	88 (33.7)	61 (23.4)	14 (5.4)	6 (2.3)	4.1
10. การศึกษา	77 (29.5)	97 (37.2)	69 (26.4)	14 (5.4)	4 (1.5)	3.3
11. จำนวนครู	14 (5.4)	99 (38.0)	118 (45.2)	21 (8.0)	9 (3.4)	3.3
12. จำนวนนักเรียน	22 (8.4)	110 (42.2)	108 (41.4)	15 (5.7)	6 (2.3)	3.3
13. จำนวนโรงเรียน	18 (7.0)	82 (31.4)	130 (49.8)	22 (8.4)	9 (3.4)	3.3
14. อนามัย/สาธารณสุข	59 (22.6)	82 (31.4)	70 (26.8)	35 (13.4)	15 (5.3)	3.3
15. การเกษตร (ปศุสัตว์/ประมง/ทำนา/ทำไร่)	93 (35.6)	81 (31.1)	53 (20.3)	23 (8.8)	11 (4.2)	3.3
16. ข้อมูล จปฐ. (การพัฒนาระดับครัวเรือน/เก็บทุกปี)	71 (27.2)	113 (43.3)	59 (22.6)	12 (4.6)	6 (2.3)	3.3
17. ข้อมูล กชช. 2 (การพัฒนาระดับหมู่บ้าน/เก็บทุก 2 ปี)	73 (27.9)	97 (37.2)	67 (25.7)	19 (7.3)	5 (1.9)	3.3
18. ข้อมูลการตลาด/สินค้า	31 (11.9)	80 (30.6)	79 (30.3)	44 (16.9)	27 (10.3)	3.3
19. โรงงานอุตสาหกรรม	22 (8.4)	46 (17.6)	69 (26.4)	45 (17.3)	79 (30.3)	3.3

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. เกี่ยวกับความจำเป็นของข้อมูลสำหรับการจัดการสารสนเทศของ อบต. (ต่อ)

ประเภทข้อมูล	ระดับความสำคัญ (N=261)					ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$
	5	4	3	2	1	
20. ธนาคาร	14 (5.4)	45 (17.2)	71 (27.2)	42 (16.1)	89 (34.1)	2.4
21. ปิมน้ำมัน	11 (4.2)	53 (20.3)	86 (33.0)	63 (24.1)	48 (18.4)	2.7
22. แหล่งท่องเที่ยว	30 (11.5)	57 (21.8)	55 (21.1)	49 (18.8)	70 (26.8)	2.7
23. ป่าไม้สิ่งแวดล้อม	55 (21.1)	78 (29.9)	46 (17.6)	43 (16.5)	39 (14.9)	3.3
24. จำนวนประชากร	48 (18.3)	104 (39.9)	89 (34.1)	9 (3.5)	11 (4.2)	3.7
25. ร้านค้า	13 (4.9)	89 (34.1)	121 (46.4)	30 (11.5)	8 (3.1)	2.9

4.1.4 ข้อมูลที่มีความจำเป็นต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต. ตามความเห็นของข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอ เกี่ยวกับความจำเป็นของข้อมูลต่าง ๆ ต่อการจัดการสารสนเทศของ อบต. โดยแบ่งระดับความจำเป็นตามวิธีการกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แล้วหาค่าเฉลี่ยรายข้อพบว่า ค่าเฉลี่ยรายข้อที่มากกว่า 4.00 ขึ้นไป มี 7 รายการ ในจำนวนทั้งหมด 12 รายการ ดังนั้น ข้อมูลที่เห็นว่าจำเป็นเรียงตามลำดับความสำคัญ 7 อันดับได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ (ค่าเฉลี่ย 4.3) ข้อมูล จปฐ (ค่าเฉลี่ย 4.2) ข้อมูล กชช.2 ค. (ค่าเฉลี่ย 4.2) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตร และดื่ม (ค่าเฉลี่ย 4.2) การศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.2) การประกอบอาชีพ (ค่าเฉลี่ย 4.1) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังแสดงในตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของกลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอเกี่ยวกับความจำเป็น
ของข้อมูลสำหรับการจัดการสารสนเทศของ อบต.

ประเภทข้อมูล	ระดับคะแนน (N=70)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$
1. ข้อมูลเบื้องต้น (ประวัติ,ที่ตั้ง ,ภูมิอากาศ, สัติน้ำฝน	14 (20.0)	34 (48.6)	16 (22.9)	5 (7.1)	1 (1.4)	3.8
2. แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและดื่ม (อุปโภค/ บริโภค)	32 (45.7)	25 (35.7)	8 (11.4)	5 (7.1)	-	4.2
3. การเมือง/การเลือกตั้ง	23 (32.6)	26 (37.1)	18 (25.7)	3 (4.3)	-	4.0
4. การศึกษา	34 (48.6)	22 (31.4)	9 (12.9)	4 (5.7)	1 (1.4)	4.2
5. การสาธารณสุข	18 (25.7)	35 (50.0)	14 (20.0)	3 (4.3)	-	4.0
6. การเกษตร	21 (30.0)	37 (52.9)	10 (14.3)	2 (2.9)	-	4.0
7. เศรษฐกิจ	32 (45.7)	30 (42.9)	4 (5.7)	3 (4.3)	1 (1.4)	4.3
8. การประกอบอาชีพ	24 (34.3)	33 (47.1)	11 (15.7)	2 (2.9)	-	4.1
9. สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ธรรมชาติ	17 (24.3)	30 (42.9)	19 (27.1)	4 (5.7)	-	3.9
10. ข้อมูล จปฐ.	32 (45.7)	24 (34.3)	13 (18.6)	1 (1.4)	-	4.2
11. ข้อมูล กชช.2ค.	30 (42.9)	27 (38.6)	10 (14.3)	3 (4.3)	-	4.2
12. ข้อมูลลักษณะเชิงบริหาร (MIS)	16 (22.9)	35 (50.0)	15 (21.4)	4 (5.7)	-	3.9

4.1.5 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ตามความเห็นของกลุ่มบุคลากรระดับ อบต.

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. เกี่ยวกับสภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ในด้านต่าง ๆ ว่ามีอยู่ในระดับใด โดยแบ่งระดับการดำเนินงานออกเป็น 5 ระดับ ตามวิธีการกำหนดมาตราส่วนประมาณค่า คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด แล้วหาค่าเฉลี่ยรายข้อพบว่า ในภาพรวมบุคลากรระดับ อบต. เห็นว่า อบต. มีการจัดการสารสนเทศด้านต่างอยู่ในระดับปานกลาง(ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 2.01–3.00) สิ่งที่มีการจัดการในระดับน้อยที่สำคัญ ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย 2.23) การจัดห้องหรือศูนย์สารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.5) การจัดระบบโทรศัพท์ (ค่าเฉลี่ย 2.6) การอบรมความรู้บุคลากร (ค่าเฉลี่ย 2.7) และการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 2.8) ดังแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. ต่อสภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต.

ประเภทข้อมูล	ระดับการดำเนินงาน (N=261)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$
1. การกำหนดนโยบายให้ถือปฏิบัติชัดเจน	71 (27.2)	74 (28.3)	78 (29.9)	31 (11.9)	7 (2.7)	3.7
2. การนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	50 (19.2)	97 (37.2)	85 (32.60)	26 (9.9)	3 (1.1)	3.6
3. การจัดทำข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่พื้นที่ ไว้ในที่เปิดเผย	50 (19.2)	88 (33.8)	79 (30.2)	39 (14.9)	5 (1.9)	3.5
4. การจัดทำคู่มือการพัฒนาระบบสารสนเทศ	23 (8.8)	62 (23.7)	90 (34.5)	60 (23.0)	26 (10.0)	3.0
5. การอบรมและนิเทศบุคลากรให้มีความรู้ ในระบบสารสนเทศ	20 (7.6)	44 (16.9)	81 (31.0)	80 (30.7)	36 (13.8)	2.7
6. การกำหนดหน้าที่/บุคลากร ให้รับผิดชอบ ด้านสารสนเทศ	19 (7.2)	48 (18.4)	85 (32.6)	78 (29.9)	31 (11.9)	2.8
7. การจัดห้อง/ศูนย์สารสนเทศ	15 (5.7)	38 (14.6)	76 (29.2)	75 (28.7)	57 (21.8)	2.5

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของบุคลากรระดับ อบต. ต่อสภาพการจัดการสารสนเทศของ
อบต. (ต่อ)

ประเภทข้อมูล	ระดับการดำเนินงาน (N=261)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$
8. การบริหาร อบต. ให้ความสำคัญด้าน สารสนเทศ	27 (10.3)	59 (22.6)	84 (32.2)	61 (23.4)	30 (11.5)	3.0
9. ระบบโทรศัพท์	29 (11.1)	51 (19.5)	60 (23.0)	44 (16.9)	77 (29.5)	2.7
10. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลตำบล	34 (13.0)	80 (31.0)	75 (28.6)	54 (20.6)	18 (6.8)	3.2
11. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ ประมวลผล	50 (19.2)	49 (18.8)	44 (16.9)	44 (16.8)	74 (28.3)	3.4
12. ระบบโทรทัศน์	32 (12.3)	54 (20.7)	82 (31.4)	40 (15.3)	53 (20.3)	2.9
13. การเชื่อมโยงข้อมูล อินเทอร์เน็ต	24 (9.2)	25 (9.6)	55 (21.1)	46 (17.6)	111 (42.5)	2.3

4.1.6 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ตามความเห็นของกลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาค ระดับอำเภอ

จากการวิเคราะห์แบบสอบถามความเห็นของกลุ่มข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับ
อำเภอ เกี่ยวกับสภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ในด้านต่าง ๆ ว่ามีอยู่ในระดับใด โดยแบ่งระดับ
การดำเนินงานออกเป็น 5 ระดับตามวิธีการกำหนดมาตราส่วนประมาณค่ามากที่สุด มาก ปานกลาง
น้อย น้อยที่สุด แล้วหาค่าเฉลี่ยรายข้อพบว่า ข้าราชการระดับอำเภอเห็นว่า อบต. มีการจัดการสาร
สนเทศในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย 2.01-3.00) สภาพการจัดการสารสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย
ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ อบต. ในสื่ออื่น ๆ (ค่าเฉลี่ย 2.1) การจัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
(2.4) และการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ (2.4) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ดังแสดงใน ตารางที่ 7

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอต่อสภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต.

รายการ	ระดับการดำเนินงาน (N=70)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$
1. การจัด มีระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	3 (4.3)	5 (7.1)	30 (42.9)	29 (41.4)	3 (4.3)	2.7
2. การกำหนดนโยบายให้ปฏิบัติชัดเจน	4 (5.7)	12 (17.1)	33 (47.1)	19 (27.1)	2 (2.9)	2.9
3. มีการใช้ข้อมูลไปพิจารณาจัดทำแผนฯ	4 (5.7)	15 (21.4)	37 (52.9)	9 (12.9)	5 (7.1)	3.0
4. การจัดข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่พื้นที่ไว้ในที่เปิดเผย	7 (10.0)	14 (20.0)	33 (47.1)	15 (21.4)	1 (1.4)	3.1
5. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลตำบล	7 (10.0)	18 (25.7)	30 (42.9)	14 (20.0)	1 (1.4)	3.2
6. การจัดทำบรรยายสรุป อบต.	1 (1.4)	10 (14.3)	29 (41.4)	25 (35.7)	5 (7.1)	2.7
7. การจัดโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	1 (1.4)	7 (10.0)	20 (28.6)	36 (51.4)	6 (8.6)	2.4
8. การประชาสัมพันธ์ อบต. ในสื่ออื่น ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ โทรทัศน์	-	4 (5.7)	21 (30.0)	27 (38.6)	18 (25.7)	2.1
9. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	3 (4.3)	13 (18.6)	23 (32.9)	24 (34.3)	7 (10.0)	2.7
10. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสารสนเทศ	5 (7.1)	9 (12.9)	19 (27.1)	16 (22.9)	21 (30.0)	2.4
11. การจัดสรรงบประมาณสนับสนุนด้านจัดการสารสนเทศ	25 (35.7)	21 (30.0)	10 (14.3)	14 (20.0)	-	3.8
12. การจัดให้มีห้องศูนย์สารสนเทศ	10 (14.3)	21 (30.0)	19 (27.1)	16 (22.9)	4 (5.7)	3.4

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยความเห็นของข้าราชการส่วนภูมิภาคระดับอำเภอต่อสภาพการจัดการสาร
สนเทศของ อบต. (ต่อ)

รายการ	ระดับการดำเนินงาน (N=70)					ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1	$\bar{X}$
13. การกำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านสารสนเทศ	18 (25.7)	22 (31.4)	14 (20.0)	11 (15.7)	5 (7.2)	3.5
14. การจัดอบรมและนิเทศบุคลากรให้มีความรู้ด้วย การจัดการสารสนเทศ	10 (14.3)	31 (44.3)	13 (18.6)	11 (15.7)	5 (7.2)	3.5
15. การจัดทำคู่มือการจัดการสารสนเทศ	7 (10.0)	27 (38.6)	16 (22.9)	14 (20.0)	3 (4.3)	3.4
16. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านระบบสารสนเทศ	9 (12.9)	31 (44.3)	13 (18.6)	13 (18.6)	4 (5.6)	3.4

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพและความต้องการการจัดการสารสนเทศของอบต.ดังได้นำเสนอ
มาแล้วทั้งหมด สรุปเป็นประเด็นสำคัญ ได้ดังนี้

1. สภาพการดำเนินงานจัดการสารสนเทศที่ยังอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจ ควรนำไปปรับปรุง
ได้แก่ การเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนงานอื่น ๆ การจัดให้มีห้องหรือศูนย์สารสนเทศ การจัดให้มีระบบ
โทรศัพท์ การอบรมความรู้บุคลากรและการกำหนดบุคลากร ผู้รับผิดชอบด้านสารสนเทศ

2. ปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการบริหารงานของ อบต. ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการสาร
สนเทศ ได้แก่ การประชุมหรือในบางประเด็นเพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วน การประชุม อบต. การจัดทำ
รายงานประชุมการจัดทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ และควรมีคำสั่งคณะทำงานด้านแผนงาน
โครงการ

3. ข้อมูลที่มีความจำเป็นและควรจัดให้มีขึ้นในการจัดการสารสนเทศของ อบต. ได้แก่ ข้อมูล
ปัญหาสำคัญของ อบต. ข้อมูลเส้นทางคมนาคม และการประกอบอาชีพ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูล จปฐ.
ข้อมูล กชช.2ค. ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลการศึกษา และข้อมูล
การเกษตร

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมแทรก
แซง เพื่อการจัดการสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับ อบต. จุดทดลองต่อไป

4.2 แนวทางการจัดสารสนเทศจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการจัด 1 วัน ผู้เข้าอบรม 27 คน ภาคเข้าเป็นการให้ความรู้การจัดการสารสนเทศเบื้องต้นที่จำเป็นของ อบต.ภาคบ่ายเป็นการแบ่งกลุ่มย่อยฝึกการปฏิบัติในหัวข้อบทบาทหน้าที่ของ อบต. การจัดกลุ่มประเภทข้อมูลที่น่าสนใจ เช่น ข้อมูลด้านประชากร การเกษตร และรายได้ โดยแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 2 กลุ่มย่อย ระดมความคิดแล้วนำเสนอ แนวทางการจัดการสารสนเทศของ อบต. สรุปได้ดังนี้

1) ผู้ใช้สารสนเทศของ อบต. ได้แก่

- ประธานกรรมการ
- กรรมการ
- สมาชิก อบต.
- พนักงานบริหาร อบต.
- คณะกรรมการพัฒนาอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนากิ่งอำเภอ (กพอ.)
- คณะทำงานสนับสนุนการปฏิบัติการพัฒนาชนบทระดับตำบล (คปต.)

2) วัตถุประสงค์การใช้สารสนเทศ ได้แก่

- เพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และบริหารงาน อบต.
- เพื่อใช้ในการดำเนินงานในหน้าที่รับผิดชอบเช่น การส่งเสริมอาชีพของราษฎร การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การส่งเสริมพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น
- เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของ อบต.

3) ลักษณะของสารสนเทศที่ใช้ (ประเภท จำแนกตามเรื่อง)

- การศึกษา
- ประชากร
- รายได้
- นักเรียน
- เกษตรกร
- อาชีพ

- ค้าขาย

4) แหล่งที่มาของสารสนเทศ

- ประชาชน
- หมู่บ้าน
- องค์การบริหาร อบต.

5) ปัญหาของการใช้

- ข้อมูลไม่ถูกต้อง
- ไม่มีการรวบรวมอย่างเป็นระบบ

4.3 สภาพการจัดการสารสนเทศของ อบต. ภายหลังกิจกรรมแทรกแซง

ผู้วิจัยได้นำแนวทางการจัดการสารสนเทศของอบต. ที่ได้จากการระดมความคิดในการประชุมเชิงปฏิบัติการมาทดลองให้บุคลากร อบต. บ้านเปิด ดำเนินการจัดการสารสนเทศของ อบต. บ้านเปิด ให้เป็นระบบและสร้างแบบฟอร์มสรุปรายงานต่าง ๆ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน อบต. จากนั้นได้ออกไปนิเทศเพื่อให้คำแนะนำและติดตามผล และได้ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่บุคลากร อบต. บ้านเปิดที่เข้าร่วมกิจกรรม และข้าราชการที่เกี่ยวข้องสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

4.3.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 27 คน ที่ผ่านกระบวนการจัดกิจกรรมแทรกแซง เป็นสมาชิกสภา อบต. จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 70.4 เพศชาย 21 คน คิดเป็นร้อยละ 77.8 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 66.6 ในด้านการศึกษาพบว่าส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับ มศ.5 หรือ มศ. 6 หรืออาชีวะ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 29.6 ส่วนใหญ่มีสถานภาพสมรส 24 คน คิดเป็นร้อยละ 88.9 และมีอาชีพค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 33.4 ในด้านรายได้ส่วนใหญ่พบว่ามียาได้อยู่ในช่วงสูงกว่า 10,000 บาท/ปี คิดเป็นร้อยละ 81.5 แต่เมื่อพิจารณาถึงการศึกษา/อบรมต่อพบว่าผู้ที่กำลังศึกษาต่อระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 48.1 ดังแสดงในตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถามภายหลังกิจกรรมแทรกแซง

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่ง		
กรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล	3	11.1
สมาชิก อบต.	19	70.4
ปลัด อบต.	1	3.7
เจ้าหน้าที่การเงิน	2	7.4
หัวหน้าส่วนโยธา,ช่างโยธา	2	7.4
เพศ		
ชาย	21	77.8
หญิง	6	22.2
อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	1	3.7
อายุ 31 – 40 ปี	17	63.0
อายุ 40 – 50 ปี	6	22.2
สูงกว่า 50 ปี	3	11.1
การศึกษา		
จบป.4	5	18.5
สูงกว่า ป.4	1	3.7
จบ มศ.3 หรือ ม.3	7	26.0
จบ มศ.5 หรือ ม.6 หรืออาชีวะ	8	29.6
จบ ปวส. หรืออนุปริญญา	2	7.4
จบปริญญาตรี	4	14.8
สถานภาพ		
โสด	1	3.7
สมรส	24	88.9
หม้าย/หย่าร้าง	2	7.4

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถามภายหลังกิจกรรมแทรกแซง (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
อาชีพ		
เกษตรกรรวม	6	22.2
ค้าขาย,ธุรกิจส่วนตัว	9	33.4
รับจ้าง	5	18.5
รับราชการ	4	14.8
อื่น ๆ ระบุ	3	11.1
รายได้จากอาชีพอื่นโดยเฉลี่ยต่อปี		
ต่ำกว่า 10,000 บาท	5	18.5
สูงกว่า 10,000 บาท	22	81.5
การศึกษา/อบรมต่อ		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	13	48.1
กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาตรี	4	14.8
สูงกว่าปริญญาตรี	1	3.7
อื่น ๆ	9	33.4

4.3.2 การดำเนินการจัดการข้อมูลของ อบต. บ้านเปิด

ภายหลังการจัดกิจกรรมแทรกแซง ผู้วิจัยสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการข้อมูลของ อบต. บ้านเปิด ปรากฏว่าได้มีการดำเนินการจัดการข้อมูลสำคัญที่มีค่าคะแนนเกินร้อยละ 60 ทั้งหมด 18 รายการ จากจำนวนทั้งสิ้น 25 รายการ และรายการที่มีค่าคะแนนมากที่สุดได้แก่ ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร มีค่าคะแนนร้อยละ 86.6 รองลงไปได้แก่ข้อมูลถนน/เส้นทางคมนาคม มีค่าคะแนนร้อยละ 88.6 ดังรายละเอียดแสดงในตารางที่ 9

ตารางที่ 9 การดำเนินการจัดการข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด

ประเภทข้อมูล	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่ทราบ
1. ประวัติความเป็นมาของ อบต. (ตำบล/หมู่บ้าน)	24 (46.2)	22 (42.3)	6 (11.5)
2. สภาพภูมิศาสตร์ที่ตั้งภูมิอากาศสถิติน้ำฝน	21 (40.4)	28 (53.8)	3 (5.8)
3. ปัญหาสำคัญของ อบต.	42 (80.8)	8 (15.3)	2 (3.9)
4. แหล่งน้ำเกษตร (ชลประทาน บึงฯ)	45 (86.6)	4 (7.6)	3 (5.8)
5. การเมือง/การเลือกตั้ง	33 (63.5)	15 (28.8)	4 (7.7)
6. แหล่งน้ำอุปโภค/บริโภค (บ่อน้ำ/บ่อบาดาล/ประปา)	43 (82.7)	7 (13.5)	2 (3.8)
7. ไฟฟ้า	41 (78.84)	9 (17.31)	2 (3.85)
8. ถนน/เส้นทางคมนาคม	44 (84.6)	6 (11.6)	2 (3.8)
9. การประกอบอาชีพ	38 (73.1)	12 (23.1)	2 (3.8)
10. การศึกษา	40 (76.9)	8 (15.4)	4 (7.7)
11. จำนวนครู	34 (65.3)	14 (27.0)	4 (7.7)
12. จำนวนนักเรียน	34 (65.4)	16 (30.8)	2 (3.8)
13. จำนวนโรงเรียน	42 (80.8)	7 (13.4)	3 (5.8)
14. อนามัย/สาธารณสุข	42 (80.8)	8 (15.4)	2 (3.8)

ตารางที่ 9 การดำเนินการจัดการข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด (ต่อ)

ประเภทข้อมูล	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	ไม่ทราบ
15. การเกษตร (ปศุสัตว์/ประมง/ทำนา/ทำไร่)	38 (73.1)	12 (23.1)	2 (3.8)
16. ข้อมูล จปฐ. (การพัฒนาระดับครัวเรือน/เก็บทุกปี)	43 (82.7)	7 (13.5)	2 (3.8)
17. ข้อมูล กชช. 2 (การพัฒนาระดับหมู่บ้าน/เก็บทุก 2 ปี)	36 (69.2)	13 (25.0)	3 (5.8)
18. ข้อมูลการตลาด/สินค้า	26 (50.0)	21 (40.4)	5 (9.6)
19. โรงงานอุตสาหกรรม	25 (48.1)	21 (40.4)	6 (11.5)
20. ธนาคาร	13 (25.0)	33 (63.5)	6 (11.5)
21. ปิมน้ำมัน	31 (59.6)	15 (28.9)	6 (11.5)
22. แหล่งท่องเที่ยว	32 (61.5)	16 (30.7)	4 (7.7)
23. ป่าไม้สิ่งแวดล้อม	29 (55.8)	18 (34.6)	5 (9.6)
24. จำนวนประชากร	42 (80.7)	6 (11.5)	4 (7.7)
25. ร้านค้า	33 (63.5)	14 (26.9)	5 (9.6)

4.3.3 การดำเนินงานด้านการจัดการสารสนเทศของ อบต. บ้านเปิด

ภายหลังการจัดกิจกรรมแทรกแซงผู้วิจัยได้สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการสารสนเทศของ อบต. บ้านเปิด ปรากฏว่า การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่มีค่าคะแนนเกินร้อยละ 60 ขึ้นไปมี 10 ข้อ ในจำนวนทั้งหมด 20 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

ส่วนที่มีการดำเนินงานได้แก่

- 1) นำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- 2) มีระบบโทรศัพท์
- 3) มีการรวบรวมข้อมูลทั้งภายในภายนอกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- 4) มีการจัดระบบข้อมูลพร้อมที่จะนำไปใช้
- 5) มีการประชาสัมพันธ์โดยเสียงตามสาย
- 6) มีระบบโทรทัศน์
- 7) มีการจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการค้นหา
- 8) มีการจัดทำป้ายสถิติข้อมูลหรือข่าวสารในที่ทำการ อบต.
- 9) มีการจัดระบบเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- 10) จัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ประมวลผลข้อมูล

ส่วนที่ไม่มีการดำเนินงานจากการพิจารณาค่ามากกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ การประชาสัมพันธ์งาน อบต. โดยใช้สื่อต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ (51.9) และการจัดเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนอื่น ๆ (57.7)

กล่าวโดยสรุปผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด พบว่ามีการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้นจากเดิม ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 10

ตารางที่ 10 การดำเนินงานด้านการจัดการสารสนเทศของ อบต. ตำบลบ้านเปิด

การดำเนินงาน	มี	ไม่มี	ไม่ทราบ
1. การกำหนดนโยบายปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการสารสนเทศที่ชัดเจน	31 (59.6)	18 (34.6)	3 (5.8)
2. การจัดข้อมูลเบื้องต้น เช่น แผนที่/พื้นที่ไว้ในที่ เปิดเผย	42 (80.7)	7 (13.4)	3 (5.7)
3. การจัดระบบข้อมูลพร้อมที่จะนำไปใช้	41 (78.8)	8 (15.5)	2 (5.7)
4. การนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงาน	43 (82.7)	7 (13.5)	2 (3.8)
5. การจัดทำคู่มือการจัดการสารสนเทศ	29 (55.8)	16 (30.8)	7 (13.4)
6. จัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ด้าน การจัดการสารสนเทศ	28 (53.9)	18 (34.6)	6 (11.5)
7. การจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่สะดวกต่อ การค้นหา	36 (69.2)	10 (19.2)	6 (11.6)
8. การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง	30 (57.7)	19 (36.5)	3 (5.7)
9. มีการจัดทำบรรยายสรุป อบต.	28 (53.9)	19 (36.5)	5 (9.6)
10. การจัดระบบเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร	32 (61.5)	17 (32.7)	3 (5.8)
11. การประชาสัมพันธ์ อบต. โดยใช้สื่อแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ฯลฯ	22 (42.3)	27 (51.9)	3 (5.8)
12. การประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	41 (78.9)	10 (19.2)	1 (1.9)

ตารางที่ 10 การดำเนินงานด้านการจัดการสารสนเทศของ อบต. ตำบลบ้านเปิด (ต่อ)

การดำเนินงาน	มี	ไม่มี	ไม่ทราบ
13. การจัดอบรมและนิเทศให้ความรู้บุคลากรให้มี ความรู้ด้านการจัดการสารสนเทศ	26 (50.0)	23 (44.2)	3 (5.8)
14. การกำหนดหน้าที่สำหรับบุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านสารสนเทศ	29 (55.8)	19 (36.5)	4 (7.6)
15. การจัดให้มีห้องศูนย์ข้อมูลของตำบล	29 (55.8)	21 (40.4)	2 (3.8)
16. การจัดให้มีระบบโทรศัพท์สำหรับการสื่อสาร	43 (82.7)	7 (13.5)	2 (3.8)
17. การจัดให้มีระบบโทรทัศน์	40 (76.9)	10 (19.2)	2 (3.9)
18.การจัดหาคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการจัดการสาร สนเทศ	32 (61.5)	15 (28.9)	5 (9.6)
19. การเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนอื่น ๆ	16 (30.8)	30 (57.7)	6 (11.5)
20. การจัดทำป้ายสถิติข้อมูลหรือข่าวสารในที่ ทำการ อบต.	34 (65.4)	17 (32.7)	1 (1.9)

4.3.4 สรุปผลการดำเนินงานตามกรอบแนวคิดเชิงระบบ

ผู้วิจัยใช้แนวคิดในการแก้ปัญหาตามกรอบแนวคิด (System Models) มีรายละเอียดดังนี้

1) ปัจจัยนำเข้า (Input) ได้แก่

1.1 บุคลากร จำนวน 27 คน ได้แก่ ประธาน/กรรมการ/สมาชิกและพนักงานส่วนท้องถิ่น อบต. บ้านเปิด อ.เมือง เข้ารับการอบรมตลอด 2 วัน

1.2 วิทยากร ได้แก่ คณาจารย์จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประชาสัมพันธ์จังหวัด อติศ ผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย

1.3 งบประมาณ ผู้วิจัยใช้งบประมาณส่วนตัว 30,000 บาท

- 1.4 คู่มือ ได้จัดทำคู่มือสารสนเทศเบื้องต้น
- 1.5 วัสดุ/อุปกรณ์ในการฝึกอบรมผู้วิจัยได้จัดให้ผู้เข้าอบรมจำนวน 27 ชุด
- 1.6 สถานที่จัดฝึกอบรมได้รับความอนุเคราะห์จากศูนย์คอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย

ขอนแก่น

2) กระบวนการดำเนินการ (Process)

2.1 จัดโครงการอบรมกลุ่มเป้าหมาย อบต.บ้านเปิด อ.เมืองจำนวน 30 คนเป็นเวลา 1 วัน

2.2 การประชุมเชิงปฏิบัติการ 1 วัน โดยช่วงเช้าเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศ ความสำคัญของข้อมูลข่าวสารที่เหมาะสมในระดับการบริหารงาน อบต. ช่วงบ่ายเป็นการแบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมฝึกปฏิบัติและระดมความคิดเกี่ยวกับแนวทางการจัดการสารสนเทศของ อบต.

2.3 การติดตามและนิเทศงาน ผู้วิจัยได้ไปติดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเปิด 3 ครั้ง ปรากฏสิ่งที่เปลี่ยนแปลงสำคัญคือ การจัดหมวดหมู่เอกสารมีทะเบียนบัญชีคุมง่ายต่อการเรียกใช้ อีกประเด็นมีการจัดทำแผนที่หมู่บ้าน และนำข้อมูลพื้นฐานไปไว้ในแผนฯ 5 ปี (2541 – 2544) ก่อนข้างจะครอบคลุม และชัดเจนในระดับหนึ่ง

3) ผลงาน (Outputs)

- 3.1 จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม 27 คน เข้าอบรมตลอดหลักสูตร
- 3.2 ผลการประชุมกลุ่มย่อยในการจัดการสารสนเทศ
- 3.3 แจกเอกสารคู่มือผู้เข้าอบรม 27 ชุด
- 3.4 ออกติดตามนิเทศงานที่ อบต. บ้านเปิด จำนวน 3 ครั้ง

4) ผลลัพธ์ (Effect)

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการสารสนเทศที่เหมาะสมใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน

5) ผลกระทบ (Impact)

ได้แนวทางสำหรับการจัดการสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีประสิทธิภาพต่อไป