

ภาพรวม

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง  
การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา  
สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดเลย

ผู้วิจัย  
นายสิทธิศักดิ์ สีหาคี  
นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. รศ. ดร. บุรณัฐ จงกลณี
2. รศ. เรณู คุปต์ยธียร

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนมัธยมศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามได้แก่ ผู้บริหาร โรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนและครู อาจารย์สายผู้สอนในฐานะที่เป็นผู้รับผิดชอบ และมีส่วน เกี่ยวข้องที่สำคัญอย่างยิ่ง ต่อการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน คำตอบของท่านนอกจากจะเป็น ประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้โดยตรงแล้ว ยังจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลใน โรงเรียนมัธยมศึกษา โดยส่วนรวมอีกด้วย จึงขอได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตรงตามสภาพ ความเป็นจริง

2. ผู้วิจัยจะใช้คำตอบของท่านเพื่อการวิจัยในเรื่องนี้เท่านั้น และจะสงวนคำตอบของท่าน ไว้เป็นความลับ ในการวิเคราะห์ข้อมูลผู้วิจัยจะวิเคราะห์เป็นภาพรวมของจังหวัด มิได้มีการแจกแจง ข้อมูลเป็นรายโรงเรียน จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อตัวท่านหรือโรงเรียนของท่านแต่ประการใด

3. แบบสอบถามมี 4 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 4 แนวทางแก้ไข ปรับปรุง การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา

## ตอนที่ 1

## สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) หน้าข้อความที่เป็นจริง

---

## 1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ( ) ผู้บริหารโรงเรียน  
 ( ) ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน  
 ( ) ครูสายผู้สอน

## 2. เพศ

- ( ) ชาย  
 ( ) หญิง

## 3. อายุ

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| ( ) 21 - 25 ปี   | ( ) 26 - 30 ปี |
| ( ) 31 - 35 ปี   | ( ) 36 - 40 ปี |
| ( ) 41 - 45 ปี   | ( ) 46 - 50 ปี |
| ( ) 51 ปี ขึ้นไป |                |

## 4. วุฒิการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( โปรดระบุ ..... )

## 5. อายุราชการ

- |                   |                |
|-------------------|----------------|
| ( ) 1 - 5 ปี      | ( ) 6 - 10 ปี  |
| ( ) 11 - 15 ปี    | ( ) 16 - 20 ปี |
| ( ) มากกว่า 20 ปี |                |

## ตอนที่ 2

## สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา ชำนาญการชำนาญการ

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาว่า สภาพปัจจุบันของการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนของท่าน มีการปฏิบัติในแต่ละเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับใด และ โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| การบริหารงานบุคคล                                                                                                                   | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                                     | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| <b>ด้านการจัดหาบุคคล</b>                                                                                                            |                  |            |                |             |                   |
| 1. โรงเรียนได้จัดทำแผนอัตรากำลังคนให้เหมาะสมกับปริมาณงาน และจำนวนนักเรียน ตามเกณฑ์ที่ ก.ศ. กำหนด                                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 2. โรงเรียนสำรวจและรายงานข้อมูลด้านบุคคล ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามกำหนดเวลา และตามสภาพความเป็นจริง                           | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 3. โรงเรียนมีการดำเนินการ เกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของครูบรรจุใหม่ ตามหัวข้อต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด                       |                  |            |                |             |                   |
| 3.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของครู                                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 3.2 คณะกรรมการประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานตามระยะเวลาที่กำหนดและตามสภาพความเป็นจริง | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

| การบริหารงานบุคคล                                                                                                  | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                                    | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 4. โรงเรียนได้รับการบรรจุแต่งตั้งครูใหม่แทนตำแหน่งที่ว่าง<br>ทันกับความต้องการ                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| <b>ด้านการธำรงรักษามูลค่า</b>                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| 5. ในการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่ โรงเรียนมีการปฏิบัติตาม<br>หัวข้อต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด                             |                  |            |                |             |                   |
| 5.1 แจกคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเกี่ยวกับการสอน                                                                | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 5.2 ชี้แจงหน้าที่ความรับผิดชอบตามเกณฑ์มาตรฐาน<br>การกำหนดตำแหน่ง                                                   | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 5.3 แต่งตั้งครูที่เลี้ยงเพื่อให้คำปรึกษา แนะนำอย่างใกล้ชิด                                                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 6. โรงเรียนจัดครูเข้าปฏิบัติงานการสอนโดยยึดสาขาวิชาที่<br>เรียนมา และมอบหมายหน้าที่พิเศษตามความถนัดและ<br>ความสนใจ | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู มีระบบที่ดีและ<br>กระทำอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุกภาคเรียน                      | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 8. บุคคลต่อไปนี้ได้แสดงบทบาทในการนิเทศ ติดตาม<br>ผลการปฏิบัติงานของครูอย่างน้อยเพียงใด                             |                  |            |                |             |                   |
| 8.1 ผู้บริหารโรงเรียน                                                                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 8.2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน                                                                                       | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 8.3 หัวหน้าหมวดวิชา                                                                                                | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 9. โรงเรียนได้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานของครูไปใช้<br>ประโยชน์ ตามหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด                   |                  |            |                |             |                   |
| 9.1 การพิจารณาความดีความชอบประจำปี                                                                                 | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 9.2 การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น                                                                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 9.3 การยกย่อง ชมเชย หรือ มอบเกียรติบัตร โล่รางวัล                                                                  | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 9.4 การปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ                                                                             | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

| การบริหารงานบุคคล                                                                             | ระดับการปฏิบัติ |       |             |       |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------|-------------|-------|----------------|
|                                                                                               | มาก<br>ที่สุด   | มาก   | ปาน<br>กลาง | น้อย  | น้อย<br>ที่สุด |
|                                                                                               | (5)             | (4)   | (3)         | (2)   | (1)            |
| 10. ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โรงเรียนได้<br>คำนึงถึงเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด      |                 |       |             |       |                |
| 10.1 ผลการปฏิบัติงาน                                                                          | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 10.2 สถิติวันลา วันมาสาย                                                                      | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 10.3 การปฏิบัติงานพิเศษที่สนองนโยบายผู้บริหาร<br>โรงเรียน                                     | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 10.4 ความถี่ห่างของการได้เลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ                                             | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 10.5 การรักษาระเบียบวินัย                                                                     | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 10.6 การปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นครู                                                        | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 11. โรงเรียนได้ใช้วิธีการต่อไปนี้ ส่งเสริมให้ครูได้<br>เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น มากน้อยเพียงใด |                 |       |             |       |                |
| 11.1 เสนอข่าว ข้อมูลการขอเลื่อนตำแหน่ง                                                        | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 11.2 แนะนำวิธีการขอเลื่อนตำแหน่ง                                                              | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 11.3 สนับสนุนให้ครูทำผลงานทางวิชาการ                                                          | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 12. โรงเรียนได้จัดทำทะเบียนประวัติของครูทุกคนอย่าง<br>ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน          | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 13. โรงเรียนได้มีการเสริมสร้างการรักษาวินัยของครู ตาม<br>หัวข้อต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด        |                 |       |             |       |                |
| 13.1 ผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี                                              | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 13.2 เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย<br>ของข้าราชการครู                          | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 13.3 ผู้บริหารโรงเรียนมีการกำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด                                           | .....           | ..... | .....       | ..... | .....          |

| การบริหารงานบุคคล                                                                                             | ระดับการปฏิบัติ  |            |                |             |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                               | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 14. โรงเรียนมีการบำรุงขวัญกำลังใจ คณะครู ตามหัวข้อต่อไปนี้<br>นี้น้อยเพียงใด                                  |                  |            |                |             |                   |
| 14.1 จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้เหมาะสม โดยมีสิ่ง<br>อำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ                |                  |            |                |             |                   |
| 14.2 มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน                                                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 14.3 สนับสนุนให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารงาน<br>ของโรงเรียน                                               | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| <b>ด้านการพัฒนาบุคคล</b>                                                                                      |                  |            |                |             |                   |
| 15. โรงเรียนมีการจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาบุคคลไว้อย่าง<br>ชัดเจน                                               | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 16. โรงเรียนมีการกระตุ้นหรือป้อนใจให้ครูเกิดความ<br>กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง                               | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 17. โรงเรียนมีการสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาตนเอง ตามหัวข้อ<br>ต่อไปนี้เล็กน้อยเพียงใด                             |                  |            |                |             |                   |
| 17.1 การส่งเสริมร่วมประชุม อบรม สัมมนา                                                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 17.2 การศึกษาต่อ                                                                                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 17.3 การศึกษาดูงาน                                                                                            | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 17.4 การทำผลงานทางวิชาการ                                                                                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 17.5 การเป็นสมาชิกวารสาร ชมรม สมาคม ทางวิชาการ                                                                | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| <b>การให้บุคคลพ้นจากงาน</b>                                                                                   |                  |            |                |             |                   |
| 18. โรงเรียนดำเนินการลงโทษทางวินัยกับครูผู้กระทำความ<br>ผิดตามขั้นตอนของระเบียบราชการด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 19. โรงเรียนอำนวยความสะดวกและช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการ<br>การย้าย การโอน หรือการลาออกจากราชการของครู          | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 20. มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับครูที่<br>ย้าย ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

## ตอนที่ 3

## ปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาว่า ปัญหาของการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนของท่าน ในแต่ละเรื่องต่อไปนี้ มีปัญหาอยู่ในระดับใด และโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหานั้น โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| ปัญหาการบริหารงานบุคคล                                                   | ระดับปัญหา       |            |                |             |                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                          | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| <b>ปัญหาด้านคนหรือบุคคล</b>                                              |                  |            |                |             |                   |
| <b>ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียน</b>                            |                  |            |                |             |                   |
| 1. ความรู้ความสามารถในการบริหารโรงเรียน                                  | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 2. การวางตนให้เป็นที่พึงของคณะครู                                        | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 3. การให้ความยุติธรรม                                                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 4. จิตสำนึกในการพัฒนาโรงเรียน                                            | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 5. การดูแลเอาใจใส่ต่อการรักษาวินัยของคณะครู                              | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| <b>ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับครู</b>                                          |                  |            |                |             |                   |
| 6. ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ หรือคาบการสอน                            | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 7. การแสวงหาความรู้ วิธีการใหม่ ๆ มาปรับปรุง วิธีการทำงาน หรือวิธีการสอน | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 8. ความสนใจที่จะพัฒนา บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ ของตนเอง               | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 9. คณะครูมีความคิดเห็นขัดแย้งกันจนมีผลต่อการบริหารงาน                    | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 10. ความเหมาะสมระหว่างจำนวนครูกับปริมาณงานในโรงเรียน                     | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

| ปัญหาการบริหารงานบุคคล                                                                                                          | ระดับปัญหา    |       |             |       |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|-------------|-------|----------------|
|                                                                                                                                 | มาก<br>ที่สุด | มาก   | ปาน<br>กลาง | น้อย  | น้อย<br>ที่สุด |
|                                                                                                                                 | (5)           | (4)   | (3)         | (2)   | (1)            |
| <b>ปัญหาด้านการดำเนินงาน</b>                                                                                                    |               |       |             |       |                |
| 11. การกำหนดขอบเขต หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของบุคคลแต่ละคนไว้อย่างชัดเจน                                                          | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 12. การจัดทำเอกสาร คู่มือที่ใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ของครู                                                                    | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 13. การส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติงานเป็นทีม                                                                                       | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 14. การนิเทศ ติดตาม งานที่มอบหมายให้คณะครูปฏิบัติ                                                                               | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 15. การให้ความร่วมมือและช่วยเหลือซึ่งกันและกันของคณะครู                                                                         | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 16. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาให้เป็นไปตามระเบียบการลาของข้าราชการ                                                              | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 17. การอุทิศเวลาในการปฏิบัติงานของคณะครู                                                                                        | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 18. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูกระทำอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องเป็นประจำทุกภาคเรียน                                          | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 19. การจัดกิจกรรมมุ่งใจให้ครูมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน                                                                           | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 20. การจัดสอนแทนในกรณีที่ครูลาหรือไปราชการ                                                                                      | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 21. การจัดทำแผนสะสมงานของคณะครู กระทำอย่างเป็นระบบ สามารถค้นคว้า เรียกดูได้อย่างรวดเร็ว                                         | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 22. การวิเคราะห์ วิจัยในชั้นเรียนของครูเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน                                                          | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| <b>ปัญหาด้านงบประมาณ</b>                                                                                                        |               |       |             |       |                |
| 23. ความเพียงพอของเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษาหรือเงินอื่น ๆ สำหรับการจ้างครูอัตราจ้างที่โรงเรียนจำเป็นต้องจ้างเอง | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 24. ความเพียงพอของงบประมาณหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ที่ได้รับจัดสรรจากกรมสามัญศึกษา                          | .....         | ..... | .....       | ..... | .....          |

| ปัญหาการบริหารงานบุคคล                                                                              | ระดับปัญหา       |            |                |             |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
|                                                                                                     | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |
| 25. ความเพียงพอของงบประมาณที่โรงเรียนจัดไว้เพื่อการส่งครู<br>เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในแต่ละปี   | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 26. การให้ความร่วมมือและสนับสนุนด้านงบประมาณจากชุมชน                                                | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| <b>ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์</b>                                                                        |                  |            |                |             |                   |
| 27. การจัดหาเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวกในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ของครู                            | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 28. การมีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมที่ใช้ในการจัดเก็บ<br>ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 29. การมีห้องพักรูมีสภาพเหมาะสม และปลอดภัยสำหรับการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ของครู                         | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |
| 30. การมีเครื่องมือสื่อสารที่เอื้อประโยชน์ต่อการประสานงานกับ<br>หน่วยงานภายนอกและภายในโรงเรียน      | .....            | .....      | .....          | .....       | .....             |

## ตอนที่ 4

## แนวทางแก้ไข ปรับปรุง การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านพิจารณาว่า แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนของท่าน ในแต่ละเรื่องต่อไปนี้ ท่านมีความคิดเห็นที่เห็นด้วย อยู่ในระดับใด และโปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นนั้น โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความเห็นด้วยอยู่ในระดับน้อยที่สุด

| แนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง การบริหารงานบุคคล<br>ในโรงเรียนมัธยมศึกษา                                | ระดับความคิดเห็น / เห็นด้วย |       |             |       |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|-------------|-------|----------------|
|                                                                                                    | มาก<br>ที่สุด               | มาก   | ปาน<br>กลาง | น้อย  | น้อย<br>ที่สุด |
|                                                                                                    | (5)                         | (4)   | (3)         | (2)   | (1)            |
| <b>ด้านการจัดหาบุคคล</b>                                                                           |                             |       |             |       |                |
| 1. ควรมอบอำนาจให้โรงเรียนดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูได้เอง                    | .....                       | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 2. ควรมีการดำเนินการโครงการเกลี้ยอัตรากำลังครูให้แล้วเสร็จและเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน                  | .....                       | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 3. การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน / ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนควรใช้วิธีการสอบคัดเลือก | .....                       | ..... | .....       | ..... | .....          |
| <b>ด้านการธำรงรักษามูลค่าบุคคล</b>                                                                 |                             |       |             |       |                |
| 4. ผู้บริหารโรงเรียนควรปฏิบัติตนให้เป็นที่พึงของคณะครูได้                                          | .....                       | ..... | .....       | ..... | .....          |
| 5. ควรจัดบุคคลเข้าปฏิบัติงานโดยให้เกิดความพึงพอใจมากที่สุด                                         | .....                       | ..... | .....       | ..... | .....          |

| แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การบริหารงานบุคคล<br>ในโรงเรียนมัธยมศึกษา                                               | ระดับความคิดเห็น / เห็นด้วย |            |                    |             |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                 | มากที่สุด<br>(5)            | มาก<br>(4) | ปาน<br>กลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อย<br>ที่สุด<br>(1) |
| 6. การประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ควรกระทำอย่างต่อเนื่อง<br>เป็นประจำทุกเดือนและประกาศให้ทราบอย่างเปิดเผย      | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 7. ผู้บริหารโรงเรียนควรมีเวลาบริหารงานอยู่ที่โรงเรียนให้มาก<br>กว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน                        | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 8. โรงเรียนควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย และ<br>นันทนาการของคณะครู ให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| <b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b>                                                                                      |                             |            |                    |             |                       |
| 9. โรงเรียนควรมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน เป็น<br>ประจำทุก ๆ 3 ปี                                      | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 10. โรงเรียนควรกำหนดให้ครูทุกคน จัดทำแฟ้มสะสมผลงานของ<br>ตนเอง อย่างเป็นระบบ สามารถค้นคว้าได้อย่างรวดเร็ว       | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 11. ควรมีการประเมินประสิทธิภาพด้านวิชาชีพของครู ตามเกณฑ์<br>มาตรฐานวิชาชีพครู เป็นประจำทุก ๆ 4 ปี               | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 12. เพื่อให้เกิดการพัฒนาโรงเรียนอยู่เสมอ ควรมีการย้าย<br>ผู้บริหารโรงเรียนทุก ๆ 4 ปี                            | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 13. ผู้บริหารโรงเรียนควรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมสำหรับ<br>ผู้บริหาร อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง                     | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 14. ครูผู้สอนทุกคนควรได้รับทบทวนความรู้ และเทคนิคการสอน<br>เป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง                       | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 15. ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนเป็นสมาชิก วารสาร สมาคม ชมรม<br>ทางวิชาการ และเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพครู              | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 16. ควรส่งเสริมให้ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ปัญหา และหา<br>วิธีการใหม่ ๆ มาประกอบการเรียนการสอน          | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |

| แนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การบริหารงานบุคคล<br>ในโรงเรียนมัธยมศึกษา                                                                           | ระดับความคิดเห็น / เห็นด้วย |            |                    |             |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|
|                                                                                                                                             | มากที่สุด<br>(5)            | มาก<br>(4) | ปาน<br>กลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อย<br>ที่สุด<br>(1) |
| <b>ด้านการให้บุคคลพ้นจากงาน</b>                                                                                                             |                             |            |                    |             |                       |
| 17. บุคคลที่จะพ้นจากงานควรได้รับคำแนะนำในการขอรับเงิน<br>บำเหน็จ บำนาญ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่ควรได้รับ                                  | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 18. บุคคลที่เกษียณอายุราชการควรได้รับเงินบำเหน็จ บำนาญ และ<br>เงินช่วยเหลืออื่น ๆ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับจาก<br>วันเกษียณอายุราชการ | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 19. ผู้บริหารโรงเรียนควรใช้อำนาจอย่างเต็มที่ในการดำเนินการ<br>ทางวินัยกับครูผู้กระทำผิด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ                             | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| <b>ด้านงบประมาณ</b>                                                                                                                         |                             |            |                    |             |                       |
| 20. โรงเรียนควรร่วมมือกับชุมชนจัดหาเงินบริจาคเพื่อพัฒนา<br>กิจการของโรงเรียนเป็นประจำทุกปี                                                  | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 21. โรงเรียนควรมีงบประมาณ หรือทุนส่งเสริมการวิจัยของครู<br>เพื่อให้ได้รับความก้าวหน้าในวิชาชีพ                                              | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 22. โรงเรียนควรจัดหากองทุนสวัสดิการเพื่อบริการแก่คณะครู                                                                                     | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| <b>ด้านวัสดุอุปกรณ์</b>                                                                                                                     |                             |            |                    |             |                       |
| 23. โรงเรียนควรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย<br>และเพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานของคณะครู                                   | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 24. โรงเรียนควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์และโปรแกรมการใช้งาน<br>เพื่อการบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะ ไม่น้อยกว่าโรงเรียนละ<br>1 เครื่อง                 | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |
| 25. โรงเรียนควรมีห้องแสดงผลงานทางวิชาการ และสิ่งประดิษฐ์<br>ค้นคว้า ของครูโดยเฉพาะ                                                          | .....                       | .....      | .....              | .....       | .....                 |

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

- |                             |                                                                  |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. นายขุนทอง ศรีประจง       | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดเลย                           |
| 2. นายโสภณ ฐิตะศรี          | ผู้อำนวยการโรงเรียนเอราวัณวิทยาคม<br>กิ่งอำเภอเอราวัณ จังหวัดเลย |
| 3. นายอนุกุล นุตธรรม        | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสองรักษ์วิทยา<br>อำเภอด่านซ้าย จังหวัดเลย  |
| 4. นายรัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสันติวิทยาสรรพ์<br>อำเภอผาขาว จังหวัดเลย      |
| 5. นายโฆง จันทรากุลนนท์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสงครามวิทยา<br>อำเภอวังสะพุง จังหวัดเลย    |
| 6. นายวีระ โพธิ์ทอง         | หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา<br>จังหวัดเลย             |

หมายเหตุ ตำแหน่ง เมื่อปีการศึกษา 2541